

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 2017 r.

**w sprawie przeprowadzania badania psychofizjologicznego, testu sprawności fizycznej
oraz badania psychologicznego funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej**

Na podstawie art. 177 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 88) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres, warunki i tryb przeprowadzania badania psychofizjologicznego, testu sprawności fizycznej oraz badania psychologicznego funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”;
- 2) terminy przeprowadzania badań i testów, w przypadku gdy badania lub testy mają charakter okresowy;
- 3) jednostki właściwe do przeprowadzania badania psychofizjologicznego, testu sprawności fizycznej oraz badania psychologicznego.

§ 2. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej na wniosek:

- 1) kierownika komórki, w której pełni służbę funkcjonariusz wykonujący czynności, o których mowa w art. 177 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „ustawą”, lub funkcjonariusz przewidziany do wykonywania tych czynności - w odniesieniu do tych funkcjonariuszy,
- 2) kierownika komórki właściwej w sprawach kadr - w odniesieniu do kierownika komórki, o której mowa w pkt 1

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej - finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz.U. poz. 1595).

- może zarządzić przeprowadzenie badania psychofizjologicznego, testu sprawności fizycznej lub badania psychologicznego.

2. Wniosek o zarządzanie badaniem psychofizjologicznym, testu sprawności fizycznej lub badania psychologicznego zawiera:

- 1) imię i nazwisko funkcjonariusza oraz imię jego ojca;
- 2) stanowisko służbowe i stopień służbowy funkcjonariusza;
- 3) nazwę komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni albo ma pełnić służbę;
- 4) wskazanie testu sprawności fizycznej lub wnioskowanego badania;
- 5) uzasadnienie;
- 6) imię, nazwisko i stanowisko oraz podpis wnioskodawcy;
- 7) miejsce na dokonanie wpisu przez kierownika jednostki organizacyjnej potwierdzającego zarządzanie albo odmowę zarządzania testem sprawności fizycznej lub wnioskowanego badania;
- 8) imię, nazwisko i stanowisko oraz podpis kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 3. Badanie psychofizjologiczne, test sprawności fizycznej lub badanie psychologiczne odbywa się w czasie służby funkcjonariusza.

§ 4. 1. Kierownik jednostki organizacyjnej, w terminie uzgodnionym z jednostką właściwą do przeprowadzenia badania psychofizjologicznego, badania psychologicznego lub testu sprawności fizycznej, kieruje funkcjonariusza na badanie psychofizjologiczne, badanie psychologiczne lub na test sprawności fizycznej.

2. Funkcjonariuszowi, który nie przystąpił w ustalonym terminie do badania psychofizjologicznego, badania psychologicznego lub testu sprawności fizycznej:

- 1) z ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych,
- 2) z powodu niedyspozycji wynikającej z przebytej choroby

- kierownik jednostki organizacyjnej ustala nowy termin testu lub badania i informuje o nim funkcjonariusza.

Rozdział 2

Badania psychofizjologiczne

§ 5. 1. Badanie psychofizjologiczne obejmuje rejestrowanie specyficznych zmian reakcji psychofizjologicznych występujących u funkcjonariusza poddanego badaniu psychofizjologicznemu, w szczególności z wykorzystaniem poligrafu.

2. Badanie psychofizjologiczne obejmuje dokonanie ustaleń, w przypadku funkcjonariusza:

- 1) wykonującego czynności, o których mowa w art. 177 ust. 1 ustawy, w zakresie:
 - a) lojalności funkcjonariusza wobec Służby Celno-Skarbowej,
 - b) czerpania korzyści w związku ze służbą w Służbie Celno-Skarbowej,
 - c) występowania patologii społecznych oraz uzależnień niepożądanych w Służbie Celno-Skarbowej;
- 2) przewidzianego do wykonywania czynności, o których mowa w art. 177 ust. 1 ustawy, w zakresie:
 - a) weryfikacji danych uzyskanych od funkcjonariusza w trakcie ubiegania się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej,
 - b) ustalenia stopnia szczerości osoby poddanej badaniu w prezentowaniu siebie jako funkcjonariusza do służby w Służbie Celno-Skarbowej,
 - c) poszerzenie wiedzy o wcześniejszych typach zachowań funkcjonariusza do służby w Służbie Celno-Skarbowej mających znaczenie dla oceny, czy spełnia on wymóg nieposzlakowanej opinii.

