

Projekt z dnia 27.07.2017 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ
I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ¹⁾

z dnia..... 2017 r.

w sprawie kwalifikacji i przeszkolenia członków załóg jachtów komercyjnych oraz
warunków ich uzyskiwania

Na podstawie art. 70 ust. 4 - 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2016 r. poz. 281, z późn. zm.²⁾), zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Przepisy rozporządzenia określają:

- 1) wymagane kwalifikacje i przeszkolenia według Międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wyszkolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht, 1978, sporządzonej w Londynie dnia 7 lipca 1978 r. (Dz. U. z 1984 r. Nr 39, poz. 201 i 202, z 1999 r. Nr 30, poz. 286 oraz z 2013 r. poz. 1092), zwanej dalej „Konwencją STCW”, do zajmowania stanowisk na jachtach komercyjnych oraz warunki ich uzyskiwania;

¹⁾ Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działem administracji rządowej – gospodarka morską, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. poz. 1909 i 2091).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 32, 60, 785 i 1215.

- 2) tryb oraz szczegółowe kryteria uznawania ośrodków szkolących załogi jachtów komercyjnych oraz sposób prowadzenia audytów tych ośrodków;
- 3) ramowe programy szkoleń i przeszkoleń;
- 4) wymagania dotyczące wyposażenia bazy szkoleniowej oraz kwalifikacji kadry;
- 5) wymagania egzaminacyjne dla poszczególnych dokumentów kwalifikacyjnych;
- 6) wzory dokumentów kwalifikacyjnych dla członków załóg jachtów komercyjnych i sposób ewidencji tych dokumentów;
- 7) wzory dokumentów stosowanych podczas prowadzenia audytów ośrodków szkolących załogi jachtów komercyjnych.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) jacht szkoleniowy – jacht komercyjny, na którym odbywa się rejs stażowo-szkoleniowy, na pokładzie którego uczestnicy rejsu nabywają umiejętności związane z odbywanym szkoleniem lub podnoszeniem kwalifikacji;
- 2) żeglarz zawodowy – osobę posiadającą żeglarskie kwalifikacje zawodowe, o których mowa w art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) członek załogi stałej – osobę wpisaną na listę załogi jachtu komercyjnego, posiadającą kwalifikacje zawodowe potwierdzone dokumentem, o których mowa w art. 63 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 70 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy lub dokument kwalifikacyjny potwierdzający posiadanie uprawnień do uprawiania turystyki wodnej uzyskany zgodnie z przepisami art. 37a ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1458, z 2015 r. poz. 1690 i 1960 oraz z 2016 r. poz. 1954), wydane przez polski związek sportowy o zasięgu ogólnokrajowym w zakresie uprawiania żeglarstwa – zwane dalej „kwalifikacjami turystycznymi”;

- 4) członek załogi szkolnej – osobę odbywającą rejs stażowo-szkoleniowy w celu uzyskania lub podniesienia kwalifikacji zawodowych, wykonującą zadania pod nadzorem członka załogi stałej;
- 5) praktyka pływania – okres zamustrowania na jachcie komercyjnym w charakterze członka załogi stałej lub szkolnej liczona od zamustrowania do wymustrowania, zgodnie z wymogami rozporządzenia, niezależnie od aktywności jachtu;
- 6) dodatkowa praktyka pływania – praktyka pływania na jachcie komercyjnym w charakterze członka załogi stałej, wykonywana na stanowisku, do którego upoważnia dany dyplom lub świadectwo, liczona od daty przyznania świadectwa lub dyplomu;
- 7) rzeczywista praktyka na morzu – okres pływania na jachcie morskim będącym w morzu, który może uwzględniać okresy kotwiczenia i postoje związane z rejsem;
- 8) praktyka stoczniowa – okres pobytu na jachcie morskim związany z budową, przebudową, przeglądem lub naprawą tego jachtu;
- 9) praktyka na postoju – okres pobytu na jachcie bezpośrednio po ukończonym rejsie w celu przygotowania jachtu do kolejnego rejsu;
- 10) praktyka morska – okres obejmujący rzeczywistą praktykę na morzu, praktykę na postoju i praktykę stoczniową;
- 11) obowiązki wachtowe – rzeczywistą praktykę na morzu, w czasie której pełnione były obowiązki oficera wachty nawigacyjnej lub wachty maszynowej.

§ 3. 1. Jacht komercyjny o dowolnym napędzie powinien być obsadzony załogą stałą o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych lub kwalifikacjach turystycznych, uzupełnionych o świadectwa przeszkoleń, o których mowa w § 7.

2. Przepisy ust. 1 nie dotyczą jachtów komercyjnych odpłatnie udostępnianych bez załogi.

3. Kwalifikacji, o których mowa w ust. 1, nie wymaga się od członków załogi szkolnej podczas rejsów stażowo-szkoleniowych, jeżeli rejs spełnia wymagania określone w § 20.

§ 4. 1. Osoby posiadające dokumenty kwalifikacyjne marynarzy, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 68 ustawy, są upoważnione do zajmowania stanowisk na jachtach komercyjnych odpowiednio do posiadanych uprawnień, określonych w tych dokumentach.

2. Osoby posiadające kwalifikacje turystyczne uzupełnione o świadectwa przeszkoleń, o których mowa w § 7, są uprawnione do zajmowania stanowisk na jachtach komercyjnych zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z posiadanych kwalifikacji, z tym, że:

- 1) w dziale pokładowym na jachtach o pojemności brutto (GT) do 200 jednostek;
- 2) w dziale maszynowym na jachtach o mocy maszyn głównych do 750 kW.

§ 5. 1. Dokumenty kwalifikacyjne potwierdzają posiadanie kwalifikacji zawodowych uprawniających do zajmowania stanowisk na jachtach morskich w dziale pokładowym lub dziale maszynowym na poszczególnych poziomach odpowiedzialności.

2. Rozróżnia się następujące poziomy odpowiedzialności:

- 1) pomocniczy;
- 2) operacyjny;
- 3) zarządzania.

§ 6. Osoby ubiegające się o uzyskanie, odnowienie lub wymianę dokumentów kwalifikacyjnych powinny posiadać świadectwo zdrowia, o którym mowa w przepisach dotyczących pracy na morzu.

§ 7. 1. Każdy członek załogi stałej jachtu komercyjnego powinien posiadać aktualne świadectwa przeszkoleń w zakresie:

- 1) indywidualnych technik ratunkowych;
- 2) ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego;
- 3) bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej;
- 4) elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej.

2. Świadectwa przeszkoleń w zakresie indywidualnych technik ratunkowych i ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego zachowują ważność przez okres 5 lat od dnia przyznania i podlegają odnowieniu pod warunkiem ukończenia szkolenia uaktualniającego i udokumentowania praktyki pływania nie krótszej niż 6 miesięcy w okresie ostatnich 5 lat. W przypadku braku wymaganej praktyki pływania konieczne jest ukończenie pełnego szkolenia.

