

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia..... 2017 r.

**w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego  
oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Rejestru i wydawania dokumentów oraz  
kopii dokumentów z katalogu, udostępniania dokumentów z repozytorium  
dokumentów finansowych, a także struktury udostępnianych informacji  
o podmiotach wpisanych do Rejestru**

Na podstawie art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 700, 1089 i 1133) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Centralna Informacja Krajowego Rejestru Sądowego, zwana dalej "Centralną Informacją", jest komórką organizacyjną Ministerstwa Sprawiedliwości.

2. Centralna Informacja składa się z centrali Centralnej Informacji oraz oddziałów.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) rejestrze – rozumie się przez to jeden z rejestrów wchodzących w skład Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) podmiocie wpisanym do rejestru – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 36, art. 49 ust. 1, art. 55 i art. 56 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, zwanej dalej "ustawą";
- 3) numerze KRS – rozumie się przez to numer, pod którym podmiot jest wpisany do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 4) organizacji pożytku publicznego – rozumie się przez to podmiot, który po spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 20 lub art. 21 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn.

zm.), uzyskał status organizacji pożytku publicznego na zasadach i w trybie określonych w ustawie;

- 5) katalogu – rozumie się przez to elektroniczny katalog dokumentów spółek, o którym mowa w art. 8a ustawy;
- 6) systemie integracji rejestrów – rozumie się przez to system, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy;
- 7) repozytorium – rozumie się przez to repozytorium dokumentów finansowych, o którym mowa w art. 9a ustawy;
- 8) rozporządzeniu wykonawczym Komisji – rozumie się przez to rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/884 z dnia 8 czerwca 2015 r. ustanawiające specyfikacje techniczne i procedury niezbędne dla systemu integracji rejestrów ustanowionego dyrektywą 2009/101/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.U.U.E.L.2015.144.1);

§ 3. 1. Centralna Informacja wydaje odpisy, wyciągi i zaświadczenia oraz udziela informacji z rejestru po złożeniu wniosku w postaci papierowej, elektronicznej, a także udostępnia drogą elektroniczną, za pośrednictwem ogólnodostępnych sieci teleinformatycznych, aktualne i pełne informacje o podmiotach wpisanych do rejestru oraz dokumenty z repozytorium dokumentów finansowych wraz z możliwością ich wydruku.

2. Centralna Informacja udostępnia dokumenty i kopie dokumentów z katalogu po wskazaniu dokumentu za pośrednictwem ogólnodostępnej sieci teleinformatycznej.

3. Urzędowe formularze wniosków są udostępniane w siedzibach oddziałów Centralnej Informacji, a także na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

§ 4. Centralna Informacja przesyła do systemu integracji rejestrów informacje o nazwie, formie prawnej, siedzibie, kraju rejestracji, numerze w rejestrze podmiotu, o którym mowa w art. 4a pkt 1 ustawy, ich zmiany a także udostępnia, za pośrednictwem tego systemu informacje i listę dokumentów, o których mowa w art. 4a pkt 1 ustawy oraz kopie dokumentów i dokumenty, o których mowa w art. 4a pkt 2 ustawy, celem ich udostępnienia przez portal e-Sprawiedliwość, na zasadach określonych w rozporządzeniu wykonawczym Komisji.

## **Rozdział 2**

### **Tryb i sposób udzielania informacji, wydawania odpisów, wyciągów i zaświadczeń z rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej**

§ 5. Centralna Informacja wydaje na wniosek odpisy, wyciągi, zaświadczenia i pozostałe informacje z Krajowego Rejestru Sądowego na podstawie danych wyszukanych w rejestrze, dokładnie odpowiadających danym zawartym we wniosku.

§ 6. Odpis z rejestru może być pełny lub aktualny.

§ 7. 1. Odpis pełny zawiera treść wszystkich wpisów w rejestrze pod danym numerem KRS, dokonanych od chwili pierwszego wpisu, z wyjątkiem wpisów niepodlegających ujawnieniu.

2. Odpis aktualny zawiera aktualną treść wpisów w rejestrze pod danym numerem KRS.

§ 8. Wyciąg z rejestru zawiera aktualną treść wpisów dotyczącą podmiotu wpisanego do rejestru pod określonym numerem KRS, obejmującą wskazane przez wnioskodawcę działy rejestru.

§ 9. Centralna Informacja wydaje następujące zaświadczenia:

- 1) zaświadczenie, że dany podmiot jest wpisany do rejestru pod określonym numerem;
- 2) zaświadczenie, że dany podmiot nie jest wpisany do rejestru;
- 3) zaświadczenie o wykreśleniu danego podmiotu z rejestru;
- 4) zaświadczenie o posiadaniu przez podmiot statusu organizacji pożytku publicznego.

§ 10. 1. Centralna Informacja zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy udostępnia na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości informacje, których treść odpowiada odpisowi aktualnemu i pełnemu, w celu samodzielnego pobrania ich wydruku komputerowego.

2. Pobrany samodzielnie wydruk komputerowy, o którym mowa w ust. 1, posiada następujące cechy:

- 1) informację, że został samodzielnie wydrukowany w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy;
- 2) adres strony internetowej, na której zamieszczone są informacje o podmiotach wpisanych do rejestru;
- 2) informację o dacie, godzinie, minucie i sekundzie, w której nastąpiło pobranie danych z Centralnej Informacji;

- 3) oznaczenie danych Centralnej Informacji;
- 4) wskazanie, ile stron liczy pobrany wydruk oraz oznaczenie numeru każdej strony;
- 5) nazwę wydruku ze wskazaniem, czy informacja odpowiada aktualnemu czy pełnemu odpisowi ze wskazaniem rejestru, z którego zostały pobrane dane;
- 6) klauzulę, że zgodnie z art. 4 ust.4aa ustawy wydruk informacji posiada moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez Centralną Informację bez zaopatrywania go w pieczęć urzędową i podpis upoważnionego pracownika.

**§ 11.** 1. Wniosek o wydanie odpisu, wyciągu lub zaświadczenia z rejestru składa się na formularzach, o których mowa w załącznikach nr 1 – 6 do rozporządzenia.

2. We wniosku o wydanie odpisu, wyciągu lub zaświadczenia, o którym mowa w § 9 pkt 1, 3 lub 4, należy określić rodzaj żądanego odpisu, wyciągu lub zaświadczenia i podać numer KRS, pod którym podmiot jest wpisany do rejestru.

3. We wniosku o wydanie zaświadczenia, że dany podmiot nie jest wpisany do rejestru, należy podać jedną z następujących danych identyfikacyjnych:

- 1) numer REGON;
- 2) numer NIP, w przypadku podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców;
- 3) określenie pełnej nazwy lub firmy oraz siedziby.

4. W przypadku zamieszczenia we wniosku więcej niż jednej z danych identyfikacyjnych wyszukanie w rejestrze następuje tylko na podstawie jednej z nich, według kolejności danych wynikającej z numeracji w ust. 3.

5. W przypadku podania we wniosku jako danych identyfikacyjnych nazwy lub firmy przy wyszukiwaniu pozycji w rejestrze uwzględnia się reguły stosowane w przypadku wystąpienia równoważności imion, nazwisk i nazw lub firm, określone w załączniku nr 11 do rozporządzenia.

6. W przypadku wniosku o wydanie z rejestru odpisu lub wyciągu dotyczącego podmiotu wpisanego do rejestru przedsiębiorców i do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej na odpisie lub wyciągu z każdego rejestru zamieszcza się informację o wpisaniu tego podmiotu także w drugim rejestrze.

