

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>**

z dnia .....

**w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów  
z wyborów**

Na podstawie art. 8 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa sposób przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów:

- 1) do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.

**§ 2. 1.** Dokumenty z wyborów obejmujące dokumenty elektroniczne i dane w systemach teleinformatycznych, w tym dane w systemach teleinformatycznych Państwowej Komisji Wyborczej stanowiące materiały archiwalne w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, 357, 398 i 650), przekazuje się i przechowuje w sposób określony dla dokumentów z wyborów w postaci papierowej.

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 2321).

2. Udostępnianie dokumentów i danych, o których mowa w ust. 1, następuje przez umożliwienie zapoznania się, w sposób określony w rozporządzeniu, z odpowiadającymi tym dokumentom lub danym dokumentami w postaci papierowej.

§ 3. Dokumentów z wyborów, stanowiących dowody w postępowaniach sądowych i administracyjnych oraz przygotowawczych postępowaniach karnych, nie przekazuje się do archiwów państwowych i nie niszczy do czasu zakończenia tych postępowań.

§ 4. 1. Wójt, konsul lub kapitan polskiego statku morskiego, zwani dalej „depozytariuszami”, starosta, marszałek województwa oraz dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego i Szef Krajowego Biura Wyborczego przy przekazywaniu i przechowywaniu dokumentów z wyborów stosują spis zdawczo-odbiorczy zawierający:

- 1) nazwę obwodowej komisji wyborczej lub innego właściwego organu wyborczego;
- 2) nazwę i adres depozytariusza, jeżeli on dokonuje czynności dotyczącej dokumentów z wyborów;
- 3) datę wyborów;
- 4) datę sporządzenia spisu;
- 5) imię, nazwisko i podpis osoby, która spis sporządziła, oraz osoby przekazującej i przyjmującej wraz z datą przekazania i odbioru, jeżeli dochodzi do przekazywania dokumentów z wyborów;
- 6) dla każdej pozycji spisu:
  - a) liczbę porządkową,
  - b) tytuł, na który składa się informacja o rodzaju spraw i dokumentów z wyborów,
  - c) roczną datę lub roczne daty krańcowe,
  - d) liczbę teczek, a jeżeli jest to niemożliwe ze względu na sposób przechowywania - liczbę metrów bieżących,
  - e) oznaczenie kategorii archiwalnej,
  - f) adnotację osoby przyjmującej dokumenty dotyczącą miejsca przechowywania dokumentów z wyborów w archiwum,
  - g) adnotację informującą o dalszych czynnościach dotyczących dokumentów z wyborów, w szczególności o dacie przekazania do właściwego miejscowo archiwum państwowego lub dacie zniszczenia dokumentów z wyborów.

2. Spis sporządza się oddzielnie dla dokumentów z wyborów stanowiących materiały archiwalne oraz oddzielnie dla pozostałych dokumentów z wyborów w zależności od okresów ich przechowywania.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych w rozporządzeniu, dotyczących przekazywania do archiwów państwowych oraz przechowywania w nich i udostępniania dokumentów z wyborów, stosuje się przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## **Rozdział 2**

### **Postępowanie z dokumentami z wyborów z obwodowych komisji wyborczych**

§ 6. 1. Depozytariusz przyjmuje oraz przechowuje dokumenty z głosowania z obwodowych komisji wyborczych w sposób zapewniający ochronę tych dokumentów przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą oraz zapewniający ochronę danych osobowych znajdujących się w tych dokumentach przed nieuprawnionym ujawnieniem.

2. Udostępnianie przez depozytariusza dokumentów z głosowania organom, o których mowa w art. 79 § 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy, następuje po sporządzeniu protokołu potwierdzającego, które dokumenty zostały udostępnione. Jeden egzemplarz protokołu depozytariusz przekazuje do wiadomości dyrektorowi właściwej miejscowo delegatury Krajowego Biura Wyborczego.

