

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 2018 r.

w sprawie pomocy *de minimis* w ramach programu „Wsparcie dla czasopism naukowych”

Na podstawie art. 401 ust. 6 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki udziału w programie „Wsparcie dla czasopism naukowych”, zwanym dalej „programem”, a także warunki i tryb przyznawania oraz rozliczania pomocy *de minimis* w ramach programu, zwanej dalej „pomocą”, w tym:

- 1) przeznaczenie pomocy;
- 2) szczegółowe kryteria przyznawania pomocy;
- 3) rodzaje kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, zwanych dalej „kosztami kwalifikowalnymi”;
- 4) sposób kumulowania pomocy;
- 5) maksymalne wielkości pomocy;
- 6) maksymalną intensywność pomocy;
- 7) szczegółowy zakres informacji zawartych:
 - a) we wnioskach o przyznanie pomocy, zwanych dalej „wnioskami”,
 - b) w raporcie rocznym z realizacji zadań objętych pomocą, zwanym dalej „raportem rocznym”,
 - c) w raporcie z wykorzystania środków finansowych, zwanym dalej „raportem końcowym”.

§ 2. Pomoc przyznaje się:

- 1) na realizację projektów, których celem jest podniesienie poziomu praktyk wydawniczych i edytorskich umożliwiających wejście polskich czasopism naukowych, zwanych dalej „czasopismami”, w międzynarodowy obieg naukowy;

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 2317).

- 2) zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013”;
- 3) przedsiębiorcom w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.²⁾), będącym wydawcami czasopism działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. poz. 24, z późn. zm.³⁾).

§ 3. 1. Pomoc nie może być przyznana w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013.

2. Jeżeli przedsiębiorca ubiegający się o pomoc prowadzi działalność w sektorach wyłączonych, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a–c rozporządzenia Komisji nr 1407/2013, oraz w innych sektorach lub obszarach działalności wchodzących w zakres stosowania rozporządzenia Komisji nr 1407/2013, pomoc może zostać mu przyznana pod warunkiem, że przedsiębiorca ten zobowiąże się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla działalności w sektorze wyłączonym oraz dla pozostałej działalności gospodarczej, w tym do przypisywania przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających uzasadnienie metod.

§ 4. Do udziału w programie może zostać zgłoszony projekt:

- 1) dotyczący czasopisma, które spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada aktualny adres redakcji lub wydawcy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) nie jest ujęte w żadnej z międzynarodowych baz czasopism naukowych o największym zasięgu,
 - c) w okresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzających rok ogłoszenia konkursu w ramach programu:
 - wydało liczbę numerów wynikającą z oficjalnej częstotliwości wydawania,

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 329 z 15.12.2015, str. 28, Dz. Urz. UE L 149 z 07.06.2016, str. 10 oraz Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017, str. 1.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1988 r. poz. 324, z 1989 r. poz. 187, z 1990 r. poz. 173, z 1991 r. poz. 442, z 1996 r. poz. 542, z 1997 r. poz. 554 i 770, z 1999 r. poz. 999, z 2001 r. poz. 1198, z 2002 r. poz. 1271, z 2004 r. poz. 1181, z 2005 r. poz. 377, z 2007 r. poz. 590, z 2010 r. poz. 1228 i 1551, z 2011 r. poz. 459, 934, 1204 i 1660, z 2012 r. poz. 1136, z 2013 r. poz. 771 oraz z 2017 r. poz. 2173.

- liczba autorów zamieszczonych w nim artykułów naukowych, którzy wskazali ten sam podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, jako miejsce prowadzenia działalności naukowej, której wyniki stanowiły podstawę do opracowania poszczególnych artykułów, nie przekracza 50%,
- d) posiada przyjęte zasady etyki publikacyjnej zgodne z wytycznymi Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (COPE – *Committee on Publication Ethics*);
- 2) uwzględniający upowszechnianie artykułów naukowych zamieszczanych w czasopiśmie w trybie otwartego dostępu w Internecie, w sposób bezpłatny i bez technicznych ograniczeń;
- 3) uwzględniający wykorzystywanie w czasopiśmie cyfrowych identyfikatorów dokumentów elektronicznych (DOI – *Digital Object Identifier*) i unikalnych identyfikatorów naukowców (ORCID – *Open Researcher and Contributor ID*) będących autorami zamieszczanych w czasopiśmie artykułów naukowych;
- 4) którego okres realizacji nie przekracza 24 miesięcy;
- 5) który nie jest finansowany z innych środków pochodzących z budżetu państwa.

