

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 2018 r.

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do Służby Więziennej

Na podstawie art. 39h ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2017 r. poz. 631, 1321 oraz z 2018 r. poz. 138, 730 i 912) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) termin powoływania komisji kwalifikacyjnej, zwanej dalej „komisją”;
- 2) wzór ankiety personalnej oraz wzór arkusza oceny kandydata do służby w Służbie Więziennej, zwanego dalej „kandydatem”;
- 3) zakres informacji udzielanej w ogłoszeniu o przyjmowaniu do służby w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej, zwanych dalej „jednostkami organizacyjnymi”, objętych postępowaniem kwalifikacyjnym, zwanym dalej „postępowaniem”;
- 4) punktację stosowaną do oceny kompetencji i wykształcenia kandydata;
- 5) sposób przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej i testu wiedzy oraz punktację stosowaną do ich oceny;
- 6) punktację stosowaną do oceny testu sprawności fizycznej;
- 7) sposób dokonywania anonimizacji rankingu kandydatów, ogłaszanego na stronie internetowej podmiotu przeprowadzającego postępowanie;
- 8) tryb dokonywania wyboru jednostki organizacyjnej przez kandydatów.

§ 2. Podmiot właściwy w sprawie przeprowadzenia postępowania, zwany dalej „podmiotem właściwym”, powołuje komisję nie później niż dwa miesiące przed upływem planowanych terminów przyjęć do służby w Służbie Więziennej.

§ 3. 1. Wzór ankiety personalnej kandydata jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Wzór arkusza oceny kandydata jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. Komisja publikuje ogłoszenie o planowanym postępowaniu, zwane dalej „ogłoszeniem”, zawierające informacje w szczególności o:

- 1) liczbie stanowisk w poszczególnych jednostkach organizacyjnych i działach służby, na które jest prowadzony nabór do służby w Służbie Więziennej;

- 2) nazwie stanowiska lub nazwach stanowisk, których dotyczy postępowanie (ze wskazaniem preferencji z tytułu posiadanego wykształcenia lub posiadanych umiejętności), miejscu pełnienia służby oraz rodzaju rozkładu czasu służby;
- 3) wymaganiach stawianych kandydatom, o których mowa w art. 38 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, zwanej dalej „ustawą”;
- 4) miejscu i terminie składania wymaganych dokumentów;
- 5) etapach postępowania wraz z podaniem ich kolejności i przebiegu, w tym systemu punktacji, z uwzględnieniem preferencji z tytułu posiadanego wykształcenia lub posiadanych umiejętności;
- 6) miejscu uzyskania szczegółowych informacji dotyczących postępowania;
- 7) sposobie postępowania z dokumentami kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do kolejnych etapów postępowania.

§ 5. 1. Komisja dokonuje oceny dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu. W przypadku złożenia niekompletnych lub wadliwie wypełnionych dokumentów wzywa się kandydata do usunięcia braków w wyznaczonym nieprzekraczalnym terminie.

2. Posiadane preferencje z tytułu posiadanego wykształcenia lub posiadanych umiejętności są oceniane w systemie punktowym:

- 1) wykształcenie wyższe (magister lub równorzędne), o którym mowa w art. 39e ust. 2 pkt 4 lit. b i c ustawy – 30 punktów;
- 2) wykształcenie wyższe (magister lub równorzędne) o kierunku przydatnym do służby w Służbie Więziennej (studia w zakresie prawa, resocjalizacji, profilaktyki społecznej, psychologii, ekonomii, bezpieczeństwa narodowego lub bezpieczeństwa wewnętrznego, informatyki, studia lekarskie, lekarsko-dentystyczne, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa lub ratownictwa medycznego oraz studia techniczne, w szczególności na kierunkach energetycznym i budowlanym) – 20 punktów;
- 3) wykształcenie wyższe (magister lub równorzędne) o kierunku innym niż wymieniony w pkt 1 i 2 – 15 punktów;
- 4) wykształcenie wyższe (licencjat, inżynier), o którym mowa w art. 39e ust. 2 pkt 4 lit. b i c ustawy – 30 punktów;
- 5) wykształcenie wyższe (licencjat, inżynier) – 15 punktów;
- 6) wykształcenie średnie lub średnie branżowe, o którym mowa w art. 39e ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy – 30 punktów;
- 7) wykształcenie średnie lub średnie branżowe – 10 punktów.

3. Posiadane preferencje z tytułu posiadanych umiejętności są oceniane w systemie punktowym:

- 1) stopień naukowy lub tytuł naukowy – 30 punktów;
- 2) aplikacja radcowska, sędziowska, prokuratorska lub legislacyjna albo specjalizacja lekarska – 20 punktów;
- 3) posiadanie uprawnień budowlanych – 10 punktów;
- 3) posiadanie tytułu ratownika lub ratownika medycznego – 10 punktów;
- 5) posiadanie uprawnień instruktora sportów walki lub strzelectwa sportowego – 8 punktów;
- 6) posiadanie prawa jazdy kategorii „C” lub „D” – 10 punktów;
- 7) posiadanie kwalifikacji w zakresie dozoru i eksploatacji urządzeń, sieci i instalacji energetycznych – 1- punktów.

4. W przypadku posiadania przez kandydata preferowanego wykształcenia w kilku kierunkach, wymaganych i określonych w ogłoszeniu dla stanowiska służbowego lub grupy stanowisk, punkty uzyskane przez kandydata z tytułu posiadanego wykształcenia przyznaje się tylko raz w wysokości najkorzystniejszej dla kandydata.

5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości w zakresie autentyczności złożonego przez kandydata dokumentu potwierdzającego posiadane przez kandydata wykształcenie lub umiejętności, komisja może zwrócić się do wystawcy dokumentu z prośbą o jego potwierdzenie.

§ 6. 1. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej:

- 1) w zakresie kompetencji personalnych kandydata, w szczególności podlega ocenie:
 - a) motywacja do podjęcia służby w Służbie Więziennej, w tym racjonalne motywowanie chęci podjęcia służby w Służbie Więziennej, z odwoływaniem się do własnych predyspozycji, umiejętności, doświadczeń i zainteresowań,
 - b) wskazanie mocnych i słabych stron własnej osobowości w kontekście specyfiki służby w Służbie Więziennej,
 - c) przedstawienie własnej oceny zagrożeń, obciążeń i wymagań związanych ze służbą w Służbie Więziennej,
 - d) wykazywanie chęci rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji,
 - e) przedstawienie oczekiwań związanych ze swoją rolą w Służbie Więziennej
– w zakresie od 1 do 15 punktów;
- 2) w zakresie kompetencji społecznych kandydata, w szczególności podlega ocenie:
 - a) postawa wobec ludzi,

- b) dostrzeganie i uwzględnianie odczuć oraz opinii innych ludzi, deklarowanie chęci współpracy z innymi osobami oraz przejawiania inicjatywy i aktywności w kontaktach międzyludzkich,
 - c) prezentowanie otwartości na różnorodność kulturową, pochodzenie, płeć, preferencje seksualne oraz przejawianie postawy tolerancyjnej wobec innych ludzi,
 - d) rozumienie obowiązku poszanowania godności ludzkiej oraz respektowania podstawowych zasad i wartości etycznych oraz norm moralnych
- w zakresie od 1 do 15 punktów.

2. Czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej nie powinien przekroczyć 30 minut.

3. Każdy z członków komisji, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, odrębnie ocenia kandydata.

§ 7. 1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 30 punktów.

2. Warunkiem uzyskania przez kandydata pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej jest otrzymanie przez niego co najmniej 16 punktów.

3. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji.

§ 8. 1. Test wiedzy przeprowadza komisja.

2. Test wiedzy składa się z 30 pytań, zwanych dalej „pytaniami testowymi”, i trwa 35 minut.

3. Na pytanie testowe możliwa jest tylko jedna prawidłowa odpowiedź, za którą kandydatowi przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia nieprawidłowej odpowiedzi albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na pytanie testowe kandydatowi do służby nie przyznaje się punktu.

§ 9. 1. Przed rozpoczęciem testu wiedzy zapoznaje się kandydata do służby z zakresem i sposobem przeprowadzania tego testu oraz sposobem jego oceniania.

2. Test wiedzy może być przeprowadzany w formie pisemnej albo z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

3. W przypadku przeprowadzania testu wiedzy w formie pisemnej kandydat do służby otrzymuje arkusz odpowiedzi na pytania testowe oraz arkusz z pytaniami testowymi i wariantami odpowiedzi, opatrzone pieczęcią jednostki organizacyjnej, w której test jest przeprowadzany.

4. Pytania testowe opracowuje Uczelnia Służby Więziennej lub Centralny Ośrodek Szkolenia Służby Więziennej.

§ 10. 1. Przewodniczący komisji lub zastępujący go inny członek komisji wykluczają z udziału w teście wiedzy kandydata, który:

- 1) korzysta z pomocy innych osób;
- 2) posługuje się urządzeniami służącymi do przekazu lub odbioru informacji lub korzysta z pomocniczych materiałów niedopuszczonych do korzystania przez komisję;
- 3) w sposób inny niż określony w pkt 1 i 2 zakłóca jego przebieg.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, kandydat, niezależnie od liczby prawidłowych odpowiedzi udzielonych na pytania testowe, otrzymuje 0 punktów z testu wiedzy.

§ 11. 1. W trakcie przeprowadzania testu sprawności fizycznej jest obecna osoba, która posiada kwalifikacje do udzielania co najmniej kwalifikowanej pierwszej pomocy przedmedycznej oraz osoba posiadająca odpowiednie przygotowanie i kwalifikacje z zakresu szkolenia fizycznego. W trakcie przeprowadzania testu sprawności fizycznej może być obecna osoba realizująca obowiązki z zakresu bezpieczeństwa i higieny zdrowia.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której przeprowadza się test, zapewnia łączność pomiędzy członkami zespołu przeprowadzającego ten test a najbliższą placówką służby zdrowia.

3. Liczba punktów z testu sprawności fizycznej możliwa do uzyskania wynosi:

- 1) ocena negatywna – 0 punktów;
- 2) ocena przeciętna – 5 punktów;
- 3) ocena dostateczna – 10 punktów;
- 4) ocena dobra – 15 punktów;
- 5) ocena bardzo dobra – 20 punktów;
- 6) ocena wysoka – 25 punktów;
- 7) bardzo wysoka – 30 punktów.

4. Test sprawności fizycznej przeprowadza się na podstawie przepisów, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy.

§ 12. 1. Po zakończeniu etapu postępowania, o którym mowa w art. 39c ust. 1 i ust. 2 pkt 1 lit. a–e, komisja sporządza sprawozdanie i arkusze oceny kandydata. Niezbędne elementy sprawozdania stanowią w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska kandydatów i sumy zdobytych przez nich punktów;
- 2) załączone arkusze oceny kandydatów;
- 3) wykaz kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów postępowania;
- 4) wykaz kandydatów w stosunku do których niezbędne jest przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych;

- 5) określenie właściwej komisji lekarskiej dla kandydatów;
- 6) wskazanie członków komisji i ich podpisy.

2. Podmiot właściwy prowadzi postępowanie sprawdzające, o którym mowa w art. 39c ust. 2 pkt 2 ustawy.

§ 13. 1. Na liście rankingu kandydatów umieszcza się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik etapu sprawdzającego.

2. Kolejność w rankingu kandydatów ustala się w zależności od łącznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata, od największej do najmniejszej.

3. Ranking kandydatów może być sporządzony odrębnie dla stanowiska służbowego, działu służby lub grupy stanowisk.

4. Na liście rankingu kandydatów umieszcza się odrębnie kandydatów, o których mowa w art. 39d ustawy, ze wskazaniem podstawy prawnej odmowy poddania kandydata postępowaniu albo odstąpienia od jego prowadzenia.

§ 14. 1. Ranking kandydatów podmiot właściwy niezwłocznie udostępnia w sposób wskazany w art. 39e ust. 1 ustawy.

2. Ranking kandydatów zawiera:

- 1) numer identyfikacyjny kandydata nadany w celu anonimizacji danych osobowych; komisja informuje kandydata o nadanym mu numerze identyfikacyjnym;
- 2) łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata;
- 3) wskazanie wakatów w poszczególnych jednostkach organizacyjnych z podziałem na działy służby i stanowiska służbowe.

3. Kandydatów, którzy zakończyli etap sprawdzający, o którym mowa w art. 39c ust. 2 pkt 2 ustawy, po utworzeniu i udostępnieniu rankingu kandydatów, umieszcza się na liście rezerwowej.

§ 15. 1. Kandydaci w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu informują komisję o dokonanym wyborze jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 3.

2. Komisja informuje kandydatów o wyniku postępowania na poszczególne stanowiska służbowe w jednostkach organizacyjnych uwzględniając kolejność miejsca zajmowanego w rankingu przez kandydatów.

3. Jeżeli potrzeby służby i istniejące wakaty to uzasadniają, komisja informuje o możliwości dokonania uzupełniającego wyboru w ramach wskazanych wakatów w jednostkach organizacyjnych, w szczególności przez kandydatów, którzy:

- 1) nie wyrazili zgody na wyznaczone w postępowaniu miejsce pełnienia służby lub
- 2) nie uzyskali pozytywnego rozstrzygnięcia lub

- 3) zostali umieszczeni na liście rezerwowej
- komisja określa termin, w którym kandydaci, wskazują jednostkę organizacyjną i stanowisko służbowe.