§ 7. 1. Po upływie 30 dni od:

- 1) rozstrzygnięcia przez Sąd Najwyższy w sprawie ważności wyborów, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2,
  - 2) podjęcia przez Sąd Najwyższy uchwały w sprawach nieważności wyborów lub nieważności wyboru posła do Parlamentu Europejskiego w wyborach, o których mowa w § 1 pkt 3,
  - 3) wydania przez sąd prawomocnych orzeczeń w sprawie ważności wyborów, o których mowa w § 1 pkt 4 i 5, a w przypadku wyborów, co do których nie zgłoszono protestów - od upływu terminu zgłaszania protestów
- dokumenty z głosowania, z wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz § 3, depozytariusz przekazuje do właściwej miejscowo delegatury Krajowego Biura Wyborczego, gdzie są przechowywane przez okres co najmniej 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po roku przekazania dokumentów. Po upływie tego okresu dokumenty te podlegają brakowaniu, zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przy czym wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie składa dyrektor właściwej miejscowo

delegatury Krajowego Biura Wyborczego, a zgodę na brakowanie wyraża dyrektor archiwum państwowego właściwego miejscowo dla siedziby delegatury Krajowego Biura Wyborczego.

2. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, depozytariusz przekazuje w sposób zapewniający ochronę przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą oraz zapewniający ochronę danych osobowych znajdujących się w dokumentach przed nieuprawnionym ujawnieniem, dyrektorowi właściwej miejscowo delegatury Krajowego Biura Wyborczego następujące dokumenty z wyborów, stanowiące materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego:

- 1) protokoły głosowania w obwodzie;
- 2) protokoły posiedzeń, uchwały, urzędowe obwieszczenia, komunikaty oraz inne dokumenty dotyczące obsługi obwodowej komisji wyborczej;
- 3) dokumenty dotyczące powołania obwodowych komisji wyborczych.

### **Rozdział 3**

#### **Postępowanie z dokumentami z wyborów z okręgowych, rejonowych i terytorialnych komisji wyborczych oraz od komisarzy wyborczych**

§ 8. Dokumenty z wyborów z okręgowych, rejonowych i terytorialnych komisji wyborczych oraz od komisarzy wyborczych stanowią materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego, o ile przepis rozporządzenia nie stanowi inaczej.

§ 9. Dyrektor właściwej miejscowo delegatury Krajowego Biura Wyborczego przyjmuje dokumenty z wyborów z okręgowych i rejonowych komisji wyborczych oraz od komisarzy wyborczych w sposób zapewniający ochronę tych dokumentów przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą oraz zapewniający ochronę danych osobowych znajdujących się w tych dokumentach przed nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 10. 1. Odpowiednio wójt, starosta lub marszałek województwa przyjmuje oraz przechowuje dokumenty z wyborów z terytorialnych komisji wyborczych, w sposób zapewniający ochronę tych dokumentów przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą oraz zapewniający ochronę danych osobowych znajdujących się w tych dokumentach przed nieuprawnionym ujawnieniem.

2. Udostępnienie dokumentów z wyborów, o których mowa w ust. 1, organom, wymienionym w art. 79 § 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy, następuje po sporządzeniu protokołu potwierdzającego, które dokumenty zostały udostępnione. Jeden

egzemplarz protokołu przekazuje się do wiadomości dyrektorowi właściwej miejscowo delegatury Krajowego Biura Wyborczego.

§ 11. 1. Po upływie terminu określonego w § 7 ust. 1 pkt 3, wójt, starosta lub marszałek województwa przekazują dokumenty z wyborów z terytorialnych komisji wyborczych dyrektorowi właściwej miejscowo delegatury Krajowego Biura Wyborczego.

2. Jeżeli wójt, starosta lub marszałek województwa przechowywali dwa egzemplarze dokumentów z wyborów, przekazaniu dyrektorowi właściwej miejscowo delegatury Krajowego Biura Wyborczego podlega jeden egzemplarz, a po zakończeniu przekazywania drugi egzemplarz może podlegać brakowaniu, zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przy czym wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie składa dyrektor właściwej miejscowo delegatury Krajowego Biura Wyborczego, a zgodę na brakowanie wyraża dyrektor archiwum państwowego właściwego miejscowo dla siedziby delegatury Krajowego Biura Wyborczego.

