

## **ROZPORZĄDZENIE**

### **MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia <data wydania aktu>r.

#### **w sprawie świadectwa służby oraz opinii służbowej funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa**

Na podstawie art. 114 ust. 3 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, 650 i 730) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowe dane, które należy podać w świadectwie służby oraz opinii służbowej funkcjonariusza Służby Ochrony Państwa, zwanego dalej „funkcjonariuszem”.

**§ 2.** Funkcjonariuszowi zwolnionemu ze służby w dniu, w którym następuje zwolnienie, wydaje się:

- 1) świadectwo służby, zwane dalej „świadectwem”;
- 2) opinię o służbie, zwaną dalej „opinią” – w związku ze złożonym przez niego wnioskiem, o którym mowa w art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa, zwanej dalej „ustawą”.

**§ 3. 1.** W świadectwie zamieszcza się dane personalne i informacje dotyczące:

- 1) imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia oraz nr PESEL funkcjonariusza;
- 2) okresu służby z uwzględnieniem okresów, o których mowa w art. 70 ust. 4 i art. 364 pkt 1 ustawy;
- 3) ostatnio zajmowanego stanowiska;
- 4) podstawy prawnej zwolnienia ze służby;
- 5) zajęcia uposażenia;
- 6) okresu korzystania z urlopu bezpłatnego;
- 7) okresu korzystania z urlopu wychowawczego;
- 8) liczby dni urlopu wypoczynkowego wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

9) pouczenia o przysługującym prawie sprostowania świadectwa;

10) stanowiska i podpis wydającego świadectwo.

2. Na żądanie funkcjonariusza w świadectwie zamieszcza się informacje o wysokości i składnikach uposażenia oraz uzyskanych kwalifikacjach.

3. Wzór świadectwa jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

**§ 4. 1.** Opinię wydaje się na podstawie danych zawartych w aktach osobowych funkcjonariusza.

2. W opinii zamieszcza się:

1) imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz nr PESEL;

2) informacje o okresie i przebiegu służby;

3) charakterystykę kwalifikacji zawodowych;

4) ogólne określenie zakresu powierzonych obowiązków i sposobu wywiązywania się z obowiązków służbowych;

5) osiągnięcia służbowe, uzyskane nagrody i wyróżnienia;

6) naruszenia dyscypliny oraz wymierzone i niezatarte kary dyscyplinarne;

7) informacje o przyczynie i podstawie prawnej rozwiązania stosunku służbowego;

8) pouczenie o przysługującym prawie złożenia odwołania od opinii;

9) stanowisko i podpis wydającego opinię.

3. Wzór opinii jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

**§ 5.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>2)</sup>.

**MINISTER SPRAW  
WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2002 r. w sprawie świadectwa służby oraz opinii służbowej funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu (Dz.U. poz. 319), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 389 ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, 650 i 730).

**Załącznik nr 1**

Warszawa, dn. ....

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

**ŚWIADECTWO SŁUŻBY**

1. Stwierdza się, że Pan(i)

.....  
urodzony(-a)

.....  
(dzień, miesiąc, rok, nr PESEL)

pełnił(a) służbę przygotowawczą, stałą\*) w Służbie Ochrony Państwa w okresie  
od dnia ..... do dnia .....

2. W dniu zwolnienia ze służby zajmował(a) stanowisko

.....  
.....

3. W okresie pełnienia służby funkcjonariusz(ka):

1) wykorzystał(a) urlop wypoczynkowy w wymiarze:

.....  
.....

(liczba dni urlopu wypoczynkowego w roku ustania stosunku służbowego)

2) korzystał(a) z urlopu bezpłatnego: .....

.....  
.....  
(okres trwania urlopu bezpłatnego i podstawa prawna jego udzielenia)

3) wykorzystał(a) urlop wychowawczy: .....

.....  
.....  
(okres wykorzystania urlopu wychowawczego)

4) wykorzystał(a) zwolnienie od służby przewidziane w art. 188 Kodeksu pracy

.....  
.....  
(liczba dni lub godzin zwolnienia wykorzystanego w roku ustania stosunku służbowego)

5) pełnił(a) służbę w Biurze Ochrony Rządu po dniu 29 marca 2001 r.,

od dnia ..... do dnia .....

- 6) pełnił(a) zawodową służbę wojskową od dnia ..... do dnia .....  
w tym okresie, od dnia ..... do dnia ..... pozostawał(a)  
w stanie nieczynnym,
- 7) pełnił(a) służbę w Biurze Ochrony Rządu przed dniem 1 sierpnia 1990 r., od dnia  
..... do dnia .....,
- 8) odbył zasadniczą służbę wojskową od dnia ..... do dnia ..... lub  
służbę kandydacką w Biurze Ochrony Rządu od dnia ..... do dnia  
.....,
- 9) pełnił służbę, o której mowa w art. 70 ust. 4 ustawy, .....  
.....w okresie od ..... do .....

