

## ROZPORZĄDZENIE

### MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia <data wydania aktu> r.

#### **w sprawie przenoszenia do służby w Służbie Ochrony Państwa**

Na podstawie art. 70 ust. 6 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy sposób i tryb prowadzenia postępowania w stosunku do przenoszonych na własną prośbę do służby w Służbie Ochrony Państwa, zwanej dalej „SOP”, funkcjonariusza Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, kwalifikacje predestynujące do służby w SOP i sposób określania równorzędności okresów służby i stażu, należności oraz uzyskanych w dotychczasowych jednostkach organizacyjnych kwalifikacji zawodowych z obowiązującymi w SOP.

§ 2. 1. Funkcjonariusz składa wniosek o przeniesienie do pełnienia służby w SOP, zwany dalej „wnioskiem”, do Komendanta SOP, z dochowaniem obowiązującej w danej służbie drogi służbowej, za pośrednictwem odpowiednio: Komendanta Głównego Policji, Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefa Agencji Wywiadu, Szefa Służby Wywiadu Wojskowego, Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Dyrektora Generalnego Służby Więziennej, Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, którzy dołączają do wniosku uwierzytelniony wyciąg z akt osobowych funkcjonariusza oraz stanowisko i przekazują go Komendantowi SOP.

2. Wniosek zawiera:

- 1) stopień służbowy, imię i nazwisko, nazwisko rodowe, numer PESEL funkcjonariusza oraz imiona rodziców;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97).

- 2) adres korespondencyjny funkcjonariusza;
- 3) wskazanie motywów złożenia wniosku;
- 4) podpis funkcjonariusza.

3. Do wniosku funkcjonariusz może dołączyć dokumenty potwierdzające jego dodatkowe umiejętności, osiągnięcia zawodowe lub naukowe oraz opinie polecające.

4. Do wniosku funkcjonariusz dołącza oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 oraz z 2018 r. poz. 138) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.

§ 3. 1. Komendant SOP, rozpatrując wniosek o przeniesienie do pełnienia służby w SOP funkcjonariusza Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Służby Celno-Skarbowej, uwzględnia szczególne predyspozycje do jej pełnienia, w szczególności:

- 1) posiadane doświadczenie i umiejętności w wykonywaniu czynności:
  - a) prewencyjnych,
  - b) analitycznych,
  - c) operacyjno-rozpoznawczych,
  - d) ochronnych,
  - e) z zakresu kontroli pirotechnicznej, radiometrycznej i chemicznej;
- 2) posiadane doświadczenie i umiejętności w zakresie eksploatacji i naprawy:
  - a) sprzętu radiowego, telefoniczno-telegraficznego, informatycznego lub telekomunikacyjnego,
  - b) urządzeń łączności, optoelektronicznych lub utajniających;
- 3) posiadane doświadczenie i umiejętności w zakresie zarządzania siecią teleinformatyczną, administrowania sieciowymi systemami operacyjnymi oraz programowania aplikacji użytkowych;
- 4) ukończoną aplikację sądową, prokuratorską, adwokacką, radcowską, legislacyjną lub kontrolerską;
- 5) posiadane prawo wykonywania zawodu radcy prawnego;
- 6) posiadane prawo wykonywania zawodu lekarza lub lekarza weterynarii;
- 7) posiadane prawo wykonywania zawodu psychologa;

- 8) posiadany tytuł biegłego rewidenta lub możliwość sprawowania funkcji głównego księgowego, określoną w odrębnych przepisach;
- 9) posiadanie uprawnień budowlanych pozwalających na samodzielne wykonywanie funkcji w zakresie nadzoru budowlanego;
- 10) posiadanie kwalifikacji zawodowych trenera lub instruktora uprawniających do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego, trenera lub instruktora strzelectwa;
- 11) posiadanie kwalifikacji i doświadczenia w zakresie konserwacji i naprawy uzbrojenia;
- 12) posiadanie kwalifikacji i doświadczenia w zakresie organizacji, eksploatacji i naprawy sprzętu transportowego;
- 13) posiadane doświadczenie i umiejętności uzyskane w służbie w pododdziałach antyterrorystycznych;
- 14) posiadane prawo jazdy kategorii B, C, T, B+E, C+E, D+E,
- 15) posiadane doświadczenie i umiejętności w zakresie planowania i organizacji szkoleń;
- 16) posiadanie innego doświadczenia i umiejętności w istotny sposób przydatnych do pełnienia służby w SOP.