§ 6. Badanie psychofizjologiczne przeprowadza się indywidualnie w pomieszczeniach zapewniających prawidłowy i zgodny z metodyką przebieg badania, w szczególności pozwalających na zminimalizowanie możliwości wystąpienia zakłóceń przebiegu badania bodźcami zewnętrznymi wpływającymi na reakcje psychofizjologiczne funkcjonariusza poddanego badaniu.

§ 7. Badanie psychofizjologiczne z wykorzystaniem poligrafu przeprowadza osoba, która:

- 1) posiada tytuł magistra;
- 2) ukończyła kurs specjalistyczny i uzyskała stosowny certyfikat autoryzowany lub uznany przez American Polygraph Association (APA) lub kurs z zakresu badań poligraficznych na poziomie co najmniej podstawowym, lub posiada odpowiednie, nabyte w innej drodze umiejętności prawidłowego przeprowadzania badania poligraficznego i interpretacji jego wyników poświadczone przez Polskie organizacje z zakresu badań poligraficznych, w tym Polskie Towarzystwo Badań Poligraficznych.

§ 8. Warunkiem przeprowadzenia badania psychofizjologicznego jest odbycie rozmowy wstępnej dotyczącej okoliczności mogących mieć znaczenie dla przebiegu i wyników tego

badania, w szczególności dotyczącej stanu zdrowia i samopoczucia funkcjonariusz w dniu przeprowadzenia badania. Przepisy § 23 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Badanie psychofizjologiczne przebiega w kolejno następujących po sobie etapach polegających na:

- 1) wypełnieniu przez funkcjonariusza poddanego badaniu psychofizjologicznemu:
 - a) kwestionariusza ogólnego dotyczącego danych osobowych funkcjonariusza, a także jego stanu zdrowia i samopoczucia przed badaniem,
 - b) kwestionariusza szczegółowego przygotowującego do badania;
- 2) przeprowadzeniu testów;
- 3) analizie wyników uzyskanych w wyniku badania;
- 4) sporządzeniu opinii z badania;
- 5) zabezpieczeniu dokumentacji z badania.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1 pkt 4, powinna zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia badania psychofizjologicznego;
- 2) określenie celu i podstawy prawnej badania psychofizjologicznego;
- 3) imię, nazwisko i datę urodzenia funkcjonariusza oraz imię jego ojca;
- 4) stanowisko służbowe i stopień służbowy funkcjonariusza;
- 5) omówienie danych podanych przez funkcjonariusza poddanego badaniu psychofizjologicznemu w kwestionariuszach, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
- 6) odnotowane specyficzne reakcje psychofizjologiczne funkcjonariusza poddanego badaniu psychofizjologicznemu;
- 7) wnioski dotyczące ustaleń, o których mowa w § 5 ust. 2, w zależności od zakresu badania;
- 8) nazwę komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni albo ma pełnić służbę;
- 9) imię, nazwisko i stanowisko oraz podpis przeprowadzającego badanie psychofizjologiczne.

3. Zabezpieczenie dokumentacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, obejmuje:

- 1) przechowywanie dokumentacji z badania poligraficznego przez okres 3 lat;
- 2) ochronę danych przed utratą i dostępem osób nieupoważnionych;
- 3) komisyjne zniszczenie dokumentacji z badania poligraficznego po upływie 3 lat;
- 4) sporządzenie protokołu z komisyjnego niszczenia dokumentacji badania poligraficznego.

§ 10. W testach nie zadaje się pytań dotyczących wyznania, preferencji seksualnych i przekonań politycznych.

§ 11. 1. W trakcie badania psychofizjologicznego funkcjonariusz może w formie pisemnej złożyć oświadczenie o rezygnacji z tego badania.

2. Złożenie oświadczenia o rezygnacji z badania psychofizjologicznego powoduje uzyskanie przez funkcjonariusza negatywnej opinii z badania.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku gdy rezygnacja z badania psychofizjologicznego jest spowodowana nagłym pogorszeniem samopoczucia funkcjonariusza. Przepis § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12. Jeżeli wynik przeprowadzonego badania psychofizjologicznego jest niejednoznaczny i nie ma możliwości sporządzenia na jego podstawie opinii, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 4, badanie można powtórzyć jeden raz, na podstawie tego samego wniosku, w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia uzyskania tego wyniku.

