

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾
z dnia <data wydania aktu> r.
w sprawie sposobu dokumentowania kontroli operacyjnej prowadzonej przez Biuro
Nadzoru Wewnętrznego

Na podstawie art. 11n ust. 28 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób dokumentowania prowadzonej przez Biuro Nadzoru Wewnętrznego kontroli operacyjnej, przechowywania i przekazywania wniosków, zarządzeń i materiałów uzyskanych podczas stosowania tej kontroli, a także przetwarzania i niszczenia tych materiałów;
- 2) wzory stosownych druków i rejestrów.

§ 2. 1. Dokumentację kontroli operacyjnej, zwanej dalej „kontrolą”, stanowią:

- 1) wniosek Inspektora Nadzoru Wewnętrznego do Sądu Okręgowego w Warszawie o zarządzenie lub przedłużenie kontroli;
- 2) pisemna zgoda Prokuratora Generalnego na wystąpienie Inspektora Nadzoru Wewnętrznego do Sądu Okręgowego w Warszawie z wnioskiem o zarządzenie lub przedłużenie kontroli;
- 3) postanowienie Sądu Okręgowego w Warszawie w przedmiocie zarządzenia lub przedłużenia kontroli;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1897 i 2088 oraz z 2017 r. poz. 1140).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. poz. 443 i 943, z 1998 r. poz. 860, z 2006 r. poz. 1592, z 2007 r. poz. 162, z 2010 r. poz. 1228, z 2012 r. poz. 908 oraz z 2017 r. poz.

- 4) zarządzenie kontroli przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego w przypadkach niecierpiących zwłoki;
- 5) wniosek Inspektora Nadzoru Wewnętrznego do Prokuratora Generalnego o wyrażenie zgody na zarządzenie kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki;
- 6) pisemna zgoda Prokuratora Generalnego na zarządzenie przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki;
- 7) postanowienie Sądu Okręgowego w Warszawie w przedmiocie kontynuowania kontroli zarządzanej przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego w przypadkach niecierpiących zwłoki;
- 8) zażalenie Inspektora Nadzoru Wewnętrznego na postanowienie Sądu Okręgowego w Warszawie w przedmiocie kontroli;
- 9) zażalenie Prokuratora Generalnego na postanowienie Sądu Okręgowego w Warszawie w przedmiocie kontroli;
- 10) postanowienie Sądu Okręgowego w Warszawie o dopuszczalności wykorzystania w postępowaniu karnym materiałów zawierających tajemnice związane z wykonywaniem zawodu lub funkcji, o których mowa w art. 180 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1904), nieobjęte zakazami dowodowymi określonymi w art. 178a i art. 180 § 3 Kodeksu postępowania karnego z wyłączeniem informacji o przestępstwach, o których mowa w art. 240 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.³⁾);
- 11) postanowienie Sądu Okręgowego w Warszawie o dopuszczalności wykorzystania w postępowaniu karnym materiałów zawierających tajemnice związane z wykonywaniem zawodu lub funkcji, o których mowa w art. 180 § 2 Kodeksu postępowania karnego, nieobjęte zakazami dowodowymi określonymi w art. 178a i art. 180 § 3 Kodeksu postępowania karnego z wyłączeniem informacji o przestępstwach, o których mowa w art. 240 § 1 Kodeksu karnego, wraz z zarządzeniem o niezwłocznym zniszczeniu materiałów, których wykorzystanie w postępowaniu karnym jest niedopuszczalne;
- 12) zarządzenie Inspektora Nadzoru Wewnętrznego o wstrzymaniu albo zakończeniu kontroli;

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2138 oraz z 2017 r. poz. 244, 768, 773, 952, 966 i 1214.

- 13) zarządzenie Inspektora Nadzoru Wewnętrznego o protokolarnym, komisyjnym zniszczeniu materiałów zgromadzonych w trakcie kontroli;
- 14) protokół komisyjnego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli;
- 15) notatka urzędowa z przeprowadzonej kontroli sporządzona przez inspektora Biura Nadzoru Wewnętrznego prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono kontrolę.