4. Komisja informuje kandydata o braku możliwości przyjęcia do służby w Służbie Więziennej, w przypadku braku wakatów na stanowiska służbowe zgodne z kwalifikacjami danego kandydata i potrzebami służby.

5. W przypadku wyznaczenia miejsca pełnienia służby kandydatowi w trybie art. 39f ust. 2 ustawy, z wyłączeniem kolejności miejsca zajmowanego w rankingu, komisja informuje kandydata wskazując termin, w którym kandydat, wyraża zgodę na wyznaczone w postępowaniu miejsce pełnienia służby. W przypadku nie wyrażenia zgody przepisy ust. 3–4 stosuje się.

§ 16. 1. Ranking kandydatów, niezwłocznie po upływie terminów, o których mowa w § 15, podlega zatwierdzeniu przez podmiot właściwy.

2. Zatwierdzenie rankingu kandydatów kończy postępowanie w stosunku do umieszczonego na niej kandydata.

3. Zatwierdzony ranking kandydatów przekazuje się niezwłocznie właściwym kierownikom jednostek organizacyjnych.

4. Komisja wystawia kandydatowi skierowanie – przydział do służby w jednostce organizacyjnej na stanowisko służbowe oraz datę stawienia się w wyznaczonej jednostce organizacyjnej.

5. Prace komisji kończą się z dniem zakończenia czynności, o których mowa w ust. 3 i 4.

§ 17. 1. Kandydat, który pozytywnie ukończył etap sprawdzający, o którym mowa w art. 39c ust. 2 pkt 2 ustawy, który nie został przyjęty do służby w Służbie Więziennej, za jego zgodą, jest umieszczony na liście kandydatów w kolejnych postępowaniach.

2. Kandydat umieszczony na liście kandydatów, który złożył dokumenty, o których mowa w art. 39c ust. 1, w kolejnym postępowaniu podlega czynnościom, o których mowa w art. 39c ust. 2 pkt 1 lit. a, d, f oraz g oraz pkt 3 ustawy, jeżeli termin przyjęcia nie przypada później niż 18 miesięcy od dnia zakończenia etapu sprawdzającego.

3. Kandydat umieszczony na liście kandydatów może zwrócić się z wnioskiem o ponowne przeprowadzenie czynności, o których mowa w art. 39c ust. 2 pkt 1 lit. b, c oraz e.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

Opracowano pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Legislacyjnego


Wojciech Ulitko

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 września 2010 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do Służby Więziennej (Dz. U. poz. 1247), które utraciło moc na podstawie art. 17 z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 912).

Data urodzenia (rok, miesiąc, dzień)	Miejsce urodzenia
---	-------	-------------------	-------

Obywatelstwo (wymienić wszystkie posiadane):

.....

MIEJSCE ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY:

Województw

Powiat

Gmina

Kod

-

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr mieszkania

AKTUALNE (FAKTYCZNE) MIEJSCE ZAMIESZKANIA – ADRES DO KORESPONDENCJI

Województw

Powiat

Gmina

o

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kod

-

Miejscowość

Nr

telefonu

.....

.....

Ulica

Nr domu

Nr

mieszkania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. WYKSZTAŁCENIE. Proszę wpisać wszystkie ukończone szkoły ponadpodstawowe oraz tryb ich ukończenia (stacjonarne, dzienne bezpłatne, dzienne płatne, zaoczne, wieczorowe itp.). W szkołach ponadgimnazjalnych lub ponadpodstawowej w rubryce „kierunek/specjalność” wskazać, szkoły o profilu mundurowym, w których programach nauczania uwzględniono cele kształcenia i treści związane ze służbą, w szczególności w Siłach Zbrojnych RP, Policji, Służbie Więziennej, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej.

Nazwa i adres szkoły, uczelni	Kierunek /specjalność	Uzyskany tytuł zawodowy lub naukowy	Data rozpoczęcia i ukończenia nauki

WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE. Proszę wpisać ukończone kursy i inne szkolenia specjalistyczne oraz posiadane dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje (np. studia podyplomowe, aplikacja: radcowska, sędziowska, prokuratorska lub legislacyjna, specjalizacja lekarska, uprawnienia: budowlane, biegłego, księgowego, posiadanie uprawnień instruktora sportów walki lub strzelectwa sportowego, przygotowanie pedagogiczne, prawo jazdy z podaniem kategorii, kurs

Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję w rejestrze bezrobotnych lub jestem obecnie zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę TAK/NIE (właściwie otoczyć kółkiem).

Czy pełnił(a) Pan(i) służbę lub ubiegał(a) się o przyjęcie do służby lub pracy w jednostce organizacyjnej Służbie Więziennej lub innej służby mundurowej? Jeśli tak, proszę podać gdzie i kiedy?

.....
.....

Czy kiedykolwiek został(a) Pan(i) zwolniony(a) bez wypowiedzenia z własnej winy, dyscyplinarnie lub porzucił(a) pracę/służbę? Proszę podać powody:

.....

Czy należy Pan(i) do organizacji politycznych lub jest Pan(i) członkiem organizacji lub stowarzyszeń międzynarodowych? Jeśli tak, proszę podać jakich (podać nazwę organizacji i jej cele, datę wstąpienia, pełnioną funkcję)?

.....
.....

IV. STOSUNEK DO POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

– proszę otoczyć kółkiem właściwą odpowiedź: nie podlega, przeniesiony do rezerwy po odbyciu zasadniczej służby wojskowej, przeniesiony do rezerwy bez odbycia zasadniczej służby wojskowej, przeniesiony do rezerwy po odbyciu i zdaniu egzaminu z przysposobienia obronnego studentów, przeniesiony do rezerwy po odbyciu przeszkolenia wojskowego studentów.

Aktualna przynależność ewidencyjna do WKU

Seria i nr książeczki wojskowej

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- okres odbywania zasadniczej służby wojskowej: (dzień, miesiąc, rok) od do
- okres odbywania nadterminowej zasadniczej służby wojskowej: od do
- okres odbywania przeszkolenia wojskowego: od do
- okres odbywania przysposobienia obronnego studentów: od do
- okres odbywania ćwiczeń wojskowych: od do
- okres odbywania okresowej służby wojskowej: od do
- okres pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny: od do
- okres odbywania służby zastępczej: od do
- okres odbywania służby w obronie cywilnej: od do
- okres odbywania zawodowej służby wojskowej: od do

Służbę wojskową odbyłem(am) – proszę podkreślić właściwą odpowiedź: MON, MSWiA/NJW, Policja, Straż Graniczna, Biuro Ochrony Rządu, inne

Nr specjalności wojskowej Data wydania książeczki

Kategoria zdrowia **Stopień wojskowy**

Nr rozkazu o nadaniu stopnia Data nadania

Posiadany przydział mobilizacyjny do

V. DANE O WSPÓLMAŁŻONKU (wypełnić drukowanymi literami)

PESEL Nazwisko

Imiona Nazwisko panięskie

Imiona rodziców Data i miejsce urodzenia

Miejsce pracy i stanowisko

Obecne miejsce zamieszkania

Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku (imię, nazwisko, adres, telefon)

.....

