

ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia <data wydania aktu> r.

**w sprawie postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby w Straży
Marszałkowskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb przeprowadzania i oceniania postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby w Straży Marszałkowskiej, zwanego dalej „postępowaniem kwalifikacyjnym”;
- 2) zakres i sposób przeprowadzania testu sprawności fizycznej dla kandydatów do służby w Straży Marszałkowskiej;
- 3) sposób sprawdzania wymogów posiadania obywatelstwa polskiego, korzystania z pełni praw publicznych i niekaralności za popełnienie przestępstwa.

§ 2. 1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Komendant Straży Marszałkowskiej, zwany dalej „Komendantem”.

2. Przy prowadzeniu i ocenianiu postępowania kwalifikacyjnego Komendant może być wspierany przez swoich zastępców, innych funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej i osoby wykonujące czynności z zakresu obsługi administracyjnej i materialno-technicznej Straży Marszałkowskiej.

3. Liczba i terminy prowadzonych postępowań kwalifikacyjnych są uzależnione od istniejących potrzeb i możliwości w zakresie przyjęć do służby.

4. Komendant podaje do wiadomości publicznej informacje o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym w formie ogłoszenia.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4, zawiera w szczególności informacje o:

- 1) wymaganiach stawianych kandydatom do służby określonych w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) preferencjach dotyczących kandydatów, w tym w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub umiejętności;

- 3) dokumentacji wymaganej do złożenia w postępowaniu kwalifikacyjnym przez kandydata do służby w Straży Marszałkowskiej, zwanego dalej „kandydatem”, na którą składają się:
 - a) podanie o przyjęcie do służby w Straży Marszałkowskiej,
 - b) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy kandydata,
 - c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - d) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, jeżeli wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub w służbie,
 - e) kserokopie innych dokumentów niż wymienione w lit. c i d, jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów:
 - 4) miejscu uzyskania szczegółowych informacji dotyczących trybu przeprowadzania i oceniania postępowania kwalifikacyjnego, w tym informacji o:
 - a) miejscu, w którym jest dostępny do pobrania druk kwestionariusza osobowego kandydata, o którym mowa w pkt 3 lit. b,
 - b) miejscu i terminie, w których należy składać dokumentację, o której mowa w pkt 3.
6. Wzór kwestionariusza osobowego, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 lit. b, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego składającego się z 6 etapów:

- 1) przyjmuje się od kandydata dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 3 oraz sprawdza się jej kompletność;
- 2) przeprowadza się z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną mającą na celu poznanie i ocenę jego społecznych postaw wobec ludzi oraz poznanie i ocenę jego motywacji do podjęcia służby w Straży Marszałkowskiej, a także ocenę jego umiejętności w zakresie komunikowania się oraz autoprezentacji;
- 3) ustala się zdolność fizyczną i psychiczną kandydata do służby;
- 4) przeprowadza się test sprawności fizycznej mający na celu ocenę motoryki kandydata;
- 5) sprawdza się prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 3 lit. b, przez porównanie ich z danymi zawartymi w ewidencjach, rejestrach i kartotekach;
- 6) ustala się czy kandydat daje rękojmię zachowania tajemnicy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412).

§ 4. Decyzję o rozpoczęciu etapu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 3 pkt 2, podejmuje Komendant po otrzymaniu informacji o złożeniu przez kandydata kompletu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 3.

§ 5. Przed rozpoczęciem każdego etapu postępowania kwalifikacyjnego kandydat okazuje na żądanie dokument potwierdzający jego tożsamość.

§ 6. 1. Kandydata, który złożył komplet dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 3, zawiadamia się o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż 3 dni przed dniem jej przeprowadzenia.

2. Rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem przeprowadza, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2, Komendant lub jego zastępca.

3. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej:

- 1) kandydat okazuje oryginały dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 3 lit. c-e;
- 2) kandydat składa w formie pisemnej oświadczenie o posiadaniu wyłącznie obywatelstwa polskiego;
- 3) kandydat udziela wyjaśnień dotyczących danych zawartych w złożonej dokumentacji oraz przedstawia swoje doświadczenie zawodowe i motywację do podjęcia służby;
- 4) informuje się kandydata o warunkach pełnienia służby, a także ocenia się jego społeczne postawy wobec ludzi, motywację do podjęcia służby w Straży Marszałkowskiej, a także umiejętności w zakresie komunikowania się oraz autoprezentacji.

4. Do dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostają dopuszczeni kandydaci, którzy uzyskają pozytywny wynik z etapu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1.

5. Warunkiem uzyskania przez kandydata pozytywnego wyniku z etapu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1, jest otrzymanie przez niego co najmniej 1 punktu.

§ 7. 1. Komendant powołuje zespół do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej, zwany dalej „zespołem”.

2. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Komendant lub jego zastępca;
- 2) funkcjonariusze Straży Marszałkowskiej lub inne osoby posiadające kwalifikacje zawodowe nauczyciela wychowania fizycznego lub inne odpowiednie kwalifikacje z zakresu szkolenia fizycznego.

3. Funkcję przewodniczącego zespołu pełni Komendant albo jego zastępca.

§ 8. 1. W trakcie przeprowadzania testu sprawności fizycznej może być obecna osoba posiadająca kwalifikacje do udzielania pomocy medycznej.

2. Jeżeli w trakcie przeprowadzania testu sprawności fizycznej nie jest obecna osoba posiadająca kwalifikacje do udzielania pomocy medycznej, przewodniczący zespołu zapewnia łączność pomiędzy członkami zespołu, a podmiotem udzielającym pomocy medycznej.

§ 9. 1. Test sprawności fizycznej przeprowadza się w terminie i miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia testu sprawności fizycznej przewodniczący zespołu zawiadamia kandydata nie później niż 3 dni przed dniem jego przeprowadzenia.

