

Projekt z dnia 26 października 2017 r.

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 2017 r.

w sprawie świadectwa służby funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej

Na podstawie art. 188 ust. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe dane, które powinno zawierać świadectwo służby;
- 2) tryb wydawania i dokonywania sprostowań świadectwa służby;
- 3) informacje, które są zamieszczane w świadectwie służby na żądanie funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”;
- 4) wzór formularza świadectwa służby.

§ 2. 1. W świadectwie służby umieszcza się dane niezbędne do ustalenia uprawnień ze stosunku służbowego i uprawnień z ubezpieczenia społecznego funkcjonariusza dotyczące:

- 1) imienia (imion) i nazwiska funkcjonariusza, daty i miejsca jego urodzenia oraz imion rodziców, jednostki lub jednostek organizacyjnych, w których funkcjonariusz pełnił służbę, okresu pełnienia służby oraz rodzaju służby (przygotowawcza, stała);
- 2) okresu pełnienia służby w szczególnym charakterze w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 3) zajmowanego stanowiska i posiadanego stopnia służbowego w dniu zwolnienia ze służby, wygaśnięcia stosunku służbowego albo wydalenia ze Służby Celno-Skarbowej;
- 4) podstawy prawnej zwolnienia ze służby, wygaśnięcia stosunku służbowego albo wydalenia ze Służby Celno-Skarbowej;
- 5) liczby dni urlopu:

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2255 oraz z 2017 r. poz. 88, 244, 379, 708, 768, 1086 i 1321.

- a) wypoczynkowego oraz urlopu dodatkowego wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym funkcjonariusz został zwolniony ze służby, wydalony ze Służby Celno-Skarbowej albo w którym stosunek służbowy wygasł,
 - b) wypoczynkowego niewykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym funkcjonariusz został zwolniony ze służby, wydalony ze Służby Celno-Skarbowej albo w którym stosunek służbowy wygasł, za które funkcjonariuszowi wypłacono ekwiwalent pieniężny;
- 6) okresu:
- a) korzystania z urlopu bezpłatnego i podstawy prawnej jego udzielenia,
 - b) korzystania z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
 - c) korzystania z urlopu ojcowskiego,
 - d) wykorzystanego urlopu rodzicielskiego i podstawy prawnej jego udzielenia,
 - e) wykorzystanego urlopu wychowawczego i podstawy prawnej jego udzielenia,
 - f) wykorzystania w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy, zwolnienia, o którym mowa w art. 188 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.³⁾);
- 9) informacji na temat okresów nieskładkowych w administracji celnej, w Służbie Celnej lub w Krajowej Administracji Skarbowej, przypadających w okresie zatrudnienia, których dotyczy świadectwo służby, uwzględnianych przy ustalaniu prawa do emerytury lub renty;
- 10) informacji o wypłacie odprawy emerytalnej albo rentowej;
- 11) potrąceń z uposażenia, o których mowa w art. 249 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „ustawą”;
- 12) informacji na temat przywrócenia funkcjonariusza do służby, określonych w art. 184 ust. 3 i 4, art. 185 ust. 1 i 3 oraz w art. 187 ustawy.

2. Wzór świadectwa służby określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3. 1. Na pisemny wniosek funkcjonariusza, złożony co najmniej 7 dni przed datą ustania stosunku służbowego, w świadectwie służby umieszcza się dodatkowo informacje o:

- 1) wysokości i składnikach uposażenia;
- 2) zajmowanych stanowiskach służbowych.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962.

2. W przypadku złożenia wniosku po upływie terminu określonego w ust. 1, jednakże przed datą ustania stosunku służbowego, funkcjonariuszowi wydaje się świadectwo służby zawierające informacje, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia zwolnienia ze służby.

§ 4. 1. Świadectwo służby wydaje kierownik jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełnił służbę.

2. Wydanie świadectwa służby nie może być uzależnione od uprzedniego rozliczenia się funkcjonariusza z jednostką organizacyjną Krajowej Administracji Skarbowej.

