

## **ROZPORZĄDZENIE**

### **PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia <data wydania aktu> r.

#### **w sprawie szczegółowego trybu wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa**

Na podstawie art. 245 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz.....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa;
- 2) obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, zwanych dalej „dokumentami”;
- 3) sposób prostowania błędów pisarskich, rachunkowych i innych oczywistych omyłek;
- 4) wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

**§ 2. 1.** Dokumenty można przekazywać bezpośrednio, za pośrednictwem innych funkcjonariuszy lub pracowników Służby Ochrony Państwa, przesyłką listową lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

2. Obieg dokumentów prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom niepowołanym.

**§ 3. 1.** Przełożony dyscyplinarny i wyższy przełożony dyscyplinarny badają swoją właściwość przed podjęciem czynności w sprawach dyscyplinarnych, a w przypadku stwierdzenia braku właściwości przekazują sprawę odpowiednio uprawnionemu przełożonemu dyscyplinarnemu albo wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu.

2. Rzecznik dyscyplinarny przekazuje niezwłocznie przełożonemu dyscyplinarnemu dokumenty w sprawach dyscyplinarnych zastrzeżonych do jego właściwości.

**§ 4. 1.** Włączenie do akt postępowania dyscyplinarnego, zwanych dalej „aktami postępowania”:

- 1) dokumentu złożonego, w toku czynności dowodowych, bezpośrednio przez obwinionego;

2) odpisu lub wyciągu z udostępnionych akt innego postępowania

– wymaga sporządzenia przez rzecznika dyscyplinarnego protokołu z tej czynności.

2. Informatyczne nośniki danych zawierające zapisy obrazu lub dźwięku włącza się do akt postępowania w zaklejonnych kopertach, oznaczonych sygnaturą akt postępowania.

**§ 5.** 1. Rzecznik dyscyplinarny prowadzący sprawę zakłada teczkę akt postępowania, oznaczając ją sygnaturą i opisem przedmiotu sprawy. Teczka akt postępowania opatruje się pieczęcią z nazwą komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa.

2. Dokumenty w aktach postępowania układa się chronologicznie według daty ich sporządzenia lub wpływu.

3. Akta postępowania układa się w tomach nieprzekraczających 200 kart. Karty zawarte w poszczególnych tomach należy ponumerować, dokonując zaznaczenia lub nadruku trwałym środkiem kryjącym w prawym górnym rogu.

4. Do każdego tomu akt postępowania należy sporządzić przegląd akt postępowania, z zachowaniem ciągłości numeracji kart dla całości akt postępowania.

**§ 6.** 1. Akta postępowania zawierające materiały niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 i 1948, z 2017 r. poz. 935 oraz z 2018 r. poz. 106), dzieli się na część jawną i niejawną.

2. Zasady prowadzenia akt zawierających materiały niejawne, gromadzenie dokumentacji, ich oznaczania, sposobu ich przechowywania i udostępniania osobom uprawnionym, określają przepisy ustawy, o której mowa w ust. 1.

**§ 7.** 1. Akta zawieszono postępowania przechowuje rzecznik dyscyplinarny wyznaczony do jego prowadzenia.

2. W czasie zawieszenia postępowania dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarny okresowo, nie rzadziej niż raz w ciągu miesiąca, podejmuje czynności niezbędne do ustalenia, czy przyczyny zawieszenia nie ustały. Z czynności tych rzecznik dyscyplinarny sporządza notatkę urzędową, którą włącza do akt postępowania.

3. Rzecznik dyscyplinarny może odstąpić od obowiązku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli okoliczności związane z przyczyną zawieszenia to uzasadniają. Fakt ten dokumentuje notatką urzędową, którą włącza do akt postępowania.

4. Rzecznik dyscyplinarny po uzyskaniu informacji o ustaniu przyczyn zawieszenia postępowania dyscyplinarnego, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia,

w którym powziął tę informację, przekazuje akta postępowania przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z wnioskiem o podjęcie tego postępowania.

**§ 8.** 1. Wniosek o przedłużenie terminu prowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 5 dni przed upływem tego terminu.

2. Przed wydaniem postanowienia o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych właściwy do jego wydania, przełożony dyscyplinarny lub Komendant Służby Ochrony Państwa może zażądać niezwłocznego przekazania akt postępowania.

**§ 9.** Rzecznik dyscyplinarny, w razie ustalenia na podstawie zebranego materiału dowodowego, że obwinionemu należy zarzucić czyn, który nie był objęty uprzednio wydanym postanowieniem, lub że zachodzi potrzeba istotnej zmiany opisu czynu lub jego kwalifikacji prawnej, występuje do przełożonego dyscyplinarnego z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie zarzutów.

**§ 10.** 1. Przełożony dyscyplinarny, który wydał orzeczenie lub postanowienie w pierwszej instancji, w przypadku wniesienia odwołania lub zażalenia niezwłocznie przekazuje je wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z aktami postępowania, aktami osobowymi obwinionego oraz swoim stanowiskiem, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie lub zażalenie.

2. Rzecznik dyscyplinarny, który wydał postanowienie, w przypadku wniesienia zażalenia na to postanowienie, niezwłocznie przekazuje je przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z aktami postępowania oraz swoim stanowiskiem, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia, w którym otrzymał zażalenie.

**§ 11.** 1. Prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w protokołach sporządzonych w toku postępowania dyscyplinarnego wymaga opisanie tych błędów przez osobę sporządzającą protokół przed jego podpisaniem.

2. Prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w postanowieniach i orzeczeniach wydanych w postępowaniu dyscyplinarnym może zostać dokonane na każdym etapie tego postępowania, a także po jego zakończeniu – przez wydającego postanowienie lub orzeczenie.

3. Prostowanie błędów i omyłek następuje w formie pisemnej, z urzędu albo na wniosek rzecznika dyscyplinarnego, pokrzywdzonego, ukaranego, obwinionego lub jego obrońcy albo, w przypadku jego śmierci, na wniosek członka rodziny uprawnionego do renty rodzinnej.

**§ 12.** 1. Przełożony dyscyplinarny zakłada i prowadzi rejestr postępowań dyscyplinarnych, zwany dalej „RPD”. Przełożony dyscyplinarny może wyznaczyć osobę uprawnioną do jego prowadzenia.