7. W przypadku wniosku o wydanie z rejestru odpisu lub wyciągu dotyczącego podmiotu wpisanego do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej na

odpisie lub wyciągu zamieszcza się informację, że podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców.

**§ 12.** 1. W zaświadczeniach, o których mowa w § 9 pkt 1 i 3, zamieszcza się:

- 1) numer KRS;
- 2) numer REGON – jeżeli znajduje się w rejestrze;
- 3) numer NIP – jeżeli znajduje się w rejestrze;
- 4) nazwę lub firmę;
- 5) siedzibę;
- 6) oznaczenie formy prawnej podmiotu.

2. W zaświadczeniu, o którym mowa w § 9 pkt 3, zamieszcza się także informację, czy postanowienie o wykreśleniu jest prawomocne, oraz datę wykreślenia.

3. W zaświadczeniu, o którym mowa w § 9 pkt 2, zamieszcza się tylko te dane, które zostały podane we wniosku o wydanie tego zaświadczenia.

4. W zaświadczeniu, o którym mowa w § 9 pkt 4, zamieszcza się:

- 1) numer KRS;
- 2) numer REGON – jeżeli znajduje się w rejestrze;
- 3) numer NIP – jeżeli znajduje się w rejestrze;
- 4) nazwę lub firmę;
- 5) siedzibę;
- 6) informację o rodzajach działalności odpłatnej i nieodpłatnej;
- 7) wzmiankę o złożonych sprawozdaniach.

**§ 13.** 1. Jeżeli nie jest możliwe wydanie odpisu lub wyciągu ze względu na to, że podmiot wskazany we wniosku nie jest wpisany do rejestru, wydaje się pisemną informację wskazującą okoliczności uniemożliwiające wydanie odpisu lub wyciągu.

2. Jeżeli na podstawie danych wpisanych do rejestru nie jest możliwe wydanie zaświadczeń, o których mowa w § 9, zgodnie ze złożonym wnioskiem, wydaje się pisemną informację wskazującą okoliczności uniemożliwiające wydanie żadanego zaświadczenia.

**§ 14.** 1. Centralna Informacja udziela pisemnych informacji o numerze KRS, pod którym jest wpisany dany podmiot.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, wydaje się na wniosek. Wniosek składa się na formularzu, o którym mowa w załączniku nr 7 do rozporządzenia. We wniosku o podanie numeru KRS należy podać jedną z następujących danych:

- 1) numer REGON;
- 2) numer NIP;
- 3) nazwę lub firmę, a w razie potrzeby także oznaczenie formy prawnej podmiotu, informację o siedzibie ograniczoną do wskazania województwa, powiatu lub gminy; informacje o siedzibie mogą być podane łącznie.

3. W przypadku zamieszczenia we wniosku więcej niż jednej z danych identyfikacyjnych wyszukanie w rejestrze następuje tylko na podstawie jednej z nich, według kolejności danych wynikającej z numeracji w ust. 2.

4. W przypadku podania we wniosku jako danych identyfikacyjnych nazwy lub firmy przy wyszukiwaniu pozycji w rejestrze uwzględnia się reguły stosowane w przypadku wystąpienia podobieństw imion, nazwisk i nazw lub firm, określone w załączniku nr 11 do rozporządzenia.

5. Informacja uzyskana w wyniku złożenia wniosku o podanie numeru KRS zawiera następujące dane:

- 1) numer KRS;
- 2) nazwę lub firmę;
- 3) oznaczenie formy prawnej podmiotu;
- 4) siedzibę;
- 5) numer REGON – jeżeli znajduje się w rejestrze;
- 6) numer NIP – jeżeli znajduje się w rejestrze.

6. Pisemna informacja zawiera wskazanie liczby wszystkich wyszukanych pozycji oraz dane odpowiadające nie więcej niż 20 wyszukanych pozycjom według kolejności ich wyszukania.

7. Jeżeli na podstawie danych podanych we wniosku nie został wyszukany w rejestrze żaden podmiot spełniający podane kryteria, wydaje się pisemną informację o braku numeru KRS podmiotu o wskazanych we wniosku danych identyfikacyjnych.

**§ 15.** 1. Na wniosek organu wymiaru sprawiedliwości, organu ścigania, organu egzekucyjnego Skarbu Państwa oraz innego organu upoważnionego na mocy przepisów szczególnych, Centralna Informacja udziela pisemnych informacji odnośnie statusu osoby fizycznej lub osoby prawnej w podmiotach wpisanych do rejestru przedsiębiorców i rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w poszczególnych działach rejestru.

2. We wniosku należy wskazać w przypadku:

- a) osoby fizycznej – imię i nazwisko oraz numer PESEL,
- b) osoby prawnej – nazwę lub firmę, a w razie potrzeby także oznaczenie formy prawnej podmiotu i numer KRS.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb i sposób udostępniania dokumentów oraz kopii dokumentów z elektronicznego katalogu dokumentów spółek**

§ 16. 1. Centralna Informacja udostępnia na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości listę dokumentów, o której mowa w art. 4 ust. 4a ustawy,.

2. Niezbędnymi elementami struktury listy dokumentów udostępnianej na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy są numer KRS, firma podmiotu oraz określenie dokumentu.

§ 17. 1. Centrala Centralnej Informacji wydaje, w postaci elektronicznej, dokumenty oraz kopie dokumentów wymienionych w art. 8a i art. 47a ustawy.

2. Wniosek o wydanie dokumentu lub kopii dokumentu składa się w postaci elektronicznej do centrali Centralnej Informacji, na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

3. We wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy podać numer KRS, pod którym podmiot jest wpisany do rejestru, firmę podmiotu oraz wskazać rodzaj dokumentu, datę jego sporządzenia lub okresu, którego dotyczy sprawozdanie finansowe albo inny dokument sprawozdawczy oraz język, w którym zostały one sporządzone.

4. Wydanie dokumentu lub kopii dokumentu następuje po uiszczeniu opłaty.

§ 18. Kopię dokumentu opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika sądu rejestrowego, w którego aktach rejestrowych jest przechowywany dany dokument. Podpis ten stanowi zapewnienie zgodności kopii dokumentu z treścią dokumentu.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb i sposób udostępniania dokumentów z repozytorium dokumentów finansowych**

§ 19. Centralna Informacja bezpłatnie udostępnia na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości dokumenty, o których mowa w art. 9a ust. 2 ustawy.

§ 20. Kryterium wyszukiwania dokumentów udostępnianych na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy jest numer KRS.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i sposób udzielania informacji, wydawania zaświadczeń i odpisów z rejestru dłużników niewypłacalnych**

§ 21. 1. Centralna Informacja wydaje na wniosek z rejestru dłużników niewypłacalnych:

- 1) odpisy, które mogą być:
  - a) pełne, zawierające treść wszystkich wpisów dokonanych w danej pozycji,
  - b) aktualne, zawierające aktualną treść wpisów dokonanych w danej pozycji;
- 2) zaświadczenia, że dany podmiot jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych z podaniem pozycji wpisu;
- 3) zaświadczenia, że dany podmiot nie jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych.

2. Wnioski o wydanie odpisów i zaświadczeń z rejestru dłużników niewypłacalnych składa się na urzędowych formularzach, o których mowa w załącznikach nr 8-10 do rozporządzenia.

§ 22. 1. We wniosku o wydanie odpisu należy określić rodzaj żądanego odpisu i podać numer pozycji w rejestrze dłużników niewypłacalnych.