3. Na jachtach komercyjnych o pojemności brutto (GT) do 500 jednostek świadectwa przeszkoleń, o których mowa w ust. 1, mogą być zastąpione świadectwem przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa na jachtach morskich.

4. Wzór dokumentu, o którym mowa w ust. 3, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

Rozdział 2

Zawodowe kwalifikacje członków załóg jachtów komercyjnych

§ 8. 1. Dokumentami kwalifikacyjnymi w dziale pokładowym dla członków załóg jachtów komercyjnych są:

- 1) świadectwo marynarza jachtowego – poziom pomocniczy;
- 2) dyplom jachtowego kapitana na jachtach o pojemności brutto (GT) do 200 jednostek – poziom zarządzania - ograniczony;
- 3) dyplom jachtowego oficera wachtowego na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek – poziom operacyjny;

- 4) dyplom jachtowego kapitana na jachtach o pojemności brutto (GT) do 500 jednostek – poziom zarządzania;
- 5) dyplom jachtowego kapitana na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek – poziom zarządzania.

2. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Osoba ubiegająca się o świadectwo marynarza jachtowego powinna:

- 1) mieć ukończone 18 lat;
- 2) udokumentować 6 miesięcy praktyki pływania w dziale pokładowym, w tym co najmniej 2 miesiące rzeczywistej praktyki na morzu, na jachtach o długości całkowitej 15 m i większej;
- 3) posiadać aktualne świadectwa przeszkoleń, o których mowa w § 7;
- 4) ukończyć szkolenie na poziomie pomocniczym w dziale pokładowym na świadectwo marynarza jachtowego.

2. Osoba posiadająca świadectwo marynarza jachtowego może zajmować stanowiska marynarza wachtowego na jachcie morskim o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek.

§ 10.1. Osoba ubiegająca się o dyplom jachtowego kapitana na jachtach o pojemności brutto (GT) do 200 jednostek powinna:

- 1) mieć ukończone 20 lat;
- 2) posiadać patent kapitana motorowodnego lub kapitana jachtowego;
- 3) udokumentować odbycie praktyki morskiej w dziale pokładowym nie krótszej niż 6 miesięcy po uzyskaniu patentu, o którym mowa w pkt 2;
- 4) posiadać aktualne świadectwa przeszkoleń, o których mowa w § 7;

- 5) posiadać odpowiednie do rodzaju żeglugi oraz wielkości jachtu świadectwo operatora urządzeń radiowych w służbie radiokomunikacyjnej morskiej, zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 150 ust. 4 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1489, z późn. zm.³⁾);
- 6) zdać egzamin na dyplom jachtowego kapitana na jachtach o pojemności brutto (GT) do 200 jednostek.

2. Osoba posiadająca dyplom jachtowego kapitana na jachtach o pojemności brutto (GT) do 200 jednostek może zajmować stanowisko kapitana na jachtach morskich o pojemności brutto (GT) do 200 oraz oficera wachtowego na jachtach morskich o pojemności brutto (GT) do 500 jednostek.

§ 11.1. Osoba ubiegająca się o dyplom jachtowego oficera wachtowego na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek powinna:

- 1) mieć ukończone 18 lat;
- 2) posiadać świadectwo marynarza jachtowego albo patent kapitana motorowodnego lub kapitana jachtowego;
- 3) posiadać aktualne świadectwa przeszkoleń, o których mowa w § 7, świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej, nautycznego dowodzenia statkiem, oraz świadectwo ratownika;
- 4) posiadać świadectwo ogólnego operatora GMDSS;
- 5) udokumentować:
 - a) odbycie 12 miesięcy praktyki morskiej na jachcie komercyjnym w dziale pokładowym od ukończenia 16 roku życia, potwierdzonej w wydany przez ośrodek prowadzący szkolenie zaświadczeniu o zaliczeniu książki praktyk, która stanowi integralną część

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, 1823, 1948, 1954 i 2003 oraz z 2017 r. poz. 935.

szkolenia, w tym co najmniej 6 miesięcy praktyki morskiej w dziale pokładowym na jachtach o długości całkowitej 15 m i większej, albo

- b) odbycie 36 miesięcy praktyki pływania w dziale pokładowym od ukończenia 16 roku życia, w tym co najmniej 12 miesięcy praktyki morskiej w dziale pokładowym na jachtach o długości całkowitej 15 m i większej;
- 6) udokumentować pełnienie obowiązków wachtowych na mostku przez okres co najmniej 6 miesięcy pod nadzorem kapitana lub oficera wachtowego;
- 7) ukończyć szkolenie na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym na jachtach;
- 8) zdać egzamin na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym na jachtach.

2. 12 miesięczna praktyka morska, o której mowa w ust. 1 pkt 5, powinna składać się z co najmniej 250 dni rzeczywistej praktyki na morzu, przy czym pozostała część praktyki morskiej może składać się z:

- 1) praktyki na postoju, która nie powinna przekraczać 14 następujących po sobie dni, a jej długość przekraczać długości poprzedzającego ją rejsu;
- 2) praktyki stoczniowej, która nie powinna przekraczać 90 dni.

3. Osoba posiadająca dyplom jachtowego oficera wachtowego na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek może zajmować stanowisko:

- 1) oficera wachtowego na jachtach morskich o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek;
- 2) starszego oficera na jachtach morskich o pojemności brutto (GT) do 500 jednostek oraz
- 3) kapitana na jachtach morskich o pojemności brutto (GT) do 200 jednostek – jeżeli ma ukończone 20 lat i zdała egzamin na dyplom jachtowego kapitana na jachtach o pojemności brutto (GT) do 200 jednostek.

§ 12.1. Osoba ubiegająca się o dyplom jachtowego kapitana na jachtach o pojemności brutto (GT) do 500 jednostek powinna:

- 1) mieć ukończone 20 lat;
- 2) posiadać dyplom jachtowego oficera wachtowego na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek lub dyplom jachtowego kapitana na jachtach o pojemności brutto (GT) do 200 jednostek;
- 3) posiadać aktualne świadectwa przeszkoleń, o których mowa w § 7, świadectwo ratownika oraz świadectw w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego, udzielania pierwszej pomocy medycznej oraz nautycznego dowodzenia statkiem;
- 4) posiadać świadectwo ogólne operatora GMDSS;
- 5) udokumentować odbycie 12 miesięcy dodatkowej praktyki pływania na stanowisku oficera wachtowego, w tym co najmniej 120 dni pełnienia obowiązków wachtowych na jachtach o długości całkowitej 15 m i większej;
- 6) ukończyć szkolenie na poziomie zarządzania w dziale pokładowym na jachtach;
- 7) zdać egzamin na poziomie zarządzania w dziale pokładowym na jachtach.

2. Wymóg ukończenia szkolenia i zdania egzaminu na poziomie zarządzania na jachtach nie dotyczy osób, które posiadają odpowiednio zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w morskiej jednostce edukacyjnej lub zdały egzamin na poziomie zarządzania na jachtach.