§ 10. 1. Test sprawności fizycznej polega na wykonaniu w ciągu jednego dnia czterech prób sprawnościowych:

- 1) próby 1 do oceny siły eksplozywnej: rzut oburącz znad głowy do przodu piłką lekarską o ciężarze:
 - a) 2 kg dla kobiet,
 - b) 3 kg dla mężczyzn;
- 2) próby 2 do oceny siły mięśni brzucha: z leżenia tyłem skłony tułowia w przód przez 30 sekund;
- 3) próby 3 do oceny szybkości i koordynacji ruchowej: bieg ze zmianami kierunków po tzw. kopercie;
- 4) próby 4 do oceny wytrzymałości: bieg na dystansie:
 - a) 800 m dla kobiet,
 - b) 1000 m dla mężczyzn.

2. Opis wykonywania prób sprawnościowych, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 11. 1. Wyniki uzyskane z prób sprawnościowych, o których mowa w § 10 ust. 1, są oceniane na podstawie norm ustalonych w zależności od płci i wieku kandydata. Normy wyników uzyskanych z prób sprawnościowych określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Ustala się następujące grupy wiekowe kandydatów:

- 1) grupa I – do 29 lat;
- 2) grupa II – od 30 do 39 lat;
- 3) grupa III – od 40 do 49 lat;
- 4) grupa IV – od 50 lat.

3. Grupę wiekową, o której mowa w ust. 2, ustala się na podstawie roku urodzenia, bez uwzględniania dnia i miesiąca.

§ 12. 1. Przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej zapoznaje się kandydata z celem i zakresem tego testu oraz ze sposobem jego przeprowadzania i oceniania.

2. Kandydat przystępuje do testu sprawności fizycznej po okazaniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych, wystawionego nie wcześniej niż 14 dni przed dniem przystąpienia do testu.

3. Kandydat, którego stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych podobnie działających środków, nie zostanie dopuszczony do testu sprawności fizycznej.

§ 13. 1. Ocenę końcową z testu sprawności fizycznej wystawia się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z prób sprawnościowych, o których mowa w § 10 ust. 1.

2. Z testu sprawności fizycznej wystawia się ocenę końcową:

- 1) 6 – wyróżniającą, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 5,51 do 6,00;
- 2) 5 – bardzo dobrą, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 4,51 do 5,50;
- 3) 4 – dobrą, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 3,51 do 4,50;
- 4) 3 – poprawną, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 2,51 do 3,50;
- 5) 2 – dopuszczającą, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi od 2,0 do 2,50;
- 6) 1 – niedostateczną, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi poniżej 2,0.

§ 14. Kandydat uzyskuje wynik negatywny z testu sprawności fizycznej w przypadku:

- 1) otrzymania oceny końcowej niedostatecznej;
- 2) nieprzystąpienia do wszystkich prób sprawnościowych, o których mowa w § 10 ust. 1;
- 3) otrzymania oceny niedostatecznej z chociażby z jednej spośród prób sprawnościowych, o których mowa w § 10 ust. 1.

§ 15. 1. Zespół z przeprowadzonego testu sprawności fizycznej sporządza:

- 1) protokół przeprowadzenia testu sprawności fizycznej wraz z wynikami i ocenami uzyskanymi przez kandydatów, którzy przystąpili do testu;
- 2) zestawienie ocen końcowych uzyskanych przez kandydatów z testu sprawności fizycznej.

2. Protokół i zestawienie ocen końcowych, o których mowa w ust. 1, przechowuje Komendant.

3. Wzór protokołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

4. Wzór zestawienia ocen końcowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 16. 1. Oceny predyspozycji kandydata w zakresie kryteriów, o których mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 ustawy, dokonuje się w arkuszu oceny indywidualnych predyspozycji kandydata na podstawie wyników uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.

2. Niezbędne elementy arkusza oceny indywidualnych predyspozycji kandydata, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

3. Ocenę predyspozycji kandydata ustala się na podstawie następującej skali:

- 1) nie spełnia wymagań – 0 pkt;
- 2) predyspozycje przeciętne – 1 pkt;
- 3) predyspozycje dobre – 2 pkt;
- 4) predyspozycje wysokie – 3 pkt;
- 5) predyspozycje bardzo wysokie – 4 pkt.

§ 17. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do służby następuje na podstawie orzeczenia wydanego w trybie określonym w art. 18 ust. 3 ustawy.

§ 18. Sprawdzenia wymogów posiadania obywatelstwa polskiego, korzystania z pełni praw publicznych i niekaralności za popełnienie przestępstwa dokonuje się w ramach postępowania kwalifikacyjnego niezwłocznie po rozpoczęciu postępowania, poprzez analizę złożonej dokumentacji i danych zawartych w zbiorach prowadzonych przez organy władzy publicznej, w szczególności w Krajowym Rejestrze Karnym i Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności.

§ 19. W ramach postępowania kwalifikacyjnego ustala się czy kandydat daje rękojmię zachowania tajemnicy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w zakresie niezbędnym do pełnienia służby na określonym stanowisku służbowym.

§ 20. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się przedstawieniem przez Komendanta Szefowi Kancelarii Sejmu wykazu kandydatów wraz z dokumentacją zgromadzoną w postępowaniu kwalifikacyjnym i projektami decyzji w sprawie mianowania kandydatów do służby w Straży Marszałkowskiej.

§ 21. Szef Kancelarii Sejmu może odstąpić od mianowania kandydatów do służby w Straży Marszałkowskiej, jeżeli mianowanie nie znajduje uzasadnienia w aktualnych potrzebach i możliwościach w zakresie przyjęć do służby w Straży Marszałkowskiej.

§ 22. Kandydatów zawiadamia się o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego i o jego wyniku. Przepis stosuje się odpowiednio także w przypadku odmowy poddania kandydata postępowaniu, odstąpienia od prowadzenia postępowania oraz odstąpienia od mianowania kandydatów do służby.

§ 23. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym
i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawnego MSWiA

Anne Słowinska-Kotra

UZASADNIENIE

Przedmiotowe rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729).

