

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dniar.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337, 1579 i) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych”, w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwanej dalej „pomocą” w tym:

- 1) formę i tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy;
- 3) kryteria wyboru operacji;
- 4) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa, na podstawie

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 1906).

- której jest przyznawana pomoc, zwana dalej „umową”;
- 5) przypadki, w których następca prawny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo nabywca przedsiębiorstwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub części tego przedsiębiorstwa może, na swój wniosek, wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, oraz warunki i tryb wstąpienia do tego postępowania;
 - 6) przypadki, w których następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa beneficjenta lub części tego przedsiębiorstwa jest przyznawana pomoc, oraz warunki i tryb przyznania tej pomocy.

§ 2. Działanie, o którym mowa w § 1, jest wdrażane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. 1. Pomoc jest przyznawana osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która spełnia następujące warunki:

- 1) przedmiotem lub celem prowadzonej przez nią działalności jest prowadzenie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności szkoleniowej;
- 2) posiada odpowiednie doświadczenie w organizacji działań transferu wiedzy dla rolników lub właścicieli lasów;
- 3) dysponuje odpowiednią kadrą dydaktyczną na potrzeby realizacji operacji;
- 4) dysponuje odpowiednią bazą dydaktyczno-lokalową do realizacji operacji;
- 5) dysponuje odpowiednią osobą posiadającą doświadczenie w kierowaniu projektem szkoleniowym;
- 6) nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego;
- 7) posiada numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

2. Przepisu ust. 1 pkt 6 nie stosuje się do Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz jednostek doradztwa rolniczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. z 2016 r. poz. 356 i 1176).

3. Za działania transferu wiedzy uznaje się działania mające na celu przekazanie wiedzy i umiejętności, w szczególności szkolenia, warsztaty, kursy, demonstracje, konferencje lub seminaria.

4. Za odpowiednie doświadczenie w organizacji działań transferu wiedzy dla rolników lub właścicieli lasów uznaje się co najmniej 5 lat aktywności związanej z przekazywaniem wiedzy i umiejętności dla rolników lub właścicieli lasów w okresie ostatnich 7 lat kalendarzowych liczonych od dnia ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w § 8, przy czym:

- 1) za aktywność w organizacji działań transferu wiedzy uznaje się udokumentowaną realizację co najmniej 6 działań w roku o charakterze porównywalnym z planowaną do realizacji operacją w ramach danego konkursu, przy czym czas trwania każdego z działań wynosił co najmniej 5 godzin;
- 2) za działanie o charakterze porównywalnym z planowaną do realizacji operacją w ramach danego konkursu uznaje się działanie adresowane do rolników lub właścicieli lasów, którego tematyka była zbliżona do określonej w danym konkursie.

5. Za odpowiednią kadrę dydaktyczną do realizacji operacji uznaje się zapewnienie minimalnej liczby wykładowców posiadających wykształcenie wyższe odpowiadające tematyce określonej w konkursie i doświadczenie w prowadzeniu działań transferu wiedzy oraz regularnie podnoszących swoje kwalifikacje, przy czym:

- 1) za minimalną liczbę wykładowców uznaje się zapewnienie dwóch wykładowców dla operacji;
- 2) za wykształcenie wyższe uznaje się ukończenie kierunku studiów wskazanego w ogłoszeniu o konkursie, również w przypadku, gdy zostało uzyskane w wyniku ukończenia studiów podyplomowych lub uzyskanie stopnia naukowego lub tytułu naukowego profesora lub stanowiska profesora z danej dziedziny;
- 3) za doświadczenie wykładowcy w prowadzeniu działań transferu wiedzy uznaje się przeprowadzenie co najmniej 6 działań z zakresu zbliżonego do tematyki konkursu w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych liczonych od dnia ogłoszenia o konkursie, przy czym czas trwania każdego z działań wynosił co najmniej 3 godziny;
- 4) za regularne podnoszenie kwalifikacji uznaje się w szczególności udział w szkoleniu, kursie lub stażu, co najmniej 2 razy w okresie ostatnich 5 lat

kalendaryzowanych liczonych od dnia ogłoszenia o konkursie, w tym także uzyskanie stopnia naukowego, tytułu naukowego profesora, stanowiska profesora w tym okresie.

6. Za odpowiednią bazę dydaktyczno-lokalową do realizacji operacji uznaje się obiekty i pomieszczenia dydaktyczne, które:

- 1) są dostosowane do potrzeb i liczby uczestników operacji;
- 2) spełniają inne wymagania niezbędne do realizacji operacji określone w ogłoszeniu o konkursie.

7. Za odpowiednią osobę, która posiada doświadczenie w kierowaniu projektem szkoleniowym uznaje się osobę, która w okresie ostatnich 7 lat od dnia ogłoszenia o konkursie zarządzała co najmniej jednym projektem szkoleniowym, przy czym wysokość budżetu tego projektu odpowiadała co najmniej 50% wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4. 1. Pomoc może być także przyznana:

- 1) wspólnikom spółki cywilnej, którzy, na podstawie umowy spółki cywilnej, zawartej w formie pisemnej, zamierzają wspólnie realizować operację, jeżeli:
 - a) każdy ze wspólników spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 pkt 1 i 6,
 - b) przynajmniej jeden ze wspólników spełnia warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2–5,
 - c) spółka spełnia warunek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7;
- 2) podmiotom, które, na podstawie umowy, innej niż umowa spółki cywilnej, zawartej w formie pisemnej, zamierzają wspólnie realizować operację i wspólnie ubiegają się o przyznanie pomocy, zwanym dalej „konsorcjum”, jeżeli:
 - a) każdy z tych podmiotów spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 pkt 1 i 6,
 - b) przynajmniej jeden z tych podmiotów spełnia warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2–5,
 - c) podmiot upoważniony do reprezentowania konsorcjum w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy spełnia warunek, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7.

2. W umowie, o której mowa w ust. 1:

- 1) określa się podział zadań zaplanowanych w ramach operacji odpowiednio między wspólników spółki cywilnej lub podmioty wchodzące w skład konsorcjum;

- 2) wskazuje się odpowiednio współnika spółki cywilnej lub podmiot wchodzący w skład konsorcjum:
 - a) upoważniony do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy,
 - b) odpowiedzialny za przechowywanie dokumentów związanych z przyznaną pomocą przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej;
- 3) określa się miejsce przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą.

§ 5. 1. Pomoc jest przyznawana na realizację operacji:

- 1) która nie jest finansowana z udziałem innych środków publicznych;
- 2) która nie zastępuje zajęć edukacyjnych przewidzianych programem nauczania obowiązującego w szkołach ponadgimnazjalnych lub programem kształcenia dla poszczególnych kierunków na uczelniach;
- 3) w której udział jest bezpłatny dla uczestniczących w niej ostatecznych odbiorców, którymi mogą być:
 - a) rolnik,
 - b) domownik rolnika,
 - c) małżonek rolnika,
 - d) osoba zatrudniona w rolnictwie,
 - e) właściciel lasu,
 - f) wnioskodawca lub beneficjent operacji typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
- 4) która spełnia wymagania określone przepisami prawa mającymi do niej zastosowanie;
- 5) która może być realizowana w jednym albo w więcej niż jednym etapie, przy czym jeżeli operacja jest realizowana w więcej niż jednym etapie, każdy z etapów nie może trwać krócej niż 2 miesiące;
- 6) która uzyskała co najmniej 55 punktów na podstawie kryteriów wyboru operacji, o których mowa w § 12 ust. 1.

2. Operacja polega na realizacji działań szkoleniowych lub demonstracji, określonych w warunkach konkursu, zgodnie z postanowieniami określonymi w

umowie, zakresem rzeczowym i zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji oraz jej harmonogramem, w tym poniesieniu przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożeniu wniosku o płatność końcową, w terminie określonym w warunkach konkursu, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.

3. Realizacji operacji lub jej etapu nie powierza się podwykonawcy.

§ 6. 1. Pomocą mogą być objęte koszty niezbędne do realizacji operacji, obejmujące:

- 1) bezpośrednie koszty operacji, do których zalicza się koszty:
 - a) naboru ostatecznych odbiorców,
 - b) zakupu artykułów biurowo-kancelaryjnych i papierniczych do realizacji operacji,
 - c) opracowania, powielania i drukowania materiałów szkoleniowych oraz nabycia innych materiałów związanych z realizacją operacji, w tym zakupu surowców przeznaczonych do dalszego przerobu w przypadku operacji polegającej na demonstracji,
 - d) najmu pomieszczeń do realizacji operacji,
 - e) udostępnienia do celów związanych z realizacją operacji budynków lub ich części, maszyn i urządzeń i innych obiektów, a także gruntów, przeznaczonych do prowadzenia działalności rolniczej lub leśnej, z wyłączeniem kosztu marży,
 - f) najmu niezbędnego sprzętu, maszyn i urządzeń,
 - g) zakupu lub konserwacji odzieży ochronnej dla kadry dydaktycznej oraz ostatecznych odbiorców,
 - h) wynagrodzenia kadry dydaktycznej,
 - i) wynagrodzenia nie więcej niż jednej osoby pełniącej funkcje związane z kierowaniem operacją oraz innych świadczeń pieniężnych przyznanych tej osobie w związku z wykonywaną pracą wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, płaconymi przez pracodawcę, oraz składkami na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpowiadające procentowemu zaangażowaniu czasu pracy tej osobie poświęconego na zadania związane z realizacją operacji, lecz nie więcej niż dwukrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedzającego rok

złożenia wniosku o przyznanie pomocy, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

- j) dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia kadry dydaktycznej oraz ostatecznych odbiorców,
 - k) tłumaczeń ustnych i pisemnych, których wykonanie jest niezbędne do zrealizowania operacji,
 - l) podróży służbowych pracowników, związanych z realizacją operacji,
 - m) koszty zakupu lub opracowania lub rozwoju oprogramowania komputerowego, zakupu patentów, licencji i praw autorskich – w przypadku operacji polegającej na demonstracji;
- 2) pośrednie koszty operacji, do których zalicza się koszty:
- a) najmu powierzchni biurowych,
 - b) energii elektrycznej,
 - c) usług telekomunikacyjnych,
 - d) usług księgowych,
 - e) usług pocztowych,
 - f) usług prawnych.