§ 5. 1. Kosztami kwalifikowalnymi są koszty:

- 1) zakupu cyfrowych identyfikatorów dokumentów elektronicznych (DOI – *Digital Object Identifier*);
- 2) zakupu licencji na oprogramowanie do zarządzania pracami edytorskimi i wydawniczymi;
- 3) zakupu albo opracowania programów antyplagiatowych;
- 4) szkolenia redaktorów;
- 5) tworzenia nowych stron internetowych albo zmian wprowadzanych w funkcjonujących stronach internetowych czasopism;
- 6) weryfikacji i korekty artykułów naukowych w czasopismach;
- 7) wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne pracowników zatrudnionych przy realizacji projektów, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektów;
- 8) zakupu sprzętu wykorzystywanego na potrzeby realizacji projektów, w części, w jakiej sprzęt ten służy bezpośrednio do celów związanych z realizacją projektów;
- 9) związane z podniesieniem poziomu merytorycznego recenzji;
- 10) związane z upowszechnianiem informacji o czasopismach;

11) pośrednie.

2. Maksymalna wielkość pomocy na pokrycie kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi 120 000 zł, z czego nie więcej niż 15% mogą stanowić koszty pośrednie. Wielkość pomocy ustala się zgodnie z art. 3 ust. 2–9 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013.

3. Intensywność pomocy nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowalnych.

4. Przedsiębiorcy mogą zostać przyznane środki finansowe stanowiące pomoc na pokrycie kosztów kwalifikowalnych poniesionych na realizację projektu po dniu wydania decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanego dalej „ministrem”, o przyznaniu pomocy.

§ 6. Pomoc jest przyznawana z zachowaniem warunków dotyczących kumulacji określonych w art. 5 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013.

§ 7. 1. Wnioski składa się:

- 1) w terminie określonym w komunikacie ministra zgodnie z art. 401 ust. 3 ustawy;
- 2) w systemie teleinformatycznym w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000) wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra, zwanym dalej „systemem”, z tym, że informacje określone w części A wniosku składa się na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

2. Szczegółowy zakres informacji zawartych we wniosku stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Do części wniosku składanej na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra przedsiębiorca dołącza:

- 1) oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym i prawnym informacji zawartych we wniosku złożonym w systemie;
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 3) kopię aktualnego wypisu z rejestru dzienników i czasopism, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe, sporządzonego nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku.

4. Do części wniosku składanych w systemie przedsiębiorca dołącza:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości jakiegokolwiek pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do przyznania pomocy, określone w przepisach dotyczących zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
- 3) pliki w formacie PDF o objętości nieprzekraczającej 100 MB zawierające każdy numer czasopisma wydany w okresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzających rok ogłoszenia konkursu w ramach programu.

5. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w ust. 1–4. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymagań formalnych wzywa się przedsiębiorcę, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie w tym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 8. 1. Oceny wniosków dokonuje zespół doradczy, o którym mowa w art. 341 ustawy, zwany dalej „zespołem”, w dwóch etapach.

2. Pierwszy etap obejmuje weryfikację, czy będące przedmiotem wniosków projekty spełniają warunki udziału w programie, o których mowa w § 4.

3. Wnioski, których przedmiotem są projekty, które nie spełniają któregokolwiek z warunków udziału w programie, nie podlegają dalszej ocenie i są zwracane przedsiębiorcom wraz z uzasadnieniem.

4. Drugi etap polega na przypisaniu poszczególnym kryteriom oceny wartości punktowych. Kryteria oceny wniosków wraz z przypisanymi im wartościami punktowymi określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

5. W przypadku uzyskania za którekolwiek z kryteriów oceny, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia, 0 punktów pomoc nie może zostać przyznana.

