

ROZPORZĄDZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU
DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO

z dnia 2018 r.

w sprawie przeprowadzania kontroli organizacji pożytku publicznego

Na podstawie art. 33b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki, sposób i tryb przeprowadzania kontroli organizacji pożytku publicznego, w tym wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

§ 2. 1. Kontrolę prowadzi się na podstawie okresowego planu kontroli opracowanego przez kierownika komórki do spraw kontroli organizacji pożytku publicznego oraz zatwierdzonego przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie - odpowiednio przez Dyrektora Narodowego Instytutu albo wojewodę.

2. Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego może zarządzić przeprowadzenie kontroli nieprzewidzianej w okresowym planie kontroli.

§ 3. 1. Kontrolę przeprowadza się w trybie zwykłym lub uproszczonym.

2. Kontrolę przeprowadza się w zespołach co najmniej dwuosobowych.

3. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określa załącznik do rozporządzenia.

4. W przypadku gdy w trakcie przeprowadzanego postępowania kontrolnego zaistnieje konieczność zmiany zakresu, miejsca przeprowadzania kontroli lub przedłużenia prowadzenia czynności kontrolnych, Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo

województwie - odpowiednio Dyrektor Narodowego Instytutu albo wojewoda, mogą dokonać zmian w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli albo wydać nowe upoważnienie.

Rozdział 2

Kontrola w trybie zwykłym

§ 4. 1. Przeprowadzenie kontroli organizacji pożytku publicznego poprzedza opracowanie programu kontroli, który zatwierdza kierownik komórki do spraw kontroli organizacji pożytku publicznego.

2. Przy opracowywaniu programu kontroli uwzględnia się w szczególności:

- 1) wyniki wcześniejszych kontroli organizacji pożytku publicznego;
- 2) wyniki badań i analiz oraz skargi i wnioski dotyczące przygotowywanej kontroli;
- 3) czynniki ryzyka mające wpływ na działalność kontrolowanej organizacji pożytku publicznego;
- 4) informacje dotyczące działalności kontrolowanej organizacji pożytku publicznego.

3. Program kontroli określa w szczególności:

- 1) kontrolowaną organizację pożytku publicznego;
- 2) zakres kontroli, to jest przedmiot i okres objęty kontrolą;
- 3) zagadnienia wymagające oceny;
- 4) termin kontroli;
- 5) stan prawny dotyczący przedmiotu kontroli;
- 6) wskazówki metodyczne dotyczące sposobu i techniki przeprowadzenia kontroli;
- 7) organizację i harmonogram przeprowadzenia kontroli.

§ 5. Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie - odpowiednio Dyrektor Narodowego Instytutu albo wojewoda, mogą wystąpić do innych organów i jednostek administracji publicznej o udostępnienie dokumentów, udzielenie informacji lub wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 6. 1. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych osoba posiadająca imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, zwana dalej „kontrolującym”, składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w kontroli.

2. Kontrolujący, biegły lub rzeczoznawca podlega wyłączeniu od udziału w kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli kontrola może dotyczyć jego praw lub obowiązków, praw lub obowiązków jego małżonka, osoby pozostającej z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia lub osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia kontrolującego trwają mimo ustania małżeństwa, wspólnego pożycia, przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Kontrolujący, biegły lub rzeczoznawca podlega wyłączeniu również w przypadku zaistnienia w toku kontroli okoliczności mogących wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

4. O wyłączeniu, o którym mowa w ust. 2 i 3, decyduje Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie - odpowiednio Dyrektor Narodowego Instytutu albo wojewoda.

5. W okresie od złożenia wniosku o wyłączeniu kontrolującego z udziału w kontroli do czasu rozstrzygnięcia tego wniosku przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie - odpowiednio Dyrektor Narodowego Instytutu albo wojewoda, kontrolujący podejmuje jedynie czynności niecierpiące zwłoki.

§ 7 1. Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie - odpowiednio Dyrektor Narodowego Instytutu albo wojewoda, w terminie 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, powiadamiają kontrolowaną organizację pożytku publicznego o przedmiocie kontroli i terminie jej rozpoczęcia.

