

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TECHNOLOGII¹⁾

z dnia

w sprawie szkoleń dla techników warsztatu

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o tachografach (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe wymagania dotyczące wyposażenia dydaktycznego, jakie powinien posiadać podmiot szkolący;
- 2) szczegółowe wymagania dotyczące wiedzy teoretycznej i doświadczenia praktycznego wykładowcy prowadzącego podstawowe szkolenia i okresowe szkolenia;
- 3) szczegółowe programy i warunki techniczno-organizacyjne podstawowych szkoleń i okresowych szkoleń;
- 4) wzór zaświadczenia o ukończeniu podstawowych szkoleń i okresowych szkoleń.

§ 2. Podmiot szkolący posiada następujące wyposażenie dydaktyczne:

- 1) urządzenia niezbędne do wykonywania instalacji, sprawdzeń, przeglądów lub napraw tachografów przeznaczone wyłącznie do celów szkoleniowych:
 - a) stanowisko pomiarowe do wyznaczania błędów drogi, prędkości i czasu tachografów,
 - b) stanowisko pomiarowe lub zespół urządzeń do wyznaczania współczynnika charakterystycznego pojazdu,
 - c) manometr do pomiaru ciśnienia w oponach kół pojazdów,
 - d) stanowisko pomiarowe do wyznaczania obwodu tocznego kół pojazdu,
 - e) urządzenie do kalibracji tachografów cyfrowych,
 - f) urządzenie do pobierania danych z tachografów cyfrowych i kart do tachografów,
 - g) urządzenie do odczytu wartości zarejestrowanych na wykresówkach,
 - h) kanał, najazd lub podnośnik samochodowy;
- 2) pomieszczenie zapewniające odpowiednie warunki przeprowadzenia szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia;
- 3) stanowiska szkoleniowe składające się z tachografu z możliwością jego napędzania, oddzielne dla każdego uczestnika szkolenia i dostępne przez cały czas trwania szkolenia;
- 4) egzemplarze homologowanych typów tachografów i przeznaczonych do nich elementów

¹⁾ Minister Przemysłu i Gospodarki Kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Przemysłu i Gospodarki (Dz. U. poz. 93).

składowych wraz z wykresówkami i papierem do tachografów;

- 5) aktualny zbiór aktów prawnych w zakresie tachografów dla każdego uczestnika szkolenia;
- 6) instrukcje serwisowe tachografów, które mogą być wykorzystywane i udostępniane uczestnikom szkolenia;
- 7) pojazd przystosowany do instalowania tachografów dostępny dla uczestników szkolenia w czasie trwania szkolenia.

§ 3. Wykładowca prowadzący szkolenie posiada:

- 1) udokumentowaną co najmniej 6-miesięczną praktykę dydaktyczną;
- 2) certyfikat technika warsztatu albo co najmniej 12-miesięczną praktykę:
 - a) w projektowaniu i produkcji tachografów lub wykonywaniu przeglądów i napraw tachografów, potwierdzoną przez producentów tachografów,
 - b) w wykonywaniu kontroli tachografów na podstawie odrębnych przepisów, potwierdzoną przez właściwe podmioty.

§ 4. 1. Szczegółowe programy podstawowych szkoleń z zakresu instalacji, sprawdzania, przeglądów lub napraw tachografów określa załącznik nr 1.

2. Szczegółowe programy okresowych szkoleń z zakresu instalacji, sprawdzania, przeglądów lub napraw tachografów określa załącznik nr 2.

§ 5. Podmiot szkolący w terminie 7 dni przed datą szkolenia przekazuje Prezesowi Głównego Urzędu Miar informacje o:

- 1) czasie trwania szkolenia;
- 2) formie szkolenia;
- 3) programie szkolenia przedstawionym w formie prezentacji lub szczegółowego opisu.

§ 6. Szkolenia są realizowane w formie wykładów i ćwiczeń.

§ 7. 1. Wykłady, polegające na przekazywaniu wiedzy teoretycznej, mogą być prowadzone z wykorzystaniem środków multimedialnych.