2. RPD może być prowadzony w formie zbioru danych przetwarzanych w systemie informatycznym lub teleinformatycznym.

3. Rejestracja postępowania dyscyplinarnego następuje niezwłocznie po jego wszczęciu i polega na dokonaniu odpowiedniego wpisu w RPD oraz wpisaniu w lewym górnym rogu na postanowieniu o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego sygnatury aktu tego postępowania.

4. Sygnatura aktu postępowania dyscyplinarnego składa się z oznaczenia literowego „RPD”, liczby porządkowej oraz po znaku łamania „/” dwóch ostatnich cyfr roku kalendarzowego, w którym akta postępowania zostały założone.

**§ 13.** 1. Przełożony dyscyplinarny prowadzi nadzór nad przebiegiem postępowania dyscyplinarnego w celu zapewnienia sprawnego i rzetelnego wykonywania czynności związanych z tym postępowaniem, a w szczególności okresowo, nie rzadziej niż raz w ciągu miesiąca, zapoznaje się z aktami postępowania dyscyplinarnego, zgromadzonym materiałem dowodowym, zakresem podjętych i planowanych czynności niezbędnych do wyjaśnienia sprawy.

2. Nadzór może prowadzić funkcjonariusz Służby Ochrony Państwa upoważniony przez przełożonego dyscyplinarnego.

**§ 14.** 1. Obsługę kancelaryjną w zakresie prowadzonych postępowań dyscyplinarnych prowadzi kancelaria lub sekretariat komórki organizacyjnej, w której służbę pełni prowadzący to postępowanie rzecznik dyscyplinarny.

2. W przypadku komórek organizacyjnych nieposiadających wyodrębnionej kancelarii lub sekretariatu, obsługę kancelaryjną prowadzi pracownik wyznaczony do wykonywania prac kancelaryjnych dla tej komórki organizacyjnej.

3. Akta postępowania archiwizuje rzecznik dyscyplinarny na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 15.** Wzór:

- 1) postanowienia o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;

- 3) postanowienia o przejęciu postępowania dyscyplinarnego do prowadzenia jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia;
- 5) postanowienia o wyłączeniu albo o odmowie wyłączenia przełożonego dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia;
- 6) postanowienia o wyłączeniu albo o odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia;
- 7) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia;
- 8) postanowienia o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 8 do rozporządzenia;
- 9) postanowienia o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych do 3 miesięcy jest określony w załączniku nr 9 do rozporządzenia;
- 10) postanowienia o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych na czas oznaczony powyżej 3 miesięcy jest określony w załączniku nr 10 do rozporządzenia;
- 11) protokołu przesłuchania świadka jest określony w załączniku nr 11 do rozporządzenia;
- 12) postanowienia o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania lub odpowiedzi na pytania jest określony w załączniku nr 12 do rozporządzenia;
- 13) protokołu przesłuchania obwinionego jest określony w załączniku nr 13 do rozporządzenia;
- 14) protokołu przyjęcia dokumentów albo pisemnych wyjaśnień obwinionego jest określony w załączniku nr 14 do rozporządzenia;
- 15) protokołu oględzin jest określony w załączniku nr 15 do rozporządzenia;
- 16) protokołu konfrontacji jest określony w załączniku nr 16 do rozporządzenia;
- 17) wniosku rzecznika dyscyplinarnego o wyrażenie zgody na skorzystanie z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym jest określony w załączniku nr 17 do rozporządzenia;
- 18) postanowienia o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego jest określony w załączniku nr 18 do rozporządzenia;
- 19) postanowienia o zmianie lub uzupełnieniu zarzutów jest określony w załączniku nr 19 do rozporządzenia;
- 20) wezwania do stawienia jest określony w załączniku nr 20 do rozporządzenia;

- 21) protokołu przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 21 do rozporządzenia;
- 22) postanowienia o odmowie udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 22 do rozporządzenia;
- 23) protokołu włączenia do akt postępowania dyscyplinarnego odpisów albo wyciągów uzyskanych z innego postępowania jest określony w załączniku nr 23 do rozporządzenia;
- 24) postanowienia o przywróceniu albo odmowie przywrócenia terminu do wniesienia odwołania od orzeczenia albo zażalenia na postanowienie albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest określony w załączniku nr 24 do rozporządzenia;
- 25) postanowienia o rozpatrzeniu zażalenia albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przedmiocie odmowy przywrócenia terminu jest określony w załączniku nr 25 do rozporządzenia;
- 26) postanowienia o rozpatrzeniu zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia o rozpatrzeniu zażalenia albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest określony w załączniku nr 27 do rozporządzenia;
- 28) protokołu zapoznania obwinionego lub obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego lub z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego lub z uzupełnionymi materiałami dowodowymi postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 28 do rozporządzenia;
- 29) postanowienia o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 29 do rozporządzenia;
- 30) postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych jest określony w załączniku nr 30 do rozporządzenia;
- 31) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych jest określony w załączniku nr 31 do rozporządzenia;
- 32) protokołu z wysłuchania obwinionego jest określony w załączniku nr 32 do rozporządzenia;
- 33) orzeczenia jest określony w załączniku nr 33 do rozporządzenia;
- 34) notatki urzędowej z wysłuchania rzecznika dyscyplinarnego albo obwinionego lub obrońcy przez komisję jest określony w załączniku nr 34 do rozporządzenia;
- 35) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania albo zażalenia jest określony w załączniku nr 35 do rozporządzenia;

- 36) orzeczenia wydanego po rozpatrzeniu odwołania albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest określony w załączniku nr 36 do rozporządzenia;
- 37) postanowienia o umorzeniu postępowania odwoławczego jest określony w załączniku nr 37 do rozporządzenia;
- 38) postanowienia o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 38 do rozporządzenia;
- 39) orzeczenia wydanego w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 39 do rozporządzenia;
- 40) postanowienia o rozpatrzeniu zażalenia albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 40 do rozporządzenia;
- 41) orzeczenia wydanego w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego po rozpatrzeniu odwołania albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest określony w załączniku nr 41 do rozporządzenia;
- 42) rejestru postępowań dyscyplinarnych RPD jest określony w załączniku nr 42 do rozporządzenia.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie ... dni od dnia ogłoszenia.