.....

VI. CZŁONKOWIE RODZINY Wyszczególnić kolejno dzieci:

Stopień pokrewieństwa	Nazwisko i imię. Imiona rodziców oraz nazwisko panięskie matki (u kobiet także nazwisko rodowe)	Data i miejsce urodzenia	PESEL	Adres zamieszkania

Podanie danych w pkt VI jest niezbędne do wypełnienia zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego.

VII. INNE ZAGADNIENIA

Czy korzysta Pan (i) z pełni praw publicznych?

.....

Czy był Pan(i) w kraju lub za granicą oskarżonym w sprawie karnej, także skarbowej?

.....

Czy aktualnie toczą się wobec Pana(i) postępowania o ukaranie za przestępstwo, o których Panu(i) wiadomo?

.....

Czy ubiegając się o przyjęcie do Służby Więziennej jest Pan(i) świadomy(a), że pełniąc służbę w formacji paramilitarnej może Pan(i) być w każdym czasie przeniesiony(a) lub oddelegowany(a) do pełnienia służby w rejonach Polski znacznie oddalonych od swojego miejsca zamieszkania oraz wykonywać obowiązki służbowe także poza rozkładem czasu służby lub pełnić służbę w systemie wielozmianowym, a także w porze nocnej, w soboty, niedziele i święta. Proszę odnieść się do powyższej informacji:

.....

.....

Wzrost: oczy: włosy: waga:

Znaki szczególne

.....

PRAWDZIWOŚĆ DANYCH STWIERDZAM WŁASNORĘCZNYM PODPISEM.

....., dnia 20....r.
podpis kandydata

- **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ NIEZWŁOCZNIE ZAWIADOMIĆ FUNKCJONARIUSZA LUB PRACOWNIKA REALIZUJĄCEGO ZAGADNIENIA KADROWE O KAŻDEJ ZMIANIE DANYCH ZAMIESZCZONYCH W ANKIECIE PERSONALNEJ**
- Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych oraz niepełnych danych lub ich zatajenie może być powodem odmowy przyjęcia do Służby Więziennej. Kierownik jednostki może odmówić poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu albo takie postępowanie w każdym czasie przerwać bez podania przyczyn, informując kandydata o odmowie przyjęcia. Negatywny wynik albo niepoddanie się któremukolwiek z przewidzianych w postępowaniu kwalifikacyjnym badań lub czynności powoduje przerwanie postępowania kwalifikacyjnego.
- Niniejszy dokument po przyjęciu do Służby Więziennej stanie się częścią Pana(i) akt osobowych, a złożone w nim oświadczenia będą prawnie wiążące.
- Przyjmuję do wiadomości, że:
 1. Dane osobowe będą przetwarzane przez jednostkę organizacyjną Służby Więziennej, w której pełnić będę służbę oraz udostępniane osobom, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie prowadzenia dokumentacji w aktach osobowych funkcjonariuszy Służby Więziennej - w ramach stosunku służbowego.
 2. Mam prawo dostępu do moich danych osobowych i możliwość ich poprawiania.
 3. Podanie moich danych osobowych jest obowiązkowe dla realizacji procesu przyjęcia do Służby Więziennej i wynika z rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do Służby Więziennej.
 4. Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z procedurą postępowania kwalifikacyjnego do Służby Więziennej.

.....

.....

miejsowość, data

data i czytelny podpis kandydata

OŚWIADCZENIE

kandydata przyjmowanego do Służby Więziennej, składane w dniu przyjęcia do służby.

Niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie w ankiecie personalnej informacje na dzień
..... nie uległy zmianie.

Niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie w ankiecie personalnej informacje:

1) na dzień uległy zmianie w zakresie:

2) na dzień uległy zmianie w zakresie:

.....
miejsowość, data i czytelny podpis kandydata ubiegającego się przyjęcie do SW

Wypełnia funkcjonariusz lub pracownik realizujący zadania kadrowe:

Kwestionariusz sprawdził:

....., dnia 20....r.

(stopień, imię, nazwisko, stanowisko)

WZÓR
ARKUSZ OCENY KANDYDATA DO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

Imię i nazwisko kandydata: s. na stanowisko

Nr identyfikacyjny kandydata

Poziom i kierunek posiadanego wykształcenia	Posiadane umiejętności		Rozmowa kwalifikacyjna		Test wiedzy	Karany: - tak - nie*	Postępowanie sprawdzające (przepisy niejawne): - pozytywnie - negatywnie*	orzeczenie lekarskie: - zdolny - niezdolny do służby*	wynik testu sprawności fizycznej	Razem pkt
	Liczba pkt	Posiadane umiejętności (opis)	Kompetencje personalne	Kompetencje społeczne						
Rodzaj wykształcenia (opis)	Liczba pkt	Posiadane umiejętności (opis)	Liczba pkt	Średnia arytmetyczna liczby pkt przyznanych przez członków komisji	Liczba pkt				Liczba pkt	Liczba pkt

* **Objaśnienie:** niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Celem projektowanego rozporządzenia jest wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w przepisie art. 39h ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej, w brzmieniu ustalonym przez ustawę z dnia 22 marca 2018 r. o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 912)

Obecnie problematyka objęta niniejszym projektem jest uregulowana w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 września 2010 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do Służby Więziennej (Dz. U. poz. 1247), wydanym na podstawie art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz.U. z 2017 r. poz. 631, z późn. zm.).

W projekcie rozporządzenia dokonano istotnych zmian w stosunku do obowiązującego rozporządzenia. Podstawowe zasady i przepisy dotyczące naboru do Służby Więziennej zostały ujęte w ustawie o Służbie Więziennej (zmian dokonała ustawa z dnia 22 marca 2018 r. o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw). W związku z powyższym w dotychczasowej formie obowiązujące rozporządzenie utraci moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 22 marca 2018 r. Dotychczas postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone w tej jednostce organizacyjnej Służby Więziennej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat. Zasadą jest więc nabór prowadzony przez kierownika jednostki, w której funkcjonariusz pełnić będzie docelowo służbę.

