

Projekt z dnia 7 lutego 2017 r.

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia lutego 2017 r.

**w sprawie legitymacji służbowych osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych
Krajowej Administracji Skarbowej i funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 88) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzory legitymacji służbowych:
 - a) osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej, zwanych dalej „pracownikami”;
 - b) funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, zwanych dalej „funkcjonariuszami”;
- 2) organy właściwe do wydawania legitymacji służbowych;
- 3) tryb wydawania, składania do depozytu, wymiany i zwrotu legitymacji służbowych.

§ 2. Wzór legitymacji służbowej:

- 1) pracownika określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) funkcjonariusza określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. Legitymacje służbowe wydaje:

- 1) Szef Krajowej Administracji Skarbowej – dyrektorowi Krajowej Informacji Skarbowej, dyrektorom izb administracji skarbowej, pracownikom i funkcjonariuszom odpowiednio zatrudnionym albo pełniącym służbę w Krajowej Szkole Skarbowości, w Centrum Informatyki Krajowej Administracji Skarbowej oraz pracownikom zatrudnionym w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych wykonującym zadania Krajowej Administracji Skarbowej i funkcjonariuszom pełniącym służbę w tym urzędzie;
- 2) dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej – pracownikom i funkcjonariuszom odpowiednio zatrudnionym albo pełniącym służbę w Krajowej Informacji Skarbowej;

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

- 3) dyrektor izby administracji skarbowej – pracownikom i funkcjonariuszom odpowiednio zatrudnionym albo pełniącym służbę w izbie administracji skarbowej – zwani dalej „wydającymi”.

§ 4. Po otrzymaniu legitymacji służbowej, pracownik i funkcjonariusz potwierdzają jej odbiór własnoręcznym podpisem.

§ 5. 1. Pracownik i funkcjonariusz są obowiązani osobiście złożyć do depozytu wydającemu legitymację służbową w przypadku:

- 1) udzielenia urlopu bezpłatnego w wymiarze powyżej 30 dni kalendarzowych, urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego;
- 2) zawieszenia w pełnieniu obowiązków służbowych, z wyjątkiem przypadku gdy w okresie zawieszenia powierzono mu wykonywanie innych obowiązków służbowych;
- 3) przeniesienia, o którym mowa w art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1345, 1605, 1807, 1948 i 2260);
- 4) oddelegowania, o którym mowa w art. 163 i 164 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej.

2. Jeżeli wystąpią okoliczności uniemożliwiające osobiste złożenie do depozytu legitymacji służbowej, czynności te wykonuje członek rodziny albo bezpośredni przełożony pracownika albo funkcjonariusza.

§ 6. 1. Wymiany legitymacji służbowej dokonuje wydający na wniosek pracownika albo funkcjonariusza, w przypadku:

- 1) zmiany danych w niej zawartych;
- 2) utraty, uszkodzenia albo zniszczenia;
- 3) upływu terminu jej ważności.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, pracownik i funkcjonariusz zobowiązani są do wskazania okoliczności utraty, uszkodzenia albo zniszczenia legitymacji służbowej.

3. Wymiana legitymacji służbowej następuje po uprzednim dokonaniu jej zwrotu, o ile nie nastąpiła jej utrata.

§ 7. Legitymacja służbowa podlega zwrotowi wydającemu w przypadku:

- 1) wygaśnięcia albo rozwiązania stosunku pracy;
- 2) zwolnienia ze służby albo wygaśnięcia stosunku służbowego;

- 3) przeniesienia, o którym mowa w art. 63 ust. 1 i art. 64–66 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
- 4) przeniesienia, o którym mowa w art. 150, art. 162 ust. 2 i art. 174 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej;
- 5) przeniesienia do służby w Policji lub Straży Granicznej;
- 6) wymiany legitymacji służbowej z powodu:
 - a) zmiany danych w niej zawartych,
 - b) uszkodzenia albo zniszczenia,
 - c) upływu terminu jej ważności.