2. Koszty pośrednie, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być objęte pomocą w wysokości nieprzekraczającej:

- 1) 15% sumy kosztów bezpośrednich, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – w przypadku operacji o wartości kosztów kwalifikowalnych do 2 mln złotych;
- 2) 10% sumy kosztów bezpośrednich, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – w przypadku operacji o wartości kosztów kwalifikowalnych powyżej 2 mln złotych.

3. W przypadku gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, określonych w ust. 1 pkt 1, przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, o której mowa w art. 48 ust. 2 lit. e rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69), przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów.

§ 7. 1. Pomoc jest przyznawana w formie:

1) refundacji kosztów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, które zostaną uznane za koszty kwalifikowalne;

2) ryczałtu, w przypadku kosztów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.

2. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także podatek od towarów i usług (VAT) na zasadach określonych w art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320).

3. Do kosztów kwalifikowalnych nie zalicza się kosztów poniesionych w związku z udziałem w poszczególnym szkoleniu albo demonstracji, realizowanych w ramach operacji wykładowcy, będącego członkiem kadry dydaktycznej dla tej operacji, jako ostatecznego odbiorcy.

§ 8. 1. Pomoc jest przyznawana na operację wybraną w drodze konkursu.

2. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi ustala warunki konkursu obejmujące:

- 1) temat operacji, z uwzględnieniem zagadnień określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz szczegółowy program szkolenia z uwzględnieniem czasu wymaganego na realizację poszczególnych zagadnień;
- 2) formę, metody i warunki przeprowadzenia operacji;
- 3) liczbę ostatecznych odbiorców operacji;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację operacji;
- 5) termin realizacji operacji;
- 6) zasięg terytorialny operacji.

3. Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „Agencją”, ogłasza konkurs i informację o nim podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez Agencję oraz co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu krajowym, nie później niż 30 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

4. Ogłoszenie o konkursie, oprócz informacji wymienionych w ust. 2, zawiera także informację o poddziałaniu, w ramach którego realizowana jest operacja, termin składania wniosków o przyznanie pomocy, który nie może być krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 45 dni oraz określenie miejsca składania wniosków o przyznanie pomocy.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w Centrali Agencji w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 4.

2. Dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy jest dzień wpływu tego wniosku do Agencji.

3. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy bezpośrednio w Centrali Agencji, z chwilą złożenia wniosku Agencja wydaje potwierdzenie jego złożenia.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera dane niezbędne do jej przyznania, w szczególności:

- 1) numer identyfikacyjny, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 7, podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o przyznanie pomocy o których mowa w § 4 ust. 1:
 - a) pkt 1 – numer identyfikacyjny spółki,
 - b) pkt 2 – numer identyfikacyjny podmiotu upoważnionego do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy;
- 2) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę,
 - b) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres,
 - c) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), o ile został nadany,
 - d) numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS), o ile zostały nadane;
- 3) opis planowanej operacji, w tym określenie zasięgu terytorialnego jej realizacji, zakresu, celów i kosztów;
- 4) kwotę wnioskowanej pomocy;
- 5) oświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy związane z pomocą;
- 6) informację o załącznikach.

2. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się:

- 1) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w organizacji działań transferu wiedzy dla rolników lub właścicieli lasów;
- 2) oświadczenie o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach kadry dydaktycznej jaką podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada lub będzie posiadał do dnia zawarcia umowy oraz w trakcie trwania operacji, w celu jej realizacji;
- 3) oświadczenie o bazie dydaktyczno-lokalowej jaką podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada lub będzie posiadał do dnia zawarcia umowy oraz w trakcie trwania operacji, w celu jej realizacji;
- 4) oświadczenie, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy dysponuje lub będzie dysponował do dnia zawarcia umowy oraz w trakcie trwania operacji odpowiednią osobą posiadającą doświadczenie w kierowaniu projektem szkoleniowym;
- 5) oświadczenie, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy posiada lub będzie posiadał do dnia zawarcia umowy oraz w trakcie trwania operacji prawo do dysponowania nieruchomością do celów realizacji operacji;
- 6) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego – w przypadku podmiotów innych niż wymienione w § 3 ust. 2;
- 7) szczegółowy program szkolenia realizowanego w ramach operacji;
- 8) harmonogram realizacji operacji;
- 9) wyliczenie kosztu osobogodziny szkolenia realizowanego w ramach operacji;
- 10) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
- 11) opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji;
- 12) oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
- 13) kopie dokumentów stanowiących podstawę utworzenia i funkcjonowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy;
- 14) dokument wskazujący sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – jeżeli dotyczy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy;
- 15) kopia wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli podmiotowi ubiegającemu się o

przyznanie pomocy nie został nadany numer identyfikacyjny, a w przypadku składania wniosku o wpis tego podmiotu do tej ewidencji łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy – oryginał tego wniosku;

16) inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy.

3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2, dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, albo w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, z tym że kopia, o której mowa w ust. 2 pkt 13 może być potwierdzona przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub jednego z jego członków.

4. Agencja udostępnia formularz wniosku o przyznanie pomocy, formularz wniosku o płatność oraz wzór umowy nie później niż od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia, o którym mowa w § 8 ust. 4.

5. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy informuje Agencję, w formie pisemnej, o wszelkich zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem oraz dokumentów dołączanych do tego wniosku, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

§ 11. 1. Jeżeli:

- 1) wniosek o przyznanie pomocy nie został złożony w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 4 lub
 - 2) we wniosku o przyznanie pomocy nie wskazano adresu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i adresu tego nie można ustalić na podstawie posiadanych danych, lub
 - 3) podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy pisemnie poinformował o rezygnacji z ubiegania się o pomoc
- wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie spełnia wymagań innych niż określone w ust. 1 lub został wypełniony nieprawidłowo, Agencja wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.

3. Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, pomimo wezwania nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie ten podmiot, w

formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy pomimo powtórnego wezwania nie usunął wszystkich braków, Agencja nie przyznaje pomocy. Przepis art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanej dalej „ustawą”, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

5. Złożony wniosek o przyznanie pomocy nie może być zmieniany przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w zakresie zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, z wyłączeniem zmian wynikających z wezwań Agencji.

§ 12. 1. Agencja dokonuje oceny prawidłowo wypełnionych wniosków o przyznanie pomocy, rozpatrzonych zgodnie z trybem określonym w § 11, przyznając planowanej operacji punkty według następujących kryteriów wyboru:

- 1) doświadczenie wykładowców, określone liczbą prowadzonych działań transferu wiedzy w okresie ostatnich 5 lat kalendarzowych liczonych od dnia ogłoszenia o konkursie gdzie:
 - a) każdemu z wykładowców spełniającemu warunek, określony w § 3 ust. 5 pkt 3, przyznaje się punkty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w zależności od liczby przeprowadzonych przez niego działań w okresie, o którym mowa w pkt 1, z zakresu zbliżonego do tematyki konkursu, zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba działań transferu wiedzy przeprowadzonych przez poszczególnego wykładowcę:	Liczba przyznanych punktów dla poszczególnego wykładowcy obliczanych według wzoru
7	$0,2 \times 42/n$
8	$0,4 \times 42/n$
9	$0,6 \times 42/n$
10	$0,8 \times 42/n$
11 i więcej	$1 \times 42/n$

- gdzie n oznacza liczbę zgłoszonych wykładowców spełniających warunków określony w § 3 ust. 5 pkt 3,
 - b) punkty przyznawane poszczególnym wykładowcom zgodnie z lit. a są następnie sumowane,
 - c) łącznie za kryterium doświadczenie wykładowców przyznaje się najwyżej 42 punkty;
- 2) doświadczenie osoby kierującej operacją szkoleniową zdobyte w okresie ostatnich 7 lat kalendarzowych liczonych od dnia ogłoszenia o konkursie, mierzone liczbą przeprowadzonych projektów szkoleniowych, przy czym wysokość budżetu projektu szkoleniowego, którym kierowała taka osoba, odpowiadała co najmniej 50% wysokości środków finansowych, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 4:
- a) przeprowadzenie 2 projektów szkoleniowych – przyznaje się 3 punkty,
 - b) przeprowadzenie 3 projektów szkoleniowych – przyznaje się 5 punktów,
 - c) przeprowadzenie 4 projektów szkoleniowych – przyznaje się 7 punktów,
 - d) przeprowadzenie 5 projektów szkoleniowych – przyznaje się 9 punktów,
 - e) przeprowadzenie co najmniej 6 projektów szkoleniowych – przyznaje się 12 punktów;
- 3) cena, za którą przyznaje się najwyżej 35 punktów, przy czym liczba punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, obliczona jest według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższy koszt operacji w konkursie}}{\text{Koszt badanej operacji}} \times 35$$

- 4) posiadanie certyfikatu lub akredytacji, lub standardu jakości usług szkoleniowych wystawionego przez podmiot uprawniony do poświadczania tej jakości, ważnego na dzień ogłoszenia o konkursie – przyznaje się 5 punktów;
- 5) dostosowanie obiektu i wyposażenia pomieszczeń, w których będzie realizowana operacja, w celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy i nauki:
 - a) klimatyzacja – przyznaje się 3 punkty,
 - b) zabezpieczenie przed dostępem promieni słonecznych – przyznaje się 3 punkty.

