

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾
z dnia 2018 r.

**w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o
kwocie obniżenia**

Na podstawie art. 22 ust. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzory informacji, o których mowa w art. 22 ust. 10 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) zakres danych gromadzonych w ewidencji, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt 2 ustawy, oraz sposób jej prowadzenia.

§ 2. 1. Określa się:

- 1) wzór informacji, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt 1 ustawy, o symbolu INF-U, zwanej dalej „informacją INF-U” – stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wzór informacji, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt 3 ustawy, o symbolu INF-1-u, zwanej dalej „informacją INF-1-u” – stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Do wskazania części lub całości informacji wymienionych w załącznikach do rozporządzenia odpowiednio sprzedający lub nabywca mogą dodatkowo stosować fotokody, w tym kody QR, umieszczone wzdłuż górnej krawędzi formularza lub na odwrocie formularza, oznaczenia lub etykiety ułatwiające identyfikację dokumentu, w tym etykiety dźwiękowe i etykiety pisane alfabetem Braille'a, których zastosowanie nie wyłącza uznania

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2329).

informacji INF-U ani informacji INF-1-u za zgodne ze wzorami określonymi w ust. 1 ani uznania informacji INF-U za zgodną z oryginałem.

§ 3. 1. Ewidencja wystawionych informacji o kwocie obniżenia, zwana dalej „ewidencją”, zawiera wykazane w informacji INF-U:

- 1) numer wpisu z zachowaniem ciągłości numeracji w roku sprawozdawczym;
- 2) datę wystawienia informacji;
- 3) znak informacji;
- 4) dane o zwykłym lub korygującym statusie informacji;
- 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz pełną nazwę albo firmę, albo imię i nazwisko nabywcy;
- 6) kwotę przysługującego obniżenia;
- 7) uwagi, w tym odpowiednie adnotacje dotyczące dokonania korekty informacji oraz zakresu korekty.

2. Wpisy w ewidencji są dokonywane na bieżąco, w sposób trwały i czytelny, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia podlegającego rejestracji.

3. Ewidencję oraz wykazane w niej dane chroni się w szczególności przed:

- 1) utratą;
- 2) uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 3) kradzieżą;
- 4) dostępem osób nieuprawnionych.

4. Przepis § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio do prowadzenia ewidencji i oceny jej zgodności z oryginałem.

§ 4. Ewidencja może być prowadzona w formie dokumentu pisemnego lub elektronicznego.

§ 5. 1. W przypadku prowadzenia ewidencji w formie dokumentu pisemnego przed przystąpieniem do jej wypełniania karty ewidencji powinny być przeszyte, a strony ponumerowane.

2. Wpisów do ewidencji dokonuje się w sposób trwały i czytelny. Zmian i poprawek w ewidencji dokonuje się tak, by przekreślony tekst pierwotny pozostał czytelny. Każdą zmianę lub poprawkę należy oznaczyć imieniem i nazwiskiem osoby dokonującej zmiany lub poprawki oraz datą ich wprowadzenia, a w razie potrzeby opisać również w rubryce „uwagi”.

§ 6. 1. Ewidencja w formie dokumentu elektronicznego jest prowadzona zgodnie z instrukcją obsługi programu komputerowego wykorzystywanego do prowadzenia tej ewidencji i w taki sposób, aby:

- 1) umożliwiała wgląd w treść dokonywanych wpisów oraz ochronę przechowywanych danych przed zniekształceniem lub utratą;
- 2) umożliwiała dokonywanie korekty danych opatrzonej adnotacją osoby dokonującej tej korekty oraz datą jej dokonania;
- 3) pozwalała na drukowanie wpisów w porządku chronologicznym;
- 4) uniemożliwiała usuwanie wpisów.

2. W przypadku prowadzenia ewidencji w formie dokumentu elektronicznego warunkiem prowadzenia ewidencji jest zapewnienie, by wykorzystywane oprogramowanie i zasoby, w tym zestawienia danych wygenerowane z wykorzystaniem tego oprogramowania, spełniały wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) co najmniej na poziomie AA.

3. Dane z ewidencji prowadzonej w formie dokumentu elektronicznego powinny być archiwizowane na informatycznych nośnikach danych nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 7. 1. Ewidencja jest przechowywana w siedzibie sprzedającego przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono informacje uwidocznione w ewidencji.

2. Podmiot prowadzący ewidencję w formie dokumentu elektronicznego przechowuje kopię ewidencji za dany rok zapisaną na informatycznych nośnikach danych lub w formie wydruku.