3. W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej wydaje odpis świadectwa służby funkcjonariuszowi albo osobie, o której mowa w art. 251 ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Funkcjonariuszowi zwolnionemu ze służby świadectwo służby wydaje się w dniu zwolnienia ze służby. Otrzymanie świadectwa służby funkcjonariusz potwierdza na kopii świadectwa własnoręcznym, czytelnym podpisem oraz datą. Kopię świadectwa służby przechowuje się w aktach osobowych funkcjonariusza.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, wydanie świadectwa służby nie jest możliwe, świadectwo służby należy przesłać w terminie 7 dni od dnia zwolnienia ze służby w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

3. Funkcjonariuszowi:

- 1) którego stosunek służbowy wygasł na podstawie art. 182 pkt 2 ustawy,
 - 2) wydalonemu ze Służby Celno-Skarbowej na podstawie orzeczenia dyscyplinarnego
- świadectwo służby należy przesłać w terminie 7 dni od dnia odpowiednio wygaśnięcia stosunku służbowego lub uprawomocnienia się orzeczenia dyscyplinarnego. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku śmierci funkcjonariusza świadectwo służby sporządza się niezwłocznie i włącza się do akt osobowych zmarłego funkcjonariusza.

§ 6. 1. Funkcjonariusz może w terminie 7 dni od dnia otrzymania świadectwa służby wystąpić na piśmie do kierownika jednostki organizacyjnej z żądaniem jego sprostowania.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1:

- 1) wydaje nowe świadectwo służby – w przypadku uwzględnienia żądania;

- 2) przesyła pisemną informację z podaniem przyczyn odmowy – w przypadku nieuwzględnienia żądania.

§ 7. Do osób, o których mowa w art. 251 ust. 1 ustawy, przepis § 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 8. Kierownik jednostki organizacyjnej:

- 1) dokonuje sprostowania wydanego uprzednio świadectwa służby, uzupełniając je o informacje o dokonanych zmianach, jeżeli mają one wpływ na treść wystawionego świadectwa – w przypadku zmiany decyzji o zwolnieniu ze służby albo zmiany orzeczenia dyscyplinarnego o wydaleniu ze Służby Celno-Skarbowej;
- 2) pozostawia w aktach osobowych funkcjonariusza poprzednio sporządzone świadectwo służby i umieszcza na nim adnotację o jego zmianie, potwierdzając dokonanie adnotacji własnoręcznym podpisem oraz przystawiając pieczęć – w przypadku określonym w § 6 ust. 2.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.⁴⁾

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łucko
Zastępca Dyrektora
Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

⁴⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 października 2009 r. w sprawie świadectwa służby funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej (Dz. U. poz. 1420 oraz z 2017 r. poz. 771), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 256 ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 379 i 1537).

Załącznik do rozporządzenia
Ministra Rozwoju i Finansów z dnia (poz....)

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(miejsowość i data)

.....
(nr REGON-PKD 2007)

ŚWIADECTWO SŁUŻBY

1. Stwierdza się, że

.....
(imię (imiona) i nazwisko)

urodzony(a)

.....
(data i miejsce urodzenia)

imiona rodziców

.....

pełnił(a) służbę w

.....

.....
(nazwa jednostki lub jednostek organizacyjnych, w których funkcjonariusz pełnił służbę oraz okresy
pełnienia służby)

w okresie od dnia do dnia - służba przygotowawcza;

w okresie od dnia do dnia - służba stała.

2. Pełnił(a) służbę w szczególnym charakterze

.....

.....

