

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia

2016 r.

w sprawie powoływania do terytorialnej służby wojskowej i sposobu jej pełnienia

Na podstawie art. 98z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 i ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb powoływania do terytorialnej służby wojskowej;
- 2) wzór wniosku o powołanie do terytorialnej służby wojskowej;
- 3) dokumenty składane wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt 2;
- 4) szczegółowy sposób pełnienia terytorialnej służby wojskowej.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Siły Zbrojne – Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) wniosek – wniosek o powołanie do terytorialnej służby wojskowej;
- 4) komendant – rektora-komendanta uczelni wojskowej, komendanta szkoły podoficerskiej, komendanta centrum szkolenia, komendanta ośrodka szkolenia albo dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz OT odbywa szkolenie podstawowe;
- 5) dowódca – dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz OT pełni terytorialną służbę wojskową;
- 6) komisja – komisję przyjęcia osób powołanych do terytorialnej służby wojskowej;
- 7) wojskowy komendant uzupełnień – wojskowego komendanta uzupełnień, właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego, trwającego powyżej trzech miesięcy, osoby ubiegającej się o powołanie do terytorialnej służby wojskowej;
- 8) służba – terytorialną służbę wojskową.

§ 3. 1. Osoba ubiegająca się o powołanie do służby składa wniosek do wojskowego komendanta uzupełnień.

2. Do wniosku osoba, o której mowa w ust. 1, załącza następujące dokumenty:

- 1) odpis albo, po okazaniu oryginału, kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia;
- 2) kopię dowodu osobistego, po okazaniu oryginału.

3. Do wniosku osoba, o której mowa w ust. 1, może załączyć dokumenty albo, po okazaniu oryginału, kopie dokumentów mogących mieć wpływ na powołanie do służby, w szczególności:

- 1) rekomendację władz proobronnej organizacji pozarządowej, o której mowa w art. 98k ust. 5 pkt 3 ustawy, w przypadku, gdy jest jej członkiem;
- 2) zaświadczenie szkoły realizującej program innowacyjny lub eksperymentalny przysposobienia obronnego lub edukacji dla bezpieczeństwa, w przypadku, gdy jest jej absolwentem;
- 3) potwierdzające posiadane kwalifikacje, w tym certyfikaty językowe, świadectwa ukończenia szkół, kursów lub uzyskania specjalizacji zawodowych oraz zaświadczenia o prawie wykonywania zawodu;
- 4) informację o preferowanym sposobie odbycia szkolenia podstawowego, o którym mowa w art. 98m ust. 5 i 6 ustawy, w przypadku osób, które nie pełniły czynnej służby wojskowej i nie złożyły przysięgi wojskowej.

4. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

5. Wniosek składa się w formie pisemnej albo w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. poz. 1579), albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352 i 1579).

6. Do wniosku złożonego w formie dokumentu elektronicznego dołącza się elektroniczną kopię dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3.

7. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, wojskowy komendant uzupełnień wzywa osobę ubiegającą się o powołanie do służby do uzupełnienia tego wniosku w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

8. Wzór wniosku określa załącznik do rozporządzenia.

§ 4. Osobę, która złożyła wniosek, wojskowy komendant uzupełnień kieruje do jednostki wojskowej, w której chce pełnić służbę, w celu zapoznania się z warunkami pełnienia tej służby.

§ 5. 1. Postępowanie rekrutacyjne w stosunku do osoby, która złożyła wniosek, obejmuje:

- 1) analizę złożonych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3, oraz danych zawartych w ewidencji wojskowej;
- 2) rozmowę kwalifikacyjną, podczas której ocenia się w szczególności:
 - a) stan wiedzy ogólnowojskowej oraz predyspozycje do pełnienia służby osoby, która nie pełniła czynnej służby wojskowej i nie złożyła przysięgi wojskowej,
 - b) predyspozycje do pełnienia służby osoby, która pełniła czynną służbę wojskową i złożyła przysięgę wojskową;
- 3) sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o powołanie do służby była karana za przestępstwo umyślne, które w przypadku braku takiej informacji, następuje w trybie zapytania wojskowego komendanta uzupełnień o udzielenie informacji o tej osobie z Krajowego Rejestru Karnego.

