

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 2018 r.

**w sprawie trybu i sposobu udzielenia zamówienia na wydrukowanie i doręczenie
zestawów pytań testowych na egzamin wstępny na aplikację komorniczą**

Na podstawie art. 76 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. poz. 771, 1443 i 1669) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa tryb i sposób udzielenia zamówienia na wydrukowanie i doręczenie zestawów pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi poszczególnym komisjom kwalifikacyjnym, zwanego dalej „zamówieniem”.

§ 2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza komisja do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wydrukowanie i doręczenie zestawów pytań testowych na egzamin wstępny na aplikację komorniczą wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi, zwana dalej „komisją”.

§ 3. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu po przeprowadzeniu negocjacji.

§ 4. 1. Komisję powołuje Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości, w drodze zarządzenia, na wniosek kierownika komórki organizacyjnej Ministerstwa Sprawiedliwości właściwej w zakresie obsługi zadań Ministra Sprawiedliwości związanych z organizacją egzaminu wstępnego na aplikację komorniczą. Komisja składa się z czterech do sześciu członków, w tym przewodniczącego komisji i jego zastępcy.

2. Komisję reprezentuje przewodniczący komisji lub jego zastępca.

3. Komisja wykonuje wszelkie czynności na posiedzeniach zamkniętych. W pracach komisji na każdym etapie postępowania bierze udział co najmniej trzech członków, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

4. Członkostwo w komisji wygasa w przypadku śmierci członka komisji.

5. Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości odwołuje członka komisji w przypadku:

1) złożenia rezygnacji;

- 2) choroby trwale uniemożliwiającej sprawowanie przez niego funkcji członka komisji;
- 3) niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków;
- 4) prawomocnego skazania za umyślnie popełnione przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.

6. Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości może odwołać członka komisji w przypadku wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w związku z podejrzeniem o umyślne popełnienie przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego.

7. Wygaśnięcie członkostwa albo odwołanie członka ze składu komisji w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia nie wstrzymuje prac komisji.

8. W przypadku wygaśnięcia członkostwa albo odwołania członka komisji Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości może powołać nowego członka w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o wygaśnięciu członkostwa albo od odwołania członka komisji.

9. Członek komisji podlega wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiega się o udzielenie tego zamówienia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, zastępcą prawnym wykonawcy, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzorczego wykonawcy;
- 3) w trakcie trzyletniego okresu poprzedzającego powołanie w skład komisji pozostawał z wykonawcą w stosunku pracy lub w stosunku wynikającym z zawarcia umowy cywilnoprawnej lub był członkiem organu zarządzającego lub organu nadzorczego wykonawcy;
- 4) pozostaje z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji.

10. Powody wyłączenia trwają pomimo ustania małżeństwa lub przysposobienia.

11. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 9.

12. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 11, stanowi załącznik do rozporządzenia.

13. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez członka komisji podlegającego wyłączeniu po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach,

o których mowa w ust. 9, powtarza się, z wyjątkiem czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

14. Komisja rozpoczyna prace z dniem powołania i kończy prace z dniem zawarcia z wykonawcą umowy dotyczącej zamówienia albo z dniem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 5.

§ 5. 1. Komisja wykonuje czynności niezbędne do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) przygotowuje zaproszenie do składania zgłoszeń o przystąpieniu do negocjacji, zwane dalej „zaproszeniem”;
- 2) dokonuje rozpoznania rynku usług objętych zamówieniem, ustala potencjalnych wykonawców spełniających warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określony w § 6 pkt 1 i wysyła do nich zaproszenie;
- 3) ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez wykonawców, którzy złożyli zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji;
- 4) wyklucza wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) ocenia zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji;
- 6) odrzuca zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji;
- 7) przeprowadza negocjacje z wykonawcami;
- 8) występuje do Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, zawierającym uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 9) przedstawia Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Sprawiedliwości propozycję wyboru wykonawcy, zawierającą uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Komisja wzywa wykonawców, którzy:

- 1) w określonym w zaproszeniu terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 8, lub wymaganych pełnomocnictw,
- 2) złożyli zawierające błędy oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 8, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa

– do ich złożenia w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że mimo ich złożenia zgłoszenie o przystąpieniu do negocjacji podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Na wezwanie komisji, o którym mowa w ust. 2, wykonawca składa oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania zgłoszeń o przystąpieniu do negocjacji.