**PREZES RADY MINISTRÓW**

*Za zgodność  
pod względem prawnym,  
legislacyjnym i redakcyjnym*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Prawnego MSWiA

Radosław BALCER





Załączniki  
do rozporządzenia  
Prezesa Rady Ministrów  
z dnia... (Dz. U. poz. ....)

**Załącznik nr 1**

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego

Na podstawie art. 212 ust. 2 ustawy z dn. 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa  
(Dz. U. poz. ....) postanawiam ustalić

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

jako właściwego przełożonego dyscyplinarnego w sprawie dyscyplinarnej .....

.....  
(opis sprawy)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....  
.....  
.....

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r. o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego  
Na podstawie art 225 ust.1 pkt. ... lit. ...., ust. 4 i 5 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie  
Ochrony Państwa (Dz. U. poz....)

Postanawiam:

1. wszczęć postępowanie dyscyplinarne przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

stosownie do .....  
(podstawa wszczęcia postępowania dyscyplinarnego)

i przedstawić zarzut(y) następującej treści: .....

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

2. do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Na podstawie art. 230 ust 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa w toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

- 1) składania wyjaśnień;
- 2) odmowy składania wyjaśnień;
- 3) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 4) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, fotokopii oraz odpisów, chyba że sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego i rzecznik dyscyplinarny odmówi, w drodze postanowienia, udostępnienia akt;
- 5) ustanowienia obrońcy, którym może być funkcjonariusz Służby Ochrony Państwa, adwokat albo radca prawny;
- 6) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; od postanowień wydanych przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do wyższego przełożonego dyscyplinarnego, a w przypadku postanowienia wydanego przez Komendanta Służby Ochrony Państwa przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Ustanowiony obrońca uprawniony jest do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli pełnomocnictwo nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.

W razie doręczenia w różnych terminach obwinionemu i ustanowionemu obrońcy rozstrzygnięcia, na które przysługuje prawo do wniesienia środka zaskarżenia, termin do złożenia tego środka liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

Zgodnie z art. 139 § 1 ustawy – Kodeks postępowania karnego jeżeli obwiniony zmienia miejsce zamieszkania i nie podaje nowego adresu lub nie przebywa pod wskazanym przez siebie adresem, pismo wysłane pod ten adres uważa się za doręczone.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... o przejęciu postępowania dyscyplinarnego do prowadzenia  
Na podstawie art. 228 ust. 1-3 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa  
(Dz. U. poz.....)

Postanawiam przejąć do prowadzenia postępowanie dyscyplinarne przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

.....  
.....

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
.....

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r. o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego  
Na podstawie art 226 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa  
(Dz. U. poz. ....) postanawiam odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza Służby Ochrony Państwa)

.....  
w związku z informacją o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego polegającego na .....

.....  
(opis przewinienia dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Pokrzywdzonemu, który złożył wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,  
przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

.....  
za pośrednictwem

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)

.....  
w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r. o wyłączeniu/odmowie wyłączenia\*) przełożonego dyscyplinarnego

Na podstawie art. 227 ust. 5-9 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa  
(Dz. U. poz. ....)

**postanawiam**

1. wyłączyć/odmówić wyłączenia\*)

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

2. przejąć postępowanie dyscyplinarne do dalszego prowadzenia.\*)

3. wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego\*)

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego z równorzędnej komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r. o wyłączeniu/odmowie wyłączenia\*) rzecznika dyscyplinarnego

Na podstawie art. 227 ust. 5-9 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa  
(Dz. U. poz. ....)

**postanawiam**

1. wyłączyć/odmówić wyłączenia\*)

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

2. wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego\*)

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD- ...../ .....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r. o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego  
na podstawie art. 232 ust. 3 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa  
(Dz. U. poz.....)

**postanawiam**

zawiesić postępowanie dyscyplinarne przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

.....  
.....

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Pokrzywdzonemu, który złożył wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,  
przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.



WZÓR

RPD- ...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia .....r. o podjęciu zawieszono postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 232 ust. 4 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa  
(Dz. U. poz.....)

**postanawiam**

podjąć zawieszono postępowanie dyscyplinarne przeciwko

.....,  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD- ...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r. o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych do 3 miesięcy

Na podstawie art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa  
(Dz. U. poz.....)

**postanawiam**

przedłużyć termin prowadzenia czynności dowodowych do 3 miesięcy w postępowaniu  
dyscyplinarnym przeciwko ..... ,  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W .....  
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
.....

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD- ...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**  
**KOMENDANTA SŁUŻBY OCHRONY PAŃSTWA**

z dnia .....r. o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych na czas oznaczony powyżej 3 miesięcy

Na podstawie art. 232 ust. 2 ustawy z dnia ...o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz.....)

**postanawiam**

przedłużyć termin prowadzenia czynności dowodowych do dnia .....

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko ..... ,  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W .....  
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD- ...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**Protokół przesłuchania świadka**

....., dnia ..... r., godz. ....  
(miejscowość)

..... Z .....  
(stopień, imię i nazwisko) (nazwa komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa)

działając na podstawie art. 229 ust. 1, 3-5 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz. ....),

przy udziale protokolanta\*) .....  
(stopień, imię i nazwisko)

oraz\*)

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym przeciwko

.....,  
(stopień, imię i nazwisko)

przesłuchał w charakterze świadka niżej wymienioną osobę, której tożsamość stwierdził na podstawie

.....  
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

**Świadka uprzedzono o:**

– odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 i § 1a Kodeksu karnego),

– obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 Kodeksu postępowania karnego).

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 182, art. 183 i art. 185 Kodeksu postępowania karnego).

Świadek oświadczył, że został uprzedzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oraz pouczony o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mu uprawnieniach.

.....  
(podpis świadka)

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk\*)

.....  
(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Następnie świadek zeznaje, co następuje:

Imię i nazwisko: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

Miejsce zamieszkania: .....

Zajmowane stanowisko (zajęcie): .....

Stosunek do stron: .....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis protokolanta\*)

.....  
(podpis świadka)

.....

.....  
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych\*\*))

.....  
(treść zeznań świadka)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień\*):

.....  
.....

Do protokołu załączono\*): .....  
(rodzaj i liczba załączników)

.....

Przesłuchanie świadka zakończono dnia ..... r. o godz. ....

Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi\*) podpisuję.

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis protokolanta\*)

.....  
(podpis świadka)

.....