Przedmiotowe rozporządzenie określa tryb przeprowadzania i oceniania postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby w Straży Marszałkowskiej, zakres i sposób przeprowadzenia testu sprawności fizycznej oraz sposób sprawdzania wymogów posiadania obywatelstwa polskiego, korzystania z pełni praw publicznych i niekaralności za popełnienie przestępstwa, mając na względzie specyfikę zadań związanych ze służbą funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej.

Rozporządzenie określa sposób dokumentowania procesu rekrutacji, w szczególności co do zakresu testu sprawnościowego, zakresu prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz punktowego systemu dokonywania oceny predyspozycji do służby na podstawie ustalonych wyników w postępowaniu. Przyjęta procedura postępowania kwalifikacyjnego pozwoli na wyłonienie kandydatów z wysokimi kwalifikacjami zawodowymi, a ich poziom będzie podlegał obiektywnej ocenie według wskazanych norm punktowych.

Rozporządzenie przewiduje, że informacje o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym będą podawane przez Komendanta Straży Marszałkowskiej do wiadomości publicznej w formie ogłoszenia.

Wprowadzenie przedmiotowej regulacji czyni proces naboru kandydatów do służby w Straży Marszałkowskiej transparentnym i przejrzystym oraz pozwala na wybór najlepszych specjalistów. Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Ponadto, stosownie do postanowień § 52 uchwały Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów, projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projektowane rozporządzenie nie jest objęte zakresem prawa Unii Europejskiej oraz nie zawiera norm technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.) w związku z powyższym nie podlega procedurze notyfikacji.

<p>Nazwa projektu: Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby w Straży Marszałkowskiej</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu: Pan Jarosław Zieliński – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu: Pan Mariusz Cichomski, Dyrektor Departamentu Porządku Publicznego MSWiA tel. 22 601 40 70, e-mail: dpp.koordinacja@mswia.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia: 19.04.2018 r.</p> <p>Źródło: art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729)</p> <p>Nr w wykazie prac:</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Wykonanie delegacji ustawowej, w zakresie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Marszałkowskiej, przez wprowadzenie aktu wykonawczego do ustawy o Straży Marszałkowskiej.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Przedmiotowe rozporządzenie określa tryb przeprowadzania i oceniania postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby w Straży Marszałkowskiej, zakres i sposób przeprowadzenia testu sprawności fizycznej oraz sposób sprawdzania wymogów posiadania obywatelstwa polskiego, korzystania z pełni praw publicznych i niekaralności za popełnienie przestępstwa, mając na względzie specyfikę zadań związanych ze służbą funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej. Projekt rozporządzenia określa sposób dokumentowania procesu rekrutacji, w szczególności co do zakresu testu sprawnościowego, zakresu prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz punktowego systemu dokonywania oceny predyspozycji do służby na podstawie ustalonych wyników w postępowaniu. Przyjęta procedura postępowania kwalifikacyjnego pozwoli na wyłonienie kandydatów z wysokimi kwalifikacjami zawodowymi, a ich poziom będzie podlegał obiektywnej ocenie według wskazanych norm punktowych.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Z uwagi na charakter projektowanej regulacji odstępiono od analizy prawnoporównawczej z rozwiązaniami w innych krajach.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
kandydaci do służby w Straży Marszałkowskiej	trudna do określenia	brak	możliwość nawiązania stosunku służbowego z kandydatami, którzy spełniają wymogi formalne przyjęcia do służby w Straży Marszałkowskiej

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej

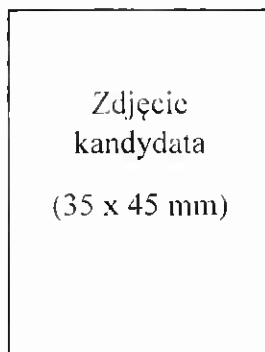
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin prac Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt został opublikowany na stronie Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych													
(ceny stałe z ... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											Łącznie (0–10)	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Dochody ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wydatki ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Źródła finansowania	Budżet Państwa w części 2 – Kancelaria Sejmu, bez konieczności wyasygnowania środków poza limit dysponenta.												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń													
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe													
Skutki													
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5		10				Łącznie (0–10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-		-				-	
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-		-				-	
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-		-				-	
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	-											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-											

Niemierzalne			
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Przewiduje się wpływ projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe z uwagi na możliwość kwalifikowania kandydatów do służby w Straży Marszałkowskiej oraz docelowe mianowanie tych, którzy spełnią wymogi formalne określone w projektowanym rozporządzeniu. Mianowanie do służby będzie związane z długoterminowym jej pełnieniem i zapewnieniem uposażenia, które będzie rekompensatą podjęcia służby, co wpłynie również na rodziny funkcjonariuszy i ich gospodarstwa domowe.		
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu			
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy			
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: ...		<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz			
9. Wpływ na rynek pracy			
Projektowane rozwiązanie spowoduje zapewnienie możliwości pełnienia służby przez kandydatów spełniających wymogi formalne, jak również zapewnienie możliwości wykorzystania ich szczególnych cech preferencyjnych, określonych w ustawie i rozporządzeniu, jak również wpłynie na zmniejszenie bezrobocia.			
10. Wpływ na pozostałe obszary			
środowisko naturalne sytuacja i rozwój regionalny inne:	demografia mienie państwowe	informatyzacja zdrowie	
Omówienie wpływu	Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na ww. obszary.		
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego			
Projektowane rozporządzenie wejdzie w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.			
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?			
Nie przewiduje się ewaluacji efektów projektu.			
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)			
Brak.			