§ 8. Wydający prowadzą rejestr wydanych legitymacji służbowych. W rejestrze odnotowuje się zmiany dotyczące wydanych legitymacji służbowych, w tym dotyczące złożenia do depozytu, zwrotu oraz wymiany legitymacji służbowych, a także okoliczności dotyczące ich utraty, uszkodzenia albo zniszczenia.

§ 9. W stosunku do pracowników i funkcjonariuszy odpowiednio zatrudnionych albo pełniących służbę w Centrum Informatyki Krajowej Administracji Skarbowej przepisy rozporządzenia mają zastosowanie począwszy od dnia 1 stycznia 2018 r.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.²⁾

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łučko

Zastępca Dyrektora

Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone:

- 1) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie legitymacji służbowych i znaków identyfikacyjnych inspektorów kontroli skarbowej i pracowników jednostek organizacyjnych kontroli skarbowej (Dz. U. poz. 115).
 - 2) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej pracowników jednostki organizacyjnej, przy pomocy której Generalny Inspektor Informacji Finansowej wykonuje swoje zadania (Dz. U. poz. 1755).
 - 3) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej funkcjonariusza celnego (Dz. U. poz. 1616)
- które tracą moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 88).

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załącznik nr 1

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OSOBY ZATRUDNIONEJ W JEDNOSTCE
ORGANIZACYJNEJ KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**



Objaśnienia:

Awers:

- tło gilozsowe koloru szaroniebieskiego wykonane farbami aktywnymi w UV,
- wizerunek orła białego,
- napisy w kolorze czarnym,
- numer legitymacji służbowej.

Rewers:

- tło giloszowe jak na awersie wykonane farbami aktywnymi w UV,
- zaznaczone miejsce na zdjęcie,
- znak graficzny KAS,
- napisy w kolorze czarnym.

Uwaga:

Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią zabezpieczającą, która na awersie posiada znaki widoczne w świetle UV.

Załącznik nr 2

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ



Objaśnienia:

Awers:

- tło gilozowe koloru szarzielonego wykonane farbami aktywnymi w UV,
- wizerunek orła białego,
- napisy w kolorze czarnym,
- numer legitymacji służbowej.

Rewers:

- tło gilozowe jak na awersie wykonane farbami aktywnymi w UV,

- zaznaczone miejsce na zdjęcie,
- znak graficzny KAS,
- napisy w kolorze czarnym.

Uwaga:

Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią zabezpieczającą, która na awersie posiada znaki widoczne w świetle UV.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie legitymacji służbowych osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej i funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o KAS”. Zgodnie z powołanym przepisem, minister właściwy do spraw finansów publicznych został zobowiązany do określenia, w drodze rozporządzenia, wzorów legitymacji służbowych osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej i funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, organów właściwych do ich wydawania oraz trybu wydawania, składania do depozytu, wymiany i zwrotu legitymacji służbowych, mając na względzie potrzebę właściwej ochrony legitymacji służbowych oraz zapewnienia możliwości identyfikacji wykonującego czynności służbowe.

W związku z tym, że w miejsce administracji podatkowej, kontroli skarbowej i Służby Celnej zostaje powołana jedna, wyspecjalizowana administracja rządowa – Krajowa Administracja Skarbowa, istnieje konieczność opracowania nowych wzorów legitymacji służbowych dla osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej i funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej. W zakresie dotyczącym legitymacji służbowych zostały wydane następujące rozporządzenia Ministra Finansów, tj.:

- z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej pracownika izby skarbowej (Dz. U. poz. 1939, z późn. zm.),
- z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie legitymacji służbowych i znaków identyfikacyjnych inspektorów kontroli skarbowej i pracowników jednostek organizacyjnych kontroli skarbowej (Dz. U. poz. 115),
- z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej pracowników jednostki organizacyjnej, przy pomocy której Generalny Inspektor Informacji Finansowej wykonuje swoje zadania (Dz. U. poz. 1755),
- z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie wzoru legitymacji służbowej funkcjonariusza celnego (Dz. U. poz. 1616).