2. We wniosku o wydanie zaświadczenia, że dany podmiot jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych, należy podać:

- 1) w przypadku osób fizycznych:
  - a) numer PESEL,
  - b) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) dłużnika;
- 2) w przypadku pozostałych podmiotów:
  - a) numer REGON,
  - b) nazwę lub firmę,
  - c) numer KRS, jeżeli podmioty są wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego.



3. Przy realizacji wniosków, o których mowa w ust. 2, uwzględnia się reguły stosowane w przypadku wystąpienia równoważności imion, nazwisk i nazw lub firm, określone w załączniku nr 11 do rozporządzenia.

4. Na zaświadczeniach, że dany podmiot jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych, zamieszcza się numer (numery) pozycji w rejestrze dłużników niewypłacalnych oraz dane dłużnika.

5. We wniosku o wydanie zaświadczenia, że dany podmiot nie jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych, należy podać jedną z następujących danych identyfikacyjnych:

- 1) w przypadku dłużników – osób fizycznych:
  - a) numer PESEL,
  - b) imię (imiona) i nazwisko (nazwiska);
- 2) w przypadku pozostałych dłużników:
  - a) numer REGON,
  - b) nazwę lub firmę,
  - c) numer KRS, jeżeli podmioty są wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego.

6. W przypadku podania we wniosku o wydanie zaświadczenia, że dany podmiot nie jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych, więcej niż jednej danej identyfikacyjnej wyszukanie w rejestrze dłużników niewypłacalnych następuje na podstawie tylko jednej z nich, według kolejności wynikającej z numeracji ust. 5.

7. Przy realizacji wniosków, o których mowa w ust. 5, uwzględnia się reguły stosowane w przypadku wystąpienia podobieństwa imion, nazwisk i nazw lub firm, określone w załączniku nr 11 do rozporządzenia.

8. W zaświadczeniach, że dany podmiot nie jest wpisany jako dłużnik do rejestru dłużników niewypłacalnych, zamieszcza się dane, na podstawie których wyszukiwano dłużnika.

9. Jeżeli nie jest możliwe wydanie zaświadczenia, o którym mowa w ust. 8, wydaje się pisemną informację wskazującą okoliczności uniemożliwiające wydanie tego zaświadczenia, w której zamieszcza się numer (numery) pozycji rejestru, pod którymi wpisany jest dłużnik, oraz dane, na podstawie których wyszukiwano.

**§ 23.** 1. W zakresie wydawania informacji z rejestru dłużników niewypłacalnych przepisy § 5, § 13 ust. 1 oraz § 14 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

2. Centralna Informacja udostępnia zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy informacje, których treść odpowiada odpisowi aktualnemu i pełnemu. W zakresie udostępniania tych informacji stosuje się odpowiednio § 10 ust. 2.

## **Rozdział 6**

### **Zgłaszanie wniosków do Centralnej Informacji**

§ 24. 1. Wnioski o wydanie odpisu, wyciągu, zaświadczenia lub o udzielenie innych informacji składa się w centrali Centralnej Informacji lub jej oddziale.

2. Wniosek w postaci elektronicznej składa się w centrali Centralnej Informacji, która w tej samej postaci wydaje jeden z dokumentów wymienionych w ust. 1, dokument lub kopię dokumentu, o którym mowa w art. 8a i art. 47a ustawy lub udziela informacji o innym sposobie załatwienia wniosku na adres, z którego wniosek wysłano zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 pkt 3 ustawy.

3. Podmioty, o których mowa w art. 5 ustawy, składają wnioski w centrali Centralnej Informacji, z wyjątkiem organów wymiaru sprawiedliwości, które mogą złożyć wniosek we właściwym dla nich miejscowo oddziale Centralnej Informacji. Wnioski powinny spełniać warunki określone w § 11 ust. 1 – 3.

4. Oddziały Centralnej Informacji udzielają informacji oraz wydają zaświadczenia, wyciągi i odpisy z Krajowego Rejestru Sądowego tylko na wniosek złożony bezpośrednio w oddziale.

5. Centrala Centralnej Informacji udziela informacji na takich samych zasadach jak oddziały, a ponadto udziela informacji korespondencyjnie i przesyła zainteresowanym urzędowe formularze wniosków o wydanie odpisu, wyciągu lub zaświadczenia z rejestru oraz o udzielenie informacji z rejestru, z wyjątkiem spraw określonych w rozdziale 3.

§ 25. 1. Do wniosku składanego w centrali Centralnej Informacji należy dołączyć oryginalny dowód wniesienia opłaty na rachunek bieżący dochodów Ministerstwa Sprawiedliwości. Do wniosku składanego w oddziale Centralnej Informacji należy dołączyć oryginalny dowód wniesienia opłaty na rachunek bieżący dochodów sądu, przy którym funkcjonuje oddział, do którego złożono wniosek, albo do kasy tego sądu. Dowód opłaty, po potwierdzeniu na nim faktu udzielenia określonej informacji, zwraca się osobie składającej wniosek.

2. Do wniosków składanych w centrali Centralnej Informacji korespondencyjnie należy dołączyć oryginalny dowód wpłaty na rachunek bieżący dochodów Ministerstwa Sprawiedliwości lub jego kopię. Oryginalny dowód wpłaty lub jego kopia, po potwierdzeniu na nich faktu udzielenia informacji, nie podlegają zwrotowi wnioskodawcy.

3. W przypadku gdy oryginalny dowód wpłaty na rachunek bieżący dochodów Ministerstwa Sprawiedliwości albo właściwego sądu nie jest wydawany przez bank bezpośrednio przy wpłacie, z uwagi na polecenie bankowi dokonania wpłaty za pośrednictwem ogólnodostępnych sieci informatycznych w ramach usługi zdalnego dostępu do banku, wnioskodawca może, w miejsce oryginalnego dowodu, złożyć wydruk potwierdzający wniesienie opłaty.

4. Potwierdzenie wniesienia opłaty, o którym mowa w ust. 3, powinno pochodzić z wydruku otrzymanego w ramach zdalnego dostępu do banku i zawierać treść wskazującą na wykonanie operacji bankowej.

5. Na wydruku, o którym mowa w ust. 3, wnioskodawca składa opatrzone własnoręcznym podpisem oświadczenie zawierające:

- 1) wyjaśnienie przyczyn niedołączenia oryginału informacji o dokonaniu operacji bankowej;
- 2) zapewnienie, że posługuje się wydrukiem wyłącznie w celu uzyskania dokumentu, którego dotyczy wniosek, a wpłacona kwota nie została wcześniej zaliczona na poczet opłacenia innych wniosków.

6. Wydruk, o którym mowa w ust. 3, po potwierdzeniu na nim faktu udzielenia informacji z Centralnej Informacji nie podlega zwrotowi wnioskodawcy.

**§ 26.** Wniosek wypełniony niezgodnie z przepisami prawa, nieopłacony, wniosek, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, lub złożony z naruszeniem § 24 ust. 1 – 3 pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.

**§ 27. 1.** Wnioski wpisuje się do ewidencji wniosków prowadzonej w Centralnej Informacji oraz jej oddziałach.

2. W ewidencji wniosków wpisuje się w szczególności datę wpływu wniosku, rodzaj wniosku oraz sposób i datę jego załatwienia.