§ 8. W ewidencji wykazuje się dane dotyczące zwykłych i korygujących informacji o kwocie obniżenia wystawionych od dnia 1 lipca 2016 r.

§ 9. Ewidencja prowadzona na podstawie dotychczasowych przepisów staje się ewidencją w rozumieniu przepisów określonych w niniejszym rozporządzeniu. Ewidencja zachowuje ciągłość numeracji wpisu w roku sprawozdawczym.

§ 10. 1. Informacje INF-U, wystawiane do dnia 30 września 2018 r. włącznie, składa się według wzorów określonych w przepisach dotychczasowych.

2. Informacje INF-l-u, za okresy sprawozdawcze do września 2018 r. włącznie, składa się według wzorów określonych w przepisach dotychczasowych.

3. Zmian w informacjach, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, dokonuje się, składając informacje według wzorów określonych w ~~§ 2 ust. 1.~~

niniejszym rozporządzeniu

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.²⁾

**MINISTER
RODZINY, PRACY I POLITYKI
SPOŁECZNEJ**

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia (Dz. U. poz. 928), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 15 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1076).

Objaśnienia do formularza INF-U

Należy wypełnić wyraźnie pismem maszynowym lub ręcznie drukowanymi literami czarnym lub niebieskim kolorem (nie dotyczy składania informacji w formie dokumentu elektronicznego). W przypadku sporządzania informacji w formie dokumentu elektronicznego należy zapewnić, by spełniała wymagania określone w WCAG 2.0 co najmniej na poziomie AA. W przypadku drukowania lub rozpowszechniania wzoru formularza należy zapewnić miejsce na fotokody.

¹ Informację wystawia się niezwłocznie po dokonaniu terminowej zapłaty za zakup. Jeżeli jednak informacja dotyczy obniżenia wpłat z tytułu zakupów dokonanych lub potwierdzonych fakturą począwszy od dnia 1 października 2018 r., to informację wystawia się niezwłocznie po:

- otrzymaniu odwołania oświadczenia, o którym mowa w art. 22 ust. 1a pkt 3 ustawy, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przypadał termin płatności za zakup, oraz terminowym uregulowaniu należności,
- terminowym uregulowaniu należności w przypadku nieotrzymania oświadczenia, o którym mowa w art. 22 ust. 1a pkt 2 ustawy, do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przypadał termin płatności za zakup, lub w przypadku niewykonania obowiązku określonego w art. 22 ust. 1a ustawy.

Jeżeli informacja dotyczy obniżenia wpłat z tytułu zakupów dokonanych lub potwierdzonych fakturą począwszy od 1 lipca 2016 r., uchybienie terminowi przesłania informacji skutkuje dla nabywcy brakiem możliwości obniżenia wpłat oraz jest warunkiem powstania obowiązku dokonania przez sprzedającego wpłaty, o której mowa w art. 22b ust. 1 pkt 2 ustawy.

² W poz. 6-11 proszę wpisać adres siedziby lub miejsca zamieszkania sprzedającego. W poz. 19-24 proszę wpisać adres siedziby lub miejsca zamieszkania nabywcy. Jeżeli adres jednostki, dla której poz. 5 lub 18 jest równa 1 lub 2, został ujawniony na fakturze wskazanej w poz. 39 i 40, proszę wpisać dane adresowe zgodne z wykazanymi na tej fakturze.

³ Proszę wpisać numer, jeżeli został nadany pracodawcy przed dniem złożenia informacji.

⁴ Proszę wpisać numer, jeżeli jego nadanie wynika z przepisów prawa. W przypadku posiadania 9-cyfrowego numeru REGON w poz. 3 i 16 należy po dziewiątej cyfrze wpisać pięć zer. Jeżeli składający nie może ustalić numeru NIP lub REGON nabywcy, to pozycje należy pozostawić niewypełnione z odpowiednią adnotacją w bloku *Uwagi*.

⁵ Proszę wpisać pełną nazwę albo firmę, albo imię i nazwisko odpowiednio sprzedającego lub nabywcy. Poz. 4 i 17 proszę wypełniać jednolicie w składanych INF-U. Dane sprzedającego i nabywcy powinny być zgodne z danymi wykazanymi na fakturze, o której mowa w poz. 39 i 40, z uwzględnieniem struktury sprzedającego (wskazanej w poz. 5) lub nabywcy (wskazanej w poz. 18).

