

USTAWA

z dnia

o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich ¹⁾

Art. 1. Ustawa określa:

- 1) zadania oraz właściwość organów i jednostek organizacyjnych w zakresie wspierania rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, określonym w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1), zwanym dalej „rozporządzeniem nr 1698/2005”, oraz w przepisach Unii Europejskiej wydanych w trybie tego rozporządzenia;
- 2) warunki i tryb przyznawania, wypłaty oraz zwracania pomocy finansowej:
 - a) w ramach działań objętych programem rozwoju obszarów wiejskich, zwanej dalej „pomocą”,
 - b) na realizację zadań określonych w art. 66 ust. 2 i 3 rozporządzenia nr 1698/2005, zwanej dalej „pomocą techniczną”– w zakresie nieokreślonym w przepisach Unii Europejskiej, o których mowa w pkt 1, lub przewidzianym w tych przepisach do określenia przez państwo członkowskie Unii Europejskiej.

Art. 2. Ilekroć w ustawie jest mowa o działaniu, należy przez to rozumieć środek, o którym mowa w art. 2 lit. d rozporządzenia nr 1698/2005.

Art. 3. 1. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi opracowuje:

- 1) projekt krajowego planu strategicznego, o którym mowa w art. 11 rozporządzenia nr 1698/2005,
- 2) projekt programu rozwoju obszarów wiejskich, o którym mowa w art. 15 rozporządzenia nr 1698/2005, zwanego dalej „programem”

– po zasięgnięciu opinii samorządów województw oraz partnerów gospodarczych i społecznych, o których mowa w rozporządzeniu nr 1698/2005.

2. Rada Ministrów, w drodze uchwały:

- 1) przyjmuje krajowy plan strategiczny;
- 2) zatwierdza projekt programu.

3. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi:

- 1) przekazuje Komisji Europejskiej:
 - a) przyjęty przez Radę Ministrów krajowy plan strategiczny,
 - b) zatwierdzony przez Radę Ministrów projekt programu;
- 2) współpracuje z Komisją Europejską w zakresie oceny przekazanego jej projektu programu oraz przeglądu tego programu zgodnie z rozporządzeniem nr 1698/2005.

4. Po zatwierdzeniu programu przez Komisję Europejską minister właściwy do spraw rozwoju wsi ogłasza program, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

5. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi opracowuje projekt zmiany programu po zasięgnięciu opinii komitetu monitorującego, o którym mowa w art. 77 rozporządzenia nr 1698/2005. Do zmiany programu przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

Art. 4. 1. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi:

- 1) pełni funkcję instytucji zarządzającej, o której mowa w art. 74 ust. 2 lit. a rozporządzenia nr 1698/2005;
- 2) zamawia, w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, wykonywanie ocen programu oraz przedkłada te oceny Komisji Europejskiej;
- 3) przekazuje Komisji Europejskiej sprawozdania, o których mowa w art. 82 rozporządzenia nr 1698/2005;
- 4) uznaje, w drodze decyzji administracyjnej, krajowe systemy jakości żywności, o których mowa w art. 32 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1698/2005;
- 5) powołuje, w drodze zarządzenia, komitet monitorujący, o którym mowa w art. 77 rozporządzenia nr 1698/2005;
- 6) tworzy krajową sieć obszarów wiejskich, o której mowa w art. 68 rozporządzenia nr 1698/2005.

2. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwana dalej „Agencją”, akredytowana na podstawie przepisów odrębnych jako agencja płatnicza, realizuje zadania i kompetencje agencji płatniczej określone w przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1 oraz w ustawie.

Art. 5. 1. Program jest realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obejmuje następujące działania:

- 1) szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie;
- 2) ułatwianie startu młodym rolnikom;
- 3) renty strukturalne;
- 4) modernizacja gospodarstw rolnych;
- 5) zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej;
- 6) poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez:

- a) scalanie gruntów,
- b) gospodarowanie rolniczymi zasobami wodnymi;
- 7) uczestnictwo rolników w systemach jakości żywności;
- 8) działania informacyjne i promocyjne;
- 9) grupy producentów rolnych;
- 10) korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów;
- 11) wspieranie gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW);
- 12) płatności dla obszarów NATURA 2000 oraz związanych z wdrażaniem Ramowej Dyrektywy Wodnej;
- 13) program rolnośrodowiskowy;
- 14) zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych niż rolne;
- 15) odtwarzanie potencjału produkcji leśnej zniszczonego przez katastrofy oraz wprowadzanie instrumentów zapobiegawczych;
- 16) różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej;
- 17) tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw;
- 18) podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej;
- 19) odnowa i rozwój wsi;
- 20) wdrażanie lokalnych strategii rozwoju;
- 21) wdrażanie projektów współpracy;
- 22) funkcjonowanie lokalnej grupy działania.

2. Program, oprócz działań wymienionych w ust. 1, obejmuje również pomoc techniczną.

Art. 6. 1. Zadania instytucji zarządzającej w zakresie wdrażania działań objętych programem, w tym przyznawania pomocy, wykonuje jako zadania delegowane zgodnie z art. 75 ust. 2 rozporządzenia nr 1698/2005:

- 1) podmiot, któremu minister właściwy do spraw rozwoju wsi powierzył, na podstawie umowy, wykonywanie tych zadań, wyłoniony w trybie przepisów o zamówieniach publicznych – w przypadku działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1;
- 2) samorząd województwa – w przypadku działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 6 oraz 18-22, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 3) Agencja – w przypadku działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-5, 7, 9-17 oraz pkt 20 w odniesieniu do operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 16 i 17;
- 4) Agencja Rynku Rolnego – w przypadku działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 8.

2. Zadania związane z wdrażaniem pomocy technicznej, w tym przyznawaniem tej pomocy, wykonuje Agencja. W przypadku gdy o przyznanie pomocy technicznej ubiega się Agencja, pomoc tę przyznaje minister właściwy do spraw rozwoju wsi.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zawiera w szczególności zakres zadań wykonywanych przez podmiot, któremu powierza się zadania instytucji zarządzającej w zakresie wdrażania działania, oraz sposób wykonywania tych zadań.

4. Do powierzania zadań instytucji zarządzającej w zakresie wdrażania działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, jednostce sektora finansów publicznych lub fundacji, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.

5. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres zadań instytucji zarządzającej wykonywa-

nych przez podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, oraz sposób wykonywania tych zadań, mając na względzie zapewnienie prawidłowości, skuteczności i efektywności zarządzania programem oraz zapewnienie prawidłowego wykonywania przez agencję płatniczą jej zadań.

Art. 7. 1. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi sprawuje nadzór nad podmiotami, o których mowa w art. 6 ust. 1, zwanymi dalej „podmiotami wdrażającymi”, w zakresie wykonywanych przez te podmioty zadań instytucji zarządzającej, pod względem wykonywania tych zadań zgodnie z przepisami prawa i programem oraz pod względem efektywności wdrażania działań oraz zapewnienia prawidłowego wykonywania przez agencję płatniczą jej zadań.

2. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi, w ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, może w szczególności:

- 1) przeprowadzać kontrole;
- 2) wydawać wiążące wytyczne i polecenia;
- 3) żądać przedstawienia informacji i udostępnienia dokumentów.

3. Podmioty wdrażające przekazują ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi sprawozdania z wykonywania przez nie zadań instytucji zarządzającej.

4. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy:

- 1) sposób sprawowania nadzoru, o którym mowa w ust. 1, w tym przeprowadzania kontroli,
 - 2) zakres sprawozdań z wykonywania przez podmioty wdrażające zadań instytucji zarządzającej oraz tryb i terminy przekazywania tych sprawozdań
- mając na względzie zapewnienie prawidłowości, skuteczności i efektywności zarządzania programem oraz zapewnienie prawidłowego wykonywania przez agencję płatniczą jej zadań.

Art. 8. Agencja płatnicza może żądać od podmiotów wdrażających, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, przedstawienia informacji oraz udostępnienia lub przekazania dokumentów w zakresie określonym w art. 75 ust. 1 lit. h rozporządzenia nr 1698/2005.

Art. 9. 1. Zadania instytucji zarządzającej w zakresie zarządzania programem mogą być wykonywane jako zadania delegowane zgodnie z art. 75 ust. 2 rozporządzenia nr 1698/2005 przez podmiot, któremu minister właściwy do spraw rozwoju wsi powierzył, na podstawie umowy, wykonywanie tych zadań, wyłoniony w trybie przepisów o zamówieniach publicznych. Przepisy art. 6 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

2. Zadania związane z tworzeniem krajowej sieci obszarów wiejskich mogą być wykonywane przez podmiot, któremu minister właściwy do spraw rozwoju wsi powierzył, na podstawie umowy, wykonywanie tych zadań, wyłoniony w trybie przepisów o zamówieniach publicznych. Przepisy art. 6 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Art. 10. Pomoc jest przyznawana:

- 1) na wniosek osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 2) jeżeli wnioskodawca spełnia warunki przyznania pomocy określone w przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1, oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1.

Art. 11. 1. Pomoc jest przyznawana do wysokości limitu stanowiącego równowartość w złotych kwoty w euro określonej w programie na poszczególne działania, w przypadku działań wymienionych w art. 5 ust. 1 pkt 1-19.

2. Na wniosek podmiotu wdrażającego minister właściwy do spraw rozwoju wsi w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych może wyrazić zgodę na przyznawanie pomocy do określonej wyso-

kości, przekraczającej wysokość limitu, o którym mowa w ust. 1, nie więcej jednak niż o 10%.

Art. 12. 1. Pomoc w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 20, jest przyznawana:

1) na operacje, wybrane zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia nr 1698/2005 przez lokalną grupę działania wybraną w drodze konkursu do realizacji opracowanej przez nią lokalnej strategii rozwoju, które:

a) odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 16, 17 i 19, albo

b) nie odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1-19

– jeżeli operacje te będą realizowane na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju, a ich realizacja będzie zgodna z tą strategią;

2) do wysokości środków na wdrażanie lokalnej strategii rozwoju oraz działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21 i 22, określonej w umowie, o której mowa w art. 14 ust. 3, w ramach limitu stanowiącego równowartość w złotych kwoty w euro określonej w programie na realizację podejścia Leader; przepis art. 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Wnioski o przyznanie pomocy składa się za pośrednictwem lokalnej grupy działania wdrażającej lokalną strategią rozwoju, w ramach której ma być realizowana operacja.

Art. 13. Pomoc w ramach działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 21 i 22, jest przyznawana:

- 1) na wniosek lokalnej grupy działania wybranej w drodze konkursu do realizacji opracowanej przez nią lokalnej strategii rozwoju;
- 2) do wysokości środków na wdrażanie tych działań oraz wdrażanie lokalnej strategii rozwoju, określonej w umowie, o której mowa w art. 14 ust. 3, w ramach limitu stanowiącego równowartość w złotych kwoty w euro określonej w programie na realizację podejścia Leader; przepis art. 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Art. 14. 1. Konkurs, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 i art. 13 pkt 1, przeprowadza samorząd województwa.

2. Wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju dokonuje się, biorąc pod uwagę kryteria określone w przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1, oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 2.

3. Samorząd województwa, niezwłocznie po dokonaniu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju, zawiera z lokalną grupą działania umowę o warunkach i sposobie realizacji lokalnej strategii rozwoju.

4. W umowie, o której mowa w ust. 3, określa się w szczególności maksymalną wysokość środków na wdrażanie lokalnej strategii rozwoju oraz innych działań realizowanych w ramach podejścia Leader.

Art. 15. 1. Lokalna grupa działania działa, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1698/2005, jako stowarzyszenie posiadające osobowość prawną.

2. Do tworzenia i działania lokalnych grup działania stosuje się przepisy o stowarzyszeniach, z tym że:

- 1) członkiem zwyczajnym lokalnej grupy działania mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego;

- 2) nadzór nad lokalnymi grupami działania sprawuje marszałek województwa;
- 3) lokalne grupy działania mogą prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji lokalnej strategii rozwoju i w zakresie określonym w ich statutach;
- 4) lokalna grupa działania, oprócz walnego zebrania członków, zarządu i organu kontroli wewnętrznej, jest obowiązana posiadać radę, do której wyłącznej właściwości należy wybór operacji, zgodnie z art. 62 ust. 4 rozporządzenia nr 1698/2005, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez lokalną grupę działania lokalnej strategii rozwoju.

3. Rada jest wybierana przez walne zebranie członków lokalnej grupy działania spośród członków tego zebrania. Co najmniej połowę członków rady stanowią podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia nr 1698/2005, lub ich przedstawiciele, z tym że członek rady nie może być równocześnie członkiem organu kontroli wewnętrznej lokalnej grupy działania ani jej zarządu.

Art. 16. 1. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi może określić, w drodze rozporządzenia, po zasięgnięciu opinii komitetu monitorującego, o którym mowa w art. 77 rozporządzenia nr 1698/2005, podział środków programu w ramach określonych działań na poszczególne:

- 1) województwa lub
- 2) lata realizacji programu
– mając na względzie wysokość limitów określonych w programie, zapewnienie zrównoważonego wsparcia rozwoju obszarów wiejskich w poszczególnych województwach oraz zapewnienie zarządzania i wdrażania programu zgodnie z art. 75 ust. 1 rozporządzenia nr 1698/2005, w szczególności w zakresie zarządzania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację programu.

2. Dokonując podziału środków programu w ramach działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 16, 17 i 19, minister właściwy do spraw rozwoju wsi w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1, określa również wysokość środków na ich realizację w ramach podejścia Leader.

3. W rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1, minister właściwy do spraw rozwoju wsi określi również tryb postępowania w sprawie przyznania pomocy, w przypadku gdy zapotrzebowanie na środki wynikające z wniosków o przyznanie pomocy w danym województwie lub roku realizacji programu przekracza ilość środków określoną na dane województwo lub rok realizacji programu.

Art. 17. W przypadku gdy minister właściwy do spraw rozwoju wsi określi w rozporządzeniu, o którym mowa w art. 16, podział środków programu w ramach określonych działań, pomoc jest przyznawana do wysokości środków określonych w tym rozporządzeniu. Przepis art. 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Art. 18. 1. Jeżeli warunkiem przyznania pomocy jest posiadanie gospodarstwa rolnego lub gruntu i pomoc jest przyznawana do powierzchni gruntu, a grunt ten stanowi przedmiot posiadania samoistnego i posiadania zależnego, pomoc przysługuje posiadaczowi zależnemu gruntu.

2. Jeżeli warunkiem przyznania pomocy jest posiadanie gospodarstwa rolnego lub gruntu i pomoc jest przyznawana do powierzchni gruntu, a grunt ten stanowi przedmiot współposiadania, pomoc przysługuje temu współposiadaczowi gruntu, co do którego pozostali współposiadacze wyrazili pisemną zgodę.

3. Zgodę, o której mowa w ust. 2, dołącza się do wniosku o przyznanie pomocy.

Art. 19. Rozpatrzenie wniosku w sprawie przyznania pomocy powinno nastąpić w terminie niezbędnym do należytego wyjaśnienia sprawy, w tym do

przeprowadzenia kontroli określonych w przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1.

Art. 20. 1. Pomoc w ramach działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 3, 6, 7 oraz 9-14, jest przyznawana w drodze decyzji administracyjnej.

2. Właściwym w sprawach dotyczących przyznawania pomocy w drodze decyzji administracyjnej jest:

- 1) kierownik biura powiatowego Agencji – w przypadku działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz 10-14;
- 2) dyrektor oddziału regionalnego Agencji – w przypadku działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 7 i 9;
- 3) marszałek województwa – w przypadku działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 6.

Art. 21. 1. Z zastrzeżeniem zasad i warunków określonych w przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1, do postępowań w sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

2. W postępowaniu w sprawie dotyczącej przyznania pomocy organ, przed którym toczy się postępowanie:

- 1) stoi na straży praworządności;
- 2) jest obowiązany w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy;
- 3) udziela stronom, na ich żądanie, niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania;
- 4) zapewnia stronom, na ich żądanie, czynny udział w każdym stadium postępowania; przepisu art. 81 Kodeksu postępowania administracyjnego nie stosuje się.

3. Strony oraz inne osoby uczestniczące w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, są obowiązane przedstawiać dowody oraz dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek; ciężar udowodnienia faktu spoczywa na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.

4. Odwołanie od decyzji w sprawie przyznania pomocy:

1) rozpatruje się w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania odwołania;

2) nie wstrzymuje jej wykonania.

5. W przypadku, o którym mowa w art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, organ wyższego stopnia może zmienić decyzję ostateczną w sprawie przyznania pomocy, na mocy której strona nabyła prawo, również bez zgody strony, jeżeli nie ograniczy to nabytych przez nią praw.

Art. 22. 1. Pomoc w ramach działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 8 oraz 15-22, jest przyznawana na podstawie umowy zawieranej, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

2. Do postępowań w sprawach przyznania pomocy na podstawie umowy, prowadzonych przez podmioty wdrażające, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących właściwości miejscowej organów, wyłączenia pracowników organu, doręczeń i wezwań, udostępniania akt, a także skarg i wniosków. Przepisy art. 21 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy podmiot wdrażający odmawia, w formie pisemnej, zawarcia umowy z wnioskodawcą z podaniem przyczyn odmowy.

4. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia do sądu powództwa o stwierdzenie obowiązku zawarcia umowy, po uprzednim wezwaniu podmiotu wdrażającego do zawarcia umowy.

5. Wezwanie do zawarcia umowy składa się w terminie 30 dni od dnia doręczenia odmowy, o której mowa w ust. 3.

6. Podmiot wdrażający rozpatruje wezwanie do zawarcia umowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego wezwania.

7. Po rozpatrzeniu wezwania do zawarcia umowy podmiot wdrażający zawiera umowę z wnioskodawcą albo odmawia, w formie pisemnej, zawarcia umowy z podaniem przyczyn odmowy.

8. Powództwo, o którym mowa w ust. 4, może być wniesione do sądu w terminie 30 dni od dnia doręczenia odmowy, o której mowa w ust. 7, albo w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do rozpatrzenia wezwania do zawarcia umowy.

Art. 23. 1. Umowa, o której mowa w art. 22 ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie przedmiotu i stron umowy;
- 2) określenie warunków, terminu i miejsca realizacji operacji;
- 3) określenie wysokości pomocy;
- 4) określenie warunków i terminów wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy;
- 5) określenie warunków rozwiązania umowy;
- 6) określenie warunków i sposobu zwrotu środków finansowych z tytułu pomocy, w przypadku gdy pomoc jest nienależna lub wypłacona w nadmiernej wysokości.

2. Umowa jest nieważna w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym lub w przypadku gdy sprzeciwia się przepisom, o których mowa w art. 1 pkt 1.

3. Zmiana umowy powodująca zwiększenie wysokości pomocy określonej w tej umowie jest nieważna.

Art. 24. 1. Wniosek o przyznanie pomocy oraz wniosek o płatność w ramach działań objętych programem składa się na formularzu opracowanym przez Agencję i udostępnionym przez podmiot wdrażający.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, mogą być składane za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej podmiotu wdrażającego.

3. Do złożenia wniosków, o których mowa w ust. 1, za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Agencji nie jest wymagany bezpieczny podpis elektroniczny.

4. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi określi, w drodze rozporządzenia, działania, w ramach których wnioski o przyznanie pomocy lub wnioski o płatność mogą być składane za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej podmiotu wdrażającego, oraz szczegółowe wymagania, jakie powinien spełniać formularz wniosku umieszczany na stronie internetowej, szczegółowe warunki i tryb składania wniosków za pomocą takiego formularza, mając na względzie identyfikację wnioskodawcy oraz zabezpieczenie danych przed dostępem do nich osób nieuprawnionych.

Art. 25. W sprawach dotyczących przyznania pomocy w razie śmierci wnioskodawcy, rozwiązania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, przekształcenia wnioskodawcy lub innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo w razie zbycia całości lub części gospodarstwa rolnego, całości lub części przedsiębiorstwa wnioskodawcy w toku postępowania, następca prawny wnioskodawcy albo nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części albo przedsiębiorstwa lub jego części może, na swój wniosek, wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce wnioskodawcy, jeżeli nie sprzeciwia się to przepisom, o których mowa w art. 1 pkt 1, oraz istocie i celowi działania, w ramach którego ma być przyznana pomoc.

Art. 26. W razie śmierci beneficjenta, rozwiązania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, przekształcenia beneficjenta lub innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo w razie zbycia całości lub części gospodarstwa rolnego, całości lub części przedsiębiorstwa beneficjenta, po przyznaniu pomocy, na-

stępcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo przedsiębiorstwa lub jego części pomoc może być przyznana, na jego wniosek, jeżeli:

- 1) spełnia on warunki przyznania pomocy;
- 2) nie sprzeciwia się to przepisom, o których mowa w art. 1 pkt 1, oraz istocie i celowi działania, w ramach którego przyznano pomoc;
- 3) zostaną przez niego przejęte zobowiązania związane z przyznaną pomocą;
- 4) środki finansowe z tytułu pomocy nie zostały w całości wypłacone.

Art. 27. 1. Pomoc techniczna jest przyznawana:

- 1) na wniosek jednostki organizacyjnej lub organu realizującego zadania określone w art. 66 ust. 2 i 3 rozporządzenia nr 1698/2005, jeżeli są spełnione warunki przyznania pomocy technicznej określone w przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1, oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 3;
- 2) do wysokości limitu stanowiącego równowartość w złotych kwoty w euro określonej w programie na pomoc techniczną; przepisy art. 11 ust. 2 stosuje się odpowiednio;
- 3) na podstawie umowy.

2. Do przyznawania pomocy technicznej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy dotyczące przyznawania pomocy na podstawie umowy.

Art. 28. 1. Pomoc i pomoc techniczna, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, chyba że przepisy, o których mowa w art. 1 pkt 1, lub przepisy ustawy stanowią inaczej.

2. Pomocą i pomocą techniczną, pobranymi nienależnie, jest w szczególności pomoc:

- 1) wypłacona beneficjentowi, który nie wykonuje operacji w całości lub w części lub obowiązków związanych z jej wykonaniem;
- 2) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 3) wypłacona bez podstawy prawnej lub w wysokości wyższej niż określona na realizację operacji;
- 4) wypłacona beneficjentowi, który nie wykonuje zobowiązań związanych z przyznaniem pomocy technicznej.

3. Właściwość i tryb ustalania kwot pomocy i pomocy technicznej, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, określają przepisy o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

4. Pomoc i pomoc techniczna, wypłacone beneficjentowi, który nie wykonał w całości lub w części operacji lub obowiązków związanych z jej wykonaniem, lub zobowiązań związanych z przyznaniem pomocy technicznej, nie podlegają zwrotowi w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z kategorii siły wyższej lub wyjątkowych okoliczności, określonych w przepisach Unii Europejskiej ustanawiających szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Art. 29. 1. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi określa, w drodze rozporządzenia:

- 1) szczegółowe warunki i tryb przyznawania, wypłaty lub zwracania pomocy w ramach poszczególnych działań objętych programem, a także przestrzenny zasięg wdrażania tych działań, w szczególności:
 - a) tryb składania wniosków o przyznanie pomocy,
 - b) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy,

- c) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa – w przypadku działań, w ramach których pomoc jest przyznawana na podstawie umowy,
- d) działania i przypadki, w których następca prawny wnioskodawcy albo nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części albo przedsiębiorstwa lub jego części może, na swój wniosek, wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce wnioskodawcy oraz warunki i tryb wstąpienia do tego postępowania,
- e) działania i przypadki, w których następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo przedsiębiorstwa lub jego części może być przyznana pomoc oraz warunki i tryb przyznania tej pomocy

– mając na względzie zapewnienie prawidłowej realizacji programu oraz uwzględniając specyfikę poszczególnych działań;

- 2) szczegółowe kryteria i sposób wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju, w tym szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa, o której mowa w art. 14 ust. 3, mając na względzie realizację celów określonych w art. 4 ust. 1 rozporządzenia nr 1698/2005 w ramach podejścia Leader;
- 3) szczegółowe warunki i tryb przyznawania, wypłaty lub zwracania pomocy technicznej, w tym tryb składania wniosków o przyznanie pomocy technicznej, szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać te wnioski oraz umowa, na podstawie której przyznaje się tę pomoc, mając na względzie zapewnienie prawidłowej realizacji programu i uwzględniając specyfikę pomocy technicznej.

2. Wydając rozporządzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub 3, minister właściwy do spraw rozwoju wsi może określić:

- 1) inne niż wymienione w przepisach Unii Europejskiej, o których mowa w art. 28 ust. 4, kategorie siły wyższej lub wyjątkowe okoliczności, w przypadku wystąpienia których nie jest wymagany zwrot pomocy lub pomocy technicznej;
- 2) termin rozpoczęcia składania wniosków o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej, biorąc pod uwagę specyfikę poszczególnych działań oraz przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1320/2006 z dnia 5 września 2006 r. ustanawiającego zasady przejścia do systemu wsparcia rozwoju obszarów wiejskich określonego w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz.Urz. UE L 243 z 6.09.2006, str. 6).

Art. 30. 1. W zakresie określonym w przepisach, o których mowa w art. 1 pkt 1, agencja płatnicza oraz podmioty wdrażające przeprowadzają kontrole na miejscu oraz wizytacje w miejscu.

2. Agencja płatnicza oraz podmioty wdrażające mogą powierzyć przeprowadzenie kontroli na miejscu lub wizytacji w miejscu innym jednostkom organizacyjnym, dysponującym odpowiednimi warunkami organizacyjnymi, kadrowymi i technicznymi.

Art. 31. 1. Czynności w ramach kontroli na miejscu oraz czynności w ramach wizytacji w miejscu, zwane dalej „czynnościami kontrolnymi”, są wykonywane przez osoby posiadające imienne upoważnienie do ich wykonywania, wydane przez organ agencji płatniczej lub przez właściwy organ podmiotu wdrażającego.

2. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych osoba upoważniona do ich wykonywania jest obowiązana okazać imienne upoważnienie, o którym mowa w ust. 1.

3. Imienne upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wskazanie osoby upoważnionej do wykonywania czynności kontrolnych, miejsce i zakres oraz podstawę prawną do ich wykonania.

4. Osoby wykonujące czynności kontrolne mają prawo do:

- 1) wstępu na grunty i do obiektów związanych z działalnością, której dotyczy pomoc lub pomoc techniczna;
- 2) żądania pisemnych lub ustnych informacji związanych z przedmiotem kontroli na miejscu lub wizytacji w miejscu;
- 3) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli na miejscu lub wizytacji w miejscu, sporządzania z nich odpisów, wyciągów lub kserokopii oraz zabezpieczania tych dokumentów;
- 4) sporządzania dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonej kontroli na miejscu lub wizytacji w miejscu;
- 5) pobierania próbek do badań.

5. Osoba wykonująca czynności kontrolne sporządza z tych czynności raport.

6. Raport podpisuje osoba wykonująca czynności kontrolne oraz podmiot kontrolowany.

7. W przypadku odmowy podpisania raportu przez podmiot kontrolowany, raport podpisuje tylko osoba wykonująca czynności kontrolne, dokonując w raporcie stosownej adnotacji o odmowie podpisania raportu przez podmiot kontrolowany.

8. W przypadku gdy podmiot kontrolowany nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w raporcie, może zgłosić umotywowane zastrzeżenia co do tych ustaleń osobie, która sporządziła raport.

Art. 32. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi, w drodze rozporządzenia:

- 1) określi wzór imiennego upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych, mając na względzie ujednoczenie informacji zawartych w upoważnieniu;
- 2) określi szczegółowe warunki organizacyjne, kadrowe i techniczne, jakie powinny spełniać jednostki organizacyjne, którym można powierzyć wykonywanie czynności kontrolnych, mając na względzie zapewnienie wykonania ich w jednolity sposób na terenie całego kraju;
- 3) może określić szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania kontroli na miejscu i wizytacji w miejscu, mając na względzie specyfikę poszczególnych działań.

Art. 33. 1. Agencja płatnicza przeprowadza audyt systemu zarządzania i kontroli w podmiotach wdrażających w zakresie wykonywania przez te podmioty zadań instytucji zarządzającej dotyczących wdrażania działań objętych programem.

2. Do przeprowadzania audytu stosuje się odpowiednio przepisy o finansach publicznych dotyczące audytu wewnętrznego, z tym że sprawozdanie z przeprowadzenia audytu agencja płatnicza przekazuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi.

Art. 34. 1. Organy administracji rządowej i samorządowej współpracują z agencją płatniczą oraz podmiotami wdrażającymi przy realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłatą pomocy.

2. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, organy administracji rządowej i samorządowej obowiązane do współpracy, o której mowa w ust. 1, oraz tryb i zakres tej współpracy, mając na względzie zapewnienie prawidłowej realizacji programu.

Art. 35. 1. Jednostki doradztwa rolniczego są obowiązane do informowania o warunkach i trybie udzielania pomocy, prowadzenia szkoleń dla podmiotów, których dotyczą działania objęte programem, oraz doradzania od-

nośnie do sporządzania dokumentacji niezbędnej do uzyskania pomocy w zakresie określonym w przepisach wydanych na podstawie ust. 3.

2. Zadania w zakresie prowadzenia szkoleń dla podmiotów, których dotyczą działania objęte programem, oraz doradzania odnośnie do sporządzania dokumentacji niezbędnej do uzyskania pomocy mogą być również realizowane przez podmioty inne niż wskazane w ust. 1, spełniające wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie ust. 3.

3. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi określi, w drodze rozporządzenia, zakres, warunki, sposób i tryb prowadzenia szkoleń dla podmiotów, których dotyczą działania objęte programem, oraz doradzania odnośnie do sporządzania dokumentacji niezbędnej do uzyskania pomocy, mając na względzie zapewnienie prawidłowej realizacji programu.

Art. 36. 1. Pomoc w ramach działania, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 10, jest przyznawana, jeżeli beneficjent w celu uzyskania tej pomocy korzystał z usług doradczych świadczonych przez:

- 1) jednostkę doradztwa rolniczego;
- 2) izbę rolniczą;
- 3) podmiot, który uzyskał akredytację ministra właściwego do spraw rozwoju wsi.

2. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi udziela, w drodze decyzji, akredytacji podmiotowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, na jego wniosek, jeżeli podmiot ten:

- 1) spełnia warunki określone w przepisach Unii Europejskiej ustanawiających szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz warunki określone w przepisach wydanych na podstawie ust. 10;

- 2) zapewnia realizację usług przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w realizacji usług doradczych danego rodzaju.
3. Wniosek o udzielenie akredytacji zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 2) rodzaj usług doradczych;
 - 3) imiona i nazwiska osób, które będą realizowały usługi doradcze, z podaniem ich kwalifikacji i doświadczenia w realizacji usług doradczych objętych wnioskiem.
4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 2.
5. Decyzja o udzieleniu akredytacji zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie podmiotu, któremu udzielono akredytacji;
 - 2) określenie rodzaju usług doradczych, których dotyczy akredytacja.
6. Podmiot, który otrzymał akredytację, informuje niezwłocznie ministra właściwego do spraw rozwoju wsi o wszelkich zmianach stanu faktycznego i prawnego w zakresie spełniania warunków, o których mowa w ust. 2.
7. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi niezwłocznie cofa, w drodze decyzji, akredytację podmiotowi, który przestał spełniać warunki, o których mowa w ust. 2.
8. Podmiot, któremu minister właściwy do spraw rozwoju wsi cofnął akredytację, może ponownie ubiegać się o jej udzielenie po upływie 3 lat od dnia cofnięcia akredytacji.
9. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i tryb udzielania oraz cofania akredytacji podmiotom, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uwzględniając potrzebę zapewnienia należytej jakości usług doradczych, finansowanych z udziałem środków określonych w programie.

Art. 37. 1. Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie przeprowadza kontrole w zakresie spełniania przez podmioty, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 3, warunków niezbędnych do udzielenia akredytacji oraz przestrzegania warunków dotyczących świadczenia usług doradczych objętych udzieloną akredytacją.

2. Czynności w ramach kontroli, o których mowa w ust. 1, są wykonywane przez osoby posiadające imienne upoważnienie do ich wykonywania, wydane przez dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie.

3. Przed rozpoczęciem wykonywania czynności w ramach kontroli, o których mowa w ust. 1, osoba upoważniona do ich wykonywania jest obowiązana okazać imienne upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

4. Imienne upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera wskazanie osoby upoważnionej do wykonywania czynności w ramach kontroli, o których mowa w ust. 1, miejsce i zakres oraz podstawę prawną do ich wykonania.

5. Osoby wykonujące czynności w ramach kontroli, o których mowa w ust. 1, mają prawo do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, gdzie jest prowadzona działalność w zakresie usług doradczych objętych akredytacją;
- 2) żądania pisemnych lub ustnych informacji związanych z przedmiotem kontroli;
- 3) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, sporządzania z nich odpisów, wyciągów lub kserokopii oraz zabezpieczania tych dokumentów.

6. Osoba wykonująca czynności w ramach kontroli, o których mowa w ust. 1, sporządza z tych czynności protokół.

7. Protokół podpisuje osoba wykonująca czynności w ramach kontroli, o których mowa w ust. 1, oraz podmiot kontrolowany.

8. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez podmiot kontrolowany, protokół podpisuje tylko osoba wykonująca czynności w ramach

kontroli, o których mowa w ust. 1, dokonując w protokole stosownej adnotacji o odmowie podpisania protokołu przez podmiot kontrolowany.

9. W przypadku gdy podmiot kontrolowany nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w protokole, może zgłosić umotywowane zastrzeżenia co do tych ustaleń osobie, która sporządziła protokół.

10. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi określi, w drodze rozporządzenia, wzór imiennego upoważnienia do wykonywania czynności w ramach kontroli, o których mowa w ust. 1, mając na względzie ujednoczenie informacji zawartych w upoważnieniu.

