



- 1) nazwę podmiotu oddelegowania;
- 2) proponowane funkcjonariuszowi stanowisko służbowe oraz wysokość uposażenia;
- 3) kwalifikacje wymagane do zajmowania proponowanego stanowiska służbowego;
- 4) zakres wykonywanych zadań i obowiązków na proponowanym stanowisku służbowym;
- 5) proponowany okres oddelegowania;
- 6) uzasadnienie.

3. Wniosek o oddelegowanie może zawierać imię i nazwisko funkcjonariusza proponowanego do oddelegowania.

§ 4. Kierownik jednostki może odmówić uwzględnienia wniosku o oddelegowanie, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 5. 1. Funkcjonariusz wyznaczony do oddelegowania zostaje zapoznany przez kierownika jednostki z treścią wniosku o oddelegowanie i wyraża zgodę bądź odmawia wyrażenia zgody na oddelegowanie przez złożenie pisemnego oświadczenia.

2. Funkcjonariusz jest obowiązany złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z treścią wniosku o oddelegowanie. Niezłożenie oświadczenia w wyznaczonym terminie uznaje się za odmowę wyrażenia zgody na oddelegowanie.

§ 6. 1. Kierownik jednostki zawiera z podmiotem oddelegowania porozumienie w sprawie oddelegowania, zwane dalej „porozumieniem”, które określa w szczególności:

- 1) datę zawarcia porozumienia;
- 2) imię i nazwisko funkcjonariusza wyznaczonego do oddelegowania;
- 3) nazwę podmiotu oddelegowania;
- 4) miejsce oddelegowania;
- 5) okres oddelegowania;
- 6) stanowisko, które będzie zajmował funkcjonariusz wyznaczony do oddelegowania;
- 7) zakres zadań i obowiązków funkcjonariusza wyznaczonego do oddelegowania;
- 8) zobowiązanie podmiotu oddelegowania do wypłacania funkcjonariuszowi wyznaczonemu do oddelegowania, w okresie oddelegowania, uposażenia w wysokości określonej we wniosku oraz innych świadczeń, o których mowa w § 10 ust. 1.

2. Funkcjonariusza wyznaczonego do oddelegowania zapoznaje się z treścią porozumienia w terminie 7 dni od dnia podpisania porozumienia.

§ 7. 1. Funkcjonariusza do wykonywania pracy lub wykonywania zadań służbowych poza Służbą Celno-Skarbową oddelegowuje kierownik jednostki.

2. Oddelegowanie następuje w formie pisemnej i określa w szczególności:

- 1) odwołanie funkcjonariusza z dotychczas zajmowanego stanowiska służbowego;
- 2) nazwę podmiotu oddelegowania;
- 3) miejsce oddelegowania;
- 4) okres oddelegowania;
- 5) stanowisko, na które funkcjonariusz zostaje oddelegowany;
- 6) zakres zadań i obowiązków oddelegowanego funkcjonariusza;
- 7) wysokość uposażenia.

§ 8. 1. Oddelegowany funkcjonariusz wykonuje obowiązki i korzysta z uprawnień, jakie przysługują funkcjonariuszowi albo pracownikowi podmiotu oddelegowania zatrudnionemu albo pełniącemu służbę na równorzędnym stanowisku.

2. Do oddelegowanego funkcjonariusza stosuje się przepisy, które mają zastosowanie do funkcjonariusza albo pracownika podmiotu oddelegowania zatrudnionego albo pełniącego służbę na równorzędnym stanowisku, w szczególności dotyczące obowiązków pracodawcy i pracownika, regulaminów pracy albo służby, wyróżnień, odpowiedzialności materialnej funkcjonariuszy albo pracowników, czasu pracy albo służby, bezpieczeństwa i higieny pracy albo służby, a także przyznawania nagród, z wyłączeniem pozostałych przepisów w sprawie wynagrodzeń albo uposażeń oraz innych świadczeń i należności pieniężnych wynikających ze stosunku pracy albo stosunku służbowego.

§ 9. Oddelegowanemu funkcjonariuszowi przysługują uprawnienia i świadczenia, w tym uposażenie i inne świadczenia pieniężne w wysokości i na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „ustawą”.

§ 10. 1. Podmiot oddelegowania wypłaca oddelegowanemu funkcjonariuszowi:

- 1) uposażenie w terminach płatności przewidzianych dla funkcjonariuszy;
- 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne lub nagrodę roczną;
- 3) nagrody uznaniowe, jeżeli podmiot oddelegowania wypłaca takie nagrody;
- 4) należności z tytułu podróży służbowych.

2. Świadczenia i należności pieniężne niewymienione w ust. 1 przyznaje i wypłaca funkcjonariuszowi kierownik jednostki, w której oddelegowany funkcjonariusz pełnił służbę przed oddelegowaniem.