**§ 28. 1.** Każdy odpis, wyciąg, zaświadczenie oraz pozostałe pisemne informacje powinny być podpisane przez upoważnionego pracownika i opatrzone pieczęcią urzędową oraz powinny zawierać, poza właściwą treścią, także oznaczenie miejsca i datę wydania

dokumentu oraz datę i czas stanu rejestru, według którego zostały wydane; poszczególne strony powinny być ponumerowane ze wskazaniem całkowitej liczby stron.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, jeżeli jest przesyłany drogą elektroniczną, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionego pracownika centrali Centralnej Informacji.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do udzielania informacji, o których mowa w § 10 ust. 2 i § 23 ust. 2.

## Rozdział 7

### Przepis przejściowy i końcowy

§ 29. Do pobranych samodzielnie do dnia 14 marca 2018 r. wydruków komputerowych informacji, których treść odpowiada odpisowi aktualnemu zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 30. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 15 marca 2018 r.<sup>1</sup>

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

Opracowano pod względem prawny  
legislacyjnym i redakcyjnym

WZSTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Legislacyjnego

Jan Jankowski  
Sędzia

<sup>1</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i wydawania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnianych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację z danymi w Rejestrze (Dz. U. z 2011 r. Nr 297 poz. 1760, z późn. zm.), które traci moc z dniem wejścia w życie ustawy o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. ...).

## UZASADNIENIE

Konieczność wydania niniejszego rozporządzenia wynika ze zmiany ustawą z dnia 26 stycznia 2018 r. o zmianie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. ...), zwanej dalej "ustawą nowelizującą", upoważnienia ustawowego zawartego w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 700 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o KRS”. Zgodnie z tym przepisem Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia ustroj i organizację Centralnej Informacji oraz tryb i sposób udzielania informacji z Rejestru i wydawania dokumentów oraz kopii dokumentów z katalogu, udostępniania dokumentów z repozytorium dokumentów finansowych, a także strukturę udostępnianych informacji wymienionych w art. 4 ust. 4a, uwzględniając zadania Rejestru i Centralnej Informacji w zakresie zapewnienia powszechnego i bezpośredniego dostępu do informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru.

Dotychczas kwestie związane z ustrojem i organizacją Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybem i sposobem udzielania przez nią informacji regulowało rozporządzenie z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i wydawania kopii dokumentów z katalogu, a także struktury udostępnianych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru oraz cech wydruków umożliwiających ich weryfikację z danymi w Rejestrze (Dz. U. z 2011r. Nr 297 poz. 1760 z późn.zm.), zwane dalej „rozporządzeniem CI KRS”, które traci moc z dniem wejścia w życie ustawy nowelizującej.

Rozporządzenie określa: tryb i sposób udzielania informacji, wydawania odpisów, wyciągów i zaświadczeń z rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, tryb i sposób udostępniania kopii dokumentów z elektronicznego katalogu dokumentów spółek oraz z repozytorium dokumentów finansowych, tryb i sposób udzielania informacji, wydawania zaświadczeń i odpisów z rejestru dłużników niewypłacalnych oraz zgłaszanie wniosków do Centralnej Informacji. Przyjęte w rozporządzeniu regulacje stanowią w większości powtórzenie przepisów zawartych w rozporządzeniu CI KRS. Przepisy dotychczasowego rozporządzenia sprawdziły się bowiem w praktyce i nie budziły większych zastrzeżeń.

Wprowadzone w rozporządzeniu zmiany w porównaniu z obowiązującą regulacją wynikają przede wszystkim z konieczności umożliwienia pobierania pełnego odpisu z KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, integracji Krajowego Rejestru Sądowego z systemem integracji rejestrów (BRIS) oraz obowiązku udostępniania sprawozdań finansowych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

Zgodnie z treścią znowelizowanego art. 4 ust. 4a ustawy o KRS, Centralna Informacja bezpłatnie udostępnia, w ogólnodostępnych sieciach teleinformatycznych, aktualne i pełne informacje o podmiotach wpisanych do Rejestru oraz listę dokumentów zawartych w katalogu. Przyjęte rozwiązanie z jednej strony ułatwi zainteresowanym dostęp do danych o podmiocie od momentu jego powstania, z drugiej strony pozwoli na ograniczenie zasobów kadrowych w oddziałach CI KRS.

Nie ulega wątpliwości, że powyższa zmiana powinna znaleźć odzwierciedlenie w rozporządzeniu w sprawie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego. W konsekwencji powyższego w § 3 ust. 1, § 10 ust. 1 oraz § 23 ust. 2 wskazano, że Centralna Informacja udostępnia informacje, których treść odpowiada odpisowi aktualnemu i pełnemu.

Konsekwencją zmiany treści art. 4 ust. 4a ustawy o KRS jest uzupełnienie treści art. 4 ust. 4aa tej ustawy przez wskazanie, że również samodzielnie pobrane wydruki komputerowe pełnych informacji o podmiotach wpisanych do rejestru mają moc zrównaną z mocą dokumentów wydawanych przez CI KRS. Zakres informacji zawartych w samodzielnie pobranych wydrukach będzie odpowiadał danym zawartym w odpisie wydanym przez CI KRS.

Rezygnacja z weryfikacji wydruków aktualnych i pełnych informacji o podmiocie znalazła odzwierciedlenie w treści § 10 i 23 rozporządzenia poprzez rezygnację z dotychczasowych zapisów ust. 2 i 3 oraz 3 i 4, które wskazywały informacje konieczne na wydruku dla jego uwiarygodnienia. Istniejące w tym zakresie dotychczas rozwiązanie umożliwiające sprawdzenie autentyczności wydruku w oparciu o zamieszczony na nim numer okazało się niepraktyczne. Gromadzenie treści zawartych w tysiącach pobieranych corocznie wydruków stanowi znaczne obciążenie zasobów informatycznych Centralnej Informacji. Nie określono terminu ich przechowywania, stąd liczba dokumentów przechowywanych na serwerach w celu umożliwienia weryfikacji odpowiadających im papierowych wydruków stale rośnie. Weryfikacja wydruku może się odbyć przede wszystkim w oparciu o dane zawarte w Rejestrze poprzez ich porównanie z treścią wydruku. Weryfikacja taka gwarantuje nie tylko autentyczność wydruku ale i aktualność zawartych w nim danych. W związku z powyższym nowe brzmienie ust. 2 w § 10 oraz ust. 2 w § 23 wskazuje jedynie jakie cechy posiada

pobrany samodzielnie wydruk komputerowy bez konieczności porównywania go z dotychczas określoną w załącznikach formą graficzną.

Projekt rozporządzenia ma również na celu implementację dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2017/1132/UE z dnia 14 czerwca 2017 r. w sprawie niektórych aspektów prawa spółek (Dz.U.U.E.L.2017.169.46). Dyrektywą 2017/1132 dokonano kodyfikacji dyrektyw w obszarze prawa spółek, m.in. dyrektywy 2012/17/UE z dnia 13 czerwca 2012 r. zmieniającej dyrektywę Rady 89/666/EWG i dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/56/E i 2009/101/WE w zakresie integracji rejestrów centralnych, rejestrów handlowych i rejestrów spółek, która ustanowiła system integracji rejestrów. Dyrektywa 2017/1132/UE uchyla art. 1-3 dyrektywy 2012/17/UE (art. 166 dyrektywy 2017/1132/UE w zw. z Załącznikiem nr III do tej dyrektywy).

