

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 2017 r.

w sprawie dodatku kontrolerskiego dla osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej oraz funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej

Na podstawie art. 148 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 88, 244 i 379) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) stawki dodatku kontrolerskiego, zwanego dalej „dodatkiem”;
- 2) warunki i tryb przyznawania, wypłaty, zmiany wysokości oraz utraty dodatku za wykonywanie zadań, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Stawka dodatku wynosi:

- 1) od 2% do 50% wynagrodzenia zasadniczego albo uposażenia zasadniczego – odpowiednio w przypadku osoby zatrudnionej w jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „pracownikiem”, albo funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”;
- 2) od 2% do 20% wynagrodzenia zasadniczego albo uposażenia zasadniczego – w przypadku kierownika, o którym mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 ustawy, zwanego dalej „kierownikiem”.

§ 3. Dodatek przyznaje się:

- 1) pracownikowi oraz funkcjonariuszowi – w przypadku, gdy:
 - a) wykonuje zadania, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 1 ustawy, zwane dalej „zadaniami kontrolnymi”, jako podstawowe zadania o charakterze ciągłym albo

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

- b) na polecenie kierownika jednostki organizacyjnej wykonuje zadania kontrolne, w wymiarze co najmniej 25% miesięcznego czasu, odpowiednio pracy albo służby;
- 2) kierownikowi – w przypadku, gdy spełnia warunki, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 ustawy.

§ 4. 1. Przy przyznawaniu dodatku bierze się pod uwagę:

- 1) rodzaj, stopień złożoności i uciążliwość wykonywanych zadań kontrolnych;
- 2) wyniki i osiągnięcia:
 - a) pracownika oraz funkcjonariusza w wykonywaniu zadań kontrolnych,
 - b) kierownika w realizacji zadań, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) zajmowane stanowisko służbowe, kwalifikacje i doświadczenie;
- 4) czas pracy albo służby przeznaczony na opracowanie dokumentacji z wykonanych zadań kontrolnych lub na weryfikację takiej dokumentacji;
- 5) ocenę, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, sporządzoną w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie dodatku.

2. Przepisu ust. 1 pkt 5 nie stosuje się w przypadku dodatku przyznawanego po raz pierwszy.

§ 5. Dodatek przyznaje:

- 1) dyrektor izby administracji skarbowej – w przypadku:
 - a) pracownika,
 - b) funkcjonariusza,
 - c) kierownika– odpowiednio zatrudnionego albo pełniącego służbę w izbie administracji skarbowej;
- 2) dyrektor generalny urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych – w przypadku:
 - a) pracownika,
 - b) kierownika– zatrudnionego w tym urzędzie;
- 3) Szef Krajowej Administracji Skarbowej – w przypadku:
 - a) funkcjonariusza,
 - b) kierownika– pełniącego służbę w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 6. Dodatek przyznaje się na okres roku kalendarzowego.

§ 7. Dodatek wypłaca się w terminie wypłaty odpowiednio wynagrodzenia albo uposażenia, w miesiącu następującym po miesiącu, w którym odpowiednio:

- 1) pracownik albo funkcjonariusz, o którym mowa w § 3 pkt 1 lit. a, wykonywał zadania kontrolne;
- 2) pracownik, funkcjonariusz albo kierownik, o którym mowa w § 3 pkt 1 lit. b i pkt 2, przedstawił miesięczną ewidencję czasu pracy albo służby; rozliczenie czasu pracy albo służby i wypłata dodatku za grudzień jest dokonywana do końca grudnia.

§ 8. 1. Wysokość dodatku może być zmieniona w przypadku, gdy pracownik, funkcjonariusz albo kierownik odpowiednio:

- 1) był nieobecny w pracy albo nie pełnił służby dłużej niż 30 kolejnych dni kalendarzowych albo nieobecność w pracy albo niepełnienie służby trwało łącznie dłużej niż 30 dni w ciągu 90 kolejnych dni kalendarzowych, z innych przyczyn niż urlop wypoczynkowy;
- 2) uzyskał na piśmie ocenę za wykonywane zadania kontrolne albo realizację zadań, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 ustawy, zwaną dalej „oceną”:
 - a) bardzo dobrą,
 - b) niezadowalającą.

