

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 2016 r.

w sprawie stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu muzealnika²⁾

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad jego odbywaniem oraz oceny nabytych w jego trakcie umiejętności,
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny posiadanych przez wnioskodawcę umiejętności,
- 3) sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności oraz tryb pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego i przeprowadzenie testu umiejętności

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie w zakresie swojej regulacji wdraża dyrektywę 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, Dz. Urz. UE C 3 z 06.01.2006, str. 12, Dz. Urz. UE L 363 z 20.12.2006, str. 141, Dz. Urz. UE C 165 z 19.07.2007, str. 13 i 18, Dz. Urz. UE L 271 z 16.10.2007, str. 18, Dz. Urz. UE L 320 z 06.12.2007, str. 3, Dz. Urz. UE L 93 z 04.04.2008, str. 28, Dz. Urz. UE L 205 z 01.08.2008, str. 10, Dz. Urz. UE L 311 z 21.11.2008, str. 1, Dz. Urz. UE L 93 z 07.04.2009, str. 11, Dz. Urz. UE L 59 z 04.03.2011, str. 4, Dz. Urz. UE L 112 z 24.04.2012, str. 21, Dz. Urz. UE L 180 z 12.07.2012, str. 9, Dz. Urz. UE L 158 z 10.06.2013, str. 368, Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 132, Dz. Urz. UE L 305 z 24.10.2014, str. 115, Dz. Urz. UE L 177 z 08.07.2015, str. 60 oraz Dz. Urz. UE L 134 z 24.05.2016, str. 135).

– w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej kwalifikacji zawodowych do wykonywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zawodu muzealnika.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) postępowaniu – należy przez to rozumieć postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 2) organie prowadzącym postępowanie – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub podmiot wskazany w trybie określonym w art. 4a ust. 3 ustawy z dnia 4 września 1994 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 543, 749, 1020, 1250 i 1579);
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o uznanie kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu muzealnika;
- 4) jednostce – należy przez to rozumieć muzeum, w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987, z późn. zm.³⁾), w którym wnioskodawca odbywa staż adaptacyjny.

§ 3. W przypadku gdy przynajmniej 3 jednostki, w których wnioskodawca mógłby odbyć staż adaptacyjny odmówią nawiązania z nim stosunku prawnego w celu odbycia stażu adaptacyjnego, organ prowadzący postępowanie wskazuje jednostkę, w której wnioskodawca odbędzie staż adaptacyjny.

§ 4. Organ prowadzący postępowanie przekazuje postanowienie, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wraz z kopią dokumentacji zawierającej informacje o posiadanych kwalifikacjach, w tym o wykształceniu i doświadczeniu zawodowym wnioskodawcy, odpowiednio jednostce albo komisji egzaminacyjnej, która przygotowuje i przeprowadza test umiejętności. Przekazanie może być dokonane również w postaci elektronicznej.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1505 oraz z 2016 r. poz. 352, 749, 868 i 1330.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 5. 1. Wnioskodawca informuje organ prowadzący postępowanie o wyborze odbycia stażu adaptacyjnego oraz przekazuje temu organowi dokument zawierający zobowiązanie jednostki do nawiązania z wnioskodawcą stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej w celu odbycia stażu adaptacyjnego.

2. W dokumencie, o którym mowa w ust. 1, jednostka określa:

- 1) rodzaj stosunku prawnego, który zostanie nawiązany z wnioskodawcą;
- 2) termin, w jakim nawiąże stosunek prawny;
- 3) okres, na jaki nawiąże stosunek prawny, zgodny z czasem trwania stażu adaptacyjnego wyznaczonym przez organ prowadzący postępowanie;
- 4) informację o obowiązkach, jakie powierzy wnioskodawcy;
- 5) przewidywane koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

§ 6. Program stażu adaptacyjnego opracowuje kierownik jednostki, w której odbywany jest staż, uwzględniając zakres i czas trwania stażu adaptacyjnego określony w postanowieniu, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

§ 7. 1. Koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego są ustalane kwotowo przez kierownika jednostki, na podstawie rzeczywistych wydatków związanych z odbywaniem stażu adaptacyjnego, z uwzględnieniem okresu, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 i obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4.

2. Rzeczywiste wydatki związane z odbywaniem stażu adaptacyjnego obejmują:

- 1) wydatki techniczno-organizacyjne jednostki;
- 2) wynagrodzenie opiekuna stażu adaptacyjnego.