3. Osoba posiadająca dyplom jachtowego kapitana na jachtach o pojemności brutto (GT) do 500 jednostek może zajmować stanowisko:

- 1) kapitana na jachcie morskim o pojemności brutto (GT) do 500 jednostek;
- 2) starszego oficera na jachtach morskich o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek;
- 3) oficera wachtowego na jachtach morskich o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek.

§ 13.1. Osoba ubiegająca się o dyplom jachtowego kapitana na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek powinna:

- 1) mieć ukończone 20 lat;
- 2) posiadać dyplom jachtowego kapitana na jachtach o pojemności brutto (GT) do 500 jednostek;
- 3) posiadać aktualne świadectwa przeszkoleń, o których mowa w § 7, świadectwo ratownika oraz świadectw w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego, sprawowania opieki medycznej nad chorym;
- 4) posiadać świadectwo ogólne operatora GMDSS;
- 5) udokumentować odbycie 24 miesięcy dodatkowej praktyki pływania na stanowisku co najmniej oficera wachtowego na jachtach o długości całkowitej 15 m i więcej, w tym co najmniej 240 dni pełnienia obowiązków wachtowych. 12 miesięcy z tej praktyki powinno odbywać się na jachtach o długości całkowitej 24 m i większej, albo 6 miesięcy na jachtach o pojemności brutto (GT) 500 jednostek i powyżej.

2. Osoba posiadająca dyplom jachtowego kapitana na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek może zajmować stanowisko:

- 1) kapitana na jachcie morskim o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek;
- 2) starszego oficera na jachcie morskim o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek;
- 3) oficera wachtowego na jachcie morskim o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek.

§ 14.1. Dokumentami kwalifikacyjnymi w dziale maszynowym dla członków załóg jachtów komercyjnych są:

- 1) świadectwo motorzysty jachtowego – poziom pomocniczy;
- 2) dyplom oficera mechanika wachtowego na jachtach – poziom operacyjny;
- 3) dyplom starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 500 jednostek i mocy maszyn głównych poniżej 1500 kW – poziom zarządzania;
- 4) dyplom starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek i mocy maszyn głównych poniżej 3000 kW – poziom zarządzania;

5) dyplom starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek i mocy maszyn głównych poniżej 9000 kW.

2. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia

§ 15. 1. Osoba ubiegająca się o świadectwo motorzysty jachtowego powinna:

- 1) mieć ukończone 18 lat;
- 2) udokumentować 6 miesięcy praktyki pływania przy obsłudze silnika głównego o mocy 200 kW i więcej;
- 3) posiadać aktualne świadectwa przeszkoleń, o których mowa w § 7;
- 4) ukończyć szkolenie na poziomie pomocniczym w dziale maszynowym na świadectwo motorzysty jachtowego.

2. Osoba posiadająca świadectwo motorzysty jachtowego może zajmować stanowisko:

- 1) motorzysty wachtowego na jachtach;
- 2) drugiego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 200 jednostek i mocy maszyn głównych do 750 kW.

§ 16. 1. Osoba ubiegająca się o dyplom oficera mechanika wachtowego na jachtach powinna:

- 1) mieć ukończone 18 lat;
- 2) posiadać świadectwo motorzysty jachtowego lub patent mechanika motorowodnego;
- 3) posiadać aktualne świadectwa przeszkoleń, o których mowa w § 7, świadectwo ratownika oraz świadectw w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego, udzielania pierwszej pomocy medycznej oraz dowodzenia siłownią okrętową;
- 4) udokumentować:

- a) odbycie 12 miesięcy praktyki morskiej na jachcie komercyjnym w dziale maszynowym od ukończenia 16 roku życia, potwierdzonej w wydanym przez ośrodek prowadzący szkolenie zaświadczeniu o zaliczeniu książki praktyk, która stanowi integralną część szkolenia, w tym co najmniej 6 miesięcy praktyki morskiej w dziale maszynowym na jachtach o mocy maszyn głównych 350 kW i większej, albo
- b) odbycie 36 miesięcy praktyki pływania w dziale maszynowym na stanowisku co najmniej motorzysty, w tym co najmniej 12 miesięcy praktyki morskiej w dziale maszynowym na jachtach o mocy maszyn głównych powyżej 350 kW;
- 5) udokumentować pełnienie obowiązków wachty maszynowej przez okres co najmniej 6 miesięcy pod nadzorem starszego mechanika lub oficera mechanika wachtowego;
- 6) ukończyć szkolenie na poziomie operacyjnym w dziale maszynowym na jachtach;
- 7) zdać egzamin na poziomie operacyjnym w dziale maszynowym na jachtach.

2. Osoba posiadająca dyplom oficera mechanika wachtowego na jachtach może zajmować stanowisko:

- 1) starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 200 jednostek i mocy maszyn głównych do 750 kW;
- 2) drugiego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 500 jednostek i mocy maszyn głównych do 1500 kW w żegludze krajowej;
- 3) oficera mechanika wachtowego na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek i mocy maszyn głównych do 9000 kW.

§ 17.1. Osoba ubiegająca się o dyplom starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 500 jednostek i mocy maszyn głównych poniżej 1500 kW powinna:

- 1) mieć ukończone 20 lat;
- 2) posiadać dyplom oficera mechanika wachtowego na jachtach;

- 3) posiadać aktualne świadectwa przeszkoleń, o których mowa w § 7, świadectwo ratownika oraz świadectw w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego oraz udzielania pierwszej pomocy medycznej;
- 4) udokumentować 9 miesięcy dodatkowej praktyki pływania w dziale maszynowym na stanowisku drugiego lub starszego oficera mechanika na jachtach o mocy maszyn głównych 350 kW i więcej;
- 5) ukończyć szkolenie na poziomie zarządzania w dziale maszynowym na jachtach;
- 6) zdać egzamin na poziomie zarządzania w dziale maszynowym na jachtach.

2. Osoba posiadająca dyplom starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 500 jednostek i mocy maszyn głównych poniżej 1500 kW może zajmować stanowisko:

- 1) starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 500 jednostek i mocy maszyn głównych do 1500 kW;
- 2) drugiego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek i mocy maszyn głównych do 3000 kW;
- 3) oficera mechanika wachtowego na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek i mocy maszyn głównych do 9000 kW.

