

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia<data wydania aktu>r.

**w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się
o przyjęcie do służby w Służbie Ochrony Państwa**

Na podstawie art. 69 ust. 9 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz. z 2018 r. poz. 138) zarządza się, co następuje;

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres informacji o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Ochrony Państwa oraz sposób podawania tych informacji do wiadomości;
- 2) dokumenty, które należy złożyć w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym oraz wzór kwestionariusza osobowego;
- 3) zakres tematyczny testu wiedzy oraz zakres i sposób przeprowadzania testu sprawności fizycznej i badań psychologicznych;
- 4) sposób dokonywania oceny kandydatów do służby oraz preferencje z tytułu posiadanego przez nich wykształcenia lub posiadanych umiejętności;
- 5) sposób zakończenia postępowania kwalifikacyjnego oraz minimalny okres, po którym kandydat do służby może ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego lub poszczególnych jego etapów;
- 6) zakres informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenie oznacza:

- 1) kandydat do służby – osobę ubiegającą się o przyjęcie do służby w Służbie Ochrony Państwa;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97).

- 2) Komendant SOP – Komendanta Służby Ochrony Państwa;
- 3) komórka organizacyjna SOP właściwa do spraw doboru kandydatów do służby – właściwą w sprawach postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów do służby komórkę organizacyjną Służby Ochrony Państwa;
- 4) postępowanie kwalifikacyjne – postępowanie prowadzone w stosunku do kandydata do służby;
- 5) SOP – Służbę Ochrony Państwa;
- 4) ustawa – ustawę z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa.

§ 3. 1. Komendant SOP podaje do wiadomości informacje o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w SOP w formie ogłoszenia.

2. Ogłoszenie zamieszcza się na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej SOP.

3. Ogłoszenie zawiera:

- 1) informacje o wymaganiach stawianych kandydatom do służby określonych w art. 68 ustawy;
- 2) określenie preferencji dotyczących wykształcenia lub umiejętności posiadanych przez kandydatów do służby;
- 3) wskazanie wymaganych dokumentów do złożenia, którymi są:
 - a) podanie o przyjęcie do służby,
 - b) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy kandydata do służby, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia,
 - c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - d) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, jeżeli wcześniej kandydat do służby pozostawał w stosunku pracy lub w służbie,
 - e) kserokopię innych niż wymienione w lit. c–d dokumentów, jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów;
- 4) wskazanie miejsca złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3;
- 5) określenie miejsca, w którym można otrzymać druk kwestionariusza osobowego kandydata do służby;
- 6) wskazanie terminu, do którego należy składać wymagane dokumenty.

§ 4. 1. Komendant SOP niezwłocznie po opublikowaniu ogłoszenia, o którym mowa w § 3. zarządza postępowanie kwalifikacyjne.

§ 5. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi się w formie konkursu.

§ 6. 1. Komendant SOP, na podstawie liczby kandydatów do służby, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 3, oraz minimalnej liczby osób planowanych do przyjęcia do służby w SOP w danym terminie, może podjąć decyzję o czasowym wstrzymaniu możliwości przyjmowania tych dokumentów od kandydatów do służby.

2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, Komendant SOP informację o tym zamieszcza na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej SOP wskazując okres, na jaki wstrzymano przyjmowanie tych dokumentów.

§ 8. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi komórka organizacyjna SOP właściwa do spraw doboru kandydatów do służby.

§ 9. 1. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się z chwilą złożenia przez kandydata do służby dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 3.

2. Składając dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 3, kandydat do służby przedkłada do wglądu ich oryginały.

3. Po złożeniu przez kandydata do służby dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 3, komórka organizacyjna SOP właściwa do spraw doboru kandydatów do służby ujmuje w ewidencji złożone dokumenty.

§ 10. W trakcie pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy:

- 1) przegląda się kopie dokumentów wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 3, oraz sprawdza się ich kompletność i zgodność z oryginałami;
- 2) przeprowadza się z kandydatem do służby rozmowę kwalifikacyjną mającą na celu ustalenie jego predyspozycji do służby w SOP, w tym ocenę jego umiejętności w zakresie skutecznego komunikowania się z innymi osobami oraz autoprezentacji, zwaną dalej „rozmową kwalifikacyjną”.

§ 11. 1. W trakcie drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 69 ust. 3 ustawy:

- 1) przeprowadza się test wiedzy kandydata do służby z zakresu funkcjonowania władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej oraz z zakresu bezpieczeństwa publicznego, zwany dalej „testem wiedzy”;
- 2) przeprowadza się badania psychologiczne mające na celu ustalenie rozwoju społeczno-emocjonalnego oraz cech osobowościowych, w tym intelektualnych, kandydata do służby, zwane dalej „testem psychologicznym”;
- 3) przeprowadza się test sprawności fizycznej, mający na celu ustalenie stanu sprawności fizycznej kandydata do służby, w tym kondycji organizmu, zwany dalej „testem sprawności fizycznej”;
- 4) dokonuje się sprawdzenia prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby, przez porównanie ich z danymi zawartymi w ewidencjach, rejestrach i kartotekach, zwane dalej „sprawdzeniem prawdziwości danych”;
- 5) przeprowadza się postępowanie sprawdzające czy kandydat do służby daje rękojmię zachowania tajemnicy, w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 935);
- 6) ustala się stan zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby, zwane dalej „zdolnością fizyczną i psychiczną”, na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych;
- 7) przeprowadza się badanie psychofizjologiczne kandydata do służby.

2. Kandydat do służby może zostać poddany badaniu na zawartość w organizmie środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji lub środka, o którym mowa w art. 69 ust. 4 ustawy.

§ 12. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 3, przegląda oraz sprawdza ich kompletność i prawdziwość danych w nich zawartych komórka organizacyjna SOP właściwa do spraw doboru kandydatów do służby.

§ 13. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza zespół powołany przez Komendanta SOP składający się z dwóch do czterech osób, w tym przedstawiciela komórki organizacyjnej SOP właściwej do spraw doboru kandydatów do służby.

§ 14. 1. Test wiedzy przeprowadza zespół powołany przez kierownika komórki organizacyjnej SOP właściwej do spraw doboru kandydatów do służby, w której jest on przeprowadzany.

2. Pytania do testu wiedzy, zwane dalej „pytaniami testowymi”, opracowuje komórka organizacyjna SOP właściwa do spraw doboru kandydatów do służby, z wykorzystaniem zgłoszonych przez inne komórki organizacyjne propozycji pytań do tego testu.

§ 15. Test psychologiczny przeprowadza komórka organizacyjna SOP właściwa do badań psychologicznych, z zastrzeżeniem przeprowadzania go przez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu psychologa oraz przeszkolone w zakresie stosowania tego testu.