4. Stosunek służbowy został rozwiązany na podstawie:

.....  
.....

(podstawa prawna rozwiązania stosunku służbowego)

.....

(wskazanie podmiotu wydającego rozkaz personalny/decyzja, nr i data)

5. Informacja o zajęciu uposażenia:

.....  
.....

(oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej)

.....

(wysokość potrącanych kwot)

6. Informacje uzupełniające: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(pieczętka, podpis i stanowisko przełożonego funkcjonariusza wydającego świadectwo służby)

### **Pouczenie**

Funkcjonariusz w terminie 7 dni od dnia otrzymania świadectwa służby wydanego przez kierownika komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa właściwej w sprawach osobowych, może wystąpić do Komendanta Służby Ochrony Państwa z wnioskiem o jego sprostowanie.

---

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

Warszawa, dnia .....

**OPINIA O SŁUŻBIE**

obejmująca okres od ..... do .....

1. Stopień, imię, nazwisko funkcjonariusza oraz jego nr PESEL:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Zajmowane stanowisko służbowe:

.....

4. Informacje o okresie i przebiegu służby:

.....

.....

.....

5. Charakterystyka kwalifikacji zawodowych:

.....

.....

6. Ogólne określenie zakresu powierzonych obowiązków służbowych i sposobu wywiązywania się z obowiązków służbowych:

.....

.....

7. Osiągnięcia służbowe, uzyskane nagrody i wyróżnienia:

.....

.....

8. Naruszenia dyscypliny oraz wymierzone i niezatarte kary dyscyplinarne:

.....

.....

9. Przyczyna i podstawa prawna rozwiązania stosunku służbowego:

.....

.....

.....  
(Stanowisko wydającego opinię o służbie)

.....  
(Stopień, imię i nazwisko oraz podpis wydającego opinię o służbie)

### **Pouczenie**

Od opinii o służbie wydanej przez Komendanta Służby Ochrony Państwa/kierownika komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa właściwej w sprawach osobowych<sup>\*)</sup> w stosunku do funkcjonariusza pełniącego służbę/nie pełniącego służby<sup>\*)</sup> na stanowisku kierownika komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa lub zastępcy Komendanta Służby Ochrony Państwa przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy/odwołania do Komendanta Służby Ochrony Państwa<sup>\*)</sup>, w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii o służbie.

<sup>\*)</sup>Niepotrzebne skreślić.





## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 114 ust. 3 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 138, 650 i 730). Wymieniony przepis zobowiązuje ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia szczegółowych danych, które należy podać w świadectwie służby oraz w opinii o służbie.

Projektowany akt normatywny stanowi kontynuację dotychczas obowiązującego w Biurze Ochrony Rządu – formacji zastępowanej przez Służbę Ochrony Państwa – rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2002 r. w sprawie świadectwa służby oraz opinii służbowej funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu (Dz. U. poz. 319).

W projektowanym akcie prawnym proponuje się, aby w świadectwie służby zamieszczano dane personalne i informacje o funkcjonariuszu dotyczące w szczególności okresu służby, ostatnio zajmowanego stanowiska, podstawy prawnej zwolnienia ze służby, zajęcia uposażenia, okresu korzystania z urlopu bezpłatnego, liczby dni urlopu wypoczynkowego wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy. Na żądanie funkcjonariusza w świadectwie służby zamieszcza się informacje o wysokości i składnikach uposażenia oraz uzyskanych kwalifikacjach.

W opinii funkcjonariusza proponuje się zamieszczać między innymi imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nr PESEL, informacje o okresie i przebiegu służby, charakterystykę kwalifikacji zawodowych, ogólne określenie zakresu powierzonych obowiązków i sposobu wywiązywania się z obowiązków służbowych, osiągnięcia służbowe, uzyskane nagrody i wyróżnienia, naruszenia dyscypliny oraz wymierzone i niezatarte kary dyscyplinarne, przyczynę i podstawę prawną rozwiązania stosunku służbowego, pouczenie o przysługującym prawie złożenia odwołania od opinii oraz stanowisko i podpis wydającego opinię.