4. Komisja może wezwać także do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 8, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia doręczenia wezwania.

5. Komisja odrzuca zgłoszenie o przystąpieniu do negocjacji:

- 1) złożone albo uzupełnione po wyznaczonym terminie;
- 2) niezawierające wymaganych oświadczeń lub dokumentów i nieuzupełnione pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 2;
- 3) niepotwierdzające spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w negocjacjach;
- 4) złożone przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) wykonali przynajmniej jedną usługę polegającą na wydrukowaniu i doręczeniu dokumentów lub materiałów podlegających ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 7. 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy dotyczącej zamówienia.

3. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.

4. Przed przystąpieniem do negocjacji komisja może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

§ 8. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 4) spółki osobowe prawa handlowego, których wspólnika mającego prawo reprezentowania spółki lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia lub posługiwali się w celu sporządzenia zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji osobami uczestniczącymi w wykonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 6 pkt 1-3.

3. O wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia komisja niezwłocznie powiadamia go pisemnie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

§ 9. 1. Komisja wysyła zaproszenie do co najmniej dwóch wykonawców spełniających warunek udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określony w § 6 pkt 1.

2. Zaproszenie zawiera co najmniej:

- 1) adres siedziby Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 2) określenie przedmiotu zamówienia;
- 3) wskazanie miejsca, terminu i sposobu składania zgłoszeń o przystąpieniu do negocjacji;
- 4) warunki udziału w negocjacjach;
- 5) kryteria oceny zgłoszeń;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) miejsce i termin negocjacji;
- 8) informację o obowiązku dołączenia do zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji wymaganych przez komisję oświadczeń lub dokumentów w oryginale lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, w tym w szczególności:
 - a) oświadczenia wykonawcy o numerze wpisu we właściwym rejestrze albo o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z podaniem Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

- do rejestru albo zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- b) świadectw bezpieczeństwa przemysłowego albo poświadczeń bezpieczeństwa upoważniających do dostępu do informacji niejawnych,
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji,
 - d) polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - e) oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - f) dokumentów potwierdzających doświadczenie w zakresie usług polegających na wydrukowaniu i doręczeniu dokumentów lub materiałów podlegających ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem;
- 9) istotne postanowienia umowy dotyczącej zamówienia, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, w tym zobowiązanie wykonawcy do zabezpieczenia pytań testowych na egzamin wstępny na aplikację komorniczą wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.

§ 10. Zgłoszenie o przystąpieniu do negocjacji składa się, pod rygorem odrzucenia, w zamkniętej kopercie, w miejscu, w terminie i w sposób, które określono w zaproszeniu.

§ 11. 1. Komisja ocenia zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji na podstawie kryteriów oceny określonych w zaproszeniu.

2. Kryteriami oceny zgłoszeń są kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności bezpieczeństwo, jakość oraz termin wykonania zamówienia.

§ 12. 1. Komisja niezwłocznie po dokonaniu oceny zgłoszeń o przystąpieniu do negocjacji powiadamia pisemnie wykonawców o wyniku tej oceny.

2. Komisja podejmuje negocjacje z wykonawcami, których zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji nie podlegają odrzuceniu.

3. Komisja prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia, sposobu jego wykonania lub istotnych postanowień umowy dotyczącej zamówienia.

4. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

5. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje oraz dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom niezwłocznie, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej, na adres wskazany w zgłoszeniu o przystąpieniu do negocjacji.

6. Komisja informuje Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości o wynikach negocjacji i przedstawia propozycję wyboru wykonawcy, z którym spośród wszystkich wykonawców zaproszonych do negocjacji uzgodniła najkorzystniejsze postanowienia umowy dotyczącej zamówienia.