§ 16. 1. Test sprawności fizycznej przeprowadza zespół powołany przez kierownika komórki organizacyjnej SOP właściwej do spraw szkolenia, w której jest on przeprowadzany.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, składa się z dwóch do trzech osób.

§ 17. Przed rozpoczęciem etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 10 i 11, kandydat do służby okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość.

§ 18. 1. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

- 1) umiejętność skutecznego komunikowania się z innymi osobami – w zakresie do 4 punktów;
- 2) motywacja do podjęcia służby w SOP – w zakresie do 4 punktów;
- 3) umiejętność autoprezentacji – w zakresie do 4 punktów.

2. Czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej nie powinien przekroczyć 30 minut.

§ 19. 1. Ocena kandydata do służby w zakresie kryteriów, o których mowa w § 18 ust. 1, sporządzana jest przez zespół, o którym mowa w § 13, i jest wpisywana do arkusza indywidualnej oceny rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem do służby. Kryteria dokonywania oceny kandydata do służby podczas rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Kryteria dokonywania oceny kandydata do służby podczas rozmowy kwalifikacyjnej stanowią podstawę do sporządzenia oceny z rozmowy kwalifikacyjnej, którą zamieszcza się w arkuszu oceny z rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem do służby. Niezbędne elementy arkusza oceny rozmowy z kandydatem do służby określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. Nieprzystąpienie kandydata do służby do rozmowy kwalifikacyjnej w ramach pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego jest równoznaczne z uzyskaniem przez kandydata do służby negatywnego wyniku.

4. Pierwszy etap postępowania kwalifikacyjnego kończy się oceną kandydata do służby i wystawieniem opinii w przedmiocie jego dopuszczenia do drugiego etapu postępowania.

§ 20. 1. Liczbę punktów uzyskanych przez kandydata do służby z rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków zespołu, o którym mowa w § 13, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli liczba punktów uzyskanych przez kandydata do służby jest wyrażona liczbą inną niż liczba całkowita, liczbę tę zaokrągla się:

- 1) w górę – gdy jej wartość po przecinku wynosi co najmniej 0,50;
- 2) w dół – gdy jej wartość po przecinku wynosi mniej niż 0,50.

§ 21. 1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 12 punktów.

2. Warunkiem uzyskania przez kandydata do służby pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej jest otrzymanie przez niego co najmniej 7 punktów.

3. Pozytywny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej zachowuje ważność przez rok od dnia jej przeprowadzenia.

§ 22. 1. Etap drugi postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 69 ust. 3 ustawy, przeprowadza się z uwzględnieniem liczby osób planowanych do przyjęcia do służby w SOP w stosunku do tych spośród kandydatów do służby, którzy uzyskali pozytywny wynik z pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy, oraz największą liczbę punktów.

2. Uzyskanie przez kandydata do służby negatywnego wyniku z któregokolwiek z elementów drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego uniemożliwia dopuszczenie kandydata do służby do kolejnych części weryfikacji obejmującej drugi etap postępowania kwalifikacyjnego.

3. Nieprzystąpienie kandydata do służby do któregokolwiek z elementów drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego jest równoznaczne z uzyskaniem przez kandydata do służby negatywnego wyniku.

§ 23. 1. Test wiedzy składa się z 40 pytań testowych i trwa 40 minut.

2. Na pytanie testowe możliwa jest tylko jedna prawidłowa odpowiedź, za którą kandydatowi do służby przyznaje się 0,5 punktu. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia nieprawidłowej odpowiedzi albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na pytanie testowe kandydatowi do służby nie przyznaje się punktu.

§ 24. 1. Przed rozpoczęciem testu wiedzy zapoznaje się kandydata do służby z zakresem i sposobem przeprowadzania tego testu oraz sposobem jego oceniania.

2. Test wiedzy może być przeprowadzany w formie pisemnej albo z wykorzystaniem systemu informatycznego.

3. W przypadku przeprowadzania testu wiedzy w formie pisemnej kandydat do służby otrzymuje arkusz odpowiedzi na pytania testowe oraz arkusz z pytaniami testowymi i wariantami odpowiedzi, opatrzone odciskiem pieczęci komórki właściwej do spraw doboru kandydatów do służby, w której test jest przeprowadzany.

§ 25. 1. Przewodniczący zespołu lub zastępujący go inny członek zespołu, o którym mowa w § 14 ust. 1, wykluczają z udziału w teście wiedzy kandydata do służby, który:

- 1) korzysta z pomocy innych osób;
- 2) posługuje się urządzeniami służącymi do przekazu lub odbioru informacji lub korzysta z pomocniczych materiałów niedopuszczonych do korzystania przez zespół;
- 3) w sposób inny niż określony w pkt 1 i 2 zakłóca jego przebieg.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, kandydat do służby, niezależnie od liczby prawidłowych odpowiedzi udzielonych na pytania testowe, otrzymuje 0 punktów z testu wiedzy.

§ 26. Kandydat do służby przystępuje do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego bez względu na liczbę punktów uzyskanych z testu wiedzy.

§ 27. 1. Test psychologiczny przeprowadza się w stosunku do kandydata do służby, który uzyskał pozytywny wynik z testu sprawności fizycznej.

2. Bezpośrednio przed przystąpieniem do testu psychologicznego;

- 1) kandydata do służby zapoznaje się z zakresem i sposobem przeprowadzenia tego testu;
- 2) kandydat do służby składa pisemne oświadczenie, którego niezbędne elementy określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 28. 1. Testu psychologicznego nie przeprowadza się, jeżeli kandydat do służby, składając oświadczenie, o którym mowa w § 27 ust. 2 pkt 2, potwierdzi, że:

- 1) w dniu przeprowadzania testu psychologicznego jest w złej kondycji psychofizycznej;
- 2) w ciągu 24 godzin przed przystąpieniem do testu psychologicznego spożywał napoje alkoholowe lub inne środki o podobnym działaniu, w szczególności leki i środki odurzające;
- 3) w ciągu 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do testu psychologicznego przystąpił do testu psychologicznego w ramach wcześniej prowadzonego wobec niego postępowania kwalifikacyjnego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, kandydatowi do służby można wyznaczyć dodatkowy termin przeprowadzenia testu psychologicznego.

§ 29. 1. Test psychologiczny obejmuje ocenę kandydata do służby w zakresie:

- 1) predyspozycji intelektualnych;
- 2) zachowań społecznych;
- 3) stabilności emocjonalnej;
- 4) cech charakterologicznych i osobowości;
- 5) postawy wobec pracy i innych obowiązków.