2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, a podstawę rekomendacji w sprawach powołania danej osoby do służby albo braku tej rekomendacji stanowią:

- 1) wyniki nauczania i poziom kwalifikacji, wynikające z treści świadectw oraz innych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3;
- 2) wynik rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) potrzeby Sił Zbrojnych, w tym jednostek wojskowych Wojsk Obrony Terytorialnej.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana rozkazem wojskowego komendanta uzupełnień komisja rekrutacyjna w składzie:

- 1) przewodniczący;
- 2) przedstawiciel dowódcy jednostki wojskowej, w której osoba ubiegająca się o powołanie chce pełnić służbę;
- 3) sekretarz.

4. W uzasadnionych przypadkach wojskowy komendant uzupełnień może zwrócić się do kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych oraz organów administracji publicznej o skierowanie przedstawiciela do wsparcia merytorycznego prac komisji rekrutacyjnej.

5. Do składu komisji rekrutacyjnej wyznacza się także osoby, które w razie niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego, przedstawiciela dowódcy jednostki wojskowej, w której osoba ubiegająca się o powołanie chce pełnić służbę lub sekretarza, pełnią te funkcje zastępczo.

6. Komisja rekrutacyjna sporządza z postępowania rekrutacyjnego sprawozdanie zawierające wykaz osób, które uzyskały rekomendację w sprawie powołania do służby, oraz wykaz osób, które rekomendacji nie uzyskały, ze wskazaniem przyczyn.

§ 6. Wojskowy komendant uzupełnień niezwłocznie po otrzymaniu rekomendacji, o której mowa w § 5 ust. 6, kieruje:

- 1) osobę ubiegającą się o powołanie do służby, nieposiadającą orzeczonej zdolności do czynnej służby wojskowej:
 - a) do wojskowej komisji lekarskiej – w celu określenia zdolności do pełnienia czynnej służby wojskowej,
 - b) do wojskowej pracowni psychologicznej – w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do pełnienia czynnej służby wojskowej;
- 2) pozostałe osoby do wojskowej pracowni psychologicznej – w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do pełnienia czynnej służby wojskowej.

§ 7. Wojskowy komendant uzupełnień odmawia decyzją powołania do służby osoby, która złożyła wniosek, we wnioskowanym przez tę osobę terminie, w szczególności w przypadku:

- 1) nieuzyskania rekomendacji w sprawie powołania do służby;
- 2) orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej o braku zdolności do pełnienia czynnej służby wojskowej lub orzeczenia wojskowej pracowni psychologicznej o istnieniu przeciwwskazań do pełnienia czynnej służby wojskowej;
- 3) niestawienia się do wojskowej komisji lekarskiej, wojskowej pracowni psychologicznej lub na rozmowę kwalifikacyjną, w określonym terminie i miejscu.

§ 8. 1. Powołanie do służby następuje raz w miesiącu w pierwszym dniu, w którym danej jednostce wojskowej ustalono termin obowiązkowego pełnienia terytorialnej służby wojskowej rotacyjnie, o którym mowa w art. 98m ust. 2 ustawy.

2. W przypadku osób, które dotychczas nie pełniły czynnej służby wojskowej i nie składały przysięgi wojskowej, powołanie następuje raz na kwartał, w poniedziałek będący dniem roboczym.

3. Powołanie do służby następuje za pomocą karty powołania.

4. Kartę powołania do służby wojskowy komendant uzupełnień doręcza osobie powołanej do tej służby nie później niż na czternaście dni przed dniem stawienia się do jej pełnienia.

5. O powołaniu do służby wojskowy komendant uzupełnień zawiadamia:

- 1) dowódcę;
- 2) komendanta, w przypadku osób, które dotychczas nie pełniły czynnej służby wojskowej i nie składały przysięgi wojskowej.