.....  
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych\*\*))

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia ..... r. o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania/odpowiedzi na pytania\*)

Na podstawie art. 229 ust. 6, art. 240 ust. 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz.....)

**postanawiam**

odmówić zwolnienia od złożenia zeznania/odpowiedzi na pytania\*)

.....  
(imię i nazwisko osoby przesłuchiwanej)

świadka w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

..... ,  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W .....  
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

ze względu na to, że:

.....  
(przyczyna odmowy)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie świadkowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**Protokół przesłuchania obwinionego**

....., dnia ..... r., godz. ....  
(miejsowość)

..... Z .....

(stopień, imię i nazwisko) (nazwa komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa)

działając na podstawie art. 229 ust. 1, 3-5 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz. ..),

przy udziale protokolanta<sup>\*)</sup> .....

(stopień, imię i nazwisko)

oraz<sup>\*)</sup>

1) .....

(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2) .....

(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

przesłuchał w charakterze obwinionego niżej wymienionego, którego tożsamość stwierdzono na podstawie:

.....

(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

**Obwinionego pouczone** o przysługujących uprawnieniach wynikających z art. 230 ustawy z dn. 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa oraz o ciężącym obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1 Kodeksu postępowania karnego.

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk<sup>\*)</sup> .....

.....  
(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

Stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko:

.....

Data i miejsce urodzenia:

.....

Miejsce zamieszkania:

.....

Stan cywilny i rodzinny:

.....

Dotychczasowe kary i wyróżnienia:

.....

Stosunek do pokrzywdzonego<sup>\*)</sup>: .....

Adres do korespondencji: .....

Staż służby w Służbie Ochrony Państwa: .....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis protokolanta\*)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
.....  
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych\*)

Następnie obwiniony wyjaśnia, co następuje:

.....  
(treść wyjaśnień obwinionego)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień\*):

.....  
.....

Do protokołu załączono \*) .....

(rodzaj i liczba załączników)

.....

Przesłuchanie obwinionego zakończono dnia ..... o godz. ....

Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi\*) podpisuję.

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis protokolanta\*)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
.....  
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych\*)

\*) Niepotrzebne skreślić.



WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**Protokół przyjęcia dokumentów/pisemnych wyjaśnień\*) obwinionego**

....., dnia ....., godz. ....  
(miejscowość)

..... Z .....  
(stopień, imię i nazwisko) (nazwa jednostki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa)

działając na podstawie art. 229 ust. 2-3 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. poz. ....),

przy udziale protokolanta\*) .....  
(stopień, imię i nazwisko)

oraz\*)

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

przyjął od

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

dokumenty/pisemne wyjaśnienia\*) dotyczące

.....  
.....

w postaci:

.....  
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień\*):

.....  
.....

Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi\*) podpisuję.

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis protokolanta\*)

.....  
(podpis obwinionego)

.....

.....  
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych\*)

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**Protokół oględzin**

.....  
(przedmiot oględzin)

....., dnia ..... r., godz. ....  
(miejscowość)

..... Z .....  
(stopień, imię i nazwisko) (nazwa jednostki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa)

działając na podstawie art. 229 ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz.....),  
przy udziale protokolanta<sup>\*)</sup> .....,  
(stopień, imię i nazwisko)

oraz<sup>\*)</sup>

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

**dokonał oględzin**

.....  
(miejsce oględzin – miejscowość, adres – i przedmiot oględzin)

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis protokolanta\*)

.....  
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych\*)

Osoby uczestniczące uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk<sup>\*)</sup> .....,  
(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

W toku oględzin ustalono, co następuje:

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień<sup>\*)</sup>:

Do protokołu załączono<sup>\*)</sup>: .....

(rodzaj i liczba załączników)

.....

Protokół zakończono dnia ..... o godz. .... .

Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....

(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....

(podpis protokolanta\*)

.....

.....  
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych\*)

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**Protokół konfrontacji**

....., dnia ....., godz. ....  
(miejsowość)

..... Z .....,  
(stopień, imię i nazwisko) (nazwa jednostki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa)

działając na podstawie art. 229 ust. 2-5 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz. ....),  
przy udziale protokolanta<sup>\*)</sup> .....,  
(stopień, imię i nazwisko)

oraz<sup>\*)</sup> .....,  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

w obecności<sup>\*)</sup> .....

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

**dokonał konfrontacji w celu wyjaśnienia następujących sprzeczności:**

1) świadek/obwiniony<sup>\*)</sup> .....,  
(imię i nazwisko)

pozostałe dane osobowe – akta postępowania k. ...., w zeznaniu/wyjaśnieniu<sup>\*)</sup>  
zawartym w protokole przesłuchania z dnia ..... (akta postępowania k. ....)  
zeznał/wyjaśnił<sup>\*)</sup>: .....

2) świadek/obwiniony<sup>\*)</sup> .....,  
(imię i nazwisko)

pozostałe dane osobowe – akta postępowania k. ...., w zeznaniu/wyjaśnieniu<sup>\*)</sup>  
zawartym w protokole przesłuchania z dnia ..... (akta postępowania k. ....)  
zeznał/wyjaśnił<sup>\*)</sup>: .....

**Świadka(-ków) uprzedzono o:**

– odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 i § 1a Kodeksu karnego),

– obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 Kodeksu postępowania karnego).

Ponadto świadka(-ków) poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 182, art. 183 i art. 185 Kodeksu postępowania karnego).

Świadek(-dkowie) oświadczył(-li), że został(-li) uprzedzony(-dzeni) o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy oraz pouczony(-czeni) o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mu (im) uprawnieniach.

.....  
(podpis świadka)

.....  
(podpis świadka)

Obwinionego pouczone o przysługujących uprawnieniach wynikających z art. 230 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa.

.....  
(podpis obwinionego)

Świadek/obwiniony<sup>\*)</sup> .....  
(imię i nazwisko)

zeznał/wyjaśnił<sup>\*)</sup>: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

w związku z powyższym świadek/obwiniony<sup>\*)</sup> .....  
(imię i nazwisko)

zeznał/wyjaśnił<sup>\*)</sup>: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień<sup>\*)</sup>:  
.....

Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty co do treści protokołu oraz oświadczenie rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego czynność: .....  
.....  
.....  
.....

Do protokołu załączono: .....  
(liczba i rodzaj załączników)

.....  
Czynność zakończono w dniu ..... o godzinie .....