W obowiązujących aktualnie przepisach nabór jest prowadzony przez Dyrektora Generalnego Służby Więziennej i dyrektora okręgowego Służby Więziennej, w stosunku do kandydatów do podległych mu jednostek organizacyjnych lub przez dyrektora okręgowego SW, w przypadku wyznaczenia przez Dyrektora Generalnego, w stosunku do innych okręgowych jednostek organizacyjnych i im podległych jednostek. Postępowanie może prowadzić również Rektor w stosunku do funkcjonariuszy zatrudnionych w uczelni. Przepisy projektowanego rozporządzenia są dostosowane w całości do nowych zasad naboru.

Podstawowe zmiany:

- 1) z uwagi na zmianę zakresu regulacji podstawą wydania rozporządzenia jest zmienione upoważnienie i podstawa prawna;

- 2) postępowanie kwalifikacyjne prowadzi komisja kwalifikacyjna wyznaczona przez podmiot wskazany przez Dyrektora Generalnego SW do prowadzenia postępowania w składzie co najmniej 5 osobowym;
- 3) projekt określa wzór ankiety personalnej kandydata, który nie odbiega w treści od dotychczas obowiązującego oraz wzór arkusza oceny kandydata, który został dostosowany do nowych etapów postępowania i wartości liczbowych za poszczególne etapy;
- 4) Komisja publikuje ogłoszenie o planowanym postępowaniu, w którym określa podstawowe wymogi w zakresie prowadzonego postępowania, stanowiska na które jest prowadzony nabór, etapy postępowania, zasady postępowania kandydatów, terminy, czy wymagane dokumenty oraz zarządza przeprowadzenie postępowania w ogłoszeniu;
- 5) po złożeniu przez kandydata wymaganych dokumentów, komisja zakłada dla niego arkusz oceny kandydata, w którym dokumentuje wyniki osiągnięte przez niego w poszczególnych etapach postępowania. Podmiot właściwy niezwłocznie zwraca się do Krajowego Rejestru Karnego w celu uzyskania informacji o kandydacie;
- 6) Komisja dokonuje oceny dokumentów, która polega na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu;
- 7) w rozporządzeniu określono również preferencje z tytułu posiadanego wykształcenia lub posiadanych umiejętności, które są oceniane w systemie punktowym. Przyjęto, że najwyżej jest punktowane wykształcenie wskazane w art. 39e ust. 2 pkt 4 ustawy (30 punktów) na każdym poziomie wykształcenia w sposób jednolity, które jest związane ze służbą w służbach mundurowych. Wykształcenie wyższe (magister lub równorzędne) o kierunku przydatnym do służby w Służbie Więziennej to studia w zakresie prawa, resocjalizacji, profilaktyki społecznej, psychologii, ekonomii, bezpieczeństwa narodowego lub bezpieczeństwa wewnętrznego, informatyki, oraz studia lekarskie, lekarsko-dentystyczne, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa lub ratownictwa medycznego (20 punktów). Pozostałe wykształcenie wyższe (magister lub równorzędne) – 15 punktów. Także w przypadku wykształcenia średniego lub średniego branżowego o którym mowa w art. 39e ust. 2 pkt 4 ustawy – 30 punktów; pozostałe wykształcenie średnie lub średnie branżowe – 10 punktów;
- 8) posiadane preferencje z tytułu posiadanych umiejętności są oceniane w systemie punktowym, to stopień naukowy lub tytuł naukowy – 30 punktów; aplikacja radcowska, sędziowska, prokuratorska lub legislacyjna albo specjalizacja lekarska – 20 punktów;

posiadanie tytułu ratownika albo ratownika medycznego – 10 punktów; posiadanie uprawnień instruktora sportów walki, strzelectwa sportowego – 8 punktów albo posiadanie prawa jazdy kategorii „C” lub „D” – 10 punktów. W celu promowania kandydatów, których preferencje i wykształcenie jest zgodne z proponowanym stanowiskiem wprowadzono zasadę, że w przypadku posiadania przez kandydata preferowanego wykształcenia w kilku kierunkach lub umiejętnościach, wymaganych i określonych w ogłoszeniu dla stanowiska służbowego lub grupy stanowisk, punkty uzyskane przez kandydata z tytułu posiadanego wykształcenia oraz z tytułu preferowanych umiejętności przyznaje się tylko raz w wysokości najkorzystniejszej dla kandydata;

- 9) podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega: kompetencja personalna, co podlega punktacji w zakresie od 1 do 15 punktów oraz kompetencja społecznej, co podlega punktacji w zakresie od 1 do 15 punktów. Czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej nie powinien przekroczyć 30 minut. Każdy z członków komisji, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, odrębnie ocenia kandydata. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 30 punktów. Warunkiem uzyskania przez kandydata pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej jest otrzymanie przez niego co najmniej 16 punktów. Liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji;
- 10) test wiedzy obejmuje problematykę związaną z zakresem funkcjonowania władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej oraz z zakresu bezpieczeństwa. Test wiedzy przeprowadza komisja. Test wiedzy składa się z 30 pytań, zwanych dalej „pytaniami testowymi”, i trwa 35 minut. Na pytanie testowe możliwa jest tylko jedna prawidłowa odpowiedź, za którą kandydatowi przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia nieprawidłowej odpowiedzi albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na pytanie testowe kandydatowi do służby nie przyznaje się punktu. Przed rozpoczęciem testu wiedzy zapoznaje się kandydata do służby z zakresem i sposobem przeprowadzania tego testu oraz sposobem jego oceniania. Test wiedzy może być przeprowadzany w formie pisemnej albo z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego. W przypadku przeprowadzania testu wiedzy w formie pisemnej kandydat do służby otrzymuje arkusz odpowiedzi na pytania testowe oraz arkusz z pytaniami testowymi i wariantami odpowiedzi, opatrzone pieczętą jednostki

organizacyjnej, w której test jest przeprowadzany. Pytania testowe opracowuje uczelnia Służby Więziennej lub Centralny Ośrodek Szkolenia Służby Więziennej. Określono również zasady wykluczenia kandydata z udziału w teście, który: korzysta z pomocy innych osób, posługuje się urządzeniami służącymi do przekazu lub odbioru informacji lub korzysta z pomocniczych materiałów niedopuszczonych do korzystania przez komisję lub w sposób zakłóca jego przebieg. W powyższej sytuacji kandydat, niezależnie od liczby prawidłowych odpowiedzi udzielonych na pytania testowe, otrzymuje 0 punktów z testu wiedzy;

