

## **ROZPORZĄDZENIE**

### **MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2018 r.

#### **w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych**

Na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361) zarządza się, co następuje:

#### **Rozdział 1**

##### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) warunki i tryb wydawania oraz wzory świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, w tym umieszczenie na wzorach druków szkolnych znaków graficznych informujących o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 2) sposób dokonywania sprostowań treści świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych oraz wydawania ich duplikatów;
- 3) tryb i sposób wydawania apostille oraz dokonywania uwierzytelnienia dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
- 4) wysokość odpłatności za wydawanie duplikatów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych oraz za dokonywanie uwierzytelnienia dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa bez bliższego określenia o:

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 2321).

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) ustawie – Prawo oświatowe – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 3) szkole – rozumie się przez to publiczną szkołę artystyczną i niepubliczną szkołę artystyczną o uprawnieniach szkoły publicznej, powołane na podstawie przepisów art. 18 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe;
- 4) świadectwie – rozumie się przez to świadectwo szkolne promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły i świadectwo szkolne wydawane uczniowi klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły;
- 5) dyplomie państwowym – rozumie się przez to dyplom ukończenia szkoły dającej wykształcenie w zawodzie, w tym dyplom ukończenia szkoły na podstawie egzaminów eksternistycznych.

## **Rozdział 2**

### **Świadectwa, dyplomy państwowe i inne druki szkolne dla szkół i placówek artystycznych**

- § 3. 1. Szkoły wydają uczniom świadectwa, dyplomy, indeksy i legitymacje szkolne.
2. Informacje ogólne dotyczące wydawania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, oprócz legitymacji szkolnych, zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia.
  3. Wykaz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, oprócz legitymacji szkolnych, zawiera załącznik nr 2 do rozporządzenia.
  4. Świadectwa, dyplomy, poświadczenia spełniania, w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz zachowania, wymagań określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w zakresie uzyskania promocji z wyróżnieniem albo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, zwane dalej „poświadczeniami”, protokoły egzaminów promocyjnych, eksternistycznych, poprawkowych i dyplomowych, arkusze ocen, indeksy i zaświadczenia o niemożności wystawienia duplikatu świadectwa lub dyplomu wydaje się na drukach według wzorów określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia.
  5. Informacje ogólne dotyczące wydawania legitymacji szkolnych zawiera załącznik nr 4 do rozporządzenia.
  6. Wykaz wzorów legitymacji szkolnych zawiera załącznik nr 5 do rozporządzenia.

7. Legitymacje szkolne wydaje się na drukach według wzorów określonych w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

8. Placówki artystyczne wydają uczniom świadectwa informujące o przebiegu nauki na drukach według własnego wzoru.

**§ 4.** 1. Szkoły, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, wydają świadectwa szkolne promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły.

2. Szkoła policealna wydaje uczniom indeksy.

3. Szkoła muzyczna II stopnia, szkoła sztuki tańca i szkoła sztuki cyrkowej może wydawać uczniom indeksy.

4. Statuty szkół, o których mowa w ust. 3, określają, czy szkoła wydaje uczniom indeksy czy świadectwa szkolne promocyjne. Na pisemny wniosek ucznia, szkoła, która wydaje uczniom indeksy, wydaje również uczniowi świadectwo szkolne promocyjne.

5. Szkoły, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 10a ust. 3 ustawy, wydają indeksy osobom przystępującym do egzaminów eksternistycznych.

6. Szkoły dające wykształcenie w zawodzie wydają absolwentom dyplomy.

**§ 5.** Świadectwa i dyplomy wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

**§ 6.** 1. Druki świadectw, dyplomów, indeksów, legitymacji szkolnych w postaci papierowej i e-legitymacji są drukami ścisłego zarachowania.

2. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych druków świadectw ukończenia szkoły, dyplomów, indeksów i legitymacji szkolnych.

3. Ewidencja, o której mowa w ust. 2, zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia albo absolwenta, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia albo absolwenta.

**§ 7.** 1. Uczeń szkoły, po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie albo nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

2. Uczeń szkoły policealnej, po ukończeniu nauki w danym semestrze, z wyjątkiem semestru programowo najwyższego, zależnie od wyników klasyfikacji semestralnej, otrzymuje

wpis do indeksu potwierdzający uzyskanie albo nieuzyskanie promocji na semestr programowo wyższy.

3. Uczeń szkoły muzycznej II stopnia, szkoły sztuki tańca i szkoły sztuki cyrkowej, po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub wpis do indeksu, potwierdzające uzyskanie albo nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

4. Uczeń szkoły realizującej kształcenie ogólne na poziomie szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej, ale ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących otrzymał oceny roczne wyższe niż ocena niedostateczna, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie odpowiedniej klasy szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego.

**§ 8. 1.** Po ukończeniu szkoły absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

2. Po ukończeniu szkoły dającej wykształcenie w zawodzie absolwent otrzymuje dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego.

3. Uczeń, który w szkole realizującej kształcenie ogólne w klasie, której zakres nauczania odpowiada programowo klasie VIII szkoły podstawowej, a która w danym typie szkoły jest klasą programowo najwyższą, nie ukończył tej klasy, ale ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących otrzymał oceny końcowe wyższe niż ocena niedostateczna, otrzymuje świadectwo szkolne potwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie klasy VIII szkoły podstawowej.

4. Uczeń, który w szkole realizującej kształcenie ogólne w klasie, której zakres nauczania odpowiada programowo klasie IV liceum ogólnokształcącego, a która w danym typie szkoły jest klasą programowo najwyższą, nie ukończył tej klasy, ale ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących otrzymał oceny końcowe wyższe niż ocena niedostateczna, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły w zakresie kształcenia ogólnego potwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie klasy IV liceum ogólnokształcącego.

**§ 9. 1.** Począwszy od klasy odpowiadającej klasie IV szkoły podstawowej, uczeń, który uzyskał promocję z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Absolwent, który ukończył szkołę z wyróżnieniem, otrzymuje odpowiednio świadectwo lub dyplom ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

3. Uczeń lub absolwent szkoły realizującej kształcenie ogólne, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje poświadczenie.

**§ 10.** Na świadectwie ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie programowo najwyższej oraz te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne, z których nauka, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasach programowo niższych.

**§ 11. 1.** Na dyplomie, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie programowo najwyższej oraz te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne, z których nauka, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasach programowo niższych, a także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego.

2. Na dyplomie ukończenia szkoły policealnej wpisuje się oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego.

**§ 12. 1.** Na dyplomie uzyskanym na podstawie egzaminów eksternistycznych, w części dotyczącej wyników egzaminów, wpisuje się oceny z egzaminów z zakresu obowiązkowych zajęć edukacyjnych objętych ramowym planem nauczania dla danego typu szkoły oraz oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego.

2. Na dyplomie ukończenia szkoły policealnej uzyskanym na podstawie egzaminów eksternistycznych wpisuje się oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego.

**§ 13. 1.** Druki świadectw, dyplomów i poświadczeń posiadają na pierwszej stronie mikrodruk (mikrotekst).

2. Świadectwa ukończenia szkoły i dyplomy są drukowane na papierze nie wykazującym luminescencji w promieniowaniu UV, drukiem offsetowym z tłem giloszowym.

3. Świadectwa, dyplomy i inne druki szkolne wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym, z zastrzeżeniem § 14.

4. Imię (imiona) i nazwisko, miesiąc i miejsce urodzenia ucznia albo absolwenta, klasę lub semestr, oceny z zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust. 4, ocenę zachowania oraz miesiąc

wystawienia świadectwa, dyplomu lub innego druku szkolnego wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Nazwę szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły.

5. Jeżeli ocena z zajęć edukacyjnych lub z egzaminu dyplomowego składa się ze stopnia i punktów, stopień wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów, a liczbę punktów wpisuje się liczbą arabską.

6. Nazwy zajęć edukacyjnych wpisuje się w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się wpisywanie nazwy zajęć edukacyjnych w dwóch wierszach, z tym że w pierwszym wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z zajęć edukacyjnych wstawia się poziomą kreskę.

7. Jako datę wydania świadectwa lub dyplomu przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku świadectwa lub dyplomu wydawanego na podstawie egzaminu - datę ostatniej części egzaminu albo datę ustalonego przez szkołę terminu wydania absolwentom świadectw lub dyplomów.

8. W przypadku:

- 1) ucznia, który przystępował do egzaminu poprawkowego lub
- 2) ucznia, który przystępował do egzaminu klasyfikacyjnego, lub
- 3) ucznia, który przystępował do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, lub
- 4) ucznia, któremu ustalono roczną ocenę klasyfikacyjną w związku ze złożonymi zastrzeżeniami po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych – jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników odpowiednio promocji albo klasyfikacji i promocji tego ucznia.

9. Uczniowi, któremu w wyniku:

- 1) przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności podwyższono roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub
  - 2) głosowania komisji powołanej przez dyrektora szkoły podwyższono roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
- wydaje się nowe świadectwo lub dyplom za zwrotem świadectwa lub dyplomu wydanego poprzednio. Nazwę zajęć edukacyjnych wpisuje się w sposób określony w ust. 6.

10. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku:

- 1) zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych – w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”;

2) nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych – w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się odpowiednio „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

11. W przypadku niewypełnienia kilku kolejnych wierszy można je przekreślić ukośną kreską, z wyjątkiem pierwszego i ostatniego wolnego wiersza, w których wstawia się poziome kreski.

12. Świadectwo, dyplom i poświadczenie opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędowej szkoły.

13. Świadectwo, dyplom i poświadczenie podpisują osoby wskazane na drukach. Odcisk pieczęci imiennej dyrektora szkoły lub przewodniczącego państwowej komisji egzaminacyjnej powinien być wyraźny.

14. Przepisy ust. 4-8 i 10-13 stosuje się odpowiednio przy wypełnianiu arkuszy ocen, indeksów i legitymacji szkolnych, przy czym e-legitymacji nie opatruje się odciskiem pieczęci urzędowej szkoły.

**§ 14. 1.** Świadectwa mogą być wypełniane w postaci elektronicznej.

2. Świadectwo wypełniane w postaci elektronicznej jest wydawane w postaci papierowego obustronnego wydruku dokumentu utworzonego i wypełnionego pierwotnie w postaci elektronicznej. Przepis § 13 ust. 1 i 2 stosuje się.