Załącznik nr 1

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA DO SŁUŻBY W STRAŻY
MARSZAŁKOWSKIEJ**



Straż Marszałkowska

Numer ewidencyjny

1. Kwestionariusz osobowy należy przeczytać uważnie.
2. Wypełnić czytelnie i wyczerpująco wszystkie rubryki (**pismem drukowanym**).
3. Wypełnienie kwestionariusza osobowego nie jest równoznaczne z przyjęciem do służby w Straży Marszałkowskiej.
4. Kwestionariusz osobowy nie podlega zwrotowi i będzie wykorzystany jedynie do celów postępowania kwalifikacyjnego.
5. Świadome podanie niepełnych lub nieprawdziwych danych albo ich zatajenie może spowodować znaczne przedłużenie postępowania kwalifikacyjnego oraz odmowę przyjęcia do służby w Straży Marszałkowskiej.
6. W przypadku braku miejsca w kwestionariuszu osobowym informacje można składać na dodatkowym arkuszu formatu A-4, który należy dołączyć do kwestionariusza.

I. DANE OSOBOWE

1. Nazwisko
2. Nazwiska poprzednie (w tym rodowe)
.....
3. Imię (imiona)

4. Imiona rodziców
5. Nazwisko rodowe matki
6. Data urodzenia (rok, miesiąc, dzień)
7. Miejsce urodzenia
8. Obywatelstwo (-wa)
-
9. Posiadane uprzednio obywatelstwo (-wa)
10. Seria i numer dowodu osobistego
11. Numer PESEL
12. Aktualne miejsce zameldowania na pobyt stały (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
.....
.....
.....
.....
.....
13. Aktualne miejsce zamieszkania (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania, numer telefonu)
.....
.....
.....
.....
.....

II. WYKSZTAŁCENIE

Proszę podać wszystkie ukończone szkoły ponadpodstawowe i uczelnie oraz tryb ich ukończenia (stacjonarne, zaoczne, wieczorowe itp.).

Nazwa i adres szkoły (uczelni) oraz tryb jej ukończenia	Kierunek/ specjalność	Uzyskany tytuł zawodowy lub naukowy	Data rozpoczęcia i ukończenia nauki

WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Proszę wpisać ukończone kursy i inne szkolenia specjalistyczne oraz posiadane dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje (np. studia podyplomowe, aplikacja prawnicza, aplikacja administracyjna, aplikacja legislacyjna, uprawnienia: budowlane, biegłego, księgowego, przygotowanie pedagogiczne, prawo jazdy z podaniem kategorii, kurs pilotów wycieczek itp.).

Nazwa (temat) kursu/szkolenia lub rodzaj posiadanego uprawnienia	Nazwa i adres placówki organizującej szkolenie lub wydającej uprawnienie	Czas trwania (od - do) lub liczba godzin	Rok ukończenia szkolenia lub uzyskania uprawnienia

Czy Pan(i) obecnie uczy się lub studiuje ? Jeżeli tak, proszę podać: nazwę i adres szkoły (uczelni), kierunek (specjalność), tryb odbywania i stan zaawansowania nauki (datę rozpoczęcia, przewidywany termin ukończenia) oraz częstotliwość odbywania zajęć:

.....
.....
.....
.....

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH

(w skali: podstawowa, dobra, bardzo dobra, biegła)

Nazwa języka obcego	Znajomość w mowie	Znajomość w piśmie

III. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Proszę podać dokładne daty (dzień, miesiąc, rok). Żaden okres pracy (także za granicą) nie może zostać pominięty (należy wymienić chronologicznie wszystkie okresy zatrudnienia oraz okresy pozostawania bez pracy, w tym z uprawnieniem do zasiłku dla bezrobotnych, jak również bez uprawnienia do jego pobierania).

Do kwestionariusza osobowego proszę załączyć kserokopie świadectw pracy/służby oraz decyzji o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych (oryginały wymienionych dokumentów kandydat jest obowiązany przedstawić do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

Okres pracy		Nazwa i adres pracodawcy	Nazwa stanowiska pracy
od	do		
Okresy pozostawania bez pracy			

Oświadczam, że (właściwe otoczyć kółkiem):

- 1) aktualnie pozostaję/aktualnie nie pozostaje w rejestrze bezrobotnych;
- 2) aktualnie pozostaję w stosunku pracy;
- 3) aktualnie wykonuję zajęcie zarobkowe na innej podstawie niż wskazana w pkt 2.

Czy pełnił(a) Pan(i) służbę lub ubiegał(a) się Pan(i) o przyjęcie do służby lub pracy w Straży Marszałkowskiej lub w innej służbie mundurowej ? Jeżeli tak, proszę podać kiedy i do jakiej służby ?

.....
.....
.....

Czy kiedykolwiek rozwiązano z Panem/Panią umowę o pracę bez wypowiedzenia z Pana/Pani winy lub też nastąpiło z Pana/Pani strony porzucenie pracy ? Proszę podać przyczynę.

.....
.....

Czy należy Pan(i) do organizacji politycznych lub jest Pan(i) członkiem związków zawodowych, organizacji lub stowarzyszeń krajowych, zagranicznych lub międzynarodowych ? Jeżeli tak, proszę podać nazwę i cele organizacji/związku zawodowego/stowarzyszenia, datę wstąpienia oraz pełnioną funkcję.

.....
.....

IV. STOSUNEK DO POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- **proszę otoczyć kółkiem właściwą odpowiedź:** nie podlega, przeniesiony do rezerwy po odbyciu zasadniczej służby wojskowej, przeniesiony do rezerwy bez odbycia zasadniczej służby wojskowej, przeniesiony do rezerwy po odbyciu i zdaniu egzaminu z przysposobienia obronnego studentów, przeniesiony do rezerwy po odbyciu przeszkolenia wojskowego studentów

Aktualna przynależność do WKU
.....
Seria i numer książeczki wojskowej

- okres odbywania zasadniczej służby wojskowej (od – do)
- okres odbywania nadterminowej zasadniczej służby wojskowej (od – do)
-
- okres odbywania przeszkolenia wojskowego (od – do)
-
- okres odbywania przysposobienia obronnego studentów (od – do)
-
- okres odbywania ćwiczeń wojskowych (od – do)
- okres odbywania okresowej służby wojskowej (od – do)
- okres pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (od – do)
-
- okres odbywania służby zastępczej (od – do)
- okres odbywania służby w obronie cywilnej (od – do)
- okres odbywania zawodowej służby wojskowej (od – do)