2. Dokumentację kontroli stanowią także materiały zgromadzone podczas jej stosowania, w szczególności:

- 1) nośniki, na których utrwalone zostały treści rozmów telefonicznych lub innych przekazów informacji albo treści korespondencji lub zawartość przesyłek, a także nośniki z danymi utrwalonymi z informatycznych nośników danych, telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, systemów informatycznych i teleinformatycznych;
- 2) kopie wykonane z nośników, o których mowa w pkt 1;
- 3) dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na nośnikach i kopiach, o których mowa w pkt 1 i 2.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1–7 i 12–15, sporządza się według wzorów określonych dla:

- 1) formularza zawierającego: wniosek Inspektora Nadzoru Wewnętrznego do Sądu Okręgowego w Warszawie o zarządzenie lub przedłużenie kontroli, decyzję Prokuratora Generalnego w zakresie zgody na złożenie tego wniosku oraz postanowienie Sądu Okręgowego w Warszawie w przedmiocie zarządzenia lub przedłużenia kontroli – w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) formularza zawierającego: wniosek Inspektora Nadzoru Wewnętrznego do Prokuratora Generalnego o wyrażenie zgody na zarządzenie kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki, decyzję Prokuratora Generalnego w zakresie tego wniosku, zarządzenie kontroli przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego w przypadkach niecierpiących zwłoki oraz wniosek Inspektora Nadzoru Wewnętrznego do Sądu Okręgowego w Warszawie w przedmiocie kontynuowania kontroli zarządzonej przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego w przypadkach niecierpiących zwłoki i postanowienie Sądu Okręgowego w Warszawie w zakresie tego wniosku – w załączniku nr 2 do rozporządzenia;

- 3) zarządzenia Inspektora Nadzoru Wewnętrznego o wstrzymaniu albo zakończeniu kontroli – w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) zarządzenia Inspektora Nadzoru Wewnętrznego w sprawie komisyjnego, protokolarnego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli – w załączniku nr 4 do rozporządzenia;
- 5) protokołu komisyjnego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli – w załączniku nr 5 do rozporządzenia;
- 6) notatki urzędowej z przeprowadzonej kontroli, sporządzonej przez inspektora Biura Nadzoru Wewnętrznego prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono kontrolę – w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1:

- 1) pkt 1–7 oraz pkt 10, 11 i 15 – sporządza się w trzech egzemplarzach;
- 2) pkt 8 i 9 oraz pkt 12 i 13 – sporządza się w dwóch egzemplarzach, przy czym dokumenty, o których mowa w pkt 12 i 13, mogą być sporządzane w jednym egzemplarzu w przypadku przekazywania ich w drodze teletransmisji z zastosowaniem odpowiednich urządzeń i narzędzi kryptograficznych;
- 3) pkt 15 – sporządza się w jednym egzemplarzu.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przechowują:

- 1) Sąd Okręgowy w Warszawie – pierwszy egzemplarz wydanych postanowień, pisemnych zgód Prokuratora Generalnego, wniosków o zarządzenie lub przedłużenie kontroli i zarządzeń kontroli, a także zażaleń Inspektora Nadzoru Wewnętrznego lub Prokuratora Generalnego;
- 2) Prokurator Generalny – drugi egzemplarz postanowień Sądu Okręgowego w Warszawie, pisemnych zgód, wniosków o zarządzenie lub przedłużenie kontroli i zarządzeń kontroli, zażaleń Prokuratora Generalnego oraz pierwszy egzemplarz notatek urzędowych;
- 3) Inspektor Nadzoru Wewnętrznego zarządzający kontrolę lub wnioskujący o zarządzenie kontroli – trzeci egzemplarz postanowień Sądu Okręgowego w Warszawie, pisemnych zgód Prokuratora Generalnego, wniosków o zarządzenie lub przedłużenie kontroli i zarządzeń kontroli, drugi egzemplarz notatek urzędowych i zażaleń na postanowienia Sądu Okręgowego w Warszawie oraz pierwszy egzemplarz protokołów komisyjnego zniszczenia materiałów uzyskanych w trakcie kontroli i zarządzeń w sprawie protokolarnego, komisyjnego zniszczenia materiałów uzyskanych w trakcie kontroli oraz pojedynczy egzemplarz zarządzenia o wstrzymaniu lub zakończeniu kontroli.