2. Punkty według kryteriów wyboru operacji określonych w ust. 1, przyznaje się na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy oraz w dokumentach złożonych wraz z tym wnioskiem.

3. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium, nie przyznaje się punktów za to kryterium.

4. Pomoc przyznaje się na operację, która uzyskała najwyższą liczbę punktów określoną według kryteriów wyboru operacji określonych w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 5 i 6 oraz § 5 ust. 1 pkt 6.

5. W przypadku operacji, która uzyskała tę samą łączną liczbę punktów, o przyznaniu pomocy decyduje wyższa liczba punktów przyznana za doświadczenie wykładowców.

6. W przypadku operacji, która uzyskała tę samą łączną liczbę punktów i tę samą liczbę punktów uzyskanych za doświadczenie wykładowców, o przyznaniu pomocy decyduje wyższa liczba punktów uzyskana za cenę.

7. Agencja ustala wyniki oceny poszczególnych operacji oraz sporządza na ich podstawie listę operacji w kolejności od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych według kryteriów wyboru operacji określonych w ust. 1 oraz z uwzględnieniem ust. 5 i 6, wraz z podaniem liczby punktów przyznanych każdej operacji.

§ 13. 1. Prezes Agencji, nie później niż w terminie 90 dni od dnia upływu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez ten podmiot, listę operacji, o której mowa w § 12 ust. 7, oraz informuje o tym, na piśmie, podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy, których prawidłowo wypełnione wnioski były przedmiotem oceny.

2. Agencja wzywa niezwłocznie, na piśmie, podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, którego operacja uzyskała najwyższą liczbę punktów, uzyskanych według kryteriów wyboru określonych w § 12 ust. 1 oraz z uwzględnieniem § 12 ust. 5 i 6, do zawarcia umowy, wyznaczając termin jej zawarcia nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie stawiał się w wyznaczonym przez Agencję terminie w celu zawarcia umowy albo odmówił jej podpisania, Agencja nie przyznaje pomocy, chyba że podmiot ten zawarł umowę w innym terminie:

1) uzgodnionym z Agencją przed upływem terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, nie dłuższym niż 14 dni, albo

2) wyznaczonym przez Agencję, nie dłuższym niż 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku gdy nie została zawarta umowa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy, którego operacja uzyskała najwyższą liczbę punktów, Agencja może zawrzeć umowę z podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy, którego operacja uzyskała następną w kolejności liczbę punktów. Przepisy ust. 2–3 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. W razie uchybienia terminu wykonania przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy Agencja, na prośbę tego podmiotu, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli podmiot ten:

- 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
- 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;
- 3) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

2. Przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 1, jest niedopuszczalne.

§ 15. 1. Poza postanowieniami określonymi w art. 36 ust. 1 ustawy, umowa może zawierać inne postanowienia dotyczące realizacji operacji, w szczególności zobowiązania beneficjenta dotyczące:

- 1) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, w przypadku gdy do ich wyboru nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych, a wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 tys. złotych netto;
- 3) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;
- 4) osiągnięcia celu operacji w terminie określonym w umowie;
- 5) sposobu lub miejsca realizacji operacji;
- 6) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą w trakcie

- realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej;
- 7) informowania Agencji o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy w trakcie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej;
 - 8) przestrzegania obowiązków beneficjenta, o których mowa w załączniku III do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18);
 - 9) uwzględnienia wszystkich transakcji związanych z operacją w oddzielnym systemie rachunkowości albo w ramach odpowiedniego kodu rachunkowego;
 - 10) warunków i sposobu pozyskiwania od beneficjenta danych, które jest on obowiązany udostępnić na podstawie przepisów prawa.

2. Prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487), odbywa się w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję gdy na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych.

3. Beneficjent będący osobą fizyczną składa w dniu zawarcia umowy:

- 1) oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo oświadczenie o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej;
- 2) oświadczenie współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa, a przypadku gdy współwłaścicielem albo współwłaścicielami są osoby fizyczne – również ich małżonków – o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo oświadczenie o ustanowionej rozdzielności majątkowej.

§ 16. 1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję.

2. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 1, beneficjent podpisuje w obecności upoważnionego pracownika Agencji.

§ 17. 1. Środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacane na warunkach określonych w umowie, jeżeli beneficjent:

- 1) zrealizował operację lub jej etap, w tym poniósł związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz określonymi w innych przepisach mających zastosowanie do operacji, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
- 2) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych, z wyjątkiem kosztów o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3.

2. Koszty, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 uznaje się za koszty kwalifikowalne, jeżeli zostały:

- 1) poniesione:
 - a) od dnia, w którym została zawarta umowa, oraz jeżeli realizacja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu została rozpoczęta nie wcześniej niż w tym dniu,
 - b) w formie rozliczenia bezgotówkowego,
 - c) zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, a jeżeli te przepisy nie mają zastosowania oraz wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 tys. złotych netto – w wyniku wyboru przez beneficjenta wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru, określonego w umowie;
- 2) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo jeżeli do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia, o którym mowa w § 15 ust. 2.

3. Koszty, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, w stosunku do których pomoc została przyznana w formie ryczałtu, uznaje się za poniesione i niewymagające

udokumentowania.

4. Koszty kwalifikowalne operacji, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, podlegają refundacji w wysokości do 100% tych kosztów.

§ 18. 1. Wniosek o płatność:

- 1) powinien spełniać wymagania określone w umowie o przyznanie pomocy;
- 2) składa się w Centrali Agencji;

2. Do wniosku o płatność przepisy § 9 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, lub wniosek, lub dołączone do niego dokumenty nie spełniają innych wymagań, Agencja wzywa beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Jeżeli beneficjent, pomimo wezwania, nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Jeżeli beneficjent, pomimo powtórnego wezwania nie usunął braków, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.

6. Agencja, w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, może wzywać beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Do trybu rozpatrywania wniosku o płatność stosuje się odpowiednio przepisy § 14.

§ 19. 1. Wyплаты środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, w terminie 90 dni od dnia jego złożenia.

2. Agencja, na uzasadnioną prośbę beneficjenta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, przy czym przedłużenie terminów wykonania przez beneficjenta określonych czynności nie może przekroczyć łącznie 30 dni.

§ 20. 1. W razie śmierci, rozwiązania lub przekształcenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, połączenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy z innym podmiotem lub innego zdarzenia, w wyniku którego zaistnieje następstwo prawne, albo nabycia całości lub części przedsiębiorstwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy przez inny podmiot, przed zawarciem umowy, następca prawny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo nabywca całości albo części przedsiębiorstwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, zwany dalej „następcą podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy”, może wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, jeżeli:

- 1) zostały spełnione warunki określone w art. 43 ust. 1 ustawy;
- 2) zostały spełnione warunki przyznania pomocy określone w niniejszym rozporządzeniu;
- 3) na następcę podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy przeszły prawa i obowiązki niezbędne do zrealizowania operacji;
- 4) złoży wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pomocy.

2. Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pomocy następca podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy składa w Centrali Agencji w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 1.

3. Do wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pomocy następca podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy dołącza dokument potwierdzający zaistnienie zdarzenia określonego w ust. 1.

4. W przypadku następstwa prawnego będącego wynikiem śmierci podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, jeżeli nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku, spadkobierca podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy dołącza do wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pomocy:

- 1) zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo
- 2) kopię wniosku o stwierdzenie nabycia spadku:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez sąd albo
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub występującego w sprawie pełnomocnika, będącego radcą prawnym lub adwokatem, albo

potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w placówce pocztowej operatora wyznaczonego albo kopią tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub występującego w sprawie pełnomocnika, będącego radcą prawnym lub adwokatem, albo przez upoważnionego pracownika Agencji.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, spadkobierca przekazuje do Agencji odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia.

6. Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza albo radcę prawnego lub adwokata wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca, spadkobierca, który złożył wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pomocy, dołącza do tego wniosku oświadczenia pozostałych spadkobierców, że wyrażają zgodę na przyznanie pomocy temu spadkobiercy.

7. Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pomocy pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli:

- 1) został złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub
- 2) nie zawiera adresu następcy podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i adresu tego nie można ustalić na podstawie posiadanych danych.

8. Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pomocy rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

9. W przypadku nierozpatrzenia wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pomocy w terminie, o którym mowa w ust. 8, Agencja zawiadamia podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż 30 dni.

10. Do wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pomocy i trybu jego rozpatrywania przepisy § 9, § 10 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 i ust. 2–6 oraz § 11 ust. 2–4 stosuje się odpowiednio.

§ 21. 1. W razie śmierci, rozwiązania lub przekształcenia beneficjenta, połączenia beneficjenta z innym podmiotem lub innego zdarzenia, w wyniku którego zaistnieje następstwo prawne, albo nabycia całości lub części przedsiębiorstwa beneficjenta

przez inny podmiot, następcy prawnemu beneficjenta lub nabywcy całości lub części przedsiębiorstwa beneficjenta, zwanym dalej „następcą”, może być przyznana pomoc na operację, którą realizował beneficjent, jeżeli:

- 1) są spełnione warunki określone w art. 43 ust. 2 ustawy;
- 2) na następcę beneficjenta przeszły prawa beneficjenta nabyte w ramach realizacji tej operacji oraz inne jego prawa niezbędne do jej zrealizowania.

2. Wniosek o przyznanie pomocy następcą składa w Centrali Agencji w terminie 60 dni od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 1.