⁶ Proszę wpisać 1 – w przypadku jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 280), 2 – w przypadku wydzielonej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład innych podmiotów, 0 – w przypadku innej jednostki. W poz. 5 lub 18 można wpisać 1 lub 2, jeżeli dane jednostki zostały ujawnione na fakturze, a zamiarem stron umowy dotyczącej zakupu, o którym mowa w art. 22 ustawy, było, by jednostka ta była odpowiednio sprzedającym lub nabywcą.

⁷ W poz. 12 proszę wpisać dziewięćcyfrowy numer telefonu (w przypadku korzystania z telefonu). W poz. 13 proszę wpisać dziewięćcyfrowy numer faksu (w przypadku korzystania z faksu).

⁸ Proszę wypełnić w przypadku korzystania z poczty elektronicznej.

⁹ Proszę wpisać znak informacji w formacie: U / nr informacji w ewidencji / miesiąc wystawienia informacji / rok wystawienia informacji / symbol rodzaju informacji (Z – informacja zwykła, X – informacja korygująca informację zwykłą wystawioną przed dniem 1 lipca 2016 r. lub informację korygującą tę informację, K – informacja korygująca pozostałe informacje zwykłe lub korygujące) / numer kolejny informacji (0 – informacja zwykła, 1-99 – numer kolejny korekty) / symbol formy (P – papierowa, E – elektroniczna).

¹⁰ Proszę w odpowiednim polu wstawić znak „X”.

¹¹ W przypadku składania informacji korygującej należy wypełnić wszystkie pola, uwzględniając skorygowane dane.

¹² Poz. 27 lub 27a wypełnia się wyłącznie w przypadku sporządzania informacji korygującej. W przypadku gdy informacji korygowanej nie nadano znaku o strukturze wymaganej w poz. 27, to w poz. 27a proszę wpisać numer informacji korygowanej nadany przez sprzedającego lub wpisać „bez znaku”, a poz. 27 proszę pozostawić niewypełnioną.

¹³ Proszę wpisać miesiąc i rok, w którym przypadał termin płatności za zakup, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. W przypadku informacji dotyczącej obniżenia wpłat z tytułu zakupów dokonanych i potwierdzonych fakturą przed dniem 1 lipca 2016 r. proszę wpisać miesiąc i rok, w którym wystawiono informację zwykłą.

¹⁴ Proszę wpisać 1 – w przypadku nabycia prawa do obniżenia wpłat na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 30 września 1991 r. w sprawie szczegółowych zasad obniżania wpłat zakładów pracy na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. poz. 401), które utraciło moc z dniem 2 stycznia 1999 r., 2 – w przypadku nabycia prawa do obniżenia wpłat na zasadach obowiązujących od dnia 2 stycznia 1999 r. do dnia 30 czerwca 2016 r., 3 – w przypadku nabycia prawa do obniżenia wpłat na zasadach obowiązujących od dnia 1 lipca 2016 r.

¹⁵ Proszę wpisać 1 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących do dnia 31 grudnia 1998 r., 2 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 maja 1999 r., 3 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie od dnia 1 czerwca 1999 r. do dnia 31 grudnia 2001 r., 4 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w latach 2002–2003, 5 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie od dnia 1 stycznia 2004 r. do dnia 30 czerwca 2016 r., 6 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie od dnia 1 lipca 2016 r., 7 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r., 8 – w przypadku obliczenia kwoty obniżenia na zasadach obowiązujących w okresie od dnia 1 października 2018 r.

¹⁶ Przychód ogółem ze sprzedaży własnych usług, z wyłączeniem handlu, lub produkcji sprzedającego. Proszę wpisać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu.

¹⁷ Przychód ze sprzedaży własnych usług, z wyłączeniem handlu, lub produkcji sprzedającego, zrealizowanych na rzecz nabywcy. Proszę wpisać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu.

¹⁸ Kwota należności za zakup, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, określona na fakturze, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy, z uwzględnieniem korekt tej faktury. Jeżeli poz. 30 = 6, 7 lub 8, to kwotę tę należy pomniejszyć o kwotę podatku od towarów i usług.

¹⁹ Proszę wpisać odpowiednio: sumę wynagrodzeń pracowników (jeżeli poz. 30 = 1 lub 2), sumę wynagrodzeń pracowników pomniejszoną o należne od nich składki na ubezpieczenia społeczne (jeżeli poz. 30 = 3), sumę wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych pomniejszoną o należne od nich składki na ubezpieczenia społeczne (jeżeli poz. 30 = 4) albo sumę wynagrodzeń pracowników o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności pomniejszoną o należne od nich składki na ubezpieczenia społeczne (jeżeli poz. 30 = 5).