.....
(okresy pełnienia służby w szczególnym charakterze, zajmowane stanowiska)

**3. W dniu zwolnienia ze służby/wygaśnięcia stosunku służbowego/wydalenia ze Służby Celno-
Skarbowej:**

1) zajmował(a) stanowisko

2) posiadał(a) stopień służbowy

4. Stosunek służbowy ustał w wyniku zwolnienia ze służby/wygaśnięcia stosunku służbowego/wydalenia ze Służby Celno-Skarbowej*:

.....
(podstawa prawna)

5. W okresie służby:

a) wykorzystał(a) urlop wypoczynkowy w wymiarze:
przysługiwał w wymiarze: dni, wykorzystał(a) w wymiarze: dni,
(liczba dni urlopu wypoczynkowego przysługującego i wykorzystanego w roku, w którym ustał stosunek służbowy),

wykorzystał(a) urlop dodatkowy w wymiarze:
przysługiwał w wymiarze: dni, wykorzystał(a) w wymiarze: dni,
(liczba dni urlopu dodatkowego przysługującego i wykorzystanego w roku, w którym ustał stosunek służbowy),

b) wypłacono ekwiwalent pieniężny za dni urlopu wypoczynkowego przysługującego w roku, w którym ustał stosunek służbowy,

c) korzystał(a) z urlopu bezpłatnego udzielonego na podstawie
(podstawa prawna)
w okresie

d) wykorzystał (a) urlop macierzyński udzielony na podstawie.....
(podstawa prawna)
w wymiarze.....w okresie.....

e) wykorzystał(a) urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego udzielony na podstawie
.....
(podstawa prawna)
w wymiarze.....w okresie.....

f) wykorzystał urlop ojcowski w wymiarze w częściach,

g) wykorzystał(a) urlop rodzicielski udzielony na podstawie
(podstawa prawna)
w wymiarze..... w częściach, w tym na podstawie art. 182^{1e} § 3 Kodeksu pracy w
częściach,

h) korzystał(a) z urlopu wychowawczego udzielonego na podstawie
(podstawa prawna)
w wymiarze w okresie (okresach) wczęściach,

i) wykorzystał(a) zwolnienie przewidziane w art. 188 Kodeksu pracy

.....
(liczba dni lub godzin zwolnienia wykorzystanego w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek służbowy)

6. Okresy nieskładkowe w administracji celnej, w Służbie Celnej lub w Krajowej Administracji Skarbowej przypadające w okresie/okresach*, których dotyczy świadectwo służby, uwzględniane przy ustalaniu prawa do emerytury lub renty:

.....
.....
.....

7. Informacje o wypłacie odprawy emerytalnej albo rentowej:

.....
.....

8. Potrącenia z uposażenia, o których mowa w art. 249 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.) :

.....
(tytuł prawny)

.....
(wysokość potrąconych kwot)

9. Pozostałe informacje zamieszczane na wniosek funkcjonariusza:

.....
.....

.....
(dotyczy informacji, o których mowa w § 2 ust. 12 oraz w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 2017 r. w sprawie świadectwa służby funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

POUCZENIE

Funkcjonariusz Służby Celno-Skarbowej może wystąpić w terminie 7 dni od dnia otrzymania świadectwa służby z żądaniem jego sprostowania do:

.....
(wpisać właściwego kierownika jednostki organizacyjnej)

* Niepotrzebne skreślić.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej, wynikającej z art. 188 ust. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o KAS”. Zgodnie z powołanym przepisem, minister właściwy do spraw finansów publicznych został zobowiązany do określenia, w drodze rozporządzenia, szczegółowych danych, które powinno zawierać świadectwo służby, trybu wydawania i dokonywania sprostowań świadectwa służby, informacji, które są zamieszczane w świadectwie służby na żądanie funkcjonariusza oraz wzoru formularza świadectwa służby.

Projektowane rozporządzenie, w odniesieniu do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 października 2009 r. w sprawie świadectwa służby funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej (Dz. U. poz. 1420 oraz z 2017 r. poz. 771) w znacznej mierze powiela rozwiązania zawarte w powołanym rozporządzeniu. Zmiany w stosunku do obecnie obowiązujących rozwiązań wynikają przede wszystkim z konieczności:

- uzupełnienia treści świadectwa służby w związku ze zmianami w uprawnieniach rodzicielskich funkcjonariuszy, wprowadzonymi ustawą z dnia 6 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1654) oraz ustawą z dnia 24 lipca 2015 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1268), która weszła w życie z dniem 2 stycznia 2016 r.,
- poszerzenia katalogu informacji umieszczanych dodatkowo na wniosek funkcjonariusza,
- wskazania w świadectwie służby potrąceń z uposażenia, o którym mowa w art. 249 ustawy.