#### **Rozdział 4**

##### **Postępowanie z dokumentami z wyborów w delegaturach Krajowego Biura Wyborczego**

§ 12. Dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego przechowuje dokumenty z wyborów w archiwum zakładowym w sposób zapewniający ich ochronę przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą oraz zapewniający ochronę danych osobowych znajdujących się w tych dokumentach przed nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 13. 1. W terminie 5 lat od dnia wyborów dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego przekazuje dokumenty z wyborów do archiwum państwowego właściwego miejscowo dla siedziby delegatury Krajowego Biura Wyborczego.

2. Przekazanie, o którym mowa w ust. 1, następuje na zasadach i w trybie określonych w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. Przekazaniu nie podlegają:

1) wykazy podpisów osób popierających:

- a) utworzenie komitetów wyborczych wyborców,
- b) listę kandydatów na posłów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) głoszenie kandydata na senatora,
- d) listę kandydatów na posłów do Parlamentu Europejskiego,
- e) listę kandydatów na radnych,
- f) zgłoszenie kandydata na wójta (burmistrza, prezydenta miasta);

2) następujące dokumenty dołączone do sprawozdań finansowych komitetów wyborczych, umożliwiające weryfikację podanych w sprawozdaniu informacji:

- a) dokumenty bankowe dotyczące każdego wydatku i wpływu na rachunek komitetu wyborczego,
- b) protokoły komisyjnej wyceny usług świadczonych nieodpłatnie na rzecz komitetu wyborczego,
- c) umowy, faktury, rachunki i inne dokumenty dotyczące kosztów i wydatków,
- d) pokwitowania odbioru materiałów wyborczych (np. plakatów, ulotek) przez komitet wyborczy,
- e) umowy rachunku bankowego,
- f) umowy kredytu (w przypadku uzyskania kredytu),
- g) umowy poręczenia (w przypadku zawarcia umowy poręczenia).

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1, podlegają brakowaniu po upływie 10 lat od dnia wyborów.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, mogą podlegać brakowaniu po upływie okresów przechowywania wynikających z przepisów o rachunkowości.

6. Brakowanie, o którym mowa w ust. 4 i 5, przeprowadza się zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przy czym wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie składa dyrektor właściwej miejscowo delegatury Krajowego Biura Wyborczego, a zgodę na brakowanie wyraża dyrektor archiwum państwowego właściwego miejscowo dla siedziby delegatury Krajowego Biura Wyborczego.

**§ 14. 1.** Dokumenty z wyborów, przechowywane w delegaturze Krajowego Biura obecności i pod nadzorem upoważnionego pracownika delegatury Krajowego Biura Wyborczego, w której te dokumenty są przechowywane.

2. Przekazanie informacji zawartych w dokumentach z wyborów w postaci reprodukcji tych dokumentów, w tym reprodukcji uwierzytelnionych, albo w postaci pisemnej odpowiedzi na zapytanie wymaga zgody dyrektora delegatury Krajowego Biura Wyborczego.

## **Rozdział 5**

### **Postępowanie z dokumentami z wyborów w Państwowej Komisji Wyborczej**

**§ 15.** Szef Krajowego Biura Wyborczego przyjmuje i przechowuje w archiwum zakładowym Krajowego Biura Wyborczego dokumenty z wyborów z Państwowej Komisji Wyborczej w sposób zapewniający ich ochronę przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą

oraz zapewniający ochronę danych osobowych znajdujących się w tych dokumentach przed nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 16. 1. Dokumenty z wyborów, stanowiące materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego, przekazuje się w terminie 5 lat od dnia wyborów do właściwego archiwum państwowego, z wyjątkiem następujących dokumentów:

1) wykazów podpisów osób popierających:

- a) utworzenie komitetów wyborczych wyborców,
- b) zgłoszenie kandydata na Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;

2) dokumentów wymienionych w § 13 ust. 3 pkt 2.

2. Przekazanie następuje na zasadach i w trybie określonych w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 17. 1. Dokumenty, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1, po upływie 10 lat od dnia wyborów, podlegają brakowaniu przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego.

2. Dokumenty, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2, po upływie okresów przechowywania wynikających z przepisów o rachunkowości, mogą podlegać brakowaniu przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego.

3. Brakowanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 18. Do udostępniania dokumentów z wyborów, przechowywanych przez Szefa Krajowego Biura Wyborczego, stosuje się odpowiednio przepisy § 14.