Służbę wojskową odbyłem(am) – proszę podkreślić właściwą odpowiedź: MON, MSWiA, Policja, Straż Graniczna, Biuro Ochrony Rządu, inne

Numer specjalności wojskowej

Data wydania książeczki wojskowej

Kategoria zdrowia

Stopień wojskowy

Numer rozkazu o nadaniu stopnia wojskowego
Data nadania stopnia wojskowego
Posiadany przydział mobilizacyjny

IV. DANE O WSPÓLMAŁŻONKU

1. Nazwisko
2. Nazwiska poprzednie (w tym rodowe)
3. Imię (imiona)
4. Numer PESEL
5. Imiona rodziców
6. Data i miejsce urodzenia
7. Miejsce pracy i zajmowane stanowisko
8. Aktualne miejsce zamieszkania (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania)
-
-
-

V. DANE OSOBY, KTÓRĄ NALEŻY ZAWIADOMIĆ W RAZIE WYPADKU (imię, nazwisko, adres miejsca zamieszkania, numer telefonu)

.....
.....
.....
.....

VI. DANE O POZOSTAŁYCH CZŁONKACH RODZINY

Proszę wypełnić w zakresie niezbędnym do wypełnienia zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego.

Stopień pokrewieństwa	Imię i nazwisko	Imiona rodziców oraz nazwisko panięskie matki	Data i miejsce urodzenia	Numer PESEL	Adres miejsca zamieszkania

VIII. INNE ZAGADNIENIA

Czy korzysta Pan(i) z pełni praw publicznych ? Czy był(a) Pan(i) w kraju lub za granicą oskarżony(a) w sprawie karnej, także skarbowej ? Czy aktualnie toczą się wobec Pana(i) postępowania o ukaranie za przestępstwo, o których Panu(i) wiadomo ?

.....

.....

.....

.....

Czy posiada Pan(i) blizny lub tatuaże ? Proszę podać okoliczności ich powstania (wykonania), a w przypadku tatuaży określić także ich treść i znaczenie:

.....

.....

.....

.....

Czy ubiegając się o przyjęcie do służby w Straży Marszałkowskiej jest Pan(i) świadomy(a), że pełniąc służbę może Pan(i) wykonywać obowiązki służbowe także poza rozkładem czasu służby lub pełnić służbę w systemie wielozmianowym, a także w porze nocnej, w soboty, niedziele i święta. Proszę odnieść się do powyższej informacji.

.....

Wzrost cm

Kolor oczu

Kolor włosów

Waga kg

Znaki szczególne

.....

Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu osobowym stwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....

(podpis kandydata)

Miejscowość dnia 20..... r.

- Zobowiązuję się do niezwłocznego zawiadomienia przełożonego służbowego o zmianie danych zawartych w kwestionariuszu osobowym, z wyłączeniem danych dotyczących wzrostu, koloru oczu, koloru włosów, wagi i znaków szczególnych.
- Przyjmuję do wiadomości, że Komendant Straży Marszałkowskiej odmawia poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu albo odstępuje od jego przeprowadzenia w przypadkach określonych w art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729).
- Przyjmuję do wiadomości, że:
 - 1) dane osobowe zawarte w kwestionariuszu osobowym będą przetwarzane przez Straż Marszałkowską;
 - 2) mam prawo dostępu do danych osobowych i możliwość ich poprawiania;
 - 3) podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby w Straży Marszałkowskiej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia ... 2018 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby w Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. ...).

- Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z trybem przeprowadzania i oceniania postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby w Straży Marszałkowskiej.
- Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), że kwestionariusz osobowy po przyjęciu do służby w Straży Marszałkowskiej stanie się częścią moich akt osobowych, a złożone w nim oświadczenia będą prawnie wiążące.

.....

(podpis kandydata)

Miejscowość dnia 20..... r.

Oświadczenie składane przez kandydata, którego zamierza się przyjąć do służby w Straży Marszałkowskiej:

Oświadczam, że podane przeze mnie w kwestionariuszu osobowym informacje¹ na dzień

.....

(zaznaczyć i wypełnić właściwe)

1) nie uległy zmianie:

2) uległy zmianie w następującym zakresie:

.....

.....

.....

.....

(podpis kandydata)

Miejscowość dnia 20..... r.

¹ nie dotyczy informacji dotyczących wzrostu, koloru oczu, koloru włosów, wagi i znaków szczególnych

Wypełnia osoba przyjmująca kwestionariusz osobowy:

Kwestionariusz osobowy został przyjęty na podstawie dowodu osobistego kandydata seria i numer

.....

(imię, nazwisko, stanowisko osoby przyjmującej kwestionariusz)

Miejscowość dnia 20..... r.

OPIS WYKONYWANIA PRÓB SPRAWNOŚCIOWYCH TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

I. PRÓBA 1:

RZUT OBUŁĄCZ ZNAD GŁOWY DO PRZODU PIŁKĄ LEKARSKĄ O CIĘŻARZE 2 KG DLA KOBIET, 3 KG DLA MEŻCZYŹN:

Sprzęt: piłki lekarskie 2 kg i 3 kg, kreda, taśma do wykonywania pomiarów.

Wykonanie:

Kandydat wykonuje próbę sprawnościową w stroju i obuwiu sportowym.

Kandydat przyjmuje postawę rozkroczną, przodem do kierunku rzutu. Stopy są ułożone równolegle do siebie przed linią rzutu, piłka jest trzymana oburącz z tyłu głowy. Kandydat wykonuje rzut znad głowy do przodu piłką lekarską. Podczas wykonywania rzutu można wspiąć się na palce lub wykonać podskok. W trakcie rzutu i po rzucie nie można przekroczyć linii rzutu ani podeprzeć się rękoma za linią rzutu.