7. Jeżeli w toku negocjacji dwóch lub więcej wykonawców przedstawi takie same warunki realizacji zamówienia, komisja proponuje wybór tego spośród nich, który wykaże:

- 1) największe doświadczenie w zakresie wykonywania usług polegających na wydrukowaniu i doręczeniu dokumentów lub materiałów podlegających ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem;
- 2) brak zastrzeżeń do wykonanych dotychczas przez wykonawcę usług, o których mowa w pkt 1;
- 3) stosowanie rozwiązań zapewniających najlepsze zabezpieczenie pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi przed ich nieuprawnionym ujawnieniem;
- 4) dysponowanie potencjałem technicznym w największym stopniu zapewniającym terminowe wykonanie zamówienia.

8. Komisja informuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, z którymi prowadzono negocjacje.

§ 13. Po zakończeniu negocjacji komisja może doprecyzować lub uzupełnić istotne postanowienia umowy dotyczącej zamówienia wyłącznie w zakresie, w jakim były one przedmiotem negocjacji. Doprecyzowanie lub uzupełnienie postanowień umowy nie może prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia oraz ceny zamówienia.

§ 14. 1. Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie wpłynęło żadne zgłoszenie o przystąpieniu do negocjacji lub żaden z wykonawców nie spełnia warunków udziału w negocjacjach określonych w zaproszeniu;
- 2) wszystkie zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji zostały odrzucone;
- 3) do negocjacji nie przystąpił żaden wykonawca;
- 4) w wyniku przeprowadzonych negocjacji strony nie uzgodniły istotnych postanowień umowy dotyczącej zamówienia;
- 5) w pracach komisji stwierdzono naruszenie prawa mogące mieć wpływ na wynik postępowania.

2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości niezwłocznie powiadamia pisemnie wykonawców, wskazując podstawę unieważnienia tego postępowania.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia komisja wszczyna nowe postępowanie, jednak zaproszenie wysyła się do jednego wykonawcy posiadającego doświadczenie w zakresie usług polegających na wydrukowaniu i doręczeniu dokumentów lub materiałów podlegających ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem.

4. Wniosek o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 5 może złożyć do Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości każdy, kto powziął informację o naruszeniu prawa w pracach komisji. Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości rozstrzyga, czy naruszenie wskazane we wniosku mogło mieć wpływ na wynik postępowania.

§ 15. Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości zawiera umowę dotyczącą zamówienia z wykonawcą proponowanym przez komisję w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tej propozycji przez komisję.

§ 16. 1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia komisja sporządza pisemny protokół wszystkich czynności. Protokół w zakresie poszczególnych stwierdzonych w nim czynności podpisują członkowie komisji biorący udział w wykonywaniu danej czynności.

2. Zgłoszenia, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje, składane przez komisję i wykonawców oraz umowa dotycząca zamówienia stanowią załączniki do protokołu.

§ 17. Komórka organizacyjna Ministerstwa Sprawiedliwości właściwa w zakresie obsługi zadań Ministra Sprawiedliwości związanych z organizacją egzaminu wstępnego na aplikację komorniczą przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.¹⁾

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie poprzedzone było rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie trybu i sposobu udzielenia zamówień na wydrukowanie i doręczenie pytań testowych na egzamin konkursowy na aplikację komorniczą oraz zadań na egzamin komorniczy (Dz. U. z poz. 448), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 300 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. poz. 771, 1443 i 1669).

Załącznik do rozporządzenia
Ministra Sprawiedliwości z dnia
... (poz. ...)

WZÓR

Oświadczenie członka komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wydrukowanie i doręczenie zestawów pytań testowych na egzamin wstępny na aplikację komorniczą wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że zachodzą/nie zachodzą^{*)} wobec mnie przesłanki określone w § 4 ust. 9 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2018 r. w sprawie trybu i sposobu udzielenia zamówienia na wydrukowanie i doręczenie zestawów pytań testowych na egzamin wstępny na aplikację komorniczą (Dz. U. poz.).