3. W przypadku gdy oddelegowanemu funkcjonariuszowi podmiot oddelegowania nie wypłacił dodatkowego wynagrodzenia rocznego lub nagrody rocznej albo wypłacił w wysokości niższej od należnej, kierownik jednostki, w której oddelegowany funkcjonariusz pełnił służbę przed oddelegowaniem, wypłaca funkcjonariuszowi wyrównanie.

**§ 11. 1.** W czasie oddelegowania funkcjonariuszowi przysługuje prawo do urlopu na zasadach i w wymiarze określonych w ustawie.

2. Urlopu udziela podmiot oddelegowania, który informuje kierownika jednostki o wymiarze urlopu udzielonego funkcjonariuszowi w okresie oddelegowania.

**§ 12.** Do zmiany warunków oddelegowania, w tym zmiany w zakresie ustalania i wypłaty uposażenia oraz przedłużenia okresu oddelegowania, przepisy § 3–6 stosuje się odpowiednio.

**§ 13. 1.** Kierownik jednostki może odwołać funkcjonariusza z oddelegowania:

- 1) z urzędu w przypadku:
  - a) zwolnienia funkcjonariusza ze służby,
  - b) gdy jest to uzasadnione potrzebami Krajowej Administracji Skarbowej;
- 2) na uzasadniony wniosek:
  - a) podmiotu oddelegowania,
  - b) oddelegowanego funkcjonariusza.

2. Kierownik jednostki odwołuje funkcjonariusza z oddelegowania w przypadku wniosku podmiotu oddelegowania o zmianę warunków oddelegowania, jeżeli:

- 1) odmówi uwzględnienia wniosku o zmianę warunków oddelegowania lub
- 2) oddelegowany funkcjonariusz odmówi wyrażenia zgody na zmianę warunków oddelegowania.

3. Odwołanie funkcjonariusza z oddelegowania następuje w formie pisemnej.

4. Odwołanie funkcjonariusza z oddelegowania następuje:

- 1) nie później niż w dniu zwolnienia ze służby określonym w decyzji o zwolnieniu ze służby – w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a;
- 2) nie wcześniej niż z upływem 30 dni od dnia zawiadomienia odpowiednio podmiotu oddelegowania albo oddelegowanego funkcjonariusza o odwołaniu z oddelegowania – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 oraz ust. 2.

**§ 14. 1.** Po upływie okresu, na który nastąpiło oddelegowanie, funkcjonariusz jest obowiązany zgłosić się do służby w jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, w której pełnił służbę przed oddelegowaniem, w pierwszym dniu roboczym

następującym po upływie okresu oddelegowania albo w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie odwołania z oddelegowania.

2. W przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 4 pkt 1, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

**§ 15.** Po upływie okresu oddelegowania oraz po odwołaniu z oddelegowania kierownik jednostki wyznacza funkcjonariuszowi stanowisko służbowe nie niższe niż zajmowane przez niego przed oddelegowaniem.

**§ 16.** Porozumienia zawarte przed dniem 1 marca 2018 r., uznaje się za zawarte zgodnie z niniejszym rozporządzeniem.

**§ 17.** Do wniosków o oddelegowanie, które wpłynęły przed dniem 1 marca 2018 r. i nie zostały rozpatrzone, stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

**§ 18.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018 r.<sup>3)</sup>

**MINISTER FINANSÓW**

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,  
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łućko  
Zastępca Dyrektora  
Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

---

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie oddelegowania funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej do wykonywania pracy poza Służbą Celno-Skarbową (Dz. U. poz. 428 oraz z 2017 r. poz. 467), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 256 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 379, 1537, 1926 i 2409).

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie oddelegowania funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej do wykonywania pracy lub wykonywania zadań służbowych poza Służbą Celno-Skarbową stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 163 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.). Projektowane rozporządzenie stanowi w zasadzie powielenie rozwiązań obecnie funkcjonujących w przedmiotowym zakresie na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie oddelegowania funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej do wykonywania pracy poza Służbą Celno-Skarbową (Dz. U. poz. 428 oraz z 2017 r. poz. 467), wydanego na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540).

W projekcie uwzględniono zmianę brzmienia art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o zmianie niektórych ustaw w celu przeciwdziałania wykorzystywania sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych (Dz. U. poz. 2491), który stanowi, że funkcjonariusza można, za jego pisemną zgodą, oddelegować do wykonywania pracy lub wykonywania zadań służbowych poza Służbą Celno-Skarbową. Z uwagi na powyższą zmianę, w projektowanym rozporządzeniu dokonano rozszerzenia tytułu rozporządzenia oraz przepisu § 1 pkt 1 i 2 oraz § 7 ust. 1 projektu o możliwość oddelegowania funkcjonariusza do wykonywania zadań służbowych.

