

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie ewidencji automatów do gier**

Na podstawie art. 15j ust. 7 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471, 1948 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 88) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób prowadzenia ewidencji wyprodukowanych lub magazynowanych automatów do gier, zwanej dalej „ewidencją”;
- 2) dane zamieszczane w ewidencji;
- 3) wzór ewidencji.

**§ 2.** Ewidencja jest prowadzona w sposób ciągły i umożliwiający identyfikację wyprodukowanych lub przyjętych do magazynu automatów do gier.

**§ 3. 1.** Ewidencja jest prowadzona w porządku chronologicznym, w okresach rocznych.

2. Po zakończeniu każdego okresu rocznego, podmiot prowadzący ewidencję jest obowiązany przedstawić ją właściwemu naczelnikowi urzędu celno-skarbowego, który poświadcza zamknięcie ewidencji.

**§ 4.** Wpisów do ewidencji dokonuje się niezwłocznie po wyprodukowaniu lub przyjęciu automatu do gier do magazynu, nie później jednak niż następnego dnia roboczego.

**§ 5. 1.** Ewidencja jest prowadzona odrębnie dla każdego miejsca przechowywania automatów do gier.

2. Można prowadzić jedną ewidencję dla więcej niż jednego miejsca przechowywania automatów do gier, jeżeli łącznie są spełnione następujące przesłanki:

- 1) ewidencja jest prowadzona w postaci elektronicznej;

---

<sup>1)</sup> Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

- 2) ewidencja jest dostępna w systemie teleinformatycznym w każdym z miejsc przechowywania automatów do gier;
- 3) sposób dokonywania wpisów w ewidencji umożliwi wydruk raportów z dokonanych wpisów z podziałem na poszczególne miejsca przechowywania automatów do gier.

§ 6. 1. Wpisów do ewidencji w postaci papierowej dokonuje się w sposób trwały i wyraźny.

2. Zmianę (poprawkę) w ewidencji w postaci papierowej dokonuje się w taki sposób, aby przekreślona pierwotna treść pozostała czytelna. Każdą zmianę (poprawkę) potwierdza się podpisem osoby jej dokonującej z podaniem daty jej dokonania oraz w razie potrzeby opisuje w rubryce „uwagi”.

§ 7. W przypadku prowadzenia ewidencji w postaci papierowej, strony ewidencji należy ponumerować, przeszyć oraz każdą z nich zabezpieczyć pieczęcią podmiotu prowadzącego. Ewidencję taką należy zgłosić do właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego, zabezpieczyć urzędowo pieczęciami tego naczelnika oraz uzgodnić z nim miejsce jej przechowywania.

§ 8. 1. Ewidencja w postaci elektronicznej jest prowadzona przy wykorzystaniu programu komputerowego, zgodnie z pisemną instrukcją obsługi tego programu, i w taki sposób, aby:

- 1) umożliwiała wgląd w treść dokonywanych wpisów oraz zapewniała ochronę zamieszczonych danych przed zniekształceniem lub utratą;
- 2) zapewniała ochronę przed nieuprawnionym dostępem, w szczególności poprzez zastosowanie mechanizmów uwierzytelniania i autoryzacji;
- 3) umożliwiała wydruk wpisów i raportów z dokonanych wpisów, wraz z dokonanymi zmianami, w porządku chronologicznym;
- 4) umożliwiała identyfikację osoby dokonującej zmiany w ewidencji wraz z datą dokonania tej zmiany;
- 5) uniemożliwiała usuwanie wpisów;
- 6) uniemożliwiała zmianę zamieszczonych danych bez wykrycia tego zdarzenia przez program.

2. Do prowadzenia ewidencji w postaci elektronicznej może być wykorzystywany więcej niż jeden program komputerowy.

3. Programy komputerowe, które będą wykorzystywane do prowadzenia ewidencji w postaci elektronicznej, wraz z pisemnymi instrukcjami obsługi tych programów, należy zgłosić do właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego.

§ 9. Podmiot prowadzący ewidencję w postaci elektronicznej przechowuje kopię ewidencji zapisaną na informatycznym nośniku danych, w sposób zapewniający ochronę zamieszczonych danych przed zniekształceniem lub utratą, lub w postaci wydruku.

§ 10. W ewidencji, w zależności od rodzaju prowadzonej działalności przez podmiot prowadzący ewidencję, zamieszcza się odpowiednio następujące dane:

- 1) adres miejsca przechowywania automatów do gier;
- 2) dane podmiotu prowadzącego ewidencję;
- 3) nazwa i rodzaj automatu do gier;
- 4) numer fabryczny automatu do gier;
- 5) program gry i jego wersja;
- 6) data produkcji automatu do gier ze wskazaniem czy jest to automat nowy czy używany;
- 7) data przyjęcia automatu do gier do magazynu;
- 8) nazwa i kraj producenta automatu do gier;
- 9) dane importera lub sprzedawcy automatu do gier;
- 10) dane podmiotu przekazującego automat do gier do badania;
- 11) data nabycia lub importu automatu do gier;
- 12) data wyprowadzenia automatu do gier z miejsca przechowywania;
- 13) dane odbiorcy automatu do gier;
- 14) dane przewoźnika automatu do gier;
- 15) uwagi, w szczególności zdarzenia powodujące uszkodzenie lub zniszczenie automatu do gier;
- 16) imię i nazwisko osoby upoważnionej do dokonania wpisu do ewidencji oraz podpis tej osoby.