Zadania Centralnej Informacji w związku z systemem integracji rejestrów zostały określone w projektowanym art. 4a ustawy o KRS (art. 1 pkt 4 ustawy nowelizującej). Przepis ten przewiduje, iż za pośrednictwem systemu integracji rejestrów Centralna Informacja:

- 1) udostępnia bezpłatnie - odnośnie do spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych, spółek komandytowo-akcyjnych, spółek europejskich oraz oddziałów przedsiębiorców zagranicznych - aktualne informacje albo informację o wykreśleniu tych podmiotów z Rejestru oraz listę dokumentów, o których mowa w art. 4 ust. 4a;
- 2) wydaje kopie dokumentów złożonych w postaci papierowej oraz dokumenty złożone w postaci elektronicznej, o których mowa w art. 4 ust. 3a;
- 3) przekazuje do właściwych rejestrów informacje o otwarciu likwidacji, zakończeniu likwidacji, ogłoszeniu upadłości, zakończeniu postępowania upadłościowego oraz o wykreśleniu spółek, o których mowa w pkt 1;
- 4) przekazuje do właściwych rejestrów informacje o połączeniu transgranicznym.”

W związku z powyższym w przedmiotowym projekcie rozporządzenia doprecyzowano sposób realizacji ww. zadań Centralnej Informacji w związku z systemem integracji rejestrów.

W odniesieniu do zadania, o którym mowa w projektowanym art. 4a pkt 1 oraz pkt 2 ustawy o KRS, jest ono niezbędne do realizacji funkcjonalności systemu integracji rejestrów polegającej na ułatwieniu dostępu do informacji i dokumentów, o których mowa w art. 14 dyrektywy 2017/1132/UE oraz w art. 30 dyrektywy 2017/1132/UE.

Ułatwienie dostępu do informacji i dokumentów z rejestrów państw członkowskich Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego polega na stworzeniu wspólnego punktu dostępu do rejestrów tych państw członkowskich, którym jest portal e-Sprawiedliwość

(oraz opcjonalne punkty dostępu, które mogą zostać utworzone przez dane państwo członkowskie) i na użyciu standardowych formularzy wyszukiwania, przetłumaczonych na wszystkie języki urzędowe UE (portal ten został wskazany w motywie 24 dyrektywy 2017/1132/UE jako centralny europejski elektroniczny punkt dostępu)

Z uwagi na to, iż system integracji rejestrów ustanawia alternatywny sposób dostępu do danych z Krajowego Rejestru Sądowego w stosunku do funkcjonującego dotychczas na poziomie krajowym, dodano do rozporządzenia § 4, który odsyła do zasad określonych w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2015/884 z dnia 8 czerwca 2015 r. ustanawiającym specyfikacje techniczne i procedury niezbędne dla systemu integracji rejestrów ustanowionego dyrektywą 2009/101/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.U.UE.L.2015.144.1), zw. dalej „rozporządzeniem wykonawczym Komisji”. Z uwagi na to, iż rozporządzenie wykonawcze Komisji jest bezpośrednio skuteczne, niezasadne jest regulowanie szczegółowo materii w nim określonej w innych aktach prawnych na poziomie krajowym. Ze względów praktycznych w § 4 wskazano gdzie docelowo, za pośrednictwem systemu integracji rejestrów, będą udostępniane użytkownikom: informacje, lista dokumentów lub kopie dokumentów i dokumenty, o których mowa w art. 4a pkt 2 ustawy tj. na portalu e-Sprawiedliwość. W § 4 określono również informacje, które Centralna Informacja będzie przysyłać do systemu integracji rejestrów (tj. informacje o nazwie, formie prawnej, siedzibie i kraju rejestracji oraz numerze w rejestrze podmiotu, o którym mowa w art. 4a pkt 1 ustawy o KRS) wraz z ich zmianami.

Przepis ten koresponduje z art. 19 ust. 2 dyrektywy 2017/1132/UE określającym zestaw informacji, które mają być bezpłatnie udostępniane w ramach systemu integracji rejestrów.

Informacje te są również zawarte w aktualnej informacji o podmiocie, jednakże uzasadnieniem dla wskazania na konieczność przesyłania dodatkowo tych informacji jest fakt, iż Centralna Informacja będzie je przysyłać również w inny sposób, tj. każdorazowo po wprowadzeniu tych danych do Rejestru. System informatyczny Centralnej Informacji będzie je automatycznie przysyłał do systemu integracji rejestrów w celu ich udostępnienia na portalu e-Sprawiedliwość. Taki sposób przesyłania pozwoli na szybszy dostęp do podstawowych informacji o podmiocie po stronie użytkowników portalu e-Sprawiedliwość.

W odniesieniu do zadania, o którym mowa w art. 4a pkt 3) ustawy o KRS, zadanie to koresponduje z art. 20 oraz art. 34 dyrektywy 2017/1132/UE, stwarzającym podstawy do wymiany pomiędzy rejestrami państw członkowskich UE oraz EOG (tj. rejestrem oddziału przedsiębiorcy zagranicznego a rejestrem tego przedsiębiorcy zagranicznego, objętego tym systemem) informacji o wszczęciu i zakończeniu postępowań likwidacyjnych lub



upadłościowych oraz o wykreśleniu podmiotów objętych systemem.

Art. 20 i art. 34 dyrektywy 2017/1132/UE określają w sposób ogólny zakres informacji wymienianych pomiędzy rejestrami. Szczegółowy zakres tych informacji został określony w pkt 5.1 rozporządzenia wykonawczego Komisji.

Rozporządzenie wykonawcze Komisji doprecyzowuje m.in. rodzaje postępowania, o których informacja będzie przekazywana za pośrednictwem systemu integracji rejestrów, tj: wszczęcie postępowania likwidacyjnego, zakończenie postępowania likwidacyjnego, wszczęcie i zakończenie postępowania likwidacyjnego, odwołanie postępowania likwidacyjnego, wszczęcie postępowania upadłościowego, zakończenie postępowania upadłościowego, wszczęcie i zakończenie postępowania upadłościowego, odwołanie postępowania upadłościowego, wykreślenie. Z uwagi na to, iż rozporządzenie jest bezpośrednio skuteczne, niezasadne jest regulowanie szczegółowo materii w nim określonej w innych aktach prawnych na poziomie krajowym. W odniesieniu do zadania, o którym mowa w projektowanym art. 4a pkt 4) ustawy o KRS, zadanie to koresponduje z art. 130 dyrektywy 2017/1132/UE.

Przepis ten przewiduje przesyłanie informacji o połączeniu transgranicznym spółek do rejestru właściwego dla spółki przejmowanej bądź każdej ze spółek łączących się przez zawiązanie nowej spółki za pośrednictwem systemu integracji rejestrów.

Szczegółowy zakres informacji przekazywanych w tym kontekście został określony w pkt 5.2. rozporządzenia wykonawczego Komisji, stąd niezasadne jest regulowanie tej kwestii na poziomie rozporządzenia krajowego

W § 19 i 20 rozporządzenia uregulowano odrębnie kwestię udostępniania przez Centralną Informację dokumentów finansowych z repozytorium dokumentów finansowych. Z uwagi na powinność bezpłatnego udostępniania wskazanych dokumentów za pośrednictwem ogólnodostępnych sieci teleinformatycznych Centralna Informacja będzie udostępniała dokumenty o których mowa art. 9a ust. 2 ustawy o KRS, na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości. Kryterium wyszukiwania udostępnianych dokumentów stanowi numer KRS, który można uzyskać w bezpłatnej wyszukiwarce podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego.

W § 18 i § 28 ust. 2 rozporządzenia dokonano korekty błędnego określenia rodzaju podpisu elektronicznego, jakim posługują się pracownicy sądów rejestrowych oraz Centralnej Informacji. Obowiązujące rozporządzenie posługiwało się w § 17 i § 25 ust. 2 pojęciem „bezpiecznego podpisu elektronicznego” uprawnionego pracownika sądu rejestrowego bądź Centralnej Informacji. W rzeczywistości pracownicy posługiwali się bezpiecznym podpisem

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Rozporządzenie nie zostało w tym zakresie skorygowane.

Ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. poz. 1579) dostosowano użytą w różnych ustawach siatkę pojęć odnoszących się m.in. do podpisu elektronicznego. Ustawa ta zastąpiła obowiązujące w polskim porządku prawnym pojęcia: „bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu”, „bezpieczny podpis elektroniczny” oraz „podpis elektroniczny” pojęciami odpowiednio: „kwalifikowanym podpisem elektronicznym”, „zaawansowanym podpisem elektronicznym” i „podpisem elektronicznym”, uchylając jednocześnie ustawę z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 262 ze zm.) - art. 131 i art. 141 ustawy o usługach zaufania.

Z uwagi na fakt, że w rozporządzeniu CI KRS nie dokonano korekty użytego w § 17 i § 25 ust. 2 pojęcia „bezpieczny podpis elektroniczny” na „bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu”, na mocy ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej dokonano technicznej zamiany terminologii, wprowadzając w miejsce „bezpiecznego podpisu elektronicznego, „zaawansowanego podpisu elektronicznego”. Niniejszy projekt rozporządzenia naprawia zaistniałe w tym zakresie nieprawidłowości.

Rozporządzenie nie wprowadza natomiast zmian w funkcjonujących obecnie zasadach trybu i sposobu udzielania informacji z Krajowego Rejestru Sądowego. Rozporządzenie to w zasadzie sankcjonuje istniejący stan rzeczy w zakresie ustroju i organizacji Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.

W § 29 wskazano, że do pobranych samodzielnie wydruków komputerowych informacji, których treść odpowiada odpisowi aktualnemu zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy do dnia 14 marca 2018 r. stosuje się przepisy dotychczasowe. Pozostawienie możliwości weryfikacji na dotychczasowych zasadach dotyczy jedynie wydruków pobranych do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia. Udostępnienie od dnia 15 marca 2018 r. możliwości pobrania odpisów pełnych zgodnie z treścią znowelizowanego art 4 ust. 4a ustawy czyni funkcje weryfikowania zbędną.

Z uwagi na to, że ustawa nowelizująca wchodzi w życie z dniem 15 marca 2018 r. koniecznym jest, aby z tą datą weszło w życie przedmiotowe rozporządzenie.

Rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.


Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia

2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach Rządowego Centrum Legislacji, stosownie do postanowień art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Projekt nie podlega zaopiniowaniu przez właściwe instytucje i organy Unii Europejskiej ani przez Europejski Bank Centralny.



|   |   |
|---|---|
|  <p><b>CORS</b><br/>Centrum Ogólnopolskich Rejestrow Sądowych</p> <p><b>Krajowy Rejestr Sądowy</b></p> | <p><b>CI KRS-COD</b></p> <p><b>Wniosek o wydanie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego</b></p> |
|---|---|

|                                      |  |           |            |              |                |  |  |
|--------------------------------------|--|-----------|------------|--------------|----------------|--|--|
| <b>WNIOSKUJĄCY</b>                   |  |           |            |              |                |  |  |
| 1. Imię i nazwisko / nazwa lub firma |  |           |            |              |                |  |  |
| 2. Ulica                             |  |           | 3. Nr domu | 4. Nr lokalu | 5. Miejscowość |  |  |
| 6. Kod pocztowy                      |  | 7. Poczta |            |              | 8. Kraj        |  |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>OZNACZENIE REJESTRU, Z KTÓREGO MA BYĆ WYDANY ODPIS</b> |  |
| 9. Odpis ma być wydany z:                                 |  |
| <input type="checkbox"/> 1. rejestru przedsiębiorców      | <input type="checkbox"/> 2. rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>OKREŚLENIE PODMIOTU</b> |  |
| 10. Numer KRS              |  |

|                                      |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>RODZAJ ODPISU</b>                 |                                   |
| 11. Odpis ma być:                    |                                   |
| <input type="checkbox"/> 1. aktualny | <input type="checkbox"/> 2. pełny |

|  |
|--|
| <b>Instrukcja wypełniania formularza</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól.</li> <li>• W polach wyboru należy wstawić X w odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wnioski należy składać wraz z dowodem wniesienia opłaty.</li> <li>• Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, wniosek od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.</li> </ul> |



















|   |   |
|---|---|
|  <p><b>CORS</b><br/>Centrum Organizacji Pożytku Publicznego</p> <p><b>Krajowy Rejestr Sądowy</b></p> | <p><b>Wniosek o wydanie zaświadczenia,<br/>że podmiot wpisany<br/>do Krajowego Rejestru Sądowego<br/>jest organizacją pożytku publicznego</b></p> <p><b>CI KRS-CZ-OPP</b></p> |
|---|---|

|                                      |  |           |            |              |                |  |  |
|--------------------------------------|--|-----------|------------|--------------|----------------|--|--|
| <b>WNIOSKUJĄCY</b>                   |  |           |            |              |                |  |  |
| 1. Imię i nazwisko / nazwa lub firma |  |           |            |              |                |  |  |
| 2. Ulica                             |  |           | 3. Nr domu | 4. Nr lokalu | 5. Miejscowość |  |  |
| 6. Kod pocztowy                      |  | 7. Poczta |            |              | 8. Kraj        |  |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>OKREŚLENIE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY ZAŚWIADCZENIE</b> |  |
| 9. Numer KRS  |  |

|   |
|---|
| <b>Instrukcja wypełniania formularza</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól.</li> <li>• Wnioski należy składać wraz z dowodem wniesienia opłaty.</li> <li>• Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, wniosek od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.</li> </ul> |



|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| <br><b>CORS</b><br>Centrum Organizacji Rejestrowo Sądowych<br><b>Krajowy Rejestr Sądowy</b> | <b>CI KRS-CZN</b> | <b>Wniosek o wydanie zaświadczenia,<br/>         że podmiot nie jest wpisany<br/>         do Krajowego Rejestru Sądowego</b> |
|  |                   |  |

|                                      |            |              |                |
|--------------------------------------|------------|--------------|----------------|
| <b>WNIOSKUJĄCY</b>                   |            |              |                |
| 1. Imię i nazwisko / nazwa lub firma |            |              |                |
| 2. Ulica                             | 3. Nr domu | 4. Nr lokalu | 5. Miejscowość |
| 6. Kod pocztowy                      | 7. Poczta  | 8. Kraj      |                |


|   |  |
|---|--|
| <b>OZNACZENIE REJESTRU, Z KTÓREGO MA BYĆ WYDANE ZAŚWIADCZENIE</b> |  |
| 9. Zaświadczenie ma być wydane z:                                 |  |
| <input type="checkbox"/> 1. rejestru przedsiębiorców              | <input type="checkbox"/> 2. rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej |

|   |  |
|---|--|
| <b>OKREŚLENIE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY ZAŚWIADCZENIE</b> |  |
| 10. Numer identyfikacyjny REGON                           | 11. Numer identyfikacji podatkowej NIP |
| 13. Nazwa lub firma                                       |  |
| <b>Siedziba</b>   |  |
| 14. Województwo   | 15. Powiat                             |
| 16. Gmina   | 17. Miejscowość                        |