2. W przypadku kontroli o których mowa w § 2 ust. 2 , terminu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się.

3. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kontrolowanej organizacji pożytku publicznego, w czasie wykonywania przez nią zadań. Kontrola może być przeprowadzana za zgodą kontrolowanej organizacji pożytku publicznego również poza jej godzinami pracy lub w dniach wolnych od pracy, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

4. Na pisemny wniosek kontrolowanej organizacji pożytku publicznego kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie urzędu obsługującego Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku

powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie - w siedzibie Narodowego Instytutu albo w urzędzie obsługującym wojewodę.

§ 8 Kontrolowana organizacja pożytku publicznego zapewnia warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności poprzez zapewnienie niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów, terminowego udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą, a także udostępnianie niezbędnych urządzeń technicznych i zapewnienie dostępu do Internetu oraz, w miarę możliwości, oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.

§ 9 Kontrolujący:

- 1) dokonuje w sposób obiektywny ustaleń kontroli oraz rzetelnie je dokumentuje;
- 2) sporządza dokumenty określone w rozporządzeniu, w szczególności protokół kontroli oraz projekt wystąpienia pokontrolnego;
- 3) prowadzi postępowanie w sprawie zastrzeżeń zgłoszonych do ustaleń zawartych w protokole kontroli;
- 4) wykonuje inne czynności w zakresie postępowania kontrolnego zlecone przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie - odpowiednio przez Dyrektora Narodowego Instytutu albo wojewodę.

§ 10. 1. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie zebranych w toku kontroli dowodów.

2. Dowodami są w szczególności: dokumenty, rzeczy, oględziny, opinie biegłych i rzeczoznawców oraz wyjaśnienia i oświadczenia.

3. Kontrolujący może żądać od członka organu zarządzającego, lub osoby przez niego upoważnionej, udostępnienia niezbędnych do przeprowadzenia kontroli dokumentów, sporządzenia kopii, odpisów lub wyciągów z tych dokumentów oraz zestawień lub obliczeń opartych na tych dokumentach.

§ 11. 1. W uzasadnionych przypadkach kontrolujący może przeprowadzić oględziny.

2. Oględziny przeprowadza się w obecności członka organu zarządzającego, a w przypadku jego nieobecności - osoby przez niego upoważnionej.

3. Z przebiegu i wyniku oględzin kontrolujący sporządza protokół, który podpisują kontrolujący, członek organu zarządzającego albo osoba przez niego upoważniona.

§ 12. 1. Jeżeli stwierdzenie okoliczności mających istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy wymaga informacji specjalistycznych, zasięga się opinii biegłego lub rzeczoznawcy.

2. W razie potrzeby przeprowadzenia przez biegłego lub rzeczoznawcę czynności niezbędnych do wydania opinii na terenie kontrolowanej organizacji pożytku publicznego Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie - odpowiednio przez Dyrektora Narodowego Instytutu albo wojewoda wystawiają upoważnienie. § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 13. 1. Członek organu zarządzającego, osoba przez niego upoważniona lub osoba zatrudniona w kontrolowanej organizacji pożytku publicznego udzielają, w wyznaczonym przez kontrolującego terminie, wyjaśnień ustnych lub pisemnych w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli. Z ustnych wyjaśnień kontrolujący sporządza protokół, który podpisują kontrolujący oraz osoba składająca wyjaśnienie.

2. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez członka organu zarządzającego, osobę przez niego upoważnioną lub osobę zatrudnioną w kontrolowanej organizacji pożytku publicznego może nastąpić jedynie w przypadkach, gdy wyjaśnienia mają dotyczyć faktów i okoliczności, których ujawnienie mogłoby narazić na odpowiedzialność karną lub majątkową wezwanego do złożenia wyjaśnień, jego małżonka, osobę pozostającą z nim faktycznie we wspólnym pożyciu, krewnych lub powinowatych do drugiego stopnia lub osobę związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Odmowę udzielenia wyjaśnień kontrolujący odnotowuje w aktach kontroli. Na wniosek członka organu zarządzającego, osoby przez niego upoważnionej lub osoby zatrudnionej w kontrolowanej organizacji pożytku publicznego kontrolujący odnotowuje w aktach kontroli przyczyny odmowy udzielenia wyjaśnień.