2. Test psychologiczny składa się z:

- 1) badania w formie testu komputerowego;
- 2) badania w formie testu typu „papier – ołówek”;
- 3) rozmowy z kandydatem do służby, która dotyczy wywiadu na temat jego doświadczeń, postaw oraz predyspozycji do podjęcia służby w SOP – na podstawie wyników przeprowadzonych testów oraz obserwacji w trakcie prowadzonych testów i rozmowy;
- 4) podsumowania wyników badania i rozmowy, o których mowa w pkt 1–3.

§ 30. 1. Po przeprowadzeniu testu psychologicznego na podstawie podsumowania, o którym mowa w § 29 ust. 2 pkt 4, psycholog:

- 1) dokonuje analizy psychologicznej wyników uzyskanych z testu psychologicznego;
- 2) sporządza opinię psychologiczną.

2. Otrzymanie przez kandydata do służby pozytywnej opinii psychologicznej jest równoznaczne z uzyskaniem przez niego pozytywnego wyniku z testu psychologicznego.

3. Wynik testu psychologicznego zachowuje ważność przez rok od dnia jego przeprowadzania.

§ 31. Przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej kandydata do służby zapoznaje się go z celem, zakresem i sposobem przeprowadzania tego testu oraz sposobem jego oceniania.

§ 32. 1. Kandydat do służby przystępuje do testu sprawności fizycznej po okazaniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych, wystawionego nie wcześniej niż 14 dni przed dniem przystąpienia do tego testu.

2. Kandydat do służby, którego stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych podobnie działających środków, nie zostanie dopuszczony do testu sprawności fizycznej.

3. Kandydat do służby powinien zapoznać się z zasadami wykonywania prób sprawnościowych oraz sposobem punktowania.

4. W przypadku niewłaściwego wykonania próby sprawnościowej, kandydat do służby ma prawo do jej jednorazowego powtórzenia.

§ 33. 1. Zakres testu jest zróżnicowany ze względu na płeć i wiek.

2. Zakres testu obejmuje próby sprawnościowe ukierunkowane na ocenę cech motorycznych.

3. Ocenie poziomu sprawności fizycznej podlegają kandydaci do służby w następujących grupach wiekowych:

- 1) grupa wiekowa I – do 30 lat;
- 2) grupa wiekowa II – od 31 do 35 lat;
- 3) grupa wiekowa III – od 36 do 40 lat;
- 4) grupa wiekowa IV – od 41 do 45 lat;
- 5) grupa wiekowa V – od 46 do 50 lat;
- 6) grupa wiekowa VI – od 51 lat.

4. Grupę wiekową ustala się na podstawie roku urodzenia, bez uwzględnienia dnia i miesiąca.

§ 34. 1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania z testu sprawności fizycznej wynosi 12.

2. Pozytywny wynik z testu sprawności fizycznej uzyskuje kandydat do służby, który za prawidłowe wykonanie ćwiczeń tego testu otrzymał:

- 1) co najmniej 7 punktów w I grupie wiekowej;
- 2) co najmniej 6 punktów w II grupie wiekowej;
- 3) co najmniej 5 punktów w III grupie wiekowej;
- 4) co najmniej 4 punkty w IV grupie wiekowej;
- 5) co najmniej 3 punkty w V grupie wiekowej;
- 6) co najmniej 2 punkty w VI grupie wiekowej.

3. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku testu sprawności fizycznej jest uzyskanie z każdej próby sprawnościowej przynajmniej 0,5 punktu.

4. Zakres i sposób przeprowadzania testu sprawności fizycznej oraz sposób oceny jego wyników określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

5. Wynik z testu sprawności fizycznej wpisuje się do karty oceny sprawności fizycznej. Niezbędne elementy karty oceny sprawności fizycznej określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 35. Sprawdzenia prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby dokonuje się niezwłocznie po rozpoczęciu postępowania kwalifikacyjnego w:

- 1) policyjnych systemach informatycznych;
- 2) zbiorach danych prowadzonych przez organy władzy publicznej, a w szczególności w Krajowym Rejestrze Karnym i Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności.

§ 36. 1. Wyniki etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 69 ust. 5 ustawy, oraz preferencje z tytułu posiadanego przez kandydata do służby wykształcenia oraz posiadanych przez niego umiejętności są oceniane w systemie punktowym, określonym w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

2. W przypadku posiadania przez kandydata do służby:

- 1) wykształcenia w kilku preferowanych kierunkach, o których mowa w ust. 2 załącznika nr 7 do rozporządzenia, punkty przyznaje się tylko raz w ramach danej kategorii;
- 2) kilku preferowanych umiejętności, o których mowa w ust. 3 załącznika nr 7 do rozporządzenia, punkty przyznaje się tylko raz w ramach danej kategorii.

3. Punkty uzyskane przez kandydata do służby z poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, z tytułu posiadanego wykształcenia oraz z tytułu preferowanych umiejętności są sumowane.

§ 37. 1. Komendant SOP powołuje komisję w celu sporządzenia listy kandydatów.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, składa się z:

- 1) dwóch przedstawicieli komórki organizacyjnej SOP właściwej do spraw doboru kandydatów do służby, w tym kierownika tej komórki;
- 2) kierownika komórki organizacyjnej SOP właściwej do spraw działań ochronnych lub logistyki.

§ 38. 1. Na liście kandydatów umieszcza się kandydata do służby, który przystąpił do testu wiedzy oraz uzyskał pozytywny wynik z pozostałych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

2. Kolejność na liście kandydatów ustala się w zależności od łącznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata do służby w postępowaniu kwalifikacyjnym do służby, od największej do najmniejszej.

§ 39. Lista kandydatów podlega zatwierdzeniu przez Komendanta SOP przed planowanym terminem przyjęcia do służby.

§ 40. Zatwierdzenie listy kandydatów kończy postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do umieszczonego na niej kandydata do służby.

§ 41. Kandydata zawiadamia się pisemnie o zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym i jego wyniku.

§ 42. Kandydata do służby, który został umieszczony na liście kandydatów, lecz nie został mianowany do służby w SOP z powodu limitu przyjęć albo innej usprawiedliwionej przyczyny leżącej po jego stronie, umieszcza się na kolejnej liście kandydatów. W zależności od liczby punktów uzyskanych przez tego kandydata do służby może on zostać przyjęty do służby w SOP w jednym z kolejnych terminów przyjęć do służby bez potrzeby przeprowadzania ponownego postępowania kwalifikacyjnego, z zastrzeżeniem, że przyjęcie to nie może nastąpić po upływie terminów, o których mowa w § 21 ust. 3 oraz § 30 ust. 3.