6. Zespół przedstawia ministrowi wyniki oceny wniosków w drugim etapie, odrębnie dla każdej dziedziny nauki, dla której konkurs był ogłoszony, wraz z propozycją przyznania albo

odmowy przyznania pomocy na realizację projektów objętych każdym z ocenionych wniosków.

7. W przypadku propozycji dotyczącej:

- 1) przyznania pomocy w kwocie niższej niż wnioskowana albo
- 2) odmowy przyznania pomocy

– zespół przedstawia ministrowi szczegółowe uzasadnienie.

§ 9. 1. W terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji ministra o przyznaniu pomocy przedsiębiorca składa w urzędzie obsługującym ministra 3 egzemplarze umowy podpisanej przez upoważnione osoby.

2. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za rezygnację przez przedsiębiorcę z zawarcia umowy i z przyznanych środków finansowych stanowiących pomoc.

§ 10. 1. Przedsiębiorca może złożyć wniosek o zmianę warunków umowy nie później niż 60 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu, na który zostały przyznane środki finansowe stanowiące pomoc.

2. Wniosek o zmianę warunków umowy jest opiniowany przez zespół.

§ 11. 1. Przedsiębiorca składa:

- 1) raport roczny w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym zostały przyznane środki finansowe stanowiące pomoc;
- 2) raport końcowy w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, na który zostały przyznane środki finansowe stanowiące pomoc.

2. Przedsiębiorca nie składa raportu rocznego za ostatni rok realizacji projektu, jeżeli termin jego złożenia przypada po terminie złożenia raportu końcowego.

3. Raport roczny i raport końcowy składa się w systemie, z tym że informacje określone w części A tych raportów składa się na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Przepisy § 7 ust. 3 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. Szczegółowy zakres informacji zawartych w raporcie rocznym i w raporcie końcowym określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

5. Niezłożenie raportu rocznego lub raportu końcowego stanowi podstawę do odstąpienia przez ministra od umowy, z wezwaniem przedsiębiorcy do zwrotu, w całości albo w części, przekazanych środków finansowych stanowiących pomoc.

§ 12. 1. Do oceny przez zespół są kierowane wyłącznie raporty roczne i raporty końcowe spełniające wymagania formalne określone w § 11 ust. 1, 3 i 4. W przypadku złożenia raportu niespełniającego tych wymagań, wzywa się przedsiębiorcę, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie spowoduje nieprzyjęcie raportu przez ministra.

2. W przypadku stwierdzenia, że przekazany raport roczny albo raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, wzywa się przedsiębiorcę, za pośrednictwem systemu, do jego uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, z pouczeniem, że niezłożenie uzupełnionego lub poprawionego raportu w tym terminie spowoduje nieprzyjęcie raportu przez ministra.

3. W przypadku nieprzyjęcia przez ministra raportu rocznego albo raportu końcowego przepis § 11 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

4. Zespół przekazuje ministrowi opinię w sprawie raportu rocznego albo raportu końcowego w terminie 60 dni od dnia przekazania raportu do oceny.

§ 13. 1. Na podstawie oceny raportu rocznego minister może wezwać przedsiębiorcę do zwrotu, w całości albo w części, przekazanych środków finansowych stanowiących pomoc.

2. Na podstawie oceny raportu końcowego minister uznaje projekt za:

- 1) zrealizowany;
- 2) zrealizowany nienależycie albo niezrealizowany, z wezwaniem przedsiębiorcy do zwrotu przekazanych środków finansowych stanowiących pomoc.

3. Zwrotu środków finansowych stanowiących pomoc, uznanych za wykorzystane niezgodnie z umową dokonuje się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi za okres od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, do dnia ich zwrotu.

§ 14. 1. Niewykorzystane środki finansowe stanowiące pomoc podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra w przypadku:

- 1) projektu, którego realizacja nie zakończyła się w danym roku budżetowym – w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku;
- 2) projektu albo jego części, których realizacja zakończyła się przed końcem roku budżetowego – w terminie 14 dni od dnia:
 - a) ustalonego w umowie jako dzień zakończenia realizacji projektu albo
 - b) zakończenia realizacji projektu, jeżeli nastąpiło ono przed dniem ustalonym w umowie.