Jeżeli poz. 30 = 6, proszę wpisać iloczyn najniższego wynagrodzenia pomniejszonego o należne składki na ubezpieczenia społeczne i liczby pracowników o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

Jeżeli poz. 30 = 7 lub 8, proszę wpisać iloczyn najniższego wynagrodzenia pomniejszonego o należne składki na ubezpieczenia społeczne i liczby pracowników o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę.

W przypadku gdy poz. 30 = 6, 7 lub 8, proszę wpisać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu. W pozostałych przypadkach należy podać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu, lub z miesiąca, w którym realizowano zakupioną produkcję lub usługę.

Do ustalania stanów zatrudnienia pracowników stosuje się wyłączenia ze stanów zatrudnienia określone w art. 21 ust. 5 ustawy.

²⁰ Jeżeli poz. 30 = 7 lub 8, proszę wpisać przeciętny miesięczny stan zatrudnienia pracowników w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę) – w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W pozostałych przypadkach należy wpisać przeciętny miesięczny stan zatrudnienia pracowników w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

W przypadku gdy poz. 30 = 6, 7 lub 8, należy podać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu. W pozostałych przypadkach należy podać dane z miesiąca, do którego zaliczono przychód z tytułu zakupu, lub z miesiąca, w którym realizowano zakupioną produkcję lub usługę.

Do ustalania stanów zatrudnienia pracowników stosuje się wyłączenia ze stanów zatrudnienia określone w art. 21 ust. 5 ustawy.

²¹ Jeżeli poz. 30 = 1, 2, 3 lub 4, to poz. 37 = $\min.((\text{poz. } 32/\text{poz. } 31 \times \text{poz. } 34), \text{poz. } 33)$. Jeżeli poz. 30 = 5, 6 lub 7, to poz. 37 = $\min.((\text{poz. } 32/\text{poz. } 31 \times \text{poz. } 34/\text{poz. } 36 \times (\text{poz. } 36 - 0,06 \times \text{poz. } 35)), \text{poz. } 33)$. Jeżeli poz. 30 = 8, to poz. 37 = $\min.((\text{poz. } 32/\text{poz. } 31 \times \text{poz. } 34/\text{poz. } 36 \times (\text{poz. } 36 - 0,06 \times \text{poz. } 35)); (0,5 \times \text{poz. } 33))$.

²² W przypadku składania informacji korygującej w bloku *Uwagi* należy podać przyczyny korekty informacji oraz wypisać pozycje, które zostały skorygowane.

²³ Proszę wstawić znak „X” w odpowiednich polach w poz. 38, 43, 45 i 48.

²⁴ Warunki te zostały określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Dotyczą one struktury zatrudnienia oraz wytworzenia produkcji lub usług przez sprzedającego.

²⁵ Proszę wpisać dane dotyczące faktury, o której mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1 ustawy.

²⁶ Proszę wpisać datę w formacie rok-miesiąc-dzień.

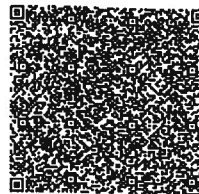
²⁷ Data wykazana w poz. 42 nie może być późniejsza od daty z poz. 41 oraz może być wcześniejsza od daty z poz. 39 (np. w przypadku zapłaty z wykorzystaniem kompensaty). W przypadku płatności przelewem należy podać datę obciążenia rachunku bankowego nabywcy. Jeżeli zapłata wpłynęła na rachunek bankowy sprzedającego nie później niż w terminie określonym na fakturze, to odpowiednio w poz. 42 można wpisać datę wpływu na rachunek sprzedającego. Płatność za zakup może być dokonana w dowolny sposób skutkujący przekazaniem sprzedającemu pełnej kwoty należności za zakup nie później niż w dniu upływu terminu określonego na fakturze.

²⁸ Proszę wpisać miesiąc i rok z poz. 50.

²⁹ Proszę wypełnić w przypadku wystawiania informacji przez osobę upoważnioną.

³⁰ Podpis osoby, której imię i nazwisko zostały wpisane w poz. 51, a w przypadku niewypełnienia poz. 51 – podpis pracodawcy. Złożenie podpisu wykraczającego poza poz. 52 nie powoduje nieważności informacji.

Informacja miesięczna o informacjach o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych



INF-1-u

Tę informację sporządza sprzedający, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, który wystawił informację o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”. Proszę ją złożyć do Zarządu PFRON (adres PFRON: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa) nie później niż 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprzedający wystawił nabywcom swojej produkcji lub usług (z wyłączeniem handlu) informację o kwocie obniżenia wpłat na PFRON. Numery w nawiasach oznaczają pozycje informacji.