Rozdział 3

Test sprawności fizycznej

§ 13. 1. Test sprawności fizycznej przeprowadza się w celu ustalenia predyspozycji fizycznych funkcjonariusza do wykonywania określonych czynności i zgodnie z opisem przebiegu testu sprawności fizycznej dla funkcjonariusza.

2. Opis przebiegu testu sprawności fizycznej dla funkcjonariusza wykonującego czynności, o których mowa w art. 177 ust. 1 ustawy oraz funkcjonariusza przewidzianego do wykonywania tych czynności, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 14. Test sprawności fizycznej przeprowadza się raz w roku w terminach:

- 1) od dnia 1 kwietnia do dnia 15 maja;
- 2) od dnia 1 września do dnia 15 października - w przypadku funkcjonariuszy, którzy uzyskali negatywną ocenę końcową w terminie określonym w pkt 1.

§ 15. Nieusprawiedliwiona nieobecność funkcjonariusza na teście sprawności fizycznej, w ustalonym terminie, powoduje uzyskanie negatywnej oceny końcowej.

§ 16. 1. Test sprawności fizycznej przeprowadza się bez względu na płeć i stanowisko służbowe, w następujących grupach wiekowych:

- 1) do 30 lat - I grupa;
- 2) 31-40 lat - II grupa;

- 3) 41-50 lat - III grupa;
- 4) od 51 lat - IV grupa.

2. O kwalifikacji do jednej z grup wiekowych, o których mowa w ust. 1, decyduje rok urodzenia, bez uwzględnienia dni i miesięcy.

§ 17. Test sprawności fizycznej przeprowadzany jest na obiektach sportowych wyposażonych w sprzęt umożliwiający prawidłowy, bezpieczny i zgodny z metodyką przebieg testu.

§ 18. 1. Test sprawności fizycznej przeprowadza trzyosobowa komisja, wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) przedstawiciel komórki realizującej czynności, o których mowa w art. 177 ust. 1 ustawy;
- 2) przedstawiciel komórki właściwej w sprawach kadr;
- 3) instruktor posiadający uprawnienia do prowadzenia zajęć z zakresu ogólnej sprawności fizycznej.

§ 19. Wynik testu sprawności fizycznej dokumentuje się w indywidualnej karcie oceny sprawności fizycznej funkcjonariusza, której wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 20. Funkcjonariusz, który uzyskał z testu sprawności fizycznej negatywną ocenę końcową, może przystąpić ponownie do testu sprawności fizycznej w terminie, o którym mowa w § 14 pkt 2. Przepis § 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Badania psychologiczne

§ 21. Badanie psychologiczne przeprowadza się w zakresie niezbędnym do oceny sprawności intelektualnej i psychomotorycznej, dojrzałości emocjonalnej i społecznej, funkcjonowania, w tym sposobu działania i podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych, w związku z wykonywaniem zadań związanych z:

- 1) użyciem lub wykorzystaniem broni palnej;
- 2) prowadzeniem czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej;
- 3) obserwowaniem i rejestrowaniem, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom.

§ 22. 1. Badanie psychologiczne przeprowadza osoba posiadająca tytuł magistra psychologii, przeszkolona w zakresie metod stosowanych w tym badaniu oraz posiadająca dwuletnie doświadczenie zawodowe.

2. Badanie psychologiczne jest przeprowadzane w specjalistycznych pracowniach wyposażonych w sprzęt umożliwiający prawidłowy i zgodny z metodyką przebieg.

§ 23. Warunkiem przeprowadzenia badania psychologicznego jest odbycie rozmowy wstępnej, w trakcie której osoba przeprowadzająca badanie psychologiczne:

- 1) informuje funkcjonariusza o zakresie i celu badania, sposobie jego przeprowadzenia, a także skutkach niewyrażenia zgody na badanie;
- 2) odbiera od funkcjonariusza poddanego badaniu psychologicznemu pisemne oświadczenie o zgodzie albo niewyrażeniu zgody na badanie psychologiczne.