3. Świadectwo, o którym mowa w ust. 2, może być drukowane łącznie ze wzorem druku świadectwa oraz z pominięciem zawartych we wzorze świadectwa:

- 1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL ucznia, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – nazwy i numeru innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, roku szkolnego, klasy, nazwy szkoły, nazwy miejscowości i województwa, w którym znajduje się szkoła, cyklu, kierunku, działu, wydziału, specjalności, specjalizacji, w której kształcił się uczeń, okresu nauczania, numeru świadectwa, miejscowości i daty wydania świadectwa, ocen zachowania i z religii/etyki, nazw obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen z tych zajęć oraz szczególnych osiągnięć ucznia; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;
- 2) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na pieczęć i podpis dyrektora oraz podpis wychowawcy (opiekuna) klasy;
- 3) linii przerywanych w wyrazach „uczęszczał...”, „został...”, „ukończył...” i „otrzymał...”; w przypadku absolwentki w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;

- 4) linii przerywanej w wyrazie „promocj...” i „dopuszczon...” - w miejscu linii przerywanej wpisuje się odpowiednią literę;
- 5) linii przerywanej przed wyrazem „otrzymał...” oznaczającej miejsce przeznaczone na wpisanie informacji o niezyskaniu promocji do klasy programowo wyższej; w przypadku uzyskania promocji do klasy programowo wyższej nie drukuje się linii przerywanej;
- 6) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się odcisk pieczęci urzędowej szkoły.

**§ 15.** W przypadku gdy uczeń albo absolwent nie posiada numeru PESEL, na świadectwie ukończenia szkoły, dyplomie i innych drukach szkolnych, w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru PESEL wpisuje się serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**§ 16. 1.** Szkoła, z własnej inicjatywy albo na wniosek ucznia albo absolwenta, w treści świadectwa szkolnego promocyjnego, w indeksie albo w poświadczeniu dokonuje sprostowania błędu i oczywistej omyłki. Jeżeli szkoła została zlikwidowana lub przekształcona, sprostowania dokonuje organ, o którym mowa w art. 89 ust. 6 i 7 lub art. 172 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59, 949 i 2203), zwana dalej „ustawą – Prawo oświatowe”.

2. Sprostowania dokonuje się na podstawie odpowiedniego dokumentu przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu świadectwa szkolnego promocyjnego, indeksu lub poświadczenia należy umieścić adnotację „Dokonano sprostowania”, czytelny podpis dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej albo uprawnionego przedstawiciela organu, o którym mowa w art. 89 ust. 6 i 7 lub art. 172 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe oraz datę i pieczęć urzędową.

3. Informację o dokonany sprostowaniu umieszcza się w arkuszu ocen.

4. Nie dokonuje się sprostowań w treści świadectw ukończenia szkoły i ich duplikatów, dyplomów i ich duplikatów oraz zaświadczeniu, o którym mowa w § 18 ust. 8. Świadectwo ukończenia szkoły i jego duplikat, dyplom i jego duplikat lub zaświadczenie, o którym mowa w § 18 ust. 8, zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.

**§ 17. 1.** Nie dokonuje się zmiany imienia (imion) lub nazwiska absolwenta na świadectwie ukończenia szkoły, dyplomie lub poświadczeniu, a także w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę, jeżeli zmiana ta nastąpiła po ukończeniu



szkoły, chyba że zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego. W tym przypadku wydaje się świadectwo ukończenia szkoły, dyplom lub poświadczenie na nowe imię (imiona) lub nazwisko, a jeżeli jego wydanie nie jest możliwe – duplikat świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu lub poświadczenia, po przedstawieniu decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego i za zwrotem świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu lub poświadczenia wydanego na poprzednie imię (imiona) lub nazwisko.

2. W przypadku gdy zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła przed ukończeniem szkoły, zakłada się arkusz ocen na nowe imię (imiona) lub nazwisko. W pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę należy przekreślić kolorem czerwonym dotychczasowe imię (imiona) lub nazwisko i nad nim wpisać kolorem czerwonym nowe imię (imiona) lub nazwisko. Na dole strony należy umieścić adnotację „Dokonano zmiany imienia (imion) /nazwiska”, datę i czytelny podpis osoby upoważnionej do podpisywania dokumentacji przebiegu nauczania. Nowe imię (imiona) lub nazwisko może być wpisane na podstawie odpisu aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej o zmianie imienia (imion) lub nazwiska, aktualnego odpisu aktu urodzenia albo orzeczenia sądowego.

**§ 18. 1.** W przypadku utraty oryginału świadectwa lub dyplomu uczeń lub absolwent może wystąpić do szkoły, która wydała dokument, z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu lub poświadczenia.

2. Szkoła sporządza duplikat świadectwa, dyplomu lub poświadczenia na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Duplikat wydaje się na druku według wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału świadectwa lub dyplomu. Na pierwszej stronie u góry należy umieścić wyraz „Duplikat”, a na końcu dokumentu dodać wyrazy „oryginał podpisali” i wymienić nazwiska osób, które podpisały oryginał świadectwa lub dyplomu, lub stwierdzić nieczytelność podpisów oraz zamieścić datę wydania duplikatu i opatrzyć pieczęcią urzędową. Na duplikacie nie umieszcza się fotografii ucznia lub absolwenta.

4. Jeżeli szkoła posiada dokumentację przebiegu nauczania, a brak jest druku świadectwa lub dyplomu według wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału, duplikat wydaje się na przygotowanym przez szkołę formularzu zgodnym z treścią oryginału świadectwa lub dyplomu, a w przypadku braku takiego formularza na przygotowanym przez szkołę formularzu odzwierciedlającym przebieg nauki na odpowiednim etapie edukacyjnym.

5. Na dokumencie, na podstawie którego wydano duplikat świadectwa lub dyplomu, należy umieścić adnotację o wydaniu duplikatu, odnotowując tożsamość osoby odbierającej duplikat, stwierdzoną na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W przypadku przesyłania duplikatu pocztą doręczenie następuje listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, które dołącza się do dokumentu, na którego podstawie wydano duplikat.

6. Duplikat ma moc oryginału i może być wydany ponownie.

7. W przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły duplikat świadectwa, dyplomu lub poświadczenia wydaje organ, o którym mowa w art. 89 ust. 6 i 7 lub art. 172 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe.

8. Jeżeli brak jest dokumentacji przebiegu nauczania albo nie jest ona wystarczająca do wydania duplikatu, odtworzenie oryginału świadectwa lub dyplomu może nastąpić na podstawie przepisów o odtworzeniu dyplomów i świadectw ukończenia nauki, w drodze postępowania sądowego. W tym przypadku szkoła albo organ właściwy do wydania duplikatu, zgodnie z ust. 7, wydaje zaświadczenie o braku możliwości wystawienia duplikatu świadectwa lub dyplomu.

9. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio przy sporządzaniu duplikatów innych dokumentów dotyczących przebiegu nauczania, z tym że duplikaty indeksu i legitymacji szkolnej wydaje się z fotografią.

**§ 19. 1.** Dyrektor szkoły poświadcza zgodność kopii z oryginałem świadectwa, dyplomu lub innego druku szkolnego.

2. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły oraz podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.

**§ 20. 1.** Uczeń przyjęty do szkoły realizującej kształcenie ogólne otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji szkolnej w postaci papierowej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły. Ważność e-legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie hologramu.

2. Uczeń szkoły innej niż wymieniona w ust. 1 otrzymuje legitymację szkolną na swój pisemny wniosek, a w przypadku ucznia niepełnoletniego na wniosek rodziców. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

3. W legitymacji szkolnej nie dokonuje się skreśleń i poprawek. Legitymacje szkolne zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.

4. Legitymacje szkolne, o których mowa w ust. 1, wydaje się w postaci papierowej lub w postaci e-legitymacji jako blankietu z materiału laminowanego PCV z danymi ucznia zakodowanymi w postaci elektronicznej. Legitymacje szkolne, o których mowa w ust. 2, wydaje się w postaci papierowej.

**§ 21. 1.** Uwierzytelnienia świadectw, dyplomów, indeksów lub poświadczeń wydawanych przez szkoły, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą dokonuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Uwierzytelnienie polega na poświadczeniu autentyczności podpisu i charakteru, w jakim działała osoba podpisująca świadectwo, dyplom, indeks lub poświadczenie, o których mowa w ust. 1, lub dokonująca uwierzytelnienia tego świadectwa, dyplomu, indeksu lub poświadczenia, oraz tożsamości pieczęci albo stempla, którym jest opatrzone to świadectwo, dyplom, indeks lub poświadczenie.

3. W klauzuli uwierzytelniającej zamieszcza się:

- 1) podpis osoby upoważnionej do uwierzytelniania świadectwa, dyplomu, indeksu lub poświadczenia;
- 2) pieczęć imienną;
- 3) pieczęć urzędową organu, o którym mowa w ust. 1;
- 4) nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba organu, o którym mowa w ust. 1;
- 5) datę dokonania uwierzytelnienia.

4. Jeżeli świadectwo, dyplom, indeks lub poświadczenie, o których mowa w ust. 1, jest przeznaczone do obrotu prawnego w państwie będącym stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 938 i 939), do świadectwa, dyplomu, indeksu lub poświadczenia dołącza się albo umieszcza się na nim apostille wydaną przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

5. Przedłożone do wydania apostille lub uwierzytelnienia wielostronicowe świadectwa, dyplomy i indeksy powinny być zszyte. W miejscach zszycia umieszcza się pieczęć urzędową organu, o którym mowa w ust. 1, w sposób uniemożliwiający wymianę kart świadectwa, dyplomu lub indeksu.

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do innych niż wymienione w ust. 1 dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą wydawanych przez szkoły.

§ 22. 1. Świadectwa, dyplomy, indeksy, poświadczenia, legitymacje szkolne i zaświadczenia, a także kopie, o których mowa w § 19, są wydawane przez szkoły nieodpłatnie.

2. Nie pobiera się opłat za dokonanie sprostowania świadectwa szkolnego promocyjnego, indeksu lub poświadczenia oraz za stwierdzenie równoważności, o której mowa w § 24.

3. Za wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu, indeksu i poświadczenia oraz za uwierzytelnienie dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu.

4. Opłatę, o której mowa w ust. 1, wnosi się na rachunek bankowy organu dokonującego odpowiedniej czynności, wskazany odpowiednio przez dyrektora szkoły, urząd obsługujący ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego albo inny organ dokonujący tej czynności.

### **Rozdział 3**

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 23. Ilekroć w niniejszym rozdziale oraz załącznikach do rozporządzenia jest mowa o liceum plastycznym – należy przez to rozumieć również klasy dotychczasowego liceum plastycznego prowadzone w liceum sztuk plastycznych.

§ 24. 1. Równoważność świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu, wydanego przed dniem wejścia w życie ustawy, które nie określają poziomu wykształcenia absolwenta, ze świadectwem ukończenia lub dyplomem odpowiedniego typu szkoły, po stwierdzeniu porównywalności programu nauczania ukończonej szkoły z podstawą programową jednego z typów szkół, potwierdza minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, na pisemny wniosek osoby zainteresowanej i po przedstawieniu oryginału świadectwa lub dyplomu.