Dane ewidencyjne i adres sprzedającego

Numer w rejestrze PFRON:¹₍₁₎ _____ NIP:²₍₂₎ _____ REGON:²₍₃₎ _____
 Pracodawca:³₍₄₎ _____ o strukturze:⁴₍₅₎ _____
 Ulica: ⁽⁶⁾ _____ Nr domu: ⁽⁷⁾ _____ Nr lokalu: ⁽⁸⁾ _____ Miejscowość: ⁽⁹⁾ _____
 Kod pocztowy: ⁽¹⁰⁾ _____ Poczta: ⁽¹¹⁾ _____ Telefon: ⁵₍₁₂₎ _____ Faks: ⁵₍₁₃₎ _____ E-mail: ⁶₍₁₄₎ _____

Dane o informacji

To jest informacja o informacjach o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwykłych i korygujących wystawionych w okresie sprawozdawczym: ⁷₍₁₅₎ _____ w liczbie: ^{(14) _____ Jest to informacja: ⁸₍₁₇₎ zwykła / korygująca.⁹}

Uwagi¹⁰

Oświadczenia końcowe

- a. Do niniejszej informacji załączam kopie informacji INF-U, o których mowa w poz. 16.
- b. To ⁸₍₁₈₎ nie jest duplikat informacji / jest duplikat informacji sporządzony w dniu: ¹¹₍₁₉₎ _____
- c. Dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Data wystawienia informacji: ¹¹₍₂₀₎ _____

Imię i nazwisko osoby upoważnionej: ¹²₍₂₁₎ _____ Podpis: ¹³₍₂₂₎ _____

Objaśnienia do formularza INF-1-u

Należy wypełnić wyraźnie pismem maszynowym lub ręcznie drukowanymi literami czarnym lub niebieskim kolorem (nie dotyczy składania informacji w formie dokumentu elektronicznego). W przypadku sporządzania informacji w formie dokumentu elektronicznego należy zapewnić, by spełniała wymagania określone w WCAG 2.0 co najmniej na poziomie AA. W przypadku drukowania lub rozpowszechniania wzoru formularza należy zapewnić miejsce na fotokody.

- ¹ Proszę wpisać numer, jeżeli został nadany pracodawcy przed dniem złożenia informacji.
- ² Proszę wpisać numer, jeżeli jego nadanie wynika z przepisów prawa. W przypadku posiadania 9-cyfrowego numeru REGON w poz. 3 należy po dziewiątej cyfrze wpisać pięć zer.
- ³ Proszę wpisać pełną nazwę albo firmę, albo imię i nazwisko sprzedającego. Poz. 4 proszę wypełniać jednolicie w składanych informacjach miesięcznych o informacjach o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych INF-1-u.
- ⁴ Proszę wpisać 1 – w przypadku jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 280), 2 – w przypadku wydzielonej jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład innych podmiotów, 0 – w przypadku innej jednostki. W poz. 5 można wpisać 1 lub 2, jeżeli dane jednostki zostały ujawnione na fakturze, a zamiarem stron umowy dotyczącej zakupu, o którym mowa w art. 22 ustawy, było, by jednostka ta była sprzedającym.
- ⁵ W poz. 12 proszę wpisać dziewięciocyfrowy numer telefonu (w przypadku korzystania z telefonu). W poz. 13 proszę wpisać dziewięciocyfrowy numer faksu (w przypadku korzystania z faksu).
- ⁶ Proszę wypełnić w przypadku korzystania z poczty elektronicznej.
- ⁷ Proszę wpisać miesiąc i rok, w którym wystawiono informacje zwykłe lub korygujące, których liczba została wykazana w poz. 16.
- ⁸ Proszę w odpowiednim polu wstawić znak „X”.
- ⁹ W przypadku składania informacji korygującej należy wypełnić wszystkie pola, uwzględniając skorygowane dane.
- ¹⁰ W przypadku składania informacji korygującej w bloku *Uwagi* należy podać przyczyny korekty informacji oraz wypisać pozycje, które zostały skorygowane.
- ¹¹ Proszę wpisać datę w formacie rok-miesiąc-dzień.
- ¹² Proszę wypełnić w przypadku wystawiania informacji przez osobę upoważnioną.
- ¹³ Podpis osoby, której imię i nazwisko zostały wpisane w poz. 21, a w przypadku niewypełnienia poz. 21 – podpis pracodawcy. Złożenie podpisu wykraczającego poza poz. 22 nie powoduje nieważności informacji.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 22 ust. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Dotychczas projektowane zagadnienia były normowane w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia (Dz. U. poz. 928). Wydanie rozporządzenia wynika z wejścia w życie z dniem 1 października 2018 r. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1076), która zmieniła brzmienie art. 22 ustawy.