§ 43. 1. W przypadku:

- 1) odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego z powodu uzyskania przez kandydata do służby negatywnego wyniku z:
 - a) testu sprawności fizycznej albo z rozmowy kwalifikacyjnej może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
 - b) testu psychologicznego, z ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej oraz z postępowania sprawdzającego, może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia;
- 2) nieprzystąpienia kandydata do służby, do postępowania kwalifikacyjnego w ustalonym terminie, może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od ustalonej daty postępowania kwalifikacyjnego.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1, liczy się od dnia wystąpienia przyczyny odstąpienia od postępowania kwalifikacyjnego albo odmowy poddania kandydata do służby temu postępowaniu, określonego w piśmie informującym o tym kandydata do służby.

§ 44. Postępowanie kwalifikacyjne, które nie zostało zakończone przed planowanym terminem przyjęcia do służby w SOP, jest kontynuowane, a w przypadku jego zakończenia po

tym terminie – kandydata do służby umieszcza się na liście kandydatów uwzględniającej kolejny planowany termin przyjęcia do służby w SOP.

§ 45. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2018 r.

**MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

Za zgodność
pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym

DYREKTOR
Departamentu Prawnego MSWiA

Marcin Wereszczyński
Marcin Wereszczyński
radca prawny

23. 01. 2018r.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA DO SŁUŻBY W SŁUŻBIE OCHRONY PAŃSTWA

kolorowa fotografia
kandydata
o wymiarach
3,5 cm x 4,5 cm
(ciemny garnitur, biała
koszula)

Na podstawie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w kwestionariuszu w zakresie niezbędnym dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego i oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z trybem przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Ochrony Państwa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w Służbie Ochrony Państwa)

1. Kwestionariusz osobowy wypełniać czarnym lub niebieskim długopisem, drukowanymi literami.
2. Podanie niepełnych lub niezgodnych z prawdą danych może być powodem odstąpienia od dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Wypełnienie kwestionariusza osobowego i uzyskanie wyników poszczególnych etapów, nie jest równoznaczne z przyjęciem do służby w Służbie Ochrony Państwa.
4. Kwestionariusz osobowy nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku braku miejsca w kwestionariuszu osobowym można składać informacje na dodatkowym arkuszu papieru formatu A-4, który należy dołączyć do kwestionariusza osobowego.

I. DANE OSOBOWE

1. Nazwisko
2. Nazwiska poprzednie (również rodowe)
3. Imiona imiona rodziców
4. Data urodzenia miejsce urodzenia
5. Obywatelstwo(a)
6. Posiadane uprzednio obywatelstwa
7. Narodowość
8. Dowód osobisty

.....
(seria, numer, organ wydający, data wydania)

9. Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Numer identyfikacji podatkowej (NIP),
jeżeli został nadany:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Stosunek do służby wojskowej:

(książeczka wojskowa - seria, numer, organ wydający, data wydania)

(stosunek do powszechnego obowiązku służby wojskowej, posiadany stopień wojskowy)

(przynależność ewidencyjna do WKU, przydział mobilizacyjny do Sił Zbrojnych RP)

(czy w okresie służby wojskowej był/a Pan/Pani karany/a dyscyplinarnie i za co)

12. Aktualne miejsce zameldowania na pobyt stały:

(państwo, miasto, kod pocztowy, poczta)

(ulica, nr domu, nr mieszkania)

(nr telefonu stacjonarnego, komórkowego)

13. Aktualne miejsce zamieszkania jeżeli jest inne niż w pkt. 12:

(miasto, kod pocztowy, poczta)

(ulica, nr domu, nr mieszkania)

(nr telefonu stacjonarnego, komórkowego)

14. Paszport

(seria, numer, organ wydający, data wydania, data ważności)

(czy kiedykolwiek wpisano do Pana(i) paszportu adnotacje dotyczące zakazu wjazdu na terytorium innych państw)

15. Stan cywilny

(data zawarcia związku małżeńskiego, owdowienia, orzeczenia o rozwodzie)

16. Prawo jazdy

(nr, seria, organ wydający, data wydania)

(kategorie, termin ważności)

17. Czy toczy się lub toczyło wobec Pana(i) postępowanie o ukaranie za przestępstwa lub wykroczenia o których Panu(i) wiadomo?

18. Czy spożywanie alkoholu lub innych używek było kiedykolwiek przyczyną problemów w Pana(i) pracy lub życiu prywatnym?

19. Czy istnieje jakieś zdarzenie z przeszłości, które wpływa niekorzystnie na Pan(i) wizerunek lub ujawnienie którego może przysporzyć Panu(i) kłopotów lub negatywnie wpłynąć na służbę w Służbie Ochrony Państwa?

20. Czy posiada Pan(i) blizny lub tatuaże. Opisać okoliczności ich powstania, a w przypadku tatuaży określić także ich miejsce na ciele, wygląd, treść i znaczenie.

.....
.....
.....
2. Znajomość języków obcych (określić jako: biegła, zaawansowana, podstawowa).

.....
.....
.....
(język, stopień zaawansowania, udokumentowanie)

.....
.....
.....
(język, stopień zaawansowania, udokumentowanie)

.....
.....
.....
(język, stopień zaawansowania, udokumentowanie)

3. Dodatkowe kwalifikacje specjalistyczne, uprawnienia, licencje, świadectwa oraz rok ich uzyskania.

.....
.....
.....
4. Aktualne miejsce(a) pracy (służby).

a)
.....
.....
(od kiedy, nazwa pracodawcy, stanowisko)

.....
.....
.....
(adres: ulica, nr domu, kod pocztowy, miasto)

b)
.....
.....
(od kiedy, nazwa pracodawcy, stanowisko)

.....
.....
.....
(adres: ulica, nr domu, kod pocztowy, miasto)

5. Poprzednie miejsca pracy (służby).

a)
.....
.....
(okres zatrudnienia, nazwa pracodawcy, stanowisko)

.....
.....
.....
(adres: ulica, nr domu, kod pocztowy, miasto)

b)
.....
.....
(okres zatrudnienia, nazwa pracodawcy, stanowisko)

.....
.....
.....
(adres: ulica, nr domu, kod pocztowy, miasto)

c)
.....
.....
(okres zatrudnienia, nazwa pracodawcy, stanowisko)

.....
.....
.....
(adres: ulica, nr domu, kod pocztowy, miasto)

d)
.....
.....
(okres zatrudnienia, nazwa pracodawcy, stanowisko)

.....
.....
.....
(adres: ulica, nr domu, kod pocztowy, miasto)

6. Czy kiedykolwiek rozwiązano z Panem(ią) umowę o pracę w trybie art. 52 i art. 53 Kodeksu pracy lub też nastąpiło z Pana(i) strony porzucenie pracy (należy podać powody)