3. Opłata z tytułu kosztów odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego jest wnoszona jednorazowo albo w równych miesięcznych ratach, płatnych z góry do dnia 10 każdego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany przez jednostkę. W przypadku odbywania stażu adaptacyjnego w ramach stosunku pracy albo na podstawie odpłatnej umowy cywilnoprawnej opłata z tytułu odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego może być, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną pisemnie, potrącana z jego wynagrodzenia w miesięcznych ratach.

4. Wniesiona przez wnioskodawcę opłata, o której mowa w ust. 3, podlega na żądanie wnioskodawcy zwrotowi, jeżeli wnioskodawca z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do odbycia stażu adaptacyjnego. Zwrotu opłaty dokonuje się na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

5. Oceny przyczyn nieprzystąpienia wnioskodawcy do odbycia stażu adaptacyjnego dokonuje kierownik jednostki, kierując się zasadami określonymi w przepisach o sposobie usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy.

6. Wniesiona przez wnioskodawcę opłata, o której mowa w ust. 3, podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, w przypadku gdy staż adaptacyjny nie odbył się z winy jednostki.

§ 8. 1. Staż adaptacyjny odbywa się pod nadzorem opiekuna stażu adaptacyjnego, którym może być osoba posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu muzealnika.

2. Opiekuna stażu adaptacyjnego wyznacza kierownik jednostki.

3. W przypadku braku możliwości dalszego pełnienia nadzoru przez opiekuna stażu adaptacyjnego kierownik jednostki niezwłocznie dokonuje zmiany opiekuna i informuje o tym wnioskodawcę i organ prowadzący postępowanie.

4. Kierownik jednostki może dokonać zmiany opiekuna stażu adaptacyjnego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego po złożeniu przez wnioskodawcę lub opiekuna stażu adaptacyjnego umotywowanego wniosku.

§ 9. 1. Na uzasadniony wniosek wnioskodawcy, złożony nie później niż 14 dni przed zakończeniem stażu adaptacyjnego, organ prowadzący postępowanie, w drodze postanowienia, może przedłużyć czas trwania stażu adaptacyjnego albo odmówić przedłużenia tego okresu.

2. Organ prowadzący postępowanie przedłuża czas trwania stażu adaptacyjnego albo odmawia przedłużenia tego okresu po zapoznaniu się z opinią o dotychczasowym przebiegu stażu adaptacyjnego sporządzoną przez opiekuna stażu oraz kierownika jednostki. Przepisy § 5-8 i § 10-11 stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem stażu adaptacyjnego sprawuje kierownik jednostki.

2. Opiekun stażu adaptacyjnego informuje kierownika jednostki o realizacji przez wnioskodawcę obowiązków wynikających z programu stażu adaptacyjnego, o którym mowa w § 6.

§ 11. 1. Zaliczenia stażu adaptacyjnego dokonuje się na podstawie oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności.

2. Oceny stażu adaptacyjnego, w formie opinii, dokonują wspólnie opiekun stażu adaptacyjnego i kierownik jednostki nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu adaptacyjnego.

3. Ocena stażu adaptacyjnego jest przekazywana wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 7 dni od dnia jej sporządzenia.

4. Wnioskodawca, który uzyskał negatywną ocenę, może ponownie wystąpić do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 12. 1. Test umiejętności przygotowuje i przeprowadza komisja egzaminacyjna dwa razy w roku.

2. Członków komisji egzaminacyjnej, w liczbie 5, powołuje organ prowadzący postępowanie spośród osób dysponujących odpowiednią wiedzą oraz posiadających co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania zawodu muzealnika.

3. Organ prowadzący postępowanie spośród członków komisji egzaminacyjnej wyznacza przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§ 13. 1. Organ prowadzący postępowanie zawiadamia wnioskodawcę co najmniej 30 dni przed wyznaczonym dniem przeprowadzenia testu umiejętności, o miejscu i terminie jego przeprowadzenia, wysokości opłaty z tytułu kosztów przeprowadzenia testu umiejętności oraz numerze rachunku bankowego organu prowadzącego postępowanie, na który należy dokonać opłaty.

2. Koszty przeprowadzenia testu umiejętności ustala organ prowadzący postępowanie na podstawie rzeczywistych wydatków techniczno-organizacyjnych ponoszonych przez organ prowadzący postępowanie w związku z przeprowadzeniem testu umiejętności.

