

Projekt z dnia 11 stycznia 2017 r.

## **ROZPORZĄDZENIE**

### **MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2017 r.

#### **zmieniające rozporządzenie w sprawie oddelegowania funkcjonariusza celnego do wykonywania pracy poza Służbą Celną**

Na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1799 i 1948) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie oddelegowania funkcjonariusza celnego do wykonywania pracy poza Służbą Celną (Dz. U. poz. 428) wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł rozporządzenia otrzymuje brzmienie:

„w sprawie oddelegowania funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej do wykonywania pracy poza Służbą Celno-Skarbową”;

2) w § 1 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) podmioty uprawnione do występowania z wnioskiem o oddelegowanie funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, do wykonywania pracy poza Służbą Celno-Skarbową;

2) warunki i tryb oddelegowania do wykonywania pracy poza Służbą Celno-Skarbową, zwanego dalej „oddelegowaniem”, przyznawania uposażenia oraz innych świadczeń przysługujących funkcjonariuszowi w czasie oddelegowania;”;

3) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Podmiotem uprawnionym do występowania z wnioskiem o oddelegowanie, zwanym dalej „podmiotem oddelegowania”, jest organ administracji publicznej, którego zadania są związane z zadaniami Krajowej Administracji Skarbowej.”;

4) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

---

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

„1. Z wnioskiem o oddelegowanie podmiot oddelegowania występuje do kierownika jednostki organizacyjnej, w rozumieniu art. 145 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, 2255 oraz z 2017 r. 88), w której funkcjonariusz pełni służbę, zwanego dalej „kierownikiem jednostki organizacyjnej”.”;

5) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Kierownik jednostki organizacyjnej może odmówić uwzględnienia wniosku o oddelegowanie, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Krajowej Administracji Skarbowej.”;

6) użyte w § 5 w ust. 1, w § 6 w ust. 1, w § 10 w ust. 2 i 3, w § 11 w ust. 2 w zdaniu drugim, w § 13 w ust. 1 we wprowadzeniu do wyliczenia, w § 13 w ust. 2 we wprowadzeniu do wyliczenia, w § 13 w ust. 2 w pkt 1 oraz w § 15 w różnym przypadku wyrazy „kierownik urzędu” zastępuje się w użytych w odpowiednim przypadku wyrazami „kierownik jednostki organizacyjnej”;

7) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Po zapoznaniu funkcjonariusza wyznaczonego do oddelegowania z treścią porozumienia kierownik jednostki organizacyjnej oddelegowuje funkcjonariusza do wykonywania pracy poza Służbą Celno-Skarbową.”;

8) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Oddelegowanemu funkcjonariuszowi przysługują uprawnienia i świadczenia, w tym uposażenie i inne świadczenia pieniężne w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.”;

9) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W czasie oddelegowania funkcjonariuszowi przysługuje prawo do urlopu na zasadach i w wymiarze określonych w przepisach ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.”;

10) w § 13 w ust. 1 w pkt 1 lit a i b otrzymują brzmienie:

„a) zwolnienia funkcjonariusza ze służby,

b) gdy jest to uzasadnione potrzebami Krajowej Administracji Skarbowej;”;

11) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Funkcjonariusz jest obowiązany zgłosić się do służby w jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, w której pełnił służbę przed oddelegowaniem, w pierwszym dniu roboczym następującym po upływie okresu

oddelegowania, a w przypadkach, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2, w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie odwołania.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.

**MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW**

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,  
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łućko  
Zastępca Dyrektora  
Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

## UZASADNIENIE

Celem zmiany rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie oddelegowania funkcjonariusza celnego do wykonywania pracy poza Służbą Celną (Dz. U. poz. 428), zwanego dalej „rozporządzeniem”, jest dostosowanie jego przepisów do zmian wprowadzonych ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, poz. 2255) oraz ustawą z dnia 16 listopada 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948).

W związku z wyodrębnieniem, na mocy ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej, w ramach skonsolidowanej administracji skarbowej, jednolitej formacji umundurowanej – Służby Celno-Skarbowej oraz utratą mocy obowiązującej ustawy o Służbie Celnej (art. 159 pkt 3 ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej) zachodzi konieczność dostosowania przepisów wykonawczych do nowej ustawy.

W rozporządzeniu określone zostały m. in. warunki i tryb oddelegowania do wykonywania pracy poza Służbą Celną, tryb składania wniosków o oddelegowanie, zmiany warunków oddelegowania oraz tryb odwołania funkcjonariusza z oddelegowania. W związku ze zmianą struktury organizacyjnej określonej w ustawie o Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z którą funkcjonariusze pełnią służbę w strukturze organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, zachodzi konieczność dostosowania nazewnictwa do ustawy i zastąpienia w tytule oraz w przepisach rozporządzenia określenia „praca poza Służbą Celną” określeniem „praca poza Służbą Celno-Skarbową”.

Zgodnie z rozporządzeniem wniosek o oddelegowanie składany jest do kierownika urzędu, w którym funkcjonariusz pełni służbę. Również zmiany dotyczące oddelegowania oraz odwołanie z oddelegowania są dokonywane przez kierownika urzędu.

Zgodnie z ustawą o Krajowej Administracji Skarbowej funkcjonariusze pełnią służbę w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej, a wniosek o oddelegowanie jest kierowany do kierownika jednostki organizacyjnej, w rozumieniu art. 145 ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej. Zmiana ta została uwzględniona w projektowanym rozporządzeniu poprzez zastąpienie wyrazu „kierownik urzędu” wyrazem „kierownik jednostki organizacyjnej”.

W związku z utratą mocy obowiązującej ustawy o Służbie Celnej, która określała niektóre uprawnienia i świadczenia związane z oddelegowaniem, w tym dotyczące m. in.

urlopów, konieczne stało się określenie nowej podstawy tych świadczeń poprzez odesłanie w rozporządzeniu do ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej.

Termin wejścia w życie rozporządzenia (tj. 1 marca 2017 r.) odpowiada terminowi wejścia w życie ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej oraz ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej.

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej. Projekt nie wymaga zasięgnięcia opinii, dokonania konsultacji oraz uzgodnienia z właściwymi organami i instytucjami Unii Europejskiej, w tym z Europejskim Bankiem Centralnym.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. 1414, z późn. zm.) oraz § 4 i § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P.

z 2016 r. poz. 1006), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji ([www.rcl.gov.pl](http://www.rcl.gov.pl)) z chwilą przekazania go do uzgodnień z członkami Rady Ministrów.

Opracowała:  
Ewa Walendziak  
Departament Służby Celnej  
tel. 22 694-54-56  
e-mail: [ewa.walendziak@mf.gov.pl](mailto:ewa.walendziak@mf.gov.pl)