Protokół osobiście odczytałem/odczytano mi<sup>\*)</sup>

.....  
(podpis świadka/obwinionego\*)

.....  
(podpis świadka/obwinionego\*)

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis protokolanta\*)

.....

.....  
(podpisy uczestników/osób obecnych\*)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....  
(miejsowość, data)

RPD-...../  
(sygn. akt postępowania)

.....  
(oznaczenie przelożonego dyscyplinarnego)

**WNIOSEK**

rzecznika dyscyplinarnego o wyrażenie zgody na skorzystanie z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym

Na podstawie art. 227 ust. 4 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz.....) w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem ..... nr ..... z dnia .....

przeciwko .....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że: .....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

.....  
wnoszę o wyrażenie zgody na skorzystanie z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego przy przeprowadzeniu czynności dowodowych w zakresie: .....  
(określenie zakresu czynności dowodowych, jakie ma wykonać rzecznik dyscyplinarny)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....  
.....  
.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Wyrażam zgodę i do pomocy wyznaczam \*) .....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Nie wyrażam zgody. \*)  
.....  
(stopień, imię i nazwisko przelożonego dyscyplinarnego, podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia ..... r. o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego

Na podstawie art. 230 ust. 7 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz.....)

**postanawiam**

odmówić uwzględnienia wniosku dowodowego w postaci

.....  
.....

(opis wniosku)

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko .....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

ze względu na to, że:

.....  
.....

(przyczyna odmowy)

**Uzasadnienie**

.....  
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
.....

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.



WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.

**o zmianie/uzupełnieniu\*) zarzutów**

Na podstawie art. 229 ust. 9 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz. ....)

**postanawiam**

zmienić/uzupełnić\*) zarzut(y) w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

.....  
i przedstawić zarzut(y) następującej treści:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

\*)Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....  
(pieczętka komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa)

.....  
(miejscowość, data)

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**WEZWANIE DO STAWIENICTWA**

Na podstawie art. 177 § 1<sup>\*)</sup>, art. 129 § 1<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego w związku z art. 240 ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz. ....) wzywam Pana/Panią<sup>\*)</sup>

.....  
(imię i nazwisko)

do stawienia w .....  
(adres)

przy ulicy ..... nr ....., w pokoju nr .....,

w dniu ..... o godzinie ....., w charakterze świadka/obwinionego<sup>\*)</sup>

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko .....

obwinionemu o popełnienie czynu(-nów) określonego(-nych) w .....

.....  
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

w celu

Numer telefonu kontaktowego: .....

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 177 § 1 Kodeksu postępowania karnego każda osoba wezwana w charakterze świadka ma obowiązek stawić się i złożyć zeznania.<sup>\*)</sup>

Zgodnie z art. 230 ust. 9 ustawy o Służbie Ochrony Państwa nieusprawiedliwione niestawienie obwinionego na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego nie wstrzymuje biegu postępowania dyscyplinarnego.<sup>\*)</sup>

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**Protokół przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia ....., godz. ....  
(miejsceowość)

..... Z .....,  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa)

działając na podstawie art. 229 ust. 2, art. 230 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz...),

przy udziale\*):

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

2) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie czynu(-nów) określonego (-nych)

W .....  
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

udostępnił akta postępowania dyscyplinarnego składające się z ..... kart (.....).  
(liczba cyfrą) (liczba słownie)

Akta postępowania przeglądał

obwiniony\*) ..... od godz. .... do godz. ....  
(stopień, imię i nazwisko)

obrońca\*) ..... od godz. .... do godz. ....  
(imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień\*):

.....  
.....

Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi\*) podpisuję.

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obwinionego\*)

.....  
(podpis obrońcy\*)

.....

.....  
(podpisy uczestników/osób obecnych\*)

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia .....r. o odmowie udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 230 ust. 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa  
(Dz. U. poz...)

**postanawiam**

odmówić udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

ze względu na to, że:

.....  
(przyczyna odmowy)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne  
w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**Protokół**

włączenia do akt postępowania dyscyplinarnego odpisu(-sów)/wyciągu(-gów)<sup>\*)</sup>  
uzyskanego(-nych) z innego postępowania

....., dnia ....., godz. ....  
(miejscowość)

..... Z .....,  
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa)

działając na podstawie art. 229 ust. 2 i 8 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony  
Państwa (Dz. U. poz...),

w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie czynu(-nów) określonego(-nych)

W .....  
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

za zgodą

.....  
(oznaczenie właściwego organu, od którego uzyskano odpis(y) lub wyciąg(i))

włączył do akt postępowania dyscyplinarnego: .....  
(oznaczenie odpisu(-sów) lub wyciągu(-gów))

.....

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień<sup>\*)</sup>:

.....

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

<sup>\*)</sup>Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD- ...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia .....

o przywróceniu/odmowie przywrócenia<sup>\*)</sup> terminu do wniesienia odwołania od  
orzeczenia/zażalenia na postanowienie<sup>\*)</sup>/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup>

Na podstawie art. 126 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego  
w związku z art. 229 ust. 6 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa  
(Dz. U. poz. ....), po rozpatrzeniu wniosku .....

.....  
(imię i nazwisko składającego wniosek, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania/zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie  
sprawy<sup>\*)</sup> od orzeczenia/postanowienia<sup>\*)</sup> .....

(oznaczenie wydającego orzeczenie lub postanowienie)

..... nr ..... z dnia .....

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko .....

(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W .....

(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

**postanawiam**

.....

(rozstrzygnięcie)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na postanowienie o odmowie przywrócenia terminu obwinionemu przysługuje prawo  
wniesienia zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup> do

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego/Komendanta Służby Ochrony Państwa<sup>\*)</sup>)

za pośrednictwem .....

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał postanowienie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.<sup>\*)</sup>

Na postanowienie o przywróceniu terminu zażalenie nie przysługuje.<sup>\*)</sup>

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia ..... r.

o rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup> w przedmiocie odmowy przywrócenia terminu

Na podstawie art. 126 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego w związku z art. 229 ust. 6 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz.U. poz.....) po rozpatrzeniu zażalenia .....

.....  
(imię i nazwisko składającego zażalenie)

.....  
na postanowienie ..... nr ..... z dnia .....