Pierwsze z wymienionych rozporządzeń zostało uchylone z dniem 30 grudnia 2016 r., natomiast pozostałe tracą moc z dniem 1 marca 2017 r., w związku z wejściem w życie ustawy KAS.

W § 1 projektu rozporządzenia wskazano szczegółowy zakres przedmiotowy projektowanego rozporządzenia.

W § 2 projektu rozporządzenia wprowadzono załączniki do rozporządzenia, stanowiące wzory legitymacji służbowych. Zgodnie z wytycznymi do upoważnienia ustawowego, wzory zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej oraz funkcjonariuszy Służby Celno-

Skarbowej, którym zostaną wydane legitymacje służbowe, poprzez wskazanie imienia i nazwiska oraz odpowiednio zajmowanego stanowiska służbowego i miejsca pracy albo stopnia służbowego. Poza tym wzór legitymacji zawiera wizerunek orła białego, numer legitymacji służbowej oraz termin ważności. Legitymacje ma zabezpieczać dwustronnie laminowana folia posiadająca na awersie znaki widoczne w świetle UV.

W § 3 projektu rozporządzenia zamieszczono regulacje określające organy właściwe do wydawania legitymacji służbowych. Przyjęto, że legitymacje służbowe będą wydawane jedynie przez organy, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2-4 ustawy o KAS.

Należy pamiętać, że na mocy art. 145 ust. 1 ustawy o KAS, zadania kierownika jednostki organizacyjnej w sprawach z zakresu pracy i służby w izbie administracji skarbowej wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi Krajowej Administracji Skarbowej wykonuje dyrektor izby administracji skarbowej. Zgodnie natomiast z ust. 2 ww. przepisu zadania kierownika jednostki organizacyjnej wobec dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej, dyrektorów izb administracji skarbowej, dyrektora Krajowej Szkoły Skarbowości, dyrektora Centrum Informatyki Krajowej Administracji Skarbowej oraz funkcjonariuszy pełniących służbę w komórkach organizacyjnych urzędu obsługującego ministra wykonuje SzeF Krajowej Administracji Skarbowej. W związku z tym, że na gruncie ustawy o KAS, a także innych ustaw, np. ustawy z dnia 14 czerwca 2016 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.), zarówno dyrektor Krajowej Szkoły Skarbowości, jak i dyrektor Centrum Informatyki Krajowej Administracji Skarbowej nie występują w charakterze organów, przyjęto rozwiązanie, że legitymacje służbowe tym pracownikom i funkcjonariuszom będzie wydawał SzeF Krajowej Administracji Skarbowej.

Wobec powyższego, przewiduje się, że dyrektorowi Krajowej Informacji Skarbowej, dyrektorom izb administracji skarbowej, pracownikom i funkcjonariuszom odpowiednio zatrudnionym albo pełniącym służbę w Krajowej Szkole Skarbowości, pracownikom i funkcjonariuszom odpowiednio zatrudnionym albo pełniącym służbę w Centrum Informatyki Krajowej Administracji Skarbowej, pracownikom zatrudnionym w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych wykonującym zadania Krajowej Administracji Skarbowej oraz funkcjonariuszom pełniącym służbę w tym urzędzie, legitymacje służbowe będzie wydawał SzeF Krajowej Administracji Skarbowej. Pracownikom i funkcjonariuszom odpowiednio zatrudnionym albo pełniącym służbę w Krajowej Informacji Skarbowej legitymacje służbowe będzie wydawał dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej. Z kolei pracownikom i funkcjonariuszom Służby Celno-Skarbowej odpowiednio zatrudnionym albo pełniącym służbę w izbie administracji skarbowej, legitymacje służbowe będzie wydawał dyrektor izby administracji skarbowej.