W projektowanym rozporządzeniu określono wzory Informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Informacji miesięcznej o informacjach o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w art. 22 ust. 10 pkt 1 i 3 ustawy. Projekt określa również zakres danych gromadzonych w ewidencji, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt 2 ustawy, oraz sposób jej prowadzenia.

Przepisem § 2 projektowanego rozporządzenia określono wzór informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Informacja o symbolu INF-U), składanej przez sprzedającego nabywcy oraz Informacji miesięcznej o informacjach o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (informacja o symbolu INF-1-u), składanej przez sprzedającego do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON”. Wzór informacji INF-U stanowi załącznik nr 1 do projektowanego rozporządzenia, a wzór informacji INF-1-u stanowi załącznik nr 2.

W § 3-7 projektu rozporządzenia określono zakres danych gromadzonych w ewidencji, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt 2 ustawy, oraz sposób jej prowadzenia, w tym formy i sposób dokonywania wpisów, zasady ochrony i archiwizowania danych oraz zakres merytoryczny tych danych.

Obniżenie wpłat na PFRON jest instrumentem pośredniego wsparcia zatrudnienia osób niepełnosprawnych. Jest więc istotne, by było ono realizowane w sposób sprzyjający niewykluczeniu tych osób w żadnym aspekcie ani po stronie sprzedającego, ani nabywcy, ani

osób weryfikujących prawidłowość funkcjonowania tego instrumentu. Dlatego w rozporządzeniu uwzględniono również rozwiązania prostopiętnościowe (§ 2 ust. 2). Tym samym umożliwiono zarówno sprzedającemu, jak i nabywcy fakultatywne wskazywanie części lub całości informacji zawartych w informacji dodatkowo w formie fotokodu (np. kodu QR), oznaczenia lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu (np. etykiet dźwiękowych lub etykiet pisanych alfabetem Braille'a). Rozwiązanie to pozwoli m.in. osobom niewidomym lub silnie niedowidzącym na zidentyfikowanie rodzaju informacji oraz co najmniej podstawowych danych wykazanych w informacji – po jej wydrukowaniu. Zainteresowany będzie mógł wybrać najbardziej odpowiadający mu środek. Zastosowanie tego środka nie będzie wymagało ponoszenia dodatkowych kosztów. Osoby używające oznaczeń lub etykiet dla innych celów będą mogły je wykorzystać także do zidentyfikowania dokumentu, zaś używający odpowiednio oprogramowanych urządzeń przenośnych (np. smartfonów) będą mogły bez ponoszenia dodatkowych kosztów generować oraz skanować i odczytywać fotokody. Dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu wzroku będzie to stanowiło dodatkowe ważne usprawnienie. Natomiast organ nie będzie mógł uznać, że złożony egzemplarz dokumentu nie jest zgodny ze wzorem lub z oryginałem w związku z tym, że zawiera dodatkowe elementy, np. w postaci jednego lub wielu kodów QR lub etykiet umieszczonych przez składającego na informacji.

Natomiast w § 6 ust. 2 projektu rozporządzenia przewidziano – jako warunek prowadzenia ewidencji w formie dokumentu elektronicznego – zapewnienie, by wykorzystywane oprogramowanie i zasoby (w tym zestawienia danych wygenerowane z wykorzystaniem tego oprogramowania) spełniały wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0), co najmniej na poziomie AA.

W § 7 projektu rozporządzenia określone zostały przepisy dotyczące okresu przechowywania ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia.

Przepis § 8 projektu rozporządzenia określa, iż w ewidencji wykazuje się dane dotyczące zwykłych i korygujących informacji o kwocie obniżenia wystawionych od dnia 1 lipca 2016 r. Obowiązek prowadzenia ewidencji wszedł w życie z dniem 1 lipca 2016 r., czyli od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1886) – wprowadzającej powyższy wymóg. W związku z tym nie ma obowiązku ewidencjonowania zwykłych i korygujących informacji o kwocie obniżenia wystawionych przed dniem 1 lipca 2016 r.

Przepis § 9 projektu ustawy precyzuje, że ewidencja prowadzona na podstawie dotychczasowych przepisów staje się ewidencją w rozumieniu przepisów określonych w niniejszym rozporządzeniu, zachowując ciągłość numeracji wpisu w roku sprawozdawczym.