Wynik:

Długość rzutu ustala się na podstawie przygotowanych uprzednio pomiarów, wykonanych z dokładnością do 0.5 m i oznaczonych przy użyciu kredy. Wynik próby podaje się, zaokrąglając pomiar w dół (np. rzut o długości od 7.0 m do 7.49 m oznacza wynik 7.0 m, natomiast o długości od 7.5 m do 7.99 m oznacza wynik 7.5 m). Kandydat ma prawo wykonać dwa rzuty. Do oceny brany jest lepszy wynik.

II. PRÓBA 2:

Z LEŻENIA TYŁEM SKŁONY TUŁOWIA W PRZÓD PRZEZ 30 SEKUND:

Sprzęt: stoper, materace gimnastyczne.

Wykonanie:

Kandydat wykonuje próbę sprawnościową w stroju sportowym i bez obuwia. Do wykonania próby sprawnościowej niezbędna jest pomoc drugiej osoby.

Kandydat w leżeniu na plecach ugina nogi w kolanach pod kątem zbliżonym do prostego, stopy rozstawia na szerokość bioder i w taki sposób, aby całą powierzchnią dotykały podłoża, dłonie splata palcami i układa pod głową. Osoba pomagająca kandydatowi klęka przy stopach kandydata i stabilizuje ich położenie, przenosząc na stopy kandydata środek ciężkości ciała, używając dłoni i ramion jako dźwigni kostnej. Kandydat wykonuje cykle ruchowe polegające na wykonywaniu skłonów tułowia w przód, dotykaniu dwoma łokciami kolan i natychmiastowym powracaniu do leżenia tyłem w taki sposób, aby splecione palce dłoni dotknęły podłoża. Podczas wykonywania próby sprawnościowej nie można unosić bioder.

Wynik:

Wynik próby sprawnościowej stanowi liczba prawidłowo wykonanych w czasie 30 sekund skłonów tułowia w przód z leżenia tyłem.

III. PRÓBA 3:

BIEG ZE ZMIANAMI KIERUNKÓW PO TZW. KOPERCIE:

Sprzęt: stoper, taśma do wykonywania pomiarów, kreda, pięć stojaków o wysokości co najmniej 160 cm.

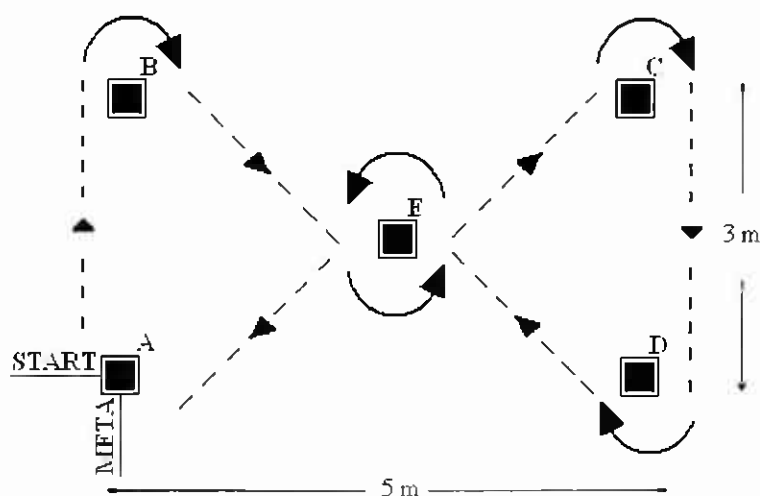
Wykonanie:

Kandydat wykonuje próbę sprawnościową w stroju i obuwiu sportowym. Trasa biegu, linia startu i mety, a także obrysy podstaw stojaków powinny być oznakowane przy użyciu kredy. Sposób oznakowania trasy oraz schemat rozstawienia stojaków określa rysunek.

Kandydat biegnie, pokonując w określony sposób trzykrotnie bez przerwy i w jak najkrótszym czasie dystans po tzw. kopercie o wymiarach 3 x 5 metrów, omijając stojaki w kolejności A - B - E - C - D - E - A, zgodnie ze schematem rozstawienia stojaków przedstawionym na rysunku. Podczas omijania stojaka można go dotknąć lub pchnąć; próba jest przerywana w przypadku przewrócenia stojaka. Podczas omijania stojaka „A” kandydat jest informowany: „jeszcze dwa razy jeszcze jeden raz”. Po trzecim cyklu przekroczenie linii mety powoduje zatrzymanie mierzenia czasu. W przypadku przewrócenia stojaka kandydat ma prawo do powtórzenia próby sprawnościowej.

Wynik:

Wynik próby sprawnościowej stanowi czas, w którym kandydat trzykrotnie bez przerwy pokonał dystans po tzw. kopercie o wymiarach 3 x 5 metrów. Należy go ustalać z dokładnością do 0,1 sekundy.



Sposób oznakowania trasy i schemat rozstawienia stojaków

IV. PRÓBA 4:

BIEG NA DYSTANSIE 800 METRÓW DLA KOBIET I 1000 METRÓW DLA MĘŻCZYŹN:

Sprzęt: stoper, taśma do wykonywania pomiarów.

Wykonanie:

Kandydat wykonuje próbę sprawnościową w stroju i obuwiu sportowym.

Kandydat biegnie po wyznaczonej trasie i pokonuje dystans w jak najkrótszym czasie. Trasa biegu musi przebiegać po płaskim terenie.

Wynik:

Wynik próby sprawnościowej stanowi czas, w którym kandydat pokonał dystans. Należy go ustalać z dokładnością do 1 sekundy, zaokrąglając pomiar w górę (np. czas 3 minuty i 25,2 sekundy oznacza wynik 3 minuty i 26 sekund).

