

ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia <data wydania aktu> r.

w sprawie świadectwa służby funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) dane, które należy podać w świadectwie służby funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”;
- 2) tryb wydawania i sprostowania świadectwa służby funkcjonariusza;
- 3) wzór formularza świadectwa służby funkcjonariusza.

§ 2. 1. W świadectwie służby podaje się dane niezbędne do ustalenia uprawnień ze stosunku służbowego i uprawnień z ubezpieczenia społecznego zwalnianego funkcjonariusza, dotyczące:

- 1) okresu służby i pracy w Straży Marszałkowskiej;
- 2) zajmowanego ostatnio stanowiska;
- 3) podstawy prawnej zwolnienia ze służby;
- 4) liczby dni urlopu wypoczynkowego wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy;
- 5) liczby dni urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, za które wypłacono ekwiwalent;
- 6) okresu korzystania z urlopu bezpłatnego i podstawy prawnej jego udzielenia;
- 7) okresu korzystania z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego lub urlopu rodzicielskiego;
- 8) okresu wykorzystania w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, zwolnienia od zajęć służbowych przewidzianego w art. 188 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108, 4 i 138);
- 9) potrąceń z uposażenia na zasadach określonych w art. 96 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej.

2. Na żądanie funkcjonariusza w świadectwie służby należy także zamieścić informacje o wysokości i składnikach uposażenia oraz o uzyskanych kwalifikacjach.

§ 3. 1. Funkcjonariuszowi zwolnionemu ze służby wydaje się świadectwo służby w dniu, w którym następuje zwolnienie. Otrzymanie świadectwa służby funkcjonariusz potwierdza własnoręcznym podpisem.

2. Jeżeli wydanie świadectwa służby w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest niemożliwe, należy nie później niż w przeciągu 14 dni od dnia zwolnienia przesłać je zwolnionemu funkcjonariuszowi, za pośrednictwem poczty albo doręczyć w inny sposób.

§ 4. Kopię świadectwa służby przechowuje się w aktach osobowych funkcjonariusza. W uzasadnionych przypadkach Szef Kancelarii Sejmu wydaje odpis tego świadectwa funkcjonariuszowi albo osobie, o której mowa w art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej.

§ 5. Wzór formularza świadectwa służby jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 6. 1. Funkcjonariusz zwolniony ze służby może wystąpić do Szefa Kancelarii Sejmu z wnioskiem o sprostowanie świadectwa służby w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

2. W przypadku uwzględnienia wniosku o sprostowanie świadectwa służby, Szef Kancelarii Sejmu, wydaje zwolnionemu funkcjonariuszowi nowe świadectwo w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał wniosek.

3. Odmowa sprostowania świadectwa służby następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym
i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawnego MSWiA

Anna Skowrońska-Kotra

.....
(pieczętka nagłówkowa)

Warszawa, dnia

ŚWIADECTWO SŁUŻBY

1. Stwierdza się, że
(imię i nazwisko)

imiona rodziców

urodzony(-na)
(data i miejsce urodzenia)

pełnił(a) służbę przygotowawczą / stałą* w Straży Marszałkowskiej

w okresie od dnia do dnia

w tym był(a) zatrudniony(a) w Straży Marszałkowskiej w okresie

2. W dniu zwolnienia ze służby zajmował(a) stanowisko

.....
(zajmowane stanowisko lub pełniona funkcja)

3. Stosunek służbowy ustał w wyniku zwolnienia ze służby:

.....
(podstawa prawna zwolnienia ze służby)

4. W okresie służby:

1) wykorzystał(a) urlop wypoczynkowy w wymiarze:
..... ;
(liczba dni urlopu wypoczynkowego w roku ustania stosunku służbowego)

2) wypłacono ekwiwalent pieniężny za dni urlopu wypoczynkowego
przysługującego w roku, w którym ustał stosunek służbowy;

3) korzystał(a) z urlopu bezpłatnego:
..... ;
(okres trwania urlopu bezpłatnego i podstawa prawna jego udzielenia)

4) korzystał(a) z urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu
macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu
ojcowskiego lub urlopu rodzicielskiego:

.....;
(okres wykorzystania urlopu)

5) wykorzystał(a) zwolnienie od służby przewidziane w art. 188 Kodeksu pracy

.....;
(liczba dni zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy)

5. Informacja o zajęciu uposażenia:

.....

.....
(oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej)

.....
(wysokość potrącanych kwot)

6. Pozostałe informacje:

.....

.....

.....

.....
(pieczętka i podpis Szefa Kancelarii Sejmu)

* Niepotrzebne skreślić.

Pouczenie

Funkcjonariusz może wystąpić do Szefa Kancelarii Sejmu z wnioskiem o sprostowanie świadectwa służby w terminie 7 dni od jego otrzymania.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie świadectwa służby funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729). Z uwagi na to, że ustawa o Straży Marszałkowskiej wejdzie w życie z dniem 20 maja 2018 r., konieczne jest uchwalenie aktów wykonawczych.

