

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 2017 r.

w sprawie pomocy *de minimis* w ramach programów lub przedsięwzięć.

Na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045, 1311, 1933 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 859) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa przeznaczenie, warunki i tryb przyznawania oraz rozliczania pomocy *de minimis*, do której zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013” na realizację zadań wynikających z polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa w ramach programów lub przedsięwzięć ustanowionych przez ministra właściwego do spraw nauki, zwanej dalej „pomocą”.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o przedsiębiorcy, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.²⁾).

§ 3. 1. Pomoc nie może być przyznana w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1896).

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 329 z 15.12.2015, str. 28 oraz Dz. Urz. UE L 149 z 07.06.2016, str. 10.

2. Jeżeli przedsiębiorca ubiegający się o pomoc prowadzi działalność w sektorach wyłączonych, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a–c rozporządzenia Komisji nr 1407/2013, oraz w innych sektorach lub obszarach działalności wchodzących w zakres stosowania rozporządzenia Komisji nr 1407/2013, pomoc może zostać mu przyznana pod warunkiem, że przedsiębiorca ten zobowiąże się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla działalności w sektorze wyłączonym oraz dla pozostałej działalności gospodarczej, w tym do przypisywania przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających uzasadnienie metod.

§ 4. Pomoc jest przyznawana z zachowaniem warunków dotyczących kumulacji określonych w art. 5 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013.

§ 5. Wielkość pomocy ustala się zgodnie z art. 3 ust. 2–9 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013.

§ 6. 1. Minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „ministrem”, przyznaje pomoc na podstawie wniosku złożonego w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP osoby upoważnionej reprezentowania przedsiębiorcy, na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra.

2. Szczegółowy zakres informacji zawartych we wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Do wniosku o przyznanie pomocy przedsiębiorca dołącza:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* przyznanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieprzyznaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013;

2) informacje niezbędne do przyznania pomocy określone w przepisach dotyczących zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948).

§ 7. Zespół, o którym mowa w art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, dokonuje oceny wniosków i przedstawia ministrowi jej

wyniki wraz z opinią dotyczącą przyznania albo odmowy przyznania pomocy. W przypadku propozycji dotyczącej przyznania pomocy w kwocie niższej niż wnioskowana albo odmowy przyznania pomocy zespół przedstawia ministrowi szczegółowe uzasadnienie.

§ 8. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy przedsiębiorca przesyła do urzędu obsługującego ministra podpisany przez uprawnione osoby projekt umowy określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczania przyznanej pomocy, zwanej dalej „umową”, w 3 egzemplarzach. Nieprzesłanie projektu umowy w tym terminie uznaje się za rezygnację z przyznanej pomocy.

§ 9. 1. Przedsiębiorca, któremu została przyznana pomoc na okres dłuższy niż rok, corocznie, w terminie do dnia 15 lutego, składa raport roczny z wykorzystania przyznanej pomocy w poprzednim roku, zwany dalej "raportem rocznym".

2. Przedsiębiorca nie składa raportu rocznego, w przypadku gdy środki finansowe stanowiące pomoc zostały przyznane na okres dłuższy niż rok, ale w roku, w którym rozpoczęła się realizacja zadania określonego w umowie lub decyzji, było ono realizowane przez okres krótszy niż 8 miesięcy.

3. Raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, na które została przyznana pomoc.

4. Szczegółowy zakres informacji zawartych w raporcie rocznym i raporcie końcowym określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

5. Raport roczny i raport końcowy składa się w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra.

§ 10. Niezłożenie raportu rocznego w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 1, albo raportu końcowego w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 3, stanowi podstawę do odstąpienia przez ministra od umowy, z wezwaniem do zwrotu środków finansowych stanowiących pomoc.

§ 11. 1. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie raporty roczne i raporty końcowe, które są kompletne i spełniają wymagania formalne określone w rozporządzeniu. W przypadku złożenia raportu niespełniającego tych wymagań, wzywa się przedsiębiorcę do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje nieprzyjęcie raportu przez ministra.