§ 18. 1. Osoba ubiegająca się o dyplom starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek i mocy maszyn głównych poniżej 3000 kW powinna:

- 1) mieć ukończone 20 lat;
- 2) posiadać dyplom oficera mechanika wachtowego na jachtach albo dyplom starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 500 jednostek i mocy maszyn głównych poniżej 1500 kW;

- 3) posiadać aktualne świadectwa przeszkoleń, o których mowa w § 7, świadectwo ratownika oraz świadectwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego i sprawowania opieki medycznej nad chorym;
- 4) udokumentować:
 - a) 24 miesiące dodatkowej praktyki pływania w dziale maszynowym na stanowisku drugiego lub starszego oficera mechanika na jachtach o mocy maszyn głównych 350 kW i więcej, z tego 12 miesięcy rzeczywistej praktyki morskiej – w przypadku posiadania dyplomu oficera mechanika wachtowego na jachtach, albo
 - b) 15 miesięcy dodatkowej praktyki pływania w dziale maszynowym na stanowisku drugiego lub starszego oficera mechanika na jachtach o mocy maszyn głównych 350 kW i więcej, z tego 9 miesięcy rzeczywistej praktyki morskiej – w przypadku posiadania dyplomu starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 500 jednostek i mocy maszyn głównych poniżej 1500 kW;
- 5) ukończyć szkolenie na poziomie zarządzania w dziale maszynowym na jachtach;
- 6) zdać egzamin na poziomie zarządzania w dziale maszynowym.

2. Osoby posiadające dyplom starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 500 jednostek i mocy maszyn głównych do 1500 kW są zwolnione z wymogu ukończenia szkolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5.

3. Osoba posiadająca dyplom starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek i mocy maszyn głównych poniżej 3000 kW może zajmować stanowisko:

- 1) starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek i mocy maszyn głównych do 3000 kW;
- 2) drugiego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek i mocy maszyn głównych do 6000 kW;

- 3) oficera mechanika wachtowego na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek i mocy maszyn głównych do 9000 kW.

§ 19. 1. Osoba ubiegająca się o dyplom starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek i mocy maszyn głównych poniżej 9000 kW powinna:

- 1) posiadać dyplom starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek i mocy maszyn głównych poniżej 3000 kW;
- 2) posiadać aktualne świadectwa przeszkoleń, o których mowa w § 7, świadectwo ratownika oraz świadectwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego i sprawowania opieki medycznej nad chorym;
- 3) udokumentować 12 miesięcy dodatkowej praktyki pływania w dziale maszynowym na stanowisku drugiego lub starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) 500 jednostek i powyżej oraz mocy maszyn głównych 1500 kW i więcej, z tego 2 miesiące rzeczywistej praktyki morskiej na jachtach o mocy maszyn głównych 3000 kW i powyżej.

2. Osoba posiadająca dyplom starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek i mocy maszyn głównych do 9000 kW może zajmować stanowisko:

- 1) starszego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek i mocy maszyn głównych do 9000 kW;
- 2) drugiego oficera mechanika na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek i mocy maszyn głównych do 9000 kW;
- 3) oficera mechanika wachtowego na jachtach o pojemności brutto (GT) do 3000 jednostek i mocy maszyn głównych do 9000 kW.

§ 20. 1. W celu zapewnienia bezpiecznej eksploatacji żaglowych jachtów komercyjnych, osoby posiadające kwalifikacje, o których mowa w § 4, powinny ukończyć przeszkolenie w zakresie podstawowej wiedzy żeglarskiej lub posiadać co najmniej patent jachtowego sternika morskiego.

2. Szkolenie w zakresie podstawowej wiedzy żeglarskiej obejmuje zagadnienia dotyczące obsługi jachtów o napędzie żaglowym.

3. Ramowy program szkolenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 21.1. W celu właściwego przygotowania praktycznego osób ubiegających się o dyplomy lub podwyższających swoje kwalifikacje mogą być organizowane rejsy stażowo-szkoleniowe w ramach:

- 1) udokumentowanego szkolenia na żeglarskie kwalifikacje zawodowe określone przepisami rozporządzenia, lub
- 2) kursu przygotowującego do egzaminu na kwalifikacje turystyczne lub inne certyfikaty kompetencji niebędące potwierdzeniem kwalifikacji, lub
- 3) zdobycia praktyki pływania i podniesienia umiejętności praktycznych, pod warunkiem, że odbywa się zgodnie z opisanym programem szkolenia.

2. W przypadku gdy rejs, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, jest prowadzony przez podmiot inny niż:

- 1) uznany ośrodek szkoleniowy uprawniony do prowadzenia szkoleń na żeglarskie kwalifikacje zawodowe,
 - 2) podmiot prowadzący kursy przygotowujące do egzaminu na kwalifikacje turystyczne
- rejs ten nie może trwać krócej niż 48 godzin.

Rozdział 3

Przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa

§ 22. 1. Członek załogi stałej jachtu komercyjnego obowiązany jest posiadać świadectwa przeszkoleń, o których mowa w § 7, oraz świadectwa innych przeszkoleń, jeżeli przepisy rozporządzenia lub przepisy ustawy tak stanowią, a także odbyć na jachcie przeszkolenie zapoznawcze obejmujące zagadnienia związane z ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska morskiego, bezpieczeństwem i higieną pracy oraz wyposażeniem ratunkowym.

2. Odbycie takiego szkolenia przez załogę powinno być udokumentowane.

§ 23. 1. Na jachtach komercyjnych o pojemności brutto (GT) 500 jednostek i powyżej co najmniej jeden członek załogi stałej powinien posiadać świadectwo ratownika.

2. Na jachtach komercyjnych o pojemności brutto (GT) 500 jednostek i powyżej, wyposażonych w szybkie łodzie ratownicze co najmniej jeden członek załogi stałej wyznaczony do kierowania tą łodzią powinien posiadać świadectwo starszego ratownika.

§ 24. Na jachtach komercyjnych wyposażonych w urządzenia radiokomunikacyjne kapitan powinien posiadać odpowiednie świadectwo operatora urządzeń radiowych w służbie radiokomunikacyjnej morskiej, zgodne z przepisami wydanymi na podstawie art. 150 ust. 4 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne.

§ 25. 1. Na jachtach komercyjnych wyposażonych w radar i ARPA oficer w dziale pokładowym powinien posiadać co najmniej świadectwo przeszkolenia w zakresie wykorzystania radaru i ARPA poziom operacyjny.

2. Na jachtach komercyjnych wyposażonych w radar i ARPA kapitan i starsi oficerowie w dziale pokładowym powinni posiadać świadectwo przeszkolenia w zakresie wykorzystania radaru i ARPA poziom zarządzania.

§ 26. Na jachtach komercyjnych wyposażonych w ECDIS kapitan i oficerowie w dziale pokładowym powinni posiadać świadectwo przeszkolenia w zakresie obsługi i wykorzystania ECDIS.

§ 27. 1. Na jachtach komercyjnych, w stosunku do których obowiązuje Kodeks ISPS każdy członek załogi stałej powinien posiadać świadectwo przeszkolenia w zakresie problematyki ochrony na statku.

2. Na jachtach, o których mowa w ust. 1, każdy członek załogi stałej, któremu wyznaczono na jachcie obowiązki w zakresie ochrony, powinien posiadać świadectwo przeszkolenia dla członków załóg z przydzielonymi obowiązkami w zakresie ochrony.