§ 14. 1. Każdy może złożyć kontrolującemu ustne lub pisemne oświadczenie dotyczące przedmiotu kontroli. Przepis § 13 ust. 1 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

2. Kontrolujący nie może odmówić przyjęcia oświadczenia, jeżeli dotyczy przedmiotu kontroli.

§ 15. Z czynności kontrolnych niewymienionych w § 11 oraz § 13-14, które mają istotne znaczenie dla ustaleń kontroli, sporządza się notatkę służbową podpisaną przez kontrolującego.

Rozdział 3

Protokół kontroli i wystąpienie pokontrolne

§ 16. 1. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia kontrolujący opisuje w protokole kontroli w sposób uporządkowany, zwięzły i przejrzysty.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanej organizacji pożytku publicznego lub jej jednostki organizacyjnej, siedzibę i adres, imię i nazwisko członka organu zarządzającego, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w okresie objętym kontrolą;
- 2) imię, nazwisko i stanowisko służbowe kontrolującego, numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, nazwę organu kontroli oraz komórki organizacyjnej przeprowadzającej kontrolę;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w kontrolowanej organizacji pożytku publicznego, jej jednostce organizacyjnej lub komórce organizacyjnej, z wymienieniem dni przerw w kontroli;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości lub uchybień;
- 6) wskazanie podstaw dokonanych ustaleń, z powołaniem odpowiednich stron akt kontroli;
- 7) pouczenie o prawie, sposobie i terminie złożenia na piśmie wyjaśnień lub zgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołu kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu;
- 8) podpisy kontrolującego i członka organu zarządzającego lub osoby przez niego upoważnionej, miejsce i datę podpisania protokołu kontroli;
- 9) informację o odmowie podpisania protokołu.

3. W przypadku gdy protokół kontroli zawiera informacje niejawne, protokół lub jego fragment oznacza się odpowiednią klauzulą tajności.

4. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

5. Jeden egzemplarz protokołu kontroli przekazuje się, za poświadczeniem odbioru, członkowi organu zarządzającego lub osobie przez niego upoważnionej, a drugi włącza się do akt kontroli.

§ 17. 1. Zastrzeżenia lub wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolującego.

2. Kontrolujący przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne na podstawie nowego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, jeżeli z analizy zastrzeżeń wynika potrzeba ich podjęcia.

3. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, kontrolujący sporządza projekt wystąpienia pokontrolnego na podstawie protokołu kontroli oraz złożonych zastrzeżeń przez członka organu zarządzającego lub osobę przez niego upoważnioną.

4. Członek organu zarządzającego lub osoba przez niego upoważniona może w każdym czasie wycofać złożone zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego. Wycofane zastrzeżenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 18. 1. W przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie odpowiednio Dyrektor Narodowego Instytutu albo wojewoda przekazują wystąpienie pokontrolne Przewodniczącemu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, w terminie do 14 dni od dnia przekazania wystąpienia pokontrolnego organizacji pożytku publicznego.

2. Przed podpisaniem wystąpienia pokontrolnego Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie odpowiednio Dyrektor Narodowego Instytutu albo wojewoda mogą zwrócić się do członka organu zarządzającego lub osoby przez niego upoważnionej o złożenie w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień na piśmie, dotyczących przyczyn i okoliczności powstania nieprawidłowości przedstawionych w protokole kontroli.

§ 19.1. Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie odpowiednio Dyrektor Narodowego Instytutu albo wojewoda, mogą, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek członka organu zarządzającego lub osoby przez niego upoważnionej, sprostować błędy pisarskie lub inne oczywiste omyłki w wystąpieniu pokontrolnym.

2. Wystąpienie pokontrolne, w którym dokonano sprostowania, przekazuje się kontrolowanej organizacji pożytku publicznego wraz z informacją o dokonanych zmianach.

