

USTAWA

projekt

z dnia 2017 r.

o Straży Marszałkowskiej

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Art. 1. 1. Straż Marszałkowska jest umundurowaną i uzbrojoną formacją wykonującą zadania z zakresu ochrony Sejmu i Senatu.

2. Straż Marszałkowska podlega Marszałkowi Sejmu.

3. Zakres i sposób wykonania zadań, o których mowa w ust. 1, w zakresie Senatu i Marszałka Senatu, określi Marszałek Sejmu w uzgodnieniu z Marszałkiem Senatu, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

4. Nazwa Straż Marszałkowska przysługuje wyłącznie formacji, o której mowa w ust. 1.

Art. 2. Do zadań Straży Marszałkowskiej należy:

- 1) ochrona terenów, obiektów i urzędzeń będących w zarządzie Kancelarii Sejmu i zarządzie Kancelarii Senatu;
- 2) ochrona, na polecenie Marszałka Sejmu, posłów i senatorów również poza terenami i obiektami, o których mowa w pkt 1 - w przypadkach uzasadnionego zagrożenia ich życia lub zdrowia;
- 3) zapewnienie, w zakresie nie zastrzeżonym dla Biura Ochrony Rządu i Żandarmerii Wojskowej, bezpieczeństwa osób na terenach i w obiektach, o których mowa w pkt 1, oraz w miejscach odbywania posiedzeń Zgromadzenia Narodowego, Sejmu i Senatu;
- 4) kontrola uprawnień do przebywania na terenach i w obiektach, o których mowa w pkt 1, oraz wydawanie przepustek uprawniających do przebywania na tych terenach i w tych obiektach, a także zapewnienie w nich porządku;
- 5) kontrola uprawnień do wjazdu i przebywania na terenach i w obiektach, o których mowa w pkt 1, oraz wydawanie przepustek uprawniających do wjazdu i przebywania na tych terenach i w tych obiektach, a także zapewnienie w nich porządku;
- 6) wykonywanie zarządzeń porządkowych Marszałka Sejmu i zarządzeń porządkowych Marszałka Senatu wydawanych na podstawie regulaminu Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Regulaminu Senatu Rzeczypospolitej Polskiej;

- 7) prowadzenie rozpoznania pirotechniczno-radiologicznego osób, pojazdów, terenów i obiektów Sejmu i Senatu oraz podejmowanie działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń;
- 8) wykrywanie urządzeń podsłuchowych na terenach, w obiektach i w urządzeniach będących w zarządzie Kancelarii Sejmu i zarządzie Kancelarii Senatu;
- 9) wykonywanie zadań w zakresie obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej;
- 10) konwojowanie wartości pieniężnych, mienia i dokumentów;
- 11) udział w zadaniach reprezentacyjnych, w szczególności w ceremoniale powitań i pożegnań podczas wizyt parlamentarnych oraz w asystach honorowych.

Art. 3. 1. W zakresie swoich zadań Straż Marszałkowska wykonuje czynności administracyjno-porządkowe oraz podejmuje działania profilaktyczne.

2. Zadania Straży Marszałkowskiej są wykonywane przez funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej.

3. Wykonywanie czynności z zakresu obsługi administracyjnej i materialno-technicznej Straży Marszałkowskiej można powierzyć osobom niebędącym funkcjonariuszami Straży Marszałkowskiej.

Art. 4. 1. Organy administracji rządowej, organy samorządu terytorialnego oraz instytucje państwowe są obowiązane, w zakresie swojego działania, do współpracy ze Strażą Marszałkowską, a w szczególności do udzielania pomocy w realizacji jej zadań.

2. W zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Straż Marszałkowska może:

- 1) korzystać z informacji o osobach i zagrożeniach posiadanych przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencję Wywiadu, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, Służbę Wywiadu Wojskowego, Policję, Straż Graniczną i Żandarmerię Wojskową;
- 2) gromadzić i przetwarzać informacje mogące wpłynąć na realizację jej zadań.