Rozporządzenie reguluje kwestie związane z wydawaniem świadectwa służby funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej kończącemu służbę w tej formacji przez:

- 1) określenie danych, które należy podać w świadectwie służby;
- 2) określenie trybu wydawania i sprostowania świadectwa służby funkcjonariusza;
- 3) określenie wzoru świadectwa służby (załącznik do rozporządzenia).

W § 1 rozporządzenia wskazano zakres uregulowań nim objętych, zgodny z delegacją ustawową zawartą w art. 33 ust. 4 ustawy o Straży Marszałkowskiej.

W § 2 projektu wskazano jakie dane mają zostać podane w świadectwie służby obligatoryjnie (ust. 1), a jakie mogą znaleźć się tam na żądanie funkcjonariusza (ust. 2). Zakres danych obligatoryjnych podawanych w świadectwie służby obejmuje dane niezbędne do ustalenia uprawnień funkcjonariusza wynikających ze stosunku służbowego i uprawnień z ubezpieczenia społecznego funkcjonariusza kończącego służbę w Straży Marszałkowskiej. Proponuje się, by w świadectwie służby zamieszczano dane personalne i informacje o funkcjonariuszu dotyczące w szczególności okresu służby i pracy w Straży Marszałkowskiej, ostatnio zajmowanego stanowiska, podstawy prawnej zwolnienia ze służby, liczby dni urlopu wypoczynkowego niewykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, okresu korzystania z urlopu: bezpłatnego, macierzyńskiego, na warunkach urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego lub rodzicielskiego, a także okresu wykorzystania zwolnienia od zajęć służbowych przewidzianego w art. 188 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy oraz potrażeń z uposażenia w roku kalendarzowym w którym ustał stosunek służbowy. Na żądanie funkcjonariusza w świadectwie służby zamieszczane będą informacje o wysokości i składnikach uposażenia oraz uzyskanych kwalifikacjach.

W § 3 rozporządzenia określono terminy i sposoby wydania zwolnionemu funkcjonariuszowi świadectwa służby, zaś w § 4 sposób przechowywania kopii świadectwa służby oraz wydawania odpisów tego świadectwa.

Sposoby sprostowania świadectwa oraz forma odmowy sprostowania świadectwa służby określone zostały w § 6. Przewidziano, że sprostowania świadectwa służby dokonuje się na wniosek funkcjonariusza. W przypadku uwzględnienia wniosku nowe świadectwo wydaje Szef Kancelarii Sejmu, zaś odmowa sprostowania przybrać musi postać decyzji administracyjnej, od której

funkcjonariuszowi przysługiwać będzie administracyjna droga odwoławcza, tj. wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, a w przypadku jego nieuwzględnienia skarga administracyjna.

Podobne uregulowania dotyczące świadectwa służby obowiązują praktycznie we wszystkich formacjach mundurowych, a więc np. Straży Granicznej czy BOR.

Projektowane rozporządzenie nie jest objęte prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r., poz. 597).

<p>Nazwa projektu: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie świadectwa służby funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu: Pan Jarosław Zieliński, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu: Pan Mariusz Cichomski, Dyrektor Departament Porządku Publicznego MSWiA, tel. 22 601 40 70, e-mail: dpp.koordinacja@mswia.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia: 18 maja 2018 r.</p> <p>Źródło: art. 33 ust. 4 ustawa z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729)</p> <p>Nr w wykazie prac: oczekuje na wpis do wykazu prac Rady Ministrów</p>
---	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Brak przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących wydawania świadectwa służby w stosunku do funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej kończących służbę w tej formacji. Straż Marszałkowska, jako organizacja zhierarchizowana, powinna w każdej dziedzinie swojej działalności posługiwać się jednolitymi zasadami postępowania.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Proponowana regulacja określa jednolite unormowania dotyczące terminów, trybu wydawania oraz zawartości świadectwa służby wydawanego funkcjonariuszom Straży Marszałkowskiej w związku z zakończeniem służby oraz trybu sprostowania takiego świadectwa.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Z uwagi na zakres podmiotowy projektu brak jest konieczności dokonywania analizy porównawczej z rozwiązaniami przyjętymi w innych krajach.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
funkcjonariusze Straży Marszałkowskiej	Okolo 268 etatów	Plan zatrudnienia na 2018 r.	Świadectwa służby wydawane funkcjonariuszom Straży Marszałkowskiej

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r., poz. 248) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz zgodnie z § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin Pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny. Projektowane rozwiązanie nie spowoduje skutków dla budżetu jednostek samorządu terytorialnego i nie wymaga konsultacji z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu		
x nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:		<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<p>Komentarz:</p> <p>Wprowadzany obowiązek nie powinien generować dodatkowych dokumentów. Zakłada się również, że nie wzrośnie liczba czynności do wykonania przez podmioty zobowiązane, albowiem czynności te są realizowane przez wymienione podmioty w ramach ich wewnętrznych zadań.</p>		
9. Wpływ na rynek pracy		
Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu		Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na ww. obszary.
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Wykonanie projektowanego rozporządzenia nastąpi z dniem jego wejścia w życie, tj. 20 maja 2018 r.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Ze względu na charakter wprowadzanych rozwiązań nie jest planowana ewaluacja efektów projektu, a tym samym nie przewiduje się także mierników ewaluacji efektów.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak.		