Art. 38. 1. Podmioty wdrażające, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, pozyskują, gromadzą i opracowują dane niezbędne do sporządzania rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 82 rozporządzenia nr 1698/2005, i przekazują je Agencji w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Agencja pozyskuje, gromadzi i opracowuje dane niezbędne do sporządzania rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 82 rozporządzenia nr 1698/2005, i przekazuje je ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

Art. 39. W ustawie z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2003 r. Nr 178, poz. 1749 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1206) w art. 3 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Prace scaleniowo-wymienne koordynuje i wykonuje samorząd województwa przy pomocy jednostek organizacyjnych przekazanych mu na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.²⁾) lub jednostek utworzonych przez ten samorząd do realizacji tych zadań.

5. W finansowanie prac, o których mowa w ust. 4, oraz w finansowanie zagospodarowania poscaleniowego mogą być włączone:

- 1) publiczne środki wspólnotowe w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206, z 2005 r. Nr 90, poz. 759 i Nr 267, poz. 2251 oraz z 2006 r. Nr 149, poz. 1074) oraz
- 2) inne środki publiczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658) i w ustawie z dnia..... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U.....Nr..., poz...).

Art. 40. W ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 1998 r. Nr 7, poz. 25, z późn. zm.³⁾) w art. 16 w ust. 1 pkt 3 i 4 otrzymują brzmienie:

- „3) osoba pobierająca rentę strukturalną współfinansowaną ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 4) małżonek osoby, o której mowa w pkt 3, jeżeli renta strukturalna współfinansowana ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich wypłacana jest ze zwiększeniem na tego małżonka.”.

Art. 41. W ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435, z późn. zm.⁴⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 14 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Starosta właściwy ze względu położenia gruntu objętego zalesieniem dokonuje oceny udatności upraw w czwartym lub piątym roku od zalesienia gruntu rolnego oraz przekwalifikuje z urzędu grunt rolny na leśny, jeżeli zalesienia gruntu dokonano na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.”;

2) w art. 35 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Nadleśniczy, na wniosek właściciela gruntu przeznaczonego do zalesienia, sporządza plan zalesienia i potwierdza wykonanie zalesienia w przypadku zalesienia objętego przepisami o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub przepisami o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.”.

Art. 42. W ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267, poz. 2255 oraz z 2006 r. Nr 170, poz. 1217) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 72 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

- „2. Urządzenia melioracji wodnych podstawowych mogą być wykonywane na koszt innych osób prawnych lub osób fizycznych, a także współfinansowane:
- 1) z publicznych środków wspólnotowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206, z 2005 r. Nr 90, poz. 759 i Nr 267, poz. 2251 oraz z 2006 r. Nr 149, poz. 1074) oraz
 - 2) z innych środków publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658) i w ustawie z dnia ... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. ... Nr..., poz...).
3. Rozstrzygnięcie w sprawie współfinansowania wykonywania urządzeń melioracji wodnych podstawowych z publicznych środków wspólnotowych, o których mowa w ust. 2, lub z innych środków publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658) i w ustawie z dnia o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich podejmuje, w drodze decyzji, marszałek województwa w uzgodnieniu z wojewodą.”;

- 2) w art. 74 w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Skarbu Państwa przy współudziale publicznych środków wspólnotowych, o których mowa w art. 72 ust. 2, oraz innych środków publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658) i w ustawie z dnia o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, za zwrotem przez zainteresowanych właścicieli gruntów części kosztów w formie opłaty inwestycyjnej.”.

Art. 43. W ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Dz. U. Nr 229, poz. 2273, z późn. zm.⁵⁾) w art. 5 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Pomoc jest udzielana do wysokości limitu stanowiącego równowartość w złotych kwoty w euro określonej w planie na poszczególne działania, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2008 r.”.

Art. 44. W ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 3:

a) w pkt 1 w lit. c tiret 25 otrzymuje brzmienie:

„– renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich

z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,”

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) emeryturach i rentach – oznacza to emerytury i renty inwalidzkie oraz renty z tytułu niezdolności do pracy, w tym renty szkoleniowe określone w przepisach o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, o ubezpieczeniu społecznym rolników, o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin, o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, a także uposażenia w stanie spoczynku określone w przepisach prawa o ustroju sądów powszechnych, przepisach o prokuraturze oraz w przepisach o Sądzie Najwyższym, a także renty szkoleniowe i renty z tytułu niezdolności do pracy określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, renty z tytułu niezdolności do pracy określone w przepisach o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, a także renty strukturalne określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich”

skich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.”;

2) w art. 5 w ust. 8a pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.”.

Art. 45. W ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 oraz z 2006 r. Nr 92, poz. 638 i Nr 144, poz. 1045) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 3:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) producent – producenta rolnego, organizację producentów, przetwórcę, podmiot prowadzący zakład utylizacyjny oraz potencjalnego beneficjenta;”.

b) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) potencjalny beneficjent – osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która może

ubiegać się o przyznanie pomocy w ramach działań objętych programem rozwoju obszarów wiejskich, niebędącą producentem rolnym, organizacją producentów, przetwórcą lub podmiotem prowadzącym zakład utylizacyjny;”,

c) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) płatności – pomoc finansową dla producentów rolnych, przetwórców, organizacji producentów i potencjalnych beneficjentów, udzielaną w całości lub w części ze środków Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji lub Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.”;

2) w art. 11 w ust. 3 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) producenci rolni lub potencjalni beneficjenci niewpisani do ewidencji producentów rolnych mogą złożyć wnioski łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach działań, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-5 i 7 oraz 9-17 ustawy z dnia ... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr ..., poz. ...).”;

3) w art. 12 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku producentów rolnych, przetwórców, podmiotów prowadzących zakłady utylizacyjne lub potencjalnych beneficjentów, działających w formie spółki cywilnej, nadaje się jeden numer identyfikacyjny. Numer identyfikacyjny nadaje się temu współ-

nikowi, co do którego pozostali współnicy wyrazili pi-semną zgodę.”.

Art. 46. W ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień pu-blicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 i Nr 170, poz. 1217) w art. 161 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Prezes Urzędu przeprowadza kontrolę, o której mowa w ust. 1, także na wniosek instytucji zarządzającej, o której mowa w przepisach o Narodowym Planie Roz-woju, w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju lub w przepisach o wspieraniu rozwoju obsza-rów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Fun-duszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiej-skich.”.

Art. 47. W ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.⁶⁾) w art. 5 wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) instytucja wypłacająca emeryturę lub rentę – instytu-cję wypłacającą rentę strukturalną zgodnie z przepi-sami o rentach strukturalnych, przepisami o wspie-raniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub przepi-sami o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rol-nego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;”;

2) pkt 20 otrzymuje brzmienie:

„20) osoba pobierająca emeryturę lub rentę – osobę obję-tą zaopatrzeniem emerytalnym lub rentowym, pobie-

rającą rentę socjalną albo rentę strukturalną na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o rentach strukturalnych w rolnictwie (Dz. U. Nr 52, poz. 539, z 2003 r. Nr 229, poz. 2273 oraz z 2004 r. Nr 91, poz. 873) lub ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Dz. U. Nr 229, poz. 2273, z późn. zm.⁵⁾), lub ustawy z dnia.....o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr....., poz.....);”.

Art. 48. W ustawie z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. Nr 251, poz. 2507) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 4:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Centrum Doradztwa wykonuje również zadania w zakresie przeprowadzania, na zasadach określonych w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, kontroli w zakresie spełniania przez podmioty warunków niezbędnych do udzielenia akredytacji oraz przestrzegania warunków dotyczących świadczenia usług doradczych objętych udzieloną akredytacją.”,

b) w ust. 4 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) objętym pomocą finansową przyznawaną na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju ob-

szarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym usługi w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1).”;

2) w art. 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jednostki doradztwa rolniczego otrzymują z budżetu państwa dotacje podmiotowe na wykonywanie zadań z zakresu doradztwa rolniczego, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, w tym na wynagrodzenia dla pracowników i utrzymanie jednostek, oraz na wykonywanie zadań w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1a.”.

Art. 49. Krajowy plan strategiczny, przyjęty przez Radę Ministrów przed dniem wejścia w życie ustawy, oraz projekt programu, zatwierdzony przez Radę Ministrów przed dniem wejścia w życie ustawy, stają się odpowiednio krajowym planem strategicznym i projektem programu, o których mowa w ustawie.

Art. 50. Ustawa wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Niniejszą ustawą zmienia się: ustawę z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów, ustawę z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, ustawę z dnia 28 września 1991 r. o lasach, ustawę z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne, ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawę z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawę z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego.

- ²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 6, poz. 70, Nr 12, poz. 136, Nr 17, poz. 228, Nr 19, poz. 239, Nr 52, poz. 632, Nr 95, poz. 1041 i Nr 122, poz. 1312 oraz z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 100, poz. 1084, Nr 111, poz. 1194 i Nr 145, poz. 1623.
- ³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 756, z 1999 r. Nr 60, poz. 636, z 2000 r. Nr 45, poz. 531, z 2001 r. Nr 73, poz. 764, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 228, poz. 2255 i Nr 229, poz. 2273, z 2004 r. Nr 91, poz. 873, Nr 146, poz. 1546 i Nr 236, poz. 2355, z 2005 r. Nr 94, poz. 788, Nr 132, poz. 1110, Nr 150, poz. 1248 i Nr 163, poz. 1362 oraz z 2006 r. Nr 75, poz. 519, Nr 170, poz. 1217 i Nr 195, poz. 1437.
- ⁴⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 157, poz. 1315, Nr 167, poz. 1399 oraz Nr 175, poz. 1460 i 1462.
- ⁵⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 42, poz. 386, Nr 148, poz. 1551 i Nr 162, poz. 1709 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 64.
- ⁶⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 788, Nr 132, poz. 1110, Nr 138, poz. 1154, Nr 157, poz. 1314, Nr 164, poz. 1366, Nr 169, poz. 1411 i Nr 179, poz. 1485 oraz z 2006 r. Nr 75, poz. 519, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 143, poz. 1030, Nr 170, poz. 1217 i Nr 191, poz. 1410.

UZASADNIENIE

Projektowana ustawa tworzy ramy ustawowe do realizacji zadań z zakresu wsparcia rozwoju obszarów wiejskich ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005) oraz w przepisach Unii Europejskiej wydanych na podstawie tego rozporządzenia. Charakter przedmiotowego projektu ustawy jest zatem w znacznej mierze zdeterminowany regulacjami wspólnotowymi w tym zakresie, a więc regulacjami wymienionego rozporządzenia nr 1698/2005, aktów prawnych wydanych na jego podstawie, jak również innych przepisów Unii Europejskiej dotyczących tego zakresu spraw. Wymienić należy zwłaszcza rozporządzenie Rady (WE) nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz.Urz. UE L 209 z 11.08.2005) i akty prawne wydane na jego podstawie, które określa m.in. zadania agencji płatniczej realizującej zadania w zakresie wypłacania środków finansowych pochodzących z EFRROW oraz kontrolowania prawidłowości wydatkowania tych środków. Podstawą do wykonania przedmiotowych przepisów będzie wprowadzenie w polskim systemie prawnym ustawa z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej (Dz. U. Nr 187, poz. 1381) i akty wykonawcze do tej ustawy, ale ich wpływ na projektowaną ustawę jest niewątpliwy, choćby ze względu na fakt, że przewiduje się, że rolę agencji płatniczej w zakresie płatności wynikających z realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 pełnić będzie Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Europejski Funduszu Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich ustanowiony został na podstawie przepisów rozporządzenia nr 1290/2005. Rozporządzenie to posługuje się następującą nazwą tego funduszu: Europejski Fundusz Rolniczy Rozwoju Obszarów Wiejskich. Natomiast rozporządzenie nr 1698/2005, które w samym tytule posługuje się nieco inną nazwą tego

samego funduszu, a mianowicie: Europejski Funduszu Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich. Nie zmienia to jednakże faktu, że jest to ten sam fundusz, co potwierdza przepis art. 1 rozporządzenia nr 1698/2005, który stanowi, że „Niniejsze rozporządzenie ustanawia ogólne zasady wspólnotowego wsparcia rozwoju obszarów wiejskich, finansowane z EFRROW ustanowionego rozporządzeniem (WE) nr 1290/2005”. Na tym tle pojawił się problem, jakiej nazwy tego samego funduszu używać w projektowanej ustawie. W związku z tym przyjęto założenie, że ze względu na to, że projektowana ustawa wykonuje przepisy rozporządzenia nr 1698/2005 należy się posługiwać określeniami zawartymi w tym rozporządzeniu. Jednocześnie, biorąc pod uwagę charakter przepisów Unii Europejskiej, różnica ta, stanowiąca oczywisty błąd wynikający z tłumaczenia przepisów wspólnotowych na język polski, powinna być skorygowana w drodze odpowiedniej procedury i po przekazaniu stosownego wniosku do Komisji Europejskiej.

Przepisy rozporządzenia nr 1698/2005 określają podstawowe zasady wsparcia rozwoju obszarów wiejskich, natomiast kwestie szczegółowe pozostawione są Komisji do regulacji w aktach wykonawczych wydanych w trybie tego rozporządzenia. Przepisy prawa Unii Europejskiej ustanawiają ogólne założenia systemu wsparcia rozwoju obszarów wiejskich, powierzając jednocześnie państwom członkowskim odpowiedzialność za określenie strategii rozwoju i realizację zadań w tym zakresie. Art. 7 rozporządzenia nr 1698/2005 stanowi, że państwa członkowskie odpowiadają za realizację programów rozwoju obszarów wiejskich na odpowiednim poziomie terytorialnym zgodnie z ich wewnętrznymi rozwiązaniami instytucjonalnymi oraz z tym rozporządzeniem. Z tego względu oraz biorąc pod uwagę, że zgodnie z art. 249 TWE przepisy rozporządzeń wydawanych przez organy Unii Europejskiej wiążą w całości i są bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich, projektowana ustawa zawiera regulacje określające podstawowe założenia systemu realizacji polityki rozwoju obszarów wiejskich w Polsce.

Projekt ustawy określa właściwość poszczególnych organów i podmiotów w zakresie wspierania rozwoju obszarów wiejskich ze środków wspólnotowych, sposób realizacji ich zadań, a także – w zakresie nieokreślonym w przepisach Unii Europejskiej lub przewidzianym w tych przepisach do określenia przez

państwo członkowskie – warunki i tryb przyznawania, wypłacania i zwracania pomocy.

Projekt ustawy określa sposób przygotowania oraz uzgadniania dokumentów programowych oraz dokonywania ich zmian i wymienia działania, jakie wdrażane będą w ramach programu rozwoju obszarów wiejskich.

Organami i podmiotami realizującymi zadania w zakresie rozwoju obszarów wiejskich zgodnie z projektem ustawy są:

- 1) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR), która po akredytacji na podstawie odrębnych przepisów pełnić będzie rolę agencji płatniczej; ARiMR zostanie akredytowana na podstawie przepisów wspomnianej wyżej ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej,
- 2) minister właściwy do spraw rozwoju wsi, który opracowuje projekt krajowego planu strategicznego i programu rozwoju obszarów wiejskich oraz pełni rolę instytucji zarządzającej w rozumieniu art. 74 ust. 2 lit. a rozporządzenia nr 1698/2005.

Projekt ustawy określa ponadto, że niektóre zadania instytucji zarządzającej związane z wdrażaniem poszczególnych działań są wykonywane przez: ARiMR, samorządy województw lub Agencję Rynku Rolnego jako zadania delegowane.

Przy wyborze wymienionych podmiotów, wykonujących zadania delegowane instytucji zarządzającej, kierowano się zakresem ich działania oraz doświadczeniami wynikającymi z wdrażania Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004-2006 oraz Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”. Możliwość delegowania zadań instytucji zarządzającej wynika z art. 75 ust. 2 rozporządzenia nr 1698/2005. Przepis ten nie określa formy prawnej, w jakiej zadania te są delegowane, pozostawiając tę kwestię do uregulowania w przepisach krajowych. W projekcie przyjęto rozwiązanie, polegające na delegowaniu przedmiotowych zadań w drodze ustawy, co będzie rozwiązaniem trwałym i zapewniającym ich wykonywanie w sposób jednolity na

terenie całego kraju. W przypadku działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie”, proponuje się, aby powierzenie zadań instytucji zarządzającej dotyczących wdrażania następowало na podstawie umowy, podmiotom wyłonionym co do zasady w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych. Biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenia z wdrażania analogicznego instrumentu w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacji i modernizacji sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich na lata 2004-2006” zakłada się, że wdrożenie ww. działania może być wykonywane przez podmiot, który będzie się charakteryzował odpowiednimi doświadczeniami w tym zakresie oraz warunkami, umożliwiającymi rzetelne wykonywanie powierzonych przez instytucję zarządzającą zadań. Proponowane rozwiązanie pozwoli zatem na elastyczne podejście do systemu instytucjonalnego, przez zmniejszenie i tak bardzo obszernego zakresu zadań pozostałych podmiotów wdrażających, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2-4 projektowanej ustawy.

Jednocześnie, dążąc do zapewnienia efektywnego i prawidłowego wdrażania programu, proponuje się jednocześnie, że minister właściwy do spraw rozwoju wsi będzie sprawować nadzór nad wykonywaniem zadań delegowanych na zasadach określonych w ustawie. W szczególności w ramach tego nadzoru minister będzie mógł:

- 1) przeprowadzać kontrole w zakresie wykonywania tych zadań,
- 2) wydawać wiążące te podmioty wytyczne i polecenia w zakresie wykonywania tych zadań,
- 3) żądać informacji i udostępnienia dokumentów dotyczących wykonywania tych zadań.

Ze względu na specyfikę poszczególnych działań proponuje się, aby minister właściwy do spraw rolnictwa określił, w drodze rozporządzenia, sposób realizacji zadań w zakresie wdrażania programu, z wyjątkiem działania „Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie”, dla którego ten sposób zostanie określony w umowie powierzającej zadania instytucji zarządzającej dotyczące wdrażania tego działania. Ponadto proponuje się upoważnić ministra właściwego do spraw rozwoju wsi do określenia,

w drodze rozporządzenia, sposobu sprawowania nadzoru nad podmiotami, którym delegowano zadania instytucji zarządzającej.

Jednocześnie, ze względu na wynikającą z przepisów wspólnotowych odpowiedzialność agencji płatniczej za poprawność dokonywanych płatności, w art. 31 projektowanej ustawy proponuje się, aby agencja płatnicza prowadziła audyt systemów zarządzania i kontroli podmiotów wykonujących zadania instytucji zarządzającej związane z wdrażaniem programu (podmioty wdrażające). Do przeprowadzania tego audytu odpowiednie zastosowanie będą miały przepisy o finansach publicznych dotyczące audytu wewnętrznego.

W wyniku powołania EFRROW nastąpiło połączenie dotychczasowych instrumentów finansowych rozwoju obszarów wiejskich, realizowanych w dwóch programach – Planie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004-2006 (PROW 2004-2006) oraz „Sektorowym Programie Operacyjnym Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”, w jeden spójny Program. Jednocześnie dotychczasowa Inicjatywa Wspólnotowa Leader, która wymagała odrębnych dokumentów programowych, została włączona do programów rozwoju obszarów wiejskich.

Podejście Leader będzie realizowane jako oś 4 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Podejście Leader jest oddolnym, lokalnym, przekrojowym i opartym na partnerstwie podejściem do rozwoju obszarów wiejskich. Podejście to będzie realizowane przez Lokalne Grupy Działania (LGD), będące partnerstwami składającymi się z przedstawicieli trzech sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego. Takie partnerskie grupy opracują i będą realizowały Lokalne Strategie Rozwoju (LSR). Obecnie funkcjonujące Lokalne Grupy Działania, zgodnie z przepisami Uzupelniania Sektorowego Programu Operacyjnego Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego i rozwój obszarów wiejskich, działają jako stowarzyszenia posiadające osobowość prawną, związki stowarzyszeń oraz fundacje. Zgodnie z art. 62 rozporządzenia nr 1698/2005 są one uprawnione do realizacji partnerskiego podejścia rozwoju lokalnego w ramach nowego okresu programowania, obejmującego lata 2007-2013. Znalazło to odzwierciedlenie w art. 15 ust. 1 projektowanej ustawy.

Planuje się, że wyłonione Lokalne Grupy Działania będą wybierały projekty do realizacji w ramach Lokalnych Strategii Rozwoju. Wnioski o pomoc składane przez beneficjentów będą mogły dotyczyć projektów kwalifikujących się do udzielenia pomocy w ramach wskazanych w projektowanej ustawie działań osi 3 PROW 2007-2013, jak również projektów, zgodnych z lokalną strategią, które nie kwalifikują się do wsparcia w ramach działań Programu. Podejście takie jest odzwierciedleniem Inicjatywy Wspólnotowej Leader, która we wcześniejszych okresach programowania została oceniona przez Komisję Europejską, jako wyjątkowo skuteczne, nowatorskie i zapewniające zintegrowane podejście do rozwoju obszarów wiejskich na poziomie lokalnym. Dlatego też w nowym okresie programowania 2007-2013, Inicjatywa Leader została włączona do „głównego nurtu” programowania i przekształciła się w jedną z osi w ramach rozporządzenia nr 1698/2005.

Biorąc pod uwagę doświadczenia z okresu programowania 2004-2006, w szczególności w ramach działań Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”, planuje się wprowadzić możliwość tzw. „nadkontraktacji”, tj. zawierania umów z beneficjentami powyżej dostępnego limitu środków finansowych Programu, określonego dla poszczególnych działań w danym roku lub na danym roku i województwie. Takie rozwiązanie zawarto w art. 11 ust. 2 projektowanej ustawy przez upoważnienie ministra właściwego do spraw rozwoju wsi, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych, na wyrażenie zgody na przyznawanie pomocy do określonej wysokości przekraczającej wysokość limitu w ramach działań lub województw, jednak nie więcej niż o 10% tego limitu. Należy podkreślić, że rozwiązanie to odnosi się wyłącznie do dostępnych środków finansowych przeznaczonych na Program, tj. nie przewiduje się możliwości finansowania zobowiązań z innych źródeł niż środki EFRROW oraz niezbędne współfinansowanie krajowe. Zakłada się, że rozwiązanie pozwalające na dokonywanie „nadkontraktacji” umożliwi bardziej elastyczne zarządzanie Programem i przyczyni się do lepszego wykorzystania środków finansowych.

Wzorem obecnie obowiązującej ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Dz. U. Nr 229, poz. 2273, z późn. zm.) proponuje się w projektowanej ustawie określić działania, które będzie obejmował Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Katalog wszystkich możliwych działań określają przepisy rozporządzenia nr 1698/2005, pozostawiając państwu członkowskim kwestię wyboru ich realizacji w programach rozwoju obszarów wiejskich, z wyjątkiem programu rolnośrodowiskowego oraz realizacji podejścia Leader, których wdrażanie jest obowiązkowe.

Wyboru działań wymienionych w art. 5 projektowanej ustawy dokonano już na etapie projektowania Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Projekt tego Programu, po uprzednich szeroko zakrojonych konsultacjach z partnerami społeczno-ekonomicznymi, organizacjami branżowymi oraz samorządami województw, został zatwierdzony w dniu 1 sierpnia 2006 r. przez Radę Ministrów.

Wdrożenie Programu wymaga określenia w przepisach krajowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy przewidzianej w ramach poszczególnych działań tego Programu. Warunki ogólne przyznawania pomocy określają przepisy rozporządzenia nr 1698/2005 oraz znajdujące się obecnie w fazie projektowania przepisy rozporządzenia Komisji Europejskiej ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania tego rozporządzenia. W projektowanej ustawie ograniczono się zatem do określenia ogólnych warunków udzielania pomocy, w tym przyznawania pomocy następcom prawnym beneficjentów poszczególnych działań, proponując jednocześnie określenie szczegółowych warunków przyznawania pomocy w drodze rozporządzenia wydawanego przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi. Takie podejście pozwala, tak jak dotychczas, na uwzględnienie zarówno specyfiki działań, jak również na elastyczne reagowanie na zmiany zachodzące w ustawodawstwie wspólnotowym, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, wynikających z konieczności zapewnienia efektywnego zarządzania Programem.

Zaproponowane w projektowanej ustawie przepisy dotyczące trybu postępowania w sprawie przyznania pomocy są wynikiem doświadczeń z wdrażania działań w ramach ww. programów, tj. Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004-2006 oraz działań określonych w Sektorowym Programie Operacyjnym „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006”. W ramach działań PROW 2004-2006, co do zasady, pomoc jest przyznawana w drodze decyzji administracyjnej, natomiast w przypadku działań objętych Sektorowym Programem Operacyjnym „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006” – na podstawie umowy. Proponuje się, aby generalnie zachować dotychczas obowiązujące zasady w tym zakresie. Kwestia utrzymania różnych trybów postępowań w sprawie przyznania pomocy była przedmiotem dogłębnej analizy Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi we współpracy z podmiotami wdrażającymi. Wyniki tej analizy potwierdziły zasadność takiego sposobu wdrożenia Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. W sprawach indywidualnych rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej będą miały w zasadzie zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego. Postępowanie w sprawie przyznania pomocy, co pokazała praktyka stosowania obowiązujących przepisów w zakresie wspierania rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, jest postępowaniem wyjątkowo złożonym i trudnym, ze względu na dużą liczbę beneficjentów oraz specyficzne warunki, jakie są oni obowiązani spełnić.

W celu usprawnienia, uproszczenia i obniżenia kosztów postępowania prowadzonego przez Agencję w sprawie przyznania pomocy proponuje się uregulować w sposób odmienny niektóre kwestie uregulowane w Kodeksie postępowania administracyjnego, a w szczególności w przepisach art. 7, 9, 10, art. 77 § 1 i art. 81 tego Kodeksu.

Mając powyższe na uwadze w projektowanej ustawie proponuje się, aby strony oraz uczestnicy postępowania w sprawach dotyczących przyznania pomocy obowiązani byli dawać wyjaśnienia, co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek oraz przedstawiać dowody. Ciężar

udowodnienia faktu spoczywać będzie bowiem na osobie, która z tego faktu wywodzi skutki prawne.

Propozycja odejścia od zasady prawdy obiektywnej w postępowaniu administracyjnym dotyczącym przyznania pomocy oraz uaktywnienia stron tego postępowania jest ściśle związana z obowiązkami ciążącymi na państwie członkowskim, a szczególnie na agencji płatniczej, w zakresie prawidłowego wydatkowania środków wspólnotowych. Państwo członkowskie jest bowiem obowiązane na mocy przepisów Unii Europejskiej do określenia takich regulacji, które zapewnią skuteczną ochronę interesów finansowych Wspólnoty (art. 9 ust. 1 rozporządzenia nr 1290/2005 i art. 74 ust. 1 rozporządzenia nr 1698/2005). Jednocześnie państwo członkowskie, zgodnie z art. 9 ust. 2 rozporządzenia nr 1290/2005, podlega kontrolom Komisji Europejskiej w tym zakresie. Z tego względu koniecznym jest zarówno ograniczenie, tam gdzie to możliwe, uznaniowości organów, przed którymi toczą się postępowania w sprawie przyznania pomocy przez określenie precyzyjnych kryteriów przyznawania pomocy, jak i oparcie postępowania dowodowego w znacznym stopniu na dowodach przedstawionych przez stronę w toku postępowania, przez przeniesienie ciężaru udowodnienia faktu na osobę, która z tego faktu wywodzi skutki prawne. Uaktywnienie strony w przedmiotowych postępowaniach wpłynie na bardziej równomierne rozłożenie między organ i stronę udowodnienia w toku postępowania administracyjnego faktów, z którymi związane są skutki w postaci przyznania albo odmowy przyznania pomocy. Podkreślenia wymaga, że częstym problemem podnoszonym przez Agencję oraz inne podmioty wdrażające działania w ramach programów realizowanych w okresie 2004-2006 jest brak reakcji beneficjentów na wezwania do uzupełniania danych zamieszczonych we wnioskach o przyznanie płatności, a nawet celowe uchylanie się od złożenia wyjaśnień. Beneficjenci reagują na wezwania do złożenia wyjaśnień dopiero wówczas, gdy decyzja jest dla nich negatywna.

Omawiana wyżej instytucja jest wzorowana na ugruntowanych w doktrynie i sprawdzonych w praktyce przepisach Kodeksu postępowania cywilnego i Kodeksu cywilnego. Wyłączenie stosowania przepisów K.p.a. w tym zakresie nie spowoduje osłabienia sytuacji prawnej wnioskodawców w postępowaniu

w sprawie przyznania pomocy, gdyż w praktyce proponowane regulacje będą miały zastosowanie w sytuacjach spornych, np. w przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy na te same grunty przez dwóch lub większą liczbę wnioskodawców. W sytuacji, gdy taki spór nie istnieje, organ, przed którym toczy się postępowanie, wydając decyzję w sprawie przyznania pomocy opiera się na dowodach przedstawionych przez wnioskodawcę.

Ponadto podkreślenia wymaga to, że przerzucenie ciężaru dowodowego na osobę, która z danego faktu wywodzi skutki prawne, nie jest sprzeczne z podstawowymi zasadami procedury administracyjnej. Kodeks postępowania administracyjnego przewiduje bowiem kontradyktoryjny tryb postępowania, np. w przypadku wyznaczenia przez organ rozprawy w sytuacjach spornych. Na rozprawie strony ustosunkowują się do materiału zgromadzonego przez organ, składają wyjaśnienia, zgłaszają żądania, propozycje i zarzuty oraz wypowiadają się co do wyników postępowania administracyjnego. Rozprawa pozwala na wymianę poglądów uczestników postępowania wyjaśniającego, ich uzgadnianie i tworzy możliwość szybkiego komunikowania się, a w rezultacie sprzyja usprawnieniu i uproszczeniu postępowania wyjaśniającego oraz zabezpieczeniu zasady ogólnej szybkości postępowania.

Należy podkreślić, że dotychczasowa praktyka wskazuje, że przerzucenie ciężaru dowodowego na osobę, która z danego faktu wywodzi skutki prawne, mogłoby korzystnie wpłynąć na ekonomikę prowadzonych postępowań. Ponadto należy mieć na uwadze, że wydatkowanie kwot pieniężnych przeznaczonych na pomoc leży w interesie agencji płatniczej, która rozlicza się również ze środków niewydatkowanych.

Z powyższych względów dokonano też modyfikacji w zakresie dotyczącym:

- 1) zebrania i rozpatrzenia przez organ, przed którym toczy się postępowanie administracyjne materiału dowodowego (art. 77 § 1 K.p.a.), ograniczając w projektowanym art. 21 ust. 2 pkt 2 stosowanie przepisu K.p.a. jedynie do obowiązku rozpatrzenia w sposób wyczerpujący całego materiału dowodowego,
- 2) ograniczenia stosowania zasady wyrażonej w art. 10 K.p.a. jedynie do obowiązku zapewnienia stronom, ale na ich żądanie, czynnego udziału

w każdym stadium postępowania, z jednoczesnym wyłączeniem stosowania przepisu art. 81 K.p.a.

Jednocześnie, przez określenie w projektowanym art. 21 ust. 2 pkt 1, że w postępowaniu administracyjnym w sprawie przyznania pomocy organ, przed którym toczy się postępowanie, stoi na straży praworządności proponuje się, stosowanie w tym postępowaniu art. 7 K.p.a. – w części stanowiącej zasadę praworządności.

Z kolei „wyłączenie stosowania” przepisów K.p.a. w zakresie art. 9 nie pogorszy pozycji strony, ponieważ proponuje się ponadto, aby organy, przed którymi toczy się postępowanie w sprawach dotyczących pomocy, były zobowiązane w sposób wyczerpujący rozpatrzyć cały materiał dowodowy oraz, w razie uzasadnionej potrzeby, udzielić stronom na ich żądanie niezbędnych pouczeń co do okoliczności faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ich praw i obowiązków będących przedmiotem postępowania.

W projekcie proponuje się, aby termin rozpatrywania odwołań od decyzji w sprawie przyznania pomocy, zgodnie z art. 21 ust. 4 projektu ustawy, wynosił dwa miesiące od dnia otrzymania odwołania. Dotychczas obowiązywały w tym zakresie przepisy K.p.a. (art. 35 § 3), które określają miesięczny termin załatwienia sprawy. Proponowana regulacja podyktowana została dążeniem do zmniejszenia kosztów prowadzonych postępowań, tj. kosztów informowania stron o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy.

Zgodnie z art. 21 ust. 5 projektowanej regulacji proponuje się, aby w przypadku, o którym mowa w art. 155 K.p.a., organ wyższego stopnia mógł zmienić decyzję ostateczną, na mocy której strona nabyła prawo, również bez zgody strony, jeżeli nie ograniczy to nabytych przez nią praw. Celem tej regulacji jest umożliwienie organom Agencji zmiany decyzji, na korzyść strony, nawet gdy, z powodu niewiedzy lub nieświadomości, ona o to nie wystąpi. Ponadto praktyka wskazuje, że bardzo często wnioskodawca zwleka z udzieleniem zgody na zmianę decyzji ostatecznej, nawet wówczas, gdy zgoda ta dotyczy zmiany decyzji na korzyść beneficjenta. Oczekiwanie na udzielenie zgody powoduje bezzasadne przedłużanie toku postępowania w sprawie przyznania pomocy. Mając na uwadze powyższe ustawodawca przewiduje

możliwość zmiany decyzji ostatecznej na korzyść beneficjenta bez wymaganej w przepisach K.p.a. zgody.

W zakresie niektórych działań proponuje się, aby pomoc przyznawana była na podstawie umowy. Rozwiązanie to odnosi się w szczególności do działań o charakterze inwestycyjnym, stanowiących kontynuację instrumentów wdrażanych w latach 2004-2006 w ramach Narodowego Planu Rozwoju z udziałem środków wspólnotowych funduszy strukturalnych. Projekt ustawy określa zasady postępowania, w przypadkach gdy pomoc jest przyznawana na podstawie umowy, w tym uprawnienia wnioskodawcy w przypadku odmowy zawarcia umowy oraz ogólne wymagania jakie powinna spełniać ta umowa.