§ 3. 1. Sąd Okręgowy w Warszawie prowadzi rejestr postanowień dotyczących kontroli operacyjnej prowadzonej przez Biuro Nadzoru Wewnętrznego. Wzór rejestru jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

2. Prokurator Generalny prowadzi rejestr zgód dotyczących kontroli operacyjnej prowadzonej przez Biuro Nadzoru Wewnętrznego. Wzór rejestru jest określony w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

3. Inspektor Nadzoru Wewnętrznego prowadzi rejestr wniosków i zarządzeń dotyczących kontroli. Wzór rejestru jest określony w załączniku nr 9 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Przekazywanie dokumentacji kontroli odbywa się za pośrednictwem posiadającego pisemne upoważnienie inspektora Biura Nadzoru Wewnętrznego, zwanego dalej „przedstawicielem biura”.

2. Przedstawiciel biura osobiście doręcza wniosek o zarządzenie lub przedłużenie kontroli lub zarządzenie kontroli wydane w przypadku niecierpiącym zwłoki przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego, wraz z materiałami uzasadniającymi potrzebę zastosowania kontroli, bezpośrednio do Prokuratora Generalnego oraz Sądu Okręgowego w Warszawie, a także osobiście odbiera od tych podmiotów dokumenty po podjęciu przez nie stosownej decyzji.

§ 5. 1. W przypadku kontroli polegającej na stosowaniu środków technicznych umożliwiających uzyskiwanie w sposób niejawnym informacji i dowodów oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu, treści rozmów telefonicznych i innych informacji przekazywanych za pomocą sieci telekomunikacyjnej lub środków komunikacji elektronicznej, a także zawartych w informatycznych nośnikach danych, telekomunikacyjnych urządzeniach końcowych, systemach informatycznych i teleinformatycznych, informacje i dowody uzyskane w trakcie jej prowadzenia dokumentuje się w formie komunikatów, obejmujących treści zarejestrowane, z uwzględnieniem cech identyfikacyjnych adresata i nadawcy.

2. Informacje i dowody, o których mowa w ust. 1, pozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub mające znaczenie dla toczącego się postępowania karnego dokumentuje się w sposób odzwierciedlający zarejestrowaną treść.

3. Informacje i dowody, o których mowa w ust. 1, niepozwalające na wszczęcie postępowania karnego lub niemające znaczenia dla toczącego się postępowania karnego można dokumentować w formie streszczenia.

4. Streszczenie, o którym mowa w ust. 3, powinno umożliwić przeprowadzenie analizy informacji uzyskanych podczas stosowania kontroli.

5. W przypadku zarejestrowania informacji i dowodów, o których mowa w ust. 1, w języku obcym, dokumentuje się je niezależnie od trybu określonego w ust. 2-4 także w języku polskim, jako tłumaczenie z języka obcego.

§ 6. 1. Dokumentację, o której mowa w § 2 ust. 2, przetwarza się i przechowuje w odrębnych zbiorach tworzonych dla poszczególnych podmiotów, wobec których stosowana jest kontrola.

2. Pozostałą dokumentację związaną ze stosowaną kontrolą przetwarza się i przechowuje w odrębnych zbiorach dokumentów związanych z realizacją czynności operacyjno-rozpoznawczych.

§ 7. 1. Protokolarnego zniszczenia materiałów niezawierających dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego lub niemających znaczenia dla toczącego się postępowania karnego albo zgromadzonych w toku kontroli zarządzanej przez Inspektora Nadzoru Wewnętrzznego w przypadku, gdy Sąd Okręgowy w Warszawie nie wyraził zgody na jej kontynuowanie, dokonuje stała lub powoływana doraźnie komisja.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do materiałów zawierających informacje, o których mowa w art. 178 Kodeksu postępowania karnego oraz do materiałów mogących zawierać informacje, o których mowa w art. 178a i art. 180 § 3 Kodeksu postępowania karnego, albo informacje stanowiące tajemnice związane z wykonywaniem zawodu lub funkcji, o których mowa w art. 180 § 2 Kodeksu postępowania karnego, w odniesieniu do których sąd zarządził ich niezwłoczne zniszczenie.