2. W przypadku stwierdzenia, że przekazany raport roczny albo raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, wzywa się przedsiębiorcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie, z pouczeniem, że nieuzupełnienie lub niepoprawienie raportu spowoduje jego nieprzyjęcie przez ministra.

3. W przypadku nieprzyjęcia przez ministra raportu rocznego albo raportu końcowego przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Na podstawie oceny raportu rocznego minister może wezwać przedsiębiorcę do zwrotu części albo całości przekazanych środków finansowych stanowiących pomoc.

2. Na podstawie oceny raportu końcowego minister uznaje zadanie, na które została przyznana pomoc, za:

1) zrealizowane;

2) zrealizowane nienależycie albo niezrealizowane, z wezwaniem do zwrotu przekazanych środków finansowych stanowiących pomoc.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2 pkt 2 zwrotu środków finansowych stanowiących pomoc dokonuje się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi za okres od dnia przekazania tych środków przedsiębiorcy do dnia ich zwrotu.

§ 13. 1. W terminie 14 dni od dnia:

1) ustalonego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadania, na które została przyznana pomoc, albo

2) zakończenia realizacji zadania, na które została przyznana pomoc, jeżeli nastąpiło ono przed dniem ustalonym w umowie

– niewykorzystane środki finansowe stanowiące tę pomoc podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra.

2. Niezwrócenie niewykorzystanych środków finansowych stanowiących pomoc w terminie, o którym mowa w ust. 1, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia następującego po dniu, w którym termin ten upłynął, do dnia zwrotu tych środków.

Rozdział 2

Pomoc w ramach programu TOP100 Innowatorzy Gospodarki.

§ 14. Pomoc udziela się na wsparcie realizacji zadań mających na celu wzmacnianie kompetencji pracowników przedsiębiorstw lub osób współpracujących z tymi przedsiębiorstwami, w zakresie zarządzania badaniami naukowymi oraz komercjalizacją wyników prac B+R poprzez ich udział w stażach zagranicznych w jednostkach naukowych lub zagranicznych przedsiębiorstwach posiadających doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej oraz komercjalizacji jej wyników, w ramach programu TOP100 Innowatorzy Gospodarki.

§ 15. 1. Kosztami kwalifikującymi się do objęcia pomocą są:

- 1) koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację zadania;
- 2) koszty stypendiów wypłaconych stażystom;
- 3) koszty udziału w szkoleniach i konferencjach oraz koszty organizacji szkoleń, konferencji, paneli ekspertów, staży i spotkań związanych z tematyką zadania;
- 4) koszty opracowań, wydawnictw, zakup usług informatycznych oraz zbiorów informacji (bazy danych, dostęp do źródeł informacji, profesjonalne opracowania);
- 5) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych związanych z realizacją zadania, osób bezpośrednio zaangażowanych w jego realizację;
- 6) koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promocyjnych w ramach wystaw, targów.

2. Intensywność pomocy nie może przekroczyć:

- 1) w przypadku mikroprzedsiębiorcy lub małego przedsiębiorcy – 100% kosztów kwalifikowanych,
- 2) w przypadku pozostałych przedsiębiorców – 80% kosztów kwalifikowanych.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 16. Zgodnie z przepisami niniejszego rozporządzenia pomoc jest udzielana do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO**

Załączniki do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU

A. DANE PRZEDSIĘBIORCY:

1. Nazwa.
2. Siedziba i adres.
3. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON.
4. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.
5. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej (jeżeli przedsiębiorca posiada).
6. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli przedsiębiorca posiada).
7. Wielkość określona zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia nr 651/2014, jeżeli warunkuje to możliwość udzielenia pomocy w ramach programu lub przedsięwzięcia.

B. PLANOWANE ZADANIE:

1. Opis zadania, w tym zakres, cel i efekty planowane do osiągnięcia.
2. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.
3. Planowany okres i miejsce realizacji zadania (termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji zadania).
4. Planowane źródła finansowania:
 - 1) środki własne wnioskodawcy;
 - 2) środki finansowe na naukę;
 - 3) inne środki¹⁾.

C. KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA:

1. Planowane koszty ogółem z wyszczególnieniem rodzajów kosztów kwalifikowalnych, oraz źródła ich finansowania.
2. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów kosztów kwalifikowalnych wymienionych w

¹⁾ w zależności od charakteru programu lub przedsięwzięcia.

kosztorysie realizacji zadania.

D. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE
WNIOSKU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko.
3. Numer telefonu służbowego i służbowy adres poczty elektronicznej.

Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE
ROCZNYM/KOŃCOWYM

A. DANE PRZEDSIĘBIORCY:

1. Nazwa.
2. Siedziba i adres.
3. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.
4. Numer decyzji, numer umowy.

B. OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA:

1. Omówienie wykonania zadania.
2. Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji zadania.
3. Opis osiągniętych celów i uzyskanych efektów zadania.
4. Informacja finansowa:
 - 1) źródła finansowania zadania ogółem, w tym:
 - a) środki własne wnioskodawcy,
 - b) środki finansowe na naukę,
 - d) inne środki².
 - 2) środki finansowe na naukę niewykorzystane według stanu na dzień zakończenia realizacji zadania;
 - 3) data zwrotu niewykorzystanych środków finansowych na naukę na rachunek urzędu obsługującego ministra.
5. Informacje uzupełniające:
 - 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności między kosztami kwalifikowalnymi planowanymi a poniesionymi;
 - 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniem określonym w umowie a zadaniem faktycznie zrealizowanym.
6. Inne informacje.

C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE
RAPORTU

²⁾ w zależności od charakteru programu lub przedsięwzięcia.

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko.
3. Numer telefonu służbowego i służbowy adres poczty elektronicznej.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045, z późn. zm.¹⁾), zwanej dalej „ustawą”, które nakłada na ministra właściwego do spraw nauki, zwanego dalej „ministrem”, obowiązek wydania rozporządzenia określającego programy lub przedsięwzięcia, w ramach których będzie udzielana pomoc *de minimis*.

Minister może ustanawiać programy i przedsięwzięcia w celu finansowania realizacji zadań wynikających z polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa. Te z programów i przedsięwzięć, w ramach których miałyby być udzielana pomoc publiczna lub pomoc *de minimis*, muszą zostać określone w drodze rozporządzenia. W związku z planami uruchomienia programu TOP100 Innowatorzy Gospodarki, którego celem miałyby być wzmacnianie kompetencji pracowników przedsiębiorców w zakresie zarządzania badaniami naukowymi oraz komercjalizacją wyników prac badawczo-rozwojowych (B+R) poprzez ich udział w stażach zagranicznych (co stanowiłoby pomoc *de minimis*), wystąpiła konieczność wydania przedmiotowego rozporządzenia. W przypadku pojawienia się potrzeby uruchomienia innych programów lub przedsięwzięć obejmujących pomoc *de minimis*, mogłaby ona być udzielana na podstawie przedmiotowego rozporządzenia, po stosownym rozszerzeniu jego zakresu.

Konieczność wydania przedmiotowego rozporządzenia wynika ponadto z potrzeby zapewnienia prawnej regulacji dla przyznawania pomocy *de minimis* na rzecz przedsiębiorców w ramach programów lub przedsięwzięć, z uwzględnieniem obowiązujących w Unii Europejskiej zasad przyznawania pomocy *de minimis*, określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), zwanym dalej „rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013”.

Potrzeba zapewnienia pomocy państwa przedsiębiorcom w realizacji zadań wynikających z polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa stanowi odpowiedź na zdiagnozowaną niską skłonność polskich przedsiębiorców do podejmowania innowacyjnych

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1933 i 2260, z 2017 r. poz. 859, 1475, 1530 i 1556.

przedsięwzięć, czego odzwierciedleniem jest niewielki udział nakładów na badania i rozwój (B+R) w ogólnych wydatkach firm działających w Polsce. Objęcie finansowaniem ze środków finansowych na naukę przedsiębiorców realizujących zadania w ramach programów lub przedsięwzięć ma na celu pomoc tym przedsiębiorcom, którzy mogą doświadczać trudności w dostępie do nowych rozwiązań technologicznych, transferu wiedzy lub wysoko wykwalifikowanego personelu. Skierowanie tego typu wsparcia wydaje się konieczne dla uzyskania efektu w postaci wykształcenia się w Polsce kultury innowacyjności, na którą składają się m. in. pobudzanie kreatywności w poszukiwaniu innowacyjnych rozwiązań i technologii czy większa gotowość do podejmowania ryzykownych działań w tym zakresie.