## **Rozdział 6**

### **Przepis końcowy**

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

**MINISTER KULTURY  
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,

LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

---

<sup>2)</sup>Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów (Dz. U. poz. 1488), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 16 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. poz. 130).

Dyrektor

Departamentu Legislacyjnego

w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	225552.644461.704332
Nazwa dokumentu	Pr. roz. MKiDN_dokumenty z wyborów_19 V 2018_czysty.pdf
Tytuł dokumentu	Pr. roz. MKiDN_dokumenty z wyborów_19 V 2018_czysty
Sygnatura dokumentu	DL-WL.0220.2.11.2018
Data dokumentu	2018-05-19 14:55:25
Skrót dokumentu	B1692EE4FCF786F693B79842FC14A074EBF0 2C68
Wersja dokumentu	1.5
Data podpisu	2018-05-19 14:55:16
Podpisane przez	Dorota Żebrowska Dyrektor
Akceptacja	Nowak Anna, 2018-05-19 14:27:45, wersja 1.3 (Naczelnik Wydziału, Departament Legislacyjny (DL), Wydział Legislacyjny (DL-WL)) Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Akceptacja	Nowak Anna, 2018-04-27 15:49:23, wersja 1.1 (Naczelnik Wydziału, Departament Legislacyjny (DL), Wydział Legislacyjny (DL-WL)) Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
	EZD 3.30.481.4063.8296
Data wydruku:	2018-05-22 08:25:51
Autor wydruku:	Kwiatkowska-Serafin Paulina w zastępstwie za Jackiewicz Monika Główny Specjalista ds. legislacji



## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu przekazywania, przechowywania i udostępniania dokumentów z wyborów stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 8 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2018 r. poz. 754), zwanej dalej „Kodeksem wyborczym”.

Kodeks wyborczy reguluje sprawy wyborów:

- 1) do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) wójtów, burmistrzów i prezydentów miast.

Projektowane rozporządzenie zawiera regulacje dotyczące postępowania z dokumentami różnych wyborów, zasadniczo powielając obowiązujące rozwiązania zawarte w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 listopada 2013 r. (Dz. U. poz. 1488). Z tego też względu zachowano podział całości aktu na 6 rozdziałów:

- 1) przepisy ogólne;
- 2) postępowanie z dokumentami z wyborów z obwodowych komisji wyborczych;
- 3) postępowanie z dokumentami z wyborów z okręgowych, rejonowych i terytorialnych komisji wyborczych oraz od komisarzy wyborczych;
- 4) postępowanie z dokumentami z wyborów w delegaturach Krajowego Biura Wyborczego;
- 5) postępowanie z dokumentami z wyborów w Państwowej Komisji Wyborczej;
- 6) przepisy końcowe.

Przyjęty układ przepisów wynika ze swoistej chronologii postępowania z dokumentami z wyborów w różnych organach oraz jednostkach organizacyjnych, jak i różnym czasie.

Projektowany akt wykonawczy jest ściśle związany z Kodeksem wyborczym, dlatego też w projekcie rozporządzenia nie są definiowane pojęcia zdefiniowane już w tej ustawie. Między innymi słowo „wójt” używane jest w rozporządzeniu w brzmieniu wprowadzonym w art. 5 pkt 6 Kodeksu wyborczego.

Rozdział 1 projektu zawiera przepisy o charakterze ogólnym. W § 1 został określony zakres przedmiotowy rozporządzenia wraz z wymienieniem wszystkich rodzajów wyborów. Ten sposób sformułowania przepisu pozwala na przywoływanie odpowiednich rodzajów wyborów w dalszej części projektu rozporządzenia przez odwołanie do tego przepisu. W kolejnym przepisie ustalono, że w sposób analogiczny jak dokumenty z wyborów w postaci papierowej będą traktowane dokumenty elektroniczne i dane w systemach elektronicznych. Na obecnym etapie wdrażania narzędzi informatycznych do obsługi wyborów mają one jeszcze charakter usprawniający ustalanie, sporządzanie, sprawdzanie oraz przekazywanie danych między poszczególnymi organami wyborczymi. Oprogramowanie to zarządzane jest przez Państwową Komisję Wyborczą, zwaną dalej „PKW”, i udostępniane jedynie na czas