- 11) w trakcie przeprowadzania testu sprawności fizycznej jest obecna osoba, która posiada kwalifikacje do udzielania co najmniej kwalifikowanej pierwszej pomocy przedmedycznej oraz osoba posiadająca odpowiednie przygotowanie i kwalifikacje z zakresu szkolenia fizycznego, a także może być osoba realizująca obowiązki z zakresu bezpieczeństwa i higieny zdrowia;
- 12) kierownik jednostki organizacyjnej, w której przeprowadza się test, zapewnia łączność pomiędzy członkami zespołu przeprowadzającego ten test a najbliższą placówką służby zdrowia. Liczba punktów z testu sprawności fizycznej możliwa do uzyskania wynosi od 0 punktów za uzyskany wynik w teście do 30 punktów za ocenę bardzo wysoką. Test sprawności fizycznej przeprowadza się na podstawie przepisów, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy;
- 13) po zakończeniu powyższych etapów postępowania, komisja sporządza sprawozdanie i arkusze oceny kandydata. Jednocześnie Komisja przekazuje niezwłocznie właściwym kierownikom jednostek organizacyjnych, wyciąg z wykazu kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów postępowania, w celu przeprowadzenia etapu sprawdzającego, o którym mowa w art. 39c ust. 2 pkt 2 ustawy;
- 14) na liście rankingu kandydatów umieszcza się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik z etapu postępowania sprawdzającego. Kolejność w rankingu kandydatów ustala się w zależności od łącznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata, od największej do najmniejszej. Ranking kandydatów może być sporządzony odrębnie dla stanowiska służbowego, pionu służby lub grupy stanowisk. Ranking kandydatów podmiot właściwy niezwłocznie udostępnia w sposób wskazany w art. 39e ust. 1 ustawy, wskazując okres, w którym wyznaczeni kandydaci, dokonają wyboru lub zgody, o której mowa w art. 39f ust. 1 i 2 ustawy. Ranking kandydatów zawiera: numer identyfikacyjny kandydata nadany w celu anonimizacji danych osobowych; komisja informuje kandydata o

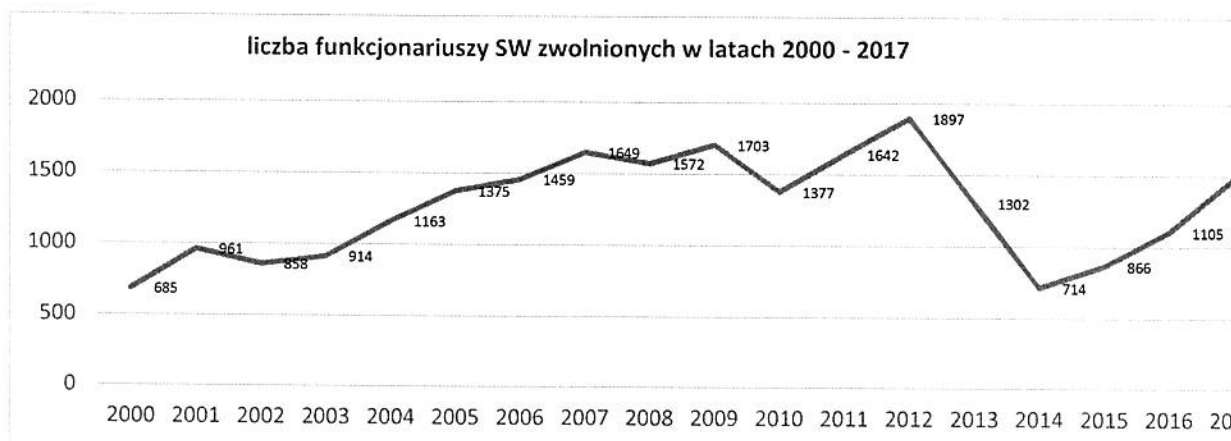
nadany mu numerze identyfikacyjnym; łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata; wskazanie wakatów w poszczególnych jednostkach organizacyjnych z podziałem na pionów służby i stanowiska służbowe; Kandydatów, którzy zakończyli etap sprawdzający, po utworzeniu i udostępnieniu rankingu kandydatów, umieszcza się na liście rezerwowej;

- 15) kandydaci w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu informują komisję o dokonanych wyborze jednostki organizacyjnej, w której chcą pełnić służbę; Komisja informuje kandydatów o wyniku postępowania na poszczególne stanowiska służbowe w jednostkach organizacyjnych uwzględniając kolejność miejsca zajmowanego w rankingu przez kandydatów; Jeżeli potrzeby służby i istniejące wakaty to uzasadniają, komisja informuje o możliwości dokonania uzupełniającego wyboru w ramach wskazanych wakatów w jednostkach organizacyjnych, w szczególności przez kandydatów, którzy nie wyrazili zgody na wyznaczone w postępowaniu miejsce pełnienia służby lub nie uzyskali pozytywnego rozstrzygnięcia lub zostali umieszczeni na liście rezerwowej, jednocześnie komisja określa termin, w którym kandydaci, wskazują jednostkę organizacyjną i stanowisko służbowe; Komisja informuje kandydata o braku możliwości przyjęcia do służby w Służbie Więziennej, w przypadku braku wakatów na stanowiska służbowe zgodne z kwalifikacjami danego kandydata i potrzebami służby; W przypadku wyznaczenia miejsca pełnienia służby kandydatowi z wyłączeniem kolejności miejsca zajmowanego w rankingu, komisja informuje kandydata wskazując termin, w którym kandydat, wyraża zgodę na wyznaczone w postępowaniu miejsce pełnienia służby. W przypadku nie wyrażenia zgody mogą starać się o wybór innej jednostki;
- 16) ranking kandydatów, niezwłocznie po upływie terminów, na dokonanie wyboru jednostki przez kandydatów, podlega zatwierdzeniu przez przełożonego. Zatwierdzenie rankingu kandydatów kończy postępowanie w stosunku do umieszczonego na niej kandydata. Zatwierdzony ranking kandydatów przekazuje się niezwłocznie właściwym kierownikom jednostek organizacyjnych; Kandydatowi wystawia się skierowanie – przydział do służby w jednostce organizacyjnej na stanowisko służbowe oraz datę stawienia się w wyznaczonej jednostce organizacyjnej. Prace komisji kończą się z dniem zakończenia powyższych czynności;
- 17) kandydat, który pozytywnie ukończył etap sprawdzający, o którym mowa w art. 39c ust. 2 pkt 2 ustawy, który nie został przyjęty do służby w Służbie Więziennej, za jego zgodą,

jest umieszczony na liście kandydatów. Kandydat umieszczony na liście kandydatów, który złożył dokumenty, o których mowa w art. 39c ust. 1, w postępowaniu podlega czynnościom, o których mowa w art. 39c ust. 2 pkt 1 lit. a, d, f i g oraz pkt 3 ustawy, jeżeli termin przyjęcia nie przypada później niż 18 miesięcy od dnia zakończenia etapu sprawdzającego. Kandydat umieszczony na liście kandydatów może zwrócić się z wnioskiem o ponowne przeprowadzenie czynności, o których mowa w art. 39c ust. 2 pkt 1 lit. b, c i e, jeżeli np. chce poprawić swoją punktację w rankingu.