6. Osobie powołanej do służby, która nie stawiała się do tej służby w terminie i miejscu określonym w karcie powołania, wojskowy komendant uzupełnień uchyla kartę powołania i, w miarę możliwości, wyznacza inny najbliższy termin stawiennictwa lub umarza postępowanie.

§ 9. 1. Dowódca, a w przypadku osób, które dotychczas nie pełniły czynnej służby wojskowej i nie składały przysięgi wojskowej, komendant, zawiadamia wojskowego komendanta uzupełnień o stawieniu się albo niestawieniu się osoby powołanej do pełnienia służby.

2. Komendant, zawiadamia dowódcę o skierowaniu żołnierza OT do jednostki wojskowej po zakończeniu szkolenia podstawowego.

3. Żołnierz OT, o którym mowa w ust. 2, stawia się w jednostce wojskowej w pierwszym dniu, w którym w tej jednostce wojskowej ustalono termin obowiązkowego pełnienia terytorialnej służby wojskowej rotacyjnie, o którym mowa w art. 98m ust. 2 ustawy.

§ 10. 1. Osobę powołaną do służby, która stawiała się do pełnienia tej służby, przyjmuje się do jednostki wojskowej.

2. Przyjęcie do jednostki wojskowej osoby powołanej do służby obejmuje:

- 1) potwierdzenie jej tożsamości oraz przeprowadzenie z nią rozmowy przez komisję;
- 2) ujęcie w ewidencji jednostki wojskowej jej danych osobowych;
- 3) dokonanie przeglądu lekarskiego oraz zabiegów sanitarno-higienicznych;
- 4) wydanie umundurowania i wyekwipowania osobistego;
- 5) przydzielenie do pododdziału;
- 6) wyznaczenie na stanowisko służbowe.

3. Dowódca zapewnia osobom powołanym do służby warunki do nieskrępowanego dokonania przeglądu lekarskiego, zabiegów sanitarno-higienicznych oraz umundurowania i wyekwipowania osobistego.

§ 11. 1. W celu przyjęcia do jednostki wojskowej osób powołanych do służby i stawiających się do niej po raz pierwszy dowódca:

- 1) powołuje komisję przyjęcia osób powołanych do terytorialnej służby wojskowej, w składzie:
 - a) przewodniczący – przedstawiciel sztabu jednostki wojskowej,
 - b) członkowie:
 - żołnierz grupy osobowej administracji wojskowej,
 - żołnierz korpusu osobowego logistyki,
 - lekarz,
 - oficer wychowawczy,
 - psycholog – konsultant dowódcy jednostki wojskowej do spraw profilaktyki psychologicznej, jeżeli jest zatrudniony lub pełni czynną służbę wojskową w jednostce wojskowej;
- 2) określa szczegółowe obowiązki osób wchodzących w skład komisji;
- 3) organizuje punkt przyjęcia osób powołanych do służby.

2. W skład komisji mogą zostać włączone, jako jej członkowie, inne osoby, w zależności od potrzeb i ustaleń dowódcy.

3. Jeżeli w strukturze organizacyjnej jednostki wojskowej nie występują osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, dowódca powołuje w skład komisji osoby wykonujące podobne zadania.

§ 12. Powołanie komisji oraz organizację punktu przyjęcia osób powołanych do służby dowódca stwierdza w rozkazie dziennym.

§ 13. 1. Stawienie się osoby powołanej do służby dowódca stwierdza w rozkazie dziennym, w którym podaje:

- 1) dzień, w którym osoba powołana do służby stawiała się do jej pełnienia;
- 2) imiona i nazwisko, rok urodzenia oraz imię ojca i numer PESEL osoby powołanej do służby;
- 3) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad trzy miesiące osoby powołanej do służby;

- 4) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad trzy miesiące członka rodziny żołnierza OT albo innej osoby, o której mowa w § 19;
- 5) przynależność ewidencyjną do wojskowej komendy uzupełnień;
- 6) przydział osoby powołanej do służby do pododdziału oraz wyznaczenie jej na stanowisko służbowe.