2. Zmiana wysokości dodatku następuje z miesiącem następującym po miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust. 1.

3. Przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. W przypadku pracownika oraz funkcjonariusza ocenę sporządza się w zakresie:

- 1) znajomości procedury i poprawności zastosowania przepisów prawa, w tym podatkowego i celnego, biorąc pod uwagę prawidłowość przebiegu i rzetelność wykonywanych zadań kontrolnych;
- 2) stopnia trudności, złożoności i uciążliwości wykonywanych zadań kontrolnych, biorąc pod uwagę:
 - a) specyfikę wykonywanych zadań kontrolnych, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia skomplikowania sprawy,
 - b) ilość i rodzaj czynności przeprowadzonych celem zebrania materiału dowodowego,
 - c) zastosowanie narzędzi informatycznych wspomagających przeprowadzanie zadań kontrolnych;

- 3) kwalifikacje i doświadczenie w wykonywaniu zadań kontrolnych, biorąc pod uwagę staż pracy oraz służby w zakresie przeprowadzania zadań kontrolnych;
- 4) kreatywność i inicjatywę przy wykonywaniu zadań kontrolnych, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień zaangażowania w samodzielne rozwiązywanie problemów,
 - b) stosowanie działań poprawiających sprawność przeprowadzania kontroli,
 - c) ujawnienie w toku wykonywania zadań kontrolnych informacji identyfikujących nowe ryzyko,
 - d) usprawnienie wykonywania zadań lub koordynowanie działań w toku wykonywania zadań kontrolnych.

2. W przypadku kierownika ocenę sporządza się w zakresie stopnia realizacji zadań, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 ustawy, i wyznaczonych celów przez kierowaną przez niego komórkę organizacyjną.

3. Ocenę sporządza:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej w przypadku:
 - a) pracownika oraz funkcjonariusza, o których mowa w § 3 pkt 1, biorąc pod uwagę opinię bezpośredniego przełożonego ocenianego pracownika oraz funkcjonariusza,
 - b) kierownika, o którym mowa w § 3 pkt 2, biorąc pod uwagę stopień realizacji zadań i wyznaczonych celów;
- 2) dyrektor komórki organizacyjnej właściwej w sprawach Krajowej Administracji Skarbowej w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw finansów publicznych w przypadku:
 - a) pracownika oraz funkcjonariusza, o których mowa w § 3 pkt 1 lit. b, biorąc pod uwagę opinię bezpośredniego przełożonego ocenianego pracownika oraz funkcjonariusza, oraz stopień realizacji zadań i wyznaczonych celów,
 - b) kierownika, o którym mowa w § 3 pkt 2, biorąc pod uwagę stopień realizacji zadań i wyznaczonych celów.

4. Ocena poprzedzona jest wydaniem opinii na piśmie przez bezpośredniego przełożonego.

5. Przed sporządzeniem opinii, o której mowa w ust. 4, bezpośredni przełożony przeprowadza z pracownikiem, funkcjonariuszem oraz kierownikiem, zwanych dalej „ocenianym”, rozmowę, podczas której omawia się:

- 1) oczekiwania bezpośredniego przełożonego, co do sposobu spełniania kryteriów oceny przez ocenianego;

2) zadania i cele do osiągnięcia przez ocenianego w okresie, w którym oceniany podlega ocenie, a także sposób realizacji wyznaczonych zadań i celów.

6. Bezpośredni przełożony zapoznaje ocenianego z kryteriami oceny i terminem sporządzenia oceny na piśmie.

7. Oceniany potwierdza podpisem przeprowadzenie z nim rozmowy, o której mowa w ust. 5, oraz zapoznanie się z kryteriami oceny i terminem sporządzenia oceny na piśmie.

8. Ocena jest sporządzana co 6 miesięcy i przekazywana odpowiednio do dyrektora izby administracji skarbowej, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej albo dyrektora generalnego urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych – nie później niż do 15 dnia miesiąca po upływie okresu, za który jest sporządzana.

§ 10. 1. Dodatek traci się w przypadku:

- 1) niespełniania warunku, o którym mowa w § 3;
- 2) nieobecności w pracy lub służbie przekraczającej 90 kolejnych dni kalendarzowych.

2. Utrata dodatku następuje z miesiącem następującym po miesiącu kalendarzowym, w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust. 1.

3. Przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 11. O przyznaniu, zmianie wysokości albo utracie dodatku zawiadamia się na piśmie z podaniem daty, od której następuje przyznanie, zmiana wysokości albo utrata dodatku.

§ 12. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się począwszy od dnia 1 marca 2017 r.

2. Przy przyznawaniu dodatku za 2017 r. przepisu § 4 pkt 5 nie stosuje się.

3. Dodatek za miesiąc kalendarzowy poprzedzający wejście w życie rozporządzenia jest wypłacany najpóźniej do dnia 30 kwietnia 2017 r.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia²⁾.

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łućko

Zastępca Dyrektora

Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów

/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2010 r. w sprawie dodatku kontrolerskiego dla pracowników podległych ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 764), które utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 379).

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi realizację upoważnienia ustawowego zawartego w art. 148 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o KAS”.

Zgodnie z art. 148 ust. 2 ustawy o KAS minister właściwy do spraw finansów publicznych określi, w drodze rozporządzenia, stawki dodatku kontrolerskiego, warunki i tryb przyznawania, wypłaty, zmiany wysokości oraz utraty dodatku kontrolerskiego, uwzględniając potrzebę zwiększenia skuteczności kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej, z wyłączeniem kontroli, o której mowa w art. 54 ust. 2 pkt. 9 ustawy o KAS, kontroli, o której mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2000 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2016 r. poz. 299, z późn. zm.), audytu oraz czynności, o których mowa w art. 113–117, art. 118 ust. 1–17, art. 119 ust. 1–10, art. 120 ust. 1–6, art. 122–126, art. 127 ust. 1–5, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 1, 2 i 5 i art. 133 ustawy o KAS, przez zapewnienie motywacji pracowników oraz funkcjonariuszy do ich sprawnego wykonywania.

Wypełnienie ww. delegacji stanowi niniejszy projekt rozporządzenia, który wprowadza jednolity system pozwalający na „kształtowanie” przyznawanych dodatków kontrolerskich dla pracownika i funkcjonariusza przeprowadzającego kontrole, audyt oraz czynności, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 1 ustawy o KAS, oraz kierownika bezpośrednio ich nadzorującego i ma na celu zwiększenie skuteczności i efektywności działań kontrolnych, przy wykorzystaniu czynnika motywacji finansowej dla osiągnięcia wyznaczonych celów w obszarze wykonywanych zadań kontrolnych.

W projekcie rozporządzenia zaproponowano wysokość stawki przyznawanego dodatku, ze wzrostem stopniowym punktów procentowych, co zapewnia znaczną elastyczność w określaniu wysokości stawek dodatku oraz pozwala na dostosowanie stawki do dokonanej oceny pracy kontrolera. I tak, stawka dodatku przysługująca pracownikowi przeprowadzającemu kontrolę podatkową może być przyznawana w wysokości od 2% do 50%, natomiast stawka przyznawana kierownikowi może być przyznawana w wysokości od 2% do 20%.

Dodatek będzie przyznany również, gdy na polecenie kierownika osoba będzie wykonywać zadania kontrolne, w wymiarze co najmniej 25% miesięcznego czasu, odpowiednio pracy albo służby.

Przy przyznawaniu dodatku będą brane m.in. pod uwagę: rodzaj, stopień złożoności i uciążliwość wykonywanych zadań kontrolnych; wyniki i osiągnięcia w realizacji zadań

kontrolnych; stanowisko służbowe i doświadczenie w wykonywaniu zadań kontrolnych; czas pracy albo służby przeznaczony na opracowanie dokumentacji z wykonanych zadań kontrolnych lub na weryfikację takiej dokumentacji w zakresie jej zgodności z prawem. Wysokość przyznawanego dodatku kontrolerskiego ma mieć charakter motywacyjny, dlatego też jego wysokość będzie uzależniona od dokonywanej co 6 miesięcy oceny. Ocena poprzedzona zostanie wydaniem opinii na piśmie przez bezpośredniego przełożonego.