2. Niezwrocenie niewykorzystanych środków finansowych stanowiących pomoc w terminach, o których mowa w ust. 1, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia następującego po dniu, w którym termin ten upłynął, do dnia zwrotu tych środków.

§ 15. Pomoc może być przyznawana do dnia 30 czerwca 2020 r.

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 2018 r.

**MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO**

Za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym
Szymon Sala

Zastępca Dyrektora Departamentu Legislacyjno-Prawnego
w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego
/– podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Nauki i Szkolnictwa
Wyższego z dnia 2018 r.
(poz. ...)

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU

A. DANE PRZEDSIĘBIORCY:

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (numer KRS i REGON).
4. Telefon, adres e-mail, adres strony internetowej.
5. Imię i nazwisko kierownika.

B. INFORMACJE O PROJEKCIE:

1. Szczegółowy opis projektu, z uwzględnieniem celu i efektów planowanych do osiągnięcia oraz uzasadnieniem potrzeby finansowania w ramach programu, w tym:

- 1) planowany okres realizacji (w miesiącach);
- 2) koncepcja rozwoju praktyk wydawniczych i edytorskich i ich wpływu na umiędzynarodowienie czasopisma;
- 3) sposób upowszechniania publikacji naukowych zamieszczanych w czasopiśmie (adres strony internetowej, na której będzie zamieszczone czasopismo w otwartym dostępie, w sposób bezpłatny i bez technicznych ograniczeń).

2. Szczegółowe informacje o czasopiśmie:

- 1) tytuł czasopisma i zmiany tego tytułu w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku (jeżeli występowały);
- 2) numer ISSN lub e-ISSN czasopisma;
- 3) częstotliwość ukazywania się czasopisma zgodna z wpisem do rejestru dzienników i czasopism;
- 4) adres strony internetowej czasopisma;
- 5) imię i nazwisko redaktora naczelnego czasopisma;
- 6) dziedzina nauki i należąca do niej wiodąca dyscyplina naukowa oraz nie więcej niż dwie inne dyscypliny naukowe, w których są publikowane artykuły naukowe w czasopiśmie;
- 7) bazy czasopism naukowych, w których czasopismo jest ujęte, ze wskazaniem ich nazw i podmiotów prowadzących;

- 8) imiona i nazwiska autorów wszystkich artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie w okresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzających rok ogłoszenia konkursu w ramach programu wraz z tytułami tych artykułów i wskazaniem podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, będących miejscami prowadzenia działalności naukowej, której wyniki stanowiły podstawę do opracowania tych artykułów.

3. Wskazanie planowanych źródeł finansowania projektu wraz z podaniem wysokości środków pochodzących z tych źródeł w podziale na:

- 1) środki własne wnioskodawcy;
- 2) środki przyznawane w ramach programu;
- 3) inne środki.

C. KOSZTORYS REALIZACJI PROJEKTU:

1. Planowane koszty kwalifikowalne projektu:

- 1) ogółem,
- 2) w podziale na ich rodzaje określone w § 5 ust. 1 i z przypisaniem do każdego z nich wysokości planowanej do pokrycia ze środków finansowych stanowiących pomoc – w poszczególnych latach realizacji projektu.

2. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów kosztów kwalifikowalnych.

D. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU:

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres poczty elektronicznej.

Załącznik nr 2

**KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW WRAZ Z PRZYPISANYMI IM WARTOŚCIAMI
PUNKTOWYMI**

Lp.	Określenie kryterium	Punktacja
1	wpływ planowanej koncepcji rozwoju praktyk wydawniczych i edytorskich na podniesienie poziomu naukowego czasopisma i jego prestiżu	0-40 pkt
2	znaczenie działań planowanych do realizacji w ramach programu dla umiędzynarodowienia czasopisma	0-20 pkt
3	zasadność planowanych kosztów projektu	0-10 pkt
4	zasadność wyboru form komunikacji i środków technicznych planowanych w celu upowszechniania artykułów naukowych zamieszczonych w czasopiśmie oraz informacji o czasopiśmie, a także wpływ wybranych form i środków technicznych na zasięg tego upowszechniania	0-10 pkt

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE
ROZLICZENIOWYM I W RAPORCIE KOŃCOWYM**

A. DANE PRZEDSIĘBIORCY:

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Imię i nazwisko kierownika.
3. Numer decyzji i numer umowy.