2. Dzień stawienia się osoby powołanej do służby w jednostce wojskowej, stwierdzony w rozkazie dziennym dowódcy tej jednostki, jest dniem rozpoczęcia pełnienia terytorialnej służby wojskowej.

§ 14. 1. Przepisy § 10–13 stosuje się odpowiednio w zakresie przyjęcia osób, które dotychczas nie pełniły czynnej służby wojskowej i nie składały przysięgi wojskowej.

2. Żołnierz OT, który w pierwszym okresie służby odbywa szkolenie podstawowe, odbywa je w zakresie i wymiarze określonym programem tego szkolenia.

3. W końcowym okresie szkolenia podstawowego żołnierz OT składa przysięgę wojskową.

§ 15. 1. W przypadku stawienia się żołnierza OT do pełnienia służby rotacyjnie dowódca przyjmuje tego żołnierza do jednostki wojskowej, stwierdzając ten fakt w rozkazie dziennym, w którym podaje:

- 1) dzień, w którym żołnierz OT stawił się do pełnienia służby rotacyjnie;
- 2) dane, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2–6, w przypadku ich zmiany.

2. W przypadku zakończenia przez żołnierza OT pełnienia służby rotacyjnie dowódca zwalnia tego żołnierza z jednostki wojskowej, stwierdzając ten fakt w rozkazie dziennym.

§ 16. 1. Żołnierz OT może być zwolniony z zajmowanego stanowiska i wyznaczony na inne stanowisko służbowe stosownie do posiadanych lub uzyskanych podczas służby kwalifikacji oraz stosownie do potrzeb etatowych jednostki wojskowej z urzędu, a także na wniosek żołnierza OT, jeżeli względy służbowe na to pozwalają.

2. Żołnierza OT, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się z urzędu na inne stanowisko służbowe w przypadku:

- 1) pogorszenia stanu zdrowia stwierdzonego orzeczeniem wojskowej komisji lekarskiej, uniemożliwiającego pełnienie służby na zajmowanym stanowisku służbowym;
- 2) utraty kwalifikacji wymaganych na zajmowanym stanowisku;
- 3) likwidacji lub zmiany zajmowanego stanowiska;
- 4) potrzeb etatowych jednostki wojskowej.

§ 17. 1. Dowódca zawiesza żołnierzowi OT – kobiecie pełnienie służby ze względu na ciążę potwierdzoną w zaświadczeniu wydanym przez lekarza ginekologa i stwierdza fakt zawieszenia tej służby w rozkazie dziennym.

2. Po upływie okresu zawieszenia służby dowódca wzywa żołnierza OT – kobietę do dalszego jej pełnienia oraz stwierdza fakt upływu okresu zawieszenia pełnienia służby w rozkazie dziennym.

§ 18. Dowódca, który delegował żołnierza OT pełniącego służbę rotacyjnie do wykonywania zadań w innej jednostce wojskowej lub skierował tego żołnierza w podróż służbową, stwierdza ten fakt w rozkazie dziennym.

§ 19. Jeżeli żołnierz OT podczas pełnienia służby rotacyjnie zachorował lub uległ wypadkowi i został skierowany na leczenie szpitalne, dowódca zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie członka rodziny żołnierza OT albo inną osobę wskazaną przez żołnierza OT, podając równocześnie adres podmiotu prowadzącego działalność leczniczą, w którym żołnierz OT przebywa na leczeniu.

§ 20. 1. Przeniesienie żołnierza OT z jednostki wojskowej, w której pełni służbę, do innej jednostki wojskowej następuje na podstawie rozkazu dowódcy, któremu podlegają obie te jednostki.

2. W przypadkach, gdy nie występuje dowódca, któremu podlegają jednostki, o których mowa w ust. 1, przeniesienie żołnierza OT do innej jednostki wojskowej następuje na podstawie rozkazu Dowódcy Wojsk Obrony Terytorialnej.