§ 8. 1. Zniszczenie materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli przeprowadza się przez:

- 1) fizyczne zniszczenie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3;
- 2) usunięcie zapisów informacji utrwalonych na nośnikach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2, w sposób uniemożliwiający odtworzenie treści tych zapisów.

2. W przypadku, gdy usunięcie z nośników lub z ich kopii utrwalonych na nich zapisów nie jest możliwe, uszkadza się je w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo dokonuje się ich fizycznego zniszczenia.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER SPRAW
WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

w porozumieniu:

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

MINISTER INFRASTRUKTURY

I BUDOWNICTWA

MINISTER CYFRYZACJI

*Za zgodność
pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym*

*ZASTĘPCA DYREKTORA
Działu Prawnego MSWiA

Radosław BALCER*

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu dokumentowania kontroli operacyjnej prowadzonej przez Biuro Nadzoru Wewnętrznego, stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 11n ust. 28 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.).

W projekcie rozporządzenia określono sposób dokumentowania prowadzonej przez Biuro Nadzoru Wewnętrznego kontroli operacyjnej, przechowywania i przekazywania wniosków, zarządzeń i materiałów uzyskanych podczas stosowania tej kontroli, a także przetwarzania i niszczenia tych materiałów.

Podobnie jak w innych służbach uprawnionych do prowadzenia kontroli operacyjnej, dokumentację kontroli operacyjnej będą stanowić w szczególności: wniosek do Sądu o zarządzenie lub przedłużenie kontroli, pisemna zgoda Prokuratora Generalnego na wystąpienie z wnioskiem o zarządzenie lub przedłużenie przez sąd okręgowy kontroli, postanowienie Sądu w przedmiocie zarządzenia lub przedłużenia kontroli, zarządzenie kontroli przez Dyrektora Biura Nadzoru Wewnętrznego w przypadku niecierpiącym zwłoki, wniosek do Prokuratora o wyrażenie zgody na zarządzenie kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki, pisemna zgoda Prokuratora na zarządzenie kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki, postanowienie Sądu w przedmiocie kontynuowania kontroli w przypadkach niecierpiących zwłoki, zażalenie na postanowienie Sądu w przedmiocie kontroli, postanowienie Sądu o dopuszczalności wykorzystania w postępowaniu karnym materiałów zawierających tajemnice związane z wykonywaniem zawodu zaufania publicznego, notatka urzędowa z przeprowadzonej kontroli sporządzona przez pracownika Biura Nadzoru Wewnętrznego prowadzącego sprawę, w ramach której zarządzono kontrolę, zarządzenie o protokolarnym, komisyjnym zniszczeniu materiałów uzyskanych w trakcie kontroli, protokół komisyjnego zniszczenia materiałów zgromadzonych podczas stosowania kontroli, zarządzenie o wstrzymaniu albo zakończeniu kontroli.

Dokumentację kontroli stanowią także materiały zgromadzone podczas jej stosowania, w szczególności: nośniki z utrwalonymi informacjami, kopie tych nośników oraz dokumenty sporządzone na podstawie informacji utrwalonych na tych nośnikach i kopiach.

Do ww. dokumentów określone zostały wzory, wskazano w ilu egzemplarzach się je wykonuje oraz gdzie są przechowywane.