.....  
(oznaczenie wydającego postanowienie)

.....  
o odmowie przywrócenia terminu na wniesienie odwołania/zażalenia<sup>\*)</sup> od orzeczenia/postanowienia<sup>\*)</sup>/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup>

.....  
(oznaczenie orzeczenia lub postanowienia wraz z treścią rozstrzygnięcia)

.....  
w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W .....  
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

**postanawiam**

.....  
(rozstrzygnięcie)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

.....  
<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.

o rozpatrzeniu zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego

Na podstawie art. 230 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa  
(Dz. U. poz. ....) po rozpatrzeniu zażalenia

.....  
(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

wniesionego do przełożonego dyscyplinarnego na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego

O .....  
(treść rozstrzygnięcia)

.....  
z dnia ..... z dnia ..... r.

**postanawiam**

.....  
(rozstrzygnięcie)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Niniejsze postanowienie jest ostateczne.



**WZÓR**

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia .....

o rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup>

Na podstawie art. 235 ust. 3-4 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz. ...) po rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup>

.....  
(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

na postanowienie/zakończonej postanowieniem<sup>\*)</sup>

.....  
(oznaczenie przelozonego dyscyplinarnego, nr i data wydania postanowienia)

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa, w której pełni służbę obwiniony)

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

**postanawiam**

.....  
(rozstrzygnięcie)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Niniejsze postanowienie jest ostateczne.

<sup>\*)</sup>Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**Protokół**

zapoznania obwinionego/obrońcy<sup>\*)</sup> z aktami postępowania dyscyplinarnego/  
z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego/z uzupełnionymi materiałami  
dowodowymi postępowania dyscyplinarnego<sup>\*)</sup>

....., dnia ....., godz. ....  
(miejsowość)

..... Z .....

(stopień, imię i nazwisko) (nazwa komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa)  
działając na podstawie art. 233 ust 3, art. 236 ust. 2<sup>\*)</sup> ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r.  
o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz. ....),  
przy udziale<sup>\*)</sup>:

1) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zapoznaniu)

2) .....  
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zapoznaniu)

.....  
mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko .....  
..... obwinionemu o popełnienie czynu(-nów) określonego(-nych)  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

W .....  
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy, zapoznał obwinionego/obrońcę<sup>\*)</sup>  
z aktami postępowania dyscyplinarnego/z uzupełnionymi aktami postępowania  
dyscyplinarnego/z uzupełnionymi materiałami dowodowymi postępowania  
dyscyplinarnego<sup>\*)</sup> składającymi się z ..... kart (.....).  
(liczba cyfrą) (liczba słownie)

**Pouczenie**

Obwinionemu/obrońcy<sup>\*)</sup> przysługuje prawo do zgłoszenia prowadzącemu postępowanie,  
w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego, wniosku o ich  
uzupełnienie.<sup>\*)</sup>

Obwiniony/obrońca<sup>\*)</sup> ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z uzupełnionymi  
aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie w zakresie  
wynikającym z przeprowadzonych czynności dowodowych uzupełniających akta tego  
postępowania.<sup>\*)</sup>

Obwiniony/obrońca<sup>\*)</sup> ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z uzupełnionymi  
materiałami dowodowymi postępowania dyscyplinarnego do zgłoszenia wyższemu  
przełożonemu dyscyplinarnemu uwag dotyczących przeprowadzonych czynności  
dowodowych.<sup>\*)</sup>

Obwiniony/obrońca<sup>\*)</sup> po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego/z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego/z uzupełnionymi materiałami dowodowymi postępowania dyscyplinarnego<sup>\*)</sup> oraz po pouczeniu o przysługujących mu uprawnieniach oświadczył: .....

Z aktami postępowania zapoznał się:

obwiniony<sup>\*)</sup> ..... od godz. .... do godz. .... ,  
(stopień, imię i nazwisko)

obrońca<sup>\*)</sup> ..... od godz. .... do godz. .... .  
(imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień<sup>\*)</sup>:

.....  
.....

Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi<sup>\*)</sup> podpisuję.

.....  
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....  
(podpis obwinionego)

.....  
(podpis obrońcy)

.....

.....  
(podpisy uczestników/osób obecnych<sup>\*)</sup>)

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia .....

o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 233 ust. 5 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa  
(Dz. U. poz.....)

**postanawiam**

odmówić uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

ze względu na to, że:

.....  
(przyczyna odmowy)

.....

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne  
w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

RPD- ...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia ..... r.  
o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 233 ust. 7 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa  
(Dz. U. poz.....)

**postanawiam**

zakończyć czynności dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)  
w

.....  
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia .....

o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 234 ust. 3 i art. 236 ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz.....)

**postanawiam**

uchylić postanowienie rzecznika dyscyplinarnego z dnia ..... r.  
o zakończeniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W .....  
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

i przekazać akta sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu do uzupełnienia o:

.....  
.....  
(zakres czynności do wykonania)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

.....  
(miejsowość, data)

**Protokół z wysłuchania obwinionego**

Na podstawie art 234 ust. 8 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz....)

w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem

..... nr ..... z dnia .....

r. przeciwko .....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

..... ,  
w związku z zamiarem wymierzenia kary dyscyplinarnej wydalenia ze służby przełożony dyscyplinarny/osoba upoważniona przez przełożonego dyscyplinarnego \*)

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

wezwał ..... do stawienia się  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

w dniu ..... o godz. .... do raportu dyscyplinarnego.

W raporcie uczestniczyli:

1) przełożony dyscyplinarny ..... ,  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

2) obwiniony ..... ,  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

3) rzecznik dyscyplinarny .....

4) protokolant .....  
(imię i nazwisko)

Oświadczenie obwinionego złożone przed przełożonym dyscyplinarnym:

.....  
(treść oświadczenia obwinionego)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Stanowiska innych osób uczestniczących w raporcie:

.....  
(treść oświadczenia osób uczestniczących w raporcie)

.....  
.....

.....  
.....  
.....

Raport zakończono w dniu ..... o godzinie .....

Podpisy osób uczestniczących w raporcie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....



WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**ORZECZENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia .....

Na podstawie art. 234 ust. 1 pkt 1-4, art. 235 ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz. ....)  
po dokonaniu oceny materiału dowodowego zebranego w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

**orzekam**

.....  
(orzeczenie)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
mp. (stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Od niniejszego orzeczenia obwinionemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do

.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia\*).