|   |
|---|
| <b>Instrukcja wypełniania formularza</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• W polu „określenie podmiotu” należy podać jedną daną identyfikującą:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. numer REGON lub</li> <li>2. numer NIP (dotyczy tylko rejestru przedsiębiorców) lub</li> <li>3. nazwę lub firmę oraz siedzibę.</li> </ol> </li> <li>• W przypadku zamieszczenia we wniosku więcej niż jednej z danych identyfikujących, wyszukiwanie w rejestrze następuje tylko na podstawie jednej z nich, według kolejności danych wynikającej z numeracji określonej powyżej.</li> <li>• Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól.</li> <li>• W polach wyboru należy wstawić X w odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wnioski należy składać wraz z dowodem wniesienia opłaty.</li> <li>• Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, wniosek od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.</li> </ul> |





|   |   |                          |   |                                     |   |
|---|---|--------------------------|---|-------------------------------------|---|
|    |   | <b>CI KRS-CNR</b>        |   | <b>Wniosek o podanie numeru KRS</b> |   |
| <b>WNIOSKUJĄCY</b>  |   |                          |   |                                     |   |
| 1. Imię i nazwisko / nazwa lub firma  |   |                          |   |                                     |   |
| 2. Ulica  |   | 3. Nr domu               | 4. Nr lokalu  | 5. Miejscowość                      |   |
| 6. Kod pocztowy   |   | 7. Poczta                |   | 8. Kraj                             |   |
| <b>OZNACZENIE SPOSOBU WYSZUKIWANIA W REJESTRZE NUMERU KRS</b>   |   |                          |   |                                     |   |
| 9. Numer KRS ma być wyszukiwany w: <input type="checkbox"/> tylko aktualnych pozycjach <input type="checkbox"/> pozycjach aktualnych i wykreślonych |   |                          |   |                                     |   |
| <b>OKREŚLENIE PODMIOTU, DLA KTÓREGO MA BYĆ PODANY NUMER KRS</b>   |   |                          |   |                                     |   |
| 10. Numer identyfikacyjny REGON   |   |                          |   |                                     |   |
| 11. Numer identyfikacji podatkowej NIP  |   |                          |   |                                     |   |
| 12. Nazwa / firma   |   |                          |   |                                     |   |
| <b>Siedziba podmiotu</b><br>ograniczona do województwa, powiatu i gminy   |   |                          |   |                                     |   |
| 13. Województwo   |   | 14. Powiat               |   | 15. Gmina                           |   |
| <b>Oznaczenie formy prawnej</b>   |   |                          |   |                                     |   |
| <input type="checkbox"/>  | 1. Spółka jawna   | <input type="checkbox"/> | 28. Związek zawodowy rolników indywidualnych  | <input type="checkbox"/>            | 29. Cech rzemieślniczy  |
| <input type="checkbox"/>  | 2. Spółka komandytowa   | <input type="checkbox"/> | 29. Cech rzemieślniczy  | <input type="checkbox"/>            | 30. Izba rzemieślnicza  |
| <input type="checkbox"/>  | 3. Spółka partnerska  | <input type="checkbox"/> | 30. Izba rzemieślnicza  | <input type="checkbox"/>            | 31. Związek Rzemiosła Polskiego   |
| <input type="checkbox"/>  | 4. Spółka komandytowo - akcyjna   | <input type="checkbox"/> | 31. Związek Rzemiosła Polskiego   | <input type="checkbox"/>            | 32. Zrzeszenie handlu i usług   |
| <input type="checkbox"/>  | 5. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  | <input type="checkbox"/> | 32. Zrzeszenie handlu i usług   | <input type="checkbox"/>            | 33. Zrzeszenie transportu   |
| <input type="checkbox"/>  | 6. Spółka akcyjna   | <input type="checkbox"/> | 33. Zrzeszenie transportu   | <input type="checkbox"/>            | 34. Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń handlu i usług   |
| <input type="checkbox"/>  | 7. Spółka europejska  | <input type="checkbox"/> | 34. Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń handlu i usług   | <input type="checkbox"/>            | 35. Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń transportu   |
| <input type="checkbox"/>  | 8. Europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych                                    | <input type="checkbox"/> | 35. Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń transportu   | <input type="checkbox"/>            | 36. Ogólnokrajowy związek międzybranżowy  |
| <input type="checkbox"/>  | 9. Spółdzielnia   | <input type="checkbox"/> | 36. Ogólnokrajowy związek międzybranżowy  | <input type="checkbox"/>            | 37. Ogólnokrajowe zrzeszenie międzybranżowe   |
| <input type="checkbox"/>  | 10. Spółdzielnia europejska   | <input type="checkbox"/> | 37. Ogólnokrajowe zrzeszenie międzybranżowe   | <input type="checkbox"/>            | 38. Izba gospodarcza lub Krajowa Izba Gospodarcza   |
| <input type="checkbox"/>  | 11. Przedsiębiorstwo państwowe  | <input type="checkbox"/> | 38. Izba gospodarcza lub Krajowa Izba Gospodarcza   | <input type="checkbox"/>            | 39. Związek zawodowy lub jednostka organizacyjna związku zawodowego posiadająca osobowość prawną  |
| <input type="checkbox"/>  | 12. Jednostka badawczo – rozwojowa  | <input type="checkbox"/> | 39. Związek zawodowy lub jednostka organizacyjna związku zawodowego posiadająca osobowość prawną  | <input type="checkbox"/>            | 40. Związek pracodawców   |
| <input type="checkbox"/>  | 13. Instytucja gospodarki budżetowej  | <input type="checkbox"/> | 40. Związek pracodawców   | <input type="checkbox"/>            | 41. Federacja lub konfederacja związków pracodawców   |
| <input type="checkbox"/>  | 14. Przedsiębiorstwo zagraniczne  | <input type="checkbox"/> | 41. Federacja lub konfederacja związków pracodawców   | <input type="checkbox"/>            | 42. Stowarzyszenie kultury fizycznej  |
| <input type="checkbox"/>  | 15. Towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych  | <input type="checkbox"/> | 42. Stowarzyszenie kultury fizycznej  | <input type="checkbox"/>            | 43. Związek sportowy  |
| <input type="checkbox"/>  | 16. Towarzystwo reasekuracji wzajemnej  | <input type="checkbox"/> | 43. Związek sportowy  | <input type="checkbox"/>            | 44. Polski związek sportowy   |
| <input type="checkbox"/>  | 17. Oddział przedsiębiorcy zagranicznego  | <input type="checkbox"/> | 44. Polski związek sportowy   | <input type="checkbox"/>            | 45. Stowarzyszenie kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym                                     |
| <input type="checkbox"/>  | 18. Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń                                  | <input type="checkbox"/> | 45. Stowarzyszenie kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym                                     | <input type="checkbox"/>            | 46. Kolumna transportu sanitarnego  |
| <input type="checkbox"/>  | 19. Główny oddział zagranicznego zakładu reasekuracji                                 | <input type="checkbox"/> | 46. Kolumna transportu sanitarnego  | <input type="checkbox"/>            | 47. Inna organizacja przedsiębiorców  |
| <input type="checkbox"/>  | 20. Stowarzyszenie lub jednostka terenowa stowarzyszenia posiadająca osobowość prawną | <input type="checkbox"/> | 47. Inna organizacja przedsiębiorców  | <input type="checkbox"/>            | 48. Inna organizacja społeczna lub zawodowa   |
| <input type="checkbox"/>  | 21. Związek stowarzyszeń  | <input type="checkbox"/> | 48. Inna organizacja społeczna lub zawodowa   | <input type="checkbox"/>            | 49. Nieposiadająca osobowości prawnej organizacja pożytku   |
| <input type="checkbox"/>  | 22. Fundacja  | <input type="checkbox"/> | 49. Nieposiadająca osobowości prawnej organizacja pożytku   | <input type="checkbox"/>            | 50. Inna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego                                      |
| <input type="checkbox"/>  | 23. Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej                                    | <input type="checkbox"/> | 50. Inna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego                                      | <input type="checkbox"/>            | 51. Kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego                                 |
| <input type="checkbox"/>  | 24. Kółko rolnicze  | <input type="checkbox"/> | 51. Kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego                                 | <input type="checkbox"/>            | 52. Nieposiadająca osobowości prawnej instytucja kościelna będąca organizacją pożytku publicznego |
| <input type="checkbox"/>  | 25. Rolnicze zrzeszenie branżowe  | <input type="checkbox"/> | 52. Nieposiadająca osobowości prawnej instytucja kościelna będąca organizacją pożytku publicznego |                                     |   |
| <input type="checkbox"/>  | 26. Związek rolników, kółek i organizacji rolniczych                                  |                          |   |                                     |   |
| <input type="checkbox"/>  | 27. Związek rolniczych zrzeszeń branżowych  |                          |   |                                     |   |