§ 20. 1. Członek organu zarządzającego lub osoba przez niego upoważniona, której przekazano wystąpienie pokontrolne, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym informuje Przewodniczącemu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie -

Dyrektora Narodowego Instytutu albo wojewodę, o sposobie usunięcia uchybień oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia .

2. W przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie odpowiednio Dyrektor Narodowego Instytutu albo wojewoda przekazują Przewodniczącemu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego informację, o której mowa w ust. 1, w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 4

Kontrola w trybie uproszczonym

§ 21. 1. Kontrolę w trybie uproszczonym przeprowadza się w przypadkach uzasadnionych charakterem sprawy lub pilnością przeprowadzenia czynności kontrolnych.

2. Kontrola w trybie uproszczonym może być zarządzona w szczególności w razie potrzeby:

- 1) sporządzenia informacji dla Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego;
- 2) sprawdzenia informacji zawartych w skargach i wnioskach.

3. Kontrola w trybie uproszczonym może być prowadzona także wtedy, gdy nie było możliwości dokonania wcześniejszego powiadomienia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 22 Kontrolę w trybie uproszczonym prowadzi się zgodnie z przepisami dotyczącymi kontroli w trybie zwykłym, z wyjątkiem przepisów dotyczących programu kontroli.

Rozdział 5

Dokumentacja kontroli

§ 23. 1. Kontrolujący dokumentuje przebieg i wyniki czynności kontrolnych w założonych w tym celu aktach kontroli, które w szczególności obejmują:

- 1) upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, o którym mowa w § 3 ust. 3;
- 2) dowody, o których mowa w § 10 ust. 2;
- 3) protokół kontroli;
- 4) wystąpienie pokontrolne.

2. Akta kontroli prowadzi się numerując kolejno strony akt.

3. Akta kontroli, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, sporządza się w jednym egzemplarzu.

4. Członek organu zarządzającego lub osoba przez niego upoważniona na każdym etapie prowadzonej kontroli mają prawo wglądu do akt kontroli, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

5. Kontrolujący udostępnia akta kontroli po anonimizacji w dokumentach danych osobowych pracownika lub innej osoby, jeżeli zastrzegły one nieujawnianie danych umożliwiających ich identyfikację, a zachodzi uzasadniona obawa, że udzielone informacje w sprawach objętych kontrolą mogą narazić tego pracownika lub osobę na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu udzielenia tych informacji.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 24. Do kontroli wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia¹⁾.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO

za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Departament Prawny
Dyrektor

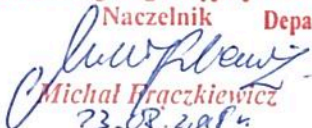

Armen Arwicz 22.08.2018 r.
radca prawny

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie przeprowadzania kontroli organizacji pożytku publicznego (Dz. U. poz. 1172), które na podstawie art. 47 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz.U. poz. 1909 i 2371 oraz z 2018 r. poz. 1306) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Wydział Obsługi Legislacyjnej i Prawnej

Naczelnik Departamentu Społeczeństwa Obywatelskiego

Dyrektor


Michał Frączkiewicz
23.08.2018 r.


Weronika Najda

WZÓR



(oznaczenie organu kontroli)

UPOWAŻNIENIE

Nr

Na podstawie:

upoważniam
Pana/Panią
(imię i nazwisko)

(stanowisko służbowe)

do przeprowadzenia kontroli w:
(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Temat kontroli:

Termin kontroli:

Upoważnienie jest ważne wraz z legitymacją służbową lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość kontrolującego.

(pieczęć i podpis zarządzającego kontrolę)

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie przeprowadzania kontroli organizacji pożytku publicznego stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 33b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

Potrzeba wydania rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego sprawie przeprowadzenia kontroli organizacji pożytku publicznego wynika z faktu wejścia w życie ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1909 i 2371), która dokonała nowelizacji upoważnienia ustawowego zawartego w art. 33b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, polegającej na zmianie organu upoważnionego do wydania rozporządzenia, którym obecnie jest Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

Obecnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie przeprowadzania kontroli organizacji pożytku publicznego (Dz. U. poz. 1172) wydane na podstawie art. 33b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostało, stosownie do przepisu art. 47 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, utrzymane w mocy do dnia 28 października 2018 r.