Od orzeczenia wydanego przez Komendanta Służby Ochrony Państwa odwołanie nie przysługuje.

Obwiniony w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Komendanta Służby Ochrony Państwa z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.\*)

W przypadku wydania orzeczenia o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, które zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, odwołanie/wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy\*) przysługuje również pokrzywdzonemu.\*)

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**NOTATKA URZĘDOWA**

z wysłuchania rzecznika dyscyplinarnego/obwinionego/obrońcy\*) przez komisję  
....., dnia ....., godz. ....  
(miejscowość)

Na podstawie art. 237 ust. 4 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa  
(Dz.U....poz.....) w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem  
..... nr ..... z dnia ..... przeciwko  
.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

komisja powołana w dniu ..... przez  
.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w składzie:  
.....  
(stopień, imiona i nazwiska funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa wchodzących w skład komisji powołanej do zbadania zaskarżonego  
orzeczenia)

do zbadania zaskarżonego orzeczenia  
.....  
(nr i data wydania orzeczenia kończącego postępowanie w I instancji, określenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego to orzeczenie)

wysłuchała rzecznika dyscyplinarnego/obwinionego/obrońcy\*)  
.....  
(imię i nazwisko osoby wysłuchiwanego przez komisję)

który oświadczył, że:  
.....  
(treść oświadczenia osoby wysłuchiwanego przez komisję)

.....  
(podpis osoby wysłuchiwanego)

.....  
(podpisy członków komisji)

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia ..... r.

o odmowie przyjęcia odwołania/zażalenia<sup>\*)</sup>

Na podstawie art. 235 ust. 3, art. 244 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz.....)

**postanawiam**

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia .....  
(oznaczenie przelozonego dyscyplinarnego)

nr ..... z dnia ....., wydanego w postępowaniu dyscyplinarnym  
przeciwko .....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W .....  
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

ze względu na to, że

.....  
(przyczyna odmowy z art. 235 ust. 3 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Niniejsze postanowienie jest ostateczne. Obwiniony może zaskarżyć je do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w .....  
(miejscowość)

za pośrednictwem ..... w terminie 30 dni od dnia .....  
(oznaczenie wyższego przelozonego dyscyplinarnego)

doręczenia postanowienia.

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**ORZECZENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia .....

wydane po rozpatrzeniu odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup>

Na podstawie art. 238 ust. 4 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz. ....), po rozpatrzeniu odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy<sup>\*)</sup>

.....  
(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

od orzeczenia/zakończonych orzeczeniem<sup>\*)</sup>

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa, w której pełni służbę obwiniony)

.....  
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że:

.....  
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

**orzekam**

.....  
(orzeczenie)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

*mp.* .....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie**

Niniejsze orzeczenie jest prawomocne i podlega wykonaniu. Obwiniony może zaskarżyć je do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w .....  
(miejsce)

za pośrednictwem ..... w terminie 30 dni od dnia .....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

doręczenia orzeczenia.<sup>\*)</sup>

W przypadku uchylecia zaskarżonego orzeczenia w całości i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia przez przełożonego dyscyplinarnego na niniejsze orzeczenie skarga nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.<sup>\*)</sup>

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia .....  
o umorzeniu postępowania odwoławczego

Na podstawie art. 238 ust. 5 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa  
(Dz. U. poz.....)

**postanawiam**

umorzyć postępowanie odwoławcze w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....  
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W .....  
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

w związku z cofnięciem odwołania od orzeczenia dyscyplinarnego

.....  
(oznaczenie przelozzonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Niniejsze postanowienie jest prawomocne i nie przysługuje na nie zażalenie.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r.  
o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 242 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa  
(Dz. U. poz.....)

**postanawiam**

odmówić wznowienia postępowania dyscyplinarnego zakończonego prawomocnym  
orzeczeniem dyscyplinarnym

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....  
.....

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Na niniejsze postanowienie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do .....  
.....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem  
.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał postanowienie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.\*)

Od postanowienia wydanego przez Komendanta Służby Ochrony Państwa zażalenie nie  
przysługuje.

Obwiniony w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Komendanta  
Służby Ochrony Państwa z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.\*)

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**ORZECZENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia ..... r. wydane w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 243 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz. ...) po rozpatrzeniu sprawy w następstwie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

**orzekam**

.....  
(orzeczenie)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

*mp.* .....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do .....  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.\*)

Od orzeczenia wydanego przez Komendanta Służby Ochrony Państwa odwołanie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Komendanta Służby Ochrony Państwa z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.\*)

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia .....  
o rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego\*)

Na podstawie art. 242, art. 243 ust. 5 i art. 244 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz. ...) po rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\*)

.....  
(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

.....  
na postanowienie/zakończonej postanowieniem \*) .....  
.....  
(oznaczenie przelozonego dyscyplinarnego, nr i data wydania postanowienia)

**postanawiam**

.....  
(rozstrzygnięcie)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)  
.....  
.....

.....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Niniejsze postanowienie jest prawomocne.  
..... przysługuje prawo wniesienia skargi  
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)  
do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w .....  
(miejscowość)  
za pośrednictwem ..... w terminie  
(oznaczenie wyższego przelozonego dyscyplinarnego)  
30 dni od dnia doręczenia postanowienia.

\*) Niepotrzebne skreślić.



WZÓR

RPD-...../.....  
(sygn. akt postępowania)

**ORZECZENIE NR .....**

.....  
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia .....

wydane w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego po rozpatrzeniu odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\*)

Na podstawie art. 238 ust. 4, art. 243 ust. 1, art. 244 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz.....) po rozpatrzeniu odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\*)

.....  
(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

od orzeczenia/zakończonych orzeczeniem\*) .....

.....  
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

**orzekam**

.....  
(orzeczenie)

**Uzasadnienie**

.....  
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....  
.....

*mp.* .....  
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

**Pouczenie:**

Niniejsze orzeczenie jest prawomocne.