W omawianym zakresie w projektowanej ustawie proponuje się w szczególności, aby wnioskodawcy, któremu odmówiono zawarcia umowy, przysługiwało prawo wniesienia powództwa do sądu o stwierdzenie obowiązku zawarcia tej umowy, po uprzednim wezwaniu podmiotu wdrażającego do tego zawarcia. Biorąc pod uwagę fakt zastosowania w tym przypadku formy cywilnoprawnej do przyznania pomocy uznano, że właściwym rozwiązaniem będzie umożliwienie wnioskodawcy dochodzenia jego roszczeń na drodze sądowej. W przypadku wydania przez sąd prawomocnego orzeczenia stwierdzającego obowiązek zawarcia umowy z wnioskodawcą, zgodnie z art. 64 Kodeksu cywilnego, orzeczenie to zastąpi umowę. Jednocześnie w projektowanej ustawie przewidziano upoważnienie ministra właściwego do spraw rozwoju wsi do określenia, w drodze rozporządzenia, szczegółowego trybu postępowania w sprawie przyznania pomocy na podstawie umowy, w tym szczegółowych wymagań jakim powinna odpowiadać ta umowa. Upoważnienie to zawarto w projektowanym art. 29 ust. 1 pkt 1 w formie ogólnego upoważnienia do określenia warunków i trybu przyznania, wypłaty i zwrotu pomocy. Wobec powyższego do postępowania w tych sprawach nie znajdują co do zasady zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, które zgodnie z art. 21 ust. 1 dotyczyć będą wyłącznie postępowań rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnych.

W projektowanej ustawie uregulowano ponadto zasady zwracania pomocy i pomocy technicznej pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

W projektowanej ustawie określono ponadto przypadki nienależnego pobrania środków finansowych z tytułu pomocy, jak również wskazano właściwość i tryb ustalania kwot pobranych nienależnie przez odesłanie do przepisów o utworzeniu ARiMR. Mając jednakże na względzie fakt, że przypadków nienależnego pobrania środków finansowych z tytułu pomocy może być znacznie więcej niż wymieniono w ustawie, jak również biorąc pod uwagę możliwość zmiany przepisów o finansach publicznych, które również odnoszą się do kwestii pomocy nienależnie pobranej, w projektowanej ustawie określono jedynie najczęściej występujące przypadki nienależnego pobrania środków finansowych z tytułu pomocy. Określenie otwartego katalogu takich przypadków jest rozwiązaniem elastycznym, co przy różnorodności sytuacji, jakie mogą skutkować koniecznością zwrotu środków finansowych pobranych nienależnie, będzie pozytywnie wpływało na stosowanie tych przepisów. Szczegółowe warunki w tym zakresie ze względu na specyfikę poszczególnych działań zostaną uregulowane w przepisach wykonawczych do projektowanej ustawy.

W projektowanej ustawie określono też w sposób ogólny tryb przeprowadzania kontroli na miejscu oraz wizytacji w miejscu, biorąc pod uwagę zagadnienia dotyczące tych kwestii uregulowane przepisami wykonawczymi wydanymi w trybie rozporządzenia nr 1698/2005. Dla zapewnienia odpowiednich standardów w zakresie przeprowadzania kontroli projekt ustawy przewiduje upoważnienie ministra właściwego do spraw rozwoju wsi do wydania rozporządzeń określających wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz szczegółowe warunki organizacyjne, kadrowe i techniczne, jakie powinny spełniać jednostki organizacyjne, którym można powierzyć wykonywanie czynności kontrolnych, umożliwiając jednocześnie określenie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzenia kontroli na miejscu oraz wizytacji w miejscu.

W projektowanej ustawie zawarto również przepisy odnoszące się do korzystania przez beneficjentów z usług doradczych, jako jednego z działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013. Przepisy te wskazują, że aby uzyskać pomoc w ramach „Korzystania z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” – beneficjenci muszą skorzystać z usług świadczonych przez jednostkę doradztwa rolniczego, izbę rolniczą lub podmiot, który uzyskał akredytację ministra właściwego do spraw rozwoju wsi. Regulacja

taka wynika bezpośrednio z obowiązków określonych w przepisach Unii Europejskiej ustanawiających szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), nałożonych na państwa członkowskie w zakresie zapewnienia wysokiej jakości usług doradczych dla podmiotów korzystających z pomocy w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów”. Minister właściwy do spraw rozwoju wsi dzięki instytucji akredytacji będzie miał możliwość zweryfikowania, czy usługi świadczone na rzecz beneficjentów ww. działania odpowiadają wymaganiom stawianym przez prawo europejskie. Jednocześnie taka regulacja zapewni, że środki wspólnotowe przeznaczone na współfinansowanie kosztów takich usług będą wydane zgodnie z celami wskazanego działania, a więc, że przysłużą się do zdobycia przez beneficjentów tego działania wiedzy, co najmniej w zakresie określonym w art. 24 rozporządzenia nr 1698/2005. Jednocześnie akredytacja udzielona przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi nie będzie ograniczała swobody działalności gospodarczej, gdyż podjęcie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia takich usług, a także wykonywanie takiej działalności nie jest uzależnione od udzielenia tej akredytacji. Każdy podmiot może świadczyć takie usługi, natomiast projektowana regulacja określa jedynie jeden z warunków przyznania pomocy w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów”. Ponadto również w celu zapewnienia świadczenia usług doradczych na wysokim poziomie w projektowanej ustawie przewidziano kontrolę podmiotów, które będą świadczyć usługi doradcze dla rolników i posiadaczy lasów. Przeprowadzanie kontroli w tym zakresie planuje się powierzyć Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie, ze względu na duże doświadczenie i możliwości tej jednostki w tym zakresie. Ponadto jednostka ta jest powiązana funkcjonalnie z Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi (przez nadzór tego ministra), co zapewni spójność systemu udzielania i cofania akredytacji, mając na względzie zapewnienie jakości usług doradczych, świadczonych na rzecz rolników i posiadaczy lasów. Zaproponowane w art. 48 zmiany w ustawie z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego doprecyzowują

zadania Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie w zakresie kontroli instytucji, które uzyskały akredytację do prowadzenia usług doradczych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, jak również wskazują zakres dotacji podmiotowej, w ramach której Centrum Doradztwa Rolniczego będzie realizowało tego rodzaju kontrole.

Ze względu na wieloletni charakter zobowiązań w przypadku niektórych działań Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004-2006 oraz możliwość zaciągania zobowiązań do końca 2008 r., przy wykorzystaniu tzw. zasady n+2, w projektowanej ustawie przewiduje się odpowiednią zmianę w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Dz. U. Nr 229, poz. 2273, z późn. zm.). Zgodnie z tą zmianą pomoc, w ramach Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004-2006, będzie udzielana do wysokości limitu stanowiącego równowartość w złotych kwoty w euro określonej w planie na poszczególne działania, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2008 r.

Pozostałe, szczegółowe zasady w zakresie okresu przejściowego między okresem programowania 2004-2006 a 2007-2013 określają przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1320/2006 z dnia 5 września 2006 r. ustanawiającego zasady przejścia do systemu wsparcia rozwoju obszarów wiejskich określonego w rozporządzeniu (WE) nr 1698/2005 (Dz.Urz. UE L 243 z 06.09.2006, str. 6). Na tej podstawie wypłata płatności wieloletnich będzie kontynuowana w oparciu o nowy fundusz EFRROW. Biorąc pod uwagę powyższe, zdecydowano się nie uchylać ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, której przepisy wraz z przepisami aktów wykonawczych, w zakresie dopuszczonym przedmiotowymi przepisami wspólnotowymi, będą nadal stosowane. Potrzeba pozostawienia tych przepisów wynika ponadto z konieczności ich dalszego stosowania w stosunku do już przyznanej pomocy w zakresie kontroli przestrzegania warunków jej udzielenia oraz ewentualnego zwrotu kwot nienależnych z tytułu tej pomocy lub wypłaconych w nadmiernej wysokości. Analogiczne rozwiązanie w tym zakresie zostało zastosowane w odniesieniu do przepisów o Narodowym

Planie Rozwoju, które stosownie do projektowanej ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, znajdującej się na etapie prac sejmowych, zostały utrzymane w mocy, z tym że ich stosowanie ograniczono jedynie do Narodowego Planu Rozwoju na lata 2004-2006. Wobec powyższego ewentualne dokonywanie zmian w tej ustawie w zakresie dotyczącym Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich” jest zbędne. Jednocześnie w upoważnieniu zawartym w art. 29 ust. 2 pkt 2 umożliwiono ministrowi właściwemu do spraw rozwoju wsi określenie terminów rozpoczęcia składania wniosków o przyznanie pomocy na działania określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, co umożliwi realizację określonej w przepisach wspólnotowych zasady, zgodnie z którą pomoc na nowe działania, odpowiadające działaniom realizowanym w okresie 2004-2006, może być uruchomiona jedynie w przypadku zakończenia naboru wniosków o pomoc na dotychczasowe działania.

W projektowanej ustawie proponuje się również dokonać odpowiednich zmian w przepisach ustaw związanych z wdrażaniem Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, a w szczególności w ustawie z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76 oraz z 2006 r. Nr 92, poz. 638 i Nr 144, poz. 1045) przez rozszerzenie zakresu ewidencji producentów na osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które mogą ubiegać się o przyznanie pomocy w ramach działań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, niebędące jednocześnie producentami rolnymi, organizacjami producentów, przetwórcami lub podmiotami prowadzącymi zakład utylizacyjny (czyli podmiotami dotychczas objętymi zakresem ewidencji). Rozszerzenie to proponuje się wprowadzić przez określenie nowej kategorii podmiotów nazwanych „potencjalnymi beneficjentami” i dodanie tej kategorii w definicji producenta oraz odpowiednio w innych przepisach ustawy o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. Przedmiotowa zamiana ma na celu realizację określonej w przepisach

wspólnotowych zasady, zgodnie z którą beneficjenci pomocy w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 powinni być w jednolity sposób identyfikowani w ramach zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli.

W kwestii zmiany ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, proponowane rozwiązanie jest analogiczne do stosowanego obecnie w odniesieniu do programów wdrażanych na podstawie ustawy o Narodowym Planie Rozwoju. W ramach SPO „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego i rozwój obszarów wiejskich” w przypadku wątpliwości, co do prawidłowości przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, Instytucja Zarządzająca zwraca się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o przeprowadzenie kontroli następczej. Kontrola ta jest przeprowadzana w siedzibie Urzędu Zamówień Publicznych. Z uwagi na fakt, że kontrola administracyjna wniosków o wsparcie w ramach PROW 2007-2013 obejmuje również sprawdzenie poprawności operacji, biorąc pod uwagę przepisy o zamówieniach publicznych, w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zgodności z tymi przepisami zasadne wydaje się zwrócenie się z prośbą o przeprowadzenie kontroli następczej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, jako organu stojącego na straży funkcjonowania systemu zamówień publicznych. Rozwiązanie takie zapewni spójność w odniesieniu do programów realizowanych w ramach Funduszy Strukturalnych w nowym okresie programowania, tj. w latach 2007-2013.

Projekt ustawy jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt ustawy nie podlega procedurze notyfikacji zgodnie z rozporządzeniem z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt ustawy wraz z dokumentami dotyczącymi prac nad tym projektem został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) i znajdował się w programie prac legislacyjnych Rady Ministrów.

Od dnia udostępnienia projektu ustawy w Biuletynie Informacji Publicznej żaden podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową nie zgłosił zainteresowania pracami nad projektem ustawy (zgłoszenie w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa).

Przepisy ustawy z dnia 24 sierpnia 2006 r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz. U. Nr 170, poz. 1217) nie mają zastosowania do projektowanej ustawy ze względu na merytoryczny zakres przedmiotowej regulacji.

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Podmioty, na które oddziałuje regulacja – regulacja dotyczy następujących podmiotów:
 - 1) beneficjenci pomocy – w zakresie udzielania pomocy w ramach działań objętych programem, w tym:
 - a) producenci rolni – w zakresie działań programu, z których mogą uzyskać wsparcie finansowe ze środków publicznych z tytułu dodatkowych kosztów lub poniesionych strat w wyniku realizacji działania lub uzyskać dofinansowanie części poniesionych kosztów,
 - b) posiadacze lasów – w zakresie działań związanych z odtwarzaniem potencjału produkcji leśnej zniszczonego przez katastrofy i wprowadzanie instrumentów zapobiegawczych oraz korzystania z usług doradczych,
 - c) samorząd powiatowy – w zakresie schematu I działania pt. „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa”,
 - d) Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych – w zakresie schematu II działania „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowaniem rolnictwa i leśnictwa”,
 - e) prowadzący działalność w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych lub działających jako przedsiębiorca prowadzący działalność jako małe lub średnie przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 750 pracowników lub posiadające obrót nieprzekraczający równowartości w złotych 200 mln euro – w zakresie działania pt. „Zwiększania wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej”,
 - f) jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne wykonujące zadania jednostek samorządu terytorialnego – w zakresie działania pt. „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”,

- g) gmina, instytucja kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego, kościół lub związek wyznaniowy, organizacja pozarządowa – w zakresie działania pt. „Odnowa i rozwój wsi”,
- h) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi – w zakresie pełnienia obowiązków instytucji zarządzającej programem rozwoju obszarów wiejskich,
- i) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – w zakresie realizacji zadań i kompetencji akredytowanej agencji płatniczej oraz pełnienia części funkcji instytucji zarządzającej w zakresie wdrażania i kontroli poszczególnych działań,
- j) samorząd województwa – w zakresie pełnienia części funkcji instytucji zarządzającej w zakresie wdrażania i kontroli poszczególnych działań.

2. Analiza wpływu na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego – wejście w życie projektowanej ustawy spowoduje konieczność zapewnienia w budżecie państwa środków koniecznych do współfinansowania działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, a w przypadku działania „Odnowa i rozwój wsi” konieczne będzie współfinansowanie z budżetu jednostek samorządu terytorialnego w wysokości 25% kosztów projektu.

Rzeczpospolita Polska w okresie 2007-2013 będzie miała możliwość wykorzystania z budżetu Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich 13 230 mln euro, przy konieczności współfinansowania działań z krajowych środków publicznych na poziomie od 20 do 25%, co stanowi ok. 4 000 mln euro. Łącznie budżet Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich wyniesie ok. 17 230 mln euro w latach 2007-2013. Krajowe środki publiczne będą corocznie ujmowane w ustawach budżetowych na lata 2007-2015 w puli środków przeznaczonej na współfinansowanie zadań wspólnej polityki rolnej i rybackiej na dany rok budżetowy.

3. Rynek pracy – wejście w życie projektowanej ustawy będzie miało pozytywny wpływ na rynek pracy, przez m.in. zapewnienie dodatkowego dochodu beneficjentom programu rozwoju obszarów wiejskich, w szczególności zaś producentom rolnym oraz mieszkańcom wsi. W szerokiej perspektywie wejście w życie ustawy przyczyni się do poprawy sytuacji dochodowej sektora rolnego, co przez synergię może ułatwić pozyskanie środków finansowych z innych źródeł i co za tym idzie utworzenie nowych miejsc pracy na wsi.
4. Konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw – wejście w życie projektowanej ustawy będzie miało pozytywny wpływ na konkurencyjność polskiego rolnictwa oraz funkcjonowanie przedsiębiorstw na wspólnym rynku Unii Europejskiej przez poprawę sytuacji dochodowej sektora rolnego. Wejście w życie projektowanej ustawy umożliwi przede wszystkim pełniejsze dostosowanie i zmodernizowanie gospodarstw rolnych oraz zakładów przetwórczych do wymogów rynku Unii Europejskiej oraz korzystnie wpłynie na jakość życia i sytuację dochodową producentów rolnych oraz mieszkańców wsi.
5. Sytuacja i rozwój regionalny – wejście w życie projektowanej ustawy będzie miało korzystny wpływ na rozwój regionalny Rzeczypospolitej Polskiej, ze względu na planowane wprowadzenie korzystnych, specyficznych rozwiązań w przepisach wykonawczych do projektowanej ustawy, które biorą pod uwagę zróżnicowanie regionalne, oraz ze względu na wprowadzenie możliwości uzyskania wsparcia dla produktów regionalnych (uczestnictwo rolników w systemach jakości żywności). Poza tym projektowane rozwiązania, pomimo, że program rozwoju obszarów wiejskich ma charakter horyzontalny, ze względu na szeroki wachlarz działań pozwolą na skorzystanie z instrumentów, których znaczenie jest największe w poszczególnych regionach.
6. Konsultacje społeczne – projekt ustawy został przekazany do zaopiniowania do Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych, Sekretariatu Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”; Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Rolników Indywidualnych

„Solidarność”, Związku Zawodowego Rolnictwa „Samoobrona”, Krajowego Związku Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych, Federacji Związków Pracodawców – Dzierżawców i Właścicieli Rolnych, Związku Zawodowego Centrum Narodowe Młodych Rolników, Federacji Związków Producentów Rolnych, Krajowej Rady Izb Rolniczych, Krajowej Izby Gospodarczej, Komitetu Rolnictwa i Obrotu Rolnego oraz Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich, Krajowej Rady Spółdzielczej. Uwagi zgłoszone do projektowanej ustawy w ramach konsultacji społecznych nie zostały w znacznej większości uwzględnione, gdyż ich zakres wykraczał poza zakres przedmiotowy projektowanej ustawy, a także ze względu niezgodności przedstawionych propozycji z przepisami Unii Europejskiej oraz postanowieniami projektu programu rozwoju obszarów wiejskich, który był szeroko konsultowany, zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1698/2005. Uwzględnione zostały natomiast uwagi dotyczące struktury lokalnej grupy działania zgłoszone przez Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich. Ponadto Rada Gospodarki Żywnościowej zgłosiła uwagi dotyczące upraszczania trybu przyznawania pomocy, które zostaną wzięte pod uwagę podczas prac nad aktami wykonawczymi do projektowanej ustawy.

7. Źródła finansowania aktu normatywnego

- 1) Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – 13 230 mln euro w okresie 2007-2013,
- 2) budżet państwa w okresie 2007-2013 – ok. 4 000 mln euro.

Wejście w życie projektowanej ustawy spowoduje konieczność zapewnienia z budżetu państwa środków koniecznych do współfinansowania działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, a w przypadku działania pt. „Odnowa i rozwój wsi”, konieczne będzie współfinansowanie z budżetu jednostek samorządu terytorialnego w wysokości 25% kosztów projektu.



URZĄD
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ
SEKRETARZ STANU

Ewa Ośniecka - Tamecka

Min.EOT/ 2994 /2006/DP/bm

Warszawa, 5 grudnia 2006 r.

Pani
Jolanta Rusiniak
Sekretarz Rady Ministrów

Opinia o zgodności z prawem Unii Europejskiej projektu *ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich*, wyrażona na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Komitecie Integracji Europejskiej (Dz. U. Nr 106, poz. 494, z późn. zm.) przez Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej, Panią Ewę Ośniecką – Tamecką, działającą z upoważnienia Przewodniczącego Komitetu Integracji Europejskiej

Szanowna Pani Minister!

W związku z przedłożonym projektem ustawy (pismo sygn. RM-10-184-06), pozwalam sobie wyrazić następującą opinię:

- I. Projektowana ustawa ma na celu wykonanie *rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)* (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1), a w konsekwencji stworzenie podstaw prawnych dla realizacji polityki rozwoju obszarów wiejskich w latach 2007-2013.
- II. W konkluzji stwierdzam, że projekt *ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich* jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Z poważaniem,

Do uprzejmej wiadomości:

Pan Andrzej Lepper
Wiceprezes Rady Ministrów
Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

GABINET
SEKRETARZA RADY MINISTRÓW

2006-12-06

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej
w ramach działania „Wspieranie gospodarowania na obszarach górskich i
innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania” objętego
programem rozwoju obszarów wiejskich**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr..... poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania, wypłaty oraz zwracania pomocy finansowej w ramach działania „Wspieranie gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)”, zwanej dalej "płatnością ONW", objętego programem rozwoju obszarów wiejskich, zwanym dalej "Programem", a także przestrzenny zasięg wdrażania tego działania, w tym:

- 1) tryb składania wniosków o przyznanie pomocy;
- 2) szczegółowe wymagania, jakim powinny odpowiadać wnioski o przyznanie pomocy;
- 3) działania i przypadki, w których następca prawny wnioskodawcy albo nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części albo przedsiębiorstwa lub jego części może, na swój wniosek, wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce wnioskodawcy oraz szczegółowe warunki i tryb tego wstąpienia;
- 4) działania i przypadki, w których następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części albo przedsiębiorstwa lub jego

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej - rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 131 poz. 915).

części może być przyznana pomoc oraz szczegółowe warunki i tryb przyznania tej pomocy.

2. Rozporządzenie określa inne niż wymienione w przepisach UE ustanawiających szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 *w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)* okoliczności, w przypadku wystąpienia których nie jest wymagany zwrot pomocy.

§ 2.

1. Płatność ONW udziela się producentowi rolnemu:

1) który zobowiąże się do przestrzegania wymagań, o których mowa w:

a) art. 14 ust. 2 tiret pierwsze i drugie rozporządzenia 1257/1999/WE z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie wsparcia rozwoju wsi przez Europejski Fundusz Orientacji i Gwarancji Rolnej (EFOiGR), nowelizującego i uchylającego niektóre rozporządzenia (Dz. Urz. WE L 160, z 26.06.1999, z późn. zm.),

b) art. 5 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1782/2003 *ustanawiającego wspólne zasady dla systemów wsparcia bezpośredniego w ramach wspólnej polityki rolnej i ustanawiającego określone systemy wsparcia dla rolników oraz zmieniającego niektóre rozporządzenia* (Dz. Urz. UE L 270 z 21.10.2003, str.1; Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 40, str. 269);

2) jeżeli łączna powierzchnia działek rolnych lub ich części położonych na obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, zwanych dalej "obszarami ONW", na których jest prowadzona działalność rolnicza, wynosi co najmniej hektar.

2. Za działalność rolniczą, o której mowa w ust. 1 pkt 2, uważa się produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego i reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych i grzybów uprawnych, sadownictwo, hodowlę i produkcję materiału zarodowego ssaków, ptaków i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb.

§ 3.

1. Wysokość płatności ONW w danym roku kalendarzowym ustala się jako iloczyn stawek płatności na 1 hektar gruntu rolnego i deklarowanej przez producenta rolnego powierzchni leżących na obszarze ONW działek rolnych w rozumieniu przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie pomocy, lub ich części.

2. Płatność ONW jest udzielana producentowi rolnemu do położonych na obszarach ONW działek rolnych lub ich części, użytkowanych jako grunty orne, sady, łąki trwałe oraz pastwiska trwałe, w wysokości:

- 1) 179 zł na 1 ha - na obszarze nizinnym w strefie nizinnej I,
 - 2) 264 zł na 1 ha - na obszarze nizinnym w strefie nizinnej II,
 - 3) 264 zł na 1 ha - na obszarze ze specyficznymi utrudnieniami,
 - 4) 320 zł na 1 ha - na obszarze górskim
- stanowiących stawki podstawowe.

§ 4.

1. Przy obliczaniu wysokości płatności ONW bierze się pod uwagę kolejno te działki rolne lub ich części położone na obszarach ONW, dla których obowiązują stawki podstawowe - od najwyższej do najniższej.

2. W przypadku, gdy działka rolna lub jej część położona jest na obszarze ONW, na których obowiązują różne stawki podstawowe, wówczas stosuje się stawkę podstawową, określoną dla typu ONW, na którym jest położona działka rolna lub część działki rolnej o największej powierzchni.

3. W przypadku, gdy działka rolna lub jej część jest położona w równych częściach na różnych typach ONW, dla których obowiązują różne stawki podstawowe, stosuje się wyższą stawkę podstawową.

§ 5.

1. Płatność ONW przyznaje, w drodze decyzji administracyjnej, kierownik biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej "Agencją," właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego.

2. Płatność ONW jest udzielana na wniosek producenta rolnego o przyznanie pomocy finansowej z tytułu wspierania gospodarowania na obszarach górskich i

innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, zwany dalej "wnioskiem".

3. Wniosek składa się corocznie, na formularzu udostępnionym przez Agencję, w terminie określonym do składania wniosków o przyznanie płatności w rozumieniu przepisów o płatnościach bezpośrednich do gruntów rolnych i oddzielnej płatności z tytułu cukru.

4. Wniosek może być wycofany w całości lub w części przez producenta rolnego:

- 1) przed dniem, w którym Agencja poinformowała tego producenta o stwierdzeniu nieprawidłowości w złożonym wniosku lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu,
- 2) po dniu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku wyjaśnień złożonych kierownikowi biura powiatowego Agencji przez producenta rolnego lub w wyniku kontroli na miejscu, kierownik biura powiatowego Agencji uznał, że producent rolny spełnia wymagania do uzyskania pomocy ONW

- lecz nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym została doręczona decyzja administracyjna w sprawie przyznania płatności ONW temu producentowi.

5. Producent rolny może dokonać zmiany złożonego wniosku:

- 1) przed dniem, w którym Agencja poinformowała producenta rolnego o stwierdzeniu nieprawidłowości w złożonym wniosku lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu,
- 2) po dniu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku wyjaśnień złożonych kierownikowi biura powiatowego Agencji przez producenta rolnego lub w wyniku kontroli na miejscu, kierownik biura powiatowego Agencji uznał, że producent rolny spełnia wymagania do uzyskania płatności ONW

- lecz nie później niż w terminie do dnia 31 maja roku, w którym złożono wniosek.

6. Decyzje administracyjne w sprawie przyznania płatności ONW wydaje się w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku, w którym złożono wniosek.

7. Odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 1, nie wstrzymuje jej wykonania.

§ 6.

Płatność ONW za dany rok podlega zmniejszeniu o 1% za każdy dzień roboczy, jeżeli wniosek został złożony po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3, jednak nie później, niż do 25 dnia kalendarzowego liczonego od dnia, w którym upłynął ten termin.

§ 7.

1. W przypadku gdy w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie płatności ONW nastąpi przeniesienie posiadania wszystkich działek rolnych lub ich części leżących na obszarach ONW na rzecz innego podmiotu w wyniku umowy sprzedaży, dzierżawy lub innej umowy, płatność ONW przysługuje temu podmiotowi, jeżeli:

- 1) w terminie 14 dni od dnia przeniesienia posiadania obszarów ONW złoży on wniosek do kierownika biura powiatowego Agencji na formularzu udostępnionym przez Agencję;
- 2) zobowiąże się do:
 - a) kontynuowania działalności rolniczej zgodnie z wymogami dobrej kultury rolnej zgodnej z wymogami ochrony środowiska do końca okresu objętego zobowiązaniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, złożonym przez poprzedniego posiadacza działek rolnych,
 - b) zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności ONW, uzyskanej przez poprzedniego posiadacza obszarów ONW, jaką posiadacz ten obowiązany byłby zwrócić, jeżeli zaniechałby prowadzenia działalności rolniczej na tych obszarach - w przypadku zaniechania jej w okresie objętym zobowiązaniem, o którym mowa w lit. a.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dołącza się kopię umowy sprzedaży, dzierżawy lub innej umowy, w wyniku której nastąpiło przeniesienie posiadania działek rolnych lub ich części leżących na obszarach ONW, oraz oświadczenie, na formularzu udostępnionym przez Agencję, obejmujące zobowiązania wymienione w ust. 1 pkt 2.

§ 8.

1. W przypadku śmierci producenta rolnego pomoc ONW przysługuje spadkobiercy, który przejął posiadanie gospodarstwa rolnego i złożył do kierownika biura powiatowego Agencji, na formularzu udostępnionym przez Agencję, wniosek

obejmujący pomoc, której dotyczył wniosek spadkodawcy, oraz zobowiązał się do kontynuowania działalności rolniczej zgodnie z wymogami dobrej kultury rolnej do końca okresu objętego zobowiązaniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, złożonym przez spadkodawcę.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się prawomocne postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku, a w przypadku gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku - oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego oraz kopię wniosku o stwierdzenie nabycia spadku potwierdzoną przez sąd.

§ 9.

Jeżeli w wyniku kontroli na miejscu zostanie stwierdzone, że wymogi dobrej kultury rolnej nie są przestrzegane, kwoty płatności pomniejszane są zgodnie z przepisami art. 66-67 rozporządzenia Komisji (WE) nr 796/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 ustanawiającego szczegółowe zasady wdrażania wzajemnej zgodności, modulacji oraz zintegrowanego systemu administracji i kontroli przewidzianych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1782/2003 ustanawiającego wspólne zasady dla systemów pomocy bezpośredniej w zakresie wspólnej polityki rolnej oraz określonych systemów wsparcia dla rolników (Dz. Urz. UE L 270 z 21.10.2003, str.1; Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 40, str. 269).

§ 10.

1. Zmniejszenie płatności ONW następuje na podstawie decyzji administracyjnej kierownika biura powiatowego Agencji.

2. W przypadku zaniechania działalności rolniczej na obszarach ONW w okresie objętym zobowiązaniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 albo w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a, producent rolny zwraca:

- 1) całość płatności ONW, za cały okres jej pobierania, jeżeli zaniechanie to nastąpiło:
 - a) na wszystkich obszarach ONW,
 - b) na części obszarów ONW, a ich łączna powierzchnia na której nadal jest prowadzona działalność rolnicza, wynosi mniej niż hektar;
- 2) część płatności ONW, która została przyznana do powierzchni tych obszarów ONW, na których nastąpiło to zaniechanie, za cały okres jej pobierania, jeżeli

łączna powierzchnia obszarów ONW, na których nadal jest prowadzona działalność rolnicza, wynosi co najmniej hektar.

3. W przypadku gdy zaniechanie działalności rolniczej, o którym mowa w ust. 2, nastąpiło na skutek przeniesienia posiadania obszarów ONW na rzecz innego podmiotu w wyniku umowy sprzedaży, dzierżawy lub innej umowy, pomoc ONW podlega zwrotowi w części, która została przyznana do obszarów ONW:

- 1) pozostawionych w posiadaniu producenta rolnego, jeżeli ich łączna powierzchnia wynosi mniej niż hektar, chyba że posiadanie tych obszarów zostało przeniesione przez uprawnionego do renty strukturalnej, w rozumieniu przepisów w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na uzyskiwanie rent strukturalnych objętej planem rozwoju obszarów wiejskich;
- 2) których posiadanie zostało przeniesione na rzecz innego podmiotu, chyba że producent rolny złożył do kierownika biura powiatowego Agencji, na formularzu udostępnionym przez Agencję, w terminie 30 dni od dnia przeniesienia posiadania obszarów ONW, oświadczenie podmiotu, na rzecz którego zostało przeniesione posiadanie tych obszarów ONW, w którym podmiot ten zobowiązuje się do:
 - a) kontynuowania działalności rolniczej zgodnie z wymogami dobrej kultury rolnej do końca okresu objętego zobowiązaniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, złożonym przez poprzedniego posiadacza obszarów ONW,
 - b) zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty pomocy ONW, uzyskanej przez poprzedniego posiadacza obszarów ONW, jaką posiadacz ten obowiązany byłby zwrócić, jeżeli zaniechałby prowadzenia działalności rolniczej na tych obszarach ONW - w przypadku zaniechania działalności rolniczej na obszarach ONW w okresie objętym zobowiązaniem, o którym mowa w lit. a.

4. Płatność ONW nie podlega zwrotowi, jeżeli zaniechanie, o którym mowa w ust. 2, nastąpiło na skutek rozwiązania przez wydzierżawiającego umowy dzierżawy gruntów rolnych, na których są położone obszary ONW objęte wnioskiem, z powodu zaistnienia okoliczności, za które dzierżawca nie ponosi odpowiedzialności, pod warunkiem poinformowania o tej okoliczności Agencji w terminie 30 dni od jej wystąpienia.

5. Zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranych środków z tytułu płatności ONW następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

§ 11.

1. Decyzje administracyjne w sprawie przyznania płatności ONW za 2007 r. kierownik biura powiatowego Agencji wydaje po zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu zawierającego wykaz obszarów ONW.

2. W przypadku, gdy Komisja Europejska, zatwierdzając Program, nie zatwierdzi danego obszaru ONW ujętego w wykazie, postępowanie administracyjne w sprawie przyznania płatności ONW, wszczęte na podstawie wniosku dotyczącego tego obszaru, podlega umorzeniu.

§ 12.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER ROLNICTWA I
ROZWOJU WSI**

UZASADNIENIE

Projekt niniejszego rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw rozwoju wsi zawartego w art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr, poz.).

Przedmiot projektowanej regulacji był objęty przepisami ustawy z dnia 29 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Dz. U. Nr 229, poz. 2273, z późn. zm.). Ustawa ta obowiązuje wobec beneficjentów korzystających z instrumentów pomocowych w niej określonych, do czasu zakończenia wypłaty pomocy finansowej przyznanej przez agencję płatniczą na podstawie tej ustawy.

Celem przedmiotowego projektu rozporządzenia jest wsparcie producentów rolnych, którzy ubiegają się o uzyskanie wsparcia w związku z gospodarowaniem na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania. Ten rodzaj wsparcia jest uregulowany w Rozporządzeniu Rady Nr 1698/2005/WE z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Proponuje się, aby decyzje w sprawie przyznania płatności wydawane były przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264 z późn. zm.) Prezes Agencji ustala kwoty nienależnie lub nadmiernie pobranych środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, które podlegają egzekucji zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, o której mowa w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), gdyż nie zawiera przepisów technicznych.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia

będzie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

- 1) producenci rolni – beneficjanci działania;
- 2) marszałkowie województw – w zakresie rejestrowania grup producentów;
- 3) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – w zakresie obowiązków agencji płatniczej.

2. Dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa, związanych z koniecznością współfinansowania tego działania przez budżet krajowy w wysokości 20 % środków finansowych. 80% środków finansowych przewidzianych na udzielanie wsparcia w ramach działania będzie z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

3. Rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało wpływ na rynek pracy.

4. Konkurencyjność wewnętrzna i zewnętrzna gospodarki

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia wyrówna warunki konkurencji wewnętrznej sektora rolnego oraz będzie miało pozytywny wpływ na konkurencyjność polskiego rolnictwa na wspólnym rynku UE.

5. Sytuacja i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na rozwój regionalny.

6. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie skonsultowany z:

- 1) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 2) Sekretariatem Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”;
- 3) Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Rolników Indywidualnych „Solidarność”;
- 4) Związkiem Zawodowym Rolnictwa „Samoobrona”;
- 5) Krajowym Związkiem Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych;
- 6) Federacją Związków Pracodawców – Dzierżawców i Właścicieli Rolnych;
- 7) Związkiem Zawodowym Centrum Narodowe Młodych Rolników;
- 8) Federacją Związków Producentów Rolnych;
- 9) Krajową Radą Izb Rolniczych;
- 10) Krajową Izbą Gospodarczą, Komitetem Rolnictwa i Obrotu Rolnego;

11) Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich;

12) Krajową Radą Spółdzielczą.

Projekt rozporządzenia oparty jest na postanowieniach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, który był szeroko konsultowany z instytucjami i organizacjami społeczno-zawodowymi związanymi z sektorem rolnym.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾
z dnia

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy na
zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych niż rolne objętej
programem rozwoju obszarów wiejskich**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr....., poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Rozporządzenie określa szczególne warunki i tryb przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych niż rolne, zwanej dalej „pomocą na zalesianie”, objętej programem rozwoju obszarów wiejskich, zwanym dalej „Programem”.

2. Pomoc na zalesianie jest udzielana:

- 1) do wysokości limitu stanowiącego równowartość w złotych kwoty w euro określonej w Programie na zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych niż rolne;
- 2) w kolejności otrzymania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwaną dalej „Agencją”, wniosków o przyznanie pomocy na zalesianie, zwanych dalej „wnioskami o przyznanie pomocy”.

§ 2.

Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) działalności rolniczej - rozumie się przez to produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego i reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych i grzybów uprawnych, sadownictwo, hodowlę i produkcję materiału zarodowego ssaków,

ptaków i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego, fermowego oraz chów i hodowlę ryb;

2) dochodach z rolnictwa - rozumie się przez to:

- a) dochody z pracy w gospodarstwie rolnym obliczone według stanu posiadania gruntów na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy oraz na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969),
- b) dochody z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności,
- c) pomoc finansową uzyskaną ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie płatności.

§ 3.

1. Pomoc na zalesianie gruntów rolnych jest udzielana producentowi rolnemu będącemu posiadaczem gospodarstwa rolnego, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) został wpisany do ewidencji producentów, stanowiącej część krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- 2) zobowiązał się do:
 - a) zalesienia działek rolnych, na których do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy była prowadzona działalność rolnicza,
 - b) pielęgnacji założonej uprawy leśnej, przez okres 5 lat od dnia wykonania zalesienia- zgodnie z planem zalesienia, w rozumieniu przepisów o lasach;

3) zobowiązał się do prowadzenia założonej uprawy leśnej, o której mowa w pkt 2 lit. b, przez okres 15 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie.

2. Pomoc na zalesienie jest udzielana producentowi rolnemu do działek rolnych w rozumieniu przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gruntów rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności:

1) użytkowanych jako grunty orne, łąki trwałe, pastwiska trwałe albo sady, które zostały przeznaczone do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania planowaniu przestrzennego;

2) stanowiących:

a) własność tego producenta rolnego albo jego małżonka lub

b) współwłasność tego producenta rolnego;

3) dzierżawionych przez producenta rolnego;

4) o powierzchni co najmniej 0,5 ha, jeżeli ich szerokość wynosi:

a) co najmniej 20 m lub

b) mniej niż 20 m - w przypadku gdy działki rolne graniczą z lasem.

3. W przypadku gdy działka rolna, przewidziana do zalesienia nie odpowiada wymaganiom, o których mowa w ust. 2 pkt 4, pomoc na zalesianie może być udzielona:

1) producentowi rolnemu do działek rolnych przewidzianych do zalesienia, jeżeli:

a) sąsiadują ze sobą,

b) łącznie odpowiadają wymaganiom określonym w ust. 2;

2) każdemu z co najmniej 3 producentów rolnych, jeżeli każdy z nich złożył wniosek o przyznanie pomocy i jeżeli działki rolne tych producentów przewidziane do zalesienia:

a) sąsiadują ze sobą,

b) łącznie odpowiadają wymaganiom określonym w ust. 2 pkt 1-3,

c) łączna ich powierzchnia wynosi co najmniej 2 ha.

§ 4.

1. Pomoc na zalesianie gruntów innych niż rolne jest udzielana producentowi rolnemu będącemu posiadaczem gospodarstwa rolnego, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) został wpisany do ewidencji producentów, stanowiącej część krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - 2) zobowiązał się do:
 - a) zalesiania gruntów innych niż rolne,
 - b) pielęgnacji założonej uprawy leśnej, przez okres 5 lat od dnia wykonania zalesienia- zgodnie z planem zalesienia, w rozumieniu przepisów o lasach.
2. Pomoc na zalesienie jest udzielana producentowi rolnemu do działek rolnych w rozumieniu przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gruntów rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności:
- 1) przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
 - 2) stanowiących:
 - a) własność tego producenta rolnego albo jego małżonka lub
 - b) współwłasność tego producenta rolnego;
 - 3) dzierżawionych przez producenta rolnego;
 - 4) o powierzchni co najmniej 0,5 ha, jeżeli ich szerokość wynosi:
 - a) co najmniej 20 m lub
 - b) mniej niż 20 m - w przypadku gdy działki rolne graniczą z lasem.
3. W przypadku gdy działka rolna, przewidziana do zalesienia nie odpowiada wymaganiom, o których mowa w ust. 2 pkt 4, pomoc na zalesianie może być udzielona:
- 1) producentowi rolnemu do działek rolnych przewidzianych do zalesienia, jeżeli:
 - a) sąsiadują ze sobą,
 - b) łącznie odpowiadają wymaganiom określonym w ust. 2;
 - 2) każdemu z co najmniej 3 producentów rolnych, jeżeli każdy z nich złożył wniosek o przyznanie pomocy i jeżeli działki rolne tych producentów przewidziane do zalesienia:
 - a) sąsiadują ze sobą,
 - b) łącznie odpowiadają wymaganiom określonym w ust. 2 pkt 1 - 3,
 - c) łączna ich powierzchnia wynosi co najmniej 2 ha.

§ 5.

1. Pomoc na zalesianie dzieli się na:

- 1) wsparcie na zalesienie - stanowiące jednorazową, zryczałtowaną płatność za poniesione koszty zalesienia i ewentualnego ogrodzenia uprawy leśnej, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów, wypłacaną w pierwszym roku po dniu wykonania zalesienia;
- 2) premię pielęgnacyjną - stanowiącą zryczałtowaną płatność za poniesione koszty prac pielęgnacyjnych oraz ochrony uprawy leśnej przed zwierzyną, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów, wypłacaną corocznie przez okres 5 lat począwszy od dnia wykonania zalesienia;
- 3) premię zalesieniową - stanowiącą zryczałtowaną płatność za utracone dochody z tytułu przeznaczenia gruntów rolnych na grunty leśne, w przeliczeniu na hektar zalesionych gruntów, wypłacaną corocznie przez okres 15 lat począwszy od dnia wykonania zalesienia.

2. Wysokość pomocy na zalesianie, w danym roku kalendarzowym, ustala się jako iloczyn stawek wsparcia na zalesienie, premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej na hektar gruntu rolnego i deklarowanej przez producenta rolnego powierzchni działek rolnych.

3. Wysokość wsparcia na zalesienie i premii pielęgnacyjnej jest uzależniona od kąta nachylenia stoku, na którym położona jest cała działka rolna przewidziana do zalesienia.

4. Wysokość stawek pomocy na zalesianie określa załącznik nr 1 do rozporządzenia

5. Pomoc na zalesianie gruntów innych niż rolne jest udzielana w części określonej w ust. 1 pkt 1 i 2, z wyjątkiem gruntów poddanych rekultywacji.

6. Pomoc w zakresie zakładania:

- 1) plantacji drzew szybkorosnących, z użyciem gatunków drzew rodzimych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
 - 2) upraw leśnych na gruntach poddanych rekultywacji
- udziela się w części określonej w ust. 1 pkt 1.

7. Część pomocy na zalesianie określona w ust. 1 pkt 1 jest przyznawana producentowi rolnemu uzyskującemu co najmniej 20% dochodów z rolnictwa.

§ 6.

1. Plan zalesienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 oraz § 4 ust. 1 pkt 2, sporządza nadleśniczy Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwany dalej „nadleśniczym”, właściwy ze względu na miejsce położenia części lub wszystkich gruntów przewidzianych do zalesienia, na wniosek producenta rolnego, w terminie 60 dni od dnia jego złożenia.
2. Nadleśniczy właściwy ze względu na miejsce położenia części lub wszystkich gruntów przeznaczonych do zalesienia, na wniosek producentów rolnych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lub § 4 ust. 3 pkt. 2, w terminie 60 dni od dnia jego złożenia, sporządza wspólny plan zalesienia tych działek.
3. Plan zalesienia zawiera w szczególności elementy określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.
4. Nadleśniczy sporządzając plan zalesienia bierze pod uwagę stan faktyczny użytkowania gruntów przeznaczonych do zalesienia.
5. Plan zalesienia powinien być:
 - 1) podpisany na każdej stronie przez nadleśniczego, o którym mowa w ust. 1;
 - 2) przechowywany przez producenta rolnego, a jego kopia - przez nadleśniczego, który sporządził ten plan, przez 5 lat od dnia zakończenia jego realizacji.
6. Plan zalesienia realizuje się do dnia wypłaty:
 - 1) wsparcia na zalesienie – w przypadku producentów rolnych uzyskujących wyłącznie tę część płatności;
 - 2) ostatniej premii pielęgnacyjnej – dla pozostałych producentów rolnych.

§ 7.

1. Pomoc na zalesianie przyznaje kierownik biura powiatowego Agencji właściwy ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego.
2. Pomoc na zalesianie jest udzielana na wniosek producenta rolnego o przyznanie pomocy.
3. Wniosek o przyznanie pomocy składa się, na formularzu udostępnionym przez Agencję, w terminie od dnia 1 czerwca do dnia 31 lipca danego roku.
4. Niedopuszczalne jest wycofanie przez producenta rolnego wniosku o przyznanie pomocy w przypadku poinformowania go przez Agencję o stwierdzeniu nieprawidłowości w złożonym wniosku lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli.

§ 8.

1. Kierownik biura powiatowego Agencji weryfikuje wniosek o przyznanie pomocy w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Weryfikując wniosek o przyznanie pomocy, kierownik biura powiatowego ustala:
 - 1) łączną powierzchnię gruntów przewidzianych do zalesienia we wniosku;
 - 2) spełnienie warunków określonych w § 3 lub § 4 .
3. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy zostanie ustalone, że:
 - 1) wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w § 3 ust. 1 albo w § 4 ust. 1 lub
 - 2) grunty przewidziane do zalesienia we wniosku, nie odpowiadają wymaganiom określonym w § 3 ust. 2 lub 3 albo w § 4 ust. 2 lub 3- kierownik biura powiatowego Agencji, w formie decyzji, odmawia przyznania płatności na zalesianie.
4. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy na zalesianie zostanie ustalone, że:
 - 1) wnioskodawca spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 lub § 4 ust. 1 oraz
 - 2) działki rolne przewidziane do zalesienia we wniosku, odpowiadają wymaganiom określonym w § 3 ust. 2 lub 3 albo w § 4 ust. 2 lub 3,- kierownik biura powiatowego Agencji wydaje postanowienie o spełnieniu tych warunków, w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Postanowienie, o którym mowa w ust. 4, powinno również zawierać pouczenie o warunkach dotyczących formy, sposobu oraz terminu poinformowania kierownika biura powiatowego Agencji o wykonanym zalesieniu.
6. Postanowienie, o którym mowa w ust. 4, doręcza się niezwłocznie po jego wydaniu producentowi rolnemu.

§ 9.

1. Zalesienie wykonuje się po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w § 8 ust. 4, w terminie określonym w planie zalesienia, jednakże nie później niż w okresie sadzenia przypadającym na wiosnę roku następującego po roku, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy.
2. Producent rolny wykonuje zalesienie przy użyciu sadzonek drzew i krzewów gatunków, które są określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia, zgodnie z:
 - 1) liczbą sadzonek drzew na hektar oraz

2) formą zmieszania

- określoną w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

3. Producent rolny zakłada uprawę leśną w odległości co najmniej:

1) 1,5 m od granicy sąsiedniej działki użytkowanej jako grunt leśny;

2) 3 m od granicy sąsiedniej działki użytkowanej jako grunt rolny

- stanowiącej własność innego podmiotu.

§ 10.

1. Producent rolny, w terminie 7 dni od dnia założenia uprawy leśnej, informuje o tym fakcie na piśmie nadleśniczego, właściwego ze względu na miejsce położenia działek rolnych, na których została założona ta uprawa.

2. Producent rolny, w terminie 21 dni od dnia złożenia informacji, o której mowa w ust. 1, jednakże nie później niż do dnia 20 czerwca:

1) roku, w którym zalesienie wykonano wiosną albo

2) roku następującego po roku, w którym zalesienie wykonano jesienią

- składa kierownikowi biura powiatowego Agencji oświadczenie o wykonaniu zalesienia zgodnie z planem zalesienia, do którego dołącza zaświadczenie nadleśniczego potwierdzające ten fakt.

3. Nadleśniczy wydaje zaświadczenie wyłącznie w sytuacji, gdy zalesienie zostało wykonane zgodnie z planem zalesienia.

§ 11.

1. W przypadku gdy producent rolny nie złożył w terminie oświadczenia, o którym mowa § 10 ust. 2, kierownik biura powiatowego Agencji, w formie decyzji, odmawia przyznania pomocy na zalesianie.

2. W przypadku gdy producent rolny złożył w terminie oświadczenie, o którym mowa § 10 ust. 2, kierownik biura powiatowego Agencji przyznaje pomoc na zalesianie w formie decyzji, w terminie 30 dni od dnia złożenia tego oświadczenia.

3. Pomoc na zalesianie wypłaca się, w terminie 30 dni od dnia, gdy decyzja, o której mowa w ust. 2, stała się ostateczna.

4. Premia pielęgnacyjna oraz premia zalesieniowa, począwszy od drugiego roku realizacji planu zalesienia, jest wypłacana w terminie 12 miesięcy od dnia wypłaty poprzedniej płatności, po uprzednim złożeniu wniosku o wypłatę pomocy na

zalesianie gruntów rolnych, zwanego dalej „wnioskiem o wypłatę”, do kierownika biura powiatowego Agencji.

5. Premia pielęgnacyjna w piątym roku realizacji planu zalesienia oraz premia zalesieniowa, począwszy od piątego roku realizacji planu zalesienia, jest wypłacana po uprzednim przekwalifikowaniu gruntu rolnego na grunt leśny, dokonanym w formie decyzji przez starostę właściwego ze względu na położenie działek rolnych objętych zalesieniem, wydanej na podstawie przepisów o lasach; kopię decyzji dołącza się do wniosku o wypłatę.

6. Starosta dokonując oceny udatności uprawy leśnej na gruntach, o których mowa w ust. 5, bierze pod uwagę kryteria, które są określone w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

§ 12.

Producent rolny, któremu przyznano pomoc na zalesianie, przechowuje przez 5 lat, od dnia zakończenia realizacji planu zalesienia dowody zakupu:

- 1) sadzonek przeznaczonych do zalesienia wnioskowanych gruntów;
- 2) środków indywidualnego zabezpieczania sadzonek.

§ 13.

1. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że producent rolny:

- 1) nie realizuje planu zalesienia;
- 2) nie posiada dokumentów, o których mowa w § 12
- wsparcie na zalesienie albo premia pielęgnacyjna podlega zmniejszeniu; wysokość zmniejszeń jest określona w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

2. Wsparcie na zalesienie, w części przeznaczonej na ogrodzenie uprawy leśnej, podlega zwrotowi z odsetkami ustawowymi w przypadku gdy producent rolny nie wykonał tego ogrodzenia, jeżeli obowiązek jego wykonania wynika z planu zalesienia.

3. Pomoc na zalesianie podlega zwrotowi wszystkich otrzymanych płatności na zasadach i w trybie określonych w przepisach o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, w przypadku:

- 1) nieprzekwalifikowania gruntu rolnego na grunt leśny w formie decyzji, o której mowa w § 11 ust. 6, najpóźniej w piątym roku realizacji planu zalesienia;

- 2) zlikwidowania uprawy leśnej przed upływem 15 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie, chyba że wojewoda wydał decyzję zmieniającą przeznaczenie gruntu zgodnie z przepisami o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

§ 14.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 4 oraz § 5 ust. 5 i 6, które wchodzi w życie 1 stycznia 2008 r.

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej - rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 131, poz. 915).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 42, poz. 386, Nr 148, poz. 1551 i Nr 162, poz. 1709 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 64.

Załącznik nr 1

**WYSOKOŚĆ STAWEK WSPARCIA NA ZALESIENIE, PREMII PIELEGNACYJNEJ
ORAZ PREMII ZALESIENIOWEJ**

Lp.	Formy pomocy	Iglaste	Liściaste
1	Wsparcie na zalesienie	PLN/ha	
Płatności dla Schematu I i II			
A	Zalesianie na terenach o korzystnej konfiguracji:	PLN/ha	
	- na obszarach ONW, Natura 2000 oraz wyznaczonych oparciu o przepisy Ramowej Dyrektywy Wodnej;		
	- pozostałych obszarach.		
B	Zalesianie na stokach o nachyleniu powyżej 12°:	PLN/ha	
	- na obszarach ONW, Natura 2000 oraz wyznaczonych oparciu o przepisy Ramowej Dyrektywy Wodnej;		
	- pozostałych obszarach.		
C	Zalesianie na terenach o korzystnej konfiguracji z wykorzystaniem sadzonek mikoryzowanych z zakrytym systemem korzeniowym:	PLN/ha	
	- na obszarach ONW, Natura 2000 oraz wyznaczonych oparciu o przepisy Ramowej Dyrektywy Wodnej;		
	- pozostałych obszarach.		
D	Zalesianie na stokach o nachyleniu powyżej 12° z wykorzystaniem sadzonek mikoryzowanych z zakrytym systemem korzeniowym:	PLN/ha	
	- na obszarach ONW, Natura 2000 oraz wyznaczonych oparciu o przepisy Ramowej Dyrektywy Wodnej;		

	- pozostałych obszarach.		
E	Zabezpieczanie przed zwierzyną - grodenie siatką 2 metrową		
Płatności dla Schematu II			
F	Zalesianie w warunkach niekorzystnych (rekultywacji) na terenach o korzystnej konfiguracji :	PLN/ha	
	- na obszarach ONW, Natura 2000 oraz wyznaczonych oparciu o przepisy Ramowej Dyrektywy Wodnej;		
	- pozostałych obszarach.		
G	Zalesianie w warunkach niekorzystnych (rekultywacji) na terenach o nachyleniu powyżej 12°:	PLN/ha	
	- na obszarach ONW, Natura 2000 oraz wyznaczonych oparciu o przepisy Ramowej Dyrektywy Wodnej;		
	- pozostałych obszarach.		
H	Zalesianie z wykorzystaniem sukcesji naturalnej na terenach o korzystnej konfiguracji:	PLN/ha	
	- na obszarach ONW, Natura 2000 oraz wyznaczonych oparciu o przepisy Ramowej Dyrektywy Wodnej;		
	- pozostałych obszarach.		
I	Zalesianie z wykorzystaniem sukcesji naturalnej na terenach o nachyleniu powyżej 12°:	PLN/ha	
	- na obszarach ONW, Natura 2000 oraz wyznaczonych oparciu o przepisy Ramowej Dyrektywy Wodnej;		
	- pozostałych obszarach.		
2	Premia pielęgnacyjna	PLN/ha na rok	
A	Premia pielęgnacyjna:	PLN/ha na rok	
	- na terenach o korzystnej konfiguracji		
	- na stokach o nachyleniu powyżej 12°		

B	Premia pielęgnacyjna dla upraw zakładanych w warunkach niekorzystnych (rekultywacje):	PLN/ha na rok
	- na terenach o korzystnej konfiguracji	
	- na stokach o nachyleniu powyżej 12°	
C	Premia pielęgnacyjna dla upraw zakładanych z wykorzystaniem sukcesji naturalnej:	PLN/ha na rok
	- na terenach o korzystnej konfiguracji	
	- na stokach o nachyleniu powyżej 12°	
D	Ochrona upraw przed zwierzyną:	PLN/ha na rok
	- zabezpieczenie repelentami	
	- zabezpieczenie 3 palikami	
	- zabezpieczenie owczą wełną	
3	Premia zalesieniowa	PLN/ha na rok
	Producenci rolni uzyskujący powyżej 20% dochodów z rolnictwa	

*) Tereny płaskie o jednolitym nachyleniu nie większym niż 12°.

**GATUNKI DRZEW WYKORZYSTYWANE PRZY ZAKŁADANIU PLANTACJI
DRZEW SZYBKOROSNĄCYCH**

Gatunki podstawowe:

- 1) Brzoza brodawkowata i omszona;
- 2) Czereśnia ptasia;
- 3) Modrzew europejski i polski;
- 4) Olsza czarna.

Gatunki pielęgnacyjne i glebochronne do upraw plantacyjnych:

- 1) Grab pospolity;
- 2) Lipa drobnolistna;
- 3) Olsza czarna;
- 4) Olsza szara.

ZAWARTOŚĆ PLANU ZALESIENIA

§ 1.

Plan zalesienia zawiera następujące informacje:

- 1) dane producenta rolnego, w tym:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę,
 - b) określenie miejsca zamieszkania i adresu albo siedziby i adresu,
 - c) numer identyfikacyjny nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76);
- 2) powierzchnię uprawy leśnej, stanowiącą podstawę do obliczenia wsparcia na zalesienie, premii pielęgnacyjnej oraz premii zalesieniowej, ustaloną zgodnie z poniższą tabelą;

Płatność na zalesienie:	Powierzchnia w ha	
	Iglaste	Liściaste
Wsparcie na zalesienie		
Zabezpieczenie przed zwierzyną – grodzenie siatką o wysokości 2 metrów		
Premia pielęgnacyjna		
Premia zalesieniowa		

- 3) dane dotyczące położenia działek rolnych przeznaczonych do zalesienia, z wyszczególnieniem nazwy województwa, gminy oraz obrębu geodezyjnego;
- 4) wyszczególnienie grup użytków gruntowych w gospodarstwie rolnym wraz z ich powierzchnią, według stanu faktycznego, zgodnie z poniższą tabelą;

Poz.	Numer		Grupa użytków	Klasa gruntów	Powierzchnia (w ha)			Uwagi
	arkusza mapy	działki ewidencyjnej			użytków	działki ewidencyjnej	do zalesienia	

Razem:								

- 5) określenie typów siedliskowych lasu dla działek rolnych przewidzianych do zalesienia z uwzględnieniem opisu tworzenia strefy ekotonowej i zakładania ognisk biocenotycznych;
- 6) określenie składu gatunkowego upraw leśnych dla poszczególnych typów siedliskowych lasu z uwzględnieniem strefy ekotonowej, zgodnie z poniższą tabelą;

- 7) ustalenie odległości między sadzonkami drzew i krzewów (więźby), warunków techniczno-produkcyjnych sadzonek, liczby sadzonek na hektar, ilości sadzonek potrzebnych do zalesienia poszczególnych działek rolnych oraz formy zmieszania gatunków drzew i krzewów, zgodnie z poniższą tabelą.

Gatunek	Charakterystyka sadzonek		Przyjęta więźba sadzenia (w m)	Forma zmieszania	Ilość sadzonek (w tys./ha)	Powierzchnia do zalesienia (w ha)	Ilość sadzonek (w tys. szt.)
	Symbol produkcyjny	Wymogi przygotowania					
Razem:							

§ 2.

Plan zalesienia, oprócz informacji wymienionych w § 1, zawiera następujące informacje dotyczące:

- 1) uprawy gleby na działkach rolnych przewidzianych do zalesienia, w tym:
 - a) sposobu przygotowania gleby,
 - b) wymogów dotyczących sprzętu służącego do przygotowania gleby,
 - c) określenia terminu przygotowania gleby;
- 2) sadzenia sadzonek drzew i krzewów, w tym:
 - a) metody sadzenia drzew i krzewów poszczególnych gatunków,
 - b) określenia terminu i kolejności sadzenia:
 - na poszczególnych działkach rolnych,
 - poszczególnych gatunków tych drzew i krzewów;
- 3) czynności wykonywanych w ramach pielęgnacji założonej uprawy leśnej, zgodnie z poniższą tabelą oraz opisu sposobu i terminu wykonania:
 - a) poprawek,
 - b) czyszczeń wczesnych;

Rok	Nazwa czynności	Sposób wykonania	Częstotliwość wykonania	Termin wykonania prac
Założenia uprawy				
II				
III				
IV				
V				

- 4) ochrony uprawy leśnej przed zwierzętami, w tym:
 - a) sposobu grodzenia, powierzchni przewidzianej do grodzenia oraz terminu wykonania grodzenia,
 - b) sposobu stosowania repelentów, powierzchni, na której przewidziano ich zastosowanie, oraz terminu ich zastosowania;
- 5) ochrony przeciwpożarowej uprawy leśnej, w tym:
 - a) sposobu zakładania pasa przeciwpożarowego, określenia jego lokalizacji, długości i szerokości w metrach oraz terminu jego wykonania,
 - b) sposobu i miejsca wykonania punktu czerpania wody, dojazdu do tego punktu oraz terminu ich wykonania.

§ 3.

1. Do planu zalesienia dołącza się:

- 1) kopię części mapy ewidencji gruntów i budynków, z naniesionymi oznaczeniami poszczególnych działek rolnych przewidzianych do zalesienia;
- 2) raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.) - w przypadku gdy do zalesienia są przewidziane działki rolne sąsiadujące ze sobą o łącznej powierzchni powyżej 20 ha.

2. Poszczególne działki rolne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, oznacza się na kopii części mapy ewidencji gruntów i budynków w następujący sposób:

- a) Linia niebieska – oznacza granice działek rolnych objętych planem zalesienia;
- b) Linia czarna – oznacza granice między nasadzeniami głównych gatunków lasotwórczych; nasadzenia należy oznaczyć symbolem gatunku określonym w załączniku:

- nr 2 do rozporządzenia - dla zakładania plantacji drzew szybkorosnących,
 - nr 4 do rozporządzenia - dla zakładania upraw leśnych;
- c) Linia czerwona – oznacza granicę polno – leśną;
 - d) Linia zielona ciągła – oznacza granice strefy ekotonowej;
 - e) Punkt zielony lub linia zielona przerywana – oznacza grupę gatunków domieszkowych i biocenotycznych;
 - f) Linia żółta – oznacza granice pasów ochrony przeciwpożarowej;
 - g) Linia brązowa – oznacza granice pomiędzy działkami rolnymi przeznaczonymi do zalesienia, a działkami stanowiącymi własność innego podmiotu, użytkowanymi jako grunty leśne albo rolne.

**DRZEWA I KRZEWY WYKORZYSTYWANE DO ZALESIENIA GRUNTÓW
ROLNYCH ORAZ INNYCH NIŻ ROLNE**

- 1. Gatunki drzew objęte regionalizacją nasienną:**
 - 1) Jodła pospolita (Jd);
 - 2) Modrzew europejski i polski (Md);
 - 3) Sosna zwyczajna (So);
 - 4) Świerk pospolity (Św);
 - 5) Buk zwyczajny (Bk);
 - 6) Brzoza brodawkowata (Brz);
 - 7) Dąb bezszypułkowy (Dbbs);
 - 8) Dąb szypułkowy (Dbs);
 - 9) Olsza czarna (Olcz).
- 2. Gatunki drzew nieobjęte regionalizacją nasienną:**
 - 1) Grab zwyczajny (Gb);
 - 2) Jesion wyniosły (Js);
 - 3) Klon jawor (Jw);
 - 4) Klon zwyczajny (Kl);
 - 5) Lipa drobnolistna (Lp);
 - 6) Wiązy (Wz).
- 3. Gatunki domieszkowe i biocenotyczne:**
 - 1) Bez czarny;
 - 2) Bez koralowy;
 - 3) Brzoza omszona;
 - 4) Czeremcha pospolita;
 - 5) Czereśnia ptasia;
 - 6) Dereń świdwa;
 - 7) Głóg dwuszyjkowy;
 - 8) Głóg jednoszyjkowy;
 - 9) Grusza pospolita;
 - 10) Jabłoń dzika;
 - 11) Jałowiec pospolity;
 - 12) Jarząb brekinia
 - 13) Jarząb pospolity;
 - 14) Jarząb szwedzki;
 - 15) Kalina koralowa;
 - 16) Klon polny;
 - 17) Kruszyna pospolita;
 - 18) Leszczyna pospolita;
 - 19) Lipa szerokolistna;
 - 20) Olsza szara;
 - 21) Porzeczka agrest;
 - 22) Porzeczka alpejska;
 - 23) Porzeczka czerwona;
 - 24) Rokitnik zwyczajny;
 - 25) Róża dzika;
 - 26) Suchodrzew czarny;
 - 27) Suchodrzew zwyczajny;
 - 28) Szakłak pospolity;
 - 29) Trzmielina brodawkowata;
 - 30) Trzmielina zwyczajna;
 - 31) Wierzba biała;
 - 32) Wierzba iwa;
 - 33) Wierzba krucha.

LICZBA SADZONEK DRZEW NA HEKTAR I FORMA ZMIESZANIA

Lp.	Gatunek drzewa	Liczba sadzonek w tys. sztuk na ha	Forma zmieszania gatunków stosowanych w zalesieniach
1	Sosna	8-10	wielkokępowa
2	Świerk	3-5	wielkokępowa, kępowa, smugowa
3	Jodła	6-8	kępowa, wielkokępowa
4	Modrzew	1,5-2	grupowa, drobnokępowa i kępowa*
5	Dąb	6-10	wielkokępowa
6	Buk	6-8	wielkokępowa, kępowa
7	Inne liściaste	4-6	kępowa, drobnokępowa i grupowa

* W grupach i kępach modrzewia zaleca się wprowadzać gatunki cieniożadne - okrywające glebę.

Formy zmieszania gatunków stosowanych w zalesieniach:

- 1) **jednostkowe** - dotyczy gatunków biocenotycznych, domieszkowych i modrzewia na żyznych siedliskach;
- 2) **grupowe** - po kilka lub kilkanaście sztuk - dotyczy gatunków domieszkowych i biocenotycznych, w tym modrzewia na siedliskach boru mieszanego świeżego;
- 3) **drobnokępowe** - o powierzchni do 5 a;
- 4) **kępowe** - o powierzchni 5 do 10 a;
- 5) **wielkokępowe** - o powierzchni powyżej 10 a;
- 6) **pasowe** (najczęściej 3-6 rzędów sadzonek) - w odniesieniu do brzozy na siedliskach najuboższych, głównie w celu zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz w stosunku do wszystkich gatunków liściastych odpowiadających danemu siedlisku w celu przedzielenia upraw powyżej 6 ha;
- 7) **smugowe** - w formie nieregularnych smug, w dostosowaniu do mikrosiedlisk.

Załącznik nr 6**KRYTERIA OCENY UDATNOŚCI UPRAW**

Stopień pokrycia powierzchni uprawy		Przydatność hodowlana (cechy zdrowotne, dostosowanie do siedliska, formy zmieszania, ewentualnie inne)	
%	symbol klasyfikacyjny	%	symbol klasyfikacyjny
powyżej 90	1	uprawy zdrowe, zgodne z siedliskiem, założone prawidłowo, dopuszczalne wady pojedynczo do 10 %	1
71-90	2	wady 11-20 %	2
51-70	3	wady 21-30 %	3
do 50	4	wady powyżej 30 %	4

Udatność ocenianej uprawy jest określana dwucyfrowym symbolem klasyfikacyjnym, w którym pierwsza cyfra oznacza wskaźnik stopnia pokrycia, a druga - przydatność hodowlaną, zgodnie z poniższą tabelą.

Symbol klasyfikacyjny	Ocena
1-1, 1-2, 1-3, 2-1, 2-2, 2-3, 1-4, 2-4,	uprawy udane
3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 4-1, 4-2, 4-3, 4-4	uprawy nieudane

Załącznik nr 7

**WYSOKOŚĆ ZMNIEJSZEŃ WSPARCIA NA ZALESIENIE ALBO PREMII
PIELĘGNACYJNEJ**

Lp.	Forma pomocy	Uchybienie	Zmniejszenie
1	Wsparcie na zalesienie	Brak dowodu zakupu sadzonek	50% wsparcia na zalesienie
2		Przekroczenie o co najmniej 10 % planowanego udziału w powierzchni uprawy leśnej drzew gatunków iglastych	25% wsparcia na zalesienie
3	Premia pielęgnacyjna	Niewykaszenie roślinności zagłuszającej sadzonki	25% premii pielęgnacyjnej
4		Niewykonanie cięć pielęgnacyjnych drzew określonych w planie zalesienia	25% premii pielęgnacyjnej
5		Niestosowanie indywidualnych środków ochrony roślin na założonej uprawie zgodnie z planem zalesienia albo brak dowodów zakupu takich środków	50% premii pielęgnacyjnej

UZASADNIENIE

Projekt niniejszego rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw rozwoju wsi zawartego w art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr ..., poz.).