§ 28. Na jachtach komercyjnych o pojemności brutto (GT) 500 jednostek i powyżej przynajmniej jeden członek załogi stałej powinien posiadać świadectwo przeszkolenia w zakresie sprawowania opieki medycznej nad chorym.

§ 29. 1. Świadectwa przeszkoleń, jeżeli przepisy rozporządzenia nie stanowią inaczej, są wydawane i odnawiane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 68 ustawy.

2. Świadectwo przeszkolenia w zakresie nautycznego dowodzenia statkiem uzyskuje osoba, która ukończyła szkolenie na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym na jachtach.

3. Świadectwo przeszkolenia w zakresie dowodzenia siłownią okrętową uzyskuje osoba, która ukończyła szkolenie na poziomie operacyjnym w dziale maszynowym na jachtach.

Rozdział 4

Dokumenty kwalifikacyjne, sposób zaliczania praktyki pływania na jachtach morskich oraz warunki odnawiania dyplomów kwalifikacyjnych

§ 30. 1. Dowodem odbycia praktyki pływania lub dodatkowej praktyki pływania jest:

- 1) wpis w książeczce żeglarskiej wydanej na podstawie przepisów o pracy na morzu, lub
- 2) opinia z rejsu lub karta rejsu potwierdzona przez kapitana albo armatora jachtu.

2. Praktyka pływania liczona jest od zamustrowania do wymustrowania, gdzie co najmniej 4 godziny w ciągu 24 godzin jest zaliczane jako 1 dzień.

3. Przy naliczaniu praktyki pływania miesiąc stanowi przypadający w danym okresie miesiąc kalendarzowy lub 30 dni przypadające w niepełnych miesiącach kalendarzowych.

4. Co najmniej 6 miesięcy wymaganej praktyki pływania powinno odbyć się w okresie 5 lat bezpośrednio przypadających przed złożonym wnioskiem o uzyskanie dokumentu kwalifikacyjnego.

5. Okres zaliczany jako praktyka na postoju nie może być dłuższy niż 14 kolejnych dni, a także nie może być dłuższy niż rejs ukończony bezpośrednio przed tym okresem.

6. Osobom odbywającym praktykę pływania jednocześnie na stanowiskach w dziale pokładowym i maszynowym zalicza się praktykę na każdym ze stanowisk w wymiarze połowy całej praktyki pływania.

7. Opinia z rejsu oraz karta rejsu powinny zawierać informacje pozwalające na identyfikację praktyki pływania niezbędnej do uzyskania, odnowienia lub wymiany dokumentu kwalifikacyjnego, w tym w szczególności: imię i nazwisko osoby odbywającej praktykę, nazwę jachtu morskiego, pojemność brutto (GT) i moc maszyn głównych jachtu morskiego, okres i rodzaj odbytej praktyki pływania, zajmowane stanowisko w trakcie

odbywania się praktyki, nazwę i adres armatora jachtu morskiego, podpis kapitana lub armatora jachtu.

8. W uzasadnionych przypadkach w celu wyjaśnienia wpisu dokonanego w dokumentach, o których mowa w ust. 1, dyrektor urzędu morskiego może żądać dodatkowych informacji od armatora jachtu, na którym odbywała się praktyka pływania lub dodatkowa praktyka pływania.

9. Udokumentowanie odpowiedniej praktyki pływania potwierdzającej spełnienie wymagań do uzyskania określonych dokumentów kwalifikacyjnych należy do osoby wnioskującej o uzyskanie tych dokumentów.

§ 31. 1. Jeden dzień pełnienia obowiązków wachtowych stanowi pełnienie tych obowiązków przez co najmniej 4 godziny w ciągu 24 godzin.

2. Pełnienie obowiązków wachtowych przez czas dłuższy niż 4 godziny w okresie 24 godzin jest zaliczany jako 1 dzień pełnienia tych obowiązków.

3. Do okresu pełnienia obowiązków wachtowych zalicza się postój na kotwicy oraz w porcie, jeżeli tego wymagają okoliczności związane z rejsem i z uwagi na bezpieczeństwo konieczne jest prowadzenie wacht.

§ 32. 1. Dyplomy, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz § 14 ust. 1, zachowują ważność przez okres 5 lat i podlegają odnowieniu.

2. Datę ważności dyplomu przyznanego po raz pierwszy ustala się na okres 5 lat od dnia ostatniego wymustrowania z jachtu morskiego albo od dnia zdania egzaminu na dany dyplom w zależności, który z warunków następuje później.

3. Datę ważności odnawianego dyplomu przy spełnionym warunku, o którym mowa w ust. 4, ustala się:

- 1) na okres 5 lat od daty wydania dyplomu, z zastrzeżeniem pkt 2 – w przypadku złożenia wniosku w trakcie ważności dyplomu;
- 2) na okres 5 lat od daty utraty ważności odnawianego dyplomu – w przypadku złożenia wniosku w okresie do 6 miesięcy przed datą upływu ważności dyplomu;
- 3) na okres 5 lat od daty utraty ważności odnawianego dyplomu – w przypadku złożenia wniosku po upływie ważności posiadanego dyplomu.

4. Warunkiem odnowienia dyplomu jest udokumentowanie praktyki pływania na jachtach morskich na stanowisku oficerskim, do którego uprawnia posiadany dyplom, w wymiarze nie krótszym niż 12 miesięcy, w ciągu ostatnich 5 lat.

5. W razie niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 4, dopuszcza się możliwość odnowienia dyplomu poprzez:

- 1) odbycie w ostatnich 6 miesiącach ważności dyplomu co najmniej 3-miesięcznej praktyki pływania w charakterze co najmniej oficera dodatkowego w swojej specjalności lub na stanowisku o stopień niższym od stanowiska, do którego zajmowania uprawnia posiadany ważny dyplom albo
- 2) zdanie egzaminu na odnowienie dyplomu.

§ 33.1. Dyrektorzy urzędów morskich prowadzą ewidencję wydanych dokumentów kwalifikacyjnych.