3. Przetwarzanie danych osobowych Straż Marszałkowska może prowadzić bez wiedzy i zgody osoby, której one dotyczą, o ile służy to realizacji zadań, o których mowa w art. 2.

4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3, przechowuje się przez okres niezbędny do wykonywania zadań przez Straż Marszałkowską, a weryfikację tych danych dokonuje się co 5 lat od dnia ich uzyskania.

5. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, zakres, warunki i tryb przekazywania Straży Marszałkowskiej informacji uzyskanych przez podmioty, o których mowa w ust. 2, z uwzględnieniem:

- 1) sytuacji, w których informacje są przekazywane;
- 2) przypadków nieprzekazania informacji lub ograniczenia ich zakresu;
- 3) sposobu dokumentowania tych informacji.

Art. 5. Marszałek Sejmu, w drodze zarządzenia, nadaje Straży Marszałkowskiej sztandar oraz określa jego wzór.

Rozdział 2

Organizacja Straży Marszałkowskiej

Art. 6. 1. Straż Marszałkowska jest komórką organizacyjną Kancelarii Sejmu.

2. Marszałek Sejmu określi, w drodze zarządzenia, organizację wewnętrzną, szczegółowy tryb działania Straży Marszałkowskiej oraz zakres zadań realizowanych na rzecz Straży Marszałkowskiej przez Kancelarię Sejmu.

Art. 7. 1. Strażą Marszałkowską kieruje Komendant Straży Marszałkowskiej bezpośrednio lub przez swoich zastępców.

2. Zakres zadań i obowiązków Komendanta Straży Marszałkowskiej określa Szef Kancelarii Sejmu.

3. Zakres zadań i obowiązków zastępców określa, na wniosek Komendanta Straży Marszałkowskiej, Szef Kancelarii Sejmu.

4. W razie nieobecności Komendanta Straży Marszałkowskiej jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

5. Komendant Straży Marszałkowskiej jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej oraz osób, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Art. 8. Komendantem Straży Marszałkowskiej oraz jego zastępcą może zostać osoba posiadająca wykształcenie wyższe i spełniająca warunki, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-9.

Art. 9. 1. Komendanta Straży Marszałkowskiej powołuje i odwołuje Szef Kancelarii Sejmu.

2. Zastępcę Komendanta Straży Marszałkowskiej powołuje i odwołuje Szef Kancelarii Sejmu.

3. W razie opróżnienia stanowiska Komendanta Straży Marszałkowskiej, Szef Kancelarii Sejmu powierza pełnienie obowiązków Komendanta Straży Marszałkowskiej jego zastępcy, na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

4. W razie czasowej niemożności sprawowania funkcji przez Komendanta Straży Marszałkowskiej, Szef Kancelarii Sejmu, do czasu ustania przeszkody w sprawowaniu tej funkcji, nie dłużej jednak niż na 6 miesięcy, powierza pełnienie obowiązków Komendanta Straży Marszałkowskiej jego zastępcy.

Rozdział 3

Formy działania i zakres uprawnień Straży Marszałkowskiej

Art. 10. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej w czasie wykonywania czynności służbowych jest obowiązany do poszanowania godności ludzkiej oraz przestrzegania i ochrony praw człowieka, działania z poczuciem powagi i z zachowaniem zasad kultury osobistej, przestrzegania zasad dyscypliny oraz udzielania niezbędnej pomocy i ochrony osobom znajdującym się w obiektach, o których mowa w art. 2 pkt 1.