§ 21. 1. Wniosek o przeniesienie do innej jednostki wojskowej żołnierz OT wnosi drogą służbową do dowódcy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dowódca przesyła, wraz ze swoją opinią, drogą służbową do dowódcy uprawnionego do przeniesienia żołnierza OT. Do wniosku dołącza się odpis wtórnika karty ewidencyjnej oraz karty ukarań i karty wyróżnień żołnierza OT.

§ 22. Żołnierz OT odbywa sprawdziany sprawności fizycznej w czasie pełnienia służby.

§ 23. Dowódca określa wytyczne dla żołnierzy OT dotyczące:

- 1) utrzymywania sprawności fizycznej,
 - 2) nabywania wiedzy wojskowej
- w czasie pełnienia służby dyspozycyjnie.

§ 24. 1. Żołnierz OT na dwa miesiące przed upływem okresu, na który został powołany do służby lub który został mu przedłużony, może złożyć wniosek do dowódcy o pozostawienie go w tej służbie na kolejny okres wynoszący od roku do sześciu lat.

2. Przedłużenie okresu, o którym mowa w ust. 1, dowódca stwierdza w rozkazie dziennym i powiadamia o tym fakcie:

- 1) wojskowego komendanta uzupełnień, który wydaje kartę powołania żołnierzowi OT określającą nowy okres pełnienia służby;
- 2) pracodawcę zatrudniającego żołnierza OT.

§ 25. W przypadku wprowadzenia obowiązku odbywania zasadniczej służby wojskowej lub przeszkolenia wojskowego:

- 1) żołnierze OT pozostają w służbie;
- 2) osoby ubiegające się o powołanie do służby powołuje się do tej służby albo do zasadniczej służby wojskowej lub przeszkolenia wojskowego, w zależności od potrzeb Sił Zbrojnych;
- 3) żołnierz OT, który zrezygnował ze służby przed upływem sześciu lat jej pełnienia, podlega powołaniu do zasadniczej służby wojskowej lub przeszkolenia wojskowego.

§ 26. 1. Dowódca zwalnia żołnierza OT ze służby w ostatnim dniu ustalonego czasu jej trwania albo przed tym dniem, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 98t ust. 2 lub 3 ustawy.

2. Przed zwolnieniem ze służby, o którym mowa w ust. 1, dowódca kieruje żołnierza OT do jednostki budżetowej, na której zaopatrzeniu w dziale mundurowym żołnierz pozostawał, w celu rozliczenia z wydanego umundurowania i wyekwipowania.

3. Zwolnienie żołnierza OT ze służby dowódca stwierdza w rozkazie dziennym.

4. O zwolnieniu żołnierza OT ze służby dowódca powiadamia:

- 1) wojskowego komendanta uzupełnień;
- 2) pracodawcę zatrudniającego żołnierza OT.

5. Żołnierza OT zwolnionego ze służby, który przed powołaniem do tej służby nie pełnił czynnej służby wojskowej i nie składał przysięgi wojskowej, dowódca wraz ze zwolnieniem ze służby przenosi do rezerwy.

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

Załącznik do rozporządzenia
Ministra Obrony Narodowej
z dnia(poz.)

WZÓR

Miejscowość

Data

WNIOSEK

O POWOŁANIE DO TERYTORIALNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ

Ja, niżej podpisany(-na),
(imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony(-na)
(data i miejsce urodzenia, numer PESEL)

zamieszkały(-ła)
(dokładny adres zamieszkania, kod pocztowy, nr telefonu)

.....
(dokładny adres do korespondencji, kod pocztowy, nr telefonu)

zwracam się do Wojskowego Komendanta Uzupelnień w
(nazwa właściwego WKU)

o powołanie, w terminie 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku, do terytorialnej służby wojskowej na okres:

.....