TABELA A. NORMY WYNIKÓW UZYSKANYCH Z PRÓB SPRAWNOŚCIOWYCH – KOBIETY

Lp.	RODZAJ PRÓBY SPRAWNOŚCIOWEJ	JEDNOSTKA POMIARU	GRUPA WIEKOWA	WYNIK UZYSKANY NA OCENĘ					
				6	5	4	3	2	1
1.	Próba 1: rzut oburącz znad głowy do przodu piłką lekarską o ciężarze 2 kg	[metr]	I (do 29 lat)	9,5 i więcej	9,0	8,0	7,0	5,5	*
			II (30-39 lat)	9,0 i więcej	8,5	7,5	6,5	5,0	*
			III (40-49 lat)	7,5 i więcej	7,0	6,0	5,0	4,0	*
			IV (od 50 lat)	6,5 i więcej	6,0	5,0	4,0	3,0	*
2.	Próba 2: z leżenia tyłem skłony tułowia w przód przez 30 sekund	[liczba powtórzeń]	I (do 29 lat)	29 i więcej	27	24	21	18	*
			II (30-39 lat)	27 i więcej	25	22	19	16	*
			III (40-49 lat)	24 i więcej	22	19	16	13	*
			IV (od 50 lat)	22 i więcej	18	15	13	10	*
3.	Próba 3: bieg ze zmianami kierunków po tzw. kopercie	[sekunda]	I (do 29 lat)	24,9 i mniej	25,6	27,0	28,4	31,0	*
			II (30-39 lat)	26,4 i mniej	27,1	28,5	29,9	33,0	*
			III (40-49 lat)	27,9 i mniej	28,6	30,0	31,4	35,0	*
			IV (od 50 lat)	29,0 i mniej	30,0	32,0	35,0	39,0	*
4.	Próba 4: bieg na dystansie 800 m	[minuta: sekunda]	I (do 29 lat)	3:15.00 i mniej	3:25.0	3:40.0	3:55.0	4:10.0	*
			II (30-39 lat)	3:35.0 i mniej	3:45.0	4:00.0	4:15.0	4:30.0	*
			III (40-49 lat)	4:00.0 i mniej	4:10.0	4:25.0	4:40.0	4:55.0	*
			IV (od 50 lat)	4:25.0 i mniej	4:40.0	4:55.0	5:30.0	6:00.0	*

* Uzyskany wynik – poniżej określonego w rubryce z oceną „2”.

TABELA B. NORMY WYNIKÓW UZYSKANYCH Z PRÓB SPRAWNOŚCIOWYCH – MEŻCZYŹNI

Lp.	RODZAJ PRÓBY SPRAWNOŚCIOWEJ	JEDNOSTKA POMIARU	GRUPA WIEKOWA	WYNIK UZYSKANY NA OCENĘ					
				6	5	4	3	2	1
1.	Próba 1: rzut oburącz znad głowy do przodu piłką lekarską o ciężarze 3 kg	[metr]	I (do 29 lat)	11.5 i więcej	11.0	10.0	9.0	7.5	*
			II (30-39 lat)	11.0 i więcej	10.5	9.5	8.5	6.5	*
			III (40-49 lat)	10 i więcej	9,5	8,5	7,5	6,0	*
			IV (od 50 lat)	9.0 i więcej	8,5	7,5	6,0	5,0	*
2.	Próba 2: z leżenia tyłem skłony tułowia w przód przez 30 sekund	[liczba powtórzeń]	I (do 29 lat)	32 i więcej	30	27	23	19	*
			II (30-39 lat)	29 i więcej	27	24	20	16	*
			III (40-49 lat)	26 i więcej	23	19	15	13	*
			IV (od 50 lat)	24 i więcej	21	17	14	10	*
3.	Próba 3: bieg ze zmianami kierunków po tzw. kopercie	[sekunda]	I (do 29 lat)	23,5 i mniej	24.0	25.0	26.0	27.0	*
			II (30-39 lat)	24,0 i mniej	24,5	25,5	26,5	27,5	*
			III (40-49 lat)	24,7 i mniej	25,2	26,2	27,2	28,2	*
			IV (od 50 lat)	26,2 i mniej	27,2	28,5	29,0	30,0	*
4.	Próba 4: bieg na dystansie 1000 m	[minuta: sekunda]	I (do 29 lat)	3:30,00 i mniej	3:40.0	3:55.0	4:15.0	4:35.0	*
			II (30-39 lat)	3:45,0 i mniej	3:55,0	4:10,0	4:25,0	4:55,0	*
			III (40-49 lat)	4:15,0 i mniej	4:25,0	4:40,0	4:55,0	5:30,0	*
			IV (od 50 lat)	4:35,0 i mniej	4:55,0	5:30,0	5:55,0	6:30,0	*

* Uzyskany wynik - poniżej określonego w rubryce z oceną „2”.

WZÓR

Zespół do przeprowadzenia
testu sprawności fizycznej

PROTOKÓŁ NR

**PRZEPROWADZENIA TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ WRAZ Z WYNIKAMI
I OCENAMI UZYSKANymi PRZEZ KANDYDATÓW**

W dniu Komendant Straży Marszałkowskiej powołał zespół do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej kandydatów do służby w Straży Marszałkowskiej.

Zespół funkcjonował w dniu

Test sprawności fizycznej polegał na wykonaniu w ciągu jednego dnia czterech prób sprawnościowych:

Próba 1: rzut oburącz znad głowy do przodu piłką lekarską o ciężarze 2 kg dla kobiet i 3 kg dla mężczyzn.

Próba 2: z leżenia tyłem skłony tułowia przez 30 sekund.

Próba 3: bieg ze zmianami kierunków po tzw. kopercie.

Próba 4: bieg na dystansie 800 m dla kobiet i 1000 m dla mężczyzn.