2. Stanowisko w przedmiocie zasadności przeniesienia funkcjonariusza do służby w SOP albo okoliczności przemawiające przeciwko przeniesieniu wraz z materiałami sprawy kierownik komórki właściwej w sprawach kadrowych niezwłocznie przedstawia Komendantowi SOP.

3. Komendant SOP, po otrzymaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 2, akceptuje wnioski funkcjonariusza albo odmawia akceptacji wniosku, jeżeli przeniesienie nie jest uzasadnione potrzebami kadrowymi SOP.

4. W przypadku funkcjonariusza przewidzianego do objęcia stanowiska Komendanta SOP lub Zastępcy Komendanta SOP, rozstrzygnięcie zawierające ocenę kompetencji i doświadczenia zawodowego kandydata dającego rękojmię należytego wykonywania zadań przysługuje ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

§ 4. 1. Komendant SOP, po otrzymaniu pozytywnie zaopiniowanego wniosku i jego akceptacji, występuje do ministra właściwego do spraw wewnętrznych o zgodę na przeniesienie funkcjonariusza do służby w SOP. Rozstrzygnięcie w przedmiocie wniosku, minister właściwy do spraw wewnętrznych może poprzedzić żądaniem otrzymania dodatkowych informacji od Komendanta SOP, Komendanta Głównego Policji, Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefa Agencji Wywiadu, Szefa Służby Wywiadu

Wojskowego, Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Dyrektora Generalnego Służby Więziennej, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, albo wskazanego przez siebie innego podmiotu.

2. Komendant SOP zawiadamia pisemnie odpowiednio: Komendanta Głównego Policji, Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefa Agencji Wywiadu, Szefa Służby Wywiadu Wojskowego, Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Dyrektora Generalnego Służby Więziennej, Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz funkcjonariusza o negatywnym rozpatrzeniu wniosku lub o niewyrażeniu przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgody na przeniesienie oraz zainteresowanego funkcjonariusza.

3. Pisemna informacja skierowana do zainteresowanego funkcjonariusza o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie stanowi decyzji od której przysługuje odwołanie.

4. Uwierzytelniony wyciąg z akt osobowych funkcjonariusza nieprzeniesionego do służby w Policji niezwłocznie jest zwracany odpowiednio: Komendantowi Głównemu Policji, Komendantowi Głównemu Straży Granicznej, Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej, Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefowi Agencji Wywiadu, Szefowi Służby Wywiadu Wojskowego, Szefowi Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Dyrektorowi Generalnemu Służby Więziennej, Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 5. 1. Komendant SOP podpisuje porozumienie po otrzymaniu zgody, o której mowa w § 4 ust. 1.

2. Porozumienie zawiera w szczególności:

- 1) datę zawarcia porozumienia;
- 2) podstawę prawną przeniesienia;
- 3) stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza, imię ojca funkcjonariusza, który ma być przeniesiony;
- 4) datę ustania służby w formacji, w której funkcjonariusz pełni służbę;
- 5) datę, od której liczy się początek służby funkcjonariusza w SOP;
- 6) uzasadnienie przeniesienia funkcjonariusza do służby w SOP;
- 7) podpisy organów zawierających porozumienie.

§ 6. W przypadku złożenia przez funkcjonariusza pisemnej rezygnacji, postępowanie ulega zakończeniu. O zakończeniu postępowania Komendant SOP lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia na piśmie odpowiednio: Komendanta Głównego Policji, Komendanta Głównego Straży Granicznej, Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefa Agencji Wywiadu, Szefa Służby Wywiadu Wojskowego, Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Dyrektora Generalnego Służby Więziennej, Szefa Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 7.1. Przeniesienie funkcjonariusza do służby w SOP potwierdza rozkazem personalnym Komendant SOP.

2. Rozkaz personalny zawiera w szczególności:

- 1) datę wydania;
- 2) podstawę prawną;
- 3) stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza, imię jego ojca oraz numer ewidencyjny PESEL;
- 4) charakter służby (przygotowawcza lub stała);
- 5) datę, od której liczy się początek służby funkcjonariusza w SOP;
- 6) nazwę stanowiska służbowego;
- 7) grupę zaszeregowania stanowiska służbowego oraz przyznane dodatki do uposażenia, a także wysokość miesięcznych stawek uposażenia zasadniczego i dodatków do uposażenia, jeżeli mają one charakter uznaniowy;
- 8) określenie stopnia służbowego odpowiadającego stopniowi odpowiedniej służby;
- 9) uzasadnienie prawne i faktyczne przeniesienia funkcjonariusza do służby w SOP;
- 10) pouczenie o przysługujących środkach odwoławczych;
- 11) podpis organu.