3. Wnioskodawca przedstawia dowód dokonania opłaty, o której mowa w ust. 1, przed przystąpieniem do testu umiejętności.

4. Wniesiona przez wnioskodawcę opłata, o której mowa w ust. 1, podlega zwrotowi, jeżeli wnioskodawca z uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do testu umiejętności.

5. Oceny przyczyny usprawiedliwiającej nieprzystąpienie do testu umiejętności w wyznaczonym terminie dokonuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej, kierując się zasadami określonymi w przepisach o sposobie usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy.

6. Zwrotu opłaty, w przypadku, o którym mowa w ust. 4, dokonuje się na żądanie wnioskodawcy na wskazany przez niego rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

§ 14. 1. Test umiejętności opracowuje komisja egzaminacyjna, uwzględniając zakres testu umiejętności określony w postanowieniu, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

2. Test umiejętności zatwierdza organ prowadzący postępowanie.

3. Test umiejętności składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej.

4. Część pisemna testu umiejętności trwa nie dłużej niż 120 minut i składa się z nie więcej niż 30 pytań, w tym 10% o charakterze opisowym. Każde z pytań niemające charakteru opisowego zawiera nie mniej niż 3 możliwości odpowiedzi, z których jedna jest prawidłowa.

5. Do ustnej części testu umiejętności dopuszcza się osoby, które uzyskały więcej niż 75% punktów możliwych do uzyskania z części pisemnej.

6. Część ustna testu umiejętności składa się z nie więcej niż 10 pytań i trwa 30 minut. Część ustną testu umiejętności uznaje się za zdaną, jeżeli osoba zdająca odpowiedziała poprawnie na co najmniej 75% pytań.

§ 15. Przy ocenie testu umiejętności uwzględnia się następujące zasady:

- 1) za każdą prawidłową odpowiedź przyznaje się:
 - a) 5 punktów za pytanie o charakterze opisowym,
 - b) 1 punkt za pytanie niemające charakteru opisowego;
- 2) za każdą błędną odpowiedź albo brak odpowiedzi punktów się nie przyznaje;
- 3) wynik testu określa się jako „pozytywny” w przypadku zaliczenia drugiego etapu albo „negatywny” w przypadku niezaliczenia jednego z etapów.

§ 16. 1. Z przebiegu testu umiejętności komisja egzaminacyjna sporządza protokół, w którym podaje się datę przeprowadzenia testu umiejętności, skład komisji egzaminacyjnej, imię i nazwisko osoby, która przystąpiła do testu umiejętności, czas rozpoczęcia i zakończenia testu umiejętności, wyniki testu umiejętności, istotne okoliczności, które nastąpiły w jego trakcie, oraz podpisy członków komisji egzaminacyjnej.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje organowi prowadzącemu postępowanie, a wynik testu umiejętności - wnioskodawcy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przeprowadzenia testu umiejętności.

§ 17. 1. Nieprzystąpienie do testu umiejętności w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu umiejętności.

2. Ponowne przystąpienie do testu umiejętności wymaga złożenia wniosku do organu prowadzącego postępowanie o przeprowadzenie testu umiejętności, chyba że nieprzystąpienie do testu umiejętności nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

3. W przypadku nieprzystąpienia do testu umiejętności z uzasadnionej przyczyny organ prowadzący postępowanie wyznacza nowy termin testu umiejętności.

§ 18. 1. W przypadku gdy test umiejętności nie odbył się z winy komisji egzaminacyjnej, organ prowadzący postępowanie wyznacza nowy termin testu umiejętności.

2. Wnioskodawca nie wnosi ponownie opłaty, o której mowa w § 13 ust. 1.

§ 19. Wnioskodawca, który uzyskał negatywny wynik z testu umiejętności, może ponownie przystąpić do testu umiejętności nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia, w którym przeprowadzono test umiejętności.

Rozdział 4

Przepis przejściowy i końcowy


§ 20. 1. Do wniosków o odbycie stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Osoby odbywające staż adaptacyjny w dniu wejścia w życie rozporządzenia odbywają go na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia⁴⁾.