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie trybu i sposobu udzielenia zamówienia na wydrukowanie i doręczenie zestawów pytań testowych na egzamin wstępny na aplikację komorniczą stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 76 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. poz. 771, 1443 i 1669), w myśl którego Minister Sprawiedliwości określi tryb i sposób udzielenia zamówienia na wydrukowanie i doręczenie zestawów pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi poszczególnym komisjom kwalifikacyjnym, zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz mając na uwadze konieczność zabezpieczenia pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.

Dotychczasowe rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie trybu i sposobu udzielenia zamówień na wydrukowanie i doręczenie pytań testowych na egzamin konkursowy na aplikację komorniczą oraz zadań na egzamin komorniczy (Dz. U. poz. 448), regulujące tryb i sposób udzielenia zamówienia na wydrukowanie i doręczanie pytań testowych na egzamin konkursowy na aplikację komorniczą, zgodnie z art. 300 ustawy straci moc z dniem wejścia w życie projektowanego rozporządzenia.

Projekt odnosi się wyłącznie do zamówień, które z uwagi na wyłączenie zawarte w art. 76 ust. 1 ustawy o komornikach sądowych nie są udzielane na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

Zgodnie z projektowanym rozporządzeniem postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości na wniosek kierownika komórki organizacyjnej właściwej w zakresie obsługi zadań Ministra Sprawiedliwości związanych z organizacją egzaminu wstępnego na aplikację komorniczą, w składzie od czterech do sześciu członków, w tym przewodniczącego komisji i jego zastępcę, w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców. Komisję reprezentuje przewodniczący komisji lub jego zastępca. Komisja rozpoczyna prace z dniem powołania i kończy prace z dniem podpisania umowy z wykonawcą albo z dniem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku stwierdzenia w pracach komisji

naruszenia prawa, które mogło mieć wpływ na wynik postępowania. Szczegółowe zadania komisji składające się na przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zostały określone w § 5 projektu. Należy do nich przygotowanie zaproszenia do składania zgłoszeń o przystąpieniu do negocjacji, skierowanie go do potencjalnych wykonawców, ustalonych na podstawie rozpoznania rynku usług objętych zamówieniem, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz ocena zgłoszeń o przystąpieniu do negocjacji, w efekcie zaś wykluczanie wykonawców z udziału w postępowaniu i odrzucanie zgłoszeń w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w § 8 i § 5 ust. 5. Komisja prowadzi negocjacje z wykonawcami i na podstawie ich rezultatów przedstawia Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Sprawiedliwości propozycję wyboru wykonawcy, bądź występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

Projekt rozporządzenia przewiduje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali przynajmniej jedną usługę polegającą na wydrukowaniu i dostarczeniu dokumentów lub materiałów podlegających ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a także znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn określonych w § 8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku oraz w sytuacji, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy do zgłoszenia dołączyć pełnomocnictwo. W § 9 ust. 2 pkt 8 projektu rozporządzenia wskazano rodzaje dokumentów i oświadczeń, których złożenie przez wykonawców ma na celu – szczególnie istotne z uwagi na przedmiot zamówienia – sprawdzenie wiarygodności wykonawców, a także zapewnienie jakości i terminowości realizacji zamówienia.

Z uwagi na fakt, że informacje o wielkości zamówienia stają się znane dopiero 45 dni przed terminem egzaminu wstępnego na aplikację komorniczą, odstąpiono od systemu otwartych ogłoszeń, wprowadzając wewnętrzną procedurę udzielenia zamówienia, która zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, z uwzględnieniem konieczności zabezpieczenia pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi przed nieuprawnionym ujawnieniem.