B. OKRES, ZA KTÓRY RAPORT JEST SKŁADANY

C. OPIS PROJEKTU:

1. Tytuł czasopisma.
2. Omówienie stanu realizacji projektu, z wyszczególnieniem wykonanych zadań.
3. Uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniami określonymi w umowie a zadaniami faktycznie wykonanymi.
4. Opis osiągniętych celów i uzyskanych efektów projektu.

D. ROZLICZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH STANOWIĄCYCH POMOC:

Informacja o wysokości środków finansowych stanowiących pomoc:

- 1) wykorzystanych na realizację projektu,
- 2) niewykorzystanych na realizację projektu

– w okresie, za który raport jest składany.

E. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU:

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres poczty elektronicznej.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 401 ust. 6 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. ...), zwanej dalej „ustawą”, które nakłada na ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, zwanego dalej „ministrem”, obowiązek określenia warunków udziału w programie „Wsparcie dla czasopism naukowych”, zwanym dalej „programem”, oraz warunków i trybu udzielania pomocy *de minimis* w ramach programu.

Na podstawie projektowanego rozporządzenia minister będzie finansować realizację projektów, których celem jest podniesienie poziomu praktyk wydawniczych i edytorskich umożliwiających wejście polskich czasopism naukowych w międzynarodowy obieg naukowy.

Potrzeba ustanowienia programu jest konsekwencją wprowadzenia nowego sposobu ustalania wykazu polskich czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, który zostanie określony w przepisach wydanych na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, oraz konieczności zmotywowania redakcji polskich czasopism naukowych do podniesienia standardów wydawniczych.

Celem programu będzie wsparcie wydawców polskich czasopism naukowych nieujętych w międzynarodowych bazach czasopism naukowych o największym zasięgu, lecz publikujących artykuły naukowe o wysokim poziomie naukowym. Wsparcie to ma być przeznaczone na podniesienie poziomu praktyk wydawniczych i edytorskich umożliwiających wejście tych czasopism w międzynarodowy obieg naukowy. Program będzie służył wyłonieniu polskich czasopism naukowych, które mogą mieć wpływ na światowy dyskurs naukowy i być zauważalne w świecie nauki. Artykuły naukowe publikowane w tych czasopismach będą uwzględniane przy ewaluacji działalności naukowej. Czasopisma naukowe objęte pomocą w ramach programu zostaną również umieszczone w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, dzięki czemu artykuły naukowe w nich zamieszczane będą uwzględniane w postępowaniach o nadanie stopni naukowych, a także przy wyłanianiu członków Rady Doskonałości Naukowej.

Polski rynek wydawniczy czasopism naukowych charakteryzuje się dużą liczbą czasopism o stosunkowo niskim profesjonalizmie wydawanych periodyków oraz niskim poziomie selektywności publikowanych artykułów naukowych. Wynikiem tego jest publikowanie dużej liczby artykułów naukowych wywierających niewielki wpływ na stan wiedzy oraz sposób myślenia o świecie. Lawinowo wzrasta natomiast liczba lokalnych

czasopism, w których publikuje ograniczona liczba naukowców, często pochodzących z jednostki naukowej będącej wydawcą czasopisma. Konieczne jest zatem wsparcie tych czasopism naukowych, które mają ambicje i szanse na osiągnięcie najwyższych standardów publikacyjnych, w których publikowanie będzie liczyło się w procedurze awansów naukowych oraz w ewaluacji działalności naukowej.