wyborów poszczególnym organom wyborczym. Z tego względu dane zawarte w systemach teleinformatycznych PKW uznano za materiały archiwalne, wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego. W § 3 wprowadzono normę ogólną dotyczącą wszystkich rodzajów dokumentów z wyborów i we wszystkich miejscach przechowywania. Stanowi ona, iż dokumentów z wyborów nie przekazuje się do archiwów państwowych i nie niszczy do czasu zakończenia postępowań w sprawach karnych oraz postępowań w innych sprawach (np. protesty wyborcze), w których te dokumenty są dowodami. W § 4 wprowadzono regulację określającą, że przechowywania oraz przekazywania dokumentacji dokonuje się na podstawie spisu zdawczo-odbiorczego. Określono, jakie ten spis powinien zawierać dane, nie precyzując jednocześnie wzoru formularza, by stworzyć możliwość jego sporządzenia przy wykorzystaniu dowolnych narzędzi informatycznych. Określono także, by spis zdawczo-odbiorczy był sporządzany odrębnie dla dokumentów stanowiących materiały archiwalne oraz odrębnie dla pozostałych dokumentów, biorąc jednak pod uwagę, aby w osobnych spisach umieszczać informacje o dokumentach o tym samym okresie przechowywania. Pozwoli to na zarządzanie tymi dokumentami na różnych etapach postępowania z nimi bez konieczności sporządzania nowych spisów. W § 5 sformułowano normę wskazującą, iż w sprawach nieuregulowanych w rozporządzeniu należy stosować przepisy wynikające z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Rozdział 2 projektu zawiera przepisy regulujące postępowanie z dokumentami z wyborów z obwodowych komisji wyborczych. W rozdziale tym, zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 8 § 2 Kodeksu wyborczego, uregulowano kwestie okresów przechowywania dokumentów z wyborów, sposób ich ochrony i udostępniania. Przepis § 6 określa obowiązek przyjęcia i przechowywania przez depozytariusza dokumentów z głosowania z tych komisji w taki sposób, by chronić je przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą. Zamieszczono w nim również przepis odnoszący się do sposobu udostępniania dokumentów z wyborów organom do tego uprawnionym. Jednocześnie wprowadzono obowiązek przekazywania do wiadomości dyrektorowi delegatury Krajowego Biura Wyborczego protokołu potwierdzającego udostępnianie dokumentów.

W § 7 projektu wskazano, że podmioty, które przechowują dokumenty z wyborów z obwodowych komisji wyborczych, mogą podjąć dalsze działania względem tej dokumentacji dopiero po ostatecznych rozstrzygnięciach co do ważności lub nieważności wyborów. Przepisy tego paragrafu wskazują na sposób postępowania z dokumentacją z głosowania w rozumieniu art. 79 Kodeksu wyborczego, przy czym jako dokumenty z głosowania rozumieć należy również materiały zawierające transmitowany lub zarejestrowany przebieg określonych czynności związanych z głosowaniem, o których mowa w art. 42 oraz art. 52 Kodeksu wyborczego.

Z kolei dokumenty z wyborów to dokumenty zgromadzone i wytworzone przez komisje wyborcze i komisarzy wyborczych, w tym dokumenty z głosowania, w związku z organizowanymi wyborami. W przepisie § 7 w porównaniu z dotychczasowym rozporządzeniem wskazano, że dokumenty z głosowania nie podlegają brakowaniu tylko przekazaniu do delegatury Krajowego Biura Wyborczego, gdzie przechowywane są przez co najmniej 5 lat. Doprecyzowano również kwestie właściwości miejscowej archiwów państwowych względem postępowania z tą dokumentacją.