Natomiast w celu wyeliminowania wątpliwości interpretacyjnych przepisy § 10 wskazują przepisy przejściowe dotyczące sytuacji w których zastosowanie mają wzory formularzy INF-U i INF-1-u, określone w przepisach dotychczasowych.

Zgodnie z § 11 projektu rozporządzenia traci moc rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia (Dz. U. poz. 928).

Wzory informacji INF-U i INF-1-u zostały określone w załącznikach projektowanego rozporządzenia. Różnią się one znacząco od dotychczas obowiązujących wzorów w kilku obszarach. Zmianie uległa szata graficzna informacji, w założeniu zwiększając przejrzystość informacji.

Zastosowano także rozwiązania pro-dostępnościowe. Niezalenie od tego, że składający może wprowadzać na własny użytek środki identyfikacji dokumentu i elementów jego treści, każda strona wniosku została wyposażona w domyślny stały fotokod (kod QR) w prawym górnym rogu strony. Kod oznacza: rodzaj dokumentu, jego część, numer strony, a na ostatniej stronie każdej informacji – również informację o orientacji strony oraz miejscu złożenia podpisu. Są to dane stałe, więc mogły zostać uwzględnione we wzorze informacji. Dzięki temu np. osoba z dysfunkcją wzroku, która samodzielnie sporządziła informację w dostępnym formacie, po wydrukowaniu dokumentu nadal będzie mogła go samodzielnie zidentyfikować i podpisać. Zwiększa to niezależność i pole wyboru tym wnioskodawcom.

W porównaniu z dotychczasowymi wzorami INF-U i INF-1-u nowe wzory zostały uzupełnione o wymóg podania dodatkowych informacji. Zarówno w INF-U, jak i INF-1-u zostały dodane pozycje (poz. 5 i 18 w INF-U i poz. 5 w INF-1-u) dotyczące struktury sprzedającego, uwzględniając dodany w ustawie art. 22 ust. 10a, dotyczący sprzedających lub nabywców będących jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 280), albo wydzielonymi jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład innych podmiotów (w przypadku ujawnienia danych tych jednostek

organizacyjnych na fakturze). W „Oświadczeniach końcowych” dodany został wymóg zaznaczenia przez sprzedającego informacji o przekazanej duplikacie.

W związku z dodaniem w ustawie w art. 22 ust. 1a, dotyczącego nowego obowiązku informacyjnego dla sprzedającego, zobowiązany on został do podania we wzorze INF-U informacji o jego realizacji (oświadczenie nr 3).

Rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 października 2018 r. (zgodnie z § 12 projektu rozporządzenia). Wydanie rozporządzenia w powyższym terminie wynika z wejścia w życie z dniem 1 października 2018 r. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1076). W związku z czym istnieje pilna konieczność wydania rozporządzenia, a w ocenie projektodawcy zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją na przeszkodzie temu, aby projekt wszedł w życie bez okresu *vacatio legis*.

Projekt rozporządzenia wpływa na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców, jeżeli zaliczają się do grupy podmiotów udzielających ulgi we wpłatach na PFRON lub korzystających z obniżenia we wpłatach na PFRON. Od 1 października 2018 r. przedsiębiorcy, w celu wystawienia ulg lub skorzystania z obniżenia wpłat na PFRON, powinni stosować nowe wzory formularzy INF-U i INF-1-u.

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

<p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące MRPiPS</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Krzysztof Michałkiewicz, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Michał Pelczarski Dyrektora Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, tel. 22 461 60 00 Sekretariat.bon@mrpips.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 25.09.2018 r.</p> <p>Źródło: Art. 22 ust. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac: 112</p>
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Zmiana rozporządzenia wynika ze zmiany ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.) – ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1076), zmieniono brzmienie art. 22 ustawy. Zamiana dotyczy m. in. wprowadzenia nowego obowiązku informacyjnego dla sprzedającego, możliwości rezygnacji nabywcy z otrzymywania informacji o obniżeniu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a także rozszerzenia grupy sprzedających i nabywców o jednostki określone w art. 22 ust. 10a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowane rozporządzenie powiela regulacje zawarte w poprzedzającym je rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia (Dz. U. poz. 928).