3. Rozkaz personalny doręcza się odpowiednio: Komendantowi Głównemu Policji, Komendantowi Głównemu Straży Granicznej, Komendantowi Głównemu Państwowej Straży Pożarnej, Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szefowi Agencji Wywiadu, Szefowi Służby Wywiadu Wojskowego, Szefowi Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Dyrektorowi Generalnemu Służby Więziennej, Szefowi Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej i funkcjonariuszowi.

4. Uwierzytelniony wyciąg z akt osobowych funkcjonariusza przeniesionego do służby w SOP jest przekazywany komórce właściwej w sprawach kadrowych.

§ 8. 1. Komendant SOP mianuje funkcjonariusza Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Więziennej, Służby Celno-Skarbowej, na stopień służbowy w SOP odpowiadający stopniowi odpowiedniej służby z dniem przeniesienia do służby w SOP.

2. Komendant SOP mianuje funkcjonariusza Centralnego Biura Antykorupcyjnego posiadającego stopień Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Więziennej, Służby Celno-Skarbowej, na stopień służbowy SOP odpowiadający stopniowi odpowiedniej służby z dniem przeniesienia do służby w SOP.

§ 9. Komendant SOP, określając okres służby i stażu funkcjonariusza, uznaje je za równorzędne, przyjmując odpowiednio, że jeden dzień służby i stażu w Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Więziennej, Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, Służbie Celno-Skarbowej odpowiada jednemu dniowi służby i stażu w SOP.

§ 10. Komendant SOP określając należności pieniężne o charakterze jednorazowym lub przysługujące za dany okres, uważa je za zrealizowane, jeżeli w czasie pełnienia służby w dotychczasowych jednostkach funkcjonariusz otrzymał należności pieniężne przysługujące z tego samego tytułu. Uposażenie funkcjonariusza z tytułu służby w SOP oraz nagroda roczna podlega odpowiedniemu zmniejszeniu, jeżeli za ten sam okres nabył on prawo do uposażenia z tytułu służby w dotychczasowych jednostkach.

§ 11. 1. Kwalifikacje zawodowe uprawniające do mianowania na pierwszy stopień oficerski, uzyskane w dotychczasowych jednostkach przez funkcjonariusza przeniesionego do służby w SOP, uznaje się za równorzędne z przeszkoleniem specjalistycznym w SOP.

2. Kwalifikacje zawodowe, inne niż wskazane w ust. 1, uzyskane w dotychczasowych jednostkach przez funkcjonariusza przeniesionego do służby w SOP, uznaje się za równorzędne z kwalifikacjami zawodowymi podstawowymi w SOP.

3. Funkcjonariusza Centralnego Biura Antykorupcyjnego, który nie uzyskał w dotychczasowych jednostkach kwalifikacji zawodowych określonych w ust. 1, ale posiada wykształcenie oraz staż służby wymagane na przewidywanym dla niego stanowisku

służbowym oraz ukończył szkolenie podstawowe i szkolenie specjalistyczne w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, do czasu ukończenia szkoleń wymaganych do uzyskania kwalifikacji zawodowych w SOP, traktuje się jak funkcjonariusza posiadającego wymagane na przewidywanym stanowisku służbowym kwalifikacje zawodowe.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2018 r.

**MINISTER SPRAW  
WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**

Za zgodność  
pod względem prawnym,  
legislacyjnym i redakcyjnym

DYREKTOR  
Departamentu Prawnego MSWiA

  
Marcin Wereszczyński  
radca prawny

22.01.2018r

## Uzasadnienie

Przedłożony projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 70 ust. 6 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138). Przywołany akt normatywny określa szczegółowy sposób i tryb prowadzenia postępowania w stosunku do funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Więziennej, Służby Celno-Skarbowej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, którzy złożyli wniosek o przeniesienie o pełnienia służby w Służbie Ochrony Państwa.

Ustawa o Służbie Ochrony Państwa w art. 70 ust. 1 ustanowiła możliwość przeniesienia funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Wywiadu Wojskowego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Więziennej, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Służby Celno-Skarbowej do służby w Służbie Ochrony Państwa. Przedłożony projekt rozporządzenia doprecyzowuje jedynie ustanowioną w ustawie o Służbie Ochrony Państwa regułę.