§ 11. Wzór ewidencji określa załącznik do rozporządzenia.

§ 12. Podmioty prowadzące w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia działalność określoną w art. 15j ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, mają obowiązek spełnić wymagania dotyczące prowadzenia ewidencji określone w przepisach niniejszego rozporządzenia w okresie miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017 r.

**MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW**

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,  
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łucko  
Zastępca Dyrektora  
Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów  
/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/



## Uzasadnienie

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 15j ust. 7 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.

Rozporządzenie określa sposób prowadzenia ewidencji wyprodukowanych lub magazynowanych automatów do gier i dane zamieszczane w ewidencji oraz wzór ewidencji.

Ewidencja wyprodukowanych lub magazynowanych automatów do gier, będzie zawierać: adres miejsca przechowywania automatów do gier, dane podmiotu prowadzącego ewidencję, nazwę i rodzaj automatu, numer fabryczny automatu, program gry i jego wersję, datę produkcji automatu ze wskazaniem czy jest to automat nowy czy używany, datę przyjęcia automatu do magazynu, nazwę i kraj producenta automatu do gier, dane importera lub sprzedawcy automatu do gier, dane podmiotu przekazującego automat do badania, datę nabycia/importu automatu do gier, datę wyprowadzenia automatu do gier z miejsca przechowywania, dane dotyczące odbiorcy automatu do gier, dane przewoźnika dokonującego transportu automatu do gier, uwagi (m. in. zdarzenia powodujące uszkodzenie lub zniszczenie automatu), imię i nazwisko osoby upoważnionej do dokonania wpisu oraz podpis tej osoby.

Zgodnie z projektem ewidencja powinna być prowadzona oddzielnie dla każdego miejsca przechowywania automatów do gier, w sposób ciągły i umożliwiający identyfikację wyprodukowanych lub magazynowanych automatów do gier. Wpisów do ewidencji powinno dokonywać się niezwłocznie po wyprodukowaniu lub przyjęciu do magazynu automatu do gier. Wpisy do ewidencji powinny być dokonywane w sposób trwały i wyraźny. Zmiany i poprawki powinny być dokonywane w taki sposób, aby przekreślony pierwotny tekst pozostał czytelny. Każda zmiana lub poprawka powinna zostać potwierdzona podpisem osoby dokonującej zmiany lub poprawki z podaniem daty jej wprowadzenia oraz w razie potrzeby opisana w rubryce „uwagi”. Przewidziano prowadzenie ewidencji w okresach rocznych. Po zakończeniu każdego okresu rocznego, podmiot prowadzący ewidencję jest obowiązany przedstawić ją właściwemu naczelnikowi urzędu celno-skarbowego, który poświadcza zamknięcie ewidencji. Ewidencja prowadzona w postaci papierowej winna być zabezpieczana i zatwierdzana przez właściwego naczelnika urzędu celno-skarbowego.

Projekt dopuszcza możliwość prowadzenia ewidencji w postaci elektronicznej i określa zasady prowadzenia tego rodzaju ewidencji.

Wymagania nałożone niniejszym rozporządzeniem na podmioty określone w art. 15j ust. 1 pkt 3 i 5 ustawy o grach hazardowych, tzn. jednostki badające, producentów oraz dystrybutorów automatów do gier związane są z koniecznością zapewnienia nadzoru organów państwowych nad prawidłowością obrotu tymi automatami. Określenie zasad prowadzenia ewidencji automatów do gier oraz katalogu danych podlegających wpisowi do ewidencji jest istotne z punktu widzenia sprawności i efektywności sprawowania kontroli celno-skarbowej w zakresie posiadania automatów do gier, ich produkcji a także obrotu tymi automatami. Przedmiotowe działanie ma na celu zmniejszenie szarej strefy w środowisku gier na automatach poprzez wprowadzenie nadzoru w zakresie obrotu automatami na terenie kraju. Dotyczy to również zabezpieczenia przed ewentualnymi nieprawidłowościami w urządzaniu gier poprzez wprowadzanie na polski rynek nielegalnych automatów do gier.

Rozwiązania zawarte w projekcie nie są sprzeczne z prawem Unii Europejskiej.

Materia regulowana przez projekt nie jest objęta prawem Unii Europejskiej (pozostaje w gestii państw członkowskich UE i nie podlega harmonizacji).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji albo uzgodnienia, w przypadkach określonych w obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisach Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 z późn. zm.)

Stosownie do postanowień art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. poz. 1414, z późn. zm.) oraz § 4 i § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. poz. 1006, z późn. zm.) projekt rozporządzenia podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny. W przypadku zgłoszenia zainteresowania pracami nad tym projektem w trybie przewidzianym w ustawie o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, dokonane zgłoszenie udostępniane jest w Biuletynie Informacji Publicznej jako dokument dotyczący prac nad tym projektem.