III. DANE DOTYCZĄCE CZŁONKÓW RODZINY KANDYDATA I JEGO MAŁŻONKA

(Podać w kolejności: rodzice, rodzeństwo, małżonek, dzieci)

Stopień pokrewieństwa	Imię i nazwisko	Miejsce urodzenia	Zawód wyuczony / wykonywany	Adres zamieszkania	Adres zameldowania
	Nazwisko rodowe	Numer PESEL			

IV. ŻYCIORYS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KRYTERIA DOKONYWANIA OCENY KANDYDATA DO SŁUŻBY PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

1. Kryteria podlegające ocenie:
 - 1) umiejętności skutecznego komunikowania się z innymi osobami, w tym:
 - a) precyzyjnego, jasnego i zrozumiałego formułowania wypowiedzi,
 - b) logicznego argumentowania i udzielania wyczerpujących odpowiedzi,
 - c) udzielania odpowiedzi w sposób pewny, z dostosowaniem tonu, tempa i głośności wypowiedzi do sytuacji,
 - d) wykazywania opanowania i spokoju w trakcie rozmowy oraz kontrolowania swoich zachowań i niepoddawania się stresowi;
 - 2) motywacji do podjęcia służby w Służbie Ochrony Państwa, w tym:
 - a) racjonalnego motywowania chęci podjęcia służby w Służbie Ochrony Państwa, w szczególności z odwoływaniem się do własnych predyspozycji, umiejętności, doświadczeń i zainteresowań,
 - b) wskazania mocnych i słabych stron własnej osobowości w kontekście specyfiki służby w Służbie Ochrony Państwa,
 - c) przedstawienia oceny zagrożeń, obciążeń i wymagań związanych ze służbą w Służbie Ochrony Państwa,
 - d) wykazywania chęci rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji,
 - e) przedstawienia oczekiwań związanych ze swoją rolą w Służbie Ochrony Państwa;
 - 3) umiejętności autoprezentacji, w tym:
 - a) wykazywania kompetentności i przygotowania do rozmowy,
 - b) prezentowania adekwatnego do sytuacji wyglądu zewnętrznego, w szczególności schludnego ubioru, oraz zachowania higieny osobistej.
2. Liczba punktów, w skali od 1 do 4, przyznanych kandydatowi do służby przez zespół przeprowadzający rozmowę kwalifikacyjną za każdy z elementów kryteriów, o których mowa w ust. 1.
3. Suma punktów przyznanych kandydatowi do służby za każde z kryteriów, o których mowa w ust. 1.
4. Ogólna liczba punktów przyznanych kandydatowi do służby za rozmowę kwalifikacyjną.

**NIEZBĘDNE ELEMENTY ARKUSZA OCENY
ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ Z KANDYDATEM DO SŁUŻBY**

Arkusze oceny rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem do służby zawiera:

- 1) określenie miejscowości i daty przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) wyszczególnienie kryteriów podlegających ocenie, w tym:
 - a) umiejętności skutecznego komunikowania się z innymi osobami,
 - b) motywacji do podjęcia służby w Służbie Ochrony Państwa,
 - c) umiejętności autoprezentacji;
- 3) liczbę punktów przyznanych kandydatowi do służby przez każdego z członków zespołu za każde kryterium, o którym mowa w pkt 2;
- 4) ogólną liczbę punktów przyznanych kandydatowi do służby przez każdego z członków zespołu za kryteria, o których mowa w pkt 2;
- 5) ogólną liczbę punktów przyznanych przez zespół kandydatowi do służby za rozmowę kwalifikacyjną;
- 6) czytelne podpisy członków zespołu.

ELEMENTY PISEMNEGO OŚWIADCZENIA KANDYDATA DO SŁUŻBY

Oświadczenie kandydata do służby zawiera:

- 1) potwierdzenie, że w dniu przeprowadzania testu psychologicznego znajduje się w dobrej albo złej kondycji psychofizycznej;
- 2) stwierdzenie, czy w ciągu 24 godzin przed rozpoczęciem testu psychologicznego spożywał on napoje alkoholowe lub inne środki o podobnym działaniu, w szczególności leki, środki odurzające, substancje psychoaktywne;
- 3) stwierdzenie, że w ciągu 12 miesięcy przed dniem przeprowadzenia testu psychologicznego przystąpił albo nie przystąpił do testu psychologicznego w ramach postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Ochrony Państwa;
- 4) określenie miejscowości i daty złożenia oświadczenia;
- 5) czytelny podpis kandydata do służby.

ZAKRES I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ ORAZ SPOSÓB OCENY JEGO WYNIKÓW

1. Test sprawności fizycznej przeprowadza się w sali gimnastycznej oraz terenie zewnętrznym.
2. Test sprawności fizycznej kandydat do służby wykonuje w stroju i obuwiu sportowym.
3. Rozpoczęcie testu sprawności fizycznej poprzedza rozgrzewka. Rozgrzewkę przeprowadza kandydat do służby indywidualnie.
4. Czas wykonania testu sprawności fizycznej mierzony jest z dokładnością do 1 sekundy.
5. Test sprawności fizycznej składa się z prób sprawnościowych przeprowadzonych w jednym dniu w następującej kolejności: tor sprawności fizycznej „2-M” lub „2-K”, podciąganie się na drążku wysokim (mężczyźni), skłony tułowia w czasie 1 minuty, bieg na dystansie 1000 m.
6. Test sprawności fizycznej poprzedzony jest pokazem sposobu wykonania prób sprawnościowych, przeprowadzonym przez instruktora z zespołu powołanego przez kierownika komórki organizacyjnej SOP właściwej do spraw szkolenia.

NORMY EGZAMINACYJNE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DLA KANDYDATÓW DO SŁUŻBY W SŁUŻBIE OCHRONY PAŃSTWA (MĘŻCZYŹNI)

NAZWA PRÓBY	JEDNOSTKA MIARY	PUNKTY					
		3	2,5	2	1,5	1	0,5
TOR SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ „2-M”	[minuta]	1.14	1.16	1.22	1.28	1.34	1.40
PODCIĄGANIE NA DRAŻKU WYSOKIM	[liczba powtórzeń]	12	10	9	8	7	4
SKŁONY TUŁOWIA W CZASIE 1 MINUTY	[liczba powtórzeń]	56	52	48	44	40	34
BIEG NA DYSTANSIE 1000 m.	[minuta]	3.00	3.20	3.35	3.50	4.10	4.30

**NORMY EGZAMINACYJNE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ
DLA KANDYDATÓW DO SŁUŻBY W SŁUŻBIE OCHRONY PAŃSTWA
(KOBIECY)**