2. Potwierdzeniem równoważności świadectwa lub dyplomu ze świadectwem ukończenia lub dyplomem odpowiedniego typu szkoły jest zaświadczenie określające nazwę ukończonej szkoły, datę i miejsce wydania świadectwa lub dyplomu, nazwisko, imię (imiona), datę i miejsce urodzenia osoby, dla której świadectwo lub dyplom wydano, oraz stwierdzające równoważność ze świadectwem lub dyplomem ukończenia szkoły odpowiedniego typu.

Zaświadczenie opatruje się pieczęcią urzędową ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, datą wydania oraz oznacza numerem sprawy.

§ 25. 1. Przepisy § 11 ust. 1 stosuje się odpowiednio do dotychczasowego liceum plastycznego.

2. Przepisy § 12 ust. 1, § 13 i § 16-18 stosuje się odpowiednio do dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych i dotychczasowego liceum plastycznego.

3. Do świadectw, dyplomów, arkuszy ocen i indeksów oraz druków świadectw, dyplomów, arkuszy ocen i indeksów, o których mowa w § 26 ust. 3 i 6, stosuje się odpowiednio § 5, § 6 ust. 1, § 7-9, § 13-19, § 21 z uwzględnieniem § 64 oraz § 22.

4. Do świadectw, dyplomów, indeksów, poświadczeń i legitymacji szkolnych niewymienionych w § 3 ust. 4 oraz w § 26 ust. 3 i 6, wydanych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się odpowiednio § 16-19, § 21 z uwzględnieniem § 64 oraz § 22.

§ 26. 1. Informacje ogólne dotyczące wydawania świadectw, o których mowa w ust. 3, zawiera załącznik nr 7 do rozporządzenia.

2. Wykaz wzorów świadectw, o których mowa w ust. 3, zawiera załącznik nr 8 do rozporządzenia.

3. Świadectwa potwierdzające uzyskanie wykształcenia ogólnego w zakresie gimnazjum oraz świadectwa potwierdzające uzyskanie wykształcenia ogólnego w zakresie trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla uczniów szkół realizujących kształcenie ogólne, z wyjątkiem szkół, o których mowa w ust. 6, wydaje się na drukach według wzorów określonych w załączniku nr 9 do rozporządzenia.

4. Informacje ogólne dotyczące wydawania świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych, o których mowa w ust. 6, zawiera załącznik nr 10 do rozporządzenia.

5. Wykaz wzorów świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych, o których mowa w ust. 6, zawiera załącznik nr 11 do rozporządzenia.

6. Świadectwa, dyplomy ukończenia szkoły i arkusze ocen dla uczniów dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych i liceum plastycznego, dyplomy ukończenia szkoły dla uczniów dotychczasowej szkoły pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury, dyplomy ukończenia szkoły na podstawie egzaminów eksternistycznych dla uczniów dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych, liceum plastycznego i szkoły

pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury wydaje się na drukach według wzorów określonych w załączniku nr 12 do rozporządzenia.

§ 27. 1. Świadectwa, o których mowa w § 26 ust. 3, wydają szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, realizujące kształcenie ogólne w zakresie odpowiednio gimnazjum lub trzyletniego liceum ogólnokształcącego.

2. Świadectwa i dyplomy, o których mowa w § 26 ust. 6, wydają szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych: dotychczasowe ogólnokształcące szkoły sztuk pięknych, licea plastyczne i szkoły podyplomowe bibliotekarskie i animatorów kultury.

3. Legitymacje szkolne:

1) o których mowa w § 4 ust. 2, wydają również szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych: dotychczasowe ogólnokształcące szkoły sztuk pięknych i licea plastyczne;

2) o których mowa w § 4 ust. 3, na pisemny wniosek słuchacza mogą wydawać również szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych: dotychczasowe szkoły podyplomowe bibliotekarskie i animatorów kultury.

4. Dotychczasowa szkoła pomaturalna bibliotekarska i animatorów kultury wydaje uczniom indeksy.

5. Na świadectwie i poświadczeniu ucznia dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych, dyplomie ukończenia dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych, arkuszu ocen i legitymacji szkolnej w miejscu przeznaczonym na wpisanie nazwy ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych wpisuje się nazwę dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych, do której uczęszczał uczeń.

6. Na świadectwie i poświadczeniu ucznia dotychczasowego liceum plastycznego, dyplomie ukończenia dotychczasowego liceum plastycznego, arkuszu ocen i legitymacji szkolnej w miejscu przeznaczonym na wpisanie nazwy liceum plastycznego wpisuje się nazwę dotychczasowego liceum plastycznego, do którego uczęszczał uczeń.

7. W indeksie słuchacza dotychczasowej szkoły pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury, dyplomie ukończenia dotychczasowej szkoły pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury, arkuszu ocen i legitymacji szkolnej w miejscu przeznaczonym na wpisanie nazwy szkoły pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury wpisuje się nazwę dotychczasowej szkoły pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury, do której uczęszczał słuchacz.

**§ 28.** Na drukach, o których mowa w § 26 ust. 6, oraz na legitymacjach szkolnych w postaci papierowej, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, w miejscu przeznaczonym na podpis dyrektora, w przypadku:

- 1) dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych – podpis składa dyrektor dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych albo dyrektor szkoły innego typu, do której dotychczasowa ogólnokształcąca szkoła sztuk pięknych została włączona lub w którą została przekształcona;
- 2) dotychczasowego liceum plastycznego - podpis składa dyrektor dotychczasowego liceum plastycznego albo dyrektor szkoły innego typu, do której dotychczasowe liceum plastyczne zostało włączone lub w którą zostało przekształcone;
- 3) dotychczasowej szkoły pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury - podpis składa dyrektor dotychczasowej szkoły pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury.

**§ 29. 1.** Wydawane przez odpowiednio dotychczasową ogólnokształcąca szkołę sztuk pięknych, dotychczasowe liceum plastyczne i dotychczasową szkołę pomaturalną bibliotekarską i animatorów kultury druki świadectw, dyplomów, indeksów i legitymacji szkolnych, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, są drukami ścisłego zarachowania.

2. Dotychczasowa ogólnokształcąca szkoła sztuk pięknych, dotychczasowe liceum plastyczne i dotychczasowa szkoła pomaturalna bibliotekarska i animatorów kultury prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły, dyplomów, indeksów i legitymacji szkolnych.

3. Ewidencja, o której mowa w ust. 2, zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia albo absolwenta, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia albo absolwenta.

**§ 30. 1.** Uczeń dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych i dotychczasowego liceum plastycznego, po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie albo nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

2. Uczeń dotychczasowej szkoły pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury, po ukończeniu nauki w danym semestrze, z wyjątkiem semestru programowo najwyższego,

zależnie od wyników klasyfikacji semestralnej, otrzymuje wpis do indeksu potwierdzający uzyskanie albo nieuzyskanie promocji na semestr programowo wyższy.

3. Uczeń szkoły realizującej kształcenie ogólne na poziomie gimnazjum, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej, ale ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących otrzymał oceny roczne wyższe niż ocena niedostateczna, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie odpowiedniej klasy gimnazjum.

**§ 31. 1.** Po ukończeniu dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych, dotychczasowego liceum plastycznego i dotychczasowej szkoły pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury absolwent otrzymuje dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego.

2. Uczeń, który w szkole realizującej kształcenie ogólne w klasie, której zakres nauczania odpowiada programowo klasie III gimnazjum, a która w danym typie szkoły jest klasą programowo najwyższą, nie ukończył tej klasy, ale ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących otrzymał oceny końcowe wyższe niż ocena niedostateczna oraz przystąpił do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum albo został zwolniony z obowiązku przystąpienia do tego egzaminu, otrzymuje świadectwo szkolne potwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie klasy III gimnazjum.

3. Uczeń, który w szkole realizującej kształcenie ogólne w klasie, której zakres nauczania odpowiada programowo klasie III dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, a która w danym typie szkoły jest klasą programowo najwyższą, nie ukończył tej klasy, ale ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących otrzymał oceny końcowe wyższe niż ocena niedostateczna, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły w zakresie kształcenia ogólnego potwierdzające zrealizowanie programu kształcenia ogólnego na poziomie klasy III dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego.

**§ 32. 1.** W roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 na świadectwie ukończenia Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej w Zespole Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem, zwanej dalej „Państwową Ogólnokształcąca Szkołą Artystyczną w Zakopanem”, oraz Poznańskiej Szkoły Chóralnej Jerzego Kurczewskiego, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie



programowo najwyższej oraz te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne, z których nauka, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasach programowo niższych, a także informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat tego projektu.

2. W roku szkolnym 2018/2019 przepisu ust. 1 nie stosuje się do uczniów klasy programowo najwyższej Poznańskiej Szkoły Chóralnej Jerzego Kurczewskiego, którzy realizują podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie ośmioletniej szkoły podstawowej.

**§ 33. 1.** W latach szkolnych 2017/2018 – 2021/2022 na dyplomie ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia i ogólnokształcącej szkoły baletowej w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie programowo najwyższej oraz te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne, z których nauka, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasach programowo niższych, a także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego, a także informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat tego projektu.

2. W latach szkolnych 2017/2018 – 2021/2022 na dyplomie dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie programowo najwyższej oraz te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne, z których nauka, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasach programowo niższych, a także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego, a także informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat tego projektu.

3. W latach szkolnych 2017/2018 – 2022/2023 na dyplomie dotychczasowego liceum plastycznego w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie programowo najwyższej oraz te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne, z których nauka, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasach programowo niższych, a także oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego.

4. Na dyplomie ukończenia dotychczasowej szkoły pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury wpisuje się oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego.

**§ 34.** W przypadku ucznia szkoły, o której mowa w § 32 lub § 33 ust. 1, który powtarza klasę na podstawie wyrażonej przez radę pedagogiczną zgody, o której mowa w art. 44zk ust. 8 ustawy, przepisy:

- 1) § 32 ust. 1 stosuje się także w roku szkolnym 2019/2020;
- 2) § 32 ust. 2 stosuje się także w roku szkolnym 2018/2019;
- 3) § 33 ust. 1 stosuje się także w roku szkolnym 2022/2023.

**§ 35.** W przypadku zwolnienia ucznia ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia, ogólnokształcącej szkoły baletowej, Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej w Zakopanem i Poznańskiej Szkoły Chóralnej Jerzego Kurczewskiego, który zrealizował podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie gimnazjum, a także ucznia dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych, z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie szkolnym promocyjnym, świadectwie ukończenia szkoły, dyplomie ukończenia szkoły oraz w arkuszu ocen, w wierszu przeznaczonym na opisanie realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się wyraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 36.** Na dyplomie ukończenia dotychczasowej szkoły pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury uzyskanym na podstawie egzaminów eksternistycznych wpisuje się oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego.