Postępowanie o udzielenie zamówienia rozpoczyna się wysłaniem przez komisję zaproszenia do co najmniej dwóch wykonawców, którzy przynajmniej raz byli wykonawcą usługi polegającej na wydrukowaniu i dostarczaniu dokumentów lub materiałów podlegających ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem. W ocenie projektodawcy skierowanie zaproszenia do co najmniej dwóch wykonawców daje gwarancję zachowania uczciwej konkurencji. Zgłoszenie o przystąpieniu do negocjacji składa się, pod rygorem odrzucenia, w zamkniętej kopercie, w miejscu, w terminie i w sposób określony w zaproszeniu. Komisja ocenia zgłoszenia o przystąpieniu do negocjacji na podstawie kryteriów oceny określonych w zaproszeniu. Z uwagi na przedmiot zamówienia cena nie zalicza się do podstawowych kryteriów oceny zgłoszeń, którymi są w szczególności bezpieczeństwo, jakość oraz termin wykonania zamówienia (projektowany § 11 ust. 2). Niezwłocznie po dokonaniu oceny zgłoszeń o przystąpieniu do negocjacji komisja powiadamia pisemnie wykonawców o jej wyniku. Następnie komisja podejmuje negocjacje z wykonawcami, które mają na celu doprecyzowanie lub uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia, sposobu jego wykonania lub istotnych postanowień umowy dotyczącej zamówienia. Prowadzone negocjacje są poufne. Komisja informuje Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości o wynikach negocjacji i przedstawia propozycję wyboru wykonawcy, z którym uzgodniła najkorzystniejsze postanowienia umowy dotyczącej zamówienia; o wyniku postępowania komisja informuje także wszystkich wykonawców, z którymi prowadzono negocjacje.

W projekcie rozporządzenia określono także przypadki, w których należy unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia. W związku z tym, że do wydrukowania i doręczenia zadań nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tej ustawy, projekt rozporządzenia nie przewiduje środków ochrony prawnej, które przysługują wykonawcom w przypadku stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych. Pewną namiastkę ochrony prawnej zapewniają przepisy § 14 ust. 1 pkt 5 i ust. 4, stosownie do których, w sytuacji, gdy istnieje chociażby podejrzenie naruszenia prawa mogącego mieć wpływ na wynik postępowania, każdy ma prawo wystąpienia z wnioskiem o unieważnienie postępowania do Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości, na którym ciąży obowiązek zbadania potencjalnego wpływu wskazywanego naruszenia przepisów prawa na wynik postępowania. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia komisja wszczyna nowe postępowanie, jednakże

w tym wypadku – ze względu na konieczność pilnego zapewnienia realizacji zamówienia – zaproszenie wysłała się do jednego wykonawcy posiadającego niezbędne doświadczenie w zakresie usług objętych zamówieniem.

Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości zawiera umowę z wykonawcą, którego propozycję wyboru przedstawi komisja, w terminie 7 dni od przedstawienia przez komisję tej propozycji.

Zgodnie z § 16 ust. 1 projektu wszystkie czynności postępowania podlegają utrwaleniu w protokole. Analogicznie do rozwiązań przyjętych w ustawie – Prawo zamówień publicznych także przewidziano 4-letni okres przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem.

Zestawy pytań testowych na egzamin wstępny na aplikację komorniczą dostarczane są w ściśle określonym czasie do siedzib komisji kwalifikacyjnych w różnych miejscach na terenie całego kraju. Właściwe wykonanie tej usługi wymaga zatem określonych doświadczeń w zakresie organizacji i koordynacji niezbędnych do tego działań, doświadczeń związanych z funkcjonowaniem na rynku krajowym, przez co – w ocenie projektodawcy – zamówienie udzielane na podstawie projektowanego rozporządzenia nie będzie budzić zainteresowania wśród podmiotów z innych państw członkowskich.

Przewiduje się, że rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

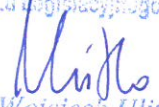
Projekt nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597) i nie podlega notyfikacji w trybie przewidzianym w tym rozporządzeniu.

W celu spełnienia wymogu, o którym mowa w § 42 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt rozporządzenia został skierowany do Koordynatora OSR.

Opracowano pod względem prawnym,

legislacyjnym i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Legislacyjnego Prawa Karnego


Wojciech Ulirko

Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie trybu i sposobu udzielenia zamówienia na wydrukowanie i doręczenie zestawów pytań testowych na egzamin wstępny na aplikację komorniczą Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Sprawiedliwości Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Pan Marcin Warchoł – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Pan Szymon Chrobak – główny specjalista – sędzia, Departament Legislacyjny Prawa Karnego MS, tel. 22 52 12 608, szymon.chrobak@ms.gov.pl	Data sporządzenia 10.10.2018 r. Źródło: art. 76 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. poz. 771, 1443 i 1669) Nr w wykazie prac A 357
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia realizuje upoważnienie ustawowe zawarte w art. 76 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. poz. 771, 1443 i 1669).

