

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia ..... r.

**w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa  
będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony  
Narodowej lub przez niego nadzorowanych**

Na podstawie art. 91 ust. 9 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1456) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb nieodpłatnego przekazywania na własność mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, niewykorzystywanego do realizacji ich zadań, zwanego dalej „mieniem ruchomym”, podmiotom wymienionym w art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego, zwanych dalej „podmiotem”;
- 2) elementy umowy o nieodpłatnym przekazaniu mienia ruchomego, zwanej dalej „umową”;
- 3) wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego, zwanego dalej „wnioskiem”;
- 4) dokumenty, które należy dołączyć do wniosku.

**§ 2.** 1. Nabór wniosków ogłaszany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Obrony Narodowej.

2. Ogłoszenie naboru wniosków zawiera:

- 1) zestawienie mienia ruchomego, wobec którego mogą być składane wnioski;
- 2) informacje dotyczące składania wniosków, w tym termin i miejsce ich składania;
- 3) warunki umowy zawieranej z podmiotem, któremu będzie przekazywane mienie ruchome.

3. W ogłoszeniu o naborze wniosków, termin składania wniosków określa się na okres nie krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze wniosków.

4. Nabór wniosków ogłasza się osobno w odniesieniu do rzeczy ruchomych koncesjonowanych i niekoncesjonowanych.

**§ 3.** 1. Wzór wniosku wraz z dokumentami, które należy do niego dołączyć, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Wniosek jest składany w postaci papierowej lub elektronicznej.

3. Wniosek składany w postaci elektronicznej przesyła się za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra Obrony Narodowej.

4. Jeżeli dokumentów załączanych do wniosku nie można uzyskać w postaci elektronicznej, można złożyć elektroniczną kopię takiego dokumentu, po uwierzytelnieniu jej przez wnoszącego, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP. W uzasadnionych przypadkach Minister Obrony Narodowej może wezwać podmiot do przedstawienia oryginałów załączanych dokumentów.

**§ 4.** 1. Wnioski rozpatruje Komisja do spraw przekazywania mienia ruchomego, zwana dalej „Komisją”, której skład i sposób pracy określa jej regulamin nadany przez Ministra Obrony Narodowej w drodze decyzji.

2. W skład Komisji włącza się przedstawiciele komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych.

3. Protokół z prac komisji sporządzany jest w terminie 60 dni po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3.

4. Komisja przedstawia do zatwierdzenia Ministrowi Obrony Narodowej lub upoważnionej przez niego osobie, wykaz mienia ruchomego Skarbu Państwa przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania, sporządzony na podstawie złożonych wniosków.

5. Zatwierdzony wykaz, o którym mowa w ust. 4, jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Obrony Narodowej.

**§ 5.** 1. Wyciąg z wykazu wraz z kopią wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, przekazuje się kierownikowi (szefowi, dowódcy, komendantowi) właściwemu w sprawach prowadzenia ewidencji ilościowo – wartościowej mienia ruchomego, w celu zawarcia umowy.

2. Kierownik, o którym mowa w ust. 1, informuje podmiot o możliwości zawarcia umowy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania informacji.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera:

1) oznaczenie stron;

- 2) podstawę zawarcia umowy;
- 3) określenie ilości, jakości i wartości przekazywanego mienia ruchomego;
- 4) określenie celu, sposobu i miejsca wykorzystania mienia ruchomego;
- 5) wskazanie osób upoważnionych do wydania i odbioru mienia ruchomego;
- 6) miejsce i termin odbioru mienia ruchomego;
- 7) określenie sposobu udokumentowania przekazania mienia ruchomego;
- 8) wskazanie podmiotu, upoważnionego przez wnioskodawcę do odbioru w jego imieniu, rzeczy ruchomych, na obrót którymi są wymagane zezwolenia i koncesje, który posiada koncesję uprawniającą do transportu, przechowywania (składowania), a następnie pozbawiania bojowych cech użytkowych;
- 9) zobowiązanie wnioskodawcy do:
  - a) pozbawienia bojowych cech użytkowych broni lub innego uzbrojenia przez podmiot uprawniony do wykonywania działalności gospodarczej w tym zakresie, w terminie 90 dni od daty zawarcia umowy,
  - b) przesłania informacji dla właściwego kierownika (szefa, dowódcy, komendanta) o zrealizowaniu powyższego przedsięwzięcia;
- 10) postanowienia dotyczące kar umownych;
- 11) postanowienia dotyczące możliwości odstąpienia od umowy;
- 12) postanowienia dotyczące prawidłowości wykonywania umowy;
- 13) zobowiązanie podmiotu do umieszczenia informacji na stronie internetowej (profilu społecznościowym) dotyczącej prowadzonej przez niego działalności (jeśli taka jest prowadzona) o nieodpłatnym przekazaniu mu mienia ruchomego przez Ministerstwo Obrony Narodowej, a w przypadku rzeczy ruchomych, na obrót którymi są wymagane zezwolenia i koncesje, a także rzeczy ruchomych, na obrót którymi nie są wymagane zezwolenia i koncesje, o charakterze środka trwałego w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.<sup>1)</sup>), o wartości określonej w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888, z późn. zm.<sup>2)</sup>), oznaczenia w widocznym miejscu (na tym mieniu ruchomym lub w jego bezpośredniej bliskości), przez okres, w którym