**§ 37.** Świadectwo szkoły realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z wyjątkiem świadectw, o których mowa w § 38:

1) od roku szkolnego 2017/2018:

- a) na drukach według wzoru odpowiednio nr 1 lub 2 lub 3 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom szkoły realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, uczęszczającym do klas odpowiadających klasom I – III szkoły podstawowej,
- b) na drukach według wzoru nr 4 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom szkoły, o której mowa w lit. a, z wyłączeniem ogólnokształcącej szkoły baletowej:
  - uczęszczającym do klasy odpowiadającej klasie IV, V i VII szkoły podstawowej, z zastrzeżeniem lit. c, oraz
  - uczęszczającym do klasy odpowiadającej klasie VI szkoły podstawowej, którzy nie uzyskali pozytywnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych,

- c) na drukach według wzoru nr 5 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom, o których mowa w lit. b tiret pierwsze, którzy uzyskali promocję z wyróżnieniem,
- d) na drukach według wzoru odpowiednio nr 6 lub 7 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy VI ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia i Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej w Zakopanem, z wyłączeniem uczniów, o których mowa w lit. b tiret drugie,
- e) na drukach według wzoru odpowiednio nr 8 lub 9 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy VI Poznańskiej Szkoły Chóralnej Jerzego Kurczewskiego, z wyłączeniem uczniów, o których mowa w lit. b tiret drugie,
- f) na drukach według wzoru odpowiednio nr 13 lub 14 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy I ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia i uczniom klas I-IV ogólnokształcącej szkoły baletowej;

2) w roku szkolnym 2018/2019:

- a) na drukach według wzoru odpowiednio nr 10 lub 11 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy VIII Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej w Zakopanem, którzy uzyskali promocję do klasy programowo wyższej,
- b) na drukach według wzoru nr 12 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy VIII Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej w Zakopanem innym niż wymienieni w lit. a;

3) od roku szkolnego 2018/2019:

- a) na drukach według wzoru nr 17 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy II ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia i klasy V ogólnokształcącej szkoły baletowej, którzy uzyskali pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących,
- b) na drukach według wzoru nr 18 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom, o których mowa w lit. a, którzy uzyskali promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem,
- c) na drukach według wzoru nr 19 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy II ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia i klasy V ogólnokształcącej szkoły baletowej innym niż wymienieni w lit. a i b.

§ 38. 1. Świadectwo ukończenia szkoły realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej:

1) od roku szkolnego 2018/2019:

- a) na drukach według wzoru odpowiednio nr 26 lub 27 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia,
- b) na drukach według wzoru odpowiednio nr 34 lub 35 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom Poznańskiej Szkoły Chóralnej Jerzego Kurczewskiego, realizującym podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie ośmioletniej szkoły podstawowej;

2) od roku szkolnego 2019/2020 na drukach według wzoru odpowiednio nr 32 lub 33 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej w Zakopanem.

2. Świadectwo szkoły realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej wydawane uczniowi klasy programowo najwyższej, który nie ukończył tej klasy:

1) od roku szkolnego 2018/2019:

- a) na drukach według wzoru nr 28 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, którzy nie uzyskali pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych,
- b) na drukach według wzoru nr 29 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom szkoły, o której mowa w lit. a, którzy nie uzyskali pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących,
- c) na drukach według wzoru nr 39 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom Poznańskiej Szkoły Chóralnej Jerzego Kurczewskiego, realizującym podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie ośmioletniej szkoły podstawowej, którzy nie uzyskali pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych,
- d) na drukach według wzoru nr 40 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom szkoły, o której mowa w lit. c, realizującym podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie ośmioletniej szkoły podstawowej, którzy nie uzyskali pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących;

2) od roku szkolnego 2019/2020:

- a) na drukach według wzoru nr 28 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej w Zakopanem, którzy nie uzyskali pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych,
- b) na drukach według wzoru nr 38 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom szkoły, o której mowa w lit. a, którzy nie uzyskali pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących.

§ 39. Świadectwo szkoły realizującej kształcenie ogólne w zakresie gimnazjum, z wyjątkiem świadectw, o których mowa w § 40:

1) w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019:

- a) na drukach według wzoru odpowiednio nr 19a lub 19b określonego w załączniku nr 9 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy III ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia lub klasy VI ogólnokształcącej szkoły baletowej, którzy uzyskali pozytywne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących,
- b) na drukach według wzoru nr 19c określonego w załączniku nr 9 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy III ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia lub klasy VI ogólnokształcącej szkoły baletowej innym niż wymienieni w lit. a,
- c) na drukach według wzoru odpowiednio nr 19d lub 19e określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy III dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych, którzy uzyskali pozytywne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących,
- d) na drukach według wzoru 19f określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy III dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych innym niż wymienieni w lit. c;

2) w roku szkolnym 2017/2018:

- a) na drukach według wzoru odpowiednio nr 13a lub 14a określonego w załączniku nr 9 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy II ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia i klasy V ogólnokształcącej szkoły baletowej,
- b) na drukach według wzoru odpowiednio nr 10a lub 11a określonego w załączniku nr 9 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy VIII Państwowej Ogólnokształcącej

Szkoły Artystycznej w Zakopanem, którzy uzyskali promocję do klasy programowo wyższej,

- c) na drukach według wzoru nr 12a określonego w załączniku nr 9 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy VIII Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej w Zakopanem innym niż wymienieni w lit. b,
- d) na drukach według wzoru odpowiednio nr 12b lub 12c określonego w załączniku nr 9 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy VIII Poznańskiej Szkoły Chóralnej Jerzego Kurczewskiego, którzy uzyskali promocję do klasy programowo wyższej,
- e) na drukach według wzoru nr 12d określonego w załączniku nr 9 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy VIII Poznańskiej Szkoły Chóralnej Jerzego Kurczewskiego innym niż wymienieni w lit. d,
- f) na drukach według wzoru odpowiednio nr 16a lub 17a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy II dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych;

3) w roku szkolnym 2018/2019:

- a) na drukach według wzoru odpowiednio nr 10 lub 11 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy VIII Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej w Zakopanem, którzy uzyskali promocję do klasy programowo wyższej,
- b) na drukach według wzoru nr 12 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom klasy VIII Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej w Zakopanem innym niż wymienieni w lit. a.

**§ 40. 1.** Świadectwo ukończenia szkoły realizującej kształcenie ogólne w zakresie gimnazjum w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019:

- 1) na drukach według wzoru odpowiednio nr 32a lub 33a określonego w załączniku nr 9 do rozporządzenia wydaje się uczniom Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej w Zakopanem;
- 2) na drukach według wzoru odpowiednio nr 34a lub 35a określonego w załączniku nr 9 do rozporządzenia wydaje się uczniom Poznańskiej Szkoły Chóralnej Jerzego Kurczewskiego, realizującym podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie gimnazjum.

2. Świadectwo szkoły realizującej kształcenie ogólne w zakresie gimnazjum wydawane uczniowi klasy programowo najwyższej, który nie ukończył tej klasy w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019:

- 1) na drukach według wzoru nr 28a określonego w załączniku nr 9 do rozporządzenia wydaje się uczniom Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej w Zakopanem, którzy nie uzyskali pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych;
- 2) na drukach według wzoru nr 38a określonego w załączniku nr 9 do rozporządzenia wydaje się uczniom szkoły, o której mowa w pkt 1, którzy nie uzyskali pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących;
- 3) na drukach według wzoru nr 39a określonego w załączniku nr 9 do rozporządzenia wydaje się uczniom Poznańskiej Szkoły Chóralnej Jerzego Kurczewskiego, realizującym podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie gimnazjum, którzy nie uzyskali pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych;
- 4) na drukach według wzoru nr 40a określonego w załączniku nr 9 do rozporządzenia wydaje się uczniom szkoły, o której mowa w pkt 3, realizującym podstawę programową kształcenia ogólnego w zakresie gimnazjum, którzy nie uzyskali pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących.

§ 41. Świadectwo szkoły realizującej kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego, z wyjątkiem świadectw, o których mowa w § 42:

- 1) od roku szkolnego 2017/2018 na drukach według wzoru odpowiednio nr 13 lub 14 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom klas IV i V ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia oraz klas VII i VIII ogólnokształcącej szkoły baletowej;
- 2) w latach szkolnych 2017/2018 – 2020/2021 na drukach według wzoru odpowiednio nr 15a lub 16a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia wydaje się uczniom klas IV i V dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych;
- 3) w latach szkolnych 2017/2018 – 2021/2022 na drukach według wzoru odpowiednio nr 15a lub 16a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia wydaje się również uczniom klas I-III dotychczasowego liceum plastycznego;
- 4) od roku szkolnego 2019/2020:

- a) na drukach według wzoru odpowiednio nr 13 lub 14 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się również uczniom klas III ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia oraz klas VI ogólnokształcącej szkoły baletowej,
- b) na drukach według wzoru odpowiednio nr 15 lub 16 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom klas I-IV liceum sztuk plastycznych.

§ 42. 1. Świadectwo szkoły realizującej kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego wydawane uczniowi klasy programowo najwyższej, który nie ukończył tej klasy, ale uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących:

1) w zakresie trzyletniego liceum ogólnokształcącego:

a) w latach szkolnych 2017/2018 – 2021/2022:

- na drukach według wzoru nr 30a określonego w załączniku nr 9 do rozporządzenia wydaje się uczniom ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia i ogólnokształcącej szkoły baletowej,
- na drukach według wzoru nr 31a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia wydaje się uczniom dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych,

b) w latach szkolnych 2017/2018 – 2022/2023 na drukach według wzoru nr 31a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia wydaje się również uczniom dotychczasowego liceum plastycznego;

2) w zakresie czteroletniego liceum ogólnokształcącego:

- a) od roku szkolnego 2022/2023 na drukach według wzoru nr 30 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia i ogólnokształcącej szkoły baletowej,
- b) od roku szkolnego 2023/2024 na drukach według wzoru nr 31 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom liceum sztuk plastycznych.

2. Świadectwo szkoły realizującej kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego wydawane uczniowi klasy programowo najwyższej, który nie ukończył tej klasy i nie uzyskał pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących:

1) w zakresie trzyletniego liceum ogólnokształcącego:

a) w latach szkolnych 2017/2018 – 2021/2022:



- na drukach według wzoru nr 36a określonego w załączniku nr 9 do rozporządzenia wydaje się uczniom ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia i ogólnokształcącej szkoły baletowej,
  - na drukach według wzoru nr 37a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia wydaje się uczniom dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych,
- b) w latach szkolnych 2017/2018 – 2022/2023 na drukach według wzoru nr 37a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia wydaje się również uczniom dotychczasowego liceum plastycznego;
- 2) w zakresie czteroletniego liceum ogólnokształcącego:
- a) od roku szkolnego 2022/2023 na drukach według wzoru nr 36 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia i ogólnokształcącej szkoły baletowej,
  - b) od roku szkolnego 2023/2024 na drukach według wzoru nr 37 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom liceum sztuk plastycznych.