Program będzie także jednym z elementów działań zmierzających do umiędzynarodowienia oraz otwarcia polskiej nauki na globalny świat nauki. Artykuły naukowe z polskimi afiliacjami relatywnie często są publikowane w czasopismach o niższym wpływie na kształt dyskursu naukowego w poszczególnych dyscyplinach naukowych. Problem niewystarczającej liczby czasopism naukowych w międzynarodowych bazach można najsilniej zaobserwować w naukach humanistycznych i społecznych. Brak dostępności na poziomie międzynarodowym do informacji o polskich badaniach, np. nad europejską historią oraz kulturą powoduje, że polski punkt widzenia na sprawy europejskie jest niezauważalny, czy pomijany w międzynarodowym dyskursie. Program będzie zatem służył ukierunkowaniu czasopism naukowych na przyjęcie światowych standardów wydawniczych i edytorskich umożliwiających im wejście do międzynarodowego obiegu naukowego, np. przez spełnienie warunków ujęcia ich w międzynarodowych bazach czasopism o największym zasięgu. Dzięki temu publikacje prezentujące wyniki najważniejszych badań naukowych wyjdą poza hermetyczny krąg lokalnego środowiska naukowego i będą publikowane w czasopismach dostępnych dla międzynarodowych badaczy oraz poddane rzetelnej krytyce międzynarodowej.

Ze względu na adresatów przyznawanego wsparcia, którymi będą przedsiębiorcy, projektowane rozporządzenie będzie stanowiło program pomocowy, w ramach którego beneficjentom będzie przyznawana pomoc *de minimis*, z uwzględnieniem obowiązujących w Unii Europejskiej zasad przyznawania tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), zwanym dalej „rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013”.

W projekcie rozporządzenia określono przeznaczenie pomocy zgodne z celem programu, o którym mowa w art. 401 ust. 1 ustawy, wskazano przypadki, w których pomoc nie może zostać przyznana zgodnie z art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013, określono maksymalną wielkość pomocy i sposób jej określania zgodnie z art. 3 ust. 2–9 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013 oraz warunki kumulacji pomocy zgodnie z art. 5 rozporządzenia Komisji

nr 1407/2013. Maksymalną intensywność pomocy określono na poziomie 100% kosztów kwalifikowalnych.

Na podstawie projektowanego rozporządzenia do udziału w programie może zostać zgłoszony projekt dotyczący czasopisma naukowego, które:

- 1) posiada aktualny adres redakcji lub wydawcy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) nie jest ujęte w żadnej z międzynarodowych baz czasopism naukowych o największym zasięgu;
- 3) w okresie dwóch lat kalendarzowych poprzedzających rok ogłoszenia konkursu w ramach programu:
 - a) wydało liczbę numerów wynikającą z oficjalnej częstotliwości wydawania,
 - b) liczba autorów zamieszczonych w nim artykułów naukowych, którzy wskazali ten sam podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, jako miejsce prowadzenia działalności naukowej, której wyniki stanowiły podstawę do opracowania poszczególnych artykułów, nie przekracza 50%;
- 4) posiada przyjęte zasady etyki publikacyjnej zgodne z wytycznymi Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (*COPE – Committee on Publication Ethics*).

Ponadto projekt powinien uwzględniać:

- 1) upowszechnianie artykułów naukowych zamieszczanych w czasopiśmie naukowym w trybie otwartego dostępu w Internecie, w sposób bezpłatny i bez technicznych ograniczeń,
- 2) wykorzystywanie w czasopiśmie naukowym cyfrowych identyfikatorów dokumentów elektronicznych (DOI – *Digital Object Identifier*) i unikalnych identyfikatorów naukowców (ORCID – *Open Researcher and Contributor ID*) będących autorami zamieszczanych w czasopiśmie publikacji naukowych.

Warunki udziału w programie zostały określone w taki sposób, aby wykluczyć z niego czasopisma, które mają opóźnienia wydawnicze, gdyż są one świadectwem niskiego profesjonalizmu lub trudności z pozyskaniem wystarczającej liczby artykułów naukowych potrzebnych do zamknięcia numeru.