3. Do wniosku o przyznanie pomocy następcą dołącza dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego.

4. W przypadku następstwa prawnego będącego wynikiem śmierci beneficjenta, przepisy § 20 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku złożenia przez następcę wniosku o przyznanie pomocy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub niezawierającego adresu wnioskodawcy, jeżeli niemożliwe jest ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, wniosek ten pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Wniosek o przyznanie pomocy złożony przez następcę rozpatruje się w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku nierozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy w terminie, o którym mowa w ust. 6, Agencja zawiadamia podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż 30 dni.

8. Do wniosku o przyznanie pomocy złożonego przez następcę i trybu jego rozpatrywania przepisy § 9, § 10 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 i ust. 2-6 oraz § 11 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

9. Umowa zawarta przez Prezesa Agencji z następcą określa warunki kontynuacji realizowanej operacji.

10. Agencja, na piśmie, wzywa niezwłocznie następcę, wyznaczając termin do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 9, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

11. Do umowy, o której mowa w ust. 9, w tym do warunków kontynuacji realizowanej operacji, stosuje się odpowiednio przepisy § 3 lub 4, § 5, § 13 ust. 3 i 4, § 15 oraz § 17.

12. Wysokość pomocy przyznanej następcy nie może przekraczać niewypłaconej

części pomocy.

13. Do wniosku o płatność złożonego przez następcę i trybu jego rozpatrywania przepisy § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 22 1. Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie o przyznanie pomocy i wypłatę środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.

2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 r. poz. 1113 i 1250) przesyłką rejestrowaną albo złożone w polskim urzędzie konsularnym, z wyłączeniem czynności złożenia wniosku o przyznanie pomocy oraz czynności złożenia wniosku o płatność.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. LEGISLACJI

Adam Toborek

Z-CA DYREKTORA DEPARTAMENTU
PRAWNO-LEGISLACYJNEGO

Mariusz Gorzowski

UZASADNIENIE

Podstawowe zasady wsparcia rozwoju obszarów wiejskich w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich określają przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1305/2013”, akty prawne wydane w trybie przepisów tego rozporządzenia oraz inne przepisy UE mające zastosowanie do wsparcia rozwoju obszarów wiejskich.

Przepisami krajowymi, które wykonują, określone w powyższych przepisach prawa UE, zasady wsparcia rozwoju obszarów wiejskich są ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337, 1579 ...), zwana dalej „ustawą”, akty wykonawcze wydawane na jej podstawie oraz przepisy innych aktów prawnych mających zastosowanie do przedstawionego zakresu.

Dokumentem, który określa zasady wsparcia rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014–2020 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, są postanowienia Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 zwanego dalej „PROW”. W PROW, w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” wyodrębniono dwa poddziałania, tj. „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych”.

Niniejszy projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, reguluje przyznanie pomocy finansowej w ramach obu poddziałań

ww. działania i stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy. Ponadto, projekt ten został opracowany w oparciu o powyższe akty prawne, a w szczególności o te postanowienia tych aktów, które odnoszą się do działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna”.

Projektowane rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej przez podmiot wdrażający, w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego PROW, a także przestrzenny zasięg wdrażania tego działania, w szczególności:

- 1) formę i tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy;
- 3) kryteria wyboru operacji;
- 4) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa o przyznaniu pomocy;
- 5) przypadki, w których następca prawny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo nabywca przedsiębiorstwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub części tego przedsiębiorstwa może, na swój wniosek, wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, oraz warunki i tryb wstąpienia do tego postępowania;
- 6) przypadki, w których następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy przedsiębiorstwa beneficjenta lub części tego przedsiębiorstwa może być przyznana pomoc, oraz warunki i tryb przyznania tej pomocy.

Przestrzenny zasięg wdrażania wyżej wymienionego działania będzie obejmował całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Przepisy projektu rozporządzenia nie przewidują żadnych ograniczeń w tym zakresie. Działania objęte PROW są wdrażane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Przyznawanie i wysokość pomocy finansowej w przypadku działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” nie jest uzależnione od specyfiki poszczególnych obszarów RP. W związku z tym, w niniejszym rozporządzeniu nie zróżnicowano przestrzennego zasięgu wdrażania tego działania.

Zgodnie z obowiązującym przepisem ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju

Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r., poz. 337, 1579), podmiotem wdrażającym przedmiotowe działanie będzie podmiot, któremu agencja płatnicza (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa) powierzy wykonywanie zadań, określonych w art. 6 ust. 3 tej ustawy. Procedowana zmiana ww. ustawy przewiduje przyjęcie rozwiązania powierzenia wdrażania działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, dlatego też w projekcie przedmiotowego rozporządzenia wprowadzono pojęcie Agencja, które oznacza Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która wykonywać będzie zadania podmiotu wdrażającego w ramach tego działania.

W ramach PROW 2014–2020, w Polsce realizowanych będzie sześć priorytetów wyznaczonych dla unijnej polityki rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014–2020, przy czym główny nacisk położony zostanie na wzrost konkurencyjności rolnictwa. Program ten będzie realizował potrzeby zdiagnozowane w wyniku przeprowadzonej analizy SWOT, wykonanej wokół priorytetów unijnych w zakresie rozwoju obszarów wiejskich.

Warunkiem wzrostu konkurencyjności rolnictwa i leśnictwa oraz dostosowywania procesów produkcyjnych do rosnących wymagań w zakresie ochrony środowiska, jakości i bezpieczeństwa produkcji oraz warunków utrzymania zwierząt jest poprawa poziomu wiedzy i kwalifikacji zawodowych osób zatrudnionych w tym sektorze. W warunkach polskich, z uwagi na generalnie niski poziom wykształcenia ludności wiejskiej, pomoc szkoleniowa ma szczególnie istotne znaczenie dla rozwoju sektorów rolnictwa i leśnictwa.

Zdefiniowane potrzeby mogą być realizowane poprzez instrumentarium dostępne w PROW poprzez działania wpisujące się w priorytety rozwoju obszarów wiejskich, określone w rozporządzeniu nr 1305/2013. Pomoc w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” ukierunkowana będzie na zagadnienia związane z sektorem rolnym i leśnym w aspekcie jego funkcji gospodarczych i środowiskowych, a ostatecznymi odbiorcami udzielonego wnioskodawcom wsparcia będą rolnicy, prowadzący działalność rolniczą i właściciele lasów. W związku z tym, w ramach tego działania wsparcie będzie udzielane w celu zapewnienia możliwości poprawy poziomu wiedzy oraz wszechstronnego doskonalenia zawodowego, wraz z naciskiem na praktyczne wykorzystanie wiedzy już posiadanej i zdobytej podczas szkoleń, obejmującego zarówno kwestie organizacji produkcji rolniczej i leśnej,

wykorzystywania innowacyjnych rozwiązań w zakresie rolnictwa i leśnictwa, jak i szeroko pojętego środowiska. Szkolenia językowe, szkolenia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej, agroturystyki, doradztwa zawodowego i psychologicznego czy pośrednictwa pracy nie są objęte zakresem wsparcia w ramach przedmiotowego działania. Zgodnie z zasadą komplementarności wsparcia, wyrażoną w postanowieniach Umowy Partnerstwa, kształcenie ustawiczne osób zamieszkujących obszary wiejskie, w zakresie innym niż rolnicze, będzie wspierane w ramach polityki spójności a nie w ramach EFRROW.

Zakres przedmiotowy projektowanego rozporządzenia uwzględnia specyfikę działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna”. Operacja polega na realizacji działań szkoleniowych lub demonstracji, określonych w warunkach konkursu, przy czym:

- w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” pomoc będzie udzielana na działania szkoleniowe ukierunkowane na rozwój wiedzy i umiejętności zawodowych rolników i właścicieli lasów w zakresie związanym z prowadzeniem działalności rolniczej oraz leśnictwem,

- w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” pomoc będzie udzielana na demonstracje, tj. praktyczne sesje szkoleniowe, służące promowaniu oraz upowszechnianiu innowacji i dobrych praktyk w zakresie produkcji rolnej lub leśnej lub przetwórstwa rolno-spożywczego, w ramach których ostateczny odbiorca będzie miał możliwość zapoznania się z rozwiązaniami, które zostały już przetestowane i są możliwe do stosowania w wymienionych sektorach.

Projektowane rozporządzenie ma zatem na celu umożliwienie doskonalenia zawodowego osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie, którego efektem pośrednim będzie podniesienie konkurencyjności i dochodowości działalności rolniczej i leśnej oraz dalsze dostosowywanie gospodarstw do norm krajowych i wymogów Unii Europejskiej.

Określone w rozporządzeniu warunki udziału w konkursie w postaci warunków dostępu do przyznania pomocy mają na względzie zapewnienie, że podmioty, które będą ubiegać się o przyznanie pomocy, będą dawać należytą rękojmię prawidłowego przeprowadzenia szkoleń dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie. Katalog podmiotów, które mogą się ubiegać o przyznanie pomocy został określony szeroko.

Pomoc finansowa będzie mogła być przyznana osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która spełnia określone w § 3 i 4 projektowanego rozporządzenia warunki przyznania tej pomocy, warunki uwzględniające specyfikę tego działania, czyli:

- przedmiotem lub celem prowadzonej przez nią działalności jest prowadzenie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności szkoleniowej;
- posiada odpowiednie doświadczenie w organizacji działań transferu wiedzy dla rolników lub właścicieli lasów;
- dysponuje odpowiednią kadrą dydaktyczną na potrzeby realizacji operacji;
- dysponuje odpowiednią bazą dydaktyczno-lokalową do realizacji operacji;
- dysponuje odpowiednią osobą posiadającą doświadczenie w kierowaniu projektem szkoleniowym;
- nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego;
- posiada nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

Takie ujęcie katalogu potencjalnych beneficjentów umożliwi ubieganie się o pomoc wszystkim podmiotom, bez względu na formę prawną prowadzonej działalności, których regulaminowym, umownym, statutowym, ustawowym lub wynikającym z innej podstawy prawnej celem działania jest prowadzenie działalności szkoleniowej.