**§ 43.** Świadectwo szkoły realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, z wyjątkiem świadectw, o których mowa w § 44, od roku szkolnego 2017/2018:

- 1) na drukach według wzoru odpowiednio nr 20 lub 21 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom klas I-V szkoły muzycznej I stopnia, szkoły muzycznej II stopnia i Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim, zwanej dalej „Miejską Szkoła Artystyczną w Mińsku Mazowieckim” oraz klas I-VII szkoły sztuki tańca;
- 2) na drukach według wzoru odpowiednio nr 22 lub 23 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom klas I-V Szkoły Plastycznej im. Jacka Malczewskiego w Zespole Szkół Plastycznych im. Józefa Brandta w Radomiu, zwanej dalej „Szkoła Plastyczną w Radomiu”;
- 3) na drukach według wzoru odpowiednio nr 24 lub 25 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom klas I i II szkoły sztuki cyrkowej.

**§ 44. 1.** Świadectwo ukończenia szkoły realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, od roku szkolnego 2017/2018:

- 1) na drukach według wzoru odpowiednio nr 41 lub 42 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom szkoły muzycznej I stopnia;

2) na drukach według wzoru odpowiednio nr 43 lub 44 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom Miejskiej Szkoły Artystycznej w Mińsku Mazowieckim;

3) na drukach według wzoru odpowiednio nr 45 lub 46 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom Szkoły Plastycznej w Radomiu.

2. Świadectwo szkoły realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, wydawane uczniowi klasy programowo najwyższej, który nie ukończył tej klasy, od roku szkolnego 2017/2018:

1) na drukach według wzoru nr 47 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom szkoły muzycznej I stopnia;

2) na drukach według wzoru nr 48 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom szkoły muzycznej II stopnia, szkoły sztuki tańca i szkoły sztuki cyrkowej;

3) na drukach według wzoru nr 49 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom szkoły muzycznej I stopnia Miejskiej Szkoły Artystycznej w Mińsku Mazowieckim;

4) na drukach według wzoru nr 50 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się uczniom Szkoły Plastycznej w Radomiu.

#### § 45. Dyplom ukończenia szkoły:

1) od roku szkolnego 2017/2018:

a) na drukach według wzoru odpowiednio nr 51 lub 52 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się absolwentom ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia,

b) na drukach według wzoru odpowiednio nr 53 lub 54 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się absolwentom szkoły muzycznej II stopnia,

c) na drukach według wzoru odpowiednio nr 57 lub 58 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się absolwentom ogólnokształcącej szkoły baletowej,

d) na drukach według wzoru odpowiednio nr 59 lub 60 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się absolwentom szkoły sztuki tańca,

e) na drukach według wzoru odpowiednio nr 61 lub 62 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się absolwentom szkoły sztuki cyrkowej,

f) na drukach według wzoru nr 63 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się absolwentom szkoły policealnej w specjalności muzycznej, plastycznej lub aktorskiej,

- g) na drukach według wzoru nr 64 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się absolwentom szkoły policealnej w specjalności innej niż określona w lit. f;
- 2) w roku szkolnym 2017/2018 na drukach według wzoru nr 64a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia wydaje się absolwentom dotychczasowej szkoły pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury;
- 3) w latach szkolnych 2017/2018 – 2021/2022 na drukach według wzoru odpowiednio nr 55a lub 56a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia wydaje się absolwentom dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk plastycznych;
- 4) w latach szkolnych 2017/2018 – 2022/2023 na drukach według wzoru odpowiednio nr 55b lub 56b określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia wydaje się absolwentom dotychczasowego liceum plastycznego;
- 5) od roku szkolnego 2023/2024 na drukach według wzoru odpowiednio nr 55 lub 56 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się absolwentom liceum sztuk plastycznych.

**§ 46.** Dyplom ukończenia szkoły na podstawie egzaminów eksternistycznych:

1) od roku szkolnego 2017/2018:

- a) na drukach według wzoru nr 65 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się absolwentom ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia,
- b) na drukach według wzoru nr 67 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się absolwentom ogólnokształcącej szkoły baletowej,
- c) na drukach według wzoru nr 68 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się absolwentom szkoły muzycznej II stopnia,
- d) na drukach według wzoru nr 69 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się absolwentom szkoły sztuki tańca,
- e) na drukach według wzoru nr 70 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się absolwentom szkoły sztuki cyrkowej,
- f) na drukach według wzoru nr 71 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się absolwentom szkoły policealnej w specjalności muzycznej, plastycznej lub aktorskiej,
- g) na drukach według wzoru nr 72 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się absolwentom szkoły policealnej w specjalności innej niż określona w lit. f;

- 2) w roku szkolnym 2017/2018 na drukach według wzoru nr 72a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia wydaje się absolwentom dotychczasowej szkoły pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury;
- 3) w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 na drukach według wzoru nr 66b określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia wydaje się absolwentom dotychczasowego liceum plastycznego;
- 4) w latach szkolnych 2017/2018 – 2021/2022 na drukach według wzoru nr 66a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia wydaje się absolwentom dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk plastycznych;
- 5) od roku szkolnego 2019/2020 na drukach według wzoru 66 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia wydaje się absolwentom liceum sztuk plastycznych – którzy uzyskali dyplom tej szkoły na podstawie egzaminów eksternistycznych.

**§ 47.** Poświadczenie od roku szkolnego 2017/2018 wydaje się na drukach według wzoru nr 73 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 48.** 1. Od roku szkolnego 2017/2018 protokół z egzaminu promocyjnego i końcowego w szkołach, w których zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44zq ustawy przeprowadza się ten egzamin, sporządza się na drukach według wzoru nr 74 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

2. W roku szkolnym 2017/2018 i w latach następnych w przypadku przejścia ucznia szkoły, o której mowa w ust. 1, do innej szkoły, protokół egzaminu dyplomowego i końcowego sporządza się na drukach według wzoru nr 74 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 49.** Od roku szkolnego 2017/2018 protokół z egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się na drukach według wzoru nr 75 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 50.** Protokół egzaminu dyplomowego:

- 1) dla ucznia ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia lub szkoły muzycznej II stopnia w specjalności:
  - a) instrumentalistyka, instrumentalistyka jazzowa, wokalistyka i wokalistyka jazzowa:
    - w roku szkolnym 2017/2018 sporządza się na drukach według wzoru nr 77 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia,

- od roku szkolnego 2018/2019 sporządza się na drukach według wzoru nr 76 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia,

b) lutnictwo:

- w roku szkolnym 2017/2018 sporządza się na drukach według wzoru nr 79 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia,
- od roku szkolnego 2018/2019 sporządza się na drukach według wzoru nr 78 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia,

c) rytmika:

- w roku szkolnym 2017/2018 sporządza się na drukach według wzoru nr 81 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia,
- od roku szkolnego 2018/2019 sporządza się na drukach według wzoru nr 80 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia;

2) dla ucznia liceum sztuk plastycznych od roku szkolnego 2019/2020 sporządza się na drukach według wzoru nr 78 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia;

3) dla ucznia ogólnokształcącej szkoły baletowej i szkoły sztuki tańca:

- a) w roku szkolnym 2017/2018 sporządza się na drukach według wzoru nr 83 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia,
- b) od roku szkolnego 2018/2019 sporządza się na drukach według wzoru nr 82 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia;

4) dla ucznia szkoły sztuki cyrkowej i szkoły policealnej:

- a) w roku szkolnym 2017/2018 sporządza się na drukach według wzoru nr 85 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia,
- b) od roku szkolnego 2018/2019 sporządza się na drukach według wzoru nr 84 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia;

5) dla ucznia dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych:

- a) w roku szkolnym 2017/2018 sporządza się na drukach według wzoru nr 79a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia,
- b) w latach szkolnych 2018/2019 – 2021/2022 sporządza się na drukach według wzoru nr 78a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia;

6) dla ucznia dotychczasowego liceum plastycznego:

- a) w roku szkolnym 2017/2018 sporządza się na drukach według wzoru nr 79a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia,

b) w latach szkolnych 2018/2019 – 2022/2023 sporządza się na drukach według wzoru nr 78a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia;

7) dla ucznia dotychczasowej szkoły pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury w roku szkolnym 2017/2018 sporządza się na drukach według wzoru nr 85a określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 51.** 1. Dotychczasowe protokoły egzaminów eksternistycznych założone zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy dla osób, które zostały dopuszczone do tych egzaminów i nie ukończyły ich zdawania przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, są kontynuowane do czasu zakończenia zdawania egzaminów eksternistycznych przez te osoby.

2. Dla osób, które zostały dopuszczone do egzaminów eksternistycznych od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, protokoły egzaminów eksternistycznych sporządza się na drukach według wzoru nr 86 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 52.** 1. Od roku szkolnego 2017/2018 arkusze ocen na druku według wzoru nr 87 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia:

- 1) zakłada się uczniom klas I ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia, Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej w Zakopanem i Poznańskiej Szkoły Chóralnej Jerzego Kurczewskiego i prowadzi w latach następnych również w kolejnych klasach tych szkół;
- 2) dołącza się do dotychczas prowadzonego arkusza ocen uczniów klas II-VII ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia i prowadzi w latach następnych również w kolejnych klasach tej szkoły;
- 3) dołącza się do dotychczas prowadzonego arkusza ocen uczniów klas II-VIII Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej w Zakopanem i Poznańskiej Szkoły Chóralnej Jerzego Kurczewskiego i prowadzi w latach następnych również w kolejnych klasach tych szkół.

2. W przypadku przejścia w roku szkolnym 2017/2018 i w latach następnych ucznia szkoły, o której mowa w ust. 1 pkt 1, do innej szkoły arkusz ocen zakłada się na druku według wzoru nr 87 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

3. Arkusze ocen dołączone zgodnie z ust. 1 pkt 2 i 3 stają się integralną częścią dotychczasowych arkuszy ocen założonych przed dniem wejścia w życie niniejszego

rozporządzenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy.

**§ 53.** 1. Od roku szkolnego 2017/2018 arkusze ocen na druku według wzoru nr 88 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia:

- 1) zakłada się uczniom klas I ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia i prowadzi w latach następnych również w kolejnych klasach tej szkoły;
- 2) dołącza się do dotychczas prowadzonego arkusza ocen uczniów klas II-V ogólnokształcącej szkoły muzycznej II stopnia i prowadzi w latach następnych również w kolejnych klasach tej szkoły.

2. W przypadku przejścia w roku szkolnym 2017/2018 i w latach następnych ucznia szkoły, o której mowa w ust. 1 pkt 1, do innej szkoły arkusz ocen zakłada się na druku według wzoru nr 88 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

3. Arkusze ocen dołączone zgodnie z ust. 1 pkt 2 stają się integralną częścią dotychczasowych arkuszy ocen założonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy.

**§ 54.** Od roku szkolnego 2019/2020 arkusze ocen według wzoru nr 89 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia zakłada się uczniom liceum sztuk plastycznych.