§ 24. 1. Badanie psychologiczne przebiega w kolejno następujących po sobie etapach polegających na:

- 1) przeprowadzeniu testów psychologicznych wraz z wywiadem i obserwacją psychologiczną;
- 2) analizie i interpretacji wyników testów psychologicznych;
- 3) sporządzeniu opinii z badania psychologicznego.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1 pkt 3, powinna zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia badania psychologicznego;
- 2) określenie celu i podstawy prawnej badania psychologicznego;
- 3) imię i nazwisko funkcjonariusza oraz imię jego ojca;
- 4) stanowisko służbowe i stopień służbowy funkcjonariusza;
- 5) nazwę komórki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni albo ma pełnić służbę;
- 6) wynik badania psychologicznego;
- 7) imię, nazwisko i stanowisko oraz podpis przeprowadzającego badanie psychologiczne.

Rozdział 5

Jednostki właściwe do przeprowadzania badań psychofizjologicznych, testu sprawności fizycznej oraz badań psychologicznych.

§ 25. Badanie psychofizjologiczne i badanie psychologiczne przeprowadzają:

- 1) właściwe w sprawach Krajowej Administracji Skarbowej komórki organizacyjne w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 2) izby administracji skarbowej;

- 3) zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 4) Inspektorat Wojskowej Służby Zdrowia w Warszawie wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi nadzorowanymi przez Ministra Obrony Narodowej;
- 5) Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

§ 26. Test sprawności fizycznej przeprowadzają:

- 1) właściwe w sprawach Krajowej Administracji Skarbowej komórki organizacyjne w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 2) izby administracji skarbowej.

Rozdział 6

Przepis końcowy

§ 27. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.²⁾

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łučko
Zastępca Dyrektora
Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów

/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie przeprowadzania testu sprawności fizycznej, badania psychologicznego i badania psychofizjologicznego funkcjonariuszy celnych (Dz. U. poz. 451), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 88).

OPIS PRZEBIEGU TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DLA FUNKCJONARIUSZA

Test sprawności fizycznej polega na przeprowadzeniu badania zdolności motorycznych poprzez wykonanie niżej wymienionych prób sprawnościowych:

- 1) siła mięśni ramion: uginanie ramion w podporze z leżenia przodem;
- 2) siła mięśni brzucha: skłony tułowia w przód z leżenia tyłem w ciągu 30 sekund;
- 3) bieg na dystansie: 600 m - kobiety, 1000 m - mężczyźni;
- 4) marszobieg na dystansie: 1200 m - kobiety, 2000 m - mężczyźni.

1. Uginanie ramion w podporze z leżenia przodem.

Miejsce wykonania próby sprawnościowej:

Sala gimnastyczna lub boisko.

Sposób wykonania próby sprawnościowej:

Z podporu, leżąc przodem (kobiety z oparciem kolan o podłogę), dłonie na szerokości stawów barkowych, ćwiczący (na sygnał egzaminatora) ugina ręce w stawach łokciowych i barkowych tak, aby barki znalazły się co najmniej na wysokości łokci (tułów wyprostowany z linią bioder i kolan), po czym dokonuje wyprostowania aż do uzyskania pozycji wyjściowej (pełny wyprost w stawach łokciowych). W trakcie ćwiczenia nie wolno wykonywać przerw odpoczynkowych. Ćwiczący wykonuje próbę w stroju i obuwiu sportowym.

Kryteria oceny próby sprawnościowej:

Liczba prawidłowo wykonanych powtórzeń.

2. Skłony tułowia w przód z leżenia tyłem w ciągu 30 sekund.

Miejsce wykonania próby sprawnościowej:

Sala gimnastyczna lub boisko.

Sposób wykonania próby sprawnościowej:

Próba wykonywana przy pomocy partnera. W leżeniu na materacu na plecach, nogi ugięte w kolanach pod kątem około 90°, stopy równoległe do siebie w odległości około 30 cm, ręce splecione palcami i ułożone z tyłu na głowie. Partner klęka przy stopach leżącego i przyciska je tak, aby całą podeszwą dotykały do materaca. Leżący na sygnał instruktora wykonuje skłon tułowia w przód, dotyka łokciami

kolan i natychmiast powraca do leżenia tak, aby umożliwić splecionym palcom kontakt z podłożem, i znowu wykonuje skłon. Podczas wykonywania ćwiczenia nie wolno unosić bioder. Ćwiczący wykonuje próbę w stroju i obuwiu sportowym.