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2255 oraz z 2017 r. poz. 61 i 245, 791 i 1089.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 780, 1206, 1550, 1926, 1933 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 648, 1089 i 1448.

mienie to pozostaje w dyspozycji podmiotu - jako przekazane nieodpłatnie przez Ministerstwo Obrony Narodowej.

§ 6. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 267 i 1142).

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia został opracowany w związku z koniecznością implementacji wniosków wynikających z oceny dotychczasowego funkcjonowania zasad regulujących stosowanie art. 91 *ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1456), a także zaleceń z prowadzonej w tym obszarze działalności nadzorczej i kontrolnej.

Przedstawiony projekt ma na celu wyeliminowanie zagrożeń w obszarze transparentności i sprawności podejmowanych działań. Proponowane regulacje mają na celu ustanowienie efektywnego systemu przekazywania mienia Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, niewykorzystywanego do realizacji ich zadań.

W projekcie dołożono starań nad znalezieniem balansu pomiędzy oczekiwaniem Skarbu Państwa, polegającym na maksymalizacji kwot uzyskiwanych ze sprzedaży mienia a interesem Ministerstwa Obrony Narodowej, polegającym na podnoszeniu potencjału obronnego państwa poprzez efektywne wykorzystywanie (w szeroko rozumianych celach obronnych), mienia uprzednio wykorzystywanego przez jednostki resortu obrony narodowej.

Ze względu na obszerny zakres proponowanych zmian, projekt w całości zastępuje *rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 267, z późn. zm).

Zakres projektu nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt nie podlega obowiązkowi zaopiniowania, dokonania konsultacji albo uzgodnienia z właściwymi instytucjami i organami Unii Europejskiej, o których mowa w § 39 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 poz. 1006 i 1204).

Ponadto, zgodnie z § 4 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych* (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Nie prowadzono oceny OSR w trybie § 32 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204), lecz w trybie § 42 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.

Zgodnie z art. 5 *ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Rządowego Centrum Legislacji. Żaden podmiot nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektem w trybie ww. przepisów.

Przedmiotowa regulacja nie wywiera wpływu na działalność mikro przedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

*Za zgodność pod względem prawnym,  
legislacyjnym i redakcyjnym*

*WZÓR*

.....  
(miejsowość, data)

**WNIOSEK  
o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego<sup>1</sup>**

**I. Dane wnioskodawcy<sup>2</sup> występującego o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego, jego siedziba, adres.**

1) Pełna nazwa wnioskodawcy

.....  
.....

2) Dokładny adres: kod pocztowy....., miejscowość .....

ul. .... gmina ..... powiat

.....

województwo ..... tel. .... faks

.....

adres e-mail ..... adres www

.....

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status wnioskodawcy

.....

4) Nazwiska i imiona, funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze, ewidencji lub innym dokumencie

a) .....

b) .....

c) .....

<sup>1</sup> Wniosek należy wypełnić czytelnie (maszynowo lub drukowanymi literami), wypełniając każdą jego pozycję. Punkty nie wypełnione należy oznaczyć poziomą kreską.

<sup>2</sup> W przypadku stowarzyszeń lub fundacji posiadających oddziały lub terenowe jednostki organizacyjne wnioskodawcą jest naczelnny organ statutowy tych organizacji, gdy oddział lub terenowa jednostka organizacyjna nie posiada osobowości prawnej.