Odmienne od regulacji obecnie obowiązujących, w § 3 ust. 2 pkt 6 projektu przewidziano konieczność uzasadnienia wniosku o oddelegowanie, który składa podmiot oddelegowania do kierownika jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę. Jest to niezbędne z uwagi na potrzebę rozważenia przesłanek przemawiających za oddelegowaniem funkcjonariusza. W § 4 projektu rozporządzenia powiązано możliwość odmowy uwzględnienia wniosku o oddelegowanie funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej od potrzeb Krajowej Administracji Skarbowej, nie od potrzeb Służby Celno-Skarbowej. Podobne rozwiązanie przyjęto w § 13 ust. 1 pkt 1 lit. b przedmiotowego projektu rozporządzenia, zgodnie z którym kierownik jednostki organizacyjnej może z urzędu odwołać funkcjonariusza z oddelegowania, gdy jest to uzasadnione potrzebami Krajowej Administracji Skarbowej. Zaproponowane zmiany uwzględniają dobro Krajowej Administracji Skarbowej jako całej organizacji, a nie tylko, jak to jest obecnie, wyodrębnionej formacji jaka jest Służba Celno-Skarbową.

Przepis § 1 projektu określa zakres przedmiotowy rozporządzenia.

W § 2 projektu rozporządzenia wskazano, jakie podmioty są uprawnione do występowania z wnioskiem o oddelegowanie funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej do wykonywania pracy poza Służbą Celno-Skarbową.

W § 3 do § 8 projektu rozporządzenia określono w sposób szczegółowy warunki i tryb oddelegowania do wykonywania pracy lub wykonywania zadań służbowych poza Służbą Celno-Skarbową.

W § 9 i § 11 projektu rozporządzenia uregulowano kwestie przyznawania uposażenia oraz innych świadczeń, w tym prawa do urlopu - przysługujących funkcjonariuszowi w czasie oddelegowania. W okresie oddelegowania podmiot oddelegowania wypłaca funkcjonariuszowi uposażenie, dodatkowe wynagrodzenie roczne lub nagrodę roczną, nagrody uznaniowe, należności z tytułu podróży służbowych. Pozostałe świadczenia i należności pieniężne

(np. świadczenia socjalne, nagrody jubileuszowe, równoważnik za brak lokalu) przyznaje i wypłaca oddelegowanemu funkcjonariuszowi kierownik jednostki organizacyjnej, w której oddelegowany funkcjonariusz pełnił służbę przed oddelegowaniem. W przypadku gdy oddelegowanemu funkcjonariuszowi podmiot oddelegowania nie wypłacił dodatkowego wynagrodzenia rocznego lub nagrody rocznej albo wypłacił w wysokości niższej od należnej, tj. obliczonej zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 242 ust. 1 ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej, kierownik jednostki organizacyjnej, w której oddelegowany funkcjonariusz pełnił służbę przed oddelegowaniem, wypłaca funkcjonariuszowi odpowiednie wyrównanie.

W § 12 projektu rozporządzenia określono tryb postępowania w przypadku zmiany warunków oddelegowania, w tym zmiany w zakresie ustalania wypłaty uposażenia oraz przedłużenia okresu oddelegowania.

W § 13 do § 15 projektu rozporządzenia uregulowano kwestie odwołania funkcjonariusza z oddelegowania oraz określono tryb i warunki powrotu do służby w jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, po upływie okresu oddelegowania lub po terminie odwołania z oddelegowania.

W § 16 i § 17 projektu rozporządzenia zawarto przepisy przejściowe, zgodnie z którymi porozumienia zawarte przed dniem wejścia w życie przedmiotowego rozporządzenia uznaje się za zawarte zgodnie z niniejszym rozporządzeniem, a do wniosków o oddelegowanie złożonych przed tym dniem i nierozpatrzonych będą miały zastosowanie przepisy niniejszego rozporządzenia. Regulacja taka pozwoli na kontynuowanie oddelegowania funkcjonariuszy, które zostały dokonane na podstawie dotychczasowych przepisów oraz sprawne rozpatrzenie wniosków o oddelegowanie będących w trakcie rozpatrywania.

W § 18 projektu rozporządzenia zaproponowano, aby weszło ono w życie z dniem 1 marca 2018 r. Powyższy termin nie narusza zasad demokratycznego państwa prawnego. Należy mieć na względzie przepis art. 256 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948, z późn. zm.), zgodnie z którym przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 87 ust.2 ustawy o Służbie Celnej zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 163 ust. 2 ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej, jednak nie dłużej niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, oraz mogą być zmieniane na podstawie tych przepisów. W związku z powyższym nowe rozporządzenie powinno zostać wydane przed dniem 2 marca 2018 r.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji ([www.rcl.gov.pl](http://www.rcl.gov.pl)) w zakładce Proces legislacyjny z chwilą przekazania go do uzgodnień z członkami Rady Ministrów.