<p>Nazwa projektu</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu dokumentowania kontroli operacyjnej prowadzonej przez Biuro Nadzoru Wewnętrznego</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</p> <p>Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Sprawiedliwości Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa Ministerstwo Cyfryzacji</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</p> <p>Sekretarz Stanu w MSWiA Pan Jarosław Zieliński</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</p> <p>Zastępca Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA, Pan Mariusz Cichomski tel. 022 60 140 70 fax. 022 845 18 20 e-mail: mariusz.cichomski@mswia.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia</p> <p>2 listopada 2017 r.</p> <p>Źródło:</p> <p>art. 11n ust. 28 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac MSWiA: 198</p>
---	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Opracowanie projektu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu dokumentowania kontroli operacyjnej prowadzonej przez Biuro Nadzoru Wewnętrznego stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 11n ust. 28 *ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych* (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.). Na podstawie art. 11n ust. 28 Minister właściwy do spraw wewnętrznych, w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości, ministrem właściwym do spraw łączności oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji został zobowiązany do określenia sposobu dokumentowania kontroli operacyjnej oraz przechowywania i przekazywania wniosków i zarządzeń, a także przechowywania, przekazywania oraz przetwarzania i niszczenia materiałów uzyskanych podczas stosowania tej kontroli, a także wzory stosowanych druków i rejestrów, uwzględniając potrzebę zapewnienia niejawnego charakteru podejmowanych czynności i uzyskanych materiałów.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Wydanie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu dokumentowania kontroli operacyjnej prowadzonej przez Biuro Nadzoru Wewnętrznego.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Z uwagi na charakter projektowanego aktu prawnego odstąpiono od analizy prawnoporównawczej z rozwiązaniami stosowanymi w innych krajach.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
1. Inspektor Nadzoru Wewnętrznego,	1		
2. Zastępca Inspektora Nadzoru Wewnętrznego,	1		
3. Inspektorzy BNP,	35		
4. Prokurator Generalny,	1		
5. Sędziowie Sądu Okręgowego w Warszawie			

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

W ramach konsultacji projekt rozporządzenia zostanie skierowany do Generalnego Inspektora Ochrony danych Osobowych.

Projektowane rozwiązanie nie spowoduje skutków dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego, tym samym nie wymaga konsultacji z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego. Projekt nie wymaga konsultacji publicznych.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Źródła finansowania	Wydatki jawne i niejawnie będą realizowane z budżetu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, w tym wydatki niejawnie z utworzonego w tym celu funduszu operacyjnego.												

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie rozporządzenia nie wywoła skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).
--	--

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
Niemierzalne								

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.
--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.		<input type="checkbox"/> tak
		<input type="checkbox"/> nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz:		
9. Wpływ na rynek pracy		
Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne	<input type="checkbox"/> demografia	<input type="checkbox"/> informatyzacja
<input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny	<input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> zdrowie
<input type="checkbox"/> inne:		
Omówienie wpływu	Brak wpływu	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Wykonanie projektowanych przepisów nastąpi z dniem wejścia w życie rozporządzenia, tj. po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Z uwagi na zakres projektu brak jest konieczności ewaluacji efektów zaproponowanych rozwiązań.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak załączników.		

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(klauzula tajności)

.....
(miejscowość, data)

Egz. nr.....

INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO

.....
(sygnatura literowo-cyfrowa)

**SĄD OKRĘGOWY
W WARSZAWIE**

WNIOSEK NR
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 11n ust. ... ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.),

WNOSZĘ O

ZARZĄDZENIE/PRZEDŁUŻENIE*) KONTROLI OPERACYJNEJ

w sprawie pod kryptonimem „.....”,
(nr ewidencyjny)

dotyczącej przestępstwa wymienionego w art. 11n ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i określonego w art.

na okres
(czas stosowanej kontroli operacyjnej)

Kontrola operacyjna polegająca na
(rodzaj prowadzonej kontroli operacyjnej)

o kryptonimie „.....” stosowana będzie wobec
.....
(dane osoby, wobec której będzie stosowana kontrola operacyjna, lub inne dane pozwalające na jednoznaczne określenie podmiotu lub przedmiotu tej kontroli, ze wskazaniem miejsca lub sposobu jej przeprowadzenia)

w celu

Uzasadnienie zostało zawarte na stronie 2.

INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO

.....
(podpis, pieczęć)

.....
(klauzula tajności)

(sygnatura literowo-cyfrowa)

Sygn. akt.....