**§ 55.** 1. Od roku szkolnego 2017/2018 arkusze ocen na druku według wzoru nr 90 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia:

- 1) zakłada się uczniom klas I ogólnokształcącej szkoły baletowej i prowadzi w latach następnych również w kolejnych klasach tej szkoły;
- 2) dołącza się do dotychczas prowadzonego arkusza ocen uczniów klas II-VIII ogólnokształcącej szkoły baletowej i prowadzi w latach następnych również w kolejnych klasach tej szkoły.

2. W przypadku przejścia w roku szkolnym 2017/2018 i w latach następnych ucznia szkoły, o której mowa w ust. 1 pkt 1, do innej szkoły arkusz ocen zakłada się na druku według wzoru nr 90 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

3. Arkusze ocen dołączone zgodnie z ust. 1 pkt 2 stają się integralną częścią dotychczasowych arkuszy ocen założonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy.

§ 56. 1. Od roku szkolnego 2017/2018 arkusze ocen na druku według wzoru nr 91 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia:

- 1) zakłada się uczniom klas I szkoły muzycznej I stopnia, szkoły sztuki tańca, Miejskiej Szkoły Artystycznej w Mińsku Mazowieckim i Szkoły Plastycznej w Radomiu i prowadzi w latach następnych również w kolejnych klasach tych szkół;
- 2) dołącza się do dotychczas prowadzonego arkusza ocen uczniów klas II-V szkoły muzycznej I stopnia, Miejskiej Szkoły Artystycznej w Mińsku Mazowieckim i Szkoły Plastycznej w Radomiu i prowadzi w latach następnych również w kolejnych klasach tych szkół;
- 3) dołącza się do dotychczas prowadzonego arkusza ocen uczniów klas II-VIII szkoły sztuki tańca i prowadzi w latach następnych również w kolejnych klasach tej szkoły.

2. W przypadku przejścia w roku szkolnym 2017/2018 i w latach następnych ucznia szkoły, o której mowa w ust. 1 pkt 1, do innej szkoły arkusz ocen zakłada się na druku według wzoru nr 91 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

3. Arkusze ocen dołączone zgodnie z ust. 1 pkt 2 i 3 stają się integralną częścią dotychczasowych arkuszy ocen założonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy.

§ 57. 1. Od roku szkolnego 2017/2018 arkusze ocen na druku według wzoru nr 92 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia:

- 1) zakłada się uczniom klas I szkoły muzycznej II stopnia i szkoły sztuki cyrkowej i prowadzi w latach następnych również w kolejnych klasach tych szkół;
- 2) dołącza się do dotychczas prowadzonego arkusza ocen uczniów klas II-V szkoły muzycznej II stopnia i prowadzi w latach następnych również w kolejnych klasach tej szkoły;
- 3) dołącza się do dotychczas prowadzonego arkusza ocen uczniów klas II szkoły sztuki cyrkowej i prowadzi w roku szkolnym 2018/2019 również w klasach III tej szkoły.

2. W przypadku przejścia w roku szkolnym 2017/2018 i w latach następnych ucznia szkoły, o której mowa w ust. 1 pkt 1, do innej szkoły arkusz ocen zakłada się na druku według wzoru nr 92 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

3. Arkusze ocen dołączone zgodnie z ust. 1 pkt 2 i 3 stają się integralną częścią dotychczasowych arkuszy ocen założonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy.



**§ 58.** 1. Od roku szkolnego 2017/2018 arkusze ocen na druku według wzoru nr 93 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia zakłada się i prowadzi uczniom szkoły policealnej.

2. W przypadku przejścia od roku szkolnego 2017/2018 ucznia szkoły, o której mowa w ust. 1 do innej szkoły arkusz ocen zakłada się na druku według wzoru nr 93 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 59.** 1. Dotychczasowe arkusze ocen założone przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy, uczniom dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych są prowadzone do czasu zakończenia przez tych uczniów kształcenia w tych szkołach.

2. W przypadku przejścia w latach szkolnych 2017/2018 – 2021/2022 ucznia szkoły, o której mowa w ust. 1 do innej szkoły arkusz ocen zakłada się na druku według wzoru nr 89a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia.

**§ 60.** 1. Dotychczasowe arkusze ocen założone przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy, uczniom dotychczasowego liceum plastycznego są prowadzone do czasu zakończenia przez tych uczniów kształcenia w tych szkołach.

2. W przypadku przejścia w latach szkolnych 2017/2018 – 2022/2023 ucznia szkoły, o której mowa w ust. 1 do innej szkoły arkusz ocen zakłada się na druku według wzoru nr 89a określonego w załączniku nr 12 do rozporządzenia.

**§ 61.** Dotychczasowe arkusze ocen założone przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy, uczniom dotychczasowej szkoły pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury są prowadzone do czasu zakończenia przez tych uczniów kształcenia w tych szkołach.

**§ 62.** 1. Dotychczasowe indeksy wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy, zachowują ważność i są wypełniane do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole lub zdania egzaminów eksternistycznych przez osobę, która przystąpiła do tych egzaminów.

2. Od roku szkolnego 2017/2018 indeksy:

1) dla uczniów szkół, o których mowa w § 4 ust. 6, oraz

2) dla osób, o których mowa w § 4 ust. 8, z wyjątkiem osób przystępujących do egzaminów eksternistycznych w szkole policealnej lub w dotychczasowej szkole pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury,

– są wydawane na druku według wzoru nr 94 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

3. Od roku szkolnego 2017/2018 indeksy:

1) dla uczniów szkół, o których mowa w § 4 ust. 5 i w § 27 ust 4, oraz

2) dla osób przystępujących do egzaminów eksternistycznych w szkole policealnej lub w dotychczasowej szkole pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury,

– są wydawane na druku według wzoru nr 95 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

4. W roku szkolnym 2017/2018 i w latach następnych w przypadku:

1) przejścia ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 do innej szkoły, lub

2) przystąpienia przez osobę, o której mowa w ust. 2 pkt 2, do egzaminów eksternistycznych w innej szkole

– indeks jest wydawany na druku według wzoru nr 94 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

5. W roku szkolnym 2017/2018 i w latach następnych w przypadku:

1) przejścia ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 do innej szkoły, lub

2) przystąpienia przez osobę, o której mowa w ust. 3 pkt 2, do egzaminów eksternistycznych w innej szkole

– indeks jest wydawany na druku według wzoru nr 95 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 63. 1.** Legitymacje szkolne wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy, zachowują ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Legitymacje szkolne uczniów:

1) szkoły realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, w tym uczniów niepełnosprawnych;

2) szkoły policealnej, w tym uczniów niepełnosprawnych

– zachowują ważność do dnia 30 września 2018 r.

3. Od roku szkolnego 2017/2018:

- 1) legitymacje szkolne dla uczniów szkół, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, z wyjątkiem szkół policealnych, są wydawane na druku według wzoru nr 96 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 2) legitymacje szkolne dla uczniów szkół policealnych są wydawane na druku według wzoru nr 97 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 3) legitymacje szkolne dla niepełnosprawnych uczniów szkół, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, z wyjątkiem szkół policealnych, są wydawane na druku według wzoru nr 98 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) legitymacje szkolne dla niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych są wydawane na druku według wzoru nr 99 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

4. W przypadku przejścia w roku szkolnym 2017/2018 i w latach następnych:

- 1) ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 do innej szkoły, legitymacja szkolna jest wydawana na druku według wzoru nr 96 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 2) ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 do innej szkoły, legitymacja szkolna jest wydawana na druku według wzoru nr 97 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 3) ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 do innej szkoły, legitymacja szkolna jest wydawana na druku według wzoru nr 98 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 4 do innej szkoły, legitymacja szkolna jest wydawana na druku według wzoru nr 99 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

5. Szkoła, o której mowa w ust. 2, wymienia legitymację szkolną wydaną przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy, na legitymację szkolną według wzoru odpowiednio nr 96, 97, 98 i 99 określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia, nie później niż do dnia 30 września 2018 r. Wymiana legitymacji następuje za zwrotem dotychczasowej legitymacji i nie podlega opłacie.

6. Szkoła inna niż wymienione w ust. 2, na pisemny wniosek rodziców ucznia niepełnosprawnego lub pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, wymienia legitymację szkolną dla ucznia niepełnosprawnego wydaną przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy, na legitymację szkolną wydaną na druku według wzoru odpowiednio nr 97 lub 99 określonego w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia. Wymiana legitymacji następuje za zwrotem dotychczasowej legitymacji i nie podlega opłacie.

§ 64. 1. W okresie od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia do dnia 31 sierpnia 2018 r. uwierzytelnienia świadectw, dyplomów, indeksów lub poświadczeń wydawanych przez szkoły, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą dokonuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Uwierzytelnienie polega na poświadczeniu autentyczności podpisu i charakteru, w jakim działała osoba podpisująca świadectwo, dyplom, indeks lub poświadczenie, o których mowa w ust. 1, lub dokonująca uwierzytelnienia tego świadectwa, dyplomu, indeksu lub poświadczenia, oraz tożsamości pieczęci albo stempla, którym jest opatrzone to świadectwo, dyplom, indeks lub poświadczenie.

3. W klauzuli uwierzytelniającej zamieszcza się:

- 1) podpis osoby upoważnionej do uwierzytelnienia świadectwa, dyplomu, indeksu lub poświadczenia;
- 2) pieczęć imienną;
- 3) pieczęć urzędową organu, o którym mowa w ust. 1;
- 4) nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba organu, o którym mowa w ust. 1;
- 5) datę dokonania uwierzytelnienia.

4. Przedłożone do uwierzytelnienia wielostronicowe świadectwa, dyplomy i indeksy powinny być zszyte. W miejscach zszycia umieszcza się pieczęć urzędową organu, o którym mowa w ust. 1, w sposób uniemożliwiający wymianę kart świadectwa, dyplomu lub indeksu.

5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do innych niż wymienione w ust. 1 dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą wydawanych przez szkoły.

6. Przepis § 22 ust. 3 stosuje się.

§ 65. Traci moc rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 857 oraz z 2018 r. poz. ....).

§ 66. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z wyjątkiem § 21, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

**MINISTER KULTURY**

**I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

**w porozumieniu**

**MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ**

## UZASADNIENIE

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych publicznych szkół i placówek artystycznych stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 i 2203), zwanej dalej „ustawą”.