2. Ćwiczenia mają formę zajęć praktycznych, realizowanych z wykorzystaniem przygotowanych wzorców, formularzy, pomocy dydaktycznych oraz zagadnień problemowych, wymagających pracy zespołowej, z uwzględnieniem tematyki prowadzonego wykładu i polegają na praktycznym zweryfikowaniu zakresu zrozumienia wiedzy teoretycznej przekazanej podczas wykładów oraz umiejętności jej praktycznego zastosowania przez osobę szkoloną.

3. Wykładowca prowadzący szkolenie:

- 1) odpowiednio dobiera środki metodyczne, stosownie do celu, treści i rodzaju szkolenia, a także dostosowuje je do poziomu wiedzy i umiejętności uczestników szkolenia;
- 2) przygotowuje pomoce dydaktyczne;

- 3) dba o właściwą formę oraz wysoki poziom prowadzonego szkolenia;
- 4) stosuje, w miarę potrzeb, aktywizujące formy szkolenia w postaci dyskusji oraz ćwiczeń grupowych;
- 5) dokonuje bieżącej oceny postępów osób szkolonych, prowadzonej między innymi w formie pytań sprawdzających opanowanie materiału szkoleniowego;
- 6) opracowuje i stosuje obiektywne metody pomiaru efektywności szkolenia;
- 7) zapewnia poufność indywidualnych ocen osób szkolonych.

§ 8. Podmiot szkolący prowadzi dokumentację przeprowadzonych szkoleń.

§ 9. Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia określa załącznik nr 3.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
I TECHNOLOGII**

Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWE PROGRAMY PODSTAWOWYCH SZKOLEŃ Z ZAKRESU
INSTALACJI, SPRAWDZANIA, PRZEGLĄDÓW I NAPRAW TACHOGRAFÓW
ANALOGOWYCH LUB TACHOGRAFÓW CYFROWYCH**

Lp.	Przedmiot szkolenia	Czas szkolenia
1	Przepisy prawa o tachografach: ustawa z dnia ... o tachografach i aktów wykonawczych do niej, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 165/2014 z dnia 4 lutego 2014 r. w sprawie tachografów stosowanych w transporcie drogowym i uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 3821/85 w sprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego (Dz. Urz. UE L 60 z 28.2.2014, str. 1) i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tego rozporządzenia	od 2 do 8 godzin
2	Wymagania techniczne i funkcjonalne dla tachografów	od 3 do 12 godzin
3	Czynności wykonywane przy instalacji, sprawdzaniu, kalibracji, przeglądach oraz potwierdzaniu zgodności z homologowanym typem tachografu	od 2 do 8 godzin
4	Metody wykonywania pomiarów, wymagania dla przyrządów pomiarowych oraz analiza i ocena wyników pomiarów	od 3 do 12 godzin
5	Kryteria oceny wyników sprawdzenia oraz oceny poprawności stosowanych metod pomiarowych	od 0,5 do 2 godzin

6	Archiwizowanie danych zapisanych na kartach warsztatowych	od 0,5 do 1 godzina
7	Zasady pobierania, przechowywania i przekazywania danych zapisywanych w pamięci tachografu cyfrowego	od 0,5 do 1 godziny
8	Mechanizmy i zasady postępowania zapewniające bezpieczeństwo systemu tachografów	od 0,5 do 1 godziny
9	Metody wykrywania podrabiania i przerabiania danych rejestrowanych przez tachograf	od 1 do 4 godzin
10	Metody diagnozowania usterek tachografu i ich usuwania	od 3 do 12 godzin
11	Dokumentowanie wykonanych czynności	od 0,5 do 4 godzin

Łączny czas szkolenia podstawowego z zakresu tachografów cyfrowych nie może być krótszy niż 24 godziny.

Łączny czas szkolenia podstawowego z tachografów analogowych nie może być krótszy niż 24 godziny.

Łączny czas szkolenia podstawowego z tachografów analogowych i tachografów cyfrowych nie powinien być krótszy niż 40 godzin.