Art. 11. 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej wykonując zadania, o których mowa w art. 2, ma prawo:

- 1) wydawać polecenia osobom, których zachowanie może stworzyć zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, terenów, obiektów i urządzeń podlegających ochronie Straży Marszałkowskiej, a w szczególności wydawać polecenia:
 - a) opuszczenia przez osoby miejsca, w którym przebywanie może stanowić zagrożenie dla realizacji zadania,
 - b) zatrzymania pojazdu,
 - c) usunięcia pojazdu z miejsca postoju;
- 2) legitymować osoby w celu ustalenia ich tożsamości;
- 3) zatrzymywać osoby stwarzające w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz dla mienia, a także osoby w sposób rażący naruszające porządek publiczny;
- 4) dokonywać kontroli osobistej, a także przeglądać zawartość bagaży i sprawdzać ładunki i pomieszczenia w sytuacjach, gdy jest to niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa ochraniających osób, obiektów i urządzeń;

- 5) żądać niezbędnej pomocy, w zakresie ich działania, od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i organów samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej;
- 6) zwracać się o niezbędną pomoc do innych jednostek gospodarczych i organizacji społecznych, jak również w nagłych przypadkach do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy.

2. Osobie zatrzymanej przysługują uprawnienia osoby zatrzymanej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. poz. 555, z późn. zm.).

3. Zatrzymanie osoby może być zastosowane tylko wówczas, gdy inne środki okazały się bezcelowe lub nieskuteczne.

4. Osobę zatrzymaną należy niezwłocznie poddać, w przypadku uzasadnionej potrzeby, badaniu lekarskiemu lub udzielić jej pierwszej pomocy medycznej.

5. Osoby zatrzymane w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3, są niezwłocznie przekazywane właściwej jednostce organizacyjnej Policji.

6. Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, wykonuje się w sposób najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której zostały podjęte.

7. Na sposób przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, przysługuje zażalenie do prokuratora właściwego ze względu na miejsce przeprowadzenia czynności. Do zażalenia stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego dotyczące postępowania odwoławczego.

8. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, sposób i tryb przeprowadzania i dokumentowania czynności, o których mowa w ust. 1, uwzględniając potrzebę zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Sejmu i Senatu oraz ich organów, a także poszanowania autorytetu obu izb parlamentarnych oraz mając na uwadze zebranie pełnego materiału dowodowego celem dalszego prowadzenia postępowania przez właściwe organy.

9. Minister właściwy do spraw zdrowia określi, w drodze rozporządzenia, tryb przeprowadzenia badań lekarskich, o których mowa w ust. 4, podmioty właściwe do przeprowadzenia badań, przypadki użycia specjalnego środka transportu oraz sposób dokumentowania przypadków uniemożliwienia przeprowadzenia badania mając na względzie konieczność zapewnienia szybkiej i skutecznej pomocy osobie zatrzymanej.

Art. 12. 1. Przy wykonywaniu zadań funkcjonariuszom Straży Marszałkowskiej przysługuje prawo użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 7, pkt 12 lit. a, pkt 13 i 18 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. poz. 628 i 1165 oraz z 2014 r. poz. 24), w przypadkach o których mowa w art. 11 pkt 1-6 i 8-14 tej ustawy.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 45 pkt 1 lit. a-c i e, pkt 2, pkt 3 lit. a i pkt 4 lit. a oraz w art. 47 pkt 1, pkt 2 lit. a, pkt 3 i 5-7 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej, funkcjonariusze Straży Marszałkowskiej mogą użyć broni palnej lub ją wykorzystać.

3. Użycie i wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego i broni palnej oraz dokumentowanie tego użycia i wykorzystania odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.

Art. 13. 1. Straż Marszałkowska przy wykonywaniu swoich zadań w szczególnie uzasadnionych przypadkach może korzystać z pomocy osób niebędących funkcjonariuszami. Zabronione jest ujawnianie danych o osobach udzielających pomocy Straży Marszałkowskiej.

2. Dane o osobach, o których mowa w ust. 1, mogą być ujawnione na żądanie prokuratora, w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez te osoby przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego w związku z podejmowaniem działań, o których mowa w art. 3 ust. 1. Ujawnienie tych danych następuje w trybie określonym w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o niektórych uprawnieniach pracowników urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz funkcjonariuszy i pracowników urzędów nadzorowanych przez tego ministra (Dz. U. poz. 491, z późn. zm.).