W rozdziale 3 projektu zamieszczono przepisy odnoszące się do postępowania z dokumentami z wyborów z okręgowych, rejonowych i terytorialnych komisji wyborczych oraz od komisarzy wyborczych. Pod pojęciem terytorialnych komisji wyborczych rozumie się, zgodnie z art. 152 Kodeksu wyborczego, wojewódzkie, powiatowe i gminne komisje wyborcze. W § 8 ustalono, że w odróżnieniu od obwodowych komisji wyborczych, dokumenty z wyborów z okręgowych, rejonowych i terytorialnych komisji wyborczych oraz od komisarzy wyborczych w całości stanowią materiały archiwalne. Zastrzeżono jednak, że przepis szczegółowy może określać to inaczej. Dotyczy to drugich egzemplarzy dokumentów z wyborów (§ 11 ust. 2 projektu). W przepisie § 9 ustalono, że dyrektorzy właściwych miejscowo delegatur Krajowego Biura Wyborczego przyjmują dokumenty z wyborów z okręgowych i rejonowych komisji wyborczych oraz od komisarzy wyborczych. Odrębnie opisano sposób postępowania z terytorialnych komisji wyborczych. Dokumenty z terytorialnych komisji wyborczych przekazywane są bowiem w depozyt odpowiednio wójtowi, staroście lub marszałkowi województwa do czasu upływu 30 dni od dnia wydania przez sąd prawomocnych orzeczeń w sprawach protestów wyborczych. Ze względu na przechowywanie tych dokumentów w depozycie, przewidziano w § 10 ust. 2 oraz w § 11 przepisy regulujące sposób udostępniania tych dokumentów analogicznie jak w przypadku obwodowych komisji wyborczych oraz sposób ich przechowywania i dalszego postępowania (przekazywanie do delegatur Krajowego Biura Wyborczego i brakowanie drugich egzemplarzy dokumentów).

Rozdział 4 projektu zawiera przepisy odnoszące się do sposobu postępowania z dokumentami z wyborów, które zostały zgromadzone z komisji wyborczych w delegaturze Krajowego Biura Wyborczego. Ustalono sposób ich przechowywania, określając, że powinny się one znajdować w archiwach zakładowych delegatur Krajowego Biura Wyborczego. Uregulowano także możliwość dalszego wydzielania dokumentów do brakowania, które nie mogły być wybrakowane w komisjach wyborczych ze względu na ich ewentualną przydatność w prowadzonych postępowaniach sądowych. Z tego względu, a także w związku z brzmieniem art. 8 § 1a Kodeksu wyborczego wykazy podpisów dla kandydatów i list wyborczych, jak również dokumenty dołączone do sprawozdań finansowych komitetów wyborczych, które umożliwiły weryfikację podanych w sprawozdaniu informacji mają być brakowane po upływie 10 lat od dnia wyborów (§13 ust. 4 projektu). Uznano natomiast, że materiały archiwalne w terminie 5 lat od dnia wyborów powinny być przekazywane do archiwów państwowych. W § 14 ustalono sposób udostępniania dokumentów z wyborów w delegaturach Krajowego Biura Wyborczego, w tym także w formie reprodukcji.

W rozdziale 5 projektu uregulowano sposób postępowania z dokumentami z wyborów w PKW. Ustalając sposób przekazywania, przechowywania i udostępniania tych dokumentów zastosowano rozwiązania analogiczne jak dla dokumentów w delegaturach Krajowego Biura Wyborczego.

Ostatni rozdział zawiera przepis końcowy określający termin wejścia w życie projektowanego rozporządzenia. Ustalono, że rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

Projekt nie wywiera wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt rozporządzenia nie podlega przedstawieniu instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projektowane przepisy nie zawierają norm technicznych, w związku z czym nie podlegają procedurze notyfikacji, zgodnie z trybem określonym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projekt rozporządzenia, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) został udostępniony na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanego rozporządzenia środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

**Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	225552.644459.703527
Nazwa dokumentu	Uzasadnienie_pr. rozp. MKiDN_dokumenty z wyborów_19 V 2018_czysty.docx
Tytuł dokumentu	Uzasadnienie_pr. rozp. MKiDN_dokumenty z wyborów_19 V 2018_czysty
Skrót dokumentu	4BDED7CE39E1C7DCE506CBF419131C7E542EEA6C
Wersja dokumentu	1.1
	EZD 3.30.481.4063.8296
Data wydruku:	2018-05-22 08:26:31
Autor wydruku:	Kwiatkowska-Serafin Paulina w zastępstwie za Jackiewicz Monika Główny Specjalista ds. legislacji