**SZCZEGÓŁOWE PROGRAMY OKRESOWYCH SZKOLEŃ Z ZAKRESU
INSTALACJI, SPRAWDZANIA, PRZEGLĄDÓW I NAPRAW TACHOGRAFÓW
ANALOGOWYCH LUB TACHOGRAFÓW CYFROWYCH**

Lp.	Przedmiot szkolenia	Czas szkolenia
1	Przepisy prawa o tachografach: ustawa z dnia ... o tachografach i aktów wykonawczych do niej, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 165/2014 z dnia 4 lutego 2014 r. w sprawie tachografów stosowanych w transporcie drogowym i uchylającego rozporządzenie Rady (EWG) nr 3821/85 w sprawie urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego (Dz. Urz. UE L 60 z 28.2.2014, str. 1) i aktów wykonawczych wydanych na podstawie tego rozporządzenia	od 1 do 4 godzin
2	Wymagania techniczne i funkcjonalne dla tachografów	od 1 do 4 godzin
3	Mechanizmy i zasady postępowania zapewniające bezpieczeństwo systemu tachografów	od 0,5 do 2 godzin
4	Metody wykrywania podrabiania i przerabiania danych rejestrowanych przez tachograf	od 1 do 4 godzin
5	Dokumentowanie wykonanych czynności	od 0,5 do 2 godzin
6	Metody diagnozowania usterek tachografu i ich usuwania	od 1 do 3 godzin

Łączny czas szkolenia okresowego nie może być krótszy niż 8 godzin.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UKOŃCZENIU SZKOLENIA

(PODMIOT SZKOLĄCY)

ZAŚWIADCZENIE NR

Niniejszym stwierdzam, że:

Pan/Pani

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w

(adres miejsca zamieszkania)

PESEL

(numer ewidencyjny PESEL albo numer i nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość
oraz nazwę organu, który wydał ten dokument)

ukończył/a

PODSTAWOWE SZKOLENIE Z ZAKRESU INSTALACJI, SPRAWDZANIA,
PRZEGLĄDÓW I NAPRAW TACHOGRAFÓW*

OKRESOWE SZKOLENIE Z ZAKRESU INSTALACJI, SPRAWDZANIA,
PRZEGLĄDÓW I NAPRAW TACHOGRAFÓW*

Okres, w jakim zrealizowano szkolenie:

Informacje dodatkowe:

Data wydania zaświadczenia

Podpis

* Niepotrzebne skreślić.

UZASADNIENIE

Przedstawiany projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 39 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o tachografach (Dz. U. poz. ...), zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z którym minister właściwy do spraw gospodarki określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) szczegółowe wymagania dotyczące wyposażenia dydaktycznego, jakie powinien posiadać podmiot szkolący;
- 2) szczegółowe wymagania dotyczące wiedzy teoretycznej i doświadczenia praktycznego wykładowcy prowadzącego podstawowe szkolenia i okresowe szkolenia;
- 3) szczegółowe programy i warunki techniczno-organizacyjne podstawowych szkoleń i okresowych szkoleń;
- 4) wzór zaświadczenia o ukończeniu podstawowych szkoleń i okresowych szkoleń.

Przy wydaniu rozporządzenia projektodawca kierował się koniecznością podniesienia kompetencji i rzetelności techników warsztatu, wykrywania podrabiania lub przerabiania danych rejestrowanych przez tachograf, potrzebą zmniejszenia ryzyka popełniania błędów przez techników warsztatu, potrzebą zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego prowadzonego podstawowego szkolenia i okresowego szkolenia, należytej ochrony dokumentacji, jednolitości i przejrzystości zaświadczeń o ukończeniu tych szkoleń oraz ograniczenia kosztów rzeczowych związanych z prowadzeniem tych szkoleń.

W projektowanym rozporządzeniu określone zostały wymagania dotyczące wyposażenia dydaktycznego, jakie powinien posiadać podmiot szkolący oraz minimalne wymagania dotyczące wiedzy teoretycznej i doświadczenia praktycznego wykładowcy prowadzącego szkolenia.