2. Ewidencję dokumentów kwalifikacyjnych prowadzi się w postaci papierowej lub elektronicznej.

Rozdział 5

Uznawanie ośrodków szkoleniowych

§ 34. Ośrodek szkoleniowy zostaje uznany w zakresie spraw objętych postanowieniami Konwencji STCW, rozporządzenia i ustawy w zakresie szkolenia członków załóg jachtów komercyjnych, jeżeli:

- 1) posiada wyznaczoną osobę odpowiedzialną za proces szkolenia i egzaminowania;
- 2) szkolenia kwalifikacyjne są prowadzone:
 - a) na podstawie programów szkoleń oraz na podstawie tych programów opracowanych w języku angielskim w przypadku gdy szkolenia są prowadzone w języku angielskim,
 - b) przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę zgodnie z § 48,
 - c) w odpowiednio wyposażonych salach i na sprzęcie wymaganym do właściwego przeprowadzenia szkolenia zgodnie z § 49;
- 3) zapewnia:
 - a) prawidłowy przebieg szkolenia w celu osiągnięcia zakładanych efektów szkolenia, w szczególności uwzględniający sprawdzenie nabytej wiedzy po zakończeniu każdego etapu szkolenia,
 - b) prawidłowy sposób zaliczania praktyki nadzorowanej i wystawiania zaświadczenia o zaliczeniu książki praktyk – jeżeli dotyczy,
 - c) sprawdzenie spełnienia warunków wstępnych do przyjęcia kandydatów na szkolenia,
 - d) pełną informację w swoich siedzibach oraz na swoich stronach internetowych na temat warunków organizacji i przeprowadzenia szkolenia,

- e) prawidłowy przebieg zaliczenia części praktycznej szkolenia zgodnie z wymaganiami egzaminacyjnymi;
- 4) posiadają system zarządzania jakością potwierdzony odpowiednim certyfikatem i obejmujący procesy dotyczące szkoleń, w szczególności:
- a) przygotowania i realizacji programów szkoleń,
 - b) rekrutacji, oceniania i szkolenia kadry dydaktycznej,
 - c) przygotowania i organizowania praktyk morskich oraz ich nadzorowania i zaliczania książki praktyk – jeżeli dotyczy,
 - d) zasad oceniania poziomu osiągniętych kompetencji oraz kryteria zaliczania,
 - e) dokumentowania, monitorowania i oceniania prowadzonych szkoleń,
 - f) kontroli jakości szkoleń,
 - g) realizacji zaliczenia części praktycznej szkolenia - jeśli dotyczy,

– przy czym w nowo tworzonych ośrodkach szkoleniowych system zarządzania jakością powinien być potwierdzony certyfikatem w okresie roku od rozpoczęcia działalności szkoleniowej;

- 5) rejestrują szkolenia i przeszkolenia w systemie, o którym mowa w art. 74 ust. 3 ustawy.

§ 35.1. Wniosek o przeprowadzenie audytu składa kierownik ośrodka szkoleniowego do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej.

2. Wnioski, o którym mowa w ust. 1 oraz wszystkie wymagane załączniki, przesłane do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej sporządza się w języku polskim, a w przypadku ośrodków, których siedziby znajdują się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w językach polskim lub angielskim.

3. Wniosek o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 4 ustawy, składa się nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu ważności aktualnego uznania.

4. Wniosek o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 3 ustawy, składa się nie później niż 3 miesiące przed terminem przypadającym w drugą rocznicę uznania.

5. Po otrzymaniu kompletnego wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 ustawy, zespół audytujący, o którym mowa w art. 76 ust. 3 ustawy, przeprowadza audyt w zakresie określonym we wniosku.

§ 36.1. Audyty, o których mowa w art. 75 ust. 1 pkt 1-3 ustawy, przeprowadza się w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Audyt, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 4 ustawy, przeprowadza się przed upływem terminu ważności aktualnego uznania.

3. Audyt, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 3 ustawy, przeprowadza się:

- 1) w połowie okresu ważności uznania, jeżeli proces szkolenia trwa co najmniej 2 lata;
- 2) raz do roku, jeżeli proces szkolenia trwa nie dłużej niż 2 lata, z wyjątkiem roku, w którym następuje odnowienie ważności uznania.

4. Audyty, o których mowa w art. 75 ust. 2 ustawy, nie wymagają wcześniejszego powiadomienia.

5. Dopuszcza się przeprowadzenie audytu dotyczącego zmiany zakresu uznania z audytem dotyczącym potwierdzenia uznania albo z audytem dotyczącym odnowienia ważności uznania.

§ 37.1. Do wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy, należy dołączyć:

- 1) kopię statutu ośrodka szkoleniowego;
- 2) kopię aktu założycielskiego ośrodka szkoleniowego;

- 3) kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego – w przypadku placówek niepublicznych zakładanych przez osoby prawne i fizyczne;
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego wpis ośrodka szkoleniowego do rejestru jednostek szkoleniowych zgodny z przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej i państw trzecich, w których został utworzony, o ile taki rejestr jest prowadzony;
- 5) wykaz działalności szkoleniowej w zakresie dotyczącym uznania;
- 6) kopię ważnego certyfikatu systemu zarządzania jakością w zakresie działalności szkoleniowej objętej uznaniem, wraz z opisem procesów, o których mowa w § 34 pkt 4;
- 7) opis wewnętrznego systemu zapewnienia jakości szkolenia;
- 8) informację dotyczącą kadry dydaktycznej ośrodka szkoleniowego, obejmującą imiona, nazwiska, zakres i poziom kwalifikacji, w tym kwalifikacji morskich i żeglarskich, oraz wskazanie zajęć prowadzonych przez tą kadrę;
- 9) programy szkolenia dotyczące szkoleń zgłoszonych do uznania lub prowadzonych w zakresie uznania zawierające w szczególności:
 - a) szczegółowe zagadnienia i treści tematyczne wraz z celami szkolenia określającymi poziom kompetencji, które powinny być osiągnięte przez uczestnika szkolenia,
 - b) opis metod sprawdzania wiedzy, umiejętności i oceny kompetencji,
 - c) opis metod nadzorowania i zaliczania książek praktyk będących integralną częścią szkolenia,
 - d) spis posiadanych pomocy dydaktycznych niezbędnych do szkolenia w zakresie objętym uznaniem;
- 10) wzory zaświadczeń ukończenia szkoleń;
- 11) opis bazy dydaktycznej oraz wykaz wyposażenia posiadanego przez ośrodek szkoleniowy prowadzący szkolenie;

12) opis warunków przeprowadzania zaliczenia części praktycznej objętej zakresem szkolenia;

13) kopię dowodu wpłaty za przeprowadzenie audytu.

2. Do wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy dołączyć załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 5-9, 11 i 13, oraz pozostałe dokumenty wskazane w ust. 1, jeżeli wprowadzono w nich zmiany.

3. Do wniosku o przeprowadzenie audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 3 ustawy, należy dołączyć załączniki, o których mowa w ust. 1, jeżeli wprowadzono w nich zmiany.

4. W przypadku szkoleń prowadzonych w języku angielskim do wniosku o przeprowadzenie audytu należy dołączyć załączniki, o których mowa w ust. 1 pkt 9 i 10, sporządzone w języku angielskim.

§ 38. Audytowi przeprowadzanemu w ośrodku szkoleniowym w zakresie uznania podlegają:

- 1) działalność ośrodka szkoleniowego oraz organizacja procesu szkolenia zgodnie z uprawnieniami posiadanymi przez ośrodek;
- 2) dokumentacja prowadzonego w ośrodku szkoleniowym szkolenia;
- 3) zgodność kwalifikacji kadry dydaktycznej ośrodka szkoleniowego, w tym kwalifikacji morskich i żeglarskich, z minimalnymi wymaganymi kwalifikacjami do prowadzenia poszczególnych zajęć;
- 4) zasady przeprowadzania i wyniki okresowych ocen pracy kadry dydaktycznej ośrodka szkoleniowego;
- 5) zakres oraz działanie systemu zarządzania jakością obejmujący proces szkolenia w odniesieniu do przepisów rozporządzenia, ustawy i Konwencji STCW.