Regulacje dotyczące podmiotów, które zamierzają wspólnie realizować operację i wspólnie będą ubiegać się o przyznanie pomocy i realizację operacji wynikają z potrzeby uwzględnienia specyfiki funkcjonowania tych podmiotów i wynikającej z tej specyfiki konieczności zagwarantowania właściwego przeprowadzenia szkoleń dla rolników lub właścicieli lasów przez te podmioty. W tym celu określone zostały warunki, jakie powinny spełniać podmioty, które wspólnie będą ubiegać się o przyznanie pomocy i realizację operacji, a jakie powinien spełniać przynajmniej jeden z tych podmiotów (§ 4). Nie wprowadza się żadnych ograniczeń co do liczby czy rodzaju podmiotów, które wspólnie ubiegają się o przyznanie

pomocy i realizację operacji, pozostawiając te kwestie do uregulowania w umowie konsorcjum.

Projekt rozporządzenia wprowadza natomiast ograniczenie ze względu na rodzaj wykonywanej działalności przez podmioty mogące potencjalnie ubiegać się o przyznanie pomocy. O wsparcie nie mogą ubiegać się podmioty, które zajmują się, prócz działalności szkoleniowej, produkcją, obrotem i dystrybucją maszyn, materiałów, środków i urządzeń dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego. Ograniczenie to dotyczy wszystkich podmiotów z wyjątkiem państwowej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, działającej na podstawie przepisów o lasach oraz osoby prawnej, działającej na podstawie ustawy o jednostkach doradztwa rolniczego. Ograniczenie tego rodzaju ma na celu zapobieżenie występowaniu potencjalnym nadużyciom i nieuczciwym praktykom na rynku. Zatem odstępstwo od przewidzianego w projekcie rozporządzenia ograniczenia dotyczy jedynie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz jednostek doradztwa rolniczego ze względu na to, że podmioty te zostały powołane, w drodze ustawy, do wykonywania określonych zadań publicznych, w tym między innymi do popularyzacji wiedzy leśnej oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych rolników i innych mieszkańców obszarów wiejskich, a prowadzenie innej działalności, w tym działalności gospodarczej, poza wykonywaniem przez te podmioty określonych zadań publicznych, nie stanowi o istocie ich funkcjonowania. Podmioty te zatrudniają pracowników posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie przy realizacji także innych zadań publicznych określonych w tych przepisach, która może być wykorzystana przy realizacji działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego PROW 2014–2020.

Warunki przyznawania pomocy, określone w projekcie rozporządzenia, mają zapewnić właściwą realizację szkoleń dla osób zatrudnionych w rolnictwie lub leśnictwie przez beneficjentów tej pomocy, w szczególności poprzez zapewnienie przestrzegania przez beneficjentów tej pomocy odpowiednich postanowień Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (§ 3 i 5). Zgodnie z przyjętym założeniem dotyczącym wdrażania działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” operacje realizowane w ramach tego działania, niezależnie czy będą przypisane w warunkach konkursu do poddziałania 1.1. Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności czy poddziałania 1.2. Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych, są operacjami

szkoleniowymi. Operacje te polegać będą bowiem na działaniach szkoleniowych (prowadzonych w formie szkoleń lub kursów, lub warsztatów) oraz na demonstracjach, rozumianych jako praktyczne sesje szkoleniowe. Operacje realizowane w ramach ww. poddziałania 1.2. nie są operacjami typu inwestycyjnego. W ramach realizacji tego typu operacji większy nacisk położony będzie na szkolenie praktyczne w obiektach demonstracyjnych.

Podsumowując, operacje realizowane w ramach tego działania polegać będą na przeprowadzeniu szkolenia z określonego zakresu, z konkretnie określonym tematem, w konkretnie określonym terminie, dlatego też brak jest uzasadnienia dla wprowadzania odmiennych warunków przyznania pomocy i kryteriów wyboru w ramach obu poddziałań.

Wobec powyższego, zarówno warunki przyznania pomocy jak i kryteria wyboru odnoszą się do aspektów związanych z prowadzeniem szkolenia: doświadczenie w realizacji i rozliczaniu projektów szkoleniowych, odpowiednich kwalifikacji kadry dydaktycznej, konkurencyjności oferty, po to, aby wyłonić podmiot, który da rękojmię przeprowadzenia tych operacji najlepiej i najwłaściwiej, w tym dostarczy odbiorcom aktualną wiedzę i informacje odpowiadające ich oczekiwaniom. Szczegółowo zdefiniowane warunki przyznania pomocy wynikają z treści art. 3 zdanie drugie rozporządzenia nr 1305/2013, gdzie wymaga się, by podmioty świadczące usługi w zakresie transferu wiedzy miały wszystkie stosowne zdolności, w tym w postaci wykwalifikowanego personelu odbywającego regularne szkolenia.

Przy opracowaniu katalogu kosztów bezpośrednich (§ 6 ust. 1), które mogą zostać uznane za koszty kwalifikowalne brano pod uwagę konieczność zapewnienia przez beneficjentów tej pomocy właściwego poziomu szkoleń dla ich uczestników, a także zapewnienia przez beneficjentów właściwych warunków lokalowych dla uczestników tych szkoleń i osób zatrudnionych przy ich realizacji. W celu umożliwienia przeprowadzania demonstracji lub szkolenia w formie wizyty studyjnej czy warsztatów katalog kosztów bezpośrednich obejmuje również koszty związane z udostępnieniem do przeprowadzenia szkolenia budynków, urządzeń i innych obiektów, a także gruntów, przeznaczonych do prowadzenia działalności rolniczej lub leśnej.

Ponadto określono, jakie koszty mogą być uznane za koszty pośrednie (§ 6 ust. 1 pkt 2) oraz określono maksymalny poziom wysokości kosztów pośrednich, które mogą być objęte pomocą. W ramach przedmiotowego działania, pomoc polega

na refundacji do 100% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich oraz płatności ryczałtowej na pokrycie kosztów pośrednich, w wysokości nieprzekraczającej:

- 1) 15% sumy kosztów bezpośrednich, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – w przypadku operacji o wartości kosztów kwalifikowalnych do 2 mln złotych;
- 2) 10% sumy kosztów bezpośrednich, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – w przypadku operacji o wartości kosztów kwalifikowalnych powyżej 2 mln złotych.

W § 7 projektowanego rozporządzenia określono formy przyznawania pomocy w zależności od kategorii kosztów, jak również sprecyzowano warunki kwalifikowalności kosztów. W przypadku pomocy przyznawanej w formie refundacji konieczne jest dokumentowanie kosztów kwalifikowalnych, co wynika z brzmienia art. 60 ust. 4 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1305/2013, zgodnie z którym płatności powinny być udokumentowane fakturami i dokumentami potwierdzającymi zapłatę, w przypadku jeżeli nie jest to możliwe, płatności należy poprzeć dokumentami o równoważnej wartości dowodowej. Beneficjent powinien przedstawić dowody potwierdzające dokonanie zapłaty za poniesione koszty bezpośrednie, co umożliwi zweryfikowanie racjonalności oraz prawdziwości ich poniesienia przez beneficjenta. Obowiązek dokumentowania kosztów nie dotyczy natomiast kosztów pośrednich.

Podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowalnym pod warunkiem, iż nie może on zostać odzyskany (§ 7). Wynika to z możliwości, która jest przewidziana w art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320), zgodnie z którym do wkładu z EFSI nie kwalifikuje się VAT, z wyjątkiem podatku, którego nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego.

W celu zapewnienia m.in. racjonalności kosztów, beneficjenci są zobowiązani do zachowania zasady konkurencyjności przy nabywaniu dostaw, robót budowlanych i usług. Z uwagi na to wprowadzono obowiązek nabywania dostaw, robót budowlanych i usług związanych z realizacją operacji w trybie przepisów ustawy z

dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) w przypadku podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy Pzp z mocy prawa, oraz obowiązek ponoszenia powyższych kosztów zgodnie z zasadami konkurencyjności w przypadku pozostałych podmiotów (§ 15).

Kontrola administracyjna wniosków o płatność, której obowiązek przeprowadzenia został nałożony przepisami unijnymi, obejmuje również sprawdzenie zgodności operacji, dla której wnioskuje się o wsparcie, ze stosowanymi krajowymi i wspólnotowymi przepisami dotyczącymi w szczególności, zamówień publicznych. Agencja ma zatem obowiązek sprawdzić czy beneficjent, nabył usługi lub dostawy zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych lub z zastosowaniem zasady konkurencyjności, przez co możliwa będzie kontrola racjonalności, efektywności i celowości wydatkowania środków publicznych.

Wprowadzenie powyższych obowiązków względem wszystkich potencjalnych beneficjentów tego działania uniemożliwi w przyszłości formułowanie zarzutów (np. ze strony kontroli lub audytów), iż kontrola racjonalności, efektywności i celowości planowanych wydatków nie obejmowała wszystkich podmiotów.

Zgodnie z art. 66 rozporządzenia nr 1305/2013 niniejszy projekt rozporządzenia (§ 15) wprowadza obowiązek prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego.

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń, realizator danej operacji będzie wybierany w drodze konkursu (§ 8). Instytucja zarządzająca będzie ustalać warunki tego konkursu:

- 1) temat operacji, z uwzględnieniem zagadnień określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz szczegółowy program szkolenia z uwzględnieniem czasu wymaganego na realizację poszczególnych zagadnień;
- 2) formę, metody i warunki przeprowadzenia operacji;
- 3) liczbę ostatecznych odbiorców operacji;
- 4) wysokość środków finansowych dostępnych na realizację operacji;
- 5) termin realizacji operacji;
- 6) zasięg terytorialny operacji.