W pierwszej kolejności w projekcie rozporządzenia wyliczono elementy, które składają się na postępowanie. Stosownie do treści § 2 ust. 1 projektu postępowanie uruchamiane jest na wniosek funkcjonariusza złożony Komendantowi Służby Ochrony Państwa. Elementy wniosku zostały określone z kolei w § 3 ust. 2 projektu rozporządzenia. W ramach postępowania ustala się zasadność przeniesienia funkcjonariusza do służby w Służbie Ochrony Państwa, pozyskuje zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na przeniesienie do służby w Służbie Ochrony Państwa, przygotowuje i podpisuje porozumienie oraz informuje funkcjonariusza o sposobie załatwienia wniosku o przeniesienie do służby w Służbie Ochrony Państwa.

Przy rozpatrywaniu wniosku funkcjonariusza o przeniesienie do służby w Służbie Ochrony Państwa Komendant SOP uwzględnia szczególne predyspozycje kandydata. Projekt rozporządzenia, w § 4, wskazuje preferowane w służbie kwalifikacje i umiejętności. Dla przykładu można wskazać tu posiadane doświadczenie i umiejętności w realizowaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych, czynności ochronnych, czynności z zakresu kontroli pirotechnicznej, czy też posiadane doświadczenie i umiejętności w zarządzaniu siecią teleinformatyczną.

W projekcie proponuje się, by czynności związane z postępowaniem były przygotowywane w komórce właściwej w sprawach kadrowych SOP.

Projekt rozporządzenia przewiduje obowiązek uznania posiadanego przez funkcjonariusza stopnia służbowego. Wymaga także podkreślenia, że wskutek zastosowania procedury przeniesienia do służby w SOP funkcjonariusze nie otrzymają odpraw i należności w związku ze zwolnieniem z dotychczas pełnionej służby.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597) i nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia instytucjom i organom Unii Europejskiej oraz Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia, o których mowa w § 39 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204).

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt został, zgodnie z § 32 ust. 2 uchwały nr 190 z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów, przekazany do koordynatora oceny skutków regulacji w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, z prośbą o zaopiniowanie w tym zakresie.



<p><b>Nazwa projektu</b> Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przenoszenia do służby w Służbie Ochrony Państwa</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Pan Jarosław Zieliński, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Pan Mariusz Cichomski, Zastępca Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA Tel. 22 601 40 70 e-mail: dpp.koordinacja@mswia.gov.pl</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 19.01.2018 r.</p> <p><b>Źródło:</b> Ustawa z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138)</p> <p><b>Nr w wykazie prac: 282</b></p>
---	--

### OCENA SKUTKÓW REGULACJI

#### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Uzupełnienie potrzeb kadrowych Służby Ochrony Państwa w zakresie pozyskiwania specjalistów.

#### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Przywołana regulacja koncentruje się na doprecyzowaniu przepisów ustawy o Służbie Ochrony Państwa usprawniających proces przenoszenia do służby w SOP funkcjonariuszy innych służb. Przeniesienie takie następuje w oparciu o porozumienie kierowników służb państwowych, po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych i administracji. Funkcjonariusze nie pobierają należności przysługujących w związku ze zwolnieniem ze służby. Wszelkie należności pieniężne o charakterze jednorazowym uznaje się za zrealizowane jeżeli pełniąc służbę w dotychczasowych jednostkach przenoszony funkcjonariusz je otrzymał.

#### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Problematyka nie jest objęta prawem Unii Europejskiej. Rozwiązania przyjęte w innych krajach pozostają bez wpływu na projektowaną regulację.

#### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Funkcjonariusze			możliwość przeniesienia do SOP

#### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204) projekt został opublikowany na stronie Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny. Projektowana regulacja nie spowoduje skutków dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego, tym samym projekt nie wymaga konsultacji z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

#### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)

Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
<b>Dochody ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Wydatki ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Saldo ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Źródła finansowania	Budżet Państwa w części 42 – Sprawy wewnętrzne w zakresie budżetu Służby Ochrony Państwa												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń													
<b>7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe</b>													
Skutki													
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10						Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-						-
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-						-
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-	-						-
	(dodaj/usuń)												
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	-											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa	-											

	domowe	
	(dodaj/usuń)	
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	
	(dodaj/usuń)	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie przewiduje się wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.	
<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>		
X nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz: Nie dotyczy.		
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>		
Nie przewiduje się wpływu projektu na rynek pracy.		
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Nie przewiduje się wpływu projektu na ww. obszary.	
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>		
Projektowane rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 lutego 2018 roku.		
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>		
Nie przewiduje się ewaluacji projektu.		
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>		
Brak.		