W § 5 projektu wskazano, iż projekt rozporządzenia będzie wchodził w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia, czyli zgodnie z treścią art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523). Zgodnie z treścią art. 389 ustawy o Służbie Ochrony Państwa, dotychczasowy akt prawny wydany na podstawie ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu obowiązuje do dnia wejścia w życie projektowanego aktu wykonawczego, nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy o Służbie Ochrony Państwa. Wskazać przy tym należy, iż niniejszy akt prawny nie stanowi

regulacji uniemożliwiającej funkcjonowanie nowej formacji – Służby Ochrony Państwa.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu Służby Ochrony Państwa.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie nie jest objętym zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, zatem nie podlega procedurze notyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji lub uzgodnienia.

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanego rozporządzenia środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonych celów.

<p><b>Nazwa projektu:</b> Rozporządzenie Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji w sprawie świadectwa służby oraz opinii służbowej funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące:</b> Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu:</b> Pan Jarosław Zieliński, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu:</b> Pan Mariusz Cichomski, Dyrektor Departamentu Porządku Publicznego MSWiA Tel. 22 601 40 70 e-mail: <a href="mailto:dpp.koordinacja@mswia.gov.pl">dpp.koordinacja@mswia.gov.pl</a></p>	<p><b>Data sporządzenia:</b> 16 maja 2018 r.</p> <p><b>Źródło:</b> art. 114 ust. 3 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, 650 i 730)</p> <p><b>Nr w wykazie prac MSWiA:</b> 391</p>
<b>OCENA SKUTKÓW REGULACJI</b>	
<b>1. Jaki problem jest rozwiązywany?</b>	
<p>Z uwagi na powołanie z dniem 1 lutego 2018 r. Służby Ochrony Państwa, powstała konieczność wydania aktu wykonawczego do ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa. Projektowana regulacja wskazuje szczegółowe dane, które należy podać w świadectwie służby oraz w opinii służbowej.</p>	
<b>2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt</b>	
<p>W projektowanym akcie prawnym proponuje się, aby w świadectwie służby zamieszczano dane personalne i informacje o funkcjonariuszu dotyczące w szczególności okresu służby, ostatnio zajmowanego stanowiska, podstawy prawnej zwolnienia ze służby, zajęcia uposażenia, okresu korzystania z urlopu bezpłatnego, liczby dni urlopu wypoczynkowego wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustal stosunek służbowy. Na żądanie funkcjonariusza w świadectwie służby zamieszcza się informacje o wysokości i składnikach uposażenia oraz uzyskanych kwalifikacjach.</p> <p>W opinii o służbie funkcjonariusza proponuje się zamieszczać między innymi imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, nr PESEL, informacje o okresie i przebiegu służby, charakterystykę kwalifikacji zawodowych, ogólne określenie zakresu powierzonych obowiązków i sposobu wywiązywania się z obowiązków służbowych, osiągnięcia służbowe, uzyskane nagrody i wyróżnienia, naruszenia dyscypliny oraz wymierzone i niezatarte kary dyscyplinarne, przyczynę i podstawę prawną rozwiązania stosunku służbowego, pouczenie o przysługującym prawie złożenia odwołania od opinii oraz stanowisko i podpis wydającego opinię.</p>	
<b>3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?</b>	
<p>Problematyka świadectwa służby i opinii służbowej funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa nie jest objęta dyrektywami Unii Europejskiej. Rozwiązania przyjęte w innych krajach pozostają bez wpływu na projektowaną regulację.</p>	
<b>4. Podmioty, na które oddziałuje projekt</b>	

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Funkcjonariusze Służby Ochrony Państwa	2375 funkcjonariuszy	Szczegółowa struktura funkcjonowania Służby Ochrony Państwa	Określenie elementów, które powinna zawierać opinia o służbie i świadectwo służbowe wydawane funkcjonariuszom Służby Ochrony Państwa w przypadku zwolnienia ze służby w SOP

### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz, zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projektowane rozporządzenie nie spowoduje skutków dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego, tym samym projekt nie wymaga konsultacji z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
<b>Dochody ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Wydatki ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Źródła finansowania	Część 42 – Sprawy wewnętrzne w ramach środków przewidzianych na funkcjonowanie Służby Ochrony Państwa, bez konieczności wyasygnowania dodatkowych środków ponad limit dysponenta.											

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62).
--	---

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

		Skutki				
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.
--	---

**8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu**

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
---	---

<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:		<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz: Nie dotyczy.			
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>			
Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na rynek pracy.			
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:		<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	
Omówienie wpływu	Projektowane rozwiązanie pozostaje bez wpływu na wyżej wymienione obszary.		
<b>10. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>			
W § 5 projektu rozporządzenia wskazano, iż wejdzie ono w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.			
<b>11. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>			
Z uwagi na zakres przedmiotowy projektu, ewaluacja efektów projektu jest niezasadna, a jego specyfika uniemożliwia zastosowanie mierników.			
<b>12. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>			
Brak			