Zgodnie z tym przepisem Minister Sprawiedliwości, określi w drodze rozporządzenia, tryb i sposób udzielenia zamówienia na wydrukowanie i doręczenie zestawów pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi poszczególnym komisjom kwalifikacyjnym, zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz mając na uwadze konieczność zabezpieczenia pytań testowych wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi przed ich nieuprawnionym ujawnieniem.

Dotychczasowe rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie trybu i sposobu udzielenia zamówień na wydrukowanie i doręczenie pytań testowych na egzamin konkursowy na aplikację komorniczą oraz zadań na egzamin komorniczy (Dz. U. poz. 448), straci moc z dniem wejścia w życie projektowanego rozporządzenia.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Biorąc powyższe pod uwagę, istnieje konieczność wydania nowego rozporządzenia, określającego materię wyszczególnioną w pkt. 1.

Projekt odnosi się wyłącznie do zamówień, które z uwagi na wyłączenie zawarte w art. 76 ust. 1 ustawy o komornikach sądowych nie są udzielane na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

Zgodnie z projektowanym rozporządzeniem, postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości, na wniosek kierownika komórki organizacyjnej właściwej w zakresie obsługi zadań Ministra Sprawiedliwości, związanych z organizacją egzaminu wstępnego na aplikację komorniczą. Komisja składa się z czterech do sześciu członków, w tym przewodniczącego komisji i jego zastępcy. Projekt określa sposób pracy komisji, zasady członkostwa oraz szczegółowe zadania komisji, na które składa się przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia. Są to m.in.:

- przygotowanie zaproszenia do składania zgłoszeń o przystąpieniu do negocjacji,
- rozeznanie rynku i wysłanie zaproszenia do potencjalnych wykonawców,
- ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców oraz ocena zgłoszeń o przystąpieniu do negocjacji,
- wykluczanie wykonawców z udziału w postępowaniu i odrzucanie zgłoszeń o przystąpieniu do negocjacji
- przeprowadzanie negocjacji z wykonawcami
- przedstawianie Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Sprawiedliwości propozycji wyboru wykonawcy, bądź występowanie z wnioskiem o unieważnienie postępowania.

Projekt rozporządzenia przewiduje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- wykonali przynajmniej jedną usługę polegającą na wydrukowaniu i doręczeniu dokumentów lub materiałów podlegających ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W projekcie rozporządzenia wskazano rodzaje dokumentów i oświadczeń, których złożenie przez wykonawców ma na celu sprawdzenie wiarygodności wykonawców, a także zapewnienie jakości i terminowości realizacji zamówienia.

Z uwagi na fakt, że informacje o wielkości zamówienia stają się znane dopiero 45 dni przed terminem egzaminu wstępnego na aplikację komorniczą, odstąpiono od systemu otwartych ogłoszeń, wprowadzając wewnętrzną procedurę udzielenia zamówienia, która zapewnia zachowanie zasad uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców. Postępowanie o udzielenie zamówienia rozpoczyna się wysłaniem przez komisję zaproszenia do co najmniej dwóch wykonawców, co daje gwarancję

W projekcie rozporządzenia określono także przypadki, w których należy unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia. W związku z tym, że do wydrukowania i doręczenia zadań nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych (poza przypadkami, gdy wartość zamówienia przekracza określoną kwotę), projekt rozporządzenia nie przewiduje środków ochrony prawnej, które przysługują wykonawcom w przypadku stosowania przepisów tej ustawy. Jednakże projekt zapewnia pewną namiastkę ochrony prawnej - w sytuacji, gdy istnieje chociażby podejrzenie naruszenia prawa, mogące mieć wpływ na wynik postępowania, każdy ma prawo wystąpienia z wnioskiem o unieważnienie postępowania do Dyrektora Generalnego Ministerstwa Sprawiedliwości. W przypadku unieważnienia postępowania, komisja wszczyna nowe postępowanie, jednakże - ze względu na konieczność pilnego zapewnienia realizacji zamówienia - zaproszenie wysyła się do jednego wykonawcy.

Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości zawiera umowę z wykonawcą, którego propozycję wyboru przedstawi komisja, w terminie 7 dni od przedstawienia przez komisję tej propozycji.

Wszystkie czynności postępowania podlegają utrwaleniu w protokole. Analogicznie do rozwiązań przyjętych w ustawie – Prawo zamówień publicznych, także przewidziano 4-letni okres przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem.

Projektowana regulacja ze względu na stopień jej szczegółowości nie była poddawana analizie prawnoporównawczej.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Komisja do przeprowadzenia postępowania	4-6 (liczba członków)		Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenia zamówienia na wydrukowanie i doręczenie zestawów pytań testowych na egzamin wstępny na aplikację komorniczą, wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi.
Dyrektor Generalny Ministerstwa Sprawiedliwości	1		Zawarcie umowy dotyczącej zamówienia z wykonawcą zaproponowanym przez komisję. Unieważnienie postępowania o zamówienia w uzasadnionych sytuacjach.
Komórka organizacyjna MS ds. organizacji egzaminu wstępnego na aplikację komorniczą	1		Obowiązek przechowywana dokumentacji związanej z postępowaniem przez okres 4 lat od zakończenia postępowania.
Wykonawcy zamówienia	2 (minimalna liczba wykonawców, do których kierowane jest zaproszenie)		Realizacja zamówienia polegającego na wydrukowaniu i doręczeniu zestawów pytań testowych na egzamin wstępny na aplikację komorniczą, wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

W ramach konsultacji publicznych i opiniowania projekt został przekazany: Krajowej Radzie Komorniczej, Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, a także Fundacji Polskie Towarzystwo Prawnicze OPUS IURIS.

Wyniki konsultacji zostaną omówione w raporcie z konsultacji.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

[illegible]

pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Wydatki ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
Saldo ogółem													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

Źródła finansowania	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozwiązania mają charakter techniczny i służą wykonaniu zapisów określonych w ustawie z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych, i nie będą powodowały skutków finansowych dla sektora finansów publicznych.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z 2018 r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedmiotowy projekt nie określa zasad podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej, w związku z czym odstąpiono od analiz i oceny przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych, wskazanych w art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, z późn. zm.).						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe, w szczególności osoby niepełnosprawne i starsze							
Niemierzalne	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe, w szczególności osoby niepełnosprawne i starsze							
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Projektowane rozwiązania nie będą powodowały skutków finansowych dla przedsiębiorstw oraz nie będą mieć wpływu na konkurencyjność gospodarki. Nie przewiduje się również wpływu na rodzinę, obywateli oraz gospodarstwa domowe, w tym osoby niepełnosprawne i starsze.						

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

☒ nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).		☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy	
☐ zmniejszenie liczby dokumentów ☐ zmniejszenie liczby procedur ☐ skrócenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:		☐ zwiększenie liczby dokumentów ☐ zwiększenie liczby procedur ☐ wydłużenie czasu na załatwienie sprawy ☐ inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.		☐ tak ☐ nie ☒ nie dotyczy	
Komentarz: Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów mających na celu ograniczenie biurokracji lub mogących spowodować jej wzrost.			
9. Wpływ na rynek pracy			
Wejście w życie przedmiotowego rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.			
10. Wpływ na pozostałe obszary			
☐ środowisko naturalne ☐ sytuacja i rozwój regionalny ☐ inne:		☐ demografia ☐ mienie państwowe ☐ informatyzacja ☐ zdrowie	
Omówienie wpływu			
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego			
Przewiduje się, że rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.			
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?			
Efekty wejścia w życie projektowanego rozporządzenia będą natychmiastowe i nie wymagają pomiaru.			
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)			
Brak.			