NAZWA PRÓBY	JEDNOSTKA MIARY	PUNKTY					
		4	3	2,5	2	1	0,5
TOR SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ „2-K”	[minuta]	1.15	1.18	1.24	1.30	1.36	1.45
SKŁONY TUŁOWIA W CZASIE 1 MINUTY	[liczba powtórzeń]	52	49	46	43	40	32
BIEG NA DYSTANSIE 1000 m.	[minuta]	3.30	3.45	3.55	4.10	4.25	4.50

OPIS WYKONANIA PRÓB SPRAWNOŚCIOWYCH

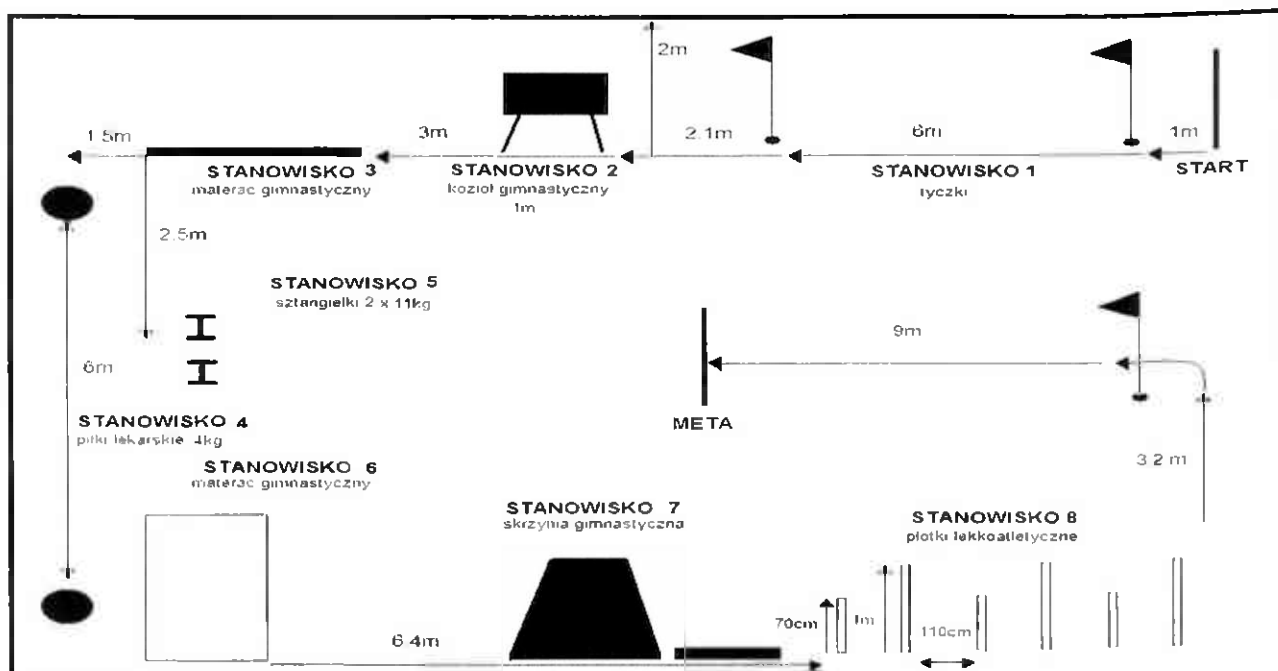
Podciąganie się na drążku wysokim – Minimalna wysokość drążka wysokiego do wykonania ćwiczenia – 220 cm. Na komendę „Gotów” kandydat do służby wykonuje zwis nachwytem o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych – pozycja wyjściowa. Na komendę „Ćwicz” podciąga się tak, aby broda znalazła się powyżej drążka i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Osoba egzaminująca głośno podaje ilość zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kandydat do służby nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem (np. nie podciągnie się do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych), osoba egzaminująca powtarza ostatnią liczbę wykonanych prawidłowo podciągnięć.

Sklony tułowia w czasie 1 minuty – Na komendę „Gotów” kandydat do służby przyjmuje pozycję: leżąc na plecach z palcami rąk splecionymi i ułożonymi z tyłu na głowie, łokcie dotykają materaca, nogi ugięte w stawach kolanowych (maksymalnie do kąta prostego), stopy rozstawione na szerokość bioder są zaczepione o pierwszy lub drugi szczebel drabinki licząc od dołu. Na komendę „Ćwicz” wykonuje skłon w przód z jednoczesnym dotknięciem łokciami kolan i powraca do leżenia, tak aby łokcie dotknęły podłoża (pierwsze powtórzenie). Osoba egzaminująca głośno podaje ilość prawidłowo wykonanych powtórzeń. Jeżeli kandydat do służby nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem (np. nie dotknie łokciami kolan lub w pozycji wyjściowej do ponowienia ćwiczenia nie dotknie obiema łokciami powierzchni materaca), osoba egzaminująca powtarza ostatnią liczbę wykonanych prawidłowo skłonów.

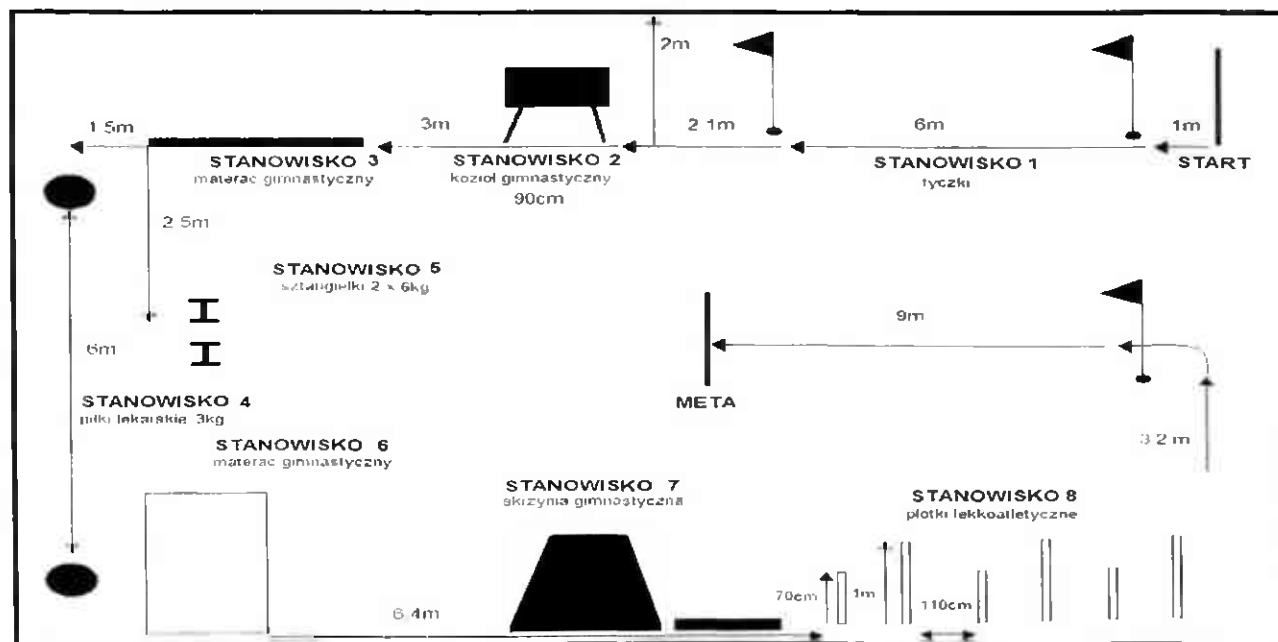
Bieg na dystansie 1000 m – kandydat do służby odbywa próbę sprawnościową w stroju sportowym dostosowanym do warunków atmosferycznych na terenie zewnętrznym. Grupa osób przystępujących do próby sprawnościowej nie może liczyć więcej niż 15 kandydatów do służby. Na komendę „Start” lub sygnał gwizdkiem grupa kandydatów do służby rozpoczyna bieg na odległość 1000 m. Zakończenie biegu następuje po przekroczeniu linii mety.