Niżej wymienieni kandydaci uzyskali następujące wyniki i oceny:

KOBIETY – I GRUPA WIEKOWA (DO 29 LAT):

Lp.	Nazwisko	Imię	Wyniki i oceny			OCENA KOŃCOWA	Data przystąpienia do testu sprawności fizycznej
			próba 1				
			próba 2				
			próba 3				
			próba 4				
			próba 1				
			próba 2				
			próba 3				
			próba 4				

KOBIETY – II GRUPA WIEKOWA (30-39 LAT):

Lp.	Nazwisko	Imię	Wyniki i oceny			OCENA KOŃCOWA	Data przystąpienia do testu sprawności fizycznej
			próba 1				
			próba 2				
			próba 3				
			próba 4				
			próba 1				
			próba 2				
			próba 3				
			próba 4				

KOBIETY – III GRUPA WIEKOWA (40-49 LAT):

Lp.	Nazwisko	Imię	Wyniki i oceny			OCENA KOŃCOWA	Data przystąpienia do testu sprawności fizycznej
			próba 1				
			próba 2				
			próba 3				
			próba 4				
			próba 1				
			próba 2				
			próba 3				
			próba 4				

KOBIETY – IV GRUPA WIEKOWA (OD 50 LAT):

Lp.	Nazwisko	Imię	Wyniki i oceny			OCENA KOŃCOWA	Data przystąpienia do testu sprawności fizycznej
			próba 1				
			próba 2				
			próba 3				
			próba 4				
			próba 1				
			próba 2				
			próba 3				
			próba 4				

MĘZCZYŹNI – I GRUPA WIEKOWA (DO 29 LAT):

Lp.	Nazwisko	Imię	Wyniki i oceny			OCENA KOŃCOWA	Data przystąpienia do testu sprawności fizycznej
			próba 1				
			próba 2				
			próba 3				
			próba 4				
			próba 1				
			próba 2				
			próba 3				
			próba 4				

MEŻCZYŻNI – II GRUPA WIEKOWA (30–39 LAT):

Lp.	Nazwisko	Imię	Wyniki i oceny			OCENA KOŃCOWA	Data przystąpienia do testu sprawności fizycznej
			próba 1				
			próba 1				
			próba 2				
			próba 3				
			próba 4				
			próba 1				
			próba 2				
			próba 3				
			próba 4				

MEŻCZYŻNI – III GRUPA WIEKOWA (40–49 LAT):

Lp.	Nazwisko	Imię	Wyniki i oceny			OCENA KOŃCOWA	Data przystąpienia do testu sprawności fizycznej
			próba 1				
			próba 1				
			próba 2				
			próba 3				
			próba 4				
			próba 1				
			próba 2				
			próba 3				
			próba 4				

MEŻCZYŹNI – IV GRUPA WIEKOWA (OD 50 LAT):

Lp.	Nazwisko	Imię	Wyniki i oceny			OCENA KOŃCOWA	Data przystąpienia do testu sprawności fizycznej
			próba 1				
			próba 2				
			próba 3				
			próba 4				
			próba 1				
			próba 2				
			próba 3				
			próba 4				

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Protokół zawiera kart(y).

Czytelne podpisy członków zespołu do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej:

.....

.....

.....

.....

Miejscowość dnia 20..... r.

WZÓR

**ZESTAWIENIE OCEN KOŃCOWYCH Z TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ
UZYSKANYCH W DNIACH
PRZEZ KANDYDATÓW DO SŁUŻBY W STRAŻY MARSZAŁKOWSKIEJ**

PLEĆ	GRUPA WIEKOWA	LICZBA OSÓB	LICZBA OCEN KOŃCOWYCH						Średnia arytmetyczna ocen końcowych	
			6	5	4	3	2	1	w grupie wiekowej	w całej grupie
KOBIECY	I (DO 29 LAT)									
	II (30-39 LAT)									
	III (40-49 LAT)									
	IV (OD 50 LAT)									
MĘŻCZYŹNI	I (DO 29 LAT)									
	II (30-39 LAT)									
	III (40-49 LAT)									
	IV (OD 50 LAT)									
ŁĄCZNIE										

Czytelne podpisy członków zespołu do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej:

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość dnia 20..... r.

**ARKUSZ OCENY INDYWIDUALNYCH PREDYSPOZYCJI
KANDYDATA DO SŁUŻBY W STRAŻY MARSZAŁKOWSKIEJ**

IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA:

NUMER PESEL KANDYDATA:

PRZEDMIOT OCENY	OCENA PREDYSPOZYCJI KANDYDATA (w skali 0-4 pkt)*
Aktualne potrzeby Straży Marszałkowskiej	
Poziom lub kierunek posiadanego wykształcenia	
Dodatkowe umiejętności lub udokumentowane osiągnięcia zawodowe	
Dotychczasowy przebieg pracy zawodowej	
Umiejętność obsługi programów komputerowych	
Znajomość języków obcych	
Ocena rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, mającej na celu poznanie i ocenę jego postaw społecznych wobec ludzi, poznanie jego motywacji do podjęcia służby w Straży Marszałkowskiej, a także ocenę jego umiejętności w zakresie komunikowania się i autoprezentacji	
Ocena testu sprawności fizycznej**	
PUNKTÓW RAZEM	

* Należy wstawić w pole oceny: 0 pkt – nie spełnia wymagań, 1 pkt – predyspozycje przeciętne, 2 pkt – predyspozycje dobre, 3 pkt – predyspozycje wysokie, 4 pkt – predyspozycje bardzo wysokie.

** Ocene testu sprawności fizycznej wystawia się po przeprowadzeniu testu, biorąc pod uwagę ocenę końcową uzyskaną przez kandydata. Należy wstawić w pole oceny: 0 pkt – nie spełnia wymagań (ocena końcowa 1), 1 pkt – predyspozycje przeciętne (ocena końcowa 2), 2 pkt – predyspozycje dobre (ocena końcowa 3), 3 pkt – predyspozycje wysokie (ocena końcowa 4 lub 5), 4 pkt – predyspozycje bardzo wysokie (ocena końcowa 6).

UWAGI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

czytelne podpisy osób
przeprowadzających postępowanie
kwalifikacyjne