Przedmiot projektowanej regulacji był objęty przepisami ustawy z dnia 29 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Dz. U. Nr 229, poz. 2273, z późn. zm.). Ustawa ta obowiązuje wobec beneficjentów korzystających z instrumentów pomocowych w niej określonych, do czasu zakończenia wypłaty pomocy finansowej przyznanej przez agencję płatniczą na podstawie tej ustawy.

Celem przedmiotowego projektu rozporządzenia jest wsparcie producentów rolnych, którzy zamierzają zalesić grunty rolne oraz grunty inne niż rolne. Ten rodzaj wsparcia jest uregulowany w Rozporządzeniu Rady Nr 1698/2005/WE z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Proponuje się, aby decyzje w sprawie przyznania płatności na zalesienie wydawane były przez kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264 z późn. zm.) Prezes Agencji ustala kwoty nienależnie lub nadmiernie pobranych środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, które podlegają egzekucji zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, o której mowa w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), gdyż nie zawiera przepisów technicznych.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia będzie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

- 1) producenci rolni – beneficjanci działania;
- 2) nadleśniczowie – w zakresie sporządzania planu zalesienia i dokonywania oceny prawidłowości realizacji planu zalesienia;
- 3) starostowie – w zakresie dokonywania oceny udatności upraw oraz prowadzenia postępowania administracyjnego dotyczącego przekwalifikowania zalesionych gruntów na grunty leśne;
- 4) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – w zakresie obowiązków agencji płatniczej.

2. Dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa, związanych z koniecznością współfinansowania tego działania przez budżet krajowy w wysokości 20 % środków finansowych. Zapotrzebowanie na środki finansowe na współfinansowanie tego działania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) z budżetu krajowego zostało przewidziane na poziomie 470 mln euro na cały okres programowania 2007-2013. 80% środków finansowych przewidzianych na udzielanie wsparcia w ramach działania będzie z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

3. Rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało wpływ na rynek pracy sezonowej związanej z pracami nasadzeniowymi i pielęgnacyjnymi w założonych uprawach leśnych.

4. Konkurencyjność wewnętrzna i zewnętrzna gospodarki

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia wyrówna warunki konkurencji wewnętrznej sektora rolnego oraz będzie miało pozytywny wpływ na konkurencyjność polskiego rolnictwa na wspólnym rynku UE.

5. Sytuacja i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na rozwój regionalny, poprzez wzmocnienie i wzbogacenie sieci powiązań przyrodniczych między istniejącymi lasami oraz na zachowanie walorów krajobrazowych obszarów wiejskich oraz promocję rolnictwa przyjaznego dla środowiska.

6. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie skonsultowany z:

- 1) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 2) Sekretariatem Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”;
- 3) Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Rolników Indywidualnych „Solidarność”;
- 4) Związkiem Zawodowym Rolnictwa „Samoobrona”;
- 5) Krajowym Związkiem Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych;
- 6) Federacją Związków Pracodawców – Dzierżawców i Właścicieli Rolnych;
- 7) Związkiem Zawodowym Centrum Narodowe Młodych Rolników;
- 8) Federacją Związków Producentów Rolnych;
- 9) Krajową Radą Izb Rolniczych;
- 10) Krajową Izbą Gospodarczą, Komitetem Rolnictwa i Obrotu Rolnego;
- 11) Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich;
- 12) Krajową Radą Spółdzielczą.

Projekt rozporządzenia oparty jest na postanowieniach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, który był szeroko konsultowany z instytucjami i organizacjami społeczno-zawodowymi związanymi z sektorem rolnym.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI ¹⁾**

z dnia

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy w ramach
działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”
objętego programem rozwoju obszarów wiejskich**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr ... , poz. ...) zarządza się, co następuje.

§ 1.

1. Rozporządzenie określa szczegółowe zasady, warunki i tryb przyznawania, rozliczania oraz wypłacania pomocy finansowej na różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, zwanego dalej Programem, oraz zasady, warunki i tryb zwracania pomocy.

2. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1, zwanej dalej pomocą, polega na refundacji części kosztów kwalifikowalnych projektu poniesionych na realizację projektów w zakresie:

- 1) usług dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa;
- 2) usług dla ludności;
- 3) rzemiosła lub rękodzielnictwa;
- 4) robót i usług budowlanych oraz instalacyjnych;
- 5) usług turystycznych oraz związanych ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem;
- 6) usług transportowych;
- 7) usług komunalnych;
- 8) przetwórstwa produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych;
- 9) magazynowania lub przechowywania towarów;
- 10) wytwarzania materiałów energetycznych z biomasy;
- 11) rachunkowości, doradztwa lub usług informatycznych.

§ 2.

1. Maksymalna wysokość pomocy przyznanej i wypłaconej jednemu beneficjentowi i na jedno gospodarstwo w ramach działania, w okresie realizacji Programu, nie może przekroczyć 100 tys. zł.

2. Maksymalny poziom pomocy może wynosić 50% kosztów kwalifikowalnych projektu.

§ 3.

Pomoc może być przyznana:

- 1) na realizację projektów zgodnych z celami i warunkami określonymi w Programie oraz w niniejszym rozporządzeniu;
- 2) w ramach dostępnego limitu środków ustalonego w przepisach odrębnych.

§ 4.

1. Pomoc może być przyznana osobie fizycznej: rolnikowi, małżonkowi rolnika lub domownikowi w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, która:

- 1) jest posiadaczem samoistnym gospodarstwa;
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów odrębnych.

2. Pomoc może być przyznana osobie fizycznej, która, oprócz warunków wymienionych w ust. 1, spełnia następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
- 2) jest pełnoletnia;
- 3) jest nieprzerwanie ubezpieczona w pełnym zakresie z mocy ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, jako rolnik lub domownik lub małżonek rolnika;
- 4) prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność rolniczą;
- 5) nie ma ustalonego prawa do emerytury, renty strukturalnej, albo okresowej lub stałej renty przyznanej w związku z całkowitą niezdolnością do pracy.

3. Warunków określonych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 4 nie stosuje się w stosunku do małżonków rolników i domowników.

4. Warunki, o których mowa w ust. 1 - 3, muszą być spełniane w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

§ 5.

Pomoc może być przyznana jeżeli:

- 1) spełnione jest co najmniej 1 z poniższych kryteriów:
 - a) podstawowy dochód podatkowy gminy, w której znajduje się gospodarstwo wnioskodawcy, w przeliczeniu na 1 mieszkańca (obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego), kształtuje się poniżej średniej krajowej,
 - b) bezrobocie w gminie, w której znajduje się gospodarstwo wnioskodawcy, jest wyższe od średniej bezrobocia dla województwa w każdym z ostatnich 6 miesięcy,
 - c) wielkość ekonomiczna gospodarstwa, wskazanego na potrzeby realizacji projektu, nie przekracza wartości 4 ESU (Europejskiej Jednostki Wielkości Ekonomicznej),
 - d) projekt realizowany jest w gospodarstwie, wskazanym na potrzeby realizacji projektu,
 - e) procentowy udział ludności wiejskiej w ogólnej liczbie ludności w gminie, w której realizowany jest projekt wynosi nie mniej niż 50%;
- 2) projekt jest uzasadniony ekonomicznie;
- 3) projekt spełnia wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
- 4) projekt jest realizowany na obszarze wiejskim;
- 5) projekt realizowany w ramach osi IV uzyskał akceptację odpowiedniej Lokalnej Grupy Działania;
- 6) projekt nie jest współfinansowany z udziałem innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków wspólnotowych, przyznanych w związku z jego realizacją.

§ 6.

1. Zakup środków trwałych, z wyjątkiem nieruchomości, może zostać dokonany poprzez leasing pod warunkiem przeniesienia prawa własności tych środków na beneficjenta.

2. Przeniesienie na beneficjenta własności środków trwałych będących przedmiotem umowy leasingu musi nastąpić nie później niż przed złożeniem wniosku o płatność końcową.

§ 7.

1. Do obowiązków beneficjenta związanych z realizacją projektu należy, w szczególności:

- 1) osiągnięcie celu projektu i jego zachowanie przez 5 lat od dokonania przez Agencję płatności końcowej;
- 2) nieprzenoszenie prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wybudowanych lub zmodernizowanych budynków lub budowli, na które została przyznana pomoc, oraz wykorzystywanie ich zgodnie z przeznaczeniem w okresie realizacji i rozliczania projektu, a następnie przez 5 lat od dokonania płatności końcowej;
- 3) prowadzenie działalności, której dotyczy projekt, bez zmiany miejsca jej wykonywania, w okresie od przyznania pomocy, a następnie przez 5 lat od dokonania płatności końcowej;
- 4) umożliwienie przedstawicielom Agencji dokonywania wizytacji w miejscu realizacji projektu;
- 5) umożliwienie przedstawicielom Agencji lub innym upoważnionym do tego podmiotom dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją projektu lub audytów i kontroli na miejscu realizacji projektu w okresie realizacji i rozliczenia projektu oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej;
- 6) przechowywanie całości dokumentacji związanej z realizacją projektu w okresie realizacji i rozliczenia projektu, a następnie w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej związanej z realizacją projektu;
- 7) niezwłoczne informowanie Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej statusu beneficjenta, jego gospodarstwa lub projektu, w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację projektu, wypłatę pomocy lub wywiązanie się z obowiązków określonych w pkt. 1-8.

2. W uzasadnionych przypadkach Agencja może wyrazić zgodę na:

- 1) przeniesienie przez beneficjenta własności lub posiadania nabytych dóbr objętych projektem, jeżeli przeniesienie to ma nastąpić na rzecz jednostki, która spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy i przejmie zobowiązania dotychczasowego beneficjenta;
- 2) całkowitą lub częściową zmianę przeznaczenia nabytych przez beneficjenta dóbr, wyremontowanych lub wybudowanych budynków lub budowli, jeżeli nowy sposób ich wykorzystania nie naruszy celów i zakresu działania określonych w Programie i niniejszym rozporządzeniu;
- 3) zmianę miejsca wykonywania działalności, jeżeli nie naruszy to celu i przeznaczenia projektu oraz nadal będą zachowane warunki przyznania pomocy dla działania;
- 4) zbycie elementu projektu pod warunkiem zastąpienia go przedmiotem nie gorszym, jeśli w wyniku tego zastąpienia nie zostaną naruszone cele i charakter projektu.

§ 8.

Pomoc może być wypłacona:

- 1) na wniosek beneficjenta, po udokumentowaniu realizacji projektu w określonym zakresie i terminie lub po poniesieniu kosztów związanych z nabyciem przedmiotu umowy w drodze leasingu;
- 2) w formie refundacji części poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 3) w kwocie nie większej niż kwota środków przyznanych, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 2;
- 4) jednorazowo po zakończeniu realizacji projektu, lub po zakończeniu każdego etapu projektu, przy czym w przypadku nabycia przedmiotu umowy w drodze leasingu z zastrzeżeniem § 7 ust. 4;
- 5) na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej beneficjenta lub jego cesjonariusza.

§ 9.

1. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w Oddziale Regionalnym Agencji, właściwym ze względu na miejsce realizacji projektu, od daty określonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru

wniošków o przyznanie pomocy, publikowanym, w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu krajowym oraz na stronach internetowych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Agencji.

2. Wnioski o przyznanie pomocy przyjmowane będą w trybie ciągłym, do limitu rocznego określonego w ogłoszeniu o którym mowa w ust. 1.

§ 10.

1. Wniosek o przyznanie pomocy jest składany w formie papierowej.

2. Wnioskodawca może złożyć wniosek o przyznanie pomocy w formie elektronicznej i papierowej pod warunkiem, że:

- 1) forma elektroniczna wniosku jest zapisem treści wniosku o przyznanie pomocy na elektronicznym nośniku informacji, sporządzonym przy użyciu formularza, udostępnionego na stronie internetowej Agencji;
- 2) forma papierowa wniosku o przyznanie pomocy jest wydrukiem zapisu elektronicznego treści wniosku, o którym mowa w pkt 1, podpisanym przez wnioskodawcę.

3. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera:

- 1) Dane osobowe i dane adresowe wnioskodawcy;
- 2) Opis działalności prowadzonej przez wnioskodawcę;
- 3) Opis planowanego projektu;
- 4) Plan finansowy projektu;
- 5) Wykaz załączników;
- 6) Oświadczenia wnioskodawcy;
- 7) Zestawienie rzeczowo – finansowe projektu;
- 8) Informacje o współnikach/współwłaścicielach gospodarstwa;
- 9) Informacje o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa.

§ 11.

1. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi załącznikami składa się osobiście, przesyła pocztą kurierską lub listem poleconym.

2. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy oraz wymaganych załączników Agencja potwierdza pieczęcią z datą wpływu.

§ 12.

1. Rozpoczęcie rozpatrywania Wniosków o przyznanie pomocy następuje zgodnie z kolejnością ich wpływu.

2. Wniosek o przyznanie pomocy podlega w Agencji:

- 1) wstępnej weryfikacji;
- 2) weryfikacji kompletności i poprawności, zgodności z zasadami dotyczącymi przyznawania pomocy w ramach działania oraz weryfikację krzyżową;
- 3) ocenę techniczną i ekonomiczną.

3. Wniosek o przyznanie pomocy może podlegać również wizytacji w miejscu realizacji projektu.

4. W przypadku stwierdzenia, iż nie są spełnione kryteria dostępu lub warunki do przyznania pomocy, Agencja odmawia przyznania pomocy, o czym pisemnie informuje wnioskodawcę.

5. W trakcie oceny wniosku, o której mowa w ust 2 i 3 Agencja pisemnie wzywa wnioskodawcę do złożenia brakujących lub poprawnych dokumentów lub wyjaśnień w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji, Agencja sprawdza dostępność środków w ramach limitu środków, o którym mowa w § 4 pkt 2.

7. W przypadku gdy limit dostępnych środków nie pozwala na sfinansowanie wszystkich złożonych wniosków, pierwszeństwo w przyznawaniu pomocy określane będzie według daty wpływu kompletnego i poprawnego wniosku o przyznanie pomocy.

8. Wniosek o przyznanie pomocy rozpatruje się w terminie do 3 miesięcy licząc od następnego dnia roboczego po dniu złożenia wniosku.

9. Do terminu, o którym mowa w ust. 8, nie wlicza się okresu związanego z uzupełnieniami i wyjaśnieniami, o których mowa w ust. 5.

§ 13.

1. Przyznanie pomocy następuje z dniem zawarcia umowy pomiędzy Agencją a wnioskodawcą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest na formularzu, którego wzór określa Agencja.

3. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją

wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Agencję wraz z projektem umowy.

4. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia pierwotnie określonej kwoty pomocy.

§ 14.

1. Realizacja projektu lub jego etapu obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego projektu, określonego w umowie;
- 2) udokumentowanie wykonania robót, dostaw i usług;
- 3) poniesienie kosztów kwalifikowanych;
- 4) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub innych decyzji.

2. W przypadku leasingu realizacja projektu lub jego etapu obejmuje również spłatę rat leasingowych.

§ 15.

1. Wniosek o płatność składa się osobiście w Oddziale Regionalnym Agencji, właściwym ze względu na miejsce realizacji projektu, w formie i terminie określonym w umowie.

2. Złożenie wniosku o płatność oraz wymaganych załączników Agencja potwierdza pieczęcią z datą wpływu.

3. W przypadku leasingu wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest nie częściej niż dwukrotnie w ciągu roku

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest na formularzu, którego wzór określa Agencja.

§ 16.

1. Do wniosku o płatność beneficjent dołącza:

- 1) sprawozdanie z realizacji projektu sporządzone na formularzu udostępnionym przez Agencję;
- 2) dowody zapłaty oraz faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej;

- 3) kopie dokumentów potwierdzające odbiór lub wykonanie prac, w tym decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania;
- 4) kopie atestów, certyfikatów lub deklaracji zgodności lub jakości maszyn i urządzeń objętych współfinansowaniem - jeżeli obowiązek ich uzyskania wynika z prawa krajowego;
- 5) zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- 6) kopię zgłoszenia w urzędzie skarbowym rozpoczęcia działalności gospodarczej – dotyczy osób, które w wyniku realizacji projektu rozpoczęły prowadzenie działalności gospodarczej;
- 7) kopię zaświadczenie o nadaniu numeru w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON).

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, po wykonaniu ich kopii są zwracane beneficjentowi.

§ 17.

1. W ramach weryfikacji wniosku o płatność Agencja w szczególności sprawdza zgodność realizacji projektu z umową, Programem, przepisami niniejszego rozporządzenia oraz przepisami odrębnymi.

2. Po przeprowadzeniu weryfikacji wniosku o płatność, Agencja dokonuje wypłaty pomocy finansowej. Całkowita wysokość pomocy finansowej nie może być w żadnym przypadku wyższa, niż określono w umowie.

3. Jeżeli złożony przez beneficjenta wniosek o płatność jest nieprawidłowo wypełniony lub zawiera błędy formalno-rachunkowe lub nie zawiera wymaganych załączników, Agencja wzywa beneficjenta w formie pisemnej do złożenia brakujących lub poprawnych dokumentów lub wyjaśnień w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

4. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowalne.

5. Wniosek o płatność może podlegać również wizytacji w miejscu realizacji projektu, podczas której wykonywane są czynności niezbędne dla porównania informacji zawartych we wniosku i załączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub wyjaśnienia dotyczące weryfikacji, o której mowa w ust. 1.

6. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą być dokonywane kontrole na miejscu, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr ... , poz. ...).

§ 18.

1. Agencja dokonuje wypłaty w terminie do 3 miesięcy licząc od następnego dnia roboczego po dniu złożenia wniosku o płatność.

2. W przypadku różnicy między kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty a kwotą wnioskowaną przez beneficjenta, Agencja informuje beneficjenta o przyczynach odmowy wypłaty całości lub części pomocy.

§ 19.

1. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości lub części wypłaconej kwoty pomocy finansowej w następujących przypadkach:

- 1) rezygnacji z realizacji projektu lub realizacji postanowień umowy w związku z wypłaconą pomocą;
- 2) pobrania środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości;
- 3) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
- 4) nieosiągnięcia celu projektu;
- 5) wypłacenia pomocy bez podstawy prawnej lub w wysokości wyższej niż określono na realizację projektu;
- 6) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub sądowych stwierdzających popełnienie przez beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi.

2. Beneficjent może zachować prawo do części pomocy, pomimo zrealizowania projektu w niepełnym zakresie, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) został osiągnięty i zachowany cel projektu;

2) na podstawie przedłożonej dokumentacji można stwierdzić zgodność zrealizowanej części projektu z umową.

3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 4, w przypadku rozwiązania umowy.

4. Zwrot pomocy finansowej następuje wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia wypłacenia pomocy, z zastrzeżeniem ust. 3.

5. W przypadku ustalenia nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, wypłaconych w wyniku błędu Agencji, beneficjent zwraca pomoc finansową bez odsetek.

6. Beneficjent zwraca pomoc w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Agencji podany w tym wezwaniu.

7. Tryb ustalania należności oraz egzekucji należności określają przepisy odrębne.

§ 20.

Rozporządzenie wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej - rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 131, poz. 915).

UZASADNIENIE

Projekt niniejszego rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw rozwoju wsi zawartego w art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr, poz.).

Przedmiot projektowanej regulacji był objęty przepisami ustawy z dnia 29 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Dz. U. Nr 229, poz. 2273, z późn. zm.). Ustawa ta obowiązuje wobec beneficjentów korzystających z instrumentów pomocowych w niej określonych, do czasu zakończenia wypłaty pomocy finansowej przyznanej przez agencję płatniczą na podstawie tej ustawy.

Celem przedmiotowego projektu rozporządzenia jest wsparcie producentów rolnych, którzy zamierzają korzystać ze wsparcia na różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej. Ten rodzaj wsparcia jest uregulowany w Rozporządzeniu Rady Nr 1698/2005/WE z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Proponuje się, aby umowy w sprawie przyznania płatności wydawane były przez kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, o której mowa w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), gdyż nie zawiera przepisów technicznych.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia będzie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

- 1) producenci rolni – beneficjanci działania;
- 2) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – w zakresie obowiązków agencji płatniczej.

2. Dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa, związanych z koniecznością współfinansowania tego działania przez budżet krajowy w wysokości 25 % środków finansowych. 75% środków finansowych przewidzianych na udzielanie wsparcia w ramach działania będzie z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

3. Rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4. Konkurencyjność wewnętrzna i zewnętrzna gospodarki

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia wyrówna warunki konkurencji wewnętrznej sektora rolnego oraz będzie miało pozytywny wpływ na konkurencyjność polskiego rolnictwa na wspólnym rynku UE.

5. Sytuacja i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na rozwój regionalny.

6. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie skonsultowany z:

- 1) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 2) Sekretariatem Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”;
- 3) Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Rolników Indywidualnych „Solidarność”;
- 4) Związkiem Zawodowym Rolnictwa „Samoobrona”;
- 5) Krajowym Związkiem Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych;
- 6) Federacją Związków Pracodawców – Dzierżawców i Właścicieli Rolnych;
- 7) Związkiem Zawodowym Centrum Narodowe Młodych Rolników;
- 8) Federacją Związków Producentów Rolnych;
- 9) Krajową Radą Izb Rolniczych;
- 10) Krajową Izbą Gospodarczą, Komitetem Rolnictwa i Obrotu Rolnego;

11) Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich;

12) Krajową Radą Spółdzielczą.

Projekt rozporządzenia oparty jest na postanowieniach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, który był szeroko konsultowany z instytucjami i organizacjami społeczno-zawodowymi związanymi z sektorem rolnym.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI ¹⁾
z dnia

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy
w ramach działania „Renty strukturalne” objętego programem rozwoju
obszarów wiejskich

Na podstawie art. 29 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr , poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa, w zakresie ustalonym w programie rozwoju obszarów wiejskich, szczegółowe warunki i tryb przyznawania, wypłaty oraz zwracania pomocy finansowej w ramach działania renty strukturalne, o którym mowa w art. 23 rozporządzenia 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277/1 z 21.10.2005 r.).

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) działalności rolniczej - rozumie się przez to produkcję roślinną i zwierzęcą, w tym również produkcję materiału siewnego, szkółkarskiego, hodowlanego i reprodukcyjnego, produkcję warzywniczą, roślin ozdobnych i grzybów uprawnych, sadownictwo, hodowlę i produkcję materiału zarodowego ssaków, ptaków i owadów użytkowych, produkcję zwierzęcą typu przemysłowego fermowego oraz chów i hodowlę ryb;
- 2) najniższej emeryturze - rozumie się przez to kwotę najniższej emerytury określoną w przepisach o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) następcy - rozumie się przez to osobę fizyczną, rozpoczynającą działalność rolniczą po raz pierwszy z dniem przejęcia gospodarstwa rolnego od producenta rolnego ubiegającego się o rentę strukturalną, która nie ukończyła 40 roku życia

w dniu złożenia wniosku o rentę strukturalną.

§ 3. Renty strukturalne są przyznawane:

- 1) do wysokości limitu stanowiącego równowartość w złotych kwoty w euro określonej w programie rozwoju obszarów wiejskich na uzyskiwanie rent strukturalnych;
- 2) według kolejności otrzymania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwaną dalej "Agencją", wniosków o przyznanie renty strukturalnej.

§ 4. Rentę strukturalną przyznaje się producentowi rolnemu będącemu osobą fizyczną prowadzącą na własny rachunek działalność rolniczą w gospodarstwie rolnym położonym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanemu dalej "rolnikiem", jeżeli łącznie spełnia on następujące warunki:

- 1) ma ukończone 55 lat, lecz nie osiągnął wieku emerytalnego i nie ma ustalonego prawa do emerytury lub renty z ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego, lub ubezpieczenia społecznego rolników;
- 2) prowadził nieprzerwanie działalność rolniczą w gospodarstwie rolnym w okresie co najmniej 10 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku o rentę strukturalną i przez okres co najmniej 5 lat podlegał ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu, określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników zwanemu dalej „ubezpieczeniem emerytalno-rentowym”;
- 3) w dniu złożenia wniosku o rentę strukturalną podlegał ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu;
- 4) przekazał gospodarstwo rolne o łącznej powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 3 ha, z tym że w województwie małopolskim, podkarpackim, śląskim i świętokrzyskim co najmniej 1 ha;
- 5) zaprzestał prowadzenia działalności rolniczej;
- 6) wpisany został do ewidencji producentów, stanowiącej część krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- 7) nie posiada zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników.

§ 5. 1. Jeżeli rolnik pozostaje w związku małżeńskim, a warunki do ubiegania się o przyznanie renty strukturalnej spełniają oboje małżonkowie, rentę strukturalną przyznaje się tylko jednemu z nich.

2. Jeżeli rolnik nie spełnia warunków do uzyskania renty strukturalnej lub nie ubiega się o nią, rentę strukturalną przyznaje się jego małżonkowi, jeżeli małżonek ten spełnia wszystkie warunki przewidziane dla rolnika określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem warunku, o którym mowa w § 4 pkt 6.

§ 6. 1. Warunek przekazania gospodarstwa rolnego, o którym mowa w § 4 pkt 4, uważa się za spełniony, jeżeli:

- 1) zostały przekazane wszystkie użytki rolne wchodzące w skład tego gospodarstwa, będące zarówno przedmiotem odrębnej własności rolnika i jego małżonka, jak również przedmiotem ich współwłasności, z zastrzeżeniem § 10 pkt 1;
- 2) przekazanie nastąpiło:
 - a) przez przeniesienie własności gospodarstwa rolnego w całości i w sposób trwały na rzecz następcy z zastrzeżeniem § 10 pkt 1,
 - b) na powiększenie jednego lub kilku gospodarstw rolnych przez odpłatne lub nieodpłatne przeniesienie własności użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego.

2. Powierzchnia przekazanego gospodarstwa na rzecz następcy nie może być mniejsza niż średnia powierzchnia gospodarstwa w województwie z tym, że w województwach, w których średnia gospodarstwa jest wyższa niż średnia powierzchnia gospodarstwa w kraju, minimalna powierzchnia przekazywanego gospodarstwa na rzecz następcy nie może być mniejsza niż średnia powierzchnia gospodarstwa w kraju. Warunek ten nie dotyczy przypadku gdy następcą jest zstępny przekazującego.

3. W przypadku przekazania gospodarstwa na powiększenie innego gospodarstwa, powierzchnia gospodarstwa po powiększeniu nie może być mniejsza niż średnia powierzchnia gospodarstwa w województwie, z tym, że w województwach, w których średnia powierzchnia gospodarstwa jest wyższa niż średnia powierzchnia gospodarstwa w kraju, powierzchnia gospodarstwa po powiększeniu nie może być mniejsza niż średnia powierzchnia gospodarstwa w kraju.

§ 7. 1. Umowa o przekazaniu gospodarstwa rolnego lub użytków rolnych wchodzących w jego skład może być zawarta:

- 1) z osobą fizyczną, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) jest rolnikiem, który nie ukończył 50 roku życia,
 - b) przedłoży plan rozwoju przejmowanego gospodarstwa, zwanym dalej „biznesplanem” – w przypadku następcy,
 - c) posiada kwalifikacje zawodowe przydatne do prowadzenia działalności rolniczej,
 - d) nie ma ustalonego prawa do emerytury lub renty z ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego, lub ubezpieczenia społecznego rolników,
 - e) zobowiąże się do prowadzenia działalności rolniczej na przejętych użytkach rolnych przez okres co najmniej 5 lat;
- 2) z osobą fizyczną, prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, niebędącą jednostką sektora finansów publicznych:
 - a) jeżeli działalność rolnicza należy do zakresu jej działania,
 - b) z przeznaczeniem do zalesienia, jeżeli użytki te zostały przeznaczone do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

2. Osoba fizyczna posiada kwalifikacje zawodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, jeżeli ma:

- 1) wykształcenie rolnicze zasadnicze zawodowe, średnie lub wyższe;
- 2) tytuł kwalifikacyjny w zawodzie przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej i co najmniej 3-letni okres pracy w gospodarstwie rolnym;
- 3) wykształcenie średnie lub wyższe na kierunku innym niż rolniczy i co najmniej 3-letni okres pracy w gospodarstwie rolnym;
- 4) wykształcenie wyższe na kierunku innym niż rolniczy i ukończone studia podyplomowe w zakresie związanym z rolnictwem;
- 5) wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub zasadnicze zawodowe inne niż rolnicze i co najmniej 5-letni okres pracy w gospodarstwie rolnym.

§ 8. Wzór biznesplanu, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt 1 lit. b, sporządza się na formularzu udostępnionym przez Agencję.

§ 9. Umowa o przekazaniu gospodarstwa rolnego lub użytków rolnych wchodzących w skład tego gospodarstwa powinna również zawierać oświadczenia stron tej umowy o spełnieniu warunków określonych w § 6 i 7.

§ 10. Warunek zaprzestania prowadzenia działalności rolniczej, o którym mowa

w § 4 pkt 5, uważa się za spełniony, jeżeli po przekazaniu gospodarstwa rolnego:

- 1) łączna powierzchnia użytków rolnych posiadanych (współposiadanych) przez uprawnionego do renty strukturalnej i jego małżonka nie przekracza 0,5 ha, a działalność rolnicza prowadzona na tych użytkach służy wyłącznie zaspokajaniu potrzeb własnych uprawnionego oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 2) zarówno uprawniony do renty strukturalnej, jak i jego małżonek nie prowadzą działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.

§ 11. 1. Małżonkowi uprawnionego do renty strukturalnej, w razie śmierci tego uprawnionego, przyznaje się rentę strukturalną, nie dłużej jednak niż do dnia, do którego tę rentę pobierałby uprawniony, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) przekazane gospodarstwo rolne stanowiło źródło utrzymania dla obojga małżonków;
- 2) małżonek uprawnionego do renty strukturalnej:
 - a) ukończył 55 lat, lecz nie osiągnął wieku emerytalnego i nie ma ustalonego prawa do emerytury lub renty z ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego, lub ubezpieczenia społecznego rolników,
 - b) nie prowadzi działalności rolniczej.

2. Rentę strukturalną w przypadku, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się w wysokości, jaka przysługiwała uprawnionemu do renty strukturalnej, pomniejszonej o zwiększenie, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1, jeżeli takie zwiększenie przysługiwało temu uprawnionemu.

3. W razie śmierci ubiegającego się o rentę strukturalną, przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do jego małżonka.

§ 12. Renta strukturalna nie przysługuje, jeżeli w skład gospodarstwa rolnego, o którym mowa w § 4 pkt 4, wchodzi użytki rolne przejęte w trybie określonym w przepisach o rentach strukturalnych w rolnictwie, przepisach pomocy finansowej na uzyskiwanie rent strukturalnych objętej planem rozwoju obszarów wiejskich albo w trybie niniejszego rozporządzenia, chyba że rolnik prowadził działalność rolniczą na tych użytkach przez co najmniej 5 lat.

§ 13. 1. Wysokość renty strukturalnej stanowi 150 % kwoty najniższej emerytury.

2. Wysokość renty strukturalnej zwiększa się o 100 % kwoty najniższej emerytury, jeżeli wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim i spełnione są następujące warunki:

- 1) przekazane gospodarstwo rolne stanowiło źródło utrzymania dla obojga małżonków;
- 2) oboje małżonkowie w dniu przekazania gospodarstwa rolnego spełniają warunki określone w § 4;
- 3) małżonek wnioskodawcy nie posiada własnych źródeł dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej podlegającej obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, i nie ma ustalonego prawa do emerytury albo renty z ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego.

3. W przypadku zmiany wysokości najniższej emerytury rentę strukturalną wypłaca się w odpowiednio zmienionej wysokości, z uwzględnieniem terminów waloryzacji emerytur i rent przysługujących na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 14. 1. Rentę strukturalną wypłaca się co miesiąc, w terminie określonym w decyzji administracyjnej o przyznaniu renty strukturalnej, nie dłużej jednak niż do osiągnięcia przez beneficjenta pobierającego rentę strukturalną 65 lat.

2. Rentę strukturalną wypłaca się od miesiąca, w którym zostały spełnione wszystkie warunki wymagane do jej przyznania.

§ 15. 1. W przypadku, gdy uprawniony do renty strukturalnej w trakcie jej pobierania nabędzie prawo do emerytury z ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego, lub ubezpieczenia społecznego rolników, rentę strukturalną zmniejsza się o kwotę tej emerytury.

2. W przypadku przyznania prawa do renty z ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego, lub ubezpieczenia społecznego rolników w trakcie pobierania renty strukturalnej, uprawnionemu wypłaca się rentę strukturalną, jeżeli wycofa wniosek o rentę z ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego, lub ubezpieczenia społecznego rolników w terminie określonym w przepisach o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

3. W przypadku, gdy małżonek uprawnionego do renty strukturalnej,

powiększonej o zwiększenie, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1, w trakcie jej pobierania nabędzie prawo do emerytury lub renty z ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego, lub ubezpieczenia społecznego rolników, lub podejmie pracę zarobkową podlegającą obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, rentę strukturalną zmniejsza się o kwotę tego zwiększenia.

§ 16. 1. Wyплата renty strukturalnej ulega zawieszeniu, jeżeli:

- 1) uprawniony do renty strukturalnej jest zatrudniony lub wykonuje inną pracę zarobkową podlegającą obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, z wyjątkiem prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej;
- 2) uprawniony do renty strukturalnej lub jego małżonek podejmie prowadzenie działalności rolniczej, jako właściciel (współwłaściciel) lub posiadacz (współposiadacz) gospodarstwa rolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku podjęcia działalności rolniczej na użytkach rolnych:

- 1) nabytych w drodze dziedziczenia lub
 - 2) odzyskanych w wyniku rozwiązania - z przyczyn niezależnych od uprawnionego do renty strukturalnej - umowy, na podstawie której uprzednio zbył on te grunty, albo w wyniku uchylecia lub stwierdzenia nieważności decyzji administracyjnej
- wypłata renty strukturalnej ulega zawieszeniu po roku od dnia zaistnienia tego zdarzenia, jeżeli uprawniony do renty strukturalnej powiadomił o tym zdarzeniu kierownika biura powiatowego Agencji, w terminie 14 dni od dnia jego zaistnienia.