W związku z powyższymi zmianami konieczne jest dokonanie odpowiednich zmian we wzorze świadectwa służby, zawartego w załączniku do rozporządzenia.

W § 1 projektowanego rozporządzenia proponuje się określenie jego zakresu przedmiotowego, zgodnego z upoważnieniem ustawowym zawartym w art. 188 ust. 4 ustawy o KAS.

W § 2 projektu zaproponowano uregulowanie szczegółowej treści świadectwa służby. Zmiany w stosunku do obecnie obowiązującego świadectwa służby polegają na:

- 1) wskazaniu nie tylko pierwszego imienia, ale również drugiego imienia lub więcej imion, jeżeli funkcjonariusz takie posiada,
- 2) uzupełnieniu katalogu informacji o informacje dotyczące:

a) wykorzystanego urlopu macierzyńskiego oraz urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego i podstawy prawnej ich udzielenia. Zamieszczenie w świadectwie służby informacji o wykorzystaniu części urlopu macierzyńskiego lub urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego może być przydatna do prawidłowego ustalenia uprawnień pracowniczych u kolejnego pracodawcy. Urlop macierzyński lub urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego jest wskazywany w przypadku, gdy ze względu na wiek dziecka pracownik mógłby korzystać z takiego urlopu w kolejnym stosunku pracy,

b) wykorzystanego urlopu ojcowskiego i podstawy prawnej jego udzielenia. Zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1654) od dnia 1 stycznia 2010 roku został określony wymiar urlopu dla pracownika-ojca wychowującego dziecko. Od dnia 2 stycznia 2016 r., zgodnie z art. 182³ § 1 i 2 ustawy Kodeks pracy urlop ojcowski może być wykorzystany w 2 częściach do ukończenia przez dziecko 24 miesiąca życia albo do upływu 24 miesięcy od dnia ukończenia przez dziecko 7 roku życia, a w przypadku dziecka wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego, nie dłużej niż do ukończenia przez nie 10 roku życia. Kolejny pracodawca musi posiadać informację, czy pracownik jest uprawniony do urlopu ojcowskiego. Urlop ojcowski jest wskazywany w przypadku, gdy ze względu na wiek dziecka pracownik mógłby korzystać z takiego urlopu w kolejnym stosunku pracy,

c) wykorzystanego urlopu rodzicielskiego i podstawy prawnej jego udzielenia – urlop rodzicielski może być wykorzystany w 4 częściach, przy czym od dnia 2 stycznia 2016 r. zgodnie z art. 182^{1c} § 3 Kodeksu pracy urlop w wymiarze 16 tygodni może być udzielony w terminie nieprzypadającym bezpośrednio po poprzedniej części tego urlopu albo nieprzypadającym bezpośrednio po wykorzystaniu zasiłku macierzyńskiego za okres odpowiadający części tego urlopu – nie później niż do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6 rok życia (art. 182^{1c} § 1 Kodeksu pracy). Urlop wychowawczy jest wskazywany w przypadku, gdy ze względu na wiek dziecka pracownik mógłby korzystać z takiego urlopu w kolejnym stosunku pracy,

d) wykorzystanego urlopu wychowawczego i podstawy prawnej jego udzielenia. Urlop ten może być wykorzystany na podstawie art. 186 § 2 albo § 3 Kodeksu pracy. Jest on udzielany nie więcej niż w 5 częściach (art. 186 § 8 Kodeksu pracy).

e) potrąceń z uposażenia, o których mowa w art. 249 ustawy o KAS, zgodnie z którym z uposażenia funkcjonariusza mogą być dokonywane potrącenia na podstawie sądowych i administracyjnych tytułów wykonawczych oraz na podstawie przepisów odrębnych – na

zasadach określonych w przepisach o egzekucji sądowej lub postępowaniu egzekucyjnym w administracji albo w innych przepisach odrębnych. Rozwiązania w tym zakresie zostały uregulowane zarówno w świadectwie pracy, jak również w analogicznych dokumentach obowiązujących w innych służbach mundurowych.