§ 39. 1. Wnioski wraz z załącznikami, o których mowa w § 37 można składać w postaci papierowej lub elektronicznej.

2. Wnioski w postaci elektronicznej wraz z wszystkimi załącznikami w postaci kopii elektronicznych powinny być uwierzytelnione przez kierownika ośrodka szkoleniowego przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3. Do wniosków w postaci papierowej można dołączyć załączniki zapisane na elektronicznym nośniku danych.

§ 40. 1. W ramach audytu zespół audytujący:

- 1) weryfikuje wniosek wraz z załącznikami;
- 2) przeprowadza czynności audytowe w ośrodku szkoleniowym obejmujące weryfikację zgodności przedstawionej przez ośrodek dokumentacji ze stanem faktycznym;
- 3) weryfikuje podjęte działania korygujące wynikające ze sporządzonych kart niezgodności, o których mowa w § 41 ust. 6.

2. W ramach audytu dodatkowego zespół audytujący przeprowadza czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w zakresie jaki stanowi przedmiot audytu dodatkowego.

§ 41. 1. Zespół audytujący, po przeprowadzonych czynnościach audytowych, o których mowa w § 40 ust. 1 pkt 2, sporządza sprawozdanie w postaci papierowej w dwóch egzemplarzach.

2. Audytor wiodący przekazuje sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, kierownikowi ośrodka szkoleniowego. Drugi egzemplarz sprawozdania przekazuje ministrowi właściwemu do spraw gospodarki morskiej.

3. Audytor wiodący wnioskuje do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej o udzielenie albo nieudzielenie uznania, zmianę zakresu uznania, potwierdzenie uznania lub odnowienie uznania, zawieszenie uznania albo cofnięcie uznania w zależności od wyników audytu.

4. Audytor może stwierdzić niezgodność, jeżeli wynik audytu wykaże odstępstwo od wymagań Konwencji STCW lub ustawy w zakresie szkolenia członków załóg jachtów komercyjnych niestanowiące zagrożenia dla zakładanych efektów szkolenia.

5. Audytor może stwierdzić niezgodność dużą, jeżeli wynik audytu wykaże odstępstwo od wymagań Konwencji STCW lub ustawy w zakresie szkolenia członków załóg jachtów komercyjnych stanowiące zagrożenie dla zakładanych efektów szkolenia.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub niezgodności dużej audytor wiodący sporządza dodatkowo w dwóch egzemplarzach karty niezgodności, odrębnie dla niezgodności albo niezgodności dużej, określając w nich szczegóły niezgodności oraz termin przekazania informacji o podjętych działaniach korygujących, z których po jednym egzemplarzu przekazuje kierownikowi ośrodka szkoleniowego wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 1.

7. W przypadku wystawienia kart niezgodności, audytor wiodący dopiero po zamknięciu ostatniej karty niezgodności, przekazuje ministrowi właściwemu do spraw gospodarki morskiej sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 wraz z zamkniętymi kartami niezgodności oraz odpowiednim wnioskiem o udzielenie uznania, zmianę zakresu uznania, potwierdzenie uznania lub odnowienie uznania.

8. W przypadku stwierdzenia niezgodności dużej audytor wiodący przekazuje ministrowi właściwemu do spraw gospodarki morskiej sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 wraz z kopiami niezamkniętych kart niezgodności dużej oraz wnioskiem o zawieszenie uznania.

§ 42. 1. Kierownik ośrodka szkoleniowego informuje na piśmie audytora wiodącego w terminie, o którym mowa w § 41 ust. 6, o podjętych działaniach korygujących oraz terminie usunięcia niezgodności lub niezgodności dużej.

2. Audytor wiodący po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1, analizuje karty niezgodności, a w przypadku akceptacji podjętych przez ośrodek szkoleniowy działań korygujących zamyka wystawione karty, dokonując stosownej adnotacji na tych kartach oraz informuje kierownika ośrodka szkoleniowego o zamknięciu poszczególnych kart.

3. Audytor wiodący po zaakceptowaniu i zamknięciu ostatniej karty niezgodności dużej, przekazuje do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej zamknięte karty niezgodności dużej wraz z informacją o zrealizowaniu przez ośrodek szkoleniowy zaleceń wynikających z wystawionych kart niezgodności dużej oraz wniosek o uchylenie wydanej wcześniej decyzji o zawieszeniu uznania, jeżeli zamknięcie ostatniej karty niezgodności dużej nastąpiło przed upływem terminu ważności decyzji o zawieszeniu uznania.

4. Audytor wiodący zamyka także karty niezgodności w przypadku:

- 1) braku akceptacji podjętych przez ośrodek szkoleniowy działań korygujących zawartych w informacji, o której mowa w ust. 1;
- 2) nieotrzymania informacji o podjętych działaniach korygujących w terminie, o którym mowa w § 41 ust. 6.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, audytor wiodący informuje kierownika ośrodka szkoleniowego o zamknięciu kart niezgodności.

§ 43. 1. Wystawienie co najmniej jednej karty niezgodności dużej skutkuje zawieszeniem uznania, na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż termin usunięcia niezgodności dużej wynikający z informacji, o której mowa w § 42 ust. 1, licząc od dnia wydania decyzji o zawieszeniu uznania przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej.

2. Zawieszenie może dotyczyć części lub całości prowadzonej działalności szkoleniowej w zależności od obszaru oddziaływania stwierdzonej niezgodności dużej na proces szkolenia.

3. Zawieszenie części prowadzonej działalności szkoleniowej, jednoznaczne z zawieszeniem prawa do prowadzenia szkolenia lub szkoleń, następuje gdy w trakcie audytu stwierdzono niezgodność dużą dotyczącą:

- 1) wyposażenia lub treści realizowanego programu szkolenia, uniemożliwiająca przeprowadzenie szkolenia w całości zgodnie z ramowym programem szkolenia, lub
- 2) udziału tego samego uczestnika szkolenia w dwóch lub więcej szkoleniach w tym samym czasie, w tym samym ośrodku szkoleniowym równocześnie.

4. Zawieszenie całości prowadzonej działalności ośrodka szkoleniowego następuje w przypadku gdy w trakcie audytu stwierdzono:

- 1) ponownie niezgodności, o których mowa w ust. 3;
- 2) niezapewnienie warunków bezpieczeństwa uczestnikom szkoleń;
- 3) przeprowadzanie fikcyjnych szkoleń.

5. W okresie zawieszenia nie mogą być rozpoczynane nowe szkolenia objęte zawieszeniem. Dokończenie trwających szkoleń jest możliwe jedynie pod warunkiem przedstawienia doraźnego rozwiązania umożliwiającego ich prawidłowe ukończenie.