Konieczność wydania nowego rozporządzenia wynika ze zmian wprowadzonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe”, która wprowadziła nowy ustrój szkolnictwa ogólnego. Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego wydał rozporządzenie z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1125). Definiując odnośne typy szkół artystycznych, wprowadza ono zmianę cyklu kształcenia w ogólnokształcącej szkole muzycznej I stopnia z sześcioletniego na ośmioletni. Wprowadza również nowy typ liceum sztuk plastycznych jako szkoły o pięcioletnim cyklu kształcenia, realizującej kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego, decydując jednocześnie o przekształceniu z dniem 1 września 2019 r. dotychczasowych liceów plastycznych w licea sztuk plastycznych. Ponadto stanowi ono o zniesieniu z dniem 1 września 2022 r. dotychczasowej ogólnokształcącej szkoły sztuk pięknych. Nowy model szkolnictwa ogólnego stanowi o zakończeniu działalności gimnazjów i trzyletnich liceów ogólnokształcących, w zakresie których prowadzone jest kształcenie ogólne w wybranych klasach szkół artystycznych uwzględniających ten typ kształcenia. W ramach trwających przekształceń należy uwzględnić zrealizowanie przez wybrane klasy poszczególnych typów szkół artystycznych podstawy programowej kształcenia ogólnego bądź w zakresie gimnazjum i trzyletniego liceum ogólnokształcącego, bądź ośmioletniej szkoły podstawowej i czteroletniego liceum ogólnokształcącego. Powyższe zmiany strukturalne nakładają na ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego wymóg wydania nowego aktu prawnego w zakresie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych publicznych szkół i placówek artystycznych.

Projektowane rozporządzenie w przepisach materialnych zawiera uregulowania dla aktualnie powołanego, docelowego ustroju szkół artystycznych. Wykaz wzorów druków dla tych szkół jest zawarty w załączniku nr 2 do rozporządzenia. Regulacje odnoszące się do szkół

artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie dotychczasowego gimnazjum lub dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego oraz do szkół artystycznych, które nie zostały powołane na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe, zostały zawarte w przepisach przejściowych, a odnośne wykazy wzorów druków szkolnych – w załącznikach nr 8 i 11 do projektowanego rozporządzenia.

Trwające równoległe prace legislacyjne nad nowymi aktami wykonawczymi w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych stanowią dodatkowy przyczynek do opracowania nowych wzorów świadectw, dyplomów państwowych, protokołów egzaminów i arkuszy ocen szkół artystycznych, a w szczególności szkół muzycznych i baletowych. W typach szkół o powyższych profilach prawodawca zdecydował o wprowadzeniu oceniania w skali punktowej w zakresie kluczowych zajęć edukacyjnych artystycznych, określonych mianem „przedmiotu głównego”. Jej wprowadzenie jest możliwe wyłącznie przy równoległym dostosowaniu druków szkolnych, co także jest przedmiotem niniejszego rozporządzenia. W tym zakresie dla odnośnych ocen określa się wymóg wpisania stopni (słownie) i punktów (liczbą arabską - § 13 ust. 4 projektowanego rozporządzenia), a na właściwych drukach wprowadza się pola umożliwiające dokonanie powyższych wpisów. Zmiany dotyczą wzorów świadectw i dyplomów dla uczniów i absolwentów (w tym osób przystępujących do dyplomu na podstawie egzaminów eksternistycznych) oraz protokołów egzaminów, arkuszy ocen i indeksów szkół artystycznych prowadzących indywidualne kształcenie muzyczne i baletowe w stopniu podstawowym i średnim – ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia, szkół muzycznych I stopnia, ogólnokształcących szkół muzycznych II stopnia, szkół muzycznych II stopnia, ogólnokształcących szkół baletowych, szkół sztuki tańca, Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Artystycznej w Zespole Państwowych Szkół Artystycznych w Zakopanem i Miejskiej Szkoły Artystycznej w Mińsku Mazowieckim (nowe wzory nr 1, 3-7, 10-14, 17-21, 26-30, 32, 33, 36-38, 41-44, 47-49, 51-54, 57-60, 65, 67-69, 74-83, 86-88, 90-92 i 94 określone w załączniku nr 3 do projektu rozporządzenia oraz nr 10a, 11a, 12a, 13a, 14a, 19a-19c, 28a, 30a, 32a, 33a i 36a określone w załączniku nr 9 do projektu rozporządzenia).

Ponadto w projekcie rozporządzenia proponuje się wprowadzenie analogicznego do proponowanego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej rozwiązania w zakresie uwierzytelniania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych przeznaczonych do obrotu z zagranicą oraz wydawania apostille do tych dokumentów (§ 21 projektu). Według obecnie obowiązującego brzmienia przepisów minister właściwy do spraw

kultury i ochrony dziedzictwa narodowego jedynie uwierzytelniał poszczególne świadectwa, dyplomy państwowe i inne druki szkolne, zaś sama apostille formalnie rzecz biorąc była możliwa do uzyskania jedynie w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, jednakże w wyniku ustaleń pomiędzy Ministerstwem Spraw Zagranicznych i Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego techniczne aspekty wydania apostille były realizowane w urzędzie ministra sprawującego nadzór nad szkołami. W celu usprawnienia procedur i usankcjonowania przyjętych pomiędzy ministerstwami ustaleń proponuje się, aby świadectwom, dyplomom państwowym i innym drukom szkolnym przeznaczonym do obrotu prawnego w państwie będącym stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów 2 urzędowych, sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 938 i 939) apostille nadawał minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Oznacza to, że w przypadku np. świadectwa promocyjnego szkolnego (wydawanego przez szkołę), które ma być przeznaczone do obrotu prawnego w państwie będącym stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, cały proces poświadczania dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą zostanie zrealizowany przez ministra, który nada takiemu świadectwu apostille. Jednakże, gdyby świadectwo promocyjne było przeznaczone do obrotu prawnego w państwie, które nie jest stroną tej Konwencji, wówczas procedura poświadczania dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą będzie wyglądała jak dotychczas, tzn. minister uwierzytłni takie świadectwo zgodnie z § 21 ust. 2 i 3 rozporządzenia, a następnie będzie konieczne zalegalizowanie takiego świadectwa w Ministerstwie Spraw Zagranicznych. Projektowana zmiana będzie służyć przede wszystkim zwiększeniu sprawności instytucjonalnej państwa oraz likwidacji barier administracyjnych, ponieważ będzie oznaczać, w przypadku konieczności uzyskania apostille, eliminację etapu uwierzytelniania i pozwoli na uzyskanie koniecznego poświadczania w jednym miejscu. Biorąc pod uwagę fakt, że zdecydowana większość państw na świecie jest stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, w tym najważniejsi partnerzy Rzeczypospolitej Polskiej w Europie oraz na innych kontynentach, będzie to stanowić daleko idące ułatwienie. Za wydanie apostille do świadectw, zaświadczeń, aneksów, indeksów, dyplomów oraz innych dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego w państwie będącym stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych nie będzie pobierana opłata skarbową, ponieważ zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827, z późn. zm.), opłacie tej nie podlega m.in. wydanie zaświadczenia (w tym apostille) w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej. Natomiast za

uwierzytelnienie dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą, tak jak dotychczas, będzie pobierana opłata w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej za legalizację dokumentu.

Wyżej opisane rozwiązania w zakresie uwierzytelniania i apostille zaczną obowiązywać od dnia 1 września 2018 r. Natomiast zgodnie z przepisami przejściowymi zawartymi w § 64 oraz § 25 ust. 3 i 4, w okresie od dnia wejścia w życie rozporządzenia do dnia 1 września 2018 r. (dnia wejścia w życie przepisu § 21) uwierzytelnianie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą będzie odbywało się analogicznie tak, jak było to uregulowane w dotychczasowym rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych publicznych szkół i placówek artystycznych. Jednocześnie w myśl § 25 ust. 4 wszystkie świadectwa, dyplomy i inne druki szkolne, które nie są uregulowane w projektowanym rozporządzeniu (tj. te niewymienione ani w § 3 ust. 4 ani w § 26 ust. 3 i 6 projektowanego rozporządzenia), które zostały wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia będą uwierzytelniane i będzie im nadawane apostille zgodnie z wyżej opisanymi zasadami. Oznacza to, że do dnia 31 sierpnia 2018 r. minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego będzie uwierzytelniał te dokumenty (zgodnie z § 64 ust. 1 i § 25 ust. 4), zaś od dnia 1 września 2018 r. minister będzie także posiadał właściwość do nadania apostille takiemu dokumentowi (zgodnie z § 21), w zależności od tego czy dokument będzie przeznaczony do obrotu prawnego w państwie, które nie jest lub też jest stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.

W zawartości materialnej projekt rozporządzenia zawiera rozwiązania analogiczne do obecnych w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 857 i z 2018 r. poz. ...), precyzując i uaktualniając odpowiednie przepisy:

- 1) w § 3 projektowanego rozporządzenia dodaje się ust. 2 stanowiący o umieszczeniu informacji ogólnych, dotyczących wydawania świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych, w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Zmienia się formułę obecnego ust. 4, w którym obecnie określa się, że odnośne dokumenty szkół artystycznych wydaje się na drukach według wzorów określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia;



- 2) w § 4 projektowanego rozporządzenia określa się, które szkoły wydają uczniom określone rodzaje dokumentów potwierdzających klasyfikację roczną lub końcową oraz uzyskany poziom wykształcenia: świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły, dyplomy ukończenia szkoły i indeksy. W dotychczasowym brzmieniu przepisy określały w tym miejscu jedynie wydawanie indeksów w powiązaniu z ewentualnym wydawaniem świadectw szkolnych promocyjnych przez tę samą szkołę;
- 3) dokonuje się zmiany porządkowej, rozdzielając dotychczasowy § 5 na dwa - § 5 i § 6. W nowym § 6 w ust. 1 wyróżnia się jako druki ścisłego zarachowania legitymacje szkolne w postaci papierowej, jak i e-legitymacje (dokładniejsze omówienie w dalszej części). W ust. 2 dokonuje się poprawki (dotychczasowy § 5 ust. 3), precyzując, że szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych odpowiednich druków, a nie wprost świadectw ukończenia szkoły, dyplomów, indeksów i legitymacji szkolnych.
- 4) w § 8, 10 i 11 projektowanego rozporządzenia (dotychczasowe § 7, 9 i 10) koryguje się uregulowania zgodnie z nowym ustrojem szkolnictwa ogólnego i artystycznego, przenosząc przepisy w zakresie gimnazjum oraz dotychczasowej szkoły pomaturalnej bibliotekarskiej i animatorów kultury do rozdziału 3, zawierającego przepisy przejściowe i końcowe;
- 5) w § 9 projektowanego rozporządzenia (dotychczasowy § 8), zgodnie z wprowadzanymi zmianami w zakresie klasyfikowania i promowaniu uczniów szkół artystycznych, określa się, że świadectwo szkolne potwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem uczeń może otrzymać po raz pierwszy w klasie odpowiadającej klasie IV szkoły podstawowej. Ponadto, z uwagi na sygnalizowane w licznej korespondencji od rodziców uczniów powtarzające się w ostatnich kilku latach szkolnych problemy z uznawalnością osiągnięć w zakresie kształcenia ogólnego przy rekrutacji uczniów i absolwentów szkół artystycznych prowadzących ten obszar kształcenia do szkół ogólnych, polegające przede wszystkim na nieuwzględnianiu spełniania przez ucznia lub absolwenta norm w zakresie uzyskiwania promocji z wyróżnieniem lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem w zakresie kształcenia ogólnego, prawodawca decyduje o zmianie wzoru druku oraz zasad wydawania poświadczenia spełniania, w zakresie obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz zachowania, wymagań określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w zakresie uzyskania promocji z wyróżnieniem albo ukończenia szkoły z wyróżnieniem (wzór

nr 73 określony w załączniku nr 3 do projektu rozporządzenia). Proponuje się (przepis § 9 ust. 3 projektowanego rozporządzenia), aby poświadczenie było wydawane obligatoryjnie każdemu uczniowi, który spełnia powyższe wymagania (nie jak dotąd na wniosek pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców niepełnoletniego ucznia), a ponadto, aby druk tego poświadczenia był wyposażony w tło giloszowe i biało-czerwony pasek, tak samo, jak odnośne dokumenty poświadczające uzyskanie promocji lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem;