**MINISTER KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

⁴⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 maja 2009 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu muzealnika (Dz. U. poz. 725), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 87 pkt 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

ZA ZADANIE POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM
Dyrektor Departamentu Legislacyjnego

Dorota Zebrowska

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie stażu adaptacyjnego oraz testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu muzealnika stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Z dniem wejścia w życie projektowanego rozporządzenia stracą moc przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 maja 2009 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu muzealnika (Dz. U. poz. 725) wydane na podstawie art. 18 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 394, z późn. zm.). Zgodnie z przepisem art. 87 pkt 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej dotychczasowe rozporządzenie nie może obowiązywać dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

W porównaniu z dotychczasowym rozporządzeniem w projektowanym akcie zrezygnowano z wymogu występowania przez wnioskodawcę do organu prowadzącego postępowanie, po otrzymaniu postanowienia tego organu o konieczności odbycia stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenia testu umiejętności, z wnioskiem o odbycie tego stażu albo testu umiejętności. Postanowienie to jest wydawane w toku wszczętego postępowania w sprawie uznania kwalifikacji, po złożeniu przez zainteresowanego wniosku o wszczęcie tego postępowania. Konieczność składania dodatkowego wniosku o odbycie stażu albo przeprowadzenie testu umiejętności nie jest zatem zasadna.

W stosunku do poprzedniego stanu prawnego w projekcie rozporządzenia wprowadzono ponadto zmianę dotyczącą podmiotu, który ma określać program stażu adaptacyjnego. Dotychczas program był określany przez organ prowadzący postępowanie. Zasadnym jest jednak by program stażu adaptacyjnego określał kierownik jednostki, w której odbywany jest staż adaptacyjny. Ustalając program posiada on bowiem nie tylko wiedzę na temat zakresu stażu adaptacyjnego, ale przede wszystkim wiedzę o danej jednostce, jej specjalizacji oraz specyfice. W konsekwencji ma możliwość ułożenia programu stażu adaptacyjnego tak, aby osiągnąć założony cel, tj. zniwelować różnice pomiędzy kwalifikacjami posiadanymi przez wnioskodawcę a kwalifikacjami określonymi w ustawie

z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987, z późn. zm.) i jednocześnie w optymalny sposób wykorzystać w tym zakresie możliwości jednostki.

W celu wprowadzenia dodatkowego udogodnienia dla wnioskodawcy w zakresie wnoszenia przez niego opłaty z tytułu kosztów odbywania stażu adaptacyjnego, w projektowanym rozporządzeniu przewidziano możliwość potrącania przedmiotowej opłaty z wynagrodzenia wnioskodawcy w przypadku odbywania stażu adaptacyjnego w ramach stosunku pracy albo na podstawie odpłatnej umowy cywilnoprawnej. Dokonanie ww. potrąceń będzie możliwe za zgodą wnioskodawcy wyrażoną pisemnie.

W projekcie doprecyzowano również regulacje dotyczące komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej test umiejętności przez dodanie przepisu wskazującego, iż organ prowadzący postępowanie wyznacza przewodniczącego komisji egzaminacyjnej spośród członków komisji egzaminacyjnej. Przedmiotowy przepis ma na celu wyeliminowanie wątpliwości, które mogą powstać przy stosowaniu przepisów projektowanego aktu wykonawczego.

Zmieniono także przepisy określające zasady przyznawania punktów za prawidłową odpowiedź w trakcie testu umiejętności. Dotychczasową zasadę przyznawania równej liczby punktów w obrębie pytań opisowych, jak też pytań niemających charakteru opisowego zastąpiono zasadą, zgodnie z którą za pytanie opisowe można uzyskać 5 punktów, a za pytanie niemające charakteru opisowego 1 punkt. Stanowi o tym § 15 pkt 1 projektu. Wprowadzenie takiej punktacji, przy zasadzie, że zaliczenie testu umiejętności wymaga 75% prawidłowych odpowiedzi, spowoduje, iż zaliczenie tego testu nie będzie możliwe bez udzielania prawidłowych odpowiedzi w obrębie obu rodzajów pytań.

Dotychczasowy projekt zakładał otwarty katalog zasad oceny testu umiejętności. W celu wyeliminowania wątpliwości podczas stosowania przedmiotowej regulacji, w projektowanym akcie zamknięto przedmiotowy katalog.

Jednocześnie zrezygnowano z przepisów, które powtarzały przepisy zawarte w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 394, z późn. zm.).

Projektowane rozporządzenie powinno wejść w życie w IV kwartale 2016 r., tym samym przepis końcowy zakłada 14 – dniowe *vacatio legis*.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Regulacje zawarte w projektowanym rozporządzeniu nie stanowią przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r.

w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597), zatem nie podlega ono notyfikacji.

Projektowane rozporządzenie nie wymaga przedstawienia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. poz. 1414, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie zostało udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanego rozporządzenia środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