Uzasadnienie wniosku*:

.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

- 1) odpis, uwierzytelnioną kopię albo, po okazaniu oryginału, kopię świadectwa (dyplomu) potwierdzającego posiadane wykształcenie;
 - 2) kopię dowodu osobistego, po okazaniu oryginału;
 - 3) inne dokumenty:
-
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* W uzasadnieniu należy w szczególności wskazać fakt pełnienia w przeszłości służby wojskowej, wykształcenie przydatne w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, uczestnictwo w organizacjach proobronnych (jakich, od kiedy, stopień w hierarchii organizacji), stopień sprawności fizycznej (wzrost, waga, obwód w pasie, osiągnięcia sportowe).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej w sprawie powoływania do terytorialnej służby wojskowej i sposobu jej pełnienia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 98z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, wprowadzonego do porządku prawnego nowelizacją tej ustawy.

Projektowane rozporządzenie określa szczegółowe warunki, tryb i terminy powoływania do terytorialnej służby wojskowej, w tym wzór wniosku i dokumenty składane o powołanie do tej służby oraz sposób pełnienia terytorialnej służby wojskowej. W projektowanych regulacjach uwzględnione zostały kwestie sposobu i trybu postępowania organów wojskowych w zakresie przyjmowania osób powołanych do terytorialnej służby wojskowej, wyznaczania, zmiany i zwalniania żołnierzy ze stanowisk służbowych, przenoszenia do innych jednostek wojskowych, delegowania i podróży służbowych, kierowania na szkolenie, z uwzględnieniem prawa żołnierzy OT do składania wniosków w tych sprawach oraz potrzeb uzupełnieniowych Sił Zbrojnych i przeznaczenia Wojsk Obrony Terytorialnej.

Organem powołującym do terytorialnej służby wojskowej będzie wojskowy komendant uzupełnień, jednak w postępowaniu w tej sprawie, w tym w postępowaniu rekrutacyjnym, będzie uczestniczył przedstawiciel dowódcy jednostki wojskowej, w której żołnierz Obrony Terytorialnej będzie pełnił tę służbę. W zakresie przebiegu służby kompetencje kadrowe będą przysługiwały dowódcy jednostki wojskowej, który w zasadniczych przedsięwzięciach będzie brał pod uwagę opinię żołnierza, działając na jego wniosek lub za jego zgodą, w tym w takich istotnych dla niego sprawach jak zmiana stanowiska służbowego.

Koszty finansowe skalkulowano w ramach kosztów wejścia w życie ustawy. Wejście w życie rozporządzenia nie wygeneruje dodatkowych kosztów z budżetu państwa.

W ramach uzgodnień wewnątrzresortowych projekt został przekazany organizacjom pozarządowym o charakterze proobronnym, takim jak Stowarzyszenie Obrona Narodowa. pl – Ruch na Rzecz Obrony Terytorialnej, Związek Strzelecki „Strzelec” Organizacja Społeczno-Wychowawcza, Stowarzyszenie Fideles Et Indructi Armis oraz organizacjom pracodawców.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt aktu normatywnego nie wymaga zaopiniowania, dokonania konsultacji albo uzgodnienia z właściwymi instytucjami i organami Unii Europejskiej, w tym Europejskim Bankiem Centralnym. Projektowana regulacja nie jest objęta prawem Unii Europejskiej.

*Za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym*

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU PRAWNEGO


Dawid STACHURSKI

Wydatki ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Koszty finansowe skalkulowano w ramach kosztów wejścia w życie ustawy. Wejście w życie rozporządzenia nie wygeneruje dodatkowych kosztów z budżetu państwa.											
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian	0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)					
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe (dodaj/usuń)											
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe (dodaj/usuń)											
Niemierzalne	(dodaj/usuń)											
	(dodaj/usuń)											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń												
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu												

x <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie x <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie x <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz:	
9. Wpływ na rynek pracy	
Nie ma wpływu.	
10. Wpływ na pozostałe obszary	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe
	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Nie ma wpływu.
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Wraz z wejściem aktu prawnego w życie.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	
Brak.	