Warunki konkursu, to z jednej strony nakreślenie wymagań, które wskazują jakie elementy są niezbędne w konkretnym projekcie i które muszą zostać wzięte pod uwagę przez podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy przygotowujące swoje oferty, tj. wnioski o przyznanie pomocy, w odpowiedzi na ogłoszony konkurs. Z

drugiej strony, Instytucja Zarządzająca PROW 2014–2020, ustalając wymagania w konkursie, może je zdefiniować tak, że wyznaczy pewne ramy, w granicach których podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie mógł swobodnie kształtować swoją ofertę.

Takie podejście do sposobu wdrażania działania wychodzi naprzeciw uwzględnieniu zasad przejrzystości i równego traktowania wnioskodawców podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy. Wyznaczenie szczegółowych wymagań w konkursie ma też na celu uporządkowanie warunków uczestnictwa w konkursie. Wyeliminowanie zbytnej swobody w kształtowaniu treści ofert przez poszczególne podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy, tam gdzie tej swobody być nie powinno, uczyni proces oceny i wyboru wniosków do realizacji bardziej transparentnym i pozbawionym elementów subiektywizmu. Oferty składane przez podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy, w odpowiedzi na warunki konkursu, będą konkurować między sobą w ramach jednolitych, z góry nakreślonych warunków.

Ogłoszenia o konkursie będą zamieszczane na stronie internetowej administrowanej przez Agencję oraz co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu krajowym, nie później niż 30 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy. Ogłoszenie o konkursie, oprócz informacji wyżej wskazanych, zawiera także informacje o poddziałaniu, w ramach którego realizowana jest operacja, termin składania wniosków o przyznanie pomocy, który nie może być krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 45 dni oraz określenie miejsca składania wniosków o przyznanie pomocy (§ 8).

W celu zapewnienia sprawności procesu przyznawania pomocy określono, że wnioski o przyznanie pomocy będą składane w biurze siedziby Agencji w dowolny sposób (np. osobiście, przesyłką pocztową, w tym przesyłką kurierską), a dniem ich złożenia będzie data wpływu tego wniosku do Agencji (§ 9).

Przepis § 10 ust. 1 projektu rozporządzenia zawiera katalog informacji, które powinny być zawarte we wniosku o przyznanie pomocy. Szczegółowe informacje dotyczące zawartości wniosku i dokumentów jakie powinny być do wniosku dołączone będą zawarte w dokumentach, które stanowią integralną część procedur wdrażania przedmiotowego działania (np. instrukcja wypełniania wniosku, która jest udostępniana razem z formularzem wniosku o przyznanie pomocy nie później niż od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie, czyli w terminie

pozwalającym na zapoznanie się z tymi dokumentami). Wszyscy potencjalni ubiegający się o przyznanie pomocy będą więc mieli możliwość wcześniejszego zapoznania się z tymi dokumentami.

Z uwagi na fakt, że w ramach przedmiotowego działania, w jednym konkursie będzie następował wybór tylko jednego beneficjenta, który będzie realizował daną operację, spośród kilku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy, celowo przyjęto, iż na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy, nie będzie wymagać się od poszczególnych wnioskodawców dołączania do wniosku o przyznanie pomocy umów w przedmiocie posiadania bazy dydaktyczno-lokalowej czy też umów z wykładowcami. Stanowiłoby to bowiem zbędne obciążenie dla wnioskodawców, w postaci podejmowania zobowiązań i ponoszenia związanych z nimi kosztów jeszcze przed podpisaniem umowy o przyznanie pomocy i rozpoczęciem realizacji operacji. Na potrzeby weryfikacji spełniania warunków dostępu czy kryteriów wyboru, wystarczające będą na etapie składania wniosków o przyznanie pomocy odpowiednio skonstruowane pod względem wymaganych danych, formularze wniosków o przyznanie pomocy oraz składane wraz z nimi załączniki. Rozwiązanie takie ma stanowić tym samym uproszczenie dla rywalizujących ze sobą w konkursie podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy, gdyż nie będzie narażać tych podmiotów na ponoszenie niepotrzebnych kosztów i nakładów pracy, skoro tylko jeden z tych podmiotów zostanie wybrany jako beneficjent, a z drugiej strony ma wpłynąć na przyspieszenie weryfikacji złożonych wniosków, poprzez brak wymagania części załączników i przesunięcie weryfikacji części danych na późniejszy etap, po wyborze beneficjenta w danym konkursie. Dokumenty, które będą miały potwierdzać dane zawarte w oświadczeniach – załącznikach do wniosku o przyznanie pomocy, będą dołączane w terminach wynikających z zawartej umowy o przyznanie pomocy.

Mając również na względzie doświadczenia płynące z wdrażania działań w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 dotyczące trudności w zakresie prawidłowego wypełniania wniosków o przyznanie pomocy oraz przedłożenia niezbędnych załączników wprowadza się możliwość dwukrotnego uzupełnienia braków w dokumentacji aplikacyjnej. Wprowadzenie dwukrotnych uzupełnień wniosku o przyznanie pomocy spowoduje, że podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy będą miały dodatkową możliwość uzupełnienia braków w trakcie rozpatrywania wniosku oraz unikną odrzucenia wniosku o przyznanie pomocy przez

Agencję na tym etapie oceny dokumentacji aplikacyjnej (§ 11).

Zgodnie z treścią PROW, szczegółowe zasady konkursów ustalane będą w zależności od ich celu, tematyki, grupy docelowej uczestników. Kryteria wyboru będą obejmować kryteria jakościowe i cenę.

Przedstawione podejście do wdrażania działania, propozycja warunków dostępu i kryteriów wyboru operacji opiera się w znacznym stopniu na dotychczasowym doświadczeniu w zakresie wdrażania działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego PROW 2007-2013. Uwzględnione zostały także spostrzeżenia i wnioski z przeprowadzonych audytów, w tym audytu prowadzonego przez Europejski Trybunał Obrachunkowy (ETO) i kontroli związanych z realizacją działania oraz płynące z nich zalecenia. Ustalając kryteria wyboru operacji kierowano się wymogami określonymi w art. 49 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005. Zgodnie z ww. przepisami „celem kryteriów wyboru jest zapewnienie równego traktowania podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy, lepszego wykorzystania zasobów finansowych i ukierunkowanie środków finansowych zgodnie z priorytetami unijnymi w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. Przy określeniu i stosowaniu kryteriów wyboru uwzględnia się zasadę proporcjonalności w odniesieniu do wielkości operacji.”.

Zasada proporcjonalności znalazła swoje odbicie w odniesieniu do wielkości operacji, zarówno przy stawianych ubiegającym się o przyznanie pomocy warunkach dostępu, jak i na etapie oceny złożonego wniosku, w ramach kryteriów wyboru, po spełnieniu stawianych minimalnych wymagań.

Proponowane warunki udziału w konkursie obejmują:

- 1) warunek prowadzenia przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy działalności szkoleniowej,
- 2) warunek posiadania przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy odpowiedniego doświadczenia w organizacji działań transferu wiedzy dla rolników lub właścicieli lasów,
- 3) warunek, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy dysponuje odpowiednią kadrą dydaktyczną,
- 4) warunek, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy dysponuje

- odpowiednią bazą dydaktyczno-lokalową do prowadzenia szkoleń,
- 5) warunek, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy dysponuje odpowiednią osobą posiadającą doświadczenie w kierowaniu projektem,
 - 6) warunek nieprowadzenia działalności gospodarczej w zakresie produkcji lub obrotu maszynami, urządzeniami, materiałami lub środkami przeznaczonymi dla rolnictwa, leśnictwa i przemysłu rolno-spożywczego oraz
 - 7) warunek posiadania numeru identyfikacyjnego w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

Warunek posiadania odpowiedniego doświadczenia w organizacji działań transferu wiedzy dla rolników lub właścicieli lasów został dookreślony o wskazanie rodzaju działań prowadzonych przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, które zostaną uznane za spełniające wymaganie zaliczenia ich do doświadczenia podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy. Intencją było tu wskazanie jasnego rozumienia użytych sformułowań odnoszących się do stawianych podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy wymagań, wskazanie sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Pojęcie „działania transferu wiedzy” zostało celowo wprowadzone do opisu tego działania w treści PROW 2014–2020 i jest uzasadnione ze względu na specyfikę i tryb udzielania wsparcia w ramach tego działania. Pojęcie „działania transferu wiedzy” oznacza wszystkie działania mające na celu przekazanie wiedzy i umiejętności, w tym w szczególności: warsztaty, kursy, demonstracje, konferencje lub seminaria, których adresatem byli rolnicy lub właściciele lasów. Zakres znaczeniowy tego pojęcia przekłada się na proces przyznawania pomocy i jest wykorzystywany do weryfikacji spełnienia warunków dostępu oraz do oceny operacji w ramach niektórych tylko kryteriów wyboru.

Warunek dysponowania odpowiednią kadrą dydaktyczną został sformułowany w sposób uwzględniający zasadę proporcjonalności w odniesieniu do wielkości operacji, spostrzeżenia wskazywane przez ETO w przeprowadzonym audycie oraz wymogi stawiane przez PROW 2014–2020. Wymaganie minimalnej liczby wykładowców, niezbędnych do realizacji operacji, ma na celu zagwarantowanie takiej liczby wykładowców, która umożliwi właściwą realizację operacji, wpisuje się również w ideę zachowania zasady proporcjonalności w kryteriach wyboru. Szczegółowy opis wymagań stawianych wykładowcom w zakresie ich kwalifikacji i doświadczenia wynika z wniosków ETO oraz prowadzi do zapewnienia wyższego poziomu

prowadzonych szkoleń. Wymagania co do wykształcenia, doświadczenia i podnoszenia kwalifikacji dookreślone zostały w projektowanym rozporządzeniu (§ 3).