W związku z powyższym, konieczne jest wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 33b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z którym Przewodniczący Komitetu do spraw Pożytku Publicznego określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki, sposób i tryb przeprowadzania kontroli organizacji pożytku publicznego, w tym wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, uwzględniając konieczność zapewnienia jej sprawnego i skutecznego przebiegu.

Projekt zawiera przepisy powielające większość rozwiązań zawartych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie przeprowadzania kontroli organizacji pożytku publicznego, uwzględniając jednak zaistniałe zmiany w obszarze kontroli, w szczególności wejście w życie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli administracji rządowej (Dz.U. poz. 1092).

Projekt rozporządzenia określa szczegółowe warunki, sposób i tryb przeprowadzania kontroli organizacji pożytku publicznego, w tym wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

W § 2 projektu rozporządzenia określono, że podstawą prowadzenia działalności kontrolnej są okresowe plany kontroli (np. półroczne, roczne). Przewiduje się, że plany te będą opracowane przez kierownika komórki do spraw kontroli organizacji pożytku publicznego i zatwierdzone przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego. Natomiast w przypadku powierzenia przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie to - odpowiednio Dyrektor Narodowego Instytutu albo wojewoda - będą zatwierdzać okresowe plany kontroli. Jednocześnie pozostawiono dotychczasową możliwość zarządzenia kontroli nieprzewidzianej w planie kontroli.

§ 3 ust. 1 projektu rozporządzenia zakłada prowadzenie kontroli w trybie zwykłym lub, nieprzewidzianym w dotychczasowych przepisach, trybie uproszczonym (szczegółowo opisanym w rozdziale 3). Z kolei § 3 ust. 2 projektu utrzymuje, rekomendowaną także w Standardach kontroli w administracji rządowej z dnia 31 sierpnia 2017 r., zasadę prowadzenia kontroli w zespołach co najmniej dwuosobowych. Określa się także sposób postępowania w przypadku, gdy w trakcie przeprowadzanego postępowania kontrolnego zaistnieje konieczność zmiany zakresu, miejsca przeprowadzania kontroli lub przedłużenia prowadzenia czynności kontrolnych.

Istotnym novum jest wprowadzenie obowiązku opracowania programu kontroli przed rozpoczęciem przeprowadzania kontroli (§ 4 projektu). Projekt rozporządzenia określa także zakres przedmiotowy programu kontroli.

Projekt rozporządzenia przewiduje także, ważną z punktu widzenia przygotowania kontroli, możliwość wystąpienia przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego (w przypadku zaś powierzenia przeprowadzenia kontroli Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie- odpowiednio Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie) do innych organów i jednostek administracji publicznej o udostępnienie dokumentów, udzielenie informacji lub wyjaśnień niezbędnych do przeprowadzenia kontroli (§ 5 projektu).

§ 6 projektu zawiera przepisy zapewniające realizację zasady niezależności i obiektywizmu kontroli. Po pierwsze, utrzymuje dotychczas obowiązujący obowiązek złożenia przez kontrolującego pisemnego oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w kontroli. Po wtóre, określa przesłanki obligatoryjnego wyłączenia kontrolującego, biegłego lub rzeczoznawcy od udziału w kontroli, zarówno z urzędu jak i na wniosek. Ponadto, w okresie od złożenia wniosku o wyłączeniu

kontrolującego z udziału w kontroli do czasu rozstrzygnięcia tego wniosku, zobowiązuje kontrolującego do podejmowania jedynie czynności niecierpiących zwłoki.

§ 7 projektu nakłada na organ zarządzający kontrolę - Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego (w przypadku zaś powierzenia przeprowadzenia kontroli odpowiednio Dyrektora Narodowego Instytutu albo wojewodę) obowiązek powiadomienia kontrolowanej organizacji pożytku publicznego o przedmiocie kontroli i terminie jej rozpoczęcia, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli. Omawiany przepis określa również szczegółowo miejsce i godziny przeprowadzania czynności kontrolnych.