Schemat toru sprawności fizycznej „2-M”, „2-K”

Układ rozmieszczenia przyrządów do ćwiczeń dla mężczyzn.



Schemat rozmieszczenia przyrządów do ćwiczeń dla kobiet.



Opis wykonania próby sprawnościowej – tor sprawności fizycznej „2-M”, „2-K”

Tor sprawności fizycznej „2-M”, „2-K” – polega na wykonaniu ćwiczeń przyporządkowanych dla danych stanowisk w kolejności wskazanej poniżej.

Start	Na sygnał osoby egzaminującej następuje uruchomienie pomiaru czasu
Stanowisko 1	2 chorągiewki oddalone na odległość 6 m należy obieć 3 razy.
Stanowisko 2	Koziół gimnastyczny o wysokości (1 metr mężczyźni, 90 centymetrów kobiety). Należy wykonać skok rozkroczny (obie ręce dotykają kozła).
Stanowisko 3	Materac gimnastyczny, na którym należy wykonać przewrót w przód.
Stanowisko 4	2 piłki lekarskie (4 kg dla mężczyzn, 3 kg dla kobiet) oddalone od siebie na odległość 6 m. Należy przenieść każdą piłkę ze wskazanych miejsc 3 razy.
Stanowisko 5	Dwa hantle o ciężarze (11 kg dla mężczyzn, 6 kg dla kobiet) należy podnieść w postawie stojąc naprzemiennie do góry do prostego ramienia (16 razy mężczyźni, 12 razy kobiety).
Stanowisko 6	Sposób wykonania ćwiczenia opisano poniżej w próbie sprawnościowej „skłony tułowia w czasie 1 minuty”.
Stanowisko 7	Skrzynia gimnastyczna wszerz z odskoczną. Należy wykonać dowolny skok przez 5 części skrzyni (obie ręce mają dotykać skrzyni do lądowania na materacu).
Stanowisko 8	Należy pokonać 6 płotków gimnastycznych o wysokości 0,7 m i 1 m naprzemiennie (górami i dołem) w sposób pokazany przez instruktora. Kandydat do służby, który w czasie pokonywania płotków przesunie płotek lub go przewróci, zobowiązany jest do ustawienia go w pozycji początkowej.
Meta	Po wykonaniu ćwiczenia na stanowisku 9, kandydat do służby obiega chorągiewkę z prawej strony i kieruje się do mety gdzie następuje zatrzymanie pomiaru czasu.

Próba sprawnościowa poprzedzona jest pokazem przeprowadzonym przez instruktora.

NIEZBĘDNE ELEMENTY KARTY OCENY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Karta oceny sprawności fizycznej zawiera:

- 1) czas uzyskany przez kandydata do służby ze wskazaniem minut, sekund oraz dziesiętnych sekund;
- 2) wynik z testu sprawności fizycznej uzyskany przez kandydata do służby, określony w skali punktowej oraz wskazanie czy test został zakończony wynikiem pozytywnym czy negatywnym;
- 3) określenie przyczyny nieukończenia przez kandydata do służby testu sprawności fizycznej w szczególności z powodu urazu lub kontuzji;
- 4) określenie składu zespołu przeprowadzającego test sprawności fizycznej ze wskazaniem stopni, imion i nazwisk jego członków oraz ich podpisów;
- 5) określenie miejscowości, daty przeprowadzenia testu sprawności fizycznej.

**SYSTEM PUNKTOWY OCENY ETAPÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO ORAZ
PREFERENCJI Z TYTUŁU POSIADANEGO PRZEZ KANDYDATA DO SŁUŻBY
WYKSZTAŁCENIA ORAZ POSIADANYCH PRZEZ NIEGO UMIEJĘTNOŚCI**

1. Etapy postępowania kwalifikacyjnego podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1	Test wiedzy	20
2	Test sprawności fizycznej	12
3	Rozmowa kwalifikacyjna	12
Łącznie		44

2. Preferencje z tytułu wykształcenia posiadanego przez kandydata do służby podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Preferencje	Liczba punktów
1	Tytuł zawodowy: magistra, magistra inżyniera lub równorzędny w zakresie przydatnym do służby w Służbie Ochrony Państwa: prawa, administracji, ekonomii, chemii, medycyny, informatyki, weterynarii; absolwenta wyższej szkoły wojskowej lub Policji	3
2	Tytuł zawodowy: magistra, magistra inżyniera lub równorzędny w innym zakresie niż wymieniony w lp. 1	2
3	Tytuł zawodowy: licencjata, inżyniera lub równorzędny	1
4	Posiadanie uprawnień radcy prawnego lub posiadanie stopnia naukowego doktora	3
5	Posiadanie uprawnień: inspektora ochrony radiologicznej, inspektora ochrony przeciwpożarowej, inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy	1

3. Preferencje z tytułu umiejętności posiadanych przez kandydatów do służby podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Preferencje	Liczba punktów
1	Posiadanie tytułu ratownika albo ratownika medycznego	1
2	Posiadanie uprawnień instruktora: sportów walki, strzelectwa sportowego, ratownictwa wodnego, nurkowania, sportów motorowodnych, narciarstwa, pływania	1
3	Posiadanie uprawnień ratownika wodnego, uprawnień w dziedzinie pletwonurkowania lub wykonywania prac podwodnych oraz uprawnień do prowadzenia łodzi motorowej, licencji kontrolera ruchu lotniczego lub licencji pilota samolotowego	1
4	Posiadanie prawa jazdy kategorii „C” i wyższe	1
5	Posiadanie uprawnień instruktora nauki jazdy minimum kategorii „B”	1
6	Posiadanie udokumentowanej znajomości języka obcego minimum na poziomie B1	2
7	Posiadanie osiągnięć sportowych w reprezentowaniu kraju w kadrze narodowej	1

4. Dodatkowe preferencje posiadane przez kandydatów do służby podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

l.p.	Preferencje	Liczba punktów
1	Wzrost powyżej 175 cm	1
2	Wiek do 30 lat	1
3	Posiadanie stopnia podoficerskiego	1
4	Posiadanie stopnia chorążego lub równorzędnego	2
5	Posiadanie stopnia oficerskiego	3

UZASADNIENIE

Przedmiotowe rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia, zawartego art. 69 ust. 9 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138).