3. Wznowienie wypłaty zawieszonych renty strukturalnej następuje na wniosek uprawnionego do renty strukturalnej, poczynając od miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym ustały okoliczności powodujące zawieszenie tej wypłaty, jednak nie wcześniej niż od miesiąca, w którym wpłynął wniosek.

4. Do przekazania użytków rolnych, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 6 i 7.

§ 17. Tryb ustalania kwot nienależnie lub nadmiernie pobranych środków z tytułu renty strukturalnej określają przepisy o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

§ 18. 1. Kierownik biura powiatowego Agencji wydaje decyzje administracyjne w sprawach przyznania, zawieszania i zmniejszania rent strukturalnych.

2. Odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 1, nie wstrzymuje jej wykonania.

§ 19. 1. Postępowanie w sprawie przyznania renty strukturalnej wszczyna się na pisemny wniosek złożony przez:

- 1) rolnika ubiegającego się o rentę strukturalną;
- 2) małżonka ubiegającego się o rentę strukturalną lub małżonka uprawnionego do pobierania renty strukturalnej, w przypadku, o którym mowa w § 11.

2. Wniosek o przyznanie renty strukturalnej składa się osobiście do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy kierownika biura powiatowego Agencji.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się po ukończeniu przez wnioskodawcę 55 lat, jednak nie później niż na 12 miesięcy przed osiągnięciem wieku emerytalnego.

4. Wniosek o przyznanie renty strukturalnej składa się na formularzu udostępnionym przez Agencję.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do uzyskania renty strukturalnej, w tym potwierdzające:

- 1) łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego oraz zmiany, jakim podlegała powierzchnia i stan prawny tego gospodarstwa w ostatnich 5 latach przed złożeniem wniosku;
- 2) okres prowadzenia działalności rolniczej w ostatnich 10 latach przed złożeniem wniosku;
- 3) podleganie ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu oraz nieposiadanie zadłużenia z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników;
- 4) kwalifikacje zawodowe przejmującego gospodarstwo rolne;
- 5) łączną powierzchnię i stan prawny gospodarstwa rolnego należącego do przejmującego na powiększenie gospodarstwa rolnego, tj. dokumenty wymienione w § 20 ust 1 pkt.2;
- 6) oświadczenie o nieskorzystaniu bądź korzystaniu z pomocy w ramach Wspólnej Polityki Rolnej wraz z wyszczególnieniem poszczególnych programów;
- 7) biznesplan dotyczący rozwoju przejmowanego gospodarstwa - w przypadku następcy.

6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, dołącza się odpis skrócony aktu

zgonu uprawnionego do renty strukturalnej.

§ 20. Dane wnioskodawcy: imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz miejsce zamieszkania, datę zawarcia związku małżeńskiego przez wnioskodawcę, jeżeli wnioskodawca ubiega się o zwiększenie renty strukturalnej, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1, zawarte we wniosku o przyznanie renty strukturalnej, kierownik biura powiatowego Agencji potwierdza na podstawie dowodu osobistego lub paszportu albo wyciągu z akt stanu cywilnego.

§ 21. 1. Kierownik biura powiatowego Agencji weryfikuje wniosek o przyznanie renty strukturalnej, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 1, w terminie 40 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Weryfikując wniosek, kierownik biura powiatowego Agencji ustala:

- 1) spełnienie warunków określonych w § 4 pkt 1-3, 6 i 7;
- 2) łączną powierzchnię posiadanego gospodarstwa rolnego oraz zmiany, jakim podlegała ta powierzchnia w ostatnich 5 latach przed złożeniem wniosku;
- 3) stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego oraz zmiany, jakim podlegał stan prawny tego gospodarstwa w ostatnich 5 latach przed złożeniem wniosku;
- 4) spełnienie warunku posiadania kwalifikacji zawodowych przez osobę deklarowaną we wniosku jako przejmującą gospodarstwo rolne lub przejmującą użytki rolne wchodzące w skład gospodarstwa rolnego;
- 5) możliwość realizacji planu rozwoju gospodarstwa przedłożonego przez następcę;
- 6) łączną powierzchnię gospodarstwa rolnego należącego do przejmującego gospodarstwo przekazane na powiększenie gospodarstwa rolnego.

3. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosku o przyznanie renty strukturalnej zostanie ustalone, że:

- 1) wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w § 4 pkt 1-3, 6 i 7 lub § 12 lub
 - 2) wnioskodawca nie jest właścicielem gospodarstwa rolnego o powierzchni, co najmniej 3 ha użytków rolnych z tym że w województwie małopolskim, podkarpackim, śląskim i świętokrzyskim co najmniej 1 ha, współwłaścicielem takiego gospodarstwa wraz z małżonkiem, ani właścicielem takiego gospodarstwa nie jest małżonek rolnika
- kierownik biura powiatowego Agencji, w drodze decyzji administracyjnej,

odmawia przyznania renty strukturalnej.

4. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosku zostanie ustalone, że wnioskodawca spełnia warunki określone w § 4 pkt 1-3, 6 i 7 i § 12 oraz jest właścicielem gospodarstwa rolnego o powierzchni, co najmniej 3 ha użytków rolnych z tym, że w województwie małopolskim, podkarpackim, śląskim i świętokrzyskim, co najmniej 1 ha, współwłaścicielem takiego gospodarstwa wraz z małżonkiem albo właścicielem takiego gospodarstwa jest małżonek rolnika, kierownik biura powiatowego Agencji wydaje postanowienie o spełnieniu tych warunków w terminie 40 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

5. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 4, nie przysługuje zażalenie.

6. Postanowienie, o którym mowa w ust. 4, powinno również zawierać:

- 1) pouczenie o warunkach dotyczących formy, sposobu i terminu przekazania gospodarstwa rolnego oraz zaprzestania prowadzenia działalności rolniczej;
- 2) informację o ustaleniach dotyczących spełnienia warunku posiadania kwalifikacji zawodowych przez wskazanego we wniosku przejmującego.

7. W terminie 6 miesięcy od dnia otrzymania postanowienia wnioskodawca powinien przekazać gospodarstwo rolne oraz zaprzestać prowadzenia działalności rolniczej, z zastrzeżeniem § 23.

§ 22. 1. Kierownik biura powiatowego Agencji wydaje decyzję administracyjną w sprawie przyznania renty strukturalnej:

- 1) wnioskodawcy, który otrzymał postanowienie, o którym mowa w § 21 ust. 4, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia przez tego wnioskodawcę dowodów potwierdzających przekazanie gospodarstwa rolnego i zaprzestanie prowadzenia działalności rolniczej;
- 2) w przypadku, o którym mowa w § 11, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia kompletnego wniosku.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, zawiera pouczenie o:

- 1) okolicznościach powodujących zawieszenie wypłaty renty strukturalnej;
- 2) okolicznościach powodujących zmniejszenie wysokości renty strukturalnej.

3. Dowodem potwierdzającym przekazanie gospodarstwa rolnego jest akt notarialny.

4. Dowodami zaprzestania prowadzenia działalności rolniczej są w

szczegółności:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunku, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 2) zaświadczenie właściwego organu podatkowego o niepodleganiu wnioskodawcy opodatkowaniu podatkiem dochodowym z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej.

5. Dowody, o których mowa w ust. 4, powinny dotyczyć stanu prawnego po przekazaniu gospodarstwa rolnego.

§ 23. Jeżeli limit środków, o których mowa w § 3 pkt 1, na dany rok został wyczerpany, przekazanie gospodarstwa rolnego i zaprzestanie prowadzenia działalności rolniczej powinno nastąpić w terminie od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca następnego roku.

§ 24. Uprawniony do pobierania renty strukturalnej informuje kierownika biura powiatowego Agencji o wszelkich zaistniałych okolicznościach mających wpływ na prawo do wypłaty i wysokości renty strukturalnej, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 25. Do dnia 31 grudnia 2013 roku, warunek, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, lit. b, uważa się za spełniony, jeżeli przeznaczenie działek rolnych do zalesienia nie jest sprzeczne z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 26. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej - rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 131, poz. 915).

UZASADNIENIE

Projekt niniejszego rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw rozwoju wsi zawartego w art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr, poz.).

Celem przedmiotowego projektu rozporządzenia jest wsparcie producentów rolnych, którzy zamierzają korzystać ze wsparcia na uzyskiwanie rent strukturalnych. Ten rodzaj wsparcia jest uregulowany w Rozporządzeniu Rady Nr 1698/2005/WE z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Proponuje się, aby decyzje administracyjne w sprawie przyznania płatności wydawane były przez kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, o której mowa w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), gdyż nie zawiera przepisów technicznych.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia będzie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

- 1) producenci rolni – beneficjanci działania;
- 2) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – w zakresie obowiązków agencji płatniczej.

2. Dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa, związanych z koniecznością współfinansowania tego działania przez budżet krajowy w wysokości 25 % środków finansowych. 75% środków finansowych przewidzianych na udzielanie wsparcia w ramach działania będzie z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

3. Rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4. Konkurencyjność wewnętrzna i zewnętrzna gospodarki

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia wyrówna warunki konkurencji wewnętrznej sektora rolnego oraz będzie miało pozytywny wpływ na konkurencyjność polskiego rolnictwa na wspólnym rynku UE.

5. Sytuacja i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na rozwój regionalny.

6. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie skonsultowany z:

- 1) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 2) Sekretariatem Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”;
- 3) Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Rolników Indywidualnych „Solidarność”;
- 4) Związkiem Zawodowym Rolnictwa „Samoobrona”;
- 5) Krajowym Związkiem Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych;
- 6) Federacją Związków Pracodawców – Dzierżawców i Właścicieli Rolnych;
- 7) Związkiem Zawodowym Centrum Narodowe Młodych Rolników;
- 8) Federacją Związków Producentów Rolnych;
- 9) Krajową Radą Izb Rolniczych;
- 10) Krajową Izbą Gospodarczą, Komitetem Rolnictwa i Obrotu Rolnego;

11) Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich;

12) Krajową Radą Spółdzielczą.

Projekt rozporządzenia oparty jest na postanowieniach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, który był szeroko konsultowany z instytucjami i organizacjami społeczno-zawodowymi związanymi z sektorem rolnym.

§ 3.

Ilekoć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) gospodarstwie - należy przez to rozumieć gospodarstwo rolne w rozumieniu Kodeksu cywilnego, o powierzchni użytków rolnych nie mniejszej niż średnia w danym województwie i nie większej niż 300 ha i wskazane we wniosku o pomoc;
- 2) samodzielnym prowadzeniu gospodarstwa - należy przez to rozumieć prowadzenie gospodarstwa osobiście, bezpośrednio, na własny rachunek i we własnym imieniu oraz zarządzanie gospodarstwem przez podejmowanie decyzji co do jego rozwoju, ponoszenie kosztów i czerpanie korzyści.

§ 4.

Z zastrzeżeniem przepisów § 5 i 6, pomoc może być przyznana osobie fizycznej, która planuje rozpocząć po raz pierwszy samodzielne prowadzenie gospodarstwa, czyli nie prowadzi i dotychczas nie prowadziła działalności rolniczej w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej.

§ 5.

Oprócz osób, o których mowa w § 4, pomoc może być także przyznana osobie fizycznej, która stała się właścicielem nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 1 ha w drodze spadku lub darowizny:

- 1) przed ukończeniem 18 roku życia lub
- 2) po ukończeniu 18 roku życia, w trakcie pobierania nauki w systemie dziennym w szkole ponadgimnazjalnej lub wyższej.

§ 6.

Oprócz osób, o których mowa w § 4, pomoc może być także przyznana osobie, która nabyła nieruchomość rolną o powierzchni użytków rolnych wynoszącej co najmniej 1 ha w drodze spadku.

§ 7.

1. Osoba, o której mowa w § 4, 5 lub 6, może ubiegać się o pomoc, jeżeli:

- 1) jest pełnoletnia i w dniu złożenia wniosku nie ukończyła 40 roku życia;

- 2) ma uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 3) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
- 4) posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

2. Kwalifikacje zawodowe, o których mowa w ust. 1 pkt 3, oznaczają:

- 1) wykształcenie rolnicze zawodowe, średnie lub wyższe;
- 2) tytuł kwalifikacyjny w zawodzie przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej i co najmniej 3-letni staż pracy w rolnictwie;
- 3) wykształcenie średnie lub wyższe na kierunku innym niż rolniczy i co najmniej 3 – letni staż pracy w rolnictwie;
- 4) wykształcenie wyższe na kierunku innym niż rolniczy i ukończone studia podyplomowe w zakresie związanym z rolnictwem;
- 5) wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub zasadnicze zawodowe inne niż rolnicze i co najmniej 5 – letni staż pracy w rolnictwie.

3. Osoba nie posiadająca kwalifikacji zawodowych, o których mowa w ust. 2, może uzupełnić wykształcenie w ciągu 36 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia gospodarstwa.

4. Przez staż pracy w rolnictwie rozumie się okres, w którym osoba ubiegająca się o pomoc podlegała ubezpieczeniu społecznemu w KRUS jako domownik.

5. W przypadku osób, o których mowa w § 5 i 6, do stażu pracy w rolnictwie wlicza się okres ubezpieczenia w KRUS jako rolnik z mocy ustawy i w pełnym zakresie.

§ 8.

1. Jeżeli warunki do ubiegania się o pomoc z tytułu ułatwiania startu młodym rolnikom spełniają oboje małżonkowie, pomoc przyznaje się tylko jednemu z nich.

2. O pomoc nie można się ubiegać na gospodarstwo, które stanowi lub będzie stanowiło przedmiot współwłasności lub współposiadania.

3. Przepis ust. 2 nie dotyczy małżeńskiej wspólności majątkowej.

§ 9.

1. Wniosek o pomoc, składa się w Oddziale Regionalnym Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (OR ARiMR), właściwym ze względu na miejsce położenia gospodarstwa, w terminach podanych przez ARiMR na

zarządzanej przez nią stronie internetowej, w co najmniej dwóch dziennikach o zasięgu ogólnokrajowym oraz w prasie lokalnej.

2. Wniosek o pomoc jest składany w formie papierowej.

3. Wniosek o pomoc wraz z wymaganymi załącznikami składa się osobiście, przesyła pocztą kurierską lub listem poleconym.

§ 10.

Do wniosku o pomoc dołącza się:

- 1) kopię dokumentu tożsamości – części dotyczącej danych osobowych;
- 2) plan rozwoju gospodarstwa, zwany dalej biznesplanem, sporządzony zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej Agencji;
- 3) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności rolniczej w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, z zastrzeżeniem przepisów § 12;
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje zawodowe;
- 5) dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych przy udzielaniu pomocy dla młodych rolników w zakresie podobnego działania współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – jeżeli nie posiada on obywatelstwa polskiego;
- 6) oświadczenie o sposobie uzupełnienia wykształcenia – jeżeli wnioskodawca korzysta z możliwości, o której mowa w § 7 ust. 4.

§ 11.

1. Osoba, o której mowa w § 5, oprócz dokumentów wymienionych w § 10, dołącza do wniosku o pomoc tytuł prawny do gospodarstwa.

2. Osoba, o której mowa w § 6, oprócz dokumentów wymienionych w § 10, może dołączyć do wniosku o pomoc tytuł prawny do gospodarstwa.

§ 12.

1. Osoby, o których mowa w § 5, zamiast oświadczenia, o którym mowa w § 10 pkt 3, składają oświadczenie o nieprowadzeniu działalności rolniczej w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, odpowiednio przed ukończeniem 18 roku życia lub w trakcie pobierania nauki w systemie dziennym w szkole ponadgimnazjalnej lub wyższej.

2. Osoby, o których mowa w § 6, zamiast oświadczenia, o którym mowa w § 10 pkt 3, składają oświadczenie o nieprowadzeniu działalności rolniczej w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej przed datą otwarcia spadku.

§ 13.

Jeżeli osoby, o których mowa w § 5 lub 6, podjęły samodzielne prowadzenie gospodarstwa przed złożeniem wniosku o pomoc, oprócz dokumentów wymienionych w § 10-12 załączają do wniosku o pomoc:

- 1) zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik;
- 2) oświadczenie o podjęciu samodzielnego prowadzenia gospodarstwa rolnego.

§ 14.

1. Złożenie wniosku o pomoc wraz z wymaganymi załącznikami potwierdza się pieczęcią z datą wpływu.

2. Wniosek o pomoc podlega w OR ARiMR kontroli administracyjnej przeprowadzanej na podstawie procedur zaakceptowanych przez instytucję zarządzającą.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 2, obejmuje ocenę formalną, w szczególności pod względem poprawności wypełnienia i kompletności załączników, oraz ocenę merytoryczną, w tym ocenę biznesplanu.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 i 3, przeprowadza się zgodnie z kolejnością złożenia wniosków o pomoc.

5. W przypadku złożenia wniosku o pomoc nieprawidłowo wypełnionego lub bez wymaganych załączników, OR ARiMR wzywa wnioskodawcę, w formie pisemnej, do uzupełnienia lub poprawienia wniosku.

6. W celu potwierdzenia lub uzupełnienia informacji mających istotny wpływ na ocenę wniosku o pomoc, OR ARiMR może zwrócić się do ubiegającego się o pomoc o złożenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

§ 15.

1. Pomoc jest przyznawana w drodze decyzji administracyjnej, zwanej dalej decyzją o przyznaniu pomocy, z zastrzeżeniem dopełnienia warunków określonych niniejszym rozporządzeniu.

2. O kolejności przyznania pomocy decyduje dzień złożenia w OR ARiMR wniosku o pomoc, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Jeżeli we wniosku dokonywano poprawek lub uzupełnień, o których mowa w § 14 ust. 5 i 6, o kolejności przyznania pomocy decyduje dzień złożenia w OR ARiMR ostatniego brakującego dokumentu lub poprawionego wniosku.

4. Dyrektor OR ARiMR wydaje decyzję o przyznaniu pomocy najpóźniej w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku o pomoc.

5. Do terminu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresu, który ubiegający się o pomoc wykorzystał na uzupełnienie lub poprawę wniosku.

§ 16.

Z zastrzeżeniem przepisów § 18 ust. 3 pomoc może zostać wypłacona osobie, która w terminie 180 dni od dnia wydania przez Dyrektora OR ARiMR decyzji o przyznaniu pomocy złoży wniosek o płatność oraz:

1) w przypadku osób, o których mowa w § 4:

- a) przejmie gospodarstwo w drodze kupna, darowizny albo dzierżawy lub użytkowania wieczystego z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub od jednostki samorządu terytorialnego,
- b) podejmie samodzielne prowadzenie gospodarstwa,
- c) ubezpieczy się w KRUS na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik,
- d) zarejestruje się w Ewidencji Producentów Rolnych;

2) w przypadku osób, o których mowa w § 5:

- a) podejmie samodzielne prowadzenie gospodarstwa, jeżeli dotychczas nie podjął takiego prowadzenia,
- a) ubezpieczy się w KRUS na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik, jeżeli nie podlegał takiemu ubezpieczeniu w momencie składania wniosku o pomoc,

- b) zarejestruje się w Ewidencji Producentów Rolnych, jeżeli nie był zarejestrowany w momencie składania wniosku o pomoc;
- 3) w przypadku osób, o których mowa w § 6:
- a) uzyska tytuł prawny do gospodarstwa, jeżeli nie posiadał tego tytułu w momencie składania wniosku o pomoc,
 - b) ubezpieczy się w KRUS na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik, jeżeli nie podlegał takiemu ubezpieczeniu w momencie składania wniosku o pomoc,
 - c) zarejestruje się w Ewidencji Producentów Rolnych, jeżeli nie był zarejestrowany w momencie składania wniosku o pomoc.

§ 17.

1. Do wniosku o płatność, ubiegający się o pomoc, o którym mowa w § 4, dołącza:

- 1) tytuł prawny do gospodarstwa;
- 2) zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik;
- 3) oświadczenie o podjęciu samodzielnego prowadzenia gospodarstwa.

2. Do wniosku o płatność, ubiegający się o pomoc, o którym mowa w § 5, dołącza zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik – jeżeli nie korzysta z możliwości, o której mowa w § 13.

3. Do wniosku o płatność, ubiegający się o pomoc, o którym mowa w § 6, dołącza:

- 1) tytuł prawny do gospodarstwa wskazanego we wniosku o pomoc - jeżeli nie korzysta z możliwości, o której mowa w § 11 ust. 2;
- 2) zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik – jeżeli nie korzysta z możliwości, o której mowa w § 13.

§ 18.

1. Wypłata pomocy następuje w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem przepisów ust. 2 i 3.

2. Jeżeli beneficjent nie dopełni warunków określonych w § 16 i 17, decyzja o przyznaniu pomocy wygasa.

3. Jeżeli osoby, o których mowa w § 5 lub 6, i które rozpoczęły samodzielne prowadzenie gospodarstwa przed złożeniem wniosku o pomoc, dołączą do tego wniosku wszystkie odpowiednie załączniki, o których mowa w § 10-13, pomoc może być wypłacona w terminie 60 dni od wydania decyzji w sprawie przyznania pomocy; przepisów dotyczących wniosku o płatność nie stosuje się.

§ 19.

Beneficjent jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) prowadzenia gospodarstwa przez okres co najmniej 5 lat od dnia wypłaty pomocy;
- 2) zrealizowania założeń biznesplanu w terminie określonym w decyzji o przyznaniu pomocy, lecz nie dłuższym niż 5 lat od dnia wydania tej decyzji;
- 3) złożenia sprawozdania z realizacji biznesplanu;
- 4) spełnienia wymagań w zakresie higieny, utrzymania zwierząt i ochrony środowiska w okresie realizacji biznesplanu;
- 5) podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie jako rolnik przez okres co najmniej 1 roku od dnia wypłaty pomocy;
- 6) uzupełnienia wykształcenia w ciągu 36 miesięcy od rozpoczęcia prowadzenia gospodarstwa – jeżeli beneficjent korzysta z możliwości, o której mowa w § 7 ust. 4;
- 7) umożliwienia przeprowadzania przez uprawnione podmioty kontroli na miejscu oraz kontroli dokumentów;
- 8) przechowywania dokumentów w terminach określonych dla poszczególnych rodzajów dokumentów w przepisach prawa Wspólnoty Europejskiej;

§ 20.

1. Jeżeli beneficjent pomocy nie wywiąże się ze zobowiązań, o których mowa w § 19, pomoc podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem przepisów ust. 2.

2. Beneficjent może zmienić założenia biznesplanu w trakcie jego realizacji, pod warunkiem przedłożenia w OR ARiMR zmienionego biznesplanu wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn planowanych zmian i pod warunkiem uzyskania akceptacji Agencji.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 okres realizacji biznesplanu może ulec wydłużeniu, jednak okres realizacji zmienionego biznesplanu nie może być dłuższy niż okres 5 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu pomocy.

§ 21.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej - rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 131, poz. 915).

UZASADNIENIE

Projekt niniejszego rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw rozwoju wsi zawartego w art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr, poz.).

Celem przedmiotowego projektu rozporządzenia jest wsparcie producentów rolnych, którzy zamierzają korzystać ze wsparcia na ułatwienie startu młodym rolnikom. Ten rodzaj wsparcia jest uregulowany w Rozporządzeniu Rady Nr 1698/2005/WE z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Proponuje się, aby decyzje administracyjne w sprawie przyznania płatności wydawane były przez kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, o której mowa w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), gdyż nie zawiera przepisów technicznych.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia będzie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

- 1) producenci rolni – beneficjanci działania;
- 2) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – w zakresie obowiązków agencji płatniczej.

2. Dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa, związanych z koniecznością współfinansowania tego działania przez budżet krajowy w wysokości 25 % środków finansowych. 75% środków finansowych przewidzianych na udzielanie wsparcia w ramach działania będzie z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

3. Rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4. Konkurencyjność wewnętrzna i zewnętrzna gospodarki

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia wyrówna warunki konkurencji wewnętrznej sektora rolnego oraz będzie miało pozytywny wpływ na konkurencyjność polskiego rolnictwa na wspólnym rynku UE.

5. Sytuacja i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na rozwój regionalny.

6. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie skonsultowany z:

- 1) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 2) Sekretariatem Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”;
- 3) Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Rolników Indywidualnych „Solidarność”;
- 4) Związkiem Zawodowym Rolnictwa „Samoobrona”;
- 5) Krajowym Związkiem Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych;
- 6) Federacją Związków Pracodawców – Dzierżawców i Właścicieli Rolnych;
- 7) Związkiem Zawodowym Centrum Narodowe Młodych Rolników;
- 8) Federacją Związków Producentów Rolnych;
- 9) Krajową Radą Izb Rolniczych;
- 10) Krajową Izbą Gospodarczą, Komitetem Rolnictwa i Obrotu Rolnego;

11) Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich;

12) Krajową Radą Spółdzielczą.

Projekt rozporządzenia oparty jest na postanowieniach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, który był szeroko konsultowany z instytucjami i organizacjami społeczno-zawodowymi związanymi z sektorem rolnym.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia

w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej w ramach działania „Wspieranie grup producentów rolnych” objętego programem rozwoju obszarów wiejskich

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z dnia) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa, w zakresie ustalonym w programie rozwoju obszarów wiejskich, szczegółowe warunki i tryb udzielania oraz zwracania pomocy finansowej na wspieranie grup producentów rolnych, zwanej dalej "pomocą".

§ 2. Pomoc jest udzielana:

- 1) do wysokości limitu stanowiącego równowartość w złotych kwoty w euro określonej w programie rozwoju obszarów wiejskich dla tego działania;
- 2) według kolejności otrzymania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa wniosków o przyznanie pomocy.

§ 3. Pomoc jest udzielana grupie producentów rolnych, zwanej dalej „grupą”:

- 1) prowadzącej działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wpisanej do rejestru grup producentów rolnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983, z 2003 r. Nr 229, poz. 2273 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1694), zwanego dalej "rejestrem";
- 2) która została utworzona ze względu na produkty lub grupę produktów określonych w załączniku do rozporządzenia;

- 3) która została wpisana do ewidencji producentów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2004 r. Nr 10, poz. 76).

§ 4. Pomoc przyznaje, w drodze decyzji administracyjnej, dyrektor oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej "Agencją", właściwy ze względu na siedzibę grupy.

§ 5. 1. Pomoc jest udzielana na wniosek grupy.

2. Wniosek o przyznanie pomocy składa się na formularzu udostępnionym przez Agencję.

3. Wniosek może być wycofany przez grupę przed dniem, w którym Agencja poinformowała grupę o stwierdzeniu nieprawidłowości w złożonym wniosku.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera:

- 1) numer identyfikacyjny;
 - 2) nazwę i siedzibę grupy;
 - 3) dane osób upoważnionych do reprezentowania grupy - zgodnie z aktem założycielskim;
 - 4) datę i numer decyzji o wpisaniu grupy do rejestru oraz nazwę produktu lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona;
 - 5) oświadczenie o planowanej wielkości i wartości przychodów ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, wytworzonych w gospodarstwach członków grupy, w pierwszym roku działalności.
2. Do wniosku dołącza się zaświadczenie marszałka województwa o wpisie grupy do rejestru.

§ 7. 1. Środki z tytułu pomocy wypłaca się na wniosek grupy.

2. Środki z tytułu pomocy wypłacane w formie rocznych płatności obejmują okresy kolejnych 12 miesięcy prowadzenia działalności przez grupę.

3. Wniosek o wypłatę środków z tytułu pomocy składa się do oddziału regionalnego Agencji właściwego ze względu na siedzibę grupy.

4. Wypłata środków z tytułu pomocy za dany okres jest dokonywana na podstawie decyzji dyrektora oddziału regionalnego Agencji.

§ 8. 1. Wniosek o wypłatę środków z tytułu pomocy składa się na formularzu udostępnionym przez Agencję.

2. Wniosek zawiera:

- 1) nazwę i siedzibę grupy;
- 2) nazwę produktu lub grupy produktów, ze względu, na które grupa została utworzona;
- 3) dane osób upoważnionych do reprezentowania grupy - zgodnie z aktem założycielskim;
- 4) wartość przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, wytworzonych w gospodarstwach członków grupy, za okres, którego dotyczy wniosek;
- 5) wartość planowanych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, na kolejny rok prowadzenia działalności przez grupę; wymóg ten nie dotyczy wniosku o wypłatę środków z tytułu pomocy za ostatni rok, za który przysługuje pomoc.

3. Do wniosku dołącza się:

- 1) wykazy faktur VAT i rachunków, w ujęciu chronologicznym, potwierdzających:
 - a) przychody netto grupy ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona,
 - b) wartość i ilość dostarczonych grupie produktów lub grupy produktów przez poszczególnych jej członków,
 - c) przychody netto grupy ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, wytworzonych w gospodarstwach jej członków;
- 2) zaświadczenie marszałka województwa o wpisie grupy do rejestru, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o wypłatę środków z tytułu pomocy.

§ 9. 1. Wysokość udzielanej pomocy w danym roku prowadzenia działalności przez grupę ustala się na podstawie wartości udokumentowanych rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, i wytworzonych w gospodarstwach jej członków.

2. Sposób obliczania oraz wysokość maksymalnych dopuszczalnych kwot udzielanej pomocy są określone w art. 35 rozporządzenia 1698/2005/WE z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)

§ 10. 1. Agencja po złożeniu wniosku o wypłatę środków z tytułu pomocy może przeprowadzić w siedzibie grupy oraz w gospodarstwach jej członków kontrole na miejscu.

2. Jeżeli w wyniku kontroli na miejscu zostanie stwierdzone, że w wykazie faktur VAT i rachunków, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 lit. c, ujęto przychody ze sprzedaży produktów lub grupy produktów innych niż te, ze względu na które grupa została utworzona, lub niewytworzonych w gospodarstwach jej członków:

- 1) wysokość środków wypłacanych z tytułu pomocy należnej za dany rok podlega zmniejszeniu o:
 - a) 25 %, jeżeli udział przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów stanowi powyżej 3 %, ale nie więcej niż 10 %,
 - b) 50 %, jeżeli udział przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów stanowi powyżej 10 %, ale nie więcej niż 15 %- wartości udokumentowanych rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, i wytworzonych w gospodarstwach jej członków;
- 2) wypłata środków z tytułu pomocy należnej za dany rok podlega wstrzymaniu, jeżeli udział przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów przekracza 15 % wartości udokumentowanych rocznych przychodów netto ze sprzedaży produktów lub grupy produktów, ze względu na które grupa została utworzona, i wytworzonych w gospodarstwach jej członków.

3. Zmniejszenie lub wstrzymanie wypłaty środków z tytułu pomocy następuje na podstawie decyzji dyrektora oddziału regionalnego Agencji właściwego ze względu na siedzibę grupy.

4. Zwrot nienależnie lub nadmiernie pobranych środków z tytułu pomocy następuje na zasadach i w trybie określonym w przepisach o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

§ 11. Grupa, której przyznano pomoc:

- 1) przechowuje przez okres 5 lat - licząc od dnia otrzymania ostatniej wypłaty środków z tytułu pomocy, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia pomocy i wypłaty środków z jej tytułu;
- 2) jest obowiązana do informowania Agencji o każdej zmianie danych zawartych w rejestrze.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej - rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 131, poz. 915).

**WYKAZ PRODUKTÓW LUB GRUP PRODUKTÓW OBJĘTYCH POMOCA
FINANSOWĄ NA WSPIERANIE GRUP PRODUCENTÓW ROLNYCH**

- 1) konie żywe, mięso końskie;
- 2) żywiec wołowy, mięso wołowe;
- 3) trzoda chlewna żywa, mięso wieprzowe;
- 4) owce i kozy żywe, mięso baranie i kozie;
- 5) drób żywy, mięso i jadalne podroby drobiowe;
- 6) króliki żywe, mięso i jadalne podroby królicze;
- 7) nutrie żywe, mięso i jadalne podroby nutriowe, skóry surowe;
- 8) szynszyle żywe, skóry surowe;
- 9) lisy pospolite i polarne, norki, tchórze, jenoty żywe, skóry surowe;
- 10) jaja ptasie;
- 11) mleko krowie, owcze lub kozie;
- 12) miód naturalny i inne produkty pszczelarskie;
- 13) kwiaty świeże - cięte i doniczkowe;
- 14) ziemniaki;
- 15) ziarno zbóż;
- 16) nasiona roślin oleistych;
- 17) ziarno zbóż i nasiona roślin oleistych;
- 18) rośliny przeznaczone do produkcji zielarskiej i farmaceutycznej;
- 19) ozdobne rośliny ogrodnicze, szkółkarstwo roślin - sadowniczych i ozdobnych;
- 20) buraki cukrowe;
- 21) len i konopie uprawiane na włókno;
- 22) szyszki chmielowe;
- 23) liście tytoniu suszone;
- 24) materiał siewny i sadzeniaki;
- 25) produkty roślinne do wykorzystania technicznego lub pozyskiwania energii;
- 26) produkty rolnictwa ekologicznego;

27) produkty regionalne;

28) ślimaki;

29) daniele i jelenie.

UZASADNIENIE

Projekt niniejszego rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw rozwoju wsi zawartego w art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr, poz.).

Przedmiot projektowanej regulacji był objęty przepisami ustawy z dnia 29 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Dz. U. Nr 229, poz. 2273, z późn. zm.). Ustawa ta obowiązuje wobec beneficjentów korzystających z instrumentów pomocowych w niej określonych, do czasu zakończenia wypłaty pomocy finansowej przyznanej przez agencję płatniczą na podstawie tej ustawy.