Do postępowań kwalifikacyjnych rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

Poniższy wykres przedstawia liczbę funkcjonariuszy SW zwolnionych w latach 2000-2017, co jednocześnie przedstawia potrzeby w zakresie naboru, w celu uzupełnienia wakatów.



Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z opinią MSZ z dnia 2018 r. projekt rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu

funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.) i nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie będzie wymagał notyfikacji Komisji Europejskiej w trybie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia został udostępniony na stronie Rządowego Centrum Legislacji w serwisie „Rządowy Proces Legislacyjny” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości w zakładce „Projekty aktów prawnych”, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) i § 4 uchwały Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.).

Żaden z podmiotów nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektem rozporządzenia w trybie art. 7 wyżej wymienionej ustawy.

Ocena OSR nie była dokonywana w trybie § 32 Regulaminu pracy Rady Ministrów.

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców.

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do Służby Więziennej</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Sprawiedliwości</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Pan Patryk Jaki – Sekretarz Stanu</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Mirosław Przybylski, Dyrektor Departamentu Wykonania Orzeczeń i Probacji w Ministerstwie Sprawiedliwości, tel. (22) 52-12-231, e-mail: slawomir.przybylski@ms.gov.pl Grażyna Leoncewicz, główny specjalista ds. legislacji, Departament Legislacyjny w Ministerstwie Sprawiedliwości, tel. (22) 52-12-449, e-mail: grazyna.leoncewicz@ms.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 26.04.2018 r. 16.05.2018 r.</p> <p>Źródło: Art. 39h ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o <i>Służbie Więziennej</i>¹</p> <p>Nr w wykazie prac MS: A</p>
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

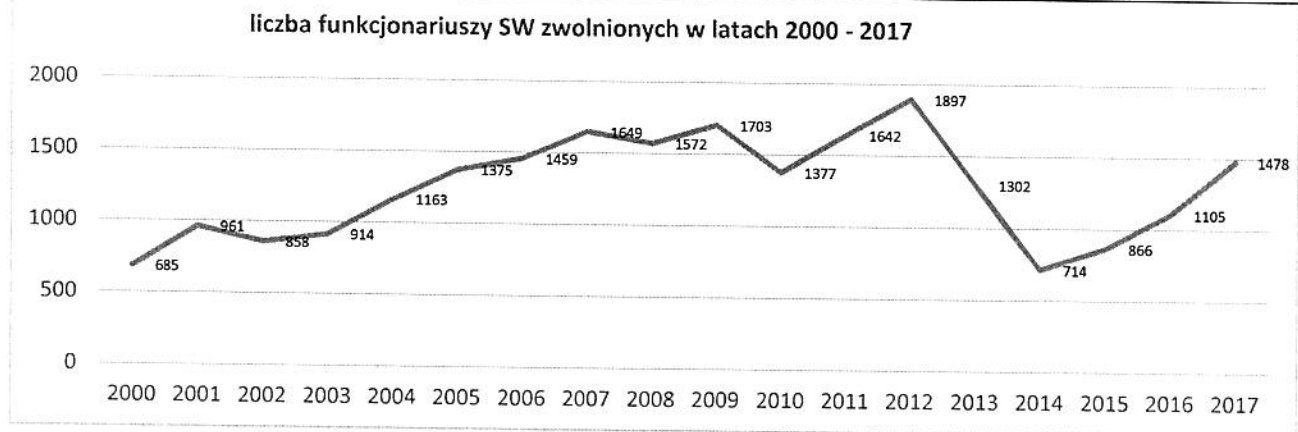
1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w Służbie Więziennej stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 39h ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o *Służbie Więziennej* (dalej: ustawa *SW*), w brzmieniu ustalonym przez art. 1 pkt 9 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 912).

Potrzeba wydania nowego aktu normatywnego, w miejsce dotychczas obowiązującego rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 20 września 2010 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego do Służby Więziennej², wynika z konieczności realizacji nowego upoważnienia ustawowego dla Ministra Sprawiedliwości i nowych zasad przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego do Służby Więziennej wprowadzonych wymienioną wyżej ustawą z dnia 22 marca 2018 r.

Postępowanie kwalifikacyjne dotychczas było prowadzone w jednostce organizacyjnej Służby Więziennej, o przyjęcie do której ubiegał się kandydat. Zatem zasadą było, że nabór był prowadzony przez kierownika jednostki, w której funkcjonariusz miał docelowo pełnić służbę. W projektowanej regulacji proponuje się dokonanie istotnych zmian w stosunku do obowiązującego rozporządzenia.

Poniższy wykres przedstawia liczbę funkcjonariuszy SW zwolnionych w latach 2000–2017, co jednocześnie przedstawia potrzeby w zakresie prowadzenia naborów, w celu uzupełnienia wakatów.



2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Mając powyższe na uwadze, zachodzi potrzeba wydania nowego rozporządzenia w celu dostosowania i zmiany obowiązujących przepisów rozporządzenia do nowych zasad przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Więziennej, w szczególności:

- postępowanie kwalifikacyjne będzie prowadziła komisja wyznaczona przez podmiot wskazany przez Dyrektora Generalnego SW (dalej: podmiot właściwy) w składzie, co najmniej 5 osobowym;
- określono nowy wzór ankiety personalnej kandydata oraz wzór arkusza oceny kandydata, który został dostosowany do nowych etapów postępowania i wartości liczbowych za poszczególne etapy;
- ogłoszenie o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym określone zostaną podstawowe wymogi w zakresie prowadzonego postępowania, stanowiska na które jest prowadzony nabór, etapy postępowania, zasady postępowania kandydatów, terminy, czy wymagane dokumenty oraz zarządzenie o przeprowadzeniu postępowania publikowane będzie przez Komisję;
- po uprzednim złożeniu przez kandydata wymaganych dokumentów, komisja będzie zobowiązana złożyć arkusz oceny kandydata, w którym udokumentuje wyniki osiągnięte przez niego w poszczególnych etapach postępowania natomiast podmiot właściwy niezwłocznie zwraca się do Krajowego Rejestru Karnego o informację o kandydacie;
- ocena dokumentów, polegająca na sprawdzeniu ich kompletności oraz spełnienia wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu dokonywana będzie przez Komisję;
- określono preferencje z tytułu posiadanego wykształcenia lub posiadanych umiejętności, które oceniane będą w systemie punktowym;
- określono nowy sposób i tryb przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej, np. ocenie będą podlegały kompetencja personalna (od 1 do 15 punktów) oraz kompetencja społeczna (od 1 do 15 punktów). Warunkiem uzyskania przez kandydata pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej będzie otrzymanie co najmniej 16 punktów. Całkowita liczba punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustalana będzie na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji;
- wprowadzono nowy element postępowania kwalifikacyjnego, tj. test wiedzy, przeprowadzany przez komisję i obejmujący problematykę z zakresu funkcjonowania władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej oraz z zakresu bezpieczeństwa, składający się z 30 pytań i trwający 35 minut. Pytania testowe opracowuje uczelnia Służby Więziennej lub Centralny Ośrodek Szkolenia Służby Więziennej. Określono również zasady wykluczenia