..... przysługuje prawo wniesienia skargi  
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w .....  
(miejscowość)

za pośrednictwem ..... w terminie  
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.\*)

W przypadku uchylecia zaskarżonego orzeczenia w całości i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia przez przełożonego dyscyplinarnego na niniejsze orzeczenie skarga nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.\*)

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR  
REJESTR POSTĘPOWAŃ DISCYPLINARNYCH

„RPD”

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp.	Sygnatura akt postępowania (RPD-.../...)	Stopień, imię i nazwisko oraz nr identyfikacyjny i stanowisko obwinionego	Numer i data wydania postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, określenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego to postanowienie	Kwalifikacja prawna czynu(-nów) zarzucenego(-nych) obwinionemu przy wszczęciu postępowania dyscyplinarnego	Adnotacja o zmianie lub uzupełnieniu zarzutu(-tów), określenie kwalifikacji prawnej czynu(-nów) zarzucenego(-nych) obwinionemu	Stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko rzecznika dyscyplinarnego wyznaczonego do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego	Adnotacja o zmianie rzecznika dyscyplinarnego wyznaczonego do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego	Adnotacja o wyłączeniu przełożonego dyscyplinarnego/ przejęciu postępowania dyscyplinarnego do prowadzenia przez wyższego przełożonego dyscyplinarnego	Adnotacje dotyczące okresów zawieszenia postępowania dyscyplinarnego

cd. „RPD”

10	11	12	13	14	15	16	17	18
Numer i data wydania orzeczenia w I instancji, określenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego orzeczenie	Treść rozstrzygnięcia zawarta w orzeczeniu wydany w I instancji	Numer i data wydania orzeczenia w II instancji, określenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego orzeczenie	Treść rozstrzygnięcia zawarta w orzeczeniu wydany w II instancji	Treść rozstrzygnięcia zawarta w prawomocnym orzeczeniu kończącym postępowanie dyscyplinarne	Adnotacja o wznowieniu postępowania dyscyplinarnego	Treść rozstrzygnięcia zawarta w prawomocnym orzeczeniu wydanym w trybie wznowienia	Data przekazania prawomocnego orzeczenia lub postanowienia przełożonemu do spraw osobowych	Inne, np. informacje o wniesieniu skargi do sądów administracyjnych





## UZASADNIENIE

Przedmiotowe rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia, zawartego w art. 245 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz.....).

Projekt określa szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa, obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, prostowanie błędów pisarskich, rachunkowych i innych oczywistych omyłek oraz wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

W projekcie przewidziano zasadę przestrzegania przez przełożonych swojej właściwości w sprawach dyscyplinarnych z urzędu.

W § 11 projektu opisano procedurę prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek, przewidując, iż niezbędne jest opisanie tych błędów przez osobę sporządzającą protokół przed jego podpisaniem. Wskazano także, iż przełożony zakłada i prowadzi rejestr postępowań dyscyplinarnych (§ 12 projektu).

Zgodnie z § 14 ust. 1 projektu obsługę kancelaryjną w zakresie prowadzonych postępowań dyscyplinarnych prowadzi kancelaria lub sekretariat komórki organizacyjnej, w której służbę pełni prowadzący postępowanie rzecznik dyscyplinarny.

Przedmiotowym aktem normatywnym wprowadzono także 42 wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

Projekt nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, dlatego też nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) w związku z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204), projekt rozporządzenia z chwilą przekazania go do uzgodnień z członkami Rady Ministrów został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacji.

<p><b>Nazwa projektu</b> Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego trybu wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa.</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i Ministerstwa współpracujące:</b> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Pan Jarosław Zieliński - Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Mariusz Cichomski, Zastępca Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA tel. 22 601 40 70, e-mail dpp.koordinacja@mswia.gov.pl</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 16 stycznia 2018 r.</p> <p><b>Źródło:</b> art. 245 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz...)</p> <p>Nr w wykazie prac <b>164</b></p>
---	--

### OCENA SKUTKÓW REGULACJI

#### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia określa szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa, obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, prostowanie błędów pisarskich, rachunkowych i innych oczywistych omyłek oraz wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

#### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Przywołana regulacja zawiera szczegółowe rozwiązania w zakresie przestrzegania przez przełożonych dyscyplinarnych swojej właściwości z urzędu, trybu włączania do akt postępowania dyscyplinarnego określonych dokumentów, prowadzenia teczek akt postępowania zgodnie z zasadą chronologicznego układu akt postępowania, prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek, prowadzenia rejestru postępowań dyscyplinarnych, zasad prowadzenia obsługi kancelaryjnej w zakresie postępowań dyscyplinarnych, jak również określa wzory postanowień i innych dokumentów, wykorzystywanych w postępowaniach dyscyplinarnych, co winno zagwarantować jawność i przejrzystość procedury dyscyplinarnej, jak również uprawnienia uczestników tego postępowania.

#### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Z uwagi na charakter projektowanej regulacji odstąpiono od analizy prawnoporównawczej z rozwiązaniami w innych krajach.

#### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Funkcjonariusze Służby Ochrony Państwa	Nie jest możliwe ustalenie liczby osób, których może dotyczyć projektowana regulacja z uwagi niemożność określenia, wobec jakiej liczby funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa postępowanie dyscyplinarne będzie wszczęte	-	wszczęcie postępowania dyscyplinarnego

#### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji. Projektowana regulacja nie spowoduje skutków dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego, tym samym projekt nie wymaga konsultacji z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

#### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dochody ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wydatki ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Źródła finansowania	Budżet Państwa w części 42 - Sprawy wewnętrzne w zakresie budżetu Służby Ochrony Państwa											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń												
<b>7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe</b>												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)				
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Niemierzalne												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie przewiduje się wpływu projektowanej regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.											
<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>												
X nie dotyczy												
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).					tak nie X nie dotyczy							

zmniejszenie liczby dokumentów zmniejszenie liczby procedur skrócenie czasu na załatwienie sprawy inne:	zwiększenie liczby dokumentów zwiększenie liczby procedur wydłużenie czasu na załatwienie sprawy inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	tak nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz: Nie dotyczy.		
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>		
Nie przewiduje się wpływu projektowanej regulacji na rynek pracy.		
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>		
środowisko naturalne sytuacja i rozwój regionalny inne:	demografia mienie państwowe	informatyzacja zdrowie
Omówienie wpływu	Nie przewiduje się wpływu projektowanej regulacji na ww. obszary.	
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>		
Wejście w życie rozporządzenia planowane jest po upływie .... dni od dnia ogłoszenia.		
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>		
Ze względu na specyfikę projektowanych rozwiązań nie przewiduje się.		
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>		
Brak		