### Instrukcja wypełniania formularza

- W polu „określenie podmiotu” należy podać tylko jedną daną identyfikującą:
  1. numer REGON,
  2. numer identyfikacji podatkowej NIP – dotyczy tylko podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców,
  3. nazwę lub firmę oraz w razie potrzeby także formę prawną i siedzibę.
- W przypadku zamieszczenia we wniosku więcej niż jednej z danych identyfikujących, wyszukiwanie w rejestrze następuje tylko na podstawie numeru REGON.
- Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól.
- W polach wyboru należy wstawić X w odpowiednim kwadracie.
- Wnioski należy składać wraz z dowodem wniesienia opłaty.
- Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, wniosek, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.


|   |  |
|---|--|
|  <p><b>CORS</b><br/>Centralny Ośrodek Rejestrowy i Sądowy<br/>Krajowy Rejestr Sądowy</p> | <p><b>CI KRS-CDO</b></p> <p><b>Wniosek o wydanie odpisu z Rejestru Dłużników Niewypłacalnych</b></p> |
|---|--|

|                                      |            |              |                |
|--------------------------------------|------------|--------------|----------------|
| <b>WNIOSKUJĄCY</b>                   |            |              |                |
| 1. Imię i nazwisko / nazwa lub firma |            |              |                |
| 2. Ulica                             | 3. Nr domu | 4. Nr lokalu | 5. Miejscowość |
| 6. Kod pocztowy                      | 7. Poczta  |              | 8. Kraj        |

|  |       |
|--|-------|
| <b>OKREŚLENIE PODMIOTU</b>   |       |
| 9. Numer pozycji RDN   | _____ |
| <b>RODZAJ ODPISU</b>   |       |
| 10. Odpis ma być: <input type="checkbox"/> 1. aktualny <input type="checkbox"/> 2. pełny |       |

|  |
|--|
| <b>Instrukcja wypełniania formularza</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól.</li> <li>• W polach wyboru należy wstawić X w odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wnioski należy składać wraz z dowodem wniesienia opłaty.</li> <li>• Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, wniosek od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.</li> </ul> |




|   |   |
|---|---|
|  <p><b>CORS</b><br/>Centralny Odbiór i Wykonalność Rejestru Sądowego</p> | <p><b>CI KRS-CDT</b></p> <p><b>Wniosek o wydanie zaświadczenia,<br/>że podmiot jest wpisany<br/>do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych</b></p> |
|---|---|

|   |                                 |                                    |                |
|---|---------------------------------|------------------------------------|----------------|
| <b>WNIOSKUJĄCY</b>  |                                 |                                    |                |
| 1. Imię i nazwisko / nazwa lub firma  |                                 |                                    |                |
| 2. Ulica  | 3. Nr domu                      | 4. Nr lokalu                       | 5. Miejscowość |
| 6. Kod pocztowy   | 7. Poczta                       |                                    | 8. Kraj        |
| <b>OKREŚLENIE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY ZAŚWIADCZENIE</b>   |                                 |                                    |                |
| 9. Czy podmiot, którego dotyczy zaświadczenie, jest osobą fizyczną? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE |                                 |                                    |                |
| 10. Numer PESEL   | 11. Numer identyfikacyjny REGON | 12. Numer KRS                      |                |
| 13. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego  |                                 | 14. Drugi człon nazwiska złożonego |                |
| 15. Pierwsze imię   |                                 | 16. Drugie imię                    |                |
| 17. Nazwa / firma   |                                 |                                    |                |

|   |  |
|---|--|
| <b>Instrukcja wypełniania formularza</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dla identyfikacji podmiotu, którego dotyczy zaświadczenie, należy podać: <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku osób fizycznych – numer PESEL oraz imię i nazwisko</li> <li>- w przypadku pozostałych podmiotów – numer REGON oraz nazwę lub firmę, a dla podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego również numer KRS.</li> </ul> </li> <li>• Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól.</li> <li>• W polach wyboru należy wstawić X w odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wnioski należy składać wraz z dowodem wniesienia opłaty.</li> <li>• Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, wniosek od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.</li> </ul> |  |



|  |  |
|--|--|
| <br><b>CORS</b><br>Centrum Organizacji Rejestrowanych Sądowych<br><b>Krajowy Rejestr Sądowy</b> | <b>CI KRS-CDN</b><br><b>Wniosek o wydanie zaświadczenia,<br/>         że podmiot nie jest wpisany<br/>         do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych</b> |
|--|--|

|  |                                 |                                    |                |
|--|---------------------------------|------------------------------------|----------------|
| <b>WNIOSKUJĄCY</b>   |                                 |                                    |                |
| 1. Imię i nazwisko / nazwa lub firma   |                                 |                                    |                |
| 2. Ulica   | 3. Nr domu                      | 4. Nr lokalu                       | 5. Miejscowość |
| 6. Kod pocztowy  | 7. Poczta                       |                                    | 8. Kraj        |
| <b>OKREŚLENIE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY ZAŚWIADCZENIE</b>  |                                 |                                    |                |
| 9. Czy podmiot, którego dotyczy zaświadczenie, jest osobą fizyczną? <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</span> |                                 |                                    |                |
| 10. Numer PESEL  | 11. Numer identyfikacyjny REGON | 12. Numer KRS                      |                |
| 13. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego   |                                 | 14. Drugi człon nazwiska złożonego |                |
| 15. Pierwsze imię  |                                 | 16. Drugie imię                    |                |
| 17. Nazwa lub firma  |                                 |                                    |                |

|   |  |
|---|--|
| <b>Instrukcja wypełniania formularza</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• We wniosku należy podać tylko jedną daną identyfikującą podmiot. W przypadku osoby fizycznej jest to numer PESEL lub nazwisko i imiona. W przypadku pozostałych podmiotów: numer REGON lub nazwa lub firma lub numer KRS.</li> <li>• W przypadku podania we wniosku więcej niż jednej danej identyfikacyjnej, wyszukiwanie w rejestrze następuje na podstawie tylko jednej z nich, według kolejności podanej powyżej.</li> <li>• Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami, zgodnie z opisem pól.</li> <li>• W polach wyboru należy wstawić X w odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wnioski należy składać wraz z dowodem wniesienia opłaty.</li> <li>• Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, wniosek od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, pozostawia się bez nadania biegu, informując o tym wnioskodawcę.</li> </ul> |  |