W formularzach: INF-U (Informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON) i INF-1-u (Informacji miesięcznej o informacjach o kwocie obniżenia wpłat na PFRON), stanowiących załączniki, odpowiednio 1 i 2, do projektu rozporządzenia, zostały uwzględnione zmiany wynikające ze znowelizowanego art. 22 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w zakresie: dodania nowej pozycji o strukturze zarówno sprzedającego lub nabywcy (art. 22 ust. 10a ustawy), wprowadzenia nowego obowiązku informacyjnego dla sprzedającego oraz możliwości rezygnacji nabywcy z otrzymywania informacji o obniżeniu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Dodatkowo wprowadzono, zarówno dla sprzedającego, jak i nabywcy możliwość umieszczania na formularz fotokodu (np. kodu QR), oznaczenia lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu (np. etykiet dźwiękowych lub etykiet pisanych alfabetem Braille'a), w którym zwarte są podstawowe informacje o dokumencie.

Pozostałe zmiany mają charakter graficzny i redakcyjny.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Pracodawcy wystawiający informacje o kwocie obniżenia wpłat na PFRON	762	Dane PFRON na podstawie deklaracji wpłat za okresy sprawozdawcze 01-12/2017.	Zmiana formularzy INF-U oraz INF-1-u-
Pracodawcy korzystający z obniżenia wpłat na PFRON	10 874 (w tym średniomiesięcznie 7 684)	Dane PFRON na podstawie deklaracji wpłat za okresy sprawozdawcze 01-12/2017.	Zmiana formularzy INF-U oraz INF-1-u
Państwowy Fundusz	1	Ustawa o rehabilitacji	Modyfikacja systemów

Źródła finansowania	PFRON
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego. Projektowane rozporządzenie będzie miało wpływ na sektor finansów publicznych – na PFRON. Koszty związane z przyjęciem rozporządzenia zostaną pokryte w ramach środków zaplanowanych na ten cel w planie finansowym PFRON na rok 2018. Szacunkowo będą wynosić około 52 500 zł. Koszty te związane są z przygotowaniem systemów PFRON do przyjmowania oraz weryfikowania informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
Niemierzalne								

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki. Projekt będzie miał wpływ na przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców w zakresie zmiany wzoru wystawianych przez nich informacji INF-U i INF-1-u. Projekt będzie nie będzie miał wpływu na sytuację ekonomiczną i społeczną osób niepełnosprawnych, starszych oraz rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.
--	---

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Nie dotyczy

10. Wpływ na pozostałe obszary

- środowisko naturalne
 sytuacja i rozwój regionalny
 inne:

- demografia
 mienie państwowe

- informatyzacja
 zdrowie

Omówienie wpływu

Nie dotyczy

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

1 październik 2018 r.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Nie dotyczy

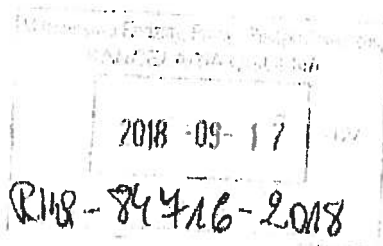
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Nie dotyczy



Minister
Spraw Zagranicznych

DPUE.920.1262.2018 / 2 / as



Warszawa, 13 września 2018 r.

dot.: BON-VII.5280.6.4.2018.UK z 03.09.2018 r.

Pani
Elżbieta Rafalska
Minister Rodziny, Pracy
i Polityki Społecznej

Opinia

o zgodności z prawem Unii Europejskiej projektu rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawianych informacji o kwocie obniżenia, wyrażona przez ministra właściwego do spraw członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej

Szanowna Pani Minister,

w związku z przedłożonym projektem rozporządzenia pozwalam sobie wyrazić poniższą opinię.

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

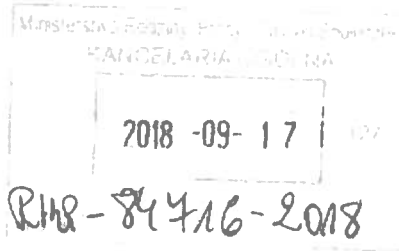
Z poważaniem

Konrad Szymanski



Minister
Spraw Zagranicznych

DPUE.920.1262.2018 / 2 / as



Warszawa, 13 września 2018 r.

dot.: BON-VII.5280.6.4.2018.UK z 03.09.2018 r.

Pani
Elżbieta Rafalska
Minister Rodziny, Pracy
i Polityki Społecznej

Opinia

o zgodności z prawem Unii Europejskiej projektu rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie informacji dotyczących kwot obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz ewidencji wystawionych informacji o kwocie obniżenia, wyrażona przez ministra właściwego do spraw członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej

Szanowna Pani Minister,

w związku z przedłożonym projektem rozporządzenia pozwalam sobie wyrazić poniższą opinię.

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Z poważaniem

Konrad Szymański