kandydata z udziału w teście, który m.in korzysta z pomocy innych osób, posługuje się urządzeniami służącymi do przekazu lub odbioru informacji lub korzysta z pomocniczych materiałów niedopuszczonych do korzystania przez komisję;

- dookreślono zasady przeprowadzania testu sprawności fizycznej, liczbę punktów z testu sprawności fizycznej możliwą do uzyskania określono od 0 do 30 punktów;
- po zakończeniu powyższych etapów postępowania, komisja zobowiązana będzie sporządzić sprawozdanie i arkusze oceny kandydata. Jednocześnie Komisja zobowiązana będzie przekazać niezwłocznie właściwym kierownikom jednostek organizacyjnych, wyciąg z wykazu kandydatów dopuszczonych do kolejnych etapów postępowania, w celu przeprowadzenia etapu sprawdzającego;
- na liście rankingowej będą wpisywani kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik z etapu postępowania sprawdzającego. Kolejność w rankingu kandydatów ustalona będzie w zależności od łącznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata, od największej do najmniejszej. Kandydaci, którzy zakończyli etap sprawdzający, umieszczeni zostaną na liście rezerwowej;
- kandydaci do SW w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu winni poinformować komisję o dokonanym wyborze jednostki organizacyjnej, w której zamierzają pełnić służbę. Kandydaci będą informowani przez Komisję o wyniku postępowania na poszczególne stanowiska służbowe uwzględniając kolejność miejsca zajmowanego w rankingu. Jeżeli potrzeby służby i istniejące wakaty będą to uzasadniały, komisja informuje o możliwości dokonania uzupełniającego wyboru w ramach wskazanych wakatów w jednostkach organizacyjnych, w szczególności przez kandydatów, którzy nie wyrazili zgody na wyznaczone w postępowaniu miejsce pełnienia służby lub nie uzyskali pozytywnego rozstrzygnięcia lub zostali umieszczeni na liście rezerwowej, jednocześnie Komisja określi termin, w którym kandydaci, wskażą jednostkę organizacyjną i stanowisko służbowe;
- kandydat, który pozytywnie ukończy etap sprawdzający i nie będzie przyjęty do służby w Służbie Więziennej, za jego zgodą, zostanie umieszczony na liście kandydatów i jeżeli termin przyjęcia nie przypadnie później niż 18 miesięcy od dnia zakończenia etapu sprawdzającego, może zwrócić się z wnioskiem o ponowne przeprowadzenie czynności w postępowaniu kwalifikacyjnym, np. celem poprawy swojej punktacji w rankingu;
- do postępowań kwalifikacyjnych rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie projektowanego rozporządzenia będą miały zastosowanie przepisy dotychczasowe.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Projektowana regulacja ze względu na stopień jej szczegółowości nie była poddawana analizie prawnoporównawczej.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Kandydaci do służby w Służbie Więziennej.	W bieżącym okresie, tj. od 1 stycznia do 31 marca 2018 r. w wyniku przeprowadzonych postępowań kwalifikacyjnych zatrudniono 337 osób w charakterze funkcjonariuszy na wakujących stanowiskach w jednostkach organizacyjnych Służby	Służba Więzienna	Zmiana zasad przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego

Funkcjonariusze Służby Więziennej.	Według stanu na dzień 31 marca 2018 r. – 27 224 osób.		
------------------------------------	--	--	--

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny oraz na stronach internetowych Ministerstwa Sprawiedliwości.

Projekt rozporządzenia został przekazany do konsultacji:

1. Forum Związków Zawodowych.
2. Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych.
3. Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu „Solidarność”.
4. Niezależnemu Samorządnemu Związkowi Zawodowemu Funkcjonariuszy i Pracowników Więziennictwa, oraz do zaopiniowania Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych.

Wyniki opiniowania i konsultacji projektu zostaną omówione po zakończeniu tego procesu.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

Źródła finansowania Projektowane rozporządzenie służy wykonaniu przepisów ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o zmianie ustawy o Służbie Więziennej oraz niektórych innych ustaw i z uwagi na swój techniczny charakter, nie spowoduje skutków finansowych dla sektora finansów publicznych.

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe, osoby niepełnosprawne oraz osoby starsze							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	<p>Test MŚP stosownie do zapisów art. 1 ustawy z dnia 2 marca 2017 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 460)</p> <p>Przedmiotowy projekt nie zawiera regulacji dotyczących majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej, a zatem nie podlega obowiązkowi dokonania oceny przewidywanego wpływu proponowanych rozwiązań na działalność mikro, małych i średnich przedsiębiorców, stosownie do zapisów ww. ustawy z dnia 2 marca 2017 r. o zmianie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.</p>						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele, gospodarstwa domowe, osoby niepełnosprawne oraz osoby starsze	<p>Zmiana zasad przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego do Służby Więziennej może mieć wpływ bezpośrednio na osoby przystępujące do naborów. W przypadku kandydatów, którzy pozytywnie przejdą postępowanie kwalifikacyjne zmiana dotychczasowych zasad naboru spowoduje szerszą uznawalność wiedzy i kompetencji przyszłych funkcjonariuszy.</p>						
Niemierzalne								

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Przedmiotowa regulacja nie będzie oddziaływać na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców.
--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz: Projektowane zmiany nie wpłyną na zmianę obciążeń regulacyjnych.

9. Wpływ na rynek pracy

Zmiana zasad przeprowadzenia naborów do służby w Służbie Więziennej może wpłynąć na osoby chcące znaleźć zatrudnienie w Służbie Więziennej.

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:		<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Brak wpływu.		
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego			
Planuje się wejście w życie rozporządzenia po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.			
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?			
Efekty wejścia w życie projektowanego rozporządzenia będą natychmiastowe i nie wymagają pomiaru.			
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)			
Brak			