Do udziału w programie nie zostaną również dopuszczone te czasopisma, które publikują głównie artykuły naukowe autorstwa osób prowadzących działalność naukową w podmiocie wydającym te czasopisma. Celem programu jest wsparcie tych czasopism, które mają ambicję wejść do międzynarodowego obiegu naukowego, a nie być tylko forum lokalnej wymiany myśli.

Stosowanie przez czasopismo zasad etyki publikacyjnej zgodnej z wytycznymi Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej (*COPE – Committee on Publication Ethics*) gwarantuje, że redakcja czasopisma ma przygotowaną procedurę postępowania na wypadek wykrycia w artykułach naukowych nadesłanych do recenzji nieoznaczonych przypisami fragmentów tekstów pokrywających się z treścią innych publikacji. Posiadanie takiej procedury pomaga w zwalczaniu nierzetelnych lub nieuczciwych praktyk publikacyjnych. Wytyczne Komitetu do spraw Etyki Publikacyjnej są coraz popularniejszym standardem wydawniczym stosowanym przez renomowane wydawnictwa.

Ponieważ czasopisma otrzymują wsparcie z środków publicznych, będzie się od nich wymagać, żeby udostępniały artykuły naukowe w sposób, który zapewni do nich dostęp możliwie najszerszemu gronu odbiorców. Ponadto upowszechnianie artykułów naukowych w trybie otwartego dostępu sprawia, że ogłoszone w nich wyniki badań naukowych mają większy wpływ na kształtowanie myśli naukowej.

Wymaganie, aby czasopisma korzystały z unikalnych identyfikatorów naukowców (*ORCID – Open Research and Contributor ID*), wynika z nowego modelu ewaluacji jakości działalności naukowej. Docelowo w ewaluacji będzie się uwzględniać artykuły naukowe, jeżeli informacje o nich będą zamieszczone w bazie danych dostępnej za pośrednictwem identyfikatora ORCID. Z systemu ORCID informacje o osiągnięciach publikacyjnych będą następnie pobierane na potrzeby ewaluacji przez Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on. Powiązanie baz Systemu POL-on i ORCID zmniejszy obciążenia administracyjne związane z ewaluacją jakości działalności naukowej. Cyfrowy identyfikator dokumentu elektronicznego DOI (*Digital Object Identifier*) jest natomiast identyfikatorem, którym można oznaczyć publikacje elektroniczne i papierowe. Pełni on m. in. funkcję linku do indywidualnej strony internetowej publikacji, za pośrednictwem której można uzyskać dostęp do informacji o tej publikacji, w tym o jej autorach, miejscu publikacji, abstrakcie itp.

Pomoc będzie przyznawana na podstawie wniosków składanych w systemie teleinformatycznym w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 i 1000) wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra.

Wnioski zawierające szczegółowe informacje określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia będą oceniane przez zespół doradczy powołany na podstawie art. 341 ustawy, w oparciu o kryteria określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia. Najważniejszym kryterium

uwzględnianym przy ocenie projektów będzie wpływ koncepcji rozwoju praktyk wydawniczych i edytorskich na podniesienie poziomu naukowego czasopisma i jego prestiżu. Przez praktyki edytorskie rozumie się działania mające na celu przygotowanie tekstu do wydania, takie jak np. redagowanie merytoryczne, tłumaczenie, korektę, skład i adjustację. Do praktyk wydawniczych zaliczają się natomiast inne działania służące wydawaniu publikacji i związane z tym procesem, np. druk, dystrybucja i promocja. Przy ocenie projektu zespół oceniający będzie brał pod uwagę m. in. działania zmierzające do podniesienia standardów procedury recenzyjnej, elektronizacji, przeciwdziałania nieuczciwym praktykom publikacyjnym i lepszemu zarządzaniu procesem wydawniczym.

Kolejnym kryterium stosowanym przy ocenie projektów będzie wpływ działań planowanych w ramach projektu na umiędzynarodowienie czasopisma. Ocena będzie dotyczyć tego, czy w wyniku zaplanowanych działań czasopismo będzie miało szansę wejść do międzynarodowego obiegu naukowego, np. przez spełnienie wymagań stawianych czasopismom ubiegającym się o zindeksowanie w międzynarodowych bazach o największym zasięgu.