Przedmiotowe rozporządzenie określa tryb i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Ochrony Państwa oraz sposób dokumentowania procesu rekrutacji, w szczególności co do zakresu prowadzenia testu z wiedzy ogólnej, zakresu badania psychologicznego, zakresu testu sprawnościowego, zakresu prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz punktowego systemu dokonywania oceny predyspozycji do służby na podstawie ustalonych wyników w postępowaniu z możliwością uzyskania dodatkowych ocen punktowych z uwagi na posiadane szczególne kwalifikacje zawodowe. Przyjęte etapy postępowania kwalifikacyjnego pozwolą na wyłonienie w procedurze rekrutacji kandydatów legitymujących się wysokimi kwalifikacjami zawodowymi, którzy będą mieli szansę uzyskać wysokie wyniki w procesie rekrutacji, których poziom istotności będzie podlegał obiektywnej ocenie według wskazanych norm punktowych.

Rozporządzenie przewiduje prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w formie konkursu, a informacje o planowanym rozpoczęciu postępowania kwalifikacyjnego będą podawane do wiadomości publicznej w formie ogłoszenia, które będzie zamieszczone na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Służby Ochrony Państwa.

Wprowadzenie przedmiotowej regulacji czyni proces naboru kandydatów do służby w Służbie Ochrony Państwa transparentnym i przejrzystym oraz pozwala na wybór najlepszych specjalistów do pełnienia służby w formacji.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, dlatego też nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia instytucjom i organom Unii Europejskiej oraz Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskani opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia, o którym mowa w § 39 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204).

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt został, zgodnie z § 32 ust. 2 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204), przekazany do koordynatora oceny skutków regulacji w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, z prośbą o zaopiniowanie w tym zakresie.

<p>Nazwa projektu: Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Ochrony Państwa</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Pan Jarosław Zieliński – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu: Pan Mariusz Cichomski, Zastępca Dyrektora Departament Porządku Publicznego MSWiA tel. 22 601 40 70, e-mail: dpp.koordinacja@mswia.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 17 stycznia 2018 r.</p> <p>Źródło: art. 69 ust. 9 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz. z 2018 r. poz. 138)</p> <p>Nr w wykazie prac: 285</p>
--	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Wykonanie delegacji ustawowej, w zakresie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Ochrony Państwa, przez wprowadzenie aktu wykonawczego do ustawy o Służbie Ochrony Państwa.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Proponuje się uregulowanie sposobu kwalifikowania, jak i sposobu jego dokumentowania. Projektowana regulacja polega na wprowadzeniu rozporządzenia określającego tryb i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Ochrony Państwa oraz sposób dokumentowania procesu rekrutacji, w szczególności co do zakresu prowadzenia testu z wiedzy ogólnej, zakresu badania psychologicznego, zakresu testu sprawnościowego, zakresu prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz punktowego systemu dokonywania oceny predyspozycji do służby na podstawie ustalonych wyników w postępowaniu z możliwością uzyskania dodatkowych ocen punktowych z uwagi na posiadane szczególne kwalifikacje zawodowe. Rozszerzenie metod badawczych wskazanych w normie ustawowej pozwoli na wyłonienie w procedurze rekrutacji kandydatów legitymujących się wysokimi kwalifikacjami zawodowymi, którzy będą mieli szansę uzyskać wysokie wyniki w procesie rekrutacji, których poziom istotności będzie podlegał obiektywnej ocenie według wskazanych norm punktowych.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Z uwagi na charakter projektowanej regulacji odstąpiono od analizy prawnoporównawczej z rozwiązaniami w innych krajach.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Kandydaci do służby w Służbie Ochrony Państwa	Trudna do określenia	Brak	Możliwość nawiązania stosunku służbowego z kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne rekrutacji do służby w Służbie Ochrony Państwa.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbgingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projektowana regulacja nie spowoduje skutków dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego, tym samym projekt nie wymaga konsultacji z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0–10)	
Dochody ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wydatki ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Źródła finansowania	Budżet Państwa w części 42 – Sprawy wewnętrzne w zakresie budżetu Służby Ochrony Państwa
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62).

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0–10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ... r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-	-	
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-	-	
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-	-	-	
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	-							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na mikro, małych i średnich przedsiębiorców.							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-							
Niemierzalne									

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Przewiduje się wpływ projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe z uwagi na możliwość kwalifikowania kandydatów do służby w Służbie Ochrony Państwa oraz docelowe mianowanie tych, którzy spełnią wymogi formalne określone w projektowanym rozporządzeniu. Mianowanie do służby będzie związane z długoterminowym jej pełnieniem i zapewnieniem uposażenia, które będzie rekompensatą podjęcia służby, co wpłynie również na rodziny funkcjonariuszy i ich gospodarstwa domowe.
--	---

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input checked="" type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia nie są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz: Konieczność zamieszczania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej o terminach i limitach zatrudnienia. Włączenie do procedury rekrutacyjnej testu wiedzy ogólnej jako dodatkowego kryterium rekrutacji wymusi stworzenie systemu testów egzaminacyjnych zapewniających konieczność zachowania poufności treści pytań.

9. Wpływ na rynek pracy

Projektowane rozwiązanie spowoduje zapewnienie możliwości pełnienia służby przez kandydatów spełniających wymogi rekrutacji, zapewnienie możliwości wykorzystania ich szczególnych cech preferencyjnych, określonych w ustawie i rozporządzeniu, jak również wpłynie na zmniejszenie bezrobocia.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu	Nie przewiduje się wpływu projektowanej ustawy na ww. obszary.
------------------	--

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Wejście w życie rozporządzenia planowane jest z dniem 1 lutego 2018 r.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Z uwagi na zakres przedmiotowy projektu, ewaluacja efektów projektu jest niezasadna, a jego specyfika uniemożliwia zastosowanie mierników.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy, itp.)

Brak.