5) Data rozpoczęcia działalności przez wnioskodawcę (dd.mm.rrrr.).

.....

6) W przypadku wnioskowania o broń lub inne uzbrojenie – dane podmiotu uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu bronią i wyrobami o przeznaczeniu wojskowym, który w imieniu wnioskodawcy odbierze przydzielone mienie wraz z kopią koncesji ww. podmiotu w tym zakresie

- nazwa .....
- adres.....
- numer koncesji i rok jej wydania.....
- telefon kontaktowy.....

7) Wnioskodawca prowadzi działalność jako<sup>3</sup>:

.....

## II. Wykaz mienia ruchomego, o które występuje podmiot<sup>4</sup>.

Lp.	Nazwa mienia	Ilość	Miejsce odbioru
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

## III. Informacja o zadaniach realizowanych przez wnioskodawcę.

Wnioskodawca prowadzi działalność, jako:

Wyszczególnienie	Pole wyboru <sup>5</sup>
Stowarzyszenie posiadające uzgodnienie, o którym mowa w art. 45 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2017 r. poz. 210)	
Szkoła z klasami mundurowymi o profilu wojskowym.	

<sup>3</sup> Wskazać zgodnie z wykazem zawartym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia ..... r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. poz....).

<sup>4</sup> Maksymalnie do 5 rodzajów asortymentu. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek na określoną pozycję asortymentową.

<sup>5</sup> Zaznaczyć właściwe.

Szkoła z klasami mundurowymi o innym profilu niż wojskowy.	
Organizacja, fundacja lub stowarzyszenie powołane do ochrony mienia oraz życia i zdrowia ludzi.	
Muzeum wojskowości, dla którego MON jest organem założycielskim.	
Państwowa lub samorządowa instytucja kultury.	
Pozostałe muzea wojskowości.	
Inny podmiot <sup>6</sup> .....	

Opis działalności prowadzonej przez wnioskodawcę<sup>7</sup>.

Liczba członków	
Liczba uczniów	
Opis prowadzonej działalności	

**IV. Cel pozyskania wnioskowanego mienia ruchomego oraz wskazanie sposobu i miejsce jego wykorzystania.**

1. Cel pozyskania wnioskowanego mienia ruchomego – zaznaczyć właściwe

<sup>6</sup> Wskazać jaki.

<sup>7</sup> Organizacje pozarządowe podają liczbę członków organizacji, a szkoły prowadzące innowację pedagogiczną związaną z obronnością lub bezpieczeństwem państwa, liczbę uczniów tych klas objętych innowacją.



Wzmocnienie systemu obronnego państwa oraz szkolenie proobronne.	
Promocja służby wojskowej w tym służby w Wojskach OT, a także wspieranie i doskonalenie umiejętności żołnierzy rezerwy.	
Podtrzymywanie tradycji narodowych i patriotycznych.	
Wsparcie przedsięwzięć aktywizujących społeczeństwo do budowy obywatelskiego zaplecza Sił Zbrojnych RP.	
Ochrona mienia i/lub życia.	
Ochrona zdrowia.	
Działalność na rzecz byłych żołnierzy (rezerwistów), weteranów, uczestników misji poza granicami kraju, a także ich rodzin.	
Edukacja obronna.	
Wsparcie kultury fizycznej w Siłach Zbrojnych RP.	
Wsparcie przedsięwzięć w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologii społecznej.	

## 2. Opis sposobu wykorzystania wnioskowanego mienia ruchomego<sup>8</sup>.

Lp.	Nazwa mienia	Opis wykorzystania
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

## 3. Wskazanie miejsca wykorzystania wnioskowanego mienia ruchomego.

Lp.	Nazwa mienia	Adres
1.		

<sup>8</sup> W przypadku mienia stanowiącego mundury wojskowe i ich części, wskazany cel pozyskania mienia musi być zgodny z zasadami używania tego mienia, wynikającymi z obowiązujących przepisów regulujących m.in. zakaz używania munduru.

2.		
3.		
4.		
5.		

**V. Działalność podmiotu. Własne inicjatywy, przedsięwzięcia oraz projekty zrealizowane w ciągu ostatnich 10 lat przez wnioskodawcę związane z obronnością lub bezpieczeństwem państwa.**

Lp.	Nazwa zrealizowanego przedsięwzięcia	Termin realizacji	Charakterystyka (opis) przedsięwzięcia	Dokumenty potwierdzające realizację przedsięwzięcia <sup>9</sup>
				Załącznik nr .....
				Załącznik nr .....
				Załącznik nr .....
				Załącznik nr .....
				Załącznik nr .....
				Załącznik nr .....