Warunek dysponowania odpowiednią bazą dydaktyczno-lokalową został tak sformułowany, aby uwzględnić spostrzeżenia wskazywane przez ETO w przeprowadzonym w roku 2014 audycie. Warunkiem kwalifikującym do udziału w konkursie jest zapewnienie odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych, a nie jedynie posiadanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy odpowiedniego wyposażenia. Zapewni to realizację szkoleń na odpowiednim poziomie w zakresie wyposażenia sal szkoleniowych.

Proponowany warunek dysponowania odpowiednią osobą posiadającą doświadczenie w kierowaniu projektem szkoleniowym wynika z uwzględnienia zastrzeżeń wskazywanych przez ETO w przeprowadzonym audycie oraz wynika z doświadczenia płynącego z realizacji działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie” objętego PROW 2007–2013. Zapewnienie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy doświadczonej osoby do kierowania projektem przyczyni się w znacznym stopniu do zapewnienia odpowiednich mechanizmów działania i właściwej organizacji wewnętrznej tego podmiotu przy realizacji operacji, w tym jej rozliczenia. Ponadto, wymóg dotyczący wysokości budżetu realizowanego projektu szkoleniowego zapewnić ma odpowiednią wielkość zrealizowanego projektu, a jego wartość procentowa w stosunku do budżetu określonego dla operacji w danym konkursie, zapewnia zachowanie zasady proporcjonalności proponowanego warunku w odniesieniu do wielkości operacji.

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej mają na celu wyłonienie podmiotu spełniającego możliwie w najszerszym stopniu wymagania Instytucji Zarządzającej PROW 2014–2020 do przeprowadzenia operacji szkoleniowej w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość przy najbardziej konkurencyjnej cenie.

Proponowane kryteria wyboru operacji obejmują:

- 1) doświadczenie wykładowców,
- 2) doświadczenie osoby kierującej operacją szkoleniową,
- 3) cenę oferowaną przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy,
- 4) posiadanie certyfikatu/ akredytacji/ standardu jakości świadczonych usług,
- 5) dostosowanie obiektu i wyposażenia pomieszczeń, w których realizowana będzie operacja, w celu zapewnienia odpowiednich warunków pracy i nauki.

Łączna liczba punktów, która może zostać przyznana podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy wynosi 100. Należy zaznaczyć, iż proponowane kryteria wyboru będą dotyczyły i będą premiowały także takie parametry, które są ponad to, co jako minimum zostało określone w warunkach dostępu. Poniżej szczegółowe omówienie poszczególnych kryteriów wyboru:

Ad 1) Doświadczenie wykładowców.

Celem tego kryterium jest zapewnienie jak najlepszej kadry dydaktycznej prowadzącej działania szkoleniowe lub demonstracje, których uczestnikami będą osoby zatrudnione w rolnictwie lub leśnictwie. Punkty za to kryterium przyznawane będą w przedziale od 6 pkt do 42 pkt. Punkty będą przyznawane dla poszczególnych wykładowców osobno, zgodnie z zasadą proporcjonalności, według wzoru wskazanego w projekcie rozporządzenia i będą one premiować wykładowców z największym doświadczeniem w prowadzeniu działań transferu wiedzy. Propozycja takiego kryterium nawiązuje do zastrzeżeń wskazywanych przez ETO.

Ad 2) Doświadczenie osoby kierującej projektem szkoleniowym.

Celem tego kryterium jest zapewnienie możliwie najwłaściwszej osoby sprawującej kierownictwo nad realizowaną operacją. Punkty za to kryterium przyznawane będą w przedziale od 3 pkt do 12 pkt, w zależności od posiadanego doświadczenia przez osobę wskazaną jako kierująca operacją w danym konkursie. Większa, od minimalnej liczby określonej w warunkach dostępu, liczba przeprowadzonych projektów szkoleniowych zapewnić ma większe doświadczenie, a co za tym idzie daje gwarancję lepszej organizacji i zarządzania operacją, w tym jej prawidłowe i terminowe rozliczenie. Jednakże liczba projektów, za które przyznawane są punkty, nie powinna być zbyt wysoka dla poszczególnych przedziałów punktowych, gdyż przy założonym, wymaganym do osiągnięcia, poziomie budżetu warunkującym uznanie doświadczenia, brak będzie osób je posiadających. Kryterium to związane jest z zastrzeżeniami wskazywanymi przez ETO w przeprowadzonym audycie oraz wynika z doświadczeń w zakresie wdrażanego dotąd działania.

Ad 3) Kryterium dotyczące ceny oferowanej przez ubiegającego się o przyznanie pomocy ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty oraz zapobieganie ponoszeniu zbyt wysokich kosztów względem uzyskanych efektów. Za to kryterium będzie można otrzymać najwyżej 35 punktów. Punkty wyliczane będą zgodnie ze wzorem wskazanym w projekcie rozporządzenia, proporcjonalnie do najniższego

kosztu operacji oferowanego w ramach konkursu przez podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy. Ustalenie stałej planowanej do przeszkolenia liczby osób pozwoli na dokładną ocenę i porównanie ofert pod względem cenowym. Jest to rozwiązanie nawiązujące do wielu zastrzeżeń wskazywanych przez ETO w przeprowadzonym audycie odnośnie roli ceny w systemie punktowania i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz rozwiązań stosowanych na gruncie zamówień publicznych.

Ad 4) Przewiduje się preferencje dla tych podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy, którzy posiadają ważny, na dzień ogłoszenia o konkursie, certyfikat/akredytację/standard jakości usług szkoleniowych, wydany przez podmiot uprawniony do wystawiania takich certyfikatów. Za to kryterium przyznaje się 5 pkt.

Ad 5) Przewiduje się preferencje dla tych podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy, którzy zapewnią prowadzenie działań transferu wiedzy w obiektach uwzględniających odpowiednie warunki pracy i nauki:

a) klimatyzacja – przyznaje się 3 punkty,

b) zabezpieczenie przed dostępem promieni słonecznych - przyznaje się 3 punkty.

Pomoc przyznaje się tej operacji w konkursie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, określoną według kryteriów wyboru, przy czym Agencja nie przyznaje pomocy, jeżeli operacji przyznano mniej niż 55 punktów. W przypadku operacji, która uzyskała tę samą łączną liczbę punktów, o przyznaniu pomocy decyduje wyższa liczba punktów przyznana za kryterium - doświadczenie wykładowców.

W przypadku operacji, która uzyskała tę samą łączną liczbę punktów i tę samą liczbę punktów uzyskanych za doświadczenie wykładowców, którzy będą przeprowadzać szkolenie realizowane w ramach operacji, o przyznaniu pomocy decyduje wyższa liczba punktów uzyskana za kryterium - cena.

Uregulowano zatem sposób postępowania z wnioskami o przyznanie pomocy, które uzyskały tę samą liczbę punktów w ramach kryteriów wyboru, co ma na celu wyłonienie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, który wygrał konkurs i z którym Agencja zawiera umowę (§ 13).

Po dokonaniu oceny merytorycznej Prezes Agencji będzie ogłaszał na stronie internetowej administrowanej przez ten podmiot wyniki konkursu. (§ 13).

Podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, którego operacja została wybrana w drodze konkursu, Agencja wyznaczy termin do zawarcia umowy, na

podstawie której będzie przyznawana pomoc. W razie braku możliwości zawarcia umowy z tym podmiotem będzie możliwość zawarcia tej umowy z podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy, którego operacja uzyskała następną w kolejności liczbę punktów (§ 13).

Umowa o przyznaniu pomocy będzie zawierana na formularzu opracowanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Formularz umowy zostanie opracowany z uwzględnieniem postanowień określonych w art. 36 ust. 1 ustawy oraz pozostałych postanowień, które zostały określone w projekcie rozporządzenia (§ 15). Formularz tej umowy będzie udostępniany na stronie internetowej Agencji.

Warunki wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy będzie określać umowa, a wypłata będzie dokonywana, jeżeli beneficjent zrealizował i odpowiednio udokumentował część lub całość kosztów ponoszonych w ramach operacji, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz innymi przepisami, które mają zastosowanie do operacji oraz zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie. (§ 17).

Regulacje dotyczące złożenia wniosku o płatność należą do przepisów określających tryb, a nie warunki wypłaty pomocy (§ 18). W celu ułatwienia beneficjentom realizacji operacji, w tym jak najpełniejszego wykorzystania środków finansowych przyznanych na ich realizację, proponuje się wprowadzenie rozwiązania polegającego na umożliwieniu beneficjentom dokonania płatności, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

W związku z tym, że to w interesie beneficjenta jest otrzymanie refundacji poniesionych przez niego kosztów, w § 18 rozporządzenia przewidziano, że nawet jeżeli nie usunął on wszystkich nieprawidłowości lub braków, wniosek należy rozpatrzyć w zakresie w jakim on został wypełniony oraz na podstawie dołączonych dokumentów aby umożliwić temu beneficjentowi refundację przynajmniej części tych kosztów.

Paragrafy 20 i 21 regulują sytuację wystąpienia następstwa prawnego albo nabycia całości lub części przedsiębiorstwa odpowiednio podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub beneficjenta.

Proponuje się, aby rozporządzenie weszło w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia. Za wejściem w życie rozporządzenia z dniem następującym po dniu ogłoszenia przemawia ważny interes państwa, który w demokratycznym państwie prawnym przejawia się m.in. poprzez ważny interes jego obywateli. Jak najszybsze

wejście w życie rozporządzenia pozwoli na wcześniejszą możliwość ubiegania się o przyznanie pomocy przez wnioskodawców. Niezwłoczne wprowadzenie oczekiwanych przez podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy regulacji leży zatem w interesie państwa.

Rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym projekt rozporządzenia nie podlegał obowiązkowi notyfikacji w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia zostanie ujęty w Wykazie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Opracowano w Departamencie
Rozwoju Obszarów Wiejskich:

DYREKTOR
DEPARTAMENTU ROZWOJU
OBSZARÓW WIEJSKICH

dr inż. Dariusz Nieć

Akceptował:

PODSEKRETARZ STANU

Ryszard Załudzi

Ryszard Załudzi

DYREKTOR

Mieczysław Pańdowski

*Bożena
Koncylia*

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

<p>Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Ryszard Zarudzki, Podsekretarz Stanu</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Agnieszka Borysewicz</p> <p>mail: agnieszka.borysewicz@minrol.gov.pl, tel.: (22) 623–27-78</p>	<p>Data sporządzenia 04..2016</p> <p>Źródło: Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 349 i 1888 oraz z 2016 r. poz. 337).</p> <p>Nr w wykazie prac</p>
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Wprowadzenie do porządku prawnego regulacji niezbędnych do wdrożenia działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020. Opracowanie przepisów wykonawczych dla działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020, wynikających z art. 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Funduszu Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487).

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Rozporządzenie jest wykonaniem delegacji zawartej w art. 45 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Projektowane regulacje dotyczą określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020. Wejście w życie projektowanego rozporządzenia pozwoli przyznawać pomoc na wzmocnienie mechanizmów transferu wiedzy i innowacji poprzez działania szkoleniowe na rzecz rolników lub właścicieli lasów.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Na podstawie przepisów rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), każdy z krajów członkowskich opracowuje szczegóły zasad wdrażania w sposób indywidualny. Brak informacji na temat problemów w krajach członkowskich OECD i UE związanych z wdrażaniem działań na podstawie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 487).

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Beneficjenci działania - jednostki naukowe i uczelnie; publiczne podmioty doradcze, tj. wojewódzkie ośrodki doradztwa rolniczego, Centrum Doradztwa	Ok. 220	PROW 2014 - 2020	Wsparcie dla podmiotów świadczących usługi szkoleniowe na rzecz rolników i właścicieli lasów.

Rolniczego, izby rolnicze; JST lub organy administracji rządowej prowadzące szkoły rolnicze lub szkoły leśne, lub centra kształcenia ustawicznego, lub centra kształcenia praktycznego; inne podmioty prowadzące działalność szkoleniową; konsorcja tworzone przez wyżej wymienione podmioty.			
<i>Ostateczni odbiorcy działania - rolnicy, domownicy rolnika, małżonkowie rolników, osoby zatrudnione w rolnictwie, właściciele lasów, osoby fizyczne rozpoczynające po raz pierwszy prowadzenie gospodarstwa jako młodzi rolnicy w ramach poddziałania „Premia dla młodych rolników” PROW 2014–2020</i>	Ok. 260 000	PROW 2014 - 2020	Udostępnienie szkoleń i informacji na tematy użyteczne osobom pracującym w sektorze rolnictwa i leśnictwa dla ich rozwoju zawodowego i poprawy funkcjonowania ich gospodarstw. Zapewnienie zainteresowanym osobom dostępu do aktualnej wiedzy, w tym do wyników badań oraz nowych i innowacyjnych rozwiązań, również z zakresu ochrony środowiska i zmian klimatu.
<i>Podmiot wdrażający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</i>			<i>Konieczność opracowania procedur związanych z przyznawaniem wsparcia w ramach tego działania</i>
<i>(dodaj/usuń)</i>			
<i>(dodaj/usuń)</i>			

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, a także w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt rozporządzenia w ramach konsultacji społecznych zostanie wysłany do:

- 1) Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych;
- 2) Sekretariatu Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”;
- 3) Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Rolników Indywidualnych „Solidarność”;
- 4) Związku Zawodowego Rolnictwa „Samoobrona”;
- 5) Krajowego Związku Rolników, Kólek i Organizacji Rolniczych;
- 6) Federacji Związków Pracodawców – Dzierżawców i Właścicieli Rolnych;
- 7) Związku Zawodowego Centrum Narodowe Młodych Rolników;
- 8) Krajowej Izby Gospodarczej - Komitet Rolnictwa i Obrotu Rolnego;
- 9) Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich;
- 10) Związku Zawodowego Rolników „Ojczyzna”;
- 11) Krajowej Rady Spółdzielczej;
- 12) Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych Rolników i Organizacji Rolniczych;
- 13) Związku Zawodowego Rolników Rzeczypospolitej „Solidarni”;
- 14) Związku Zawodowego Pracowników Rolnictwa w RP;

- 15) Forum Związków Zawodowych;
- 16) Konfederacji Lewiatan;
- 17) Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej;
- 18) Związku Rzemiosła Polskiego;
- 19) Business Centre Club;
- 20) Związku Powiatów Polskich;
- 21) Związku Zawodowego Wsi i Rolnictwa „Solidarność Wiejska”;
- 22) Związku Zawodowego Rolnictwa i Obszarów Wiejskich „REGIONY”;
- 23) Krajowego Związku Grup Producentów Rolnych Izby Gospodarczej;
- 24) Związku Gmin Wiejskich RP;
- 25) Krajowego Związku Rewizyjnego Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych;
- 26) Polskiego Związku Zrzeszeń Leśnych;
- 27) Federacji Branżowych Związków Producentów Rolnych;
- 28) Krajowej Rady Izb Rolniczych;
- 29) Polskiego Związku Zawodowego Rolników;
- 30) Centrum Doradztwa Rolniczego;
- 31) Stowarzyszenia Akredytowanych Podmiotów Doradztwa Rolniczego AKROS,
- 32) Rady Głównej Instytutów Badawczych;
- 33) Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 34) Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego Inżynierów i Techników Rolnictwa, Zarząd Główny;
- 35) Związek Przedsiębiorców i Pracodawców;
- 36) Rada Dialogu Społecznego w Rolnictwie;
- 37) Rada Dialogu Społecznego;
- 38) Instytutu Gospodarki Rolnej,
- 39) Lubelskiego Towarzystwa Pszczelniczego.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia pozostanie bez ryzyka dla sektora finansów publicznych (tj. ryzyka niekwalifikowalności wydatków oraz ryzyka pokrycia zobowiązań z budżetu państwa po 31 grudnia 2015 r.).

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

Źródła finansowania	Zgodnie z art. 59 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005, środki dostępne w ramach działań PROW 2014-2020 są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz budżetu krajowego. Zgodnie z ust. 3 ww. artykułu poziom współfinansowania każdego z działań PROW 2014-2020 ze środków EFRROW wynosi 63.63%.
---------------------	--

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	<p>Podstawą udzielania tego wsparcia będzie projektowana ustawa o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.</p> <p>Projekt rozporządzenia nie powoduje skutków finansowych dla jednostek sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego, polegających na zwiększeniu wydatków lub zmniejszeniu dochodów tych jednostek w stosunku do wielkości wynikających z obowiązujących przepisów.</p> <p>Na realizację wskazanego działania przewidziano środki w wysokości 58 001 302 euro, z czego: 36 905 246 euro stanowią środki EFRROW (tj. 63,63% ogólnego budżetu działania) i 21 096 056 euro stanowią środki pochodzące z budżetu krajowego (tj. 36,37% ogólnego budżetu działania).</p>
--	---

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Czas w latach od wejścia w życie zmian		Skutki						Łącznie (0-10)
		0	1	2	3	5	10	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie rozporządzenia może wpłynąć na rozwój działalności szkoleniowej i działalności rolniczej. Przekazane w ramach szkolenia wiedza i nowe umiejętności może przyczynić się do rozwoju gospodarstw rolnych i leśnych, a przez to do poprawy konkurencyjności sektora rolnego i leśnego.
--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
--	--

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie ma wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

- środowisko naturalne
 sytuacja i rozwój regionalny
 inne: rolnictwo, leśnictwo

- demografia
 mienie państwowe

- informatyzacja
 zdrowie

Omówienie wpływu

Realizacja działania stworzy warunki do rozwijania przez osoby zatrudnione w rolnictwie i leśnictwie wiedzy oraz umiejętności zawodowych, przydatnych do prowadzenia działalności rolniczej lub leśnej oraz przyczyni się do wprowadzania innowacyjnych rozwiązań w produkcji rolnej i leśnej

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Ewaluację Programu organizuje się na bazie wieloletniej i obejmuje ona okres 2014-2023. Ewaluacja prowadzona będzie zgodnie ze wspólnym systemem monitorowania i oceny opracowywanym wspólnie przez Komisję i Państwa Członkowskie i przyjętym przez KE w drodze aktu wykonawczego. Wykonana zostanie ocena ex ante oraz ocena ex post Programu. Ponadto realizowane będą ewaluacje zgodnie z zawartym w Programie Planem Ewaluacji.

Zgodnie z art. 72 rozporządzenia nr 1305/2013, instytucja zarządzająca oraz komitet monitorujący monitorują jakość realizacji programu poprzez wskaźniki finansowe oraz wskaźniki produktów i celów.

Wskaźniki monitorowania zostaną zdefiniowane dla PROW w systemie monitorowania i ewaluacji określonym na poziomie unijnym, przy uwzględnieniu specyfiki poszczególnych działań realizowanych w ramach Programu.

Zgodnie z art. 69 rozporządzenia nr 1305/2013 wskaźniki monitorowania powiązane są ze strukturą i celami ram polityki rozwoju obszarów wiejskich oraz umożliwiają ocenę postępów, skuteczność i efektywność w zakresie realizacji polityki w stosunku do celów na poziomie unijnym oraz krajowym. Dane dla celów monitorowania będą gromadzone na poziomie operacji, działań i celów szczegółowych.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)