Przed sporządzeniem opinii, bezpośredni przełożony przeprowadzi z ocenianym pracownikiem, funkcjonariuszem oraz kierownikiem rozmowę, podczas której omówione zostaną: oczekiwania bezpośredniego przełożonego, co do sposobu spełniania kryteriów oceny przez ocenianego; zadania i cele do osiągnięcia przez ocenianego w okresie, w którym oceniany podlega ocenie, a także sposób realizacji wyznaczonych zadań i celów. Następnie bezpośredni przełożony zapozna ocenianego z kryteriami oceny i terminem sporządzenia oceny na piśmie. Oceniany również potwierdza podpisem przeprowadzenie z nim rozmowy oraz zapoznanie się z kryteriami oceny i terminem sporządzenia oceny na piśmie.

Projekt rozporządzenia reguluje również kwestię zdarzeń, które decydują o utracie dodatku.

O przyznaniu, zmianie lub utracie dodatku kontrolerskiego pracownik i kierownik będą zawiadamiani na piśmie.

Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2010 r. w sprawie dodatku kontrolerskiego dla pracowników podległych ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 764), które utraci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, w związku z wejściem w życie ustawy o KAS.

Mając na uwadze, że dotychczasowym stanie prawnym pracownicy wykonujący zadania kontrolne (analogiczne do zadań, o których mowa w niniejszym projekcie rozporządzenia) otrzymywali dodatek kontrolny, w celu uniknięcia wątpliwości dodano przepis przejściowy, z którego wynika, że przy przyznawaniu dodatku kontrolerskiego za 2017 r. nie bierze się pod uwagę oceny w zakresie realizacji ww. zadań sporządzonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2010 r. w sprawie dodatku kontrolerskiego dla pracowników podległych ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.

W projekcie określono, że rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia. Proponowany termin wejścia w życie rozporządzenia nie narusza zasad demokratycznego państwa prawnego, zgodnie z przepisem art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca

2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296, z późn. zm.). Za skróceniem okresu vacatio legis przemawia ważny interes publiczny.

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt nie wymaga zasięgnięcia opinii, dokonania konsultacji oraz uzgodnienia z właściwymi organami i instytucjami Unii Europejskiej, w tym Europejskim Bankiem Centralnym.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 4 i § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny (www.rcl.gov.pl).

Opracował:
Jacek Zdanowicz
Departament Zarządzania Strategicznego i Wdrożeń
tel. 22 694-39-20
e-mail: jacek.zdanowicz@mf.gov.pl

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| | | | | | | | | | | | | (0-10) |
| Dochody ogółem | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| budżet państwa | | | | | | | | | | | | |
| JST | | | | | | | | | | | | |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | | | | | | | | | | | | |
| Wydatki ogółem | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| budżet państwa | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| JST | | | | | | | | | | | | |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | | | | | | | | | | | | |
| Saldo ogółem | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| budżet państwa | | | | | | | | | | | | |
| JST | | | | | | | | | | | | |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| Źródła finansowania | |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | Projektowane rozporządzenie nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego bądź pozostałych jednostek sektora finansów publicznych, ani nie będzie stanowiło podstawy do ubiegania się o dodatkowe środki z budżetu państwa na cele w niej wskazane w roku bieżącym, jak i w kolejnych latach budżetowych. Koszty dodatku kontrolerskiego zostaną sfinansowane w ramach budżetu na wynagrodzenia jednostek KAS. |

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Skutki – regulacja nie będzie miała wpływu na badany obszar.

| Czas w latach od wejścia w życie zmian | | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 | Łącznie (0-10) |
|---|--|---|---|---|---|---|----|----------------|
| W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.) | duże przedsiębiorstwa | | | | | | | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | | | | | | | |
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | | | | | | | |
| W ujęciu niepieniężnym | duże przedsiębiorstwa | | | | | | | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | | | | | | | |
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | | | | | | | |
| Niemierzalne | | | | | | | | |

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności). | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy |

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności. | <input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Komentarz: | |
| 9. Wpływ na rynek pracy | |
| Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy. | |
| 10. Wpływ na pozostałe obszary | |
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe |
| | <input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie |
| Omówienie wpływu | Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na pozostałe obszary. |
| 11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego | |
| Planowane wykonanie przepisów rozporządzenia – wykonanie nastąpi z dniem wejścia w życie przepisów rozporządzenia. | |
| 12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane? | |
| Nie przewiduje się ewaluacji efektów projektu. | |
| 13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.) | |
| --- | |