W projektowanym § 8 zostały określone minimalne warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

§ 9 i 10 projektu określa poszczególne czynności wykonywane przez kontrolującego w toku prowadzenia postępowania kontrolnego. Ustala także katalog dowodów, stanowiących podstawę ustaleń faktycznych, do których zalicza się w szczególności: dokumenty, rzeczy, oględziny, opinie biegłych i rzeczoznawców oraz wyjaśnienia i oświadczenia.

Następnie zostały uregulowane zasady i tryb przeprowadzania poszczególnych dowodów - oględzin (§ 11), opinii biegłego lub rzeczoznawcy (§ 12), wyjaśnień ustnych lub pisemnych (§ 13), oświadczeń ustnych lub pisemnych (§ 14) oraz notatki służbowej (§ 15).

W projektowanym § 16 uregulowano sposób opracowywania protokołu kontroli wraz określeniem jego zakresu przedmiotowego.

§ 17 określa procedurę rozpatrywania złożonych na piśmie wyjaśnień albo zgłoszonych przez kontrolowaną organizację pożytku publicznego zastrzeżeń do treści protokołu. Omawiany przepis zakłada, w przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, sporządzanie przez kontrolującego projektu wystąpienia pokontrolnego na podstawie protokołu kontroli oraz złożonych zastrzeżeń przez członka organu zarządzającego lub osobę przez niego upoważnioną. Ponadto wprowadza się możliwość wycofania, w każdym czasie, przez członka organu zarządzającego lub osobę przez niego upoważnioną złożonych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego. Wycofane zastrzeżenia pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 18 określa 14-dniowy termin od dnia przekazania wystąpienia pokontrolnego organizacji pożytku publicznego na przekazanie przez Dyrektora Narodowego Instytutu lub wojewodę Przewodniczącemu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego wystąpienia pokontrolnego. Przewiduje również możliwość zwrócenia się, przed podpisaniem wystąpienia pokontrolnego, przez Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego (w przypadku zaś

powierzenia przeprowadzenia kontroli odpowiednio Dyrektora Narodowego Instytutu albo wojewodę) do kontrolowanej organizacji pożytku publicznego o złożenie w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień na piśmie, dotyczących przyczyn i okoliczności powstania nieprawidłowości przedstawionych w protokole kontroli.

§ 19 projektu przyznaje Przewodniczącemu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, a w przypadku powierzenia przeprowadzenia kontroli także Dyrektorowi Narodowego Instytutu albo wojewodzie, kompetencję do sprostowania błędów pisarskich lub innych oczywistych omyłek w wystąpieniu pokontrolnym, z urzędu lub na wniosek kontrolowanej organizacji pożytku publicznego.

W § 20 projektu rozporządzenia uregulowano procedurę przekazywania przez członka organu zarządzającego kontrolowanej organizacji pożytku publicznego lub osobę przez niego upoważnioną informacji o sposobie usunięcia uchybień oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia. Jednocześnie ustalono -analogiczny do § 18- termin 14 dni na przekazanie przez Dyrektora Narodowego Instytutu albo wojewodę Przewodniczącemu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego ww. informacji.

W § 21-22 projektu rozporządzenia uregulowano zasady i sposób przeprowadzania kontroli organizacji pożytku publicznego w trybie uproszczonym.

§ 23 projektu określa zasady prowadzenia akt kontroli, realizację prawa wglądu członka organu zarządzającego lub osoby przez niego upoważnionej do akt kontroli, a także zasady udostępniania akt kontroli.

Mając na uwadze, że projektowane rozporządzenie w istotnej części powiela rozwiązania obowiązujące na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie przeprowadzania kontroli organizacji pożytku publicznego, które zostało utrzymane w mocy nie dłużej niż do dnia 28 października 2018 r., proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia. Określenie takiego terminu wejścia w życie nie narusza zasad demokratycznego państwa prawnego.

Jednocześnie, w projekcie przewidziano przepis przejściowy, zgodnie z którym, do kontroli wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosowane będą przepisy dotychczasowe.

Projekt nie wywiera wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami dotyczącymi funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Ponadto, stosownie do postanowień § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.