3. Za udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 1, osobom niebędącym funkcjonariuszami może być przyznane jednorazowe wynagrodzenie wypłacane ze środków znajdujących się w dyspozycji Kancelarii Sejmu.

Rozdział 4

Służba w Straży Marszałkowskiej

Art. 14. 1. Funkcjonariuszem Straży Marszałkowskiej może być osoba:

- 1) posiadająca wyłącznie obywatelstwo polskie;
- 2) korzystająca z pełni praw publicznych;
- 3) posiadająca co najmniej wykształcenie średnie;
- 4) która nie była skazana za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

- 5) ciesząca się nieposzlakowaną opinią;
- 6) dająca rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
- 7) posiadająca zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej;
- 8) mająca uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 9) która nie pełniła służby, nie pracowała i nie była współpracownikiem organów bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721 i 1948).

2. Przyjęcie kandydata do służby poprzedza się postępowaniem kwalifikacyjnym mającym na celu ustalenie, czy kandydat spełnia warunki przyjęcia do służby w Straży Marszałkowskiej oraz określenie jego predyspozycji do pełnienia tej służby, na które składa się:

- 1) przyjęcie kwestionariusza osobowego, a także dokumentów stwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o poprzednim zatrudnieniu;
- 2) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do służby;
- 4) przeprowadzenie testu sprawności fizycznej;
- 5) sprawdzenie w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby;
- 6) przeprowadzenie postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

3. Ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby dokonuje komisja lekarska podległa ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2014 r. o komisjach lekarskich podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych (Dz. U. poz. 1822).

4. W stosunku do kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w Straży Marszałkowskiej na stanowisko wymagające szczególnych umiejętności lub predyspozycji, postępowanie kwalifikacyjne może być rozszerzone o czynności mające na celu sprawdzenie przydatności kandydata do służby na takim stanowisku, w tym o przeprowadzenie badania psychofizjologicznego.

5. Postępowanie kwalifikacyjne zarządza i prowadzi Komendant Straży Marszałkowskiej.

6. Komendant Straży Marszałkowskiej odmawia poddania kandydata postępowaniu kwalifikacyjnemu albo odstępuje od jego prowadzenia w przypadku:

- 1) niezłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1;
- 2) niespełnienia wymagań określonych w ust. 1;
- 3) uzyskania negatywnego wyniku z jednego z etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4;
- 4) zatajenia lub podania nieprawdziwych danych w kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
- 5) niepoddania się przez kandydata przewidzianym w postępowaniu kwalifikacyjnym czynnościom lub etapom tego postępowania;
- 6) przystąpienia do ponownego postępowania kwalifikacyjnego pomimo uzyskania przez niego w poprzednim postępowaniu kwalifikacyjnym negatywnego wyniku z etapu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 i 6, gdy z informacji posiadanych przez Komendanta Straży Marszałkowskiej wynika, że nie uległy zmianie okoliczności stanowiące podstawę negatywnego wyniku z danego etapu.

7. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, po zasięgnięciu opinii Szefa Kancelarii Sejmu określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) tryb przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby, zakres i sposób przeprowadzania testu sprawności fizycznej oraz sposób sprawdzania wymogów posiadania obywatelstwa polskiego, korzystania z pełni praw publicznych i niekaralności za popełnienie przestępstwa,
- 2) zakres i sposób przeprowadzania testu sprawności fizycznej funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej

– mając na względzie specyfikę zadań związanych ze służbą funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej.

Art. 15. 1. Przed podjęciem służby funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej składa ślubowanie według następującej roty:

„Ja, obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, świadom obowiązków funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej ślubuję wiernie służyć Narodowi Polskiemu, przestrzegać prawa, dochować wierności konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej, sumiennie wykonywać obowiązki funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, nawet z narażeniem życia, a także strzec

honoru i dobrego imienia służby oraz przestrzegać dyscypliny służbowej i zasad etyki zawodowej.”.

Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

2. Marszałek Sejmu określi, w drodze zarządzenia, ceremoniał składania ślubowania.

Art. 16. 1. Stosunek służbowy funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej powstaje w drodze mianowania na podstawie dobrowolnego zgłoszenia się do służby.

2. Osobę przyjętą do służby mianuje się funkcjonariuszem Straży Marszałkowskiej w służbie przygotowawczej na okres 2 lat.

3. Po upływie okresu służby przygotowawczej i uzyskaniu pozytywnej opinii służbowej funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej mianuje się funkcjonariuszem Straży Marszałkowskiej w służbie stałej.

4. Szef Kancelarii Sejmu wydaje funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej identyfikator służbowy i legitymację służbową oraz dokonuje w niej wpisów.

5. Minister właściwy do spraw wewnętrznych po zasięgnięciu opinii Szefa Kancelarii Sejmu określi, w drodze rozporządzenia, wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej oraz tryb postępowania w przypadku utraty lub odnalezienia legitymacji z uwzględnieniem informacji zawartych w tej legitymacji.

Art. 17. 1. Szef Kancelarii Sejmu, w drodze decyzji, mianuje funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej na stanowisko służbowe, przenosi oraz zwalnia ze stanowiska.

2. Mianowanie może nastąpić po uzyskaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych wymaganego na określonym stanowisku służbowym.

Art. 18. 1. Czas pełnienia służby przez funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej jest określony wymiarem jego obowiązków, z uwzględnieniem prawa do wypoczynku.

2. Czas pełnienia służby przez funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej wynosi 40 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 6 miesięcy.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej skierowanych na szkolenie w systemie skoszarowanym, lub przebywających w podróży służbowej.

4. W zamian za czas służby przekraczający normę określoną w ust. 2 funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej przysługuje czas wolny od służby w tym samym wymiarze albo rekompensata pieniężna.

5. Rekompensata pieniężna, o której mowa w ust. 4, za jedną godzinę służby, stanowi 60% z 1/172 przeciętnego uposażenia zasadniczego, należnego na ostatnio zajmowanym stanowisku służbowym wraz z dodatkami o charakterze stałym.

6. Należną rekompensatę pieniężną wypłaca się do końca kwartału następującego po okresie rozliczeniowym, lecz nie później niż w dniu zwolnienia ze służby.

7. Marszałek Sejmu określi, w drodze zarządzenia, rozkład czasu służby oraz tryb udzielania czasu wolnego w zamian za służbę w wymiarze przekraczającym 40 godzin tygodniowo.

Art. 19. 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej podlega opiniowaniu służbowemu.

2. Opiniowanie funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej w służbie stałej odbywa się co najmniej raz na 2 lata, zaś funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej w służbie przygotowawczej co najmniej raz na rok.

3. Opiniowanie służbowe funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej ma:

- 1) ocenić jego wywiązywanie się z obowiązków na stanowisku służbowym;
- 2) ocenić jego kompetencje i predyspozycje;
- 3) wyznaczać kierunki rozwoju zawodowego i określać potrzeby szkoleniowe opiniowanego.

4. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 3, opiniujący wystawia ogólną ocenę opiniowanego funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, wyrażoną przy zastosowaniu następującej skali ocen:

- 1) wzorowa (6);
- 2) bardzo dobra (5);
- 3) dobra (4);
- 4) dostateczna (3);
- 5) niedostateczna (2).

5. Właściwym do opiniowania służbowego Komendanta Straży Marszałkowskiej i jego zastępców jest Szef Kancelarii Sejmu, zaś w stosunku do pozostałych funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej – Komendant Straży Marszałkowskiej.

6. Osoba opiniująca doręcza, za pokwitowaniem, potwierdzoną kopię opinii służbowej funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej, którego ona dotyczy, w terminie 30 dni od dnia jej sporządzenia. W opinii służbowej zamieszcza się pouczenie o przysługującym opