

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach  
poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju  
Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337 i 1579) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanym dalej „Programem”, oraz warunki i tryb jej wypłaty, w tym:

- 1) formę i tryb składania wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o płatność;
- 3) kryteria wyboru operacji;
- 4) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa o przyznaniu tej pomocy, zwana dalej „umową”;
- 5) przypadki, w których następcy prawnemu wykonawcy albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części jest przyznawana ta pomoc, oraz warunki i tryb przyznania tej pomocy.

**§ 2.** Pomoc, o której mowa w § 1, zwana dalej „pomocą”, przyznaje się dostawcy szkolenia, o którym mowa w art. 15 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz.

<sup>1)</sup> Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 1906).

UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.<sup>2)</sup>), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1305/2013”, na operację polegającą na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń dla doradców rolniczych, doradców leśnych, doradców rolnośrodowiskowych oraz ekspertów przyrodniczych, zwanych dalej „uczestnikami szkoleń”, w zakresie objętym operacją.

**§ 3.** O pomoc może ubiegać się dostawca szkoleń, o którym mowa w art. 15 ust. 2 rozporządzenia nr 1305/2013, zwany dalej „dostawcą szkoleń”, który:

- 1) prowadzi działalność szkoleniową;
- 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników szkoleń, objętych operacją, na którą ubiega się o przyznanie pomocy, przeprowadził co najmniej 15 szkoleń, przy czym łączny wymiar godzinowy tych szkoleń wynosił nie mniej niż 60 godzin, a łączna liczba przeszkolonych doradców rolniczych, doradców leśnych, doradców rolnośrodowiskowych lub ekspertów przyrodniczych wynosiła co najmniej 1 000 osób;
- 3) będzie realizował operację przy pomocy nie mniej niż dwóch wykładowców, a każdy z tych wykładowców:
  - a) posiada wykształcenie wyższe, uwzględniające przynajmniej jeden z zakresów określonych w art. 15 ust. 4 lub 5 rozporządzenia nr 1305/2013,
  - b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników szkoleń, objętych operacją, na którą ubiega się o przyznanie pomocy, przeprowadził co najmniej 25 godzin szkoleń obejmujących zajęcia teoretyczne lub praktyczne, odpowiadające przynajmniej jednemu z zakresów określonych w art. 15 ust. 4 lub 5 rozporządzenia nr 1305/2013, w odniesieniu do których został wskazany jako wykładowca w ramach operacji;
- 4) zapewni bazą dydaktyczno-lokalową, wyposażoną w sprzęt niezbędny do realizacji operacji, na którą ubiega się o przyznanie pomocy, w tym miejscami, w których będą odbywać się zajęcia praktyczne, jeżeli program szkolenia przewiduje realizację takich zajęć w ramach tej operacji;

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 865, Dz. Urz. UE L 280 z 24.09.2014, str. 1, Dz. Urz. UE L 367 z 23.12.2014, str. 16, Dz. Urz. UE L 127 z 22.05.2015, str. 1, Dz. Urz. UE L 28 z 04.02.2016, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 130 z 19.05.2016, str. 1.

- 5) posiada numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności albo ten numer identyfikacyjny został nadany jednemu z dostawców szkoleń, w przypadku wspólnego ubiegania się tych dostawców o przyznanie pomocy.

**§ 4. Pomoc przyznaje się na operację:**

- 1) która nie będzie realizowana z udziałem innych środków publicznych;
- 2) która zostanie zrealizowana do dnia 30 czerwca 2023 r.;
- 3) polegającą na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń dla uczestników szkoleń w zakresie objętym operacją;
- 4) będzie realizowana na podstawie programu szkoleń obejmującego w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres szkoleń realizowanych w ramach operacji, w odniesieniu do każdego z zakresów tematycznych szkoleń objętych operacją,
  - b) terminy przeprowadzenia szkoleń realizowanych w ramach operacji, w odniesieniu do każdego z zakresów tematycznych szkoleń objętych operacją,
  - c) liczbę i wymiar godzinowy szkoleń realizowanych w ramach operacji, w odniesieniu do każdego z zakresów tematycznych szkoleń objętych operacją,
  - d) liczbę uczestników szkoleń, którzy będą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach operacji, w odniesieniu do każdego z zakresów tematycznych szkoleń objętych operacją,
  - e) liczebność pojedynczej grupy uczestników szkoleń, którzy będą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach operacji, w odniesieniu do każdego z zakresów tematycznych szkoleń objętych operacją,
  - f) formę przeprowadzanych szkoleń realizowanych w ramach operacji, w odniesieniu do każdego z zakresów tematycznych szkoleń objętych operacją,
  - g) wskazanie wyposażenia bazy dydaktyczno-lokalowej, w tym miejsc, w których będą odbywać się zajęcia praktyczne, jeżeli program szkolenia

przewiduje realizację takich zajęć w ramach tej operacji, w odniesieniu do każdego z zakresów tematycznych szkoleń objętych operacją;

- 5) w ramach której szkolenia będą przeprowadzane na podstawie metodyk, o których mowa w art. 52 ust. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanej dalej „ustawą”.

**§ 5.1.** Pomocą mogą być objęte koszty niezbędne do realizacji operacji, obejmujące:

- 1) bezpośrednio koszty operacji, do których zalicza się koszty:
  - a) naboru uczestników szkoleń,
  - b) zakupu artykułów biurowo-kancelaryjnych i papierniczych,
  - c) opracowania, powielania i drukowania materiałów szkoleniowych oraz nabycia innych materiałów szkoleniowych,
  - d) najmu pomieszczeń,
  - e) najmu sprzętu, maszyn i urządzeń,
  - f) udostępnienia uczestnikom szkoleń do celów związanych z realizacją operacji budynków lub ich części, sprzętu, maszyn, urządzeń i innych obiektów, a także gruntów, przeznaczonych do prowadzenia działalności rolniczej lub leśnej, z wyłączeniem kosztu marży,
  - g) zakupu lub konserwacji odzieży ochronnej dla wykładowców oraz uczestników szkoleń,
  - h) wynagrodzenia wykładowców,
  - i) wynagrodzenia nie więcej niż jednej osoby pełniącej funkcje związane z kierowaniem operacją oraz innych świadczeń pieniężnych przyznanych tej osobie w związku z wykonywaną pracą wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, płaconymi przez pracodawcę, oraz składkami na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpowiadające procentowemu zaangażowaniu czasu pracy tej osoby przeznaczonego na zadania związane z realizacją operacji, lecz nie więcej niż dwukrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie pomocy, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

- j) dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia wykładowców oraz uczestników szkoleń,
  - k) tłumaczeń ustnych i pisemnych, których wykonanie jest niezbędne do zrealizowania operacji,
  - l) podróży służbowych osób, o których mowa w lit. h oraz i;
- 2) pośrednie koszty operacji, do których zalicza się koszty:
- a) najmu powierzchni biurowych,
  - b) energii elektrycznej,
  - c) usług telekomunikacyjnych,
  - d) usług księgowych,
  - e) usług pocztowych,
  - f) usług prawnych.

2. Koszty pośrednie, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być objęte pomocą w wysokości nieprzekraczającej 10% sumy kosztów bezpośrednich, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

3. W przypadku gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, określonych w ust. 1 pkt 1, przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, o której mowa w art. 48 ust. 2 lit. e rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.<sup>3)</sup>), przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów.

**§ 6. 1.** Pomoc jest przyznawana w formie:

- 1) refundacji kosztów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, które zostaną uznane za koszty kwalifikowalne;
- 2) ryczałtu, w przypadku kosztów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.

2. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także podatek od towarów i usług (VAT) na zasadach określonych w art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 329 z 12.12.2015, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 225 z 19.08.2016, str. 50,

Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.<sup>4)</sup>).

3. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów poniesionych w związku z udziałem w szkoleniu osoby będącej wykładowcą w ramach tej operacji jako uczestnika szkolenia.

**§ 7.1.** Pomoc przyznaje się dostawcy szkoleń, którego oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie szkoleń uzyskała najwyższą liczbę punktów, przy zastosowaniu w szczególności następujących kryteriów wyboru operacji:

1) wykształcenie i doświadczenie wykładowców:

a) wykształcenie wykładowców:

- wykładowca posiada wykształcenie wyższe magisterskie – przyznaje się 15 punktów,
- wykładowca posiada stopień naukowy co najmniej doktora – przyznaje się 20 punktów,

b) doświadczenie zawodowe wykładowców:

- wykładowca przeprowadził nie mniej niż 30 i nie więcej niż 40 godzin szkoleń, obejmujących zajęcia teoretyczne lub praktyczne, w zakresie tematycznym, w odniesieniu do którego został wskazany jako wykładowca w ramach operacji – przyznaje się 5 punktów,
- wykładowca przeprowadził powyżej 40 i nie więcej niż 50 godzin szkoleń obejmujących zajęcia teoretyczne lub praktyczne, w zakresie tematycznym, w odniesieniu do którego został wskazany jako wykładowca w ramach operacji – przyznaje się 10 punktów,
- wykładowca przeprowadził powyżej 50 godzin szkoleń obejmujących zajęcia teoretyczne lub praktyczne, w zakresie tematycznym, w odniesieniu do którego został wskazany jako wykładowca w ramach operacji – przyznaje się 15 punktów;

2) program szkolenia przewiduje:

<sup>4)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 270 z 15.10.2015, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 200 z 26.07.2016, str. 140.

- a) większą liczbę uczestników szkoleń o nie mniej niż 15% i nie więcej niż 25% niż zostało to określone w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, którzy zostaną przeszkoleni w ramach operacji – przyznaje się 5 punktów,
  - b) mniejsze grupy uczestników szkoleń o nie mniej niż 10% i nie więcej niż 25% niż zostało to określone w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym – przyznaje się 3 punkty;
- 3) posiadanie certyfikatu lub akredytacji lub standardu jakości usług szkoleniowych, wystawionego przez podmiot uprawniony do poświadczania tej jakości, ważnego przez okres co najmniej 1 roku od zakończenia składania ofert – przyznaje się 5 punktów;
  - 4) cena (W) – przyznaje się maksymalnie 54 punkty, które przyznaje się według wzoru:

$$W = \frac{\text{najniższa cena za oferty spośród wszystkich złożonych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 50 \text{ pkt.}$$

2. W przypadku kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dodatkowo przyznaje się:
  - 1) 5 punktów – jeżeli dostawca szkoleń zatrudni na czas realizacji operacji minimum 75% wykładowców na podstawie umowy o pracę;
  - 2) 5 punktów – jeżeli dostawca szkoleń zatrudni na czas realizacji operacji minimum 20% wykładowców posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.
3. W przypadku kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, punkty przyznaje się każdemu z wykładowców wskazanych w ofercie, a następnie przyznane punkty sumuje się i określa się ich średnią arytmetyczną.

**§ 8.** 1. Umowa, poza postanowieniami określonymi w art. 36 ust. 1 ustawy, zawiera inne postanowienia dotyczące realizacji operacji, w szczególności zobowiązania beneficjenta dotyczące:

- 1) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
- 2) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 3) informowania Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „Agencją”, o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy;
- 4) uwzględnienia wszystkich transakcji związanych z operacją w oddzielnym systemie rachunkowości albo w ramach odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013;

- 5) umożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 6) zachowania w trakcie realizacji operacji tych kryteriów, za które zostały przyznane punkty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2;
- 7) przedkładania Agencji sprawozdań częściowych oraz sprawozdania końcowego z realizacji operacji, na formularzu opracowanym przez Agencję;
- 8) zrealizowania operacji w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2;
- 9) zrealizowania operacji bez pobierania żadnych opłat od uczestników szkoleń;
- 10) warunków uczestnictwa wykładowców biorących udział w realizacji operacji, w szkoleniach realizowanych przez beneficjenta, przewidujących, że:
  - a) w przypadku gdy w szkoleniu realizowanym w ramach operacji będą także uczestniczyć wykładowcy biorący udział w realizacji operacji, nie mogą być oni kwalifikowani jako uczestnicy szkoleń objętych operacją, jeżeli szkolenie to obejmowało zakres, w którym wykładowca wykląda w ramach operacji;
  - b) w przypadku, o którym mowa w lit. a, do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w szkoleniu realizowanym w ramach operacji, wykładowców biorących udział w realizacji operacji;
- 11) badania opinii uczestników szkoleń na temat jakości szkolenia, w którym brali udział i wykładowców, którzy je prowadzili;
- 12) przestrzegania obowiązków beneficjenta, wynikających z załącznika III do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.<sup>5)</sup>).

2. Umowa zawiera również wykaz oraz wzory dokumentów, jakie należy przedstawić w celu potwierdzenia zrealizowania operacji.

3. Prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013, odbywa się w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych, przez prowadzenie zestawienia

<sup>5)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 115 z 29.04.2016, str. 33.



faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez Agencję.

**§ 9.** 1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję.

2. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, beneficjent podpisuje w obecności upoważnionego pracownika Agencji. Weksel wraz z deklaracją wekslową są składane w Centrali Agencji w dniu zawarcia umowy.

**§ 10.** 1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli beneficjent:

- 1) zrealizował operację lub jej etap, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu oraz w umowie, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
- 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych, z wyjątkiem kosztów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.

2. Przez wniosek o płatność końcową – rozumie się wniosek o płatność składany po zrealizowaniu całej operacji.

3. Koszty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, uznaje się za koszty kwalifikowalne, jeżeli zostały:

- 1) poniesione:
  - a) od dnia, w którym została zawarta umowa, oraz jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu,
  - b) w formie rozliczenia bezgotówkowego,
  - c) zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a jeżeli te przepisy nie mają zastosowania oraz wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 tys. złotych netto – w wyniku wyboru przez beneficjenta wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru, określonego w umowie;

2) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo jeżeli do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia nr 1305/2013.

4. Koszty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, w stosunku do których pomoc

została przyznana w formie ryczałtu, uznaje się za poniesione i niewymagające udokumentowania.

5. Pomoc jest wypłacana w złotych, a jej przeliczenie następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 34 ust. 1 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 907/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 255 z 28.08.2014, str. 18, z późn. zm.<sup>6)</sup>).

6. Koszty uczestnictwa każdego z uczestników szkoleń w każdym ze szkoleń realizowanych w ramach operacji, które są realizowane w ramach Programu podlegają sumowaniu, a suma tych kwot nie może przekroczyć równowartości 200 000 euro w odniesieniu do wszystkich uczestników szkoleń reprezentujących jeden podmiot doradczy.

**§ 11. 1. Wniosek o płatność:**

- 1) zawiera dane niezbędne do dokonania płatności;
- 2) składa się w Centrali Agencji.

2. Do wniosku o płatność dołącza się dokumenty niezbędne do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność.

3. Jeżeli wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty nie spełniają innych wymagań, Agencja wzywa beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia tych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Jeżeli beneficjent, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 3, nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Jeżeli beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie usunął braków, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.

6. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność Agencja może wzywać beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

**§ 12. 1. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 90 dni od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po**

<sup>6)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 27 z 03.02.2015, str. 7.

pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o płatność, Agencja niezwłocznie informuje, w formie pisemnej, beneficjenta o odmowie wypłaty pomocy, z podaniem przyczyn odmowy.

3. Od odmowy wypłaty pomocy, kończącej postępowanie w sprawie wypłaty pomocy, beneficjentowi przysługuje prawo do wezwania na piśmie Agencji do ponownego rozpatrzenia sprawy, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania pisma o odmowie wypłaty pomocy.

4. Agencja, na uzasadnioną prośbę beneficjenta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy, przy czym przedłużenie terminów wykonania przez beneficjenta określonych czynności nie może przekroczyć łącznie 30 dni.

5. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości wypłaty pomocy, termin, o którym mowa w ust. 1, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Agencja informuje na piśmie beneficjenta.

**§ 13. 1.** W razie śmierci beneficjenta, rozwiązania, połączenia lub podziału beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo w razie zbycia całości lub części przedsiębiorstwa beneficjenta, po podpisaniu umowy następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części, pomoc jest przyznawana, na jego wniosek, jeżeli:

- 1) są spełnione warunki określone w art. 43 ust. 2 ustawy;
- 2) na następcę prawnego beneficjenta albo nabywcę przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części przeszły prawa beneficjenta nabyte w ramach realizacji operacji oraz inne jego prawa niezbędne do jej zrealizowania.

2. Wniosek następcy prawnego beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części o zmianę umowy, zwany dalej „wnioskiem następcy”, składa się w Centrali Agencji, w terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 1.

3. Do wniosku następcy dołącza się dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego albo nabycia przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części.

4. Jeżeli nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia

spadku, spadkobierca beneficjenta dołącza do wniosku następcy zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo kopię wniosku o stwierdzenie nabycia spadku:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez sąd albo
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 i 1250), albo kopią tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, spadkobierca beneficjenta przekazuje Agencji odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia.

6. Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo z zarejestrowanego aktu poświadczania dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca, spadkobierca, który złożył wniosek następcy, dołącza do tego wniosku oświadczenia pozostałych spadkobierców, że wyrażają zgodę na przyznanie pomocy temu spadkobiercy.

7. W przypadku złożenia wniosku następcy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Agencja nie przyznaje pomocy.

8. Wniosek następcy rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.

9. W przypadku nierozpatrzenia wniosku następcy w terminie, o którym mowa w ust. 8, Agencja zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż 2 miesiące.

**§ 14.** 1. Wysokość pomocy przyznanej następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części nie może przekraczać kwoty, która nie została wypłacona temu beneficjentowi oraz kwoty wynikającej z oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie szkoleń.

2. Umowa zawarta z następcą prawnym beneficjenta albo nabywcą przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części określa warunki kontynuowania realizacji operacji.

**§ 15. 1.** W przypadkach określonych w § 13, pomoc przyznaje się następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części do wysokości kwoty wynikającej z oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie szkoleń.

2. W przypadku beneficjentów wspólnie realizujących operację, pomoc może być przyznana następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części, jeżeli zgodę na to wyrażą pozostali beneficjenci realizujący tę operację.

**§ 16.** Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.

**§ 17.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER ROLNICTWA**

**I ROZWOJU WSI**

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty, stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337 i 1579), zwana dalej „ustawą PROW 2014–2020”.

Charakter projektowanego rozporządzenia jest w znacznej mierze zdeterminowany regulacjami wspólnotowymi w tym zakresie, przede wszystkim rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 1305/2013”, aktami prawnymi wydanymi na jego podstawie, jak również innymi przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi tego zakresu.

Poddziałanie „Wsparcie dla szkolenia doradców” jest jednym z dwóch poddziałań przewidzianych w PROW 2014–2020 do wdrażania w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw”.

Zgodnie z art. 15 rozporządzenia nr 1305/2013 beneficjenci działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” wybierani są w drodze zaproszenia do składania ofert, a procedura wyboru jest regulowana prawem zamówień publicznych i musi być otwarta zarówno dla podmiotów publicznych, jak i prywatnych.

Ustawa PROW 2014–2020 jest aktem prawnym określającym działania ujęte w PROW 2014–2020, wdrażane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz ogólne warunki i tryb przyznawania, wypłaty oraz zwracania pomocy finansowej w zakresie nieokreślonym w przepisach Unii Europejskiej oraz przewidzianym w tych przepisach do określenia przez państwo członkowskie Unii Europejskiej. Ustawa ta ustanawia ramy przyznawania pomocy i zawiera delegacje do wydania przepisów szczegółowych koniecznych do stworzenia systemu wdrażania działań PROW na lata 2014–2020.

Na podstawie art. 34 ustawy PROW 2014–2020 pomoc w ramach wyżej

wymienionego działania jest przyznawana beneficjentowi wyłonionemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), z wyłączeniem przepisów dotyczących umów w sprawach zamówień publicznych, z tym że umowę o przyznaniu pomocy w ramach tego działania zawiera się zgodnie z art. 94 i art. 183 tej ustawy. Jednocześnie, przepis art. 34 PROW 2014–2020 wyłącza stosowanie niektórych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. przepisów dotyczących umów w sprawach zamówień publicznych. W miejsce wyłączonych regulacji, ze względu na zapewnienie jednolitego traktowania beneficjentów pomocy w sprawach o przyznanie pomocy, gdzie pomoc ta jest przyznawana na podstawie umowy o przyznaniu pomocy, znajdują zastosowanie regulacje dotyczące elementów, jakie powinna zawierać umowa o przyznaniu pomocy.

Mając na względzie zapewnienie równego traktowania beneficjentów PROW 2014–2020 pozostawiono możliwość korzystania z instytucji wnoszenia skargi i wniosku, przewidzianych przepisami postępowania administracyjnego. Stąd do postępowań o udzielenie zamówienia prowadzonych przez podmiot wdrażający stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące skarg i wniosków.

Projekt rozporządzenia określa szczegółowe warunki przyznawania pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego PROW 2014–2020, w tym formę i tryb składania wniosków o płatność, szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o płatność, kryteria wyboru operacji, szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa o przyznaniu pomocy, a także przypadki, w których następcy prawnemu beneficjentowi albo nabywcy przedsiębiorstwa beneficjenta lub jego części jest przyznawana ta pomoc, oraz warunki i tryb przyznania tej pomocy.

W związku z tym, że wybór beneficjenta w ramach przedmiotowego poddziałania następuje w drodze przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisy projektu rozporządzenia nie regulują kwestii związanych z formą i trybem składania wniosków o przyznanie pomocy oraz kwestii związanych z wymaganiami, jakim powinny odpowiadać te wnioski.

Realizacja poddziałania ma umożliwić wzmocnienie mechanizmów transferu wiedzy i innowacji poprzez doradztwo, którego oferta będzie dostosowana do indywidualnych potrzeb rolników lub właścicieli lasów. Dlatego też, realizując cele priorytetu pierwszego – promowanie uczenia się przez całe życie – wsparcie kierowane będzie także na doskonalenie zawodowe doradców w zakresie obszarów, w ramach

których świadczone będą usługi doradcze.

Celem poddziałania, które będzie realizowane na podstawie projektowanego rozporządzenia jest skierowanie środków wsparcia do doradców, aby podnosili swoje kwalifikacje, nabywali nowe umiejętności, a nawet uprawnienia, które następnie będą mogli wykorzystywać w swojej pracy doradczej. Wsparcie będzie polegało na umożliwieniu organizowania szkoleń w określonych zakresach, do których doradcy będą mieli darmowy dostęp. Szkolenia dla doradców, które będą odbywały się na podstawie niniejszego projektu rozporządzenia, dedykowane są zarówno doradcom już wpisanym na listę doradców prowadzoną przez CDR w Brwinowie, jak również tym, którzy nie są na nią wpisani.

Wsparcia dla szkolenia doradców udziela się dostawcom szkoleń, tj. podmiotom prowadzącym działalność szkoleniową.

Projekt rozporządzenia określa minimalne wymagania dotyczące dostawcy szkoleń, któremu będzie mogła zostać przyznana pomoc w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców”, minimalne wymagania dotyczące operacji, na którą ta pomoc będzie mogła być przyznana, a także podstawowe kryteria wyboru operacji. Jednakże ostateczny kształt opisu przedmiotu zamówienia będzie określany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „Agencją”, m.in. na podstawie analizy potrzeb szkoleniowych doradców rolniczych, doradców leśnych, doradców rolnośrodowiskowych oraz ekspertów przyrodniczych.

Operacja w ramach przedmiotowego poddziałania będzie polegała na organizacji i przeprowadzeniu szkoleń dla doradców rolniczych, doradców leśnych, doradców rolnośrodowiskowych oraz ekspertów przyrodniczych, przy jednoczesnym wskazaniu, że szkolenia te będą przeprowadzane na podstawie metodyk opracowanych przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, w przypadku usług doradczych dla rolników, lub przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, w przypadku usług doradczych dla właścicieli lasów.

Operacja będzie musiała być realizowana na podstawie programu szkoleń, który będzie przedstawiany przez dostawcę szkoleń, ubiegającego się o przyznanie pomocy w ramach niniejszego poddziałania. Przepis § 4 ust. 1 pkt 4 projektu rozporządzenia wskazuje co powinien zawierać przedstawiany przez dostawcę szkoleń, program szkoleń.

Określone w projektowanym rozporządzeniu minimalne kryteria dostępu do przyznania pomocy mają na względzie zapewnienie, że podmioty, które będą ubiegać się o przyznanie pomocy, będą dawać należyłą rękojmię prawidłowego świadczenia



usług doradczych dla rolników oraz właścicieli lasów.

Beneficjent przedmiotowego poddziałania będzie wybrany w celu przeprowadzenia cyklu szkoleń dla doradców rolniczych, doradców leśnych, doradców rolnośrodowiskowych oraz ekspertów przyrodniczych. Poszczególne szkolenia będą dotyczyły odrębnych tematów wpisujących się w zakresy określone w art. 15 ust. 4 lub 5 rozporządzenia nr 1305/2013.

Określone w projektowanym rozporządzeniu kryteria dostępu do przyznania pomocy mają na względzie zapewnienie, że dostawcy szkoleń, którzy będą ubiegać się o przyznanie pomocy, będą dawać należytą rękojmię prawidłowego przeprowadzenia szkoleń dla doradców.

Zgodnie z treścią PROW 2014–2020, kryteria wyboru w ramach przedmiotowego poddziałania mają uwzględniać m.in. kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej. Przez odpowiednie kwalifikacje kadry dydaktycznej do szkoleń dla doradców rozumie się posiadanie wykształcenia wyższego i co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego, odpowiadającego zakresowi tematycznemu prowadzonych szkoleń.

W związku z tym, minimalne warunki, jakie musi spełniać wykładowca to posiadanie wykształcenia wyższego, natomiast przewiduje się preferencje dla tych dostawców szkoleń, którzy będą dysponowali kadrami dydaktycznymi posiadającymi jak najwyższy stopień wykształcenia. Dodatkowo, określone zostały warunki związane z posiadanym przez wykładowców doświadczeniem, ze wskazaniem minimalnej liczby godzin, jakie musiały zostać przepracowane jako wykładowca, aby zostały zakwalifikowane jako spełniające wymagania, tj. przeprowadzenie co najmniej 25 godzin szkoleń przynajmniej w jednym z zakresów wskazanych w PROW 2014–2020, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Przyjęto, że punkty będą mogły zostać przyznane, w przypadku gdy wykładowca przeprowadził co najmniej 30 godzin szkoleń, przynajmniej w jednym z zakresów wskazanych w PROW 2014–2020, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Tak więc, im więcej godzin przeprowadzonych szkoleń, tym więcej przyznawanych jest punktów.

PROW 2014–2020 wskazuje, że kryteria wyboru, oprócz kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej, uwzględniać będą jakość programu szkoleniowego. Dlatego też, preferowani będą ci wnioskodawcy, którzy zaproponują bardziej korzystne rozwiązania dla doradców uczestniczących w szkoleniach objętych operacją, tj. większą liczbę uczestników szkoleń – ponad wymagane minimum oraz mniejsze niż zakładane grupy uczestników szkoleń.

Dodatkowo, przewiduje się preferencję dla tych dostawców szkoleń, którzy posiadają ważny certyfikat/akredytację/standard jakości usług szkoleniowych, wydany przez podmiot uprawniony do wystawiania takich certyfikatów.

Poszczególne ogłoszenia będą zawierały listę certyfikatów/akredytacji/standardów, jakie będą uwzględniane podczas weryfikacji wniosków o przyznanie pomocy, w ramach danego ogłoszenia. Wnioskodawca będzie przedstawiał kopie dokumentów poświadczających posiadanie certyfikatu/akredytacji/standardu, a następnie podmiot wdrażający będzie obowiązany do weryfikacji aktualności wskazanych przez oferenta dokumentów. Poniżej przedstawiono przykładowe certyfikaty/akredytacje/standardy, jakie mogą być brane pod uwagę przy weryfikacji oferty danego podmiotu szkoleniowego.

1. Akredytacja AMBA
2. Akredytacja EQUALS
3. Akredytacja EQUIS
4. Akredytacja Kuratorium Oświaty
5. Akredytacja PMI dla instytucji szkoleniowej PMI REP
6. Certyfikacja VCC (Vocational Competence Certificate) dla firmy szkoleniowej
7. Certyfikat ISO 29990:2010
8. Certyfikat ISO 9001:2008
9. Międzynarodowa Akredytacja Jakości CEEMAN IQA
10. Pearson Edexcel Assured
11. PRINCE2 Accredited Training Organisation.

Zgodnie z art. 15 ust. 3 rozporządzenia nr 1305/2013, beneficjenci działania Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw wybierani są w drodze zaproszenia do składania ofert, a procedura wyboru jest regulowana prawem zamówień publicznych i musi być otwarta zarówno dla podmiotów publicznych, jak i prywatnych.

Dodatkowo, zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, najkorzystniejszą ofertą jest ta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 91 ww. ustawy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w

szczegółności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji. Kryterium ceny może być zastosowane jako jedyne kryterium oceny ofert, jeżeli przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe. W przypadku pozostałych zamówień zamawiający jest obowiązany zastosować obok ceny jeszcze co najmniej jedno kryterium oceny ofert. W ramach tego poddziałania przyjęto, że poza ceną, do kryteriów oceny danego wykonawcy będą należeć: kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej oraz jakość oferowanego programu szkolenia.

W związku z tym, że celem kryteriów wyboru jest wybór oferty najkorzystniejszej ekonomicznie, tj. przedstawiającej najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, do oceny złożonych ofert/wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców”, oprócz kryteriów jakościowych i parametrów technicznych, konieczne jest przyjęcie również kryterium ceny jako jednego z głównych kryteriów wyboru.

Pomoc finansowa będzie mogła być udzielona podmiotowi, który spełnia określone w § 3 projektu rozporządzenia warunki przyznania tej pomocy, w szczególności warunki uwzględniające specyfikę tego działania, czyli:

- 1) prowadzi działalność szkoleniową;
- 2) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników szkoleń, objętych operacją, na którą ubiega się o pomoc, przeprowadził co najmniej 15 szkoleń, przy czym łączny wymiar godzinowy tych szkoleń wynosił nie mniej niż 60 godzin, a łączna liczba przeszkolonych doradców rolniczych, doradców leśnych, doradców rolnośrodowiskowych lub ekspertów przyrodniczych wynosiła co najmniej 1 000 osób;
- 3) będzie realizował operację przy pomocy nie mniej niż dwóch wykładowców, a każdy z tych wykładowców:
  - a) posiada wykształcenie wyższe, odpowiadające przynajmniej jednemu z zakresów określonych w art. 15 ust. 4 lub 5 rozporządzenia nr 1305/2013,
  - b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników szkoleń, objętych operacją, na którą ubiega się o przyznanie pomocy, przeprowadził co najmniej 25 godzin szkoleń obejmujących zajęcia teoretyczne lub praktyczne, odnośnie do których został wskazany jako wykładowca w

ramach operacji;

4) zapewni bazą dydaktyczno-lokalową, wyposażoną w sprzęt niezbędny do realizacji operacji, w tym miejscami, w których będą odbywać się zajęcia praktyczne, jeżeli program szkolenia przewiduje realizację takich zajęć w ramach operacji.

Umowa, na podstawie której będzie przyznawana pomoc, będzie zawierana na formularzu opracowanym przez Agencję. Formularz tej umowy będzie udostępniany wraz z ogłoszeniem o zamówieniu. Formularz umowy zostanie opracowany z uwzględnieniem postanowień określonych w art. 36 ust. 1 ustawy oraz pozostałych postanowień, które zostały określone w projekcie rozporządzenia.

Warunki wypłaty oraz zwrotu środków finansowych z tytułu pomocy będzie określać umowa, a wypłata będzie dokonywana, jeżeli beneficjent zrealizował i odpowiednio udokumentował całość operacji, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz innymi przepisami, które mają zastosowanie do operacji, zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie i udokumentował zrealizowanie operacji, w tym poniesienie kosztów z tym związanych.

Zgodnie z rozporządzeniem nr 1305/2013 określono, że kwoty każdego szkolenia każdego z doradców podlegają sumowaniu, a suma tych kwot nie może przekroczyć równowartości 200 000 euro w odniesieniu do jednego podmiotu, w ramach którego zatrudnieni doradcy brali udział w tych szkoleniach.

Zaproponowano, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia. Należy zauważyć, że za takim terminem wejścia w życie przemawia ważny interes państwa, polegający na umożliwieniu jak najszybszego uruchomienia środków w ramach przedmiotowego poddziałania.

Ponadto, zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją na przeszkodzie zaproponowanemu terminowi wejścia w życie, gdyż projektowane rozporządzenie ma na celu umożliwienie uzyskania przez zainteresowane podmioty jak najszybszego dostępu do środków wsparcia w ramach jednego z poddziałań PROW 2014–2020.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie podlega notyfikacji w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projekt rozporządzenia zamieszcza się w Wykazie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Projekt rozporządzenia udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej  
Rządowego Centrum Legislacji.

Opracowano w Departamencie  
Rozwoju Obszarów Wiejskich:

DYREKTOR  
DEPARTAMENTU ROZWOJU  
OBSZARÓW WIEJSKICH

dr inż. Dariusz Nieć

Akceptował:

PODSEKRETARZ STANU

Ryszard Zarudzki

ZASTĘPCA DYREKTORA

Mieczysław Paradowski

SPECJALISTA ds. LEGISLACJI

Krzysztof Nurzyński

Z-CIA DYREKTORA DEPARTAMENTU  
PRAW LEGISLACYJNEGO

Mariusz Górzowski

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

<p>Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Ryszard Zarudzki</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Katarzyna Sadowska-Kwas mail: Katarzyna.Kwas@minrol.gov.pl, tel.: (22) 623–21-42</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 25.02.2016 r.</p> <p><b>Źródło:</b> Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349, z późn. zm.).</p> <p><b>Nr w wykazie prac .....</b></p>
--	--

### OCENA SKUTKÓW REGULACJI

#### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Opracowanie przepisów wykonawczych dla poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wynikających z art. 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).

#### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Rozporządzenie jest wykonaniem delegacji zawartej w art. 45 ust. 1 pkt 1 projektu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

Projektowane regulacje dotyczą określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020. Wejście w życie projektowanego rozporządzenia pozwoli przyznawać pomoc na wzmocnienie mechanizmów transferu wiedzy i innowacji poprzez szkolenia doradców w celu świadczenia doradztwa, którego oferta będzie dostosowana do indywidualnych potrzeb rolników lub właścicieli lasów.

#### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Na podstawie przepisów rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), każdy z krajów członkowskich opracowuje szczegóły zasad wdrażania w sposób indywidualny. Obecnie trwa etap opracowania programów w poszczególnych krajach, a wybrane schematy wsparcia znane będą dopiero po ich zaakceptowaniu przez Komisję Europejską.

#### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
<i>Beneficjenci działania -</i>	Na podstawie planu wskaźników, łączna, szacowana liczba beneficjentów tego	PROW 2014–2020	Wsparcie dla podmiotów świadczących usługi szkoleniowe na rzecz doradców

	poddziałania wynosi 2 wybranych w drodze przetargu nieograniczonego.		
Ostateczni odbiorcy szkoleń – doradcy.	Na podstawie planu wskaźników, szacowana liczba przeszkolonych doradców wynosi 9000.	PROW 2014–2020	Umożliwienie doskonalenia zawodowego doradcom w zakresie obszarów, w ramach których świadczone będą przez nich usługi doradcze, w celu zapewnienia doradcom uczestniczącym w szkoleniach objętych zamówieniem usług doradczych o wysokiej jakości.
ARiMR	Centrala ARiMR		Wprowadzenie projektowanych przepisów wiąże się z koniecznością opracowania procedur związanych z przyznawaniem wsparcia w ramach tego poddziałania PROW 2014–2020, w tym wzorów formularzy wniosków o przyznanie pomocy i płatność, umowy o przyznaniu pomocy. Ponadto, ARiMR jako agencja płatnicza, zobowiązana będzie do dokonywania płatności związanych z przyznawaną pomocą.
zamawiający – podmiot wdrażający poddziałanie	Podmiot, któremu agencja płatnicza powierzy wykonywanie zadań związanych z przyznawaniem, wypłatą i zwrotem pomocy, zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy PROW 2014-2020.		Konieczność opracowania procedur związanych z przyznawaniem wsparcia w ramach tego działania PROW 2014–2020.
(dodaj/usuń)			

## 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. poz. 1414, z późn. zm.), projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia w ramach konsultacji społecznych zostanie wysłany do:

1. Związku Przedsiębiorców i Pracodawców
2. Federacji Branżowych Związków Producentów Rolnych
3. Rady Dialogu Społecznego
4. Krajowej Rady Izb Rolniczych
5. Związku Zawodowego Rolnictwa „Samoobrona”
6. Krajowego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych
7. Związku Zawodowego Rolników „Ojczyzna”
8. Związku Zawodowego Centrum Narodowe Młodych Rolników
9. Związku Zawodowego Pracowników Rolnictwa w RP
10. Związku Zawodowego Rolnictwa i Obszarów Wiejskich „REGIONY”
11. Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Rolników Indywidualnych „Solidarność”
12. Sekretariatu Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”
13. Business Centre Club
14. Federacji Związków Pracodawców Dzierżawców i Właścicieli Rolnych
15. Forum Związków Zawodowych
16. Krajowej Rady Spółdzielczej
17. Krajowego Związku Rewizyjnego Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych
18. Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych Rolników i Organizacji Rolniczych
19. Konfederacji LEWIATAN
20. Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej
21. Związku Rzemiosła Polskiego
22. Związku Zawodowego Rolników Rzeczypospolitej „SOLIDARNI”
23. Związku Zawodowego Wsi i Rolnictwa „Solidarność Wiejska”
24. Polskiego Związku Zawodowego Rolników
25. Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych
26. Krajowej Izby Gospodarczej – Komitetu Rolnictwa i Obrotu Rolnego
27. Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich
28. Związku Powiatów Polskich
29. Krajowego Związku Grup Producentów Rolnych – Izba Gospodarcza
30. Polskiego Związku Zrzeszeń Leśnych
31. Centrum Doradztwa Rolniczego
32. Stowarzyszenia Akredytowanych Podmiotów Doradztwa Rolniczego AKROS
33. Rady Dialogu Społecznego w Rolnictwie
34. Instytutu Gospodarski Rolnej
35. Lubelskiego Towarzystwa Pszczelniczego
36. Rady Głównej Instytutów Badawczych
37. Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego
38. Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Rolnictwa
39. Związku Gmin Wiejskich.



## 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia pozostanie bez ryzyka dla sektora finansów publicznych (tj. ryzyka niekwalifikowalności wydatków oraz ryzyka pokrycia zobowiązań z budżetu państwa po 31 grudnia 2015 r.).

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
<b>Dochody ogółem</b>													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
<b>Wydatki ogółem</b>													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
<b>Saldo ogółem</b>													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

**Źródła finansowania**

Zgodnie z art. 59 rozporządzenia nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., środki dostępne w ramach działań PROW 2014-2020 są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz budżetu krajowego. Zgodnie z ust. 3 ww. artykułu poziom współfinansowania każdego z działań PROW 2014-2020 ze środków EFRROW wynosi 63.63%.

**Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń**

Poddziałanie „Wsparcie dla szkolenia doradców” PROW 2014-2020 jest realizowane w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem i usługi z zakresu zastępstw” PROW 2014-2020. Zgodnie z tabelą finansową PROW 2014-2020, na realizację wskazanego działania przewidziano środki w wysokości 75 002 515 euro, z czego: 47 722 830 euro stanowią środki EFRROW (tj. 63,63% ogólnego budżetu działania) i 27 279 685 euro stanowią środki pochodzące z budżetu krajowego (tj. 36,37% ogólnego budżetu działania). W ramach tych środków, na realizację poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” wydzielono kwotę 2 965 015 euro, z czego: 1 886 639 euro stanowią środki EFRROW (tj. 63,63% ogólnego budżetu poddziałania) i 1 078 376 euro stanowią środki pochodzące z budżetu krajowego (tj. 36,37% ogólnego budżetu poddziałania).

Płatności w ramach ww. poddziałania, finansowane będą ze środków corocznie planowanych w ustawach budżetowych na realizację Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe** Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.

Skutki		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
Czas w latach od wejścia w życie zmian								
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

**8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu**

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).

tak  
 nie  
 nie dotyczy

<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz:

### 9. Wpływ na rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie ma wpływu na rynek pracy.

### 10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu	Realizacja działania stworzy warunki do rozwijania wiedzy oraz umiejętności zawodowych przez doradców, niezbędnych i przydatnych do prowadzenia działalności doradczej.
------------------	---

### 11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Po wejściu w życie projektowanego rozporządzenia agencja płatnicza zobowiązana będzie do opracowania procedur oraz dokumentacji aplikacyjnej, które umożliwią poprawne ubieganie się o wsparcie w ramach ww. poddziałania.

### 12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Ewaluację Programu organizuje się na bazie wieloletniej i obejmuje ona okres 2014-2023. Ewaluacja prowadzona będzie zgodnie ze wspólnym systemem monitorowania i oceny opracowywanym wspólnie przez Komisję i Państwa Członkowskie i przyjętym przez KE w drodze aktu wykonawczego. Wykonana zostanie ocena ex ante oraz ocena ex post Programu. Ponadto realizowane będą ewaluacje zgodnie z zawartym w Programie Planem Ewaluacji.

Zgodnie z art. 72 rozporządzenia nr 1305/2013, instytucja zarządzająca oraz komitet monitorujący monitorują jakość realizacji programu poprzez wskaźniki finansowe oraz wskaźniki produktów i celów.

Wskaźniki monitorowania zostaną zdefiniowane dla PROW w systemie monitorowania i ewaluacji określonym na poziomie unijnym, przy uwzględnieniu specyfiki poszczególnych działań realizowanych w ramach Programu.

Zgodnie z art. 69 rozporządzenia nr 1305/2013 wskaźniki monitorowania powiązane są ze strukturą i celami ram polityki rozwoju obszarów wiejskich oraz umożliwiają ocenę postępów, skuteczność i efektywność w zakresie realizacji polityki w stosunku do celów na poziomie unijnym oraz krajowym. Dane dla celów monitorowania będą gromadzone na poziomie operacji, działań i celów szczegółowych.

### 13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)