- 6) w § 13 projektowanego rozporządzenia (dotychczasowy § 12) wprowadza się uregulowania związane z wydawaniem świadectwa uczniowi, który przystępował do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego albo do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, albo któremu ustalono roczną ocenę klasyfikacyjną w związku ze złożonymi zastrzeżeniami po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 7) w § 14 projektowanego rozporządzenia (dotychczasowy § 13) rezygnuje się z nieprecyzyjnego sformułowania „pismo komputerowe”, określając, że świadectwa mogą być wypełniane w postaci elektronicznej (ust. 1), a takie świadectwo jest wydawane w postaci papierowego obustronnego wydruku dokumentu utworzonego i wypełnionego pierwotnie w postaci elektronicznej (ust. 2). Ponadto koryguje się sformułowanie „umieszcza się pieczęć urzędową szkoły” poprzez poprawniejsze „umieszcza się odcisk pieczęci urzędowej szkoły”;
- 8) treść dotychczasowego § 15 rozporządzenia, dotyczącego oznaczania poziomu nauczania języka obcego nowożytnego w dokumentach szkolnych, proponuje się przenieść do załączników do rozporządzenia. Powodem takiej propozycji jest zróżnicowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół artystycznych powołanych na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe i dla pozostałych szkół artystycznych. Adnotacje w zakresie poziomu nauczania języka obcego nowożytnego dla szkół powołanych ustawą – Prawo oświatowe, realizujących kształcenie ogólne na poziomie ośmioletniej szkoły podstawowej i czteroletniego liceum ogólnokształcącego znajdują się w załączniku nr 1 do projektowanego rozporządzenia, dla szkół powołanych ustawą – Prawo oświatowe, realizujących kształcenie ogólne na poziomie gimnazjum i trzyletniego liceum ogólnokształcącego – w załączniku nr 7, a dla pozostałych szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne – w załączniku nr 10;

- 9) w § 17 w ust. 1 projektowanego rozporządzenia wprowadza się zmianę polegającą na usunięciu wyrażenia „wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci”. Rozszerzono tym samym podstawę do dokonania zmiany imienia (imion) lub nazwiska na świadectwie, dyplomie, poświadczeniu i w dokumentacji przebiegu nauczania. Obecnie zmiana taka mogła być dokonana jedynie na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci. Przepis w projektowanym brzmieniu zezwala na dokonanie zmian imienia (imion) lub nazwiska na podstawie decyzji administracyjnej i każdego orzeczenia sądowego w tym zakresie. Ponadto zgodnie z obecnym stanem prawnym, w przypadku gdy zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła przed dniem ukończenia szkoły, w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę należy przekreślić kolorem czerwonym dotychczasowe imię (imiona) lub nazwisko i nad nim wpisać kolorem czerwonym nowe imię (imiona) lub nazwisko. Na dole strony należy umieścić adnotację „Dokonano zmiany imienia (imion)/nazwiska”, datę i czytelny podpis osoby upoważnionej do podpisywania dokumentacji przebiegu nauczania. Nowe imię (imiona) lub nazwisko może być wpisane na podstawie odpisu aktu urodzenia, odpisu aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej o zmianie imienia (imion) lub nazwiska albo orzeczenia sądowego. W § 17 w ust. 2 zaproponowano zmianę polegającą na wprowadzeniu obowiązku założenia uczniowi w takich sytuacjach nowego arkusza ocen – na nowe 5 imię (imiona) lub nazwisko. Powyższe zmiany mają na celu m.in. ochronę prywatności osób, których dane zostały zmienione;
- 10) w § 20 projektowanego rozporządzenia wprowadza się możliwość wydawania uczniom legitymacji szkolnych w postaci papierowej, jak i w postaci blankietu z materiału laminowanego PCV z danymi ucznia zakodowanymi w postaci elektronicznej – tzw. e-legitymacji. Powyższe realizuje założenia polityki oświatowej w zakresie cyfryzacji, a jednocześnie umożliwia kodowanie na blankiecie e-legitymacji dodatkowych usług, w tym poprawiających bezpieczeństwo ucznia (np. wejście do szkoły). Poprzez możliwość zakodowania np. aplikacji miejskich lub biletów transportu publicznego udostępnienie e-legitymacji wpłynie na zmniejszenie ilości wydawanych uczniom dokumentów. Legitymacje szkolne w obu postaciach posiadają wspólne wzory dla wszystkich typów szkół, niezależnie od aktu prawnego powołującego te szkoły. Informacje ogólne w zakresie wydawania legitymacji

szkolnych, wykaz ich wzorów oraz określenie tych wzorów zawarte są w załącznikach nr 4-6 do rozporządzenia;

- 11) w § 22 projektowanego rozporządzenia, określającym zasady i wysokość odpłatności za wydawanie druków szkolnych, poza obecnym dotąd i nie zmienianym we wzmiankowanym przepisie ustaleniem kwoty opłaty za wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu, indeksu, poświadczenia i legitymacji szkolnej oraz za uwierzytelnienie dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą, stanowi się również o nieodpłatności wydawania oryginałów świadectwa, dyplomu, indeksu, poświadczenia, legitymacji szkolnej, zaświadczenia o braku możliwości wystawienia duplikatu świadectwa lub dyplomu oraz kopii druków, których mowa w § 19 ust. 1 projektowanego rozporządzenia, a także o niepobieraniu opłat za dokonanie sprostowania świadectwa szkolnego promocyjnego, indeksu lub poświadczenia oraz za stwierdzenie równoważności świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu, wydanego przed dniem wejścia w życie ustawy, które nie określają poziomu wykształcenia absolwenta, ze świadectwem ukończenia lub dyplomem odpowiedniego typu szkoły, po stwierdzeniu porównywalności programu nauczania ukończonej szkoły z podstawą programową jednego z typów szkół;

W przepisach przejściowych ujmuje się regulacje w zakresie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych dla szkół artystycznych:

- realizujących kształcenie ogólne w zakresie dotychczasowego gimnazjum lub dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego;

- przeprowadzających egzamin dyplomowy na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia.....2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów publicznych szkół artystycznych (Dz. U. poz. ....);

- nie powołanych na mocy przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe.

Jednocześnie w przepisach przejściowych określono poszczególne lata szkolne, w których będą obowiązywały wzory druków określone w załącznikach nr 9 i 12 do rozporządzenia oraz lata szkolne, od których będą stosowane druki według wzorów określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniając wprowadzenie egzaminu dyplomowego w nowej postaci od roku szkolnego 2018/2019. Określa się tam również (§ 25

ust. 3 i 4), które przepisy materialne będą stosowane do wszystkich druków powołanych na podstawie przepisów przejściowych, a także do świadectw, dyplomów, indeksów, poświadczeń i legitymacji szkolnych wydanych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

W zakresie arkuszy ocen decyduje się o kontynuowaniu prowadzenia arkuszy ocen założonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy w szkołach niepowołanych na podstawie przepisów art. 18 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe. Dla pozostałych szkół artystycznych opracowuje się nowe wzory arkuszy ocen, które dołącza się do dotychczas prowadzonych arkuszy i ustanawia ich integralność. Postanawia się również o zachowaniu ważności i kontynuowaniu indeksów wydanych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 11 ust. 2 ustawy. Indeksy według nowych wzorów (nr 94 i 95 określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia) zakłada się i wydaje nowym uczniom szkół uprawnionych do wydawania indeksów oraz osobom, które od dnia wejścia w życie rozporządzenia przystąpią w danej szkole do egzaminów eksternistycznych.

Zmiany we wzorach protokołów egzaminów obejmują przede wszystkim postulowane przez środowisko nauczycieli szkół artystycznych wprowadzenie autonomicznego wzoru protokołu egzaminu promocyjnego i końcowego (wzór nr 74 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia). Wzory te, podobnie jak inne druki szkolne dostosowywane przepisami niniejszego projektu, będą zawierać miejsce na wstawienie oceny uzyskanej z tych egzaminów w części stopniowej i w części punktowej. Ponadto, podobnie jak arkusze ocen, będą dla każdego ucznia grupowane przez pełen cykl kształcenia w danym typie szkoły artystycznej. Dzięki powyższej regulacji dyrektor szkoły, rada pedagogiczna i komisje przeprowadzające te egzaminy będą dysponować kompletnym wglądem w postępy ucznia oraz otrzymają narzędzie penalizujące potencjalne wykroczenia w postaci m. in. prezentowania tego samego programu na egzaminie w więcej niż jednej klasie. Wprowadza się odrębny wzór (nr 75 określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia) protokołu egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego, mający zastosowanie jednorazowe dla każdego ucznia i obowiązujący dla wszystkich typów szkół. W protokołach egzaminów dyplomowych uwzględnia się wprowadzenie skali punktowej w ocenianiu w szkołach muzycznych i baletowych; jednocześnie wprowadza się odrębne wzory dla roku szkolnego 2017/2018 (nr 77, 79, 81, 83 i 85 określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia) ze względu na ustalenie ustnej formy części praktycznej egzaminu dyplomowego, obowiązujące od roku szkolnego 2018/2019.

Proponuje się, aby rozporządzenie weszło w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia z wyjątkiem § 21, który proponuje się aby wszedł w życie w terminie analogicznym, jak odnośny przepis w akcie wykonawczym wydanym przez Ministra Edukacji Narodowej, czyli 1 września 2018 r. Jednodniowe *vacatio legis* nie stoi w sprzeczności z zasadami demokratycznego państwa prawa, natomiast jest niezbędne ze względu na zachowanie spójności z równoległe procedowanymi aktami prawnymi w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych oraz na wydanie uczniom świadectw, dyplomów i poświadczeń na wzorach zgodnych ze stanem prawnym.

Ze względu na techniczny charakter rozporządzenia, implementujący zmiany innych aktów prawnych oraz nie wpływający na zatrudnienie w szkolnictwie artystycznym, proponuje się nie poddawać projektu konsultacjom publicznym.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597) i w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Przedmiot regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji lub uzgodnienia.

Rozporządzenie nie ma wpływu na działalność mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw.

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanego rozporządzenia środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.