W zakresie wyposażenia dydaktycznego przyjęto, iż podmiot szkolący powinien posiadać wyposażenie (urządzenia) analogiczne jak wyposażenie warsztatu posiadającego zezwolenie na wykonywanie instalacji, sprawdzeń, przeglądów i napraw tachografów. Aby zapewnić wzorcowe działanie powinno być ono przeznaczone wyłącznie do prowadzenia szkoleń.

Szkolenie powinno być prowadzone w pomieszczeniu z miejscami dla wszystkich uczestników szkolenia. Dotychczasowa praktyka wskazuje, że przyjęcie takiego wymagania jest konieczne w celu właściwego prowadzenia szkolenia dla liczby uczestników adekwatnej do posiadanych możliwości lokalowych.

Posiadanie stanowiska szkoleniowego złożonego z tachografu z symulacją napędu zapewni uczestnikom szkolenia możliwość samodzielnej pracy.

Zapewnienie podczas szkolenia dostępu do egzemplarzy homologowanych typów przyrządów rejestrujących i przeznaczonych do nich elementów składowych jest kolejnym warunkiem niezbędnym do prowadzenia szkoleń. Obecnie mamy do czynienia z sytuacją dominacji jednego typu tachografu na rynku (DTCO1381), tak więc szkolenie jest jedną z nielicznych możliwością wstępnego zapoznania się techników warsztatu z nowymi typami tachografów. Ma to szczególne znaczenie wobec nieustannego postępu technicznego i nieustannych zmian. Instrukcje serwisowe tachografów stanowią podstawowy i niezbędny, w ocenie projektodawcy, dokument w pracy technika warsztatu. Koniecznym jest zatem umożliwienie wykorzystania i udostępnienia tych dokumentów technikom warsztatu jako materiału szkoleniowego.

Posiadanie pojazdu przystosowanego do zainstalowania tachografów dostępnego dla uczestników szkolenia pozwoli przeprowadzić szkolenie w sposób przypominający warunki wykonywania sprawdzeń i instalacji.

Określone w projekcie rozporządzenia szczegółowe wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia praktycznego wykładowcy mają na celu z jednej strony zapewnienie właściwego sposobu przekazywania wiedzy przez wykładowcę osobom szkolonym, z drugiej zaś zapewnienie wysokiego, merytorycznego poziomu przekazywanej wiedzy.

Szczegółowe programy podstawowych szkoleń z zakresu instalacji, sprawdzania, przeglądów i napraw tachografów analogowych lub tachografów cyfrowych określa załącznik nr 1.

Szczegółowe programy okresowych szkoleń z zakresu instalacji, sprawdzania, przeglądów i napraw tachografów analogowych lub tachografów cyfrowych określa załącznik nr 2.

Określenie zagadnień będących przedmiotem szkoleń uwzględnia przede wszystkim specyfikę rozwiązań technicznych zastosowanych w tachografach cyfrowych i tachografach analogowych i aktualny stan wiedzy w tym zakresie. Określony w załącznikach czas przeznaczony na realizację szkoleń również uwzględnia ww. aspekty i powinien zapewnić odpowiedni poziom szkolenia.

Podmiot szkolący w terminie 7 dni przed datą szkolenia przekazuje Prezesowi określone informacje o szkoleniu.

Podmiot szkolący prowadzi dokumentację ze zrealizowanych szkoleń.

Wzór zaświadczenia o ukończeniu szkoleń określa załącznik nr 3. We wzorze określono dane zgodne z art. 35 ust. 9 ustawy.

Przedkładany projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597), które wdraża

dyrektywę (UE) 2015/1535 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 9 września 2015 r. ustanawiającą procedurę udzielania informacji w dziedzinie przepisów technicznych oraz zasad dotyczących usług społeczeństwa informacyjnego (ujednolicenie) (Dz. Urz. UE L 241 z 17.09.2015, str. 1).

Zgodnie z § 27 ust. 4 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204 oraz z 2018 r. poz. 114 i 278.) projekt rozporządzenia nie podlega przedstawieniu właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów z chwilą skierowania projektu rozporządzenia do uzgodnień międzyresortowych i konsultacji publicznych, przedmiotowy projekt został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.