POSTANOWIENIE

Dnia

Sąd Okręgowy w Warszawie

Sędzia

przy udziale po rozpoznaniu

wniosku Inspektora Nadzoru Wewnętrzznego w przedmiocie zarządzenia/przedłużenia*) kontroli operacyjnej na podstawie art. 11n ust. ... ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.),

POSTANAWIA

ZARZĄDZIĆ/PRZEDŁUŻYĆ/ODMÓWIĆ ZARZĄDZENIA/ODMÓWIĆ PRZEDŁUŻENIA*)

kontrolę(-i) operacyjną(-ej) polegającą(-ej) na
(rodzaj czynności)

wobec.....
(dane osoby, wobec której będzie stosowana kontrola operacyjna, lub inne dane pozwalające na jednoznaczne określenie podmiotu lub przedmiotu tej kontroli, ze wskazaniem miejsca lub sposobu jej przeprowadzenia)

w sprawie pod kryptonimem „.....” na wniosek nr
Inspektora Nadzoru Wewnętrzznego na okres
do dnia

UZASADNIENIE:

(w przypadku odmowy/zarządzenia/przedłużenia* kontroli operacyjnej)

**SĘDZIA
SĄDU OKRĘGOWEGO
W WARSZAWIE**

(podpis, pieczęć)

Załączniki – materiały uzasadniające potrzebę stosowania kontroli operacyjnej - z wykazem

Wykonano w 3 egzemplarzach:

Egz. nr 1

Egz. nr 2

Egz. nr 3

Wykonał:

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
(klauzula tajności)

INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO

.....
(sygnatura literowo-cyfrowa)

.....
(miejsowość, data)

Egz. nr.....

PROKURATOR GENERALNY

WNIOSEK NR
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 11n ust. ... ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.) wnoszę o wyrażenie zgody na zarządzenie kontroli operacyjnej w przypadkach niecierpiących zwłoki w sprawie,
(nr ewidencyjny sprawy i jej kryptonim)

dotyczącej przestępstw wymienionych w art. 11n ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i określonych w art., polegającej na,
(rodzaj prowadzonej kontroli operacyjnej)

na okres
(czas prowadzonej kontroli operacyjnej)

Kontrola operacyjna o kryptonimie „.....” będzie stosowana wobec
(dane osoby, wobec której będzie stosowana kontrola operacyjna, lub inne dane pozwalające na jednoznaczne określenie podmiotu lub przedmiotu tej kontroli, ze wskazaniem miejsca lub sposobu jej przeprowadzenia oraz ze wskazaniem miejsca lub sposobu jej stosowania)

w celu.....
.....
.....

Uzasadnienie zostało zawarte na stronie 2.

INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO

.....
(podpis, pieczęć)

.....
(klauzula tajności)

(sygnatura literowo-cyfrowa)

ZARZĄDZENIE

Na podstawie art. 11n ust. ... ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.):

– zarządzam kontrolę operacyjną na podstawie, w sposób i w okolicznościach określonych w powyższym wniosku^{*)},
– nie zarządzam kontroli operacyjnej z uwagi na

(przyczyny niezarządzenia kontroli)

INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO

(podpis, godzina, data, pieczęć)

SĄD OKRĘGOWY w WARSZAWIE

Na podstawie art. 11n ust. ... ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.) wnoszę o udzielenie zgody na kontynuowanie kontroli operacyjnej, prowadzonej na podstawie powyższego zarządzenia oraz w sposób i w okolicznościach określonych w powyższym wniosku.

INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO

(podpis, godzina, data, pieczęć)

(miejsowość, data)

(sygn. akt)

POSTANOWIENIE

Sąd Okręgowy w Warszawie
Sędzia
przy udziale:, po rozpoznaniu wniosku Inspektora Nadzoru Wewnętrzznego w przedmiocie kontynuowania kontroli operacyjnej zarządzanej, w przypadkach niecierpiących zwłoki na podstawie art. 11n ust. ... ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.)

POSTANAWIA WYRAZIĆ ZGODĘ/ODMÓWIĆ WYRAŻENIA ZGODY*

na kontynuowanie kontroli operacyjnej polegającej na
(rodzaj czynności)

pod kryptonimem „.....” wobec
w sprawie nr na okres do dnia

UZASADNIENIE:

(w przypadku odmowy zgody na kontynuowanie kontroli operacyjnej zarządzanej w przypadkach niecierpiących zwłoki)

SĘDZIA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

(podpis, pieczęć)

Załączniki – materiały uzasadniające potrzebę stosowania kontroli operacyjnej – z wykazem

Wykonano w 3 egzemplarzach:

Egz. nr 1

Egz. nr 2

Egz. nr 3

Wykonał:

WZÓR

.....
(klauzula tajności)

INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO

.....
(sygnatura literowo-cyfrowa)

.....
(miejsowość, data)

Egz. nr

ZARZĄDZENIE NR
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 11n ust. ... ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.) zarządzam:

WSTRZYMANIE/ZAKOŃCZENIE*

kontroli operacyjnej prowadzonej na podstawie wniosku Inspektora Nadzoru Wewnętrznego z dnia w sprawie
(numer ewidencyjny sprawy i jej kryptonim)

polegającej na
(rodzaj prowadzonej kontroli operacyjnej)

.....
kryptonim obiektu
wobec
(dane osoby, wobec której była stosowana kontrola operacyjna, lub inne dane pozwalające na jednoznaczne określenie podmiotu lub przedmiotu tej kontroli)

.....
w związku z przestępstwem wymienionym w art. 11n ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.) i określonego w art., z uwagi na ustanie przyczyn jej zarządzenia
.....
.....
(opisać przyczyny zakończenia kontroli operacyjnej)

INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO

.....
(podpis, pieczęć)

Wykonano w egz. pojedynczym.

Wykonał:

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(klauzula tajności)

WZÓR

.....
(klauzula tajności)

INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO

.....
(miejsowość, data)

.....
(sygnatura literowo-cyfrowa)

Egz. nr

ZARZĄDZENIE NR

Na podstawie art. 11n ust. ... ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.) zarządzam komisyjne, protokolarne

ZNISZCZENIE

zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej materiałów, prowadzonej w związku z wnioskiem/zarządzeniem nr Inspektora Nadzoru Wewnętrznego z dnia przez
w sprawie, polegającej na
(numer ewidencyjny sprawy i jej kryptonim) (rodzaj prowadzonej kontroli operacyjnej)

kryptonim obiektu, stosowanej od do, wobec
.....
(dane osoby, wobec której była stosowana kontrola operacyjna, lub inne dane pozwalające na jednoznaczne określenie podmiotu lub przedmiotu tej kontroli)

.....
w związku z przestępstwem wymienionym w art. w art. 11n ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o szczególnych formach sprawowania nadzoru przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.) i określonego w art., z uwagi na fakt, że:

- Sąd Okręgowy w Warszawie
(data i sygnatura postanowienia)
- nie udzielił zgody na kontynuowanie kontroli zarządzanej przez Inspektora Nadzoru Wewnętrznego w przypadkach niecierpiących zwłoki*,
- zgromadzone podczas stosowania kontroli operacyjnej materiały zawierają informacje, o których mowa w art. 178 Kodeksu postępowania karnego*,
- zgromadzone podczas stosowania kontroli operacyjnej materiały nie zawierają dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego lub dowodów mających znaczenie dla toczącego się postępowania karnego*.

INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO

.....
(podpis, pieczęć)

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1

Egz. nr 2

Wykonał:

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(klauzula tajności)

WZÓR

.....
(klauzula tajności)

INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO

.....
(sygnatura literowo-cyfrowa)

.....
(miejscowość, data)

Egz nr

**PROTOKÓŁ
KOMISYJNEGO ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW
ZGROMADZONYCH PODCZAS STOSOWANIA KONTROLI OPERACYJNEJ**

Na podstawie zarządzenia nr Inspektora Nadzoru Wewnętrznego z dnia/zarządzenia sygn. akt, z dnia Sądu Okręgowego w Warszawie komisja w składzie:

- 1)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
- 2)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
- 3)
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

dokonała w dniu zniszczenia materiałów/skasowania informacji* zgromadzonych podczas stosowania kontroli operacyjnej, prowadzonej w związku z wnioskiem/zarządzeniem* nr Inspektora Nadzoru Wewnętrznego z dnia

Wykaz zniszczonych materiałów/skasowanych informacji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

- 1)
- 2)
- 3)

INSPEKTOR NADZORU WEWNĘTRZNEGO

.....
(podpis, data, pieczęć)

Wykonano w 2 egzemplarzach:

Egz. nr 1

Egz. nr 2

Wykonał:

* Niepotrzebne skreślić.

.....
(klauzula tajności)