Należy zaznaczyć, że w OSR do projektu rozporządzenia skalkulowano koszty wydania legitymacji służbowych wszystkim funkcjonariuszom Służby Celno-Skarbowej oraz tym pracownikom, którzy wykonują czynności służbowe dla których realizacji przepis prawa wymaga posłużenia się legitymacją, np. w toku kontroli podatkowej, wykonywania egzekucji administracyjnej, nakładania mandatów.

W § 4 projektu rozporządzenia zawarto regulacje dotyczące odbioru legitymacji służbowych.

W § 5 projektu rozporządzenia, wzorem innych służb mundurowych, wymieniono przypadki, w których legitymacja służbowa podlega złożeniu do depozytu, tj. w przypadku udzielenia pracownikowi i funkcjonariuszowi urlopu bezpłatnego w wymiarze powyżej 30 dni kalendarzowych, urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego oraz urlopu wychowawczego. Równocześnie zobligowano pracownika i funkcjonariusza do zdeponowania legitymacji służbowej w przypadku zawieszenia go w pełnieniu obowiązków służbowych oraz we wskazanych w projekcie rozporządzenia przypadkach przeniesienia lub oddelegowania. Należy zauważyć, że zgodnie z art. 178 ust. 8 ustawy o KAS, w okresie zawieszenia można powierzyć funkcjonariuszowi wykonywanie innych obowiązków służbowych. Mając na uwadze przepis art. 178 ust. 9 zdanie drugie ww. ustawy, w projekcie rozporządzenia wskazano, że w takiej sytuacji funkcjonariusz zwolniony jest z obowiązku złożenia legitymacji służbowej do depozytu.

W § 6 projektu rozporządzenia wskazano, że legitymacja służbowa podlega wymianie z powodu zmiany zawartych w niej danych, jej utraty, uszkodzenia albo zniszczenia oraz upływu terminu jej ważności. W przypadku utraty, uszkodzenia albo zniszczenia pracownik i funkcjonariusz zostają zobowiązani do wskazania okoliczności tego zdarzenia.

W § 7 projektu rozporządzenia wymieniono przypadki, w których pracownik i funkcjonariusz zobligowani zostają do zwrotu legitymacji służbowych. Zwrot taki będzie następował w sytuacji wygaśnięcia albo rozwiązania stosunku pracy, zwolnienia ze służby albo wygaśnięcia stosunku służbowego, we wskazanych w pkt 3-5 przypadkach przeniesienia oraz we wskazanych w pkt 6 przypadkach wymiany legitymacji służbowej.

W § 8 zamieszczono regulacje dotyczące rejestracji legitymacji służbowych.

W § 9 zaznaczono, że w stosunku do pracowników i funkcjonariuszy odpowiednio zatrudnionych albo pełniących służbę w Centrum Informatyki Krajowej Administracji Skarbowej przepisy rozporządzenia będą miały zastosowanie od dnia 1 stycznia 2018 r. Powyższe podyktowane jest treścią art. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. poz. 1948, z późn. zm.).

Rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 marca 2017 r. wraz z wejściem w życie ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej. Jednak w stosunku do pracowników i funkcjonariuszy odpowiednio zatrudnionych albo pełniących służbę w Centrum Informatyki Krajowej Administracji Skarbowej przepisy rozporządzenia mają zastosowanie począwszy od dnia 1 stycznia 2018 r.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, co oznacza brak obowiązku jego notyfikacji w trybie i na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Materia stanowiąca przedmiot regulacji zawartej w projekcie rozporządzenia nie jest objęta prawem Unii Europejskiej. Tak więc projektowane rozporządzenie nie wymagało przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia albo uzgodnienia.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. poz. 1414, z późn. zm.) oraz § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji z chwilą przekazania go do uzgodnień z członkami Rady Ministrów.