W § 3 projektowanego rozporządzenia poszerzono zakres informacji umieszczanych dodatkowo w świadectwie służby, pod warunkiem wystąpienia funkcjonariusza z pisemnym wnioskiem, o informacje dotyczące stanowisk służbowych zajmowanych w trakcie pełnienia służby.

W § 4 - § 8 proponuje się określić tryb wydawania i dokonywania sprostowań świadectwa służby. Projektowana w § 4 - § 8 rozporządzenia regulacja powieli rozwiązania zawarte w § 4 - § 8 obecnie obowiązującego rozporządzenia. Świadectwo służby wydaje kierownik jednostki organizacyjnej w której funkcjonariusz pełnił służbę w dniu zwolnienia ze służby. Jeżeli wydanie świadectwa we wskazanym terminie nie jest możliwe, świadectwo przesyła się funkcjonariuszowi w terminie 7 dni od dnia zwolnienia ze służby/wygaśnięcia stosunku służbowego/uprawomocnienia się orzeczenia dyscyplinarnego orzekającego wydalenie ze służby. W przypadku śmierci funkcjonariusza świadectwo służby sporządza się niezwłocznie i włącza do akt osobowych.

W uzasadnionych wypadkach, kierownik jednostki organizacyjnej wydaje odpis świadectwa służby funkcjonariuszowi. W przypadku wygaśnięcia stosunku służbowego w związku ze śmiercią funkcjonariusza odpis świadectwa wydaje się małżonkowi lub jego dzieciom uprawnionym do renty rodzinnej.

Funkcjonariusz zwolniony ze służby może wystąpić na piśmie do kierownika jednostki organizacyjnej, który wydał świadectwo służby, w terminie 7 dni od dnia otrzymania świadectwa służby z żądaniem jego sprostowania. W przypadku uwzględnienia żądania o sprostowanie świadectwa służby, kierownik urzędu wydaje zwolnionemu funkcjonariuszowi nowe świadectwo służby w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

W przypadku nieuwzględnienia żądania, kierownik jednostki organizacyjnej udziela pisemnej informacji z podaniem przyczyn odmowy sprostowania świadectwa służby. Wówczas funkcjonariuszowi przysługuje prawo wystąpienia z żądaniem sprostowania świadectwa służby do sądu właściwego w sprawach z zakresu prawa pracy.

Zmiany we wzorze świadectwa służby, zawartym w załączniku do projektowanego rozporządzenia, w stosunku do wzoru zawartego w obecnym rozporządzeniu, odzwierciedlają zmiany, które zostały omówione wyżej.

Zgodnie z projektem rozporządzenia nowe przepisy powinny wejść w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia aktu.

Mając na uwadze, że projektowane rozporządzenie w znacznej mierze powiela rozwiązania zawarte w dotychczasowym rozporządzeniu, a zmiany w projekcie niniejszego rozporządzenia wynikają przede wszystkim z dostosowania przepisów w zakresie uprawnień rodzicielskich do obowiązujących przepisów Kodeksu pracy, materia regulowana przedmiotowym rozporządzeniem nie wymaga zawarcia przepisu przejściowego.

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej. Projekt nie wymaga zasięgnięcia opinii, dokonania konsultacji oraz uzgodnienia z właściwymi organami i instytucjami Unii Europejskiej, w tym z Europejskim Bankiem Centralnym.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 z późn. zm.).

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny (www.rcl.gov.pl) w zakładce Rządowy Proces legislacyjny z chwilą przekazania go do uzgodnień z członkami Rady Ministrów.