Celem przedmiotowego projektu rozporządzenia jest wsparcie producentów rolnych, którzy zamierzają zakładać grupy producentów rolnych. Ten rodzaj wsparcia jest uregulowany w Rozporządzeniu Rady Nr 1698/2005/WE z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Proponuje się, aby decyzje w sprawie przyznania płatności wydawane były przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 264 z późn. zm.) Prezes Agencji ustala kwoty nienależnie lub nadmiernie pobranych środków z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, które podlegają egzekucji zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, o której mowa w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), gdyż nie zawiera przepisów technicznych.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia będzie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

- 1) producenci rolni – beneficjanci działania;
- 2) marszałkowie województw – w zakresie rejestrowania grup producentów;
- 3) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – w zakresie obowiązków agencji płatniczej.

2. Dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa, związanych z koniecznością współfinansowania tego działania przez budżet krajowy w wysokości 20 % środków finansowych. 80% środków finansowych przewidzianych na udzielanie wsparcia w ramach działania będzie z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

3. Rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało wpływ na rynek pracy.

4. Konkurencyjność wewnętrzna i zewnętrzna gospodarki

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia wyrówna warunki konkurencji wewnętrznej sektora rolnego oraz będzie miało pozytywny wpływ na konkurencyjność polskiego rolnictwa na wspólnym rynku UE.

5. Sytuacja i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na rozwój regionalny.

6. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie skonsultowany z:

- 1) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 2) Sekretariatem Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”;
- 3) Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Rolników Indywidualnych „Solidarność”;
- 4) Związkiem Zawodowym Rolnictwa „Samoobrona”;
- 5) Krajowym Związkiem Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych;
- 6) Federacją Związków Pracodawców – Dzierżawców i Właścicieli Rolnych;
- 7) Związkiem Zawodowym Centrum Narodowe Młodych Rolników;
- 8) Federacją Związków Producentów Rolnych;
- 9) Krajową Radą Izb Rolniczych;
- 10) Krajową Izbą Gospodarczą, Komitetem Rolnictwa i Obrotu Rolnego;

11) Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich;

12) Krajową Radą Spółdzielczą.

Projekt rozporządzenia oparty jest na postanowieniach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, który był szeroko konsultowany z instytucjami i organizacjami społeczno-zawodowymi związanymi z sektorem rolnym.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾
z dnia**

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego programem rozwoju obszarów wiejskich

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr , poz.....) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania, wypłaty oraz zwracania pomocy finansowej na odnowę i rozwój wsi, w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, zwanego dalej „Programem”.

2. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1, zwana dalej „pomocą”, polega na refundacji części kosztów kwalifikowanych projektu, realizowanego w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi”, zwanego dalej „działaniem”.

§ 2.

Poziom pomocy wynosi do 75% kosztów kwalifikowalnych realizacji projektu, z tym że dla jednej miejscowości – nie więcej niż 500 tys. zł w okresie realizacji Programu.

§ 3.

Pomoc przyznaje się na realizację projektów dotyczących:

- 1) remontu, przebudowy i wyposażenia obiektów:
 - a) pełniących funkcje publiczne, społeczno-kulturalne, rekreacyjne i sportowe,
 - b) służących promocji obszarów wiejskich, w tym propagowaniu i zachowaniu dziedzictwa kulturowego, tradycji, sztuki lub kultury;
- 2) kształtowania obszaru przestrzeni publicznej;

- 3) budowy, remontu lub przebudowy publicznej infrastruktury związanej z rozwojem funkcji turystycznych, sportowych i społeczno-kulturalnych;
- 4) zakupu obiektów budowlanych charakterystycznych dla tradycji budownictwa w danym regionie z przeznaczeniem na cele publiczne;
- 5) odnawiania, eksponowania lub konserwacji lokalnych pomników historii, zabytkowych obiektów budowlanych architektury sakralnej i miejsc pamięci.

§ 4.

Pomoc może być przyznana:

- 1) w ramach dostępnego limitu środków ustalonego w przepisach odrębnych;
- 2) w przypadku gdy projekt:
 - a) jest zgodny z:
 - celami określonymi w Programie oraz w rozporządzeniu,
 - planem odnowy miejscowości lub strategią rozwoju gminy,
 - b) będzie realizowany w miejscowości w gminie wiejskiej albo w miejscowości w gminie miejsko-wiejskiej, z wyłączeniem miast powyżej 5 tys. mieszkańców,
 - c) nie ma charakteru komercyjnego,
 - d) będzie realizowany na nieruchomości będącej w posiadaniu beneficjenta,
 - e) sporządzony przez instytucję kultury, której organizatorem, jest jednostka samorządu terytorialnego został zaakceptowany przez tę jednostkę,
 - f) realizowany na obszarze działania LGD uzyskał uchwałę Lokalnej Grupy Działania W zakresie zgodności lub braku zgodności z LSR,
 - g) zawiera harmonogram, w którym przewiduje się:
 - złożenie maksymalnie dwóch wniosków o płatność w okresie realizacji projektu,
 - zakończenie realizacji projektu i złożenie wniosku o płatność końcową w okresie 3 lat od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż w czerwcu 2015 r.,- wypłatę nie mniej niż 25% kwoty pomocy w ramach płatności końcowej.

§ 5.

Pomoc może zostać przyznana:

- 1) gminie;

- 2) instytucji kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego;
- 3) kościołowi lub innemu związkowi wyznaniowemu lub
- 4) organizacji pozarządowej o statusie organizacji pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.²⁾), której cele statutowe są zbieżne z celami działania „Odnowa i rozwój wsi”.

§ 6.

Wyboru projektów do realizacji dokonuje się na podstawie następujących kryteriów punktowych:

- 1) dochód podatkowy gminy, w której planowana jest realizacja projektu w przeliczeniu na 1 mieszkańca, na rok w którym składany jest wniosek, kształtuje się na poziomie:
 - a) poniżej średniej krajowej - 1 punkt,
 - b) równym lub powyżej średniej krajowej - 0 punktów;
- 2) bezrobocie na obszarze, na którym planowana jest realizacja projektu w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku jest:
 - a) równe lub wyższe od średniej w województwie - 1 punkt,
 - b) niższe od średniej w województwie - 0 punktów;
- 3) kryterium regionalne – 2 pkt.

§ 7.

1. O kolejności projektów decydują:

- 1) liczba uzyskanych punktów;
- 2) w przypadku projektów z taką samą liczbą punktów – niższa wartość dochodu podatkowego gminy przypadająca na 1 mieszkańca;
- 3) w przypadku wniosków o tej samej liczbie punktów i identycznej wartości dochodu podatkowego gminy przypadającego na 1 mieszkańca – kolejność zarejestrowania poprawnie wypełnionego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

2. Do realizacji mogą być przyjęte projekty, które uzyskały co najmniej 1 punkt

3. Projektów uszeregowane na liście w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów zatwierdza zarząd województwa.

4. W pierwszej kolejności do realizacji przyjmowane są projekty, które uzyskały największą liczbę punktów.

§ 8.

1. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w urzędzie marszałkowskim właściwym ze względu na miejsce realizacji projektu.

2. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w terminie wyznaczonym przez podmiot wdrażający.

3. Zarząd województwa określa kryterium regionalne i podaje je do publicznej wiadomości wraz z informacją o miejscu i terminie składania wniosków na swojej stronie internetowej oraz co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu wojewódzkim, w terminie co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia biegu terminu do składania wniosków.

4. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy w ramach naboru.

§ 9.

1. Wniosek o przyznanie pomocy jest składany w formie papierowej.

2. Wnioskodawca może złożyć wniosek o przyznanie pomocy formie elektronicznej i papierowej jeżeli:

- 1) forma elektroniczna wniosku o przyznanie pomocy na elektronicznym nośniku informacji, sporządzonej przy użyciu formularza, udostępnionego na stronie internetowej podmiotu wdrażającego;
- 2) forma papierowa wniosku o przyznanie pomocy jest wydrukiem zapisu elektronicznego treści wniosku, o którym mowa w pkt 1, podpisanym przez wnioskodawcę.

3. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera:

- 1) informacje o projekcie, w tym:
 - a) tytuł projektu,
 - b) rodzaj projektu,
 - c) typ projektu;
- 2) identyfikację ubiegającego się o dofinansowanie projektu;
- 3) opis obszaru, na którym będzie realizowany projekt;

- 4) opis projektu, w tym informacje o:
 - a) zgodności projektu z celami Programu,
 - b) harmonogramie realizacji projektu,
 - c) harmonogramie finansowym;
- 5) zestawienie rzeczowo-finansowe projektu.

§ 10.

1. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi załącznikami składa się osobiście, przesyła pocztą kurierską lub listem poleconym.

2. Wniosek o przyznanie pomocy rozpatruje się w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia zakończenia składania wniosków o przyznanie pomocy.

3. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy nieprawidłowo wypełnionego lub bez wymaganych załączników podmiot wdrażający wzywa wnioskodawcę, w formie pisemnej, do uzupełnienia wniosku w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy na formularzu wraz z wymaganymi załącznikami potwierdza się pieczęcią z datą wpływu.

5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3, podmiot wdrażający pozostawia wniosek bez rozpoznania, o czym informuje wnioskodawcę.

§ 11.

Wniosek o przyznanie pomocy podlega w jednostce organizacyjnej samorządu ocenie, w szczególności pod względem zgodności z warunkami uzyskania pomocy.

§ 12.

1. Umowę zawiera się w siedzibie urzędu marszałkowskiego.

2. Do umowy beneficjent dołącza:

- 1) weksel niezupełny;
- 2) deklarację wekslową;
- 3) zestawienie rzeczowo-finansowe projektu.

§ 13.

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy, określonej we wniosku o przyznanie pomocy.

2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiana umowy jest wymagana w przypadku:

- 1) zmian w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu, związanych ze:
 - a) zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowanych projektu w ramach jednego z etapów i zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowanych projektu w ramach etapu późniejszego,
 - b) zwiększeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowanych projektu w ramach jednego z etapów i zmniejszeniem zakresu lub wysokości kosztów kwalifikowanych projektu w ramach etapu późniejszego;
- 2) zmian zakresu rzeczowego projektu w zestawieniu rzeczowo-finansowym projektu.

§ 14.

1. Pomoc jest wypłacana na wniosek o płatność złożony przez beneficjenta po zakończeniu realizacji etapu lub całości projektu.

2. Wniosek o płatność składa się za pośrednictwem urzędu marszałkowskiego właściwego ze względu na miejsce realizacji projektu do ARiMR.

§15.

1. Wniosek o płatność jest składany w komórce organizacyjnej w urzędzie marszałkowskim w terminie wyznaczonym w umowie.

2. Wnioski o płatność poddawane są w komórce organizacyjnej urzędu marszałkowskiego kontroli administracyjnej przeprowadzanej na podstawie procedur.

3. Agencja dokonuje płatności w terminie 1 miesiąca licząc od następnego dnia roboczego po dniu wpływu zlecenia płatności wystawionego przez właściwą komórkę organizacyjną w urzędzie marszałkowskim z zastrzeżeniem ust. 8.

§16.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 131, poz. 915).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 94, poz. 651.

UZASADNIENIE

Projekt niniejszego rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw rozwoju wsi zawartego w art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr, poz.).

Celem przedmiotowego projektu rozporządzenia jest wsparcie beneficjentów, w zakresie działania „odnowa i rozwój wsi” objętego programem rozwoju obszarów wiejskich. Pomoc może zostać przyznana gminie, instytucji kultury, dla której organizatorem jest jednostka samorządu terytorialnego lub kościołowi (lub innemu związkowi wyznaniowemu) lub organizacji pozarządowej o statusie organizacji pożytku publicznego. Ten rodzaj wsparcia jest uregulowany w Rozporządzeniu Rady Nr 1698/2005/WE z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Proponuje się, aby wsparcie były przez przyznawane przez Samorząd Województwa w drodze umowy zawieranej z marszałkiem województwa.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, o której mowa w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), gdyż nie zawiera przepisów technicznych.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia będzie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

- 1) samorząd województwa – w zakresie przyznawania pomocy;
- 2) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – w zakresie obowiązków agencji płatniczej.

2. Dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa, związanych z koniecznością współfinansowania tego działania przez budżet krajowy w wysokości 25 % środków finansowych. 75% środków finansowych przewidzianych na udzielanie wsparcia w ramach działania będzie z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

3. Rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4. Konkurencyjność wewnętrzna i zewnętrzna gospodarki

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia wyrówna warunki konkurencji wewnętrznej sektora rolnego oraz będzie miało pozytywny wpływ na konkurencyjność polskiego rolnictwa na wspólnym rynku UE.

5. Sytuacja i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na rozwój regionalny.

6. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie skonsultowany z:

- 1) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 2) Sekretariatem Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”;
- 3) Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Rolników Indywidualnych „Solidarność”;
- 4) Związkiem Zawodowym Rolnictwa „Samoobrona”;
- 5) Krajowym Związkiem Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych;
- 6) Federacją Związków Pracodawców – Dzierżawców i Właścicieli Rolnych;
- 7) Związkiem Zawodowym Centrum Narodowe Młodych Rolników;
- 8) Federacją Związków Producentów Rolnych;
- 9) Krajową Radą Izb Rolniczych;
- 10) Krajową Izbą Gospodarczą, Komitetem Rolnictwa i Obrotu Rolnego;

11) Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich;

12) Krajową Radą Spółdzielczą.

Projekt rozporządzenia oparty jest na postanowieniach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, który był szeroko konsultowany z instytucjami i organizacjami społeczno-zawodowymi związanymi z sektorem rolnym.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾
z dnia

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy na
modernizację gospodarstw rolnych objętej programem rozwoju obszarów
wiejskich**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr ... , poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania, wypłaty lub zwracania pomocy finansowej na modernizację gospodarstw rolnych, w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, zwanego dalej „Programem”.

2. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1, zwana dalej „pomocą”, polega na refundacji części kosztów kwalifikowalnych projektu inwestycyjnego, realizowanego w ramach działania „Modernizacja gospodarstw rolnych”, zwanego dalej „działaniem”.

§ 2.

1. Maksymalna wysokość pomocy przyznanej i wypłaconej jednemu beneficjentowi i na jedno gospodarstwo w ramach działania, w okresie realizacji Programu, nie może przekroczyć 500 tys. zł.

2. Pomoc może być przyznana na realizację projektu inwestycyjnego o planowanej wysokości kosztów kwalifikowalnych powyżej 20 tys. zł.

3. Do projektów obejmujących wyłącznie wyposażenie gospodarstwa w urządzenia do składowania nawozów naturalnych przepisów ust. 2 nie stosuje się.

4. Poziom pomocy wynosi maksymalnie:

- 1) 40% kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 2) 50% kosztów kwalifikowalnych projektu, w przypadku projektu realizowanego przez osobę fizyczną, która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie ukończyła 40 roku życia;
- 3) 50% kosztów kwalifikowalnych projektu, w przypadku projektu realizowanego na obszarach górskich, innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, obszarach rolnych objętych siecią NATURA 2000 oraz obszarach, na których obowiązują ograniczenia w związku z wdrażaniem dyrektywy 2000/60/WE;
- 4) 60% kosztów kwalifikowalnych projektu, w przypadku projektu realizowanego na obszarach górskich, innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania, obszarach rolnych objętych siecią NATURA 2000 oraz obszarach, na których obowiązują ograniczenia w związku z wdrażaniem dyrektywy 2000/60/WE, przez osobę, która w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie ukończyła 40 roku życia;
- 5) 75% kosztów kwalifikowalnych projektu, w przypadku projektu realizowanego w związku z wprowadzeniem w życie dyrektywy Rady 91/676/EWG – do 30 kwietnia 2008 r.

§ 3.

Pomoc przyznaje się:

- 1) na realizację projektów zgodnych z celami i warunkami określonymi w Programie oraz w rozporządzeniu;
- 2) w ramach dostępnego limitu środków ustalonego w przepisach odrębnych.

§ 4.

1. Pomoc jest przyznawana osobie fizycznej, osobie prawnej albo jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która:

- 1) jest posiadaczem samoistnym lub zależnym gospodarstwa;
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów odrębnych.

2. Pomoc jest przyznawana osobie fizycznej, która, oprócz warunków wymienionych w ust. 1, spełnia następujące wymagania:

- 1) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
- 2) jest pełnoletnia i nie osiągnęła wieku emerytalnego określonego w przepisach o ubezpieczeniu społecznym;
- 3) nie ma ustalonego prawa do emerytury, renty strukturalnej albo okresowej lub stałej renty przyznanej w związku z całkowitą niezdolnością do pracy bądź z tytułu niezdolności do pełnienia służby;
- 4) prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność rolniczą;
- 5) posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe:
 - a) wykształcenie rolnicze wyższe, średnie lub zasadnicze zawodowe lub
 - b) tytuł kwalifikacyjny w zawodzie przydatnym do prowadzenia działalności rolniczej i co najmniej 3-letni staż pracy w gospodarstwie, lub
 - c) wykształcenie wyższe na kierunku innym niż rolniczy i co najmniej 3-letni staż pracy w gospodarstwie albo wykształcenie wyższe na kierunku innym niż rolniczy i ukończone studia podyplomowe na kierunku związanym z rolnictwem, albo wykształcenie średnie inne niż rolnicze i co najmniej 3 – letni staż pracy w gospodarstwie, lub
 - d) wykształcenie podstawowe, gimnazjalne lub zasadnicze zawodowe inne niż rolnicze i co najmniej 5 – letni staż pracy w gospodarstwie;
 - e) kwalifikacje rolnicze wymagane przy udzielaniu pomocy inwestycyjnej rolnikom w państwie, którego posiada obywatelstwo, w ramach analogicznego działania współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) - jeżeli nie posiada obywatelstwa polskiego.

3. Pomoc jest przyznawana osobie prawnej, która, oprócz warunków wymienionych w ust. 1, spełnia następujące wymagania:

- 1) jest wpisana do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 2) prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność rolniczą;
- 3) w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy co najmniej jedna osoba wchodząca w skład organu osoby prawnej, do zakresu działania której należy podejmowanie decyzji dotyczących prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie rolnym, objętym pomocą lub osoba zatrudniona do prowadzenia takiego gospodarstwa, posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe:
 - a) wyższe lub średnie wykształcenie rolnicze lub

- b) wykształcenie wyższe na kierunku innym niż rolniczy lub średnie i co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem produkcją rolną lub produkcją w dziale specjalnym produkcji rolnej,
- c) kwalifikacje rolnicze wymagane przy udzielaniu pomocy inwestycyjnej rolnikom w państwie, którego posiada obywatelstwo, w ramach analogicznego działania współfinansowanego przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) - jeżeli nie posiada obywatelstwa polskiego.

4. Pomoc jest przyznawana spółce prawa handlowego nieposiadającej osobowości prawnej, która, oprócz warunków wymienionych w ust. 1, spełnia następujące wymagania:

- 1) jest wpisana do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 2) prowadzi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność rolniczą;
- 3) co najmniej jeden ze wspólników spełnia wymagania dotyczące kwalifikacji zawodowych, wymienione w ust. 3, pkt 3.

§ 5.

1. Pomoc jest przyznawana, jeżeli:

- 1) projekt dotyczy działalności rolniczej, z wyłączeniem produkcji leśnej i rybnej;
- 2) realizacja projektu w gospodarstwie jest uzasadniona pod względem technicznym i ekonomicznym;
- 3) projekt przyczynia się do poprawy ogólnych wyników gospodarstwa;
- 4) inwestycje wchodzące w zakres projektu nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej;
- 5) inwestycja spełnia wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa wspólnotowego, mające do niej zastosowanie;
- 6) w gospodarstwie, w którym jest realizowany projekt, są spełnione minimalne standardy w zakresie ochrony środowiska, higieny oraz warunków utrzymania zwierząt, albo wnioskodawca zobowiąże się do spełnienia tych standardów nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność końcową.

2. Z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 6 pomoc może być przyznana na projekt, w ramach którego przewidziane są inwestycje mające na celu dostosowanie gospodarstwa do standardów, wymaganych przepisami prawa:

- 1) obowiązujących – jeżeli inwestycję podejmuje beneficjent działania „Ułatwienie startu młodym rolnikom” zgodnie ze złożonym przez niego biznesplanem, a dostosowanie gospodarstwa nastąpi w okresie 36 miesięcy od dnia podjęcia prowadzenia gospodarstwa;
- 2) nowowprowadzonych - pod warunkiem, że dostosowanie nastąpi w terminie nie dłuższym niż 36 miesięcy od dnia, w którym dany standard stał się obowiązujący.

§ 6.

1. Nabycie środków trwałych, z wyjątkiem nieruchomości, może zostać dokonane poprzez leasing pod warunkiem przeniesienia prawa własności tych środków na beneficjenta.

2. Przeniesienie na beneficjenta własności środków trwałych będących przedmiotem umowy leasingu musi nastąpić nie później niż przed złożeniem wniosku o płatność końcową.

§ 7.

Pomoc nie może być przyznana:

- 1) na projekt, który spowoduje wzrost produkcji, dla której brak normalnego rynku zbytu;
- 2) na projekt realizowany z udziałem innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków wspólnotowych, z wyłączeniem pomocy udzielonej w ramach działania „Ułatwienie startu młodym rolnikom” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

§ 8.

1. Do obowiązków beneficjenta związanych z realizacją projektu należy, w szczególności:

- 1) osiągnięcie celu projektu i jego zachowanie przez 5 lat od dokonania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) płatności końcowej;
- 2) nieprzenoszenie prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wybudowanych lub zmodernizowanych budynków lub budowli, na które została przyznana pomoc, oraz wykorzystywanie ich zgodnie z przeznaczeniem w

- okresie realizacji i rozliczania projektu, a następnie przez 5 lat od dokonania płatności końcowej;
- 3) prowadzenie działalności rolniczej, bez zmiany miejsca jej wykonywania w okresie od złożenia wniosku o przyznanie pomocy, a następnie przez 5 lat od dokonania płatności końcowej;
 - 4) prowadzenie działalności, której dotyczy projekt, bez zmiany miejsca jej wykonywania w okresie realizacji i rozliczania projektu, a następnie przez 5 lat od dokonania płatności końcowej;
 - 5) spełnienie w gospodarstwie standardów w zakresie ochrony środowiska, higieny oraz warunków utrzymania zwierząt do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
 - 6) zapewnienie, że w okresie od dnia przyznania pomocy do dnia dokonania płatności końcowej oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, co najmniej jedna osoba wchodząca w skład organu osoby prawnej, do zakresu działania której należy podejmowanie decyzji dotyczących prowadzenia działalności rolniczej w gospodarstwie rolnym, objętym pomocą lub osoba zatrudniona do prowadzenia takiego gospodarstwa, posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe;
 - 7) umożliwienie przedstawicielom Agencji dokonywania wizytacji w miejscu realizacji projektu;
 - 8) umożliwienie przedstawicielom Agencji lub innym upoważnionym do tego podmiotom dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją projektu lub audytów i kontroli w miejscu realizacji projektu w okresie realizacji i rozliczenia projektu oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej;
 - 9) przechowywanie całości dokumentacji związanej z realizacją projektu w okresie realizacji i rozliczenia projektu, a następnie w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej;
 - 10) niezwłoczne informowanie Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej statusu beneficjenta, jego gospodarstwa lub projektu, w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację projektu, wypłatę pomocy lub wywiązanie się z obowiązków określonych w pkt 1-9.

2. W uzasadnionych przypadkach Agencja może wyrazić zgodę na:

- 1) przeniesienie przez beneficjenta własności lub posiadania nabytych dóbr, objętych projektem, jeżeli przeniesienie to ma nastąpić na rzecz podmiotu, który spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy i przejmie zobowiązania dotychczasowego beneficjenta;
- 2) całkowitą lub częściową zmianę przeznaczenia nabytych przez beneficjenta dóbr zmodernizowanych lub wybudowanych budynków lub budowli, jeżeli nowy sposób ich wykorzystania nie naruszy celów i zakresu działania określonych w Programie i niniejszym rozporządzeniu;
- 3) zmianę miejsca wykonywania działalności, jeżeli nie naruszy to celu i przeznaczenia projektu oraz nadal będą zachowane warunki przyznania pomocy dla działania;
- 4) zbycie elementu projektu pod warunkiem zastąpienia go przedmiotem nie gorszym, jeśli w wyniku tego zastąpienia nie zostaną naruszone cele i charakter projektu.

§ 9.

Pomoc jest wypłacana:

- 1) na wniosek beneficjenta, po udokumentowaniu realizacji projektu w określonym zakresie i terminie lub po poniesieniu kosztów związanych z nabyciem przedmiotu umowy w formie leasingu;
- 2) w kwocie nie większej niż kwota środków określonych w umowie, o której mowa w § 14 ust. 1, z uwzględnieniem poziomów pomocy, o których mowa w § 2 ust. 4;
- 3) jednorazowo po zakończeniu realizacji projektu, lub po zakończeniu każdego etapu projektu;
- 4) na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej beneficjenta lub jego cesjonariusza.

§ 10.

1. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w Oddziale Regionalnym Agencji, właściwym ze względu na miejsce realizacji projektu, w terminie od dnia określonego przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru wniosków o przyznanie pomocy, publikowanym, w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu krajowym oraz na stronach internetowych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Agencji.

2. Wnioski o przyznanie pomocy przyjmowane będą do limitu rocznego określonego w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 11.

1. Wniosek o przyznanie pomocy jest składany w formie papierowej.

2. Wnioskodawca może złożyć wniosek o przyznanie pomocy w formie elektronicznej i papierowej, jeżeli:

- 1) forma elektroniczna wniosku jest zapisem treści wniosku o przyznanie pomocy na elektronicznym nośniku informacji, sporządzonym przy użyciu formularza, udostępnionego na stronie internetowej Agencji;
- 2) forma papierowa wniosku o przyznanie pomocy jest wydrukiem zapisu elektronicznego treści wniosku, o którym mowa w pkt 1, podpisanym przez wnioskodawcę.

3. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera:

- 1) dane osobowe i adres wnioskodawcy oraz informacje o kwalifikacjach zawodowych;
- 2) charakterystykę prowadzonej działalności;
- 3) opis planowanego projektu;
- 4) plan finansowy projektu;
- 5) wykaz załączników;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy;
- 7) zestawienie rzeczowo – finansowe projektu;
- 8) informacje o wspólnikach/współwłaścicielach gospodarstwa;
- 9) informacje o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa.

§ 12.

1. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi załącznikami składa się osobiście, przesyła pocztą kurierską lub listem poleconym.

2. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy oraz wymaganych załączników Agencja potwierdza pieczęcią z datą wpływu.

§ 13.

1. Rozpoczęcie rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy następuje zgodnie z kolejnością ich wpływu.

2. Wniosek o przyznanie pomocy podlega w Agencji:

- 1) wstępnej weryfikacji;
- 2) weryfikacji pod względem kompletności i poprawności, zgodności z zasadami dotyczącymi przyznawania pomocy w ramach działania oraz weryfikacji krzyżowej;
- 3) ocenie technicznej i ekonomicznej.

3. W związku z weryfikacją wniosku o przyznanie pomocy może być dokonana również wizytacja w miejscu realizacji projektu.

4. W przypadku stwierdzenia na którymkolwiek z etapów, o których mowa w ust. 2 i 3, iż nie są spełnione kryteria dostępu lub warunki do przyznania pomocy, Agencja odmawia przyznania pomocy, o czym pisemnie informuje wnioskodawcę.

5. W trakcie oceny wniosku, o której mowa w ust. 2 i 3 Agencja pisemnie wzywa wnioskodawcę do złożenia brakujących lub poprawnych dokumentów lub wyjaśnień w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji, Agencja sprawdza dostępność środków w ramach limitu środków, o którym mowa w § 3 pkt. 2.

7. W przypadku, gdy limit dostępnych środków nie pozwala na sfinansowanie wszystkich złożonych wniosków, pierwszeństwo w przyznawaniu pomocy określone będzie według daty wpływu kompletnego i poprawnego wniosku o przyznanie pomocy.

8. Wniosek o przyznanie pomocy rozpatruje się w terminie do 3 miesięcy licząc od następnego dnia roboczego po dniu złożenia wniosku.

9. Do terminu, o którym mowa w ust. 8, nie wlicza się okresu związanego z uzupełnieniami i wyjaśnieniami, o których mowa w ust. 5.

§ 14.

1. Przyznanie pomocy następuje z dniem zawarcia umowy pomiędzy Agencją a wnioskodawcą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest na formularzu, którego wzór określa Agencja.

3. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Agencję wraz z projektem umowy.

4. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym, że zmiana ta nie może powodować zwiększenia pierwotnie określonej kwoty pomocy.

§ 15.

1. Realizacja projektu lub jego etapu obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego projektu lub jego etapu, określonego w umowie;
- 2) udokumentowanie wykonania robót, dostaw i usług;
- 3) poniesienie kosztów kwalifikowalnych.

2. Realizacja projektu lub jego etapu obejmuje również, stosownie do zakresu projektu:

- 1) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub innych decyzji;
- 2) zamontowanie i uruchomienie maszyn, urządzeń; infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia;
- 3) założenie plantacji wieloletnich.

3. W przypadku leasingu realizacja projektu lub jego etapu obejmuje również spłatę rat leasingowych.

§ 16.

1. Wniosek o płatność składa się osobiście w Oddziale Regionalnym Agencji, właściwym ze względu na miejsce realizacji projektu, w formie i terminie określonym w umowie.

2. Złożenie wniosku o płatność oraz wymaganych załączników Agencja potwierdza pieczęcią z datą wpływu.

3. W przypadku leasingu wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest nie częściej niż dwukrotnie w ciągu roku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest na formularzu, którego wzór określa Agencja.

§ 17.

1. Do wniosku o płatność beneficjent dołącza:

- 1) sprawozdanie z realizacji projektu sporządzone na formularzu udostępnionym przez Agencję;

- 2) dowody zapłaty oraz faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających odbiór lub wykonanie prac, w tym decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskani;
- 4) kopie atestów, certyfikatów lub deklaracji zgodności lub jakości maszyn i urządzeń objętych współfinansowaniem, jeżeli obowiązek ich uzyskania wynika z prawa krajowego;
- 5) oryginał albo kopie opinii, zaświadczeń, pozwoleń w zakresie ochrony środowiska, higieny oraz warunków utrzymania zwierząt w gospodarstwie;
- 6) kopię dokumentu potwierdzającego wysokość kwot (limitów) produkcji przyznanych beneficjentowi na podstawie odrębnych przepisów - jeżeli projekt dotyczył wzrostu produkcji w dziedzinie objętej kwotowaniem (limitowaniem) produkcji.

2. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, po wykonaniu ich kopii, są zwracane beneficjentowi.

§ 18.

1. W ramach weryfikacji wniosku o płatność Agencja w szczególności sprawdza zgodność realizacji projektu z umową, Programem, przepisami niniejszego rozporządzenia oraz przepisami odrębnymi.

2. Po przeprowadzeniu weryfikacji wniosku o płatność, Agencja dokonuje wypłaty lub odmowy wypłaty pomocy finansowej, o czym informuje pisemnie beneficjent.

3. Jeżeli złożony przez beneficjenta wniosek o płatność jest nieprawidłowo wypełniony lub zawiera błędy formalno-rachunkowe lub nie zawiera wymaganych załączników, Agencja wzywa beneficjenta w formie pisemnej do złożenia brakujących lub poprawnych dokumentów lub wyjaśnień w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

4. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione koszty kwalifikowane.

5. Wniosek o płatność może podlegać również wizytacji w miejscu realizacji projektu, podczas której wykonywane są czynności niezbędne dla porównania informacji zawartych we wniosku i załączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub wyjaśnienia dotyczące weryfikacji, o której mowa w ust. 1.

6. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą być dokonywane kontrole na miejscu, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr ... , poz. ...).

§ 19.

1. Agencja dokonuje wypłaty w terminie do 3 miesięcy licząc od następnego dnia roboczego po dniu złożenia wniosku o płatność.

2. W przypadku różnicy między kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty a kwotą wnioskowaną przez beneficjenta, Agencja informuje beneficjenta o przyczynach odmowy wypłaty całości lub części pomocy.

§ 20.

1. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości lub części wypłaconej kwoty pomocy finansowej w następujących przypadkach:

- 1) rezygnacji z realizacji projektu lub realizacji postanowień umowy w związku z wypłaconą pomocą;
- 2) pobrania środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości;
- 3) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
- 4) nieosiągnięcia celu projektu;
- 5) wypłacenia pomocy bez podstawy prawnej lub w wysokości wyższej niż wynikająca z umowy na realizację projektu;
- 6) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub sądowych stwierdzających popełnienie przez beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi.

2. Beneficjent może zachować prawo do części pomocy, pomimo zrealizowania projektu w niepełnym zakresie jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) został osiągnięty i zachowany cel projektu;

2) na podstawie przedłożonej dokumentacji można stwierdzić zgodność zrealizowanej części projektu z umową.

3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 4, w przypadku rozwiązania umowy.

4. Zwrot pomocy finansowej następuje wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia wypłacenia pomocy, z zastrzeżeniem ust. 3.

5. W przypadku ustalenia nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, wypłaconych w wyniku błędu Agencji, beneficjent zwraca pomoc finansową bez odsetek.

6. Beneficjent zwraca pomoc w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Agencji podany w tym wezwaniu.

7. Tryb ustalania należności oraz egzekucji należności określają przepisy odrębne.

§ 21.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

1) Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 131, poz. 915).

UZASADNIENIE

Projekt niniejszego rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw rozwoju wsi zawartego w art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr, poz.).