W projekcie rozporządzenia określono, kto może ubiegać się o pomoc: będzie to przedsiębiorca, w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.²⁾). W przedmiotowym projekcie rozporządzenia wskazano przypadki, w których pomoc nie może zostać przyznana ani wypłacona (zgodnie z art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013), określono maksymalną wielkość pomocy (zgodnie z art. 3 ust. 2, 3 i 5-9 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013) oraz warunki kumulacji pomocy (zgodnie z art. 5 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013).

Pomoc będzie przyznawana na podstawie wniosków składanych na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra. Szczegółowy zakres informacji zawartych we wniosku o przyznanie pomocy określony został w załączniku nr 1. Obejmuje on dane przedsiębiorcy (m.in. jego wielkość określona zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu), opis planowanego zadania, jego uzasadnienie, informacje o planowanych źródłach finansowania i kosztorysie.

Do wniosku o przyznanie pomocy przedsiębiorca zobowiązany będzie dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* otrzymane przez przedsiębiorcę w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat (albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy), a także informacje niezbędne do przyznania pomocy określone w przepisach dotyczących zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 329 z 15.12.2015, str. 28 oraz Dz. Urz. UE L 149 z 07.06.2016, str. 10.

2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948). Wnioski będą oceniane przez zespół, o którym mowa w art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy. Zespół przedstawi ministrowi opinię dotyczącą przyznania albo odmowy przyznania pomocy.

Przedsiębiorca, w przypadku przyznania pomocy, obowiązany będzie do przesłania ministrowi projektu umowy określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczania przyznanej pomocy. Nieprzesłanie projektu umowy w terminie 30 dni od otrzymania decyzji zostanie uznane za rezygnację z przyznanej pomocy.

W przypadku przyznania pomocy na okres dłuższy niż rok, przedsiębiorca corocznie, w terminie do dnia 15 lutego, będzie składał raport roczny z wykorzystania przyznanej pomocy w poprzednim roku. Obowiązek ten będzie wyłączony, w przypadku gdy środki finansowe zostały przyznane na okres dłuższy niż rok, ale w roku, w którym rozpoczęła się realizacja zadania, było ono realizowane przez okres krótszy niż 8 miesięcy. W terminie 60 dni od zakończenia realizacji zadania przedsiębiorca będzie obowiązany do złożenia raportu końcowego. Szczegółowy zakres informacji zawartych w raportach: rocznym i końcowym określony został w załączniku nr 2.

Minister będzie mógł na podstawie oceny raportu rocznego wezwać przedsiębiorcę do zwrotu całości albo części przekazanych środków. Raport końcowy będzie natomiast podstawą do uznania zdania, na które przyznano pomoc *de minimis*, za zrealizowane albo – co pociągnie za sobą wezwanie przedsiębiorcy do zwrotu środków – zrealizowane nienależycie albo niezrealizowane. Zwrotu pomocy dokonuje się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi za okres od dnia przekazania tych środków przedsiębiorcy do dnia ich zwrotu.

Program Top 100 Innowatorzy Gospodarki zakłada wzmocnienie kompetencji stażystów, tj. pracowników przedsiębiorców lub osób współpracujących z tymi przedsiębiorcami, w zakresie zarządzania badaniami naukowymi oraz komercjalizacji wyników prac B+R. Będzie on realizowany przez organizację staży zagranicznych, trwających od 1 do 6 miesięcy w renomowanych jednostkach naukowych (np. Fraunhofer, TNO, VTT) lub u zagranicznych przedsiębiorców posiadających doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej oraz komercjalizacji jej wyników. Zainteresowani grantobiorcy przedłożą wnioski wskazujące w szczególności cel i plan pobytu oraz miejsce odbywania stażu wskazanego uczestnika, takie jak np. zagraniczna jednostka

naukowa lub zagraniczny przedsiębiorca posiadający własne jednostki badawcze, jak również długość stażu. W ramach programu TOP100 Innowatorzy Gospodarki objęte pomocą będą:

- 1) koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składnikami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację zadania;
- 2) koszty stypendiów wypłaconych stażystom;
- 3) koszty udziału w szkoleniach i konferencjach oraz koszty organizacji szkoleń, konferencji, paneli ekspertów, staży, spotkań związanych z tematyką zadania;
- 4) koszty opracowań, wydawnictw, zakup usług informatycznych oraz zbiorów informacji (bazy danych, dostęp do źródeł informacji, profesjonalne opracowania);
- 5) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania;
- 6) koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjnych i promocyjnych w ramach wystaw, targów.

W trakcie staży zagranicznych ich uczestnicy będą między innymi:

- 1) pracować nad projektami badawczymi lub wdrożeniowymi jako członkowie zespołu ds. wdrożenia w instytucji przyjmującej zgodnie z zasadą „learning by doing”;
- 2) nabywać nową wiedzę z zakresu zarządzania badaniami oraz wdrażania wyników B+R w obszarach takich jak: marketing i zarządzanie, negocjacje, rozwiązywanie konfliktów, budowanie zespołu, analiza strategiczna i finansowa (w szczególności umiejętność samodzielnego analizowania potencjału rynkowego i licencyjnej wyceny technologii);
- 3) nabywać umiejętność dotyczącą integracji wiedzy z różnych dziedzin w zakresie zarządzania badaniami i wdrażania wyników prac B+R, a także umiejętności związane z prowadzeniem interdyscyplinarnych projektów i zespołów;
- 4) przygotowywać propozycje adaptacji dobrych praktyk na grunt polskich przedsiębiorstw.

Efektem Programu będą wnioski stażystów, co do możliwości adaptacji dobrych praktyk do działalności polskich przedsiębiorców i jednostek naukowych oraz fakultatywnie złożenie wniosków o dofinansowanie projektów dla programów w szczególności Horyzont 2020 lub EUREKA – lub ich następców - jak również innych programów międzynarodowych lub krajowych obejmujących swym zakresem zarządzanie badaniami i wdrażaniem wyników prac B+R. Oczekuje się, że pomoc *de minimis* przyznawana przedsiębiorcom na finansowanie

realizacji zadań wynikających z polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa w ramach programów lub przedsięwzięć wywrze efekt mobilizujący.

Przyznawana ze środków finansowych na naukę pomoc *de minimis* przyczyni się do osiągnięcia założonych rezultatów i korzyści, jakimi są zapewnienie kadr na potrzeby innowacyjnego przemysłu i zespołów naukowych realizujących prace B+R, które mają znaczenie dla gospodarki lub rozwiązywania problemów społecznych. Dofinansowanie kosztów ograniczy zaangażowanie środków własnych przedsiębiorcy, zachęcając tym samym do podejmowania dodatkowej aktywności, co w perspektywie pozytywnie wpłynie na rozwój współpracy między sektorem nauki a sektorem gospodarki w kraju.

W projekcie rozporządzenia wskazano okres, w którym pomoc *de minimis* może być przyznawana. Termin ten wynika bezpośrednio z okresu stosowania rozporządzenia Komisji nr 1407/2013, który upływa w dniu 31 grudnia 2020 r. Biorąc jednak pod uwagę 6-miesięczny okres dostosowawczy, w którym programy pomocy *de minimis* ustanowione na podstawie tego rozporządzenia pozostają w mocy (zgodnie z art. 7 ust. 4 w związku z art. 8 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013), pomoc *de minimis* będzie przyznawana na podstawie projektowanego rozporządzenia do dnia 30 czerwca 2021 r.

Projekt rozporządzenia w sposób bezpośredni wpływa na mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, którzy są adresatami zawartych w nim przepisów i będą beneficjentami przyznawanej zgodnie z nim pomocy *de minimis*.

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).