§ 44. 1. Cofnięcie uznania prowadzonej działalności szkoleniowej, jednoznaczne z unieważnieniem certyfikatu uznania, następuje w przypadku:

- 1) niedotrzymania warunków określonych w decyzji o zawieszeniu uznania;
- 2) ponownego stwierdzenia tej samej niezgodności dużej, która była podstawą do wydania decyzji o zawieszeniu całości prowadzonej działalności, w wyniku pierwszego audytu przeprowadzonego po upływie okresu zawieszenia;

3) złożenia przez ośrodek szkoleniowy wniosku o bezterminowe cofnięcie uznania.

2. Od dnia cofnięcia uznania ośrodek szkoleniowy nie może rozpocząć nowego szkolenia, a aktualnie prowadzone szkolenia dokańczane będą pod ścisłym nadzorem ministra.

3. Ponowne ubieganie się o uznanie może nastąpić po upływie roku od dnia cofnięcia uznania.

§ 45. Wzór sprawozdania oraz wzór kart niezgodności i niezgodności dużej określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 46.1. Minister właściwy do spraw gospodarki morskiej na wniosek audytora wiodącego po przeprowadzonym audycie wydaje:

- 1) certyfikat uznania, w przypadku uznania lub odnowienia uznania ośrodka szkoleniowego;
- 2) certyfikat zmiany zakresu uznania, w przypadku zmiany zakresu uznania ośrodka szkoleniowego.

2. Minister właściwy do spraw gospodarki morskiej na wniosek audytora wiodącego po przeprowadzonym audycie wydaje decyzję o zawieszeniu albo cofnięciu uznania ośrodka szkoleniowego, o której mowa w art. 75 ust. 6 ustawy.

3. Minister właściwy do spraw gospodarki morskiej na wniosek zespołu audytującego po przeprowadzonym audycie informuje pisemnie kierownika ośrodka szkoleniowego o uzyskaniu potwierdzenia uznania.

4. Wzór certyfikatu uznania określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

5. Wzór certyfikatu zmiany zakresu uznania określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

6. W przypadku zmiany zakresu uznania każdorazowo wystawia się certyfikat zmiany zakresu uznania obejmujący rozszerzony lub zmniejszony zakres uznania. W okresie

ważności certyfikatu uznania można wystawić kilka certyfikatów zmiany zakresu uznania z terminem ważności niewykraczającym poza datę ważności certyfikatu uznania.

Rozdział 6

Minimalne wymagania dotyczące wyposażenia bazy szkoleniowej oraz kwalifikacji kadry

§ 47. Uznany ośrodek szkoleniowy prowadzi szkolenia określone przepisami rozporządzenia w oparciu o opracowane przez ten ośrodek programy szkoleń.

§ 48.1. Kadra dydaktyczna prowadząca szkolenia w ośrodku szkoleniowym powinna specjalizować się w danym przedmiocie lub funkcji, posiadać odpowiednie kwalifikacje odpowiadające tematyce prowadzonych zajęć oraz odpowiednie doświadczenie zawodowe lub dydaktyczno-naukowe w zakresie prowadzonych zajęć.

2. Do prowadzenia wykładów osoba powinna posiadać dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia w zakresie odpowiadającym tematyce prowadzonych zajęć lub dyplom na poziomie zarządzania uzyskany zgodnie z wymaganiami Konwencji STCW, oraz 3 lata doświadczenia zawodowego lub dydaktyczno-naukowego w zakresie prowadzonych zajęć.

3. Do prowadzenia ćwiczeń lub laboratoriów osoba powinna posiadać dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia w zakresie odpowiadającym tematyce prowadzonych zajęć lub dyplom na poziomie zarządzania uzyskany zgodnie z wymaganiami Konwencji STCW, oraz rok doświadczenia zawodowego lub dydaktyczno-naukowego w zakresie prowadzonych zajęć.

4. Osoba prowadząca zajęcia na symulatorach powinna posiadać dyplom ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia w zakresie odpowiadającym tematyce prowadzonych zajęć lub dyplom na poziomie zarządzania uzyskany zgodnie z wymaganiami Konwencji

STCW, oraz 3 lata doświadczenia zawodowego lub dydaktyczno-naukowego w zakresie prowadzonych zajęć i dokument potwierdzający ukończenie szkolenia w zakresie prowadzenia i metod oceniania zajęć realizowanych z wykorzystaniem symulatorów.

5. Osoby prowadzące zajęcia ponadto powinny posiadać przeszkolenie pedagogiczne w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin lub ważne świadectwo szkolenia dydaktycznego dla instruktora wydane zgodnie z Konwencją STCW.

6. Wymóg dotyczący posiadania dyplomu na poziomie zarządzania, o którym mowa w ust. 2 - 4, może zostać zastąpiony:

1) posiadaniem patentu kapitana jachtowego, kapitana motorowodnego – w przypadku szkoleń, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4, § 11 ust. 1 pkt 7;

2) posiadaniem dyplomu na poziomie operacyjnym – w przypadku szkoleń, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4, § 11 ust. 1 pkt 7, § 15 ust. 1 pkt 4, § 16 ust. 1 pkt 5.

7. Dopuszcza się, za indywidualną zgodą kierownika ośrodka szkoleniowego, prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 2 – 4 przez osoby nie spełniające wymogu odpowiedniego wykształcenia, mając na uwadze ich doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzonych zajęć.

§ 49.1. Ośrodek szkoleniowy powinien dysponować bazą szkoleniową umożliwiającą sprawne przeprowadzanie zajęć teoretycznych oraz praktycznych.

2. Szczegółowe warunki dotyczące wyposażenia bazy dydaktycznej niezbędne do realizacji szkoleń i przeszkoleń określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 50. Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia dla członków załóg jachtów komercyjnych wydane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia przez ośrodki

szkoleniowe nie posiadające uznania ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, mogą zostać uznane za równoważne z ukończeniem szkolenia na dyplomy określone w rozporządzeniu, po przeprowadzeniu w trakcie audytu, o którym mowa w art. 75 ust. 1 pkt 1 ustawy, analizy programów szkoleniowych oraz procesu szkolenia w danym ośrodku szkoleniowym.

§ 51. Wpisy w książeczce żeglarskiej oraz opinie z rejsu i karty rejsu uzyskane przed dniem wejścia w życie rozporządzenia mogą być uznane za zgodne z § 30 ust. 1, jeżeli zawierają informacje pozwalające na identyfikację praktyki pływania, o której mowa w § 30 ust. 6.

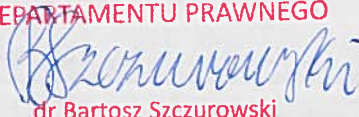
§ 52. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia.

MINISTER

**GOSPODARKI MORSKIEJ I
ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ**

Za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym

DYREKTOR
DEPARTAMENTU PRAWNEGO



dr Bartosz Szczurowski

NACZELNIK WYDZIAŁU



Adam Krukowski