Przy sprawdzaniu zasadności planowanych kosztów projektu zespół będzie ocenił m. in. łączną wysokość finansowania, koszty poszczególnych pozycji wymienionych w kosztorysie i adekwatność wysokości kosztów do zaplanowanych działań.

Projekty będą oceniane również pod kątem upowszechniania publikowanych artykułów naukowych oraz informacji o czasopiśmie. Jednym z najważniejszych zadań czasopism naukowych jest udostępnianie wyników badań naukowych społeczności naukowców i osobom spoza tego środowiska. Ważne jest, aby upowszechnianie dokonywało się przy zastosowaniu najbardziej efektywnych środków, dopasowanych do sposobów komunikacji w międzynarodowym środowisku naukowym.

Na podstawie projektowanego rozporządzenia minister będzie mógł finansować następujące koszty kwalifikowalne projektu:

- 1) zakup cyfrowych identyfikatorów dokumentów elektronicznych (DOI – *Digital Object Identifier*);
- 2) zakup licencji na oprogramowanie do zarządzania pracami edytorskimi i wydawniczymi;
- 3) zakup albo opracowanie programów antyplagiatowych;
- 4) szkolenia redaktorów;
- 5) utworzenie nowej strony internetowej albo zmiany wprowadzane w funkcjonującej stronie internetowej czasopisma;

- 6) weryfikacja i korekta artykułów naukowych w czasopiśmie;
- 7) wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu;
- 8) zakup sprzętu wykorzystywanego na potrzeby realizacji projektu, w części, w jakiej sprzęt ten służy bezpośrednio do celów związanych z realizacją projektu;
- 9) związane z podniesieniem poziomu merytorycznego recenzji;
- 10) związane z upowszechnianiem informacji o czasopiśmie;
- 11) koszty pośrednie.

Warunkiem niezbędnym dla podniesienia poziomu praktyk wydawniczych, a co za tym idzie jakości publikowanych artykułów naukowych, jest odpowiedni dobór recenzentów oraz stosowanie rzetelnego i obiektywnego modelu recenzji. Tym samym koszty kwalifikowalne związane z podniesieniem poziomu merytorycznego recenzji powinny uwzględniać stosowanie dobrych praktyk wydawniczych, czyli powoływanie do oceny każdego artykułu co najmniej dwóch niezależnych recenzentów spoza podmiotu afiliowanego przez autora publikacji naukowej (*double-blind review process*), udział zagranicznych recenzentów w ocenie publikacji oraz udostępnianie na stronie internetowej kryteriów kwalifikujących artykuł naukowy do publikacji.

Natomiast koszty kwalifikowalne związane z upowszechnianiem informacji o czasopiśmie naukowym mają na celu zwiększenie jego rozpoznawalności na rynku przez stosowanie działań promujących i popularyzujących.

W katalogu kosztów kwalifikowalnych uwzględniono także koszty szkolenia redaktorów, którzy zapewnią merytoryczne wsparcie redakcji czasopisma przy wdrożeniu nowych praktyk. Z kolei oprogramowanie do zarządzania pracami edytorskimi i wydawniczymi wspomogą pracę redakcji oraz usprawni zarządzanie procesem redakcyjnym.

Zakup cyfrowych identyfikatorów dokumentów elektronicznych, zakup licencji na oprogramowanie do zarządzania pracami edytorskimi i wydawniczymi, a także zakup albo opracowanie programów antyplagiatowych stanowią działania uznanych redakcji czasopism naukowych świadczące o profesjonalizmie wydawcy i są niezbędne, aby umożliwić autorom i odbiorcom łatwy dostęp do informacji o artykułach naukowych, w sposób wydajny recenzować, publikować i upowszechniać artykuły naukowe oraz zapewnić przestrzeganie zasad etyki publikacyjnej.

Należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanego rozporządzenia środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

Projektowane rozporządzenie nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji lub uzgodnienia.

Projektowane rozporządzenie wpływa na działalność mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, którzy będą beneficjentami środków finansowych przyznawanych na jego podstawie.

Projektowane rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).