**VI. Mienie dotychczas przekazane nieodpłatnie przez Ministra Obrony Narodowej.**

Lp.	Nazwa otrzymanego mienia	Ilość	Numer zbiorczego zestawienia lub wykazu	Data otrzymania

**VII. Posiadane przez wnioskodawcę własne zasoby sprzętowe (zbiory muzealne)<sup>10</sup>**

Lp.	Nazwa zasobu sprzętowego lub zbioru muzealnego	Jednostka miary	Ilość
-----	--	-----------------	-------

<sup>9</sup> Dokumentacja fotograficzna, listy polecające, sprawozdania, zawarte umowy lub porozumienia – załączane do składanego wniosku

<sup>10</sup> Dotyczy organizacji pozarządowej oraz muzeum założonego przez osobę fizyczną lub podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych. W zestawieniu ujmuje się mienie, które nie zostało nieodpłatnie przekazane przez MON



## DOKUMENTY DOŁĄCZANE DO WNIOSKU<sup>14</sup>

Wnioskodawcy ubiegający się o przekazanie mienia ruchomego, oprócz materiałów wymienionych w załącznikach nr 1, do wniosku dołączają następujące dokumenty:

- 1) państwowe i samorządowe instytucje kultury:
  - a) akt utworzenia państwowej lub samorządowej instytucji kultury,
  - b) dokument potwierdzający umocowanie do podpisywania umów, w tym do zaciągania zobowiązań,
  - c) statut instytucji;
- 2) państwowe i samorządowe szkoły publiczne oraz uczelnie publiczne:
  - a) akt utworzenia,
  - b) statut lub wyciąg ze statutu dotyczący reprezentacji szkoły i zakresu działania,
  - c) dokument potwierdzający umocowanie do podpisywania umów, w tym do zaciągania zobowiązań,
  - d) dokumentu stwierdzający powierzenie obowiązków na stanowisku dyrektora szkoły,
  - e) w przypadku gdy szkoła prowadzi innowację pedagogiczną związaną z działalnością na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa - dokument potwierdzający prowadzenie innowacji pedagogicznej;
- 3) państwowe jednostki organizacyjne – akt utworzenia;
- 4) jednostki samorządu terytorialnego – wykaz zadań realizowanych na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;
- 5) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego:
  - a) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), a w przypadku gdy podmiot nie jest wpisany do KRS - dokument potwierdzający wpis do innego rejestru lub ewidencji<sup>15</sup>,
  - b) statut,
  - c) dokument potwierdzający uzgodnienie zakresu działania stowarzyszenia z Ministrem Obrony Narodowej lub z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych<sup>16</sup>,
- 6) muzeum utworzone przez osobę fizyczną lub podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych:
  - a) statut (regulamin) wraz z potwierdzeniem uzgodnienia jego treści z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
  - b) oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, dotyczących zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą;
- 7) muzeum (w organizacji) utworzone przez osobę fizyczną lub podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych:
  - a) statut (regulamin) wraz z potwierdzeniem uzgodnienia jego treści z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
  - b) dokumenty potwierdzające prowadzenie przedsięwzięć udostępniających zasoby muzeum dla społeczeństwa lub prowadzenie innych inicjatyw potwierdzających dążenie do otwarcia wystawy stałej,
  - c) oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych przez ministra właściwego

---

ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu).

<sup>14</sup> W odniesieniu do kopii dokumentów, wymagane jest potwierdzenie ich zgodności z oryginałem, przez umieszczenie na nich informacji w tym zakresie oraz umieszczenie podpisu osoby podpisującej wniosek.

<sup>15</sup> Wydruk z ewidencji KRS nie wymaga potwierdzania jego zgodności z oryginałem.

<sup>16</sup> Dotyczy stowarzyszeń posiadających uzgodnienie, o którym mowa w art. 45 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U z 2017 r. poz. 210).

do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, dotyczących zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą;

- 8) w przypadku wnioskowania o mienie koncesjonowane – koncesję podmiotu wymienionego w pkt I ppkt 6 wniosku.