Sprzęt i pomoce:

Materac i stoper.

Kryteria oceny próby sprawnościowej:

Liczba poprawnych skłonów wykonanych w czasie 30 sekund.

3. Bieg na dystansie: 600 m - kobiety, 1000 m - mężczyźni.

Miejsce wykonania próby sprawnościowej:

Próbie najlepiej przeprowadzić na bieżni lekkoatletycznej. Jeżeli nie ma możliwości korzystania z bieżni, bieg można wykonać na równym, twardym podłożu. Trasa powinna być płaska i w dobrym stanie. Wskazane jest wówczas wytyczenie zamkniętego toru o odpowiedniej długości.

Sposób wykonania próby sprawnościowej:

Ćwiczący staje w dowolnej pozycji w odległości około 1 m od linii startu. Na komendę „na miejsca” przyjmuje pozycję przed linią startową - start wysoki. Na komendę „start” lub sygnał dźwiękowy ćwiczący rozpoczyna bieg po wyznaczonej trasie i pokonuje dystans w jak najkrótszym czasie. Próbie wykonuje się jeden raz. Ćwiczący wykonuje próbę w stroju i obuwiu sportowym.

Sprzęt i pomoce:

Stoper i taśma miernicza do wytyczenia trasy.

Kryteria oceny próby sprawnościowej:

Wynik próby stanowi uzyskany przez ćwiczącego czas z dokładnością do 1 sekundy.

4. Marszobieg na dystansie: 1200 m - kobiety i 2000 m - mężczyźni.

Miejsce wykonania próby sprawnościowej:

Próbie najlepiej przeprowadzić na bieżni lekkoatletycznej. Jeżeli nie ma możliwości korzystania z bieżni, marszobieg można wykonać na równym, twardym podłożu. Trasa powinna być płaska i w dobrym stanie. Wskazane jest wówczas wytyczenie zamkniętego toru o odpowiedniej długości.

Sposób wykonania próby sprawnościowej:

Ćwiczący staje w dowolnej pozycji w odległości około 1 m od linii startu. Na komendę „na miejsca” przyjmuje pozycję przed linią startową - start wysoki. Na komendę „start” lub sygnał dźwiękowy,

ćwiczący rozpoczyna marszobiegiem po wyznaczonej trasie i pokonuje dystans. Ćwiczący wykonuje próbę w stroju i obuwiu sportowym.

Sprzęt i pomoce:

Taśma miernicza do wytyczenia trasy.

Kryteria oceny próby sprawnościowej:

Pokonanie dystansu z elementami marszu i biegu.

Tabela norm dla funkcjonariuszy - kobiet:

Lp.	Badana zdolność motoryczna	Nazwa próby sprawnościowej	J.m.	Grupa wiekowa	Oceny próby sprawnościowej			
					5	4	3	2
1	Siła mięśni ramion	Uginanie ramion w podporze z leżenia przodem (kolana oparte o podłoże)	liczba	I [do 30 lat]	19 i więcej	16	13	*
				II [31-40 lat]	16 i więcej	13	10	*
				III [41-50 lat]	13 i więcej	10	7	*
2	Siła mięśni brzucha	Skłony tułowia w przód z leżenia tyłem w ciągu 30 sekund	liczba	I [do 30 lat]	23 i więcej	21	19	*
				II [31-40 lat]	21 i więcej	18	15	*
				III [41-50 lat]	17 i więcej	15	10	*
3	Wytrzymałość	Bieg na dystansie 600 m	min.	I [do 30 lat]	2:50 i mniej	3:00	3:10	*
				II [31-40 lat]	3:00 i mniej	3:10	3:20	*
				III [41-50 lat]	3:10 i mniej	3:20	3:30	*
4	Wytrzymałość	Marszobieg na dystansie 1200 m	min.	IV [od 51 lat]	Zaliczenie - czas wykonana -15			