Celem przedmiotowego projektu rozporządzenia jest wsparcie producentów rolnych, którzy zamierzają korzystać ze wsparcia na modernizację gospodarstw rolnych. Ten rodzaj wsparcia jest uregulowany w Rozporządzeniu Rady Nr 1698/2005/WE z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Proponuje się, aby umowy w sprawie przyznania płatności wydawane były przez kierownika biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, o której mowa w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), gdyż nie zawiera przepisów technicznych.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia będzie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

- 1) producenci rolni – beneficjanci działania;
- 2) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – w zakresie obowiązków agencji płatniczej.

2. Dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa, związanych z koniecznością współfinansowania tego działania przez budżet krajowy w wysokości 25 % środków finansowych. 75% środków finansowych przewidzianych na udzielanie wsparcia w ramach działania będzie z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

3. Rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4. Konkurencyjność wewnętrzna i zewnętrzna gospodarki

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia wyrówna warunki konkurencji wewnętrznej sektora rolnego oraz będzie miało pozytywny wpływ na konkurencyjność polskiego rolnictwa na wspólnym rynku UE.

5. Sytuacja i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na rozwój regionalny.

6. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie skonsultowany z:

- 1) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 2) Sekretariatem Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”;
- 3) Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Rolników Indywidualnych „Solidarność”;
- 4) Związkiem Zawodowym Rolnictwa „Samoobrona”;
- 5) Krajowym Związkiem Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych;
- 6) Federacją Związków Pracodawców – Dzierżawców i Właścicieli Rolnych;
- 7) Związkiem Zawodowym Centrum Narodowe Młodych Rolników;
- 8) Federacją Związków Producentów Rolnych;
- 9) Krajową Radą Izb Rolniczych;
- 10) Krajową Izbą Gospodarczą, Komitetem Rolnictwa i Obrotu Rolnego;

11) Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich;

12) Krajową Radą Spółdzielczą.

Projekt rozporządzenia oparty jest na postanowieniach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, który był szeroko konsultowany z instytucjami i organizacjami społeczno-zawodowymi związanymi z sektorem rolnym.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy
w ramach działania „Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji
rolnej i leśnej” objętego programem rozwoju obszarów wiejskich**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr ... , poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Rozporządzenie określa szczegółowe zasady, warunki i tryb przyznawania, rozliczania oraz wypłacania pomocy finansowej na działanie zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej, w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, zwanego dalej Programem, oraz zasady, warunki i tryb zwracania pomocy.

2. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1, zwana dalej „pomocą”, polega na refundacji części kosztów kwalifikowalnych projektu poniesionych na realizację projektów w zakresie modernizacji lub budowy zakładów przetwórstwa produktów rolnych lub infrastruktury handlu hurtowego produktami rolnymi.

3. Zakres kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 2, oraz zasady kwalifikowalności niektórych rodzajów kosztów zostały określone w załączniku do rozporządzenia.

4. Pomocą można objąć koszty kwalifikowalne, poniesione po zawarciu umowy, o której mowa w § 17, za wyjątkiem kosztów ogólnych, które mogą być ponoszone przed zawarciem umowy, jednak nie wcześniej niż 1 stycznia 2007 r.

§ 2.

1. Maksymalna wysokość pomocy finansowej przyznana i wypłacona jednemu beneficjentowi w ramach działania w okresie realizacji Programu nie może

przekroczyć 20 mln złotych. W przypadku przedsiębiorstwa wielozakładowego, tj. prowadzącego działalność w ramach co najmniej 2 zakładów samodzielnie sporządzających sprawozdania finansowe, maksymalny poziom pomocy wynosi 30 mln złotych, jednakże wysokość pomocy udzielona jednemu zakładowi nie może przekraczać 20 mln złotych. Wielkość pomocy przyznanej na realizację jednego projektu, nie może być niższa niż 100 tys. złotych.

2. Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie:

- 1) 40% kosztów inwestycji kwalifikującej się do wsparcia, realizowanej przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność jako małe lub średnie przedsiębiorstwo;
- 2) 50% kosztów inwestycji kwalifikującej się do wsparcia, realizowanej przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność jako małe lub średnie przedsiębiorstwo, który zaopatruje się w surowce na podstawie umów długoterminowych zawieranych z grupami producentów rolnych lub wstępnie uznanymi grupami i uznanymi organizacjami producentów owoców i warzyw w wysokości co najmniej 25% całości nabywanych surowców, w ujęciu ilościowym lub inwestycji zgłoszonej do współfinansowania w okresie programowania 2004 - 2006;
- 3) 25% kosztów inwestycji kwalifikującej się do wsparcia, realizowanej przez przedsiębiorcę, który nie jest małym lub średnim przedsiębiorcą.

§ 3.

Do celów niniejszego rozporządzenia stosuje się następujące definicje:

- 1) produkt rolny - należy przez to rozumieć produkty rolne wymienione w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, z wyjątkiem produktów rybołówstwa i akwakultury;
- 2) przetwórstwo produktu rolnego - należy przez to rozumieć operację na produkcie rolnym, gdzie produkt będący wynikiem tej operacji jest również produktem rolnym.

§ 4.

Pomoc może być przyznana:

- 1) na realizację projektów zgodnych z celami i warunkami określonymi w Programie oraz w niniejszym rozporządzeniu;

- 2) w ramach dostępnego limitu środków ustalonego w przepisach odrębnych.

§ 5.

1. Pomoc może być przyznana osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która:

- 1) posiada zarejestrowaną działalność w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rolnych;
- 2) działa jako przedsiębiorca prowadzący działalność jako małe lub średnie przedsiębiorstwo, w rozumieniu zalecenia 2003/361/WE (Dz.Urz. L 124 z 20.05.2003, str. 36), lub przedsiębiorca zatrudniający mniej niż 750 pracowników lub posiadający obrót nieprzekraczający równowartości w złotych 200 mln euro;
- 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie odrębnych przepisów.

2. Warunki, o których mowa w ust. 1, muszą być spełnione w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

§ 6.

1. Pomoc może być przyznana, jeżeli:

- 1) dotyczy projektów związanych z przetwórstwem lub wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych, z wyłączeniem produktów rybołówstwa lub akwakultury;
- 2) podmiot, którego dotyczy inwestycja, wykazuje żywotność ekonomiczną – jest zdolny do realizacji planowanego przedsięwzięcia oraz dalszego prowadzenia rentownej działalności na rynku w danym sektorze; ocena żywotności ekonomicznej danego podmiotu będzie przeprowadzona na podstawie analizy danych ekonomicznych dotyczących dotychczasowej działalności gospodarczej podmiotu oraz przedłożonego projektu przedsięwzięcia;
- 3) w przypadku inwestycji zakładających wzrost mocy produkcyjnych, wnioskodawca wykaże możliwość zbytu planowanej produkcji; weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana jest przez porównanie przedstawionego przez wnioskodawcę planu sprzedaży z danymi zawartymi w analizie odpowiedniego sektora przetwórstwa produktów rolnych, która będzie przeprowadzana i regularnie uaktualniana przez niezależnych ekspertów;

- 4) projekt nie dotyczy inwestycji na poziomie handlu detalicznego;
- 5) podmiot, który zostanie objęty wsparciem spełnia standardy sanitarne, weterynaryjne, ochrony środowiska i dobrostanu zwierząt, przy czym pomoc mająca na celu dostosowania do nowowprowadzonych norm Wspólnoty może być przyznana na realizację projektów wyłącznie mikroprzedsiębiorstwom;
- 6) inwestycja, której dotyczy projekt spełnia wszystkie normy mające zastosowanie do tej inwestycji;
- 7) udokumentowano bazę surowcową lub gdy inwestycja związana jest z przeniesieniem już istniejącego zakładu, który będzie kontynuować produkcję w tej samej branży - w przypadku budowy nowego zakładu produkcyjnego;
- 8) zadania wchodzące w zakres projektu nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej.

2. Pomoc może być przyznana na projekt, którego harmonogram przewiduje:

- 1) realizację projektu od jednego do czterech etapów, z tym, że realizacja projektu w więcej niż 2 etapach jest możliwa jedynie w przypadku projektów, w których wnioskowana kwota pomocy przekracza kwotę 10 mln złotych, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 2) złożenie wniosku o płatność końcową nie później niż w czerwcu 2015 r., z zastrzeżeniem pkt 3 i 4;
- 3) zakończenie realizacji projektu i złożenie wniosku o płatność końcową w przypadku projektów realizowanych w kilku etapach w ciągu 3 lat (36 miesięcy) od podpisania umowy.

§ 7.

1. Nabycie przedmiotu umowy, z wyjątkiem nieruchomości, może zostać dokonane poprzez leasing pod warunkiem przeniesienia prawa własności tych środków na beneficjenta.

2. Przeniesienie na beneficjenta prawa własności przedmiotu umowy leasingu musi nastąpić nie później niż przed złożeniem wniosku o płatność końcową.

§ 8.

Pomoc nie może być przyznana na projekt realizowany z udziałem innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków wspólnotowych.

§ 9.

1. Do obowiązków beneficjenta związanych z realizacją projektu należy, w szczególności:

- 1) osiągnięcie celu projektu i jego zachowanie przez 5 lat od dokonania przez Agencję płatności końcowej;
- 2) nieprzenoszenie prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, wybudowanych lub zmodernizowanych budynków lub budowli, na które została przyznana pomoc, oraz wykorzystywanie ich zgodnie z przeznaczeniem w okresie realizacji i rozliczania projektu, a następnie przez 5 lat od dokonania płatności końcowej;
- 3) prowadzenie działalności, której służyła realizacja projektu, bez zmiany miejsca jej wykonywania w okresie od złożenia wniosku o przyznanie pomocy, a następnie przez 5 lat od dokonania płatności końcowej;
- 4) spełnienie standardów sanitarnych, weterynaryjnych, ochrony środowiska i dobrostanu zwierząt, do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
- 5) umożliwienie przedstawicielom Agencji dokonywania wizytacji w miejscu realizacji projektu;
- 6) umożliwienie przedstawicielom Agencji lub innym upoważnionym do tego podmiotom dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją projektu lub audytów i kontroli na miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta w okresie realizacji i rozliczenia projektu oraz w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej;
- 7) przechowywanie całości dokumentacji związanej z realizacją projektu w okresie realizacji i rozliczenia projektu, a następnie w okresie 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej;
- 8) złożenia ankiety monitorującej;
- 9) przetwarzanie lub wprowadzanie do obrotu produktów rolnych w ramach projektu objętych załącznikiem I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską od dnia podpisania umowy, a także w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, z wyłączeniem produktów rybołówstwa i akwakultury;
- 10) niewykorzystywanie projektu na potrzeby prowadzenia działalności na poziomie handlu detalicznego od dnia podpisania umowy, a także w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej;

- 11) zaopatrywanie się po zakończeniu realizacji projektu i w ciągu następnych 5 lat w surowce nabyte na podstawie umów zawieranych z producentami rolnymi na okres co najmniej 1 roku w wysokości co najmniej 50% całości nabywanego przetwarzanego surowca w ujęciu ilościowym;
- 12) zaopatrywanie się, po zakończeniu realizacji projektu i w ciągu następnych 5 lat, w surowce wstępnie przetworzone nabywane na podstawie umów, zawieranych na okres co najmniej 1 roku, w wysokości co najmniej 50% całości nabywanych produktów w ujęciu ilościowym z podmiotami, które pozyskiwały surowiec do ich produkcji na podstawie umów z producentami rolnymi – dotyczy podmiotów zajmujących się przetwórstwem surowców wstępnie przetworzonych;
- 13) zaopatrywanie się, po zakończeniu realizacji projektu i w ciągu następnych 5 lat, na podstawie umów zawieranych z producentami rolnymi, na okres co najmniej 1 rok w wysokości co najmniej 50% całości nabywanych produktów rolnych w ujęciu ilościowym w produkty rolne przeznaczone do sprzedaży – dotyczy podmiotów zajmujących się handlem hurtowym produktami rolnymi;
- 14) wynajmowanie, przez podmioty zajmujące się wynajmem budynków niemieszkalnych przeznaczonych na użytek handlu hurtowego artykułami rolno - spożywczymi umożliwianego przez rynku hurtowe, producentom rolnym lub podmiotom zajmującym się przetwórstwem produktów rolnych po zakończeniu realizacji projektu i w ciągu następnych 5 lat:
 - a) powierzchni stanowiącej co najmniej 50 % powierzchni budynków lub budowli przeznaczonych do handlu lub magazynowania – dotyczy projektów związanych z budową lub modernizacją ww. budynków lub budowli,
 - b) powierzchni stanowiącej co najmniej 50 % całości powierzchni udostępnionej do handlu oraz magazynowania w ramach rynku hurtowego – dotyczy projektów nie związanych z zakresem wymienionym w lit. a;
- 15) niezwłoczne informowanie Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej statusu beneficjenta lub projektu, w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację projektu, wypłatę pomocy lub wywiązanie się z obowiązków określonych w pkt 1-15.

2. W uzasadnionych przypadkach Agencja może wyrazić zgodę na:

- 1) przeniesienie przez beneficjenta własności lub posiadania nabytych dóbr objętych projektem, jeżeli przeniesienie to ma nastąpić na rzecz podmiotu, który spełnia warunki przyznania i wypłaty pomocy i przejmie zobowiązania dotychczasowego beneficjenta;
- 2) całkowitą lub częściową zmianę przeznaczenia nabytych przez beneficjenta dóbr zmodernizowanych lub wybudowanych budynków lub budowli, jeżeli nowy sposób ich wykorzystania nie naruszy celów i zakresu działania określonych w Programie i niniejszym rozporządzeniu;
- 3) zmianę miejsca wykonywania działalności, jeżeli nie naruszy to celu i przeznaczenia projektu oraz nadal będą zachowane warunki przyznania pomocy dla działania;
- 4) zbycie całości lub części przedmiotu umowy pod warunkiem zastąpienia go przedmiotem nie gorszym, jeśli w wyniku tego zastąpienia nie zostaną naruszone cele i charakter projektu.

§ 10.

1. Pomoc może być wypłacona:

- 1) na wniosek beneficjenta, po poniesieniu kosztów i udokumentowaniu realizacji projektu, w tym związanych z nabyciem przedmiotu umowy w drodze leasingu, w określonym umową zakresie i terminie;
- 2) w formie refundacji części poniesionych kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 3) w kwocie nie większej niż kwota środków przyznanych w ramach umowy, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 2;
- 4) jednorazowo po zakończeniu realizacji projektu, lub po zakończeniu każdego etapu projektu, przy czym w przypadku nabycia przedmiotu umowy w formie leasingu, z zastrzeżeniem art. 6, ust. 3;
- 5) na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej beneficjenta lub jego cesjonariusza.

2. Przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty poniesione koszty ogólne będą uwzględnione w wysokości nie wyższej niż określona w umowie dla poszczególnych pozycji.

§11.

1. Wniosek o przyznanie pomocy składa się w Oddziale Regionalnym Agencji, właściwym ze względu na miejsce realizacji projektu, od daty określonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru wniosków o przyznanie pomocy, publikowanym, w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu krajowym oraz na stronach internetowych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Agencji.

2. Wnioski o przyznanie pomocy przyjmowane będą w trybie ciągłym, do limitu rocznego określonego w ogłoszeniu o którym mowa w ust. 1, z możliwością czasowego wstrzymania.

3. W ramach jednego naboru, podmiot może złożyć nie więcej niż jeden wniosek na każdą z lokalizacji, w której prowadzi działalność objętą wsparciem. Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia kolejnego wniosku na daną lokalizację w ramach tego samego naboru z chwilą otrzymania informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub odmowie przyznania pomocy.

§ 12.

1. Wniosek o przyznanie pomocy jest składany w formie papierowej i elektronicznej.

2. Forma elektroniczna wniosku jest zapisem treści wniosku o przyznanie pomocy na elektronicznym nośniku informacji, sporządzonym przy użyciu formularza, udostępnionego na stronie internetowej Agencji.

3. Forma papierowa wniosku o przyznanie pomocy jest wydrukiem zapisu elektronicznego treści wniosku, o którym mowa w ust. 2, podpisanym przez wnioskodawcę.

4. Wniosek o przyznanie pomocy zawiera:

- 1) dane osobowe i dane adresowe wnioskodawcy;
- 2) charakterystykę prowadzonej działalności;
- 3) opis planowanego projektu;
- 4) plan finansowy projektu;
- 5) wykaz załączników;
- 6) oświadczenie wnioskodawcy;
- 7) zestawienie rzeczowo – finansowe projektu;
- 8) informacje o współnikach spółki cywilnej.

§ 13.

1. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z wymaganymi załącznikami składa się osobiście, przesyła pocztą kurierską lub listem poleconym.

2. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy oraz wymaganych załączników Agencja potwierdza pieczęcią z datą wpływu.

§ 14.

1. Rozpoczęcie rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy następuje zgodnie z kolejnością ich wpływu do właściwego oddziału regionalnego Agencji.

2. Wniosek o przyznanie pomocy podlega w Agencji:

- 1) wstępnej weryfikacji;
- 2) weryfikacji kompletności i poprawności, zgodności z zasadami dotyczącymi przyznawania pomocy w ramach działania oraz weryfikacji krzyżowej;
- 3) ocenie technicznej i ekonomicznej.

3. Wniosek o przyznanie pomocy może podlegać również wizytacji w miejscu realizacji projektu.

4. Wniosek o przyznanie pomocy może podlegać również wizytacji w miejscu realizacji projektu.

5. W przypadku stwierdzenia, iż nie są spełnione kryteria dostępu lub warunki do przyznania pomocy, Agencja odmawia przyznania pomocy, o czym pisemnie informuje wnioskodawcę.

6. W trakcie oceny wniosku, o której mowa w ust 2 i 3 Agencja pisemnie wzywa wnioskodawcę do złożenia brakujących lub poprawnych dokumentów lub wyjaśnień w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji, Agencja sprawdza dostępność środków w ramach limitu środków, o którym mowa w § 4 pkt 2.

8. W przypadku gdy limit dostępnych środków nie pozwala na sfinansowanie wszystkich złożonych wniosków, pierwszeństwo w przyznawaniu pomocy określone będzie według daty wpływu kompletnego i poprawnego wniosku o przyznanie pomocy.

9. Wniosek o przyznanie pomocy rozpatruje się w terminie do 3 miesięcy licząc od następnego dnia roboczego po dniu złożenia wniosku.

10. Do terminu, o którym mowa w ust. 8, nie wlicza się okresu związanego z uzupełnieniami i wyjaśnieniami, o których mowa w ust. 5.

§ 15.

1. Przyznanie pomocy następuje z dniem zawarcia umowy pomiędzy Agencją a wnioskodawcą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawierana jest na formularzu, którego wzór określa Agencja.

3. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu przekazanym przez Agencję wraz z projektem umowy oraz dodatkowo – w przypadku inwestycji wieloetapowej - gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa, w zależności od postanowień umowy.

4. Weksel wraz z deklaracją wekslową, o których mowa w ust. 4, podpisywane są przez beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji. Weksel uwzględniający uiszczoną opłatę skarbową wraz z deklaracją wekslową składane są w oddziale regionalnym w dniu zawarcia umowy.

5. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia pierwotnie określonej kwoty pomocy oraz zmiany celu i charakteru projektu.

§ 16.

1. Realizacja projektu lub jego etapu obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego projektu, określonego w umowie;
- 2) udokumentowanie wykonania robót, dostaw i usług;
- 3) poniesienie kosztów kwalifikowalnych;
- 4) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub innych decyzji.

2. W przypadku leasingu realizacja projektu lub jego etapu obejmuje również spłatę rat leasingowych.

§ 17.

1. Wniosek o płatność składa się osobiście w Oddziale Regionalnym Agencji, właściwym ze względu na miejsce realizacji projektu, w formie i terminie określonym w umowie.

2. Złożenie wniosku o płatność oraz wymaganych załączników Agencja potwierdza pieczęcią z datą wpływu.

3. W przypadku leasingu wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest nie częściej niż dwukrotnie w ciągu roku.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest na formularzu, którego wzór określa Agencja.

§ 18.

1. Do wniosku o płatność beneficjent dołącza:

- 1) faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej oraz w przypadku, gdy przedmiot umowy został nabyty poprzez leasing faktury wystawione przez zbywcę na rzecz finansującego, faktury wystawione przez finansującego na rzecz korzystającego (beneficjenta), noty obciążeniowe w przypadku leasingu finansowego – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji z zastrzeżeniem ustępu 7;
- 2) dowody zapłaty – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji;
- 3) dokumenty potwierdzające odbiór lub wykonanie prac w tym decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją projektu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji, notariusza lub podmiot, który wydał dokument;
- 4) Zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o braku zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o płatność – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji;
- 5) Zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o płatność- oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji;
- 6) Zaświadczenia wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o braku zaległości w opłacaniu składek z tytułu ubezpieczenia społecznego i

- zdrowotnego albo o niefigurowaniu w ewidencji płatników, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o płatność – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza, podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji;
- 7) Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazujące rachunek bankowy beneficjenta lub jego cesjonariusza lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który mają być przekazane środki finansowe - oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność);
 - 8) Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej – jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji;
 - 9) Decyzje wydane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii - jeżeli dotyczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji;
 - 10) Opinie wydane przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego - jeżeli dotyczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji;
 - 11) Informacja o spełnieniu wymagań w zakresie ochrony środowiska wydana przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska - jeżeli dotyczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji;
 - 12) Atesty lub certyfikaty lub deklaracje zgodności lub jakości lub inne równoważne dokumenty, jeżeli obowiązek ich uzyskania wynika z prawa krajowego w odniesieniu do maszyn i urządzeń objętych współfinansowaniem - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji lub sprzedającego lub przedstawiciela sprzedającego;

- 13) Dowód rejestracyjny - jeżeli jest wymagany odrębnymi przepisami, lub świadectwo homologacji - jeżeli środek transportu nie został zarejestrowany - dotyczy środków transportu objętych współfinansowaniem - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji;
- 14) Dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia - jeżeli dotyczy - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji;
- 15) Sprawozdanie z realizacji projektu (dołączone do wniosku o płatność końcową) - oryginał;
- 16) Zestawienie umów długoterminowych, zawierające nazwy podmiotów, z którymi zawarto umowy oraz ilość zakontraktowanego surowca oraz oświadczenie beneficjenta o ilości nabywanego surowca według wzoru określonego przez Agencję – oryginał (dołączany do wniosku o płatność końcową).

2. Dowodem zapłaty, o którym mowa w ust. 1 punkt 2 może być w szczególności: wyciąg bankowy lub każdy dokument bankowy potwierdzający dokonanie płatności, lub zestawienie przelewów dokonanych przez bank beneficjenta lub polecenie przelewu.

3. Oryginały faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz dowody zapłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, po wykonaniu ich kopii są zwracane beneficjentowi.

4. Oryginały faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej oznacza się adnotacją „Przedstawiono do refundacji w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013”.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 16 sporządza się na formularzu udostępnionym przez Agencję.

6. Kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem o płatność powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument, lub pracownika Agencji, chyba, że w treści opisu załączników określono inaczej.

7. Kopie faktur wystawionych przez zbywcę na rzecz finansującego, o których mowa w ustępie 1 punkt 1 powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez finansującego.

8. Oryginały dokumentów przechowywane przez beneficjenta stanowią przedmiot kontroli w jego siedzibie.

§ 19.

1. W ramach weryfikacji wniosku o płatność Agencja w szczególności sprawdza zgodność realizacji projektu z umową, Programem, przepisami niniejszego rozporządzenia oraz przepisami odrębnymi.

2. Po przeprowadzeniu weryfikacji wniosku o płatność, Agencja dokonuje wypłaty lub odmowy wypłaty pomocy finansowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 11, o czym informuje pisemnie beneficjenta. Całkowita wysokość pomocy finansowej nie może być w żadnym przypadku wyższa, niż określono w umowie.

3. Jeżeli złożony przez beneficjenta wniosek o płatność jest nieprawidłowo wypełniony lub zawiera błędy formalno-rachunkowe lub nie zawiera wymaganych załączników, Agencja wzywa beneficjenta w formie pisemnej do złożenia brakujących lub poprawnych dokumentów lub wyjaśnień w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

4. Agencja może nie uwzględnić uzupełnień i poprawek dokonanych po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3 i 4 z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione przez beneficjenta koszty kwalifikowalne.

6. Wniosek o płatność może podlegać również wizytacji w miejscu realizacji projektu, podczas której wykonywane są czynności niezbędne dla porównania informacji zawartych we wniosku i załączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub wyjaśnienia dotyczące weryfikacji, o której mowa w ust. 1.

7. W trakcie weryfikacji wniosku o płatność mogą być dokonywane kontrole na miejscu, o których mowa w ustawie z dnia o wspieraniu rozwoju obszarów

wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr ... , poz. ...).

§ 20.

1. Agencja dokonuje wypłaty w terminie do 3 miesięcy licząc od następnego dnia roboczego po dniu złożenia wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku różnicy między kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty a kwotą wnioskowaną przez beneficjenta, Agencja informuje beneficjenta o przyczynach odmowy wypłaty całości lub części pomocy.

§ 21.

1. Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości lub części wypłaconej kwoty pomocy finansowej w następujących przypadkach:

- 1) rezygnacji z realizacji projektu lub realizacji postanowień umowy w związku z wypłaconą pomocą;
- 2) pobrania środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości;
- 3) złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy;
- 4) nieosiągnięcia celu projektu;
- 5) wypłacenia pomocy bez podstawy prawnej lub w wysokości wyższej niż wynikająca z umowy na realizację projektu;
- 6) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub sądowych stwierdzających popełnienie przez beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi.

2. Beneficjent może zachować prawo do części pomocy, pomimo wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w § 9 ust. 1, §23 ust. 1 pkt 2 i pkt. 4 lub zrealizowania projektu w niepełnym zakresie, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) został osiągnięty i zachowany cel projektu;

2) na podstawie przedłożonej dokumentacji można stwierdzić zgodność zrealizowanej części projektu z umową.

3. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 4, w przypadku rozwiązania umowy.

4. Zwrot pomocy finansowej następuje wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia wypłacenia pomocy, z zastrzeżeniem ust. 3.

5. W przypadku ustalenia nienależnie lub nadmiernie pobranych środków, wypłaconych w wyniku błędu Agencja może wystąpić do beneficjenta o zwrot pomocy finansowej bez odsetek.

6. Beneficjent zwraca pomoc w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, na rachunek Agencji podany w tym wezwaniu.

7. Tryb ustalania należności oraz egzekucji należności określają przepisy odrębne.

§ 22.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

Załącznik
do rozporządzenia MRiRW
z dnia

Zakres kosztów kwalifikowalnych w ramach działania 1.5 Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej

A. W zakres kosztów kwalifikowalnych projektu dotyczącego budowy lub modernizacji zakładów przetwórstwa produktów rolnych lub infrastruktury handlu hurtowego produktami rolnymi mogą wchodzić koszty:

- 1) budowy lub remontu połączonego z modernizacją budynków lub budowli wraz z infrastrukturą techniczną: produkcyjnych, magazynowych, kontroli laboratoryjnej, socjalnych lub przeznaczonych do prowadzenia handlu hurtowego oraz pomieszczeń administracyjnych stanowiących integralną część tych obiektów w części nieprzekraczającej 10% ich całkowitej powierzchni;
- 2) zakupu lub instalacji maszyn lub urządzeń do magazynowania lub przygotowania produktów rolnych do przetwarzania, zapewniających jakość i bezpieczeństwo żywności;
- 3) zakupu lub instalacji maszyn lub urządzeń do przetwarzania produktów rolnych;
- 4) zakupu lub instalacji maszyn lub urządzeń do magazynowania produktów lub półproduktów oraz ich przygotowania do sprzedaży;
- 5) zakupu lub instalacji aparatury pomiarowej, kontrolnej oraz sprzętu do sterowania procesem produkcji lub magazynowania;
- 6) zakupu oprogramowania służącego zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz sterowaniu procesem produkcji i magazynowania;
- 7) zakupu środków transportu niezbędnych dla sprawnego przebiegu procesu technologicznego lub gospodarki magazynowej w zakładzie;
- 8) zakupu specjalistycznych środków transportu związanych z dostawą surowca lub zbytem produktów, zapewniających spełnienie warunków bezpieczeństwa żywności lub dobrostanu zwierząt;
- 9) wdrażania procedury systemów zarządzania jakością.

B. W zakres kosztów kwalifikowalnych projektu dotyczącego ochrony środowiska zalicza się koszty:

- 1) budowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków wraz z siecią kanalizacyjną;
- 2) budowy lub modernizacji kotłowni.

C. W zakres kosztów kwalifikowalnych mogą wchodzić także koszty ogólne, które są bezpośrednio związane z przygotowaniem i realizacją projektu, w wysokości nie przekraczającej 10 % pozostałych kwalifikowalnych kosztów inwestycyjnych objętych współfinansowaniem, do których zaliczamy koszty:

- a) przygotowania dokumentacji technicznej projektu w szczególności:
 - kosztorysów,
 - projektów architektonicznych lub budowlanych,
 - ocen/raportów oddziaływania na środowisko,
 - dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej,
 - wyrysów lub map geodezyjnych,
 - projektów technologicznych,
- b) opłat za patenty lub licencje,
- c) przygotowania biznesplanu – do 25 000 złotych dofinansowania, w przypadku projektów których koszt realizacji nie przekracza 10 mln złotych oraz do 50 000 złotych dofinansowania w przypadku projektów, których koszt realizacji przekracza kwotę 10 mln złotych,
- d) kosztów nadzoru urbanistycznego, architektonicznego, budowlanego lub konserwatorskiego.

Zakupy, o których mowa w lit A pkt 2-8 mogą być dokonywane w formie leasingu jeżeli w okresie trwania programu nastąpi przeniesienie własności towaru na beneficjenta.

Ponoszenie kosztów nie może następować w formie płatności gotówkowej lub przy użyciu elektronicznego środka płatniczego.

W przypadku inwestycji, o których mowa w pozycji A pkt. 1- 5, 7 i 8 oraz pozycji B 1 i 2, za koszt kwalifikowalny uznawane są również koszty transportu związane z ich realizacją.

W przypadku, w którym planowany koszt kwalifikowany zadania, w kwocie netto, jest wyższy niż 100 tys. zł, wnioskodawca jest zobowiązany do uzasadnienia zakupu danego przedmiotu w ramach zadania, poprzez załączenie do wniosku o pomoc kopii zapytań ofertowych sporządzonych na formularzu udostępnionym przez Agencję oraz wysłanych do co najmniej trzech dostawców, wraz z potwierdzeniem ich wysłania oraz z co najmniej trzema odpowiadającymi im ofertami na zakup lub wykonanie zadania oraz uzasadnieniem wyboru oferty na podstawie kryteriów określonych w zapytaniach ofertowych.

Pomoc w ramach działania nie obejmuje w szczególności kosztów:

- 1) zakupu nieruchomości;
- 2) zakupu samochodów osobowych lub środków transportu pracowników;
- 3) zakupu urządzeń i wyposażenia biurowego;
- 4) uzyskania kredytów, leasingu, dzierżawy, dzierżawy wieczystej, podatku od nieruchomości i podatku VAT;
- 5) zakupu używanych dóbr.

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej - rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 131, poz. 915).

UZASADNIENIE

Projekt niniejszego rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw rozwoju wsi zawartego w art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia ... o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr, poz.).

Celem przedmiotowego projektu rozporządzenia jest wsparcie beneficjentów, w ramach działania: zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej” objętego programem rozwoju obszarów wiejskich. Pomoc może być beneficjentowi, który posiada zarejestrowaną działalność w zakresie przetwórstwa lub działa jako przedsiębiorca prowadzący działalność jako małe lub średnie przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 750 pracowników lub posiadające obrót nieprzekraczający równowartości w złotych 200 mln euro. Ten rodzaj wsparcia jest uregulowany w Rozporządzeniu Rady Nr 1698/2005/WE z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).

Proponuje się, aby wsparcie były przez przyznawane przez Agencje Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w drodze umowy.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, o której mowa w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597), gdyż nie zawiera przepisów technicznych.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414) projekt rozporządzenia będzie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje akt normatywny

- 1) samorząd województwa – w zakresie przyznawania pomocy;
- 2) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – w zakresie obowiązków agencji płatniczej.

2. Dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków budżetu państwa, związanych z koniecznością współfinansowania tego działania przez budżet krajowy w wysokości 25 % środków finansowych. 75% środków finansowych przewidzianych na udzielanie wsparcia w ramach działania będzie z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

3. Rynek pracy

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4. Konkurencyjność wewnętrzna i zewnętrzna gospodarki

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia wyrówna warunki konkurencji wewnętrznej sektora rolnego oraz będzie miało pozytywny wpływ na konkurencyjność polskiego rolnictwa na wspólnym rynku UE.

5. Sytuacja i rozwój regionalny

Wejście w życie projektowanego rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na rozwój regionalny.

6. Konsultacje społeczne

Projekt rozporządzenia zostanie skonsultowany z:

- 1) Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych;
- 2) Sekretariatem Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”;
- 3) Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Rolników Indywidualnych „Solidarność”;
- 4) Związkiem Zawodowym Rolnictwa „Samoobrona”;
- 5) Krajowym Związkiem Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych;
- 6) Federacją Związków Pracodawców – Dzierżawców i Właścicieli Rolnych;
- 7) Związkiem Zawodowym Centrum Narodowe Młodych Rolników;
- 8) Federacją Związków Producentów Rolnych;
- 9) Krajową Radą Izb Rolniczych;
- 10) Krajową Izbą Gospodarczą, Komitetem Rolnictwa i Obrotu Rolnego;

11) Forum Aktywizacji Obszarów Wiejskich;

12) Krajową Radą Spółdzielczą.

Projekt rozporządzenia oparty jest na postanowieniach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, który był szeroko konsultowany z instytucjami i organizacjami społeczno-zawodowymi związanymi z sektorem rolnym.