Tabela norm dla funkcjonariuszy - mężczyzn:

Lp.	Badana zdolność motoryczna	Nazwa próby sprawnościowej	J.m.	Grupa wiekowa	Oceny próby sprawnościowej			
					5	4	3	2
1	Siła mięśni ramion	Uginanie ramion w podporze z leżenia przodem	liczba	I [do 30 lat]	35 i więcej	30	25	*
				II [31-40 lat]	30 i więcej	25	20	*
				III [41-50 lat]	25 i więcej	20	15	*
2	Siła mięśni brzucha	Sklony tułowia w przód z leżenia tyłem w ciągu 30 sekund	liczba	I [do 30 lat]	35 i więcej	30	25	*
				II [31-40 lat]	30 i więcej	25	20	*
				III [41-50 lat]	25 i więcej	20	15	*
3	Wytrzymałość	Bieg na dystansie 1000 m	min.	I [do 30 lat]	3:50 i mniej	4:05	4:20	*
				II [31-40 lat]	4:05 i mniej	4:20	4:35	*
				III [41-50 lat]	4:25 i mniej	4:40	4:55	*
4	Wytrzymałość	Marszobieg na dystansie 2000 m	min.	IV [od 51 lat]	Zaliczenie - czas wykonania - 20			

Uwaga:

* Funkcjonariusz musi zaliczyć pozytywnie wszystkie próby sprawnościowe zawarte w teście sprawności fizycznej (uzyskanie wyniku słabszego niż określony w rubryce z oceną „3” oznacza brak zaliczenia próby).

WZÓR

INDYWIDUALNA KARTA OCENY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ FUNKCJONARIUSZA

Nazwisko	Imię	Stopień służbowy	Stanowisko służbowe	Komórka organizacyjna

Data urodzenia	DD	MM	RR
Grupa wiekowa			

Grupy wiekowe I-III

Data	Próba sprawnościowa 1		Próba sprawnościowa 2		Próba sprawnościowa 3		Ocena końcowa*
Instruktor prowadzący	Uginanie ramion w podporze z leżenia przodem		Sklony tułowia wprzód z leżenia tyłem w ciągu 30 sekund		Bieg na dystansie K: 600 m M: 1000 m		
(nazwisko, imię, stopień służbowy)	Wynik	Ocena	Wynik	Ocena	Wynik	Ocena	

* Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną z ocen prób sprawnościowych, zaokrągloną do liczby całkowitej zgodnie z ogólnymi regułami matematycznymi.

Grupa wiekowa IV

Data	Próba sprawnościowa 4	zaliczono/ brak zaliczenia**
Instruktor prowadzący	Marszobieg na dystansie K: 1200 m M: 2000 m	
(nazwisko, imię, stopień służbowy)		

** Niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi realizację upoważnienia ustawowego zawartego w art. 177 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o KAS”.

Zgodnie z art. 177 ust. 2 ustawy o KAS minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) zakres, warunki i tryb przeprowadzania badania psychofizjologicznego, testu sprawności fizycznej oraz badania psychologicznego,
- 2) terminy przeprowadzania badań i testów, w przypadku gdy badania lub testy mają charakter okresowy,
- 3) jednostki właściwe do przeprowadzania badania psychofizjologicznego, testu sprawności fizycznej oraz badania psychologicznego
- uwzględniając rodzaj i charakter zadań wykonywanych na określonych stanowiskach oraz metodykę przeprowadzania badań i testów, w zależności od celu badania lub testu.

Projekt rozporządzenia reguluje zasady poddania się badaniu psychofizjologicznemu testowi sprawności fizycznej oraz badaniu psychologicznemu przez funkcjonariuszy wykonujących czynności, o których mowa w art. 113-117, art. 118 ust. 1-17, art. 119 ust. 1-10, art. 120 ust. 1-6, art. 122-126, art. 127 ust. 1-5, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 1, 2 i 5 i art. 133, oraz funkcjonariuszy przewidzianych do wykonywania tych czynności.

W badaniu psychofizjologicznym stosuje się test, umożliwiający ocenę predyspozycji funkcjonariusza do pełnienia służby w wyodrębnionych komórkach, gdzie funkcjonariusz powinien legitymować się nie tylko szczególnymi kwalifikacjami, ale także odpowiednimi cechami osobowymi. Zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa obszaru celnego Unii Europejskiej wymaga profesjonalnej realizacji zadań ze strony funkcjonariuszy, zwłaszcza w oddziałach celnych, w których istnieje potencjalne ryzyko przemytu zwłaszcza wyrobów akcyzowych. Ze względu na zakres wykonywanych zadań o szczególnym znaczeniu nie tylko dla społeczeństwa, ale również dla budżetu państwa, funkcjonariusze powinni legitymować poza szczególnymi kwalifikacjami, także odpowiednimi cechami osobowymi. Funkcjonariusze ci mogą być narażeni na wiele zagrożeń, w tym na znaczną presję korupcyjną. Weryfikacja funkcjonariuszy celnych na wybrane stanowiska powinna być przemyślana i oparta na profesjonalnych rozwiązaniach. Jedną z form weryfikacji jest przeprowadzenie badania psychofizjologicznego polegającego na rejestrowaniu specyficznych zmian reakcji fizjologicznych w trakcie zadawania pytań badanemu. Badanie

takie może być przeprowadzone z wykorzystaniem specjalistycznych urządzeń, w tym także z wykorzystaniem poligrafu.

Przeprowadzenie takich badań pomoże ustalić zdolność do służby odpowiednich funkcjonariuszy celnych, ponieważ dzięki nim można dotrzeć do sfery badanego obejmującej emocje funkcjonariusza, np. lęki, blokady psychiczne, czy źródła silnego stresu.

Badanie psychofizjologiczne z wykorzystaniem poligrafu przeprowadza osoba, która posiada tytuł magistra oraz ukończyła kurs specjalistyczny. Nie wprowadzono wymogu np. 3 letniej praktyki w prowadzeniu badań poligraficznych, bowiem zgodnie z § 9 ust. 2 Uchwały nr 7/2016 z dn.20.07.2016 r. Polskiego Towarzystwa Badań Poligraficznych: „słuchacz, który ukończył kurs podstawowy, otrzymuje tytuł młodszego specjalisty z zakresu badań poligraficznych, a nadto zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. B przedmiotowej Uchwały: "Młodszy specjalista z zakresu badań poligraficznych uzyskuje niezbędne kwalifikacje umożliwiające przeprowadzenie poligraficznych badań pozaprosesowych (kadrowych i prywatnych).

Ponadto, zgodnie z § 9 ust. 3 wyżej cytowanej uchwały "Osoba, która ukończyła kurs specjalistyczny, albo kurs podstawowy i uzupełniający, otrzymuje tytuł specjalisty z zakresu badań poligraficznych", zgodnie z § 10 ust. 2 pkt. A: "Specjalista z zakresu badań poligraficznych uzyskuje niezbędne kwalifikacje do: samodzielnego prowadzenia badań naukowych oraz na zlecenie osób i instytucji w celach pozaprosesowych (kadrowych i prywatnych).

W projekcie rozporządzenia zawarto testy, za pomocą których określa się poziom ogólnej sprawności fizycznej funkcjonariuszy, mający istotny wpływ na realizację zadań na wybranych stanowiskach. Test ten służyć będzie do oceny poziomu ogólnej sprawności fizycznej funkcjonariuszy, w oparciu o trzy podstawowe zdolności motoryczne (wytrzymałość, szybkość i siłę). Normy do oceny sprawności fizycznej zróżnicowane zostały ze względu na wiek i płeć.

Przedmiotowy projekt reguluje również kwestie związane z badaniem psychologicznym, które przeprowadza się w zakresie niezbędnym do oceny sprawności intelektualnej i psychomotorycznej, dojrzałości emocjonalnej i społecznej, funkcjonowania, w tym sposobu działania i podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych, w związku z wykonywaniem zadań związanych z: użyciem lub wykorzystaniem broni palnej, prowadzeniem czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej oraz związanymi z obserwowaniem i rejestrowaniem, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom.

Badanie psychologiczne powinna przeprowadzać osoba posiadająca tytuł magistra psychologii, przeszkolona w zakresie metod stosowanych w tym badaniu oraz posiadająca trzyletnie doświadczenie zawodowe. Badanie psychologiczne będzie przeprowadzane w specjalistycznych pracowniach wyposażonych w sprzęt umożliwiający prawidłowy i zgodny z metodyką przebieg.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Materia regulowana w projekcie rozporządzenia nie jest objęta prawem Unii Europejskiej.

Termin wejścia w życie rozporządzenia, tj. dzień 1 marca 2017 r. odpowiada terminowi wejścia w życie ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. poz. 1414, z późn. zm.) oraz § 4 i § 52 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji (www.rcl.gov.pl).

Opracował:

Jacek Zdanowicz

Departament Reformy Administracji Skarbowej

tel. 22 694-39-20

e-mail: jacek.zdanowicz@mf.gov.pl

<p>Nazwa projektu</p> <p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie przeprowadzania badania psychofizjologicznego, testu sprawności fizycznej oraz badania psychologicznego funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</p> <p>Ministerstwo Finansów</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</p> <p>Sekretarz Stanu Marian Banaś</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</p> <p>Jerzy Grygierzec Dyrektor Departamentu Reformy Administracji Skarbowej Tel.: 694 30- 93, e-mail: jerzy.grygierzec@mf.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 9 lutego 2017 r.</p> <p>Źródło: Upoważnienie ustawowe : art.177 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 88 i 244)</p> <p>Nr 443 w wykazie prac legislacyjnych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie działów: budżet, finanse publiczne i instytucje finansowe:</p>
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia reguluje zasady poddania się testowi sprawności fizycznej, badaniu psychologicznemu oraz badaniu psychofizjologicznemu przez funkcjonariuszy realizujących zadania wynikające z art. 177 ust. 1 ustawy o KAS , a także funkcjonariuszy przewidzianych do wykonywania tych czynności.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Opracowanie projektu rozporządzenia, które określi regulację, w wyniku której funkcjonariusz pełniący służbę lub kierowany do pełnienia służby w komórkach realizujących zadania wynikające z art. 177 ust. 1 ustawy o KAS będzie mógł być poddany badaniu psychofizjologicznemu, testowi sprawności fizycznej oraz badaniu psychologicznemu. Ze względu na zakres wykonywanych zadań funkcjonariusze celni pełniący służbę w wyodrębnionych komórkach, którzy realizują zadania o szczególnym znaczeniu nie tylko dla społeczeństwa, ale również dla budżetu państwa powinni legitymować się nie tylko szczególnymi kwalifikacjami, ale także pożądanym stanem zdrowia oraz odpowiednimi cechami osobowymi. Weryfikacja funkcjonariuszy na wybrane stanowiska powinna być przemyślana i oparta na profesjonalnych rozwiązaniach. Jedną z form weryfikacji jest przeprowadzenie badania psychofizjologicznego polegającego na rejestrowaniu specyficznych zmian reakcji fizjologicznych w trakcie zadawania pytań badanemu. Jednocześnie należy uregulować opis i przebieg testu sprawności fizycznej oraz badań psychologicznych do oceny sprawności intelektualnej i psychomotorycznej, dojrzałości emocjonalnej i społecznej, w tym sposobu działania i podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Nie dotyczy innych krajów członkowskich OECD/UE.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej	Okolo 9.500 osób	Własne	Bezpośrednie

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt zostanie zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Finansów (www.mf.gov.pl) oraz Rządowego Centrum Legislacji (www.rcl.gov.pl).

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ...	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]
-------------------	---

r.)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
budżet państwa	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego bądź pozostałych jednostek sektora finansów publicznych. Koszty badań psychofizjologicznych i psychologicznych oraz testów sprawności fizycznej przeprowadzanych dla funkcjonariuszy zostaną sfinansowane w ramach środków zabezpieczonych w jednostkach organizacyjnych KAS na badania specjalistyczne i okresowe.											
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian				0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)		
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe												
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe												
Niemierzalne												
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu												
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy												

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz:		
9. Wpływ na rynek pracy		
Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na pozostałe obszary.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Planowane wykonanie przepisów rozporządzenia - 1 marca 2017 r.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Specyfika projektu uniemożliwia zastosowanie mierników. Ewaluacja będzie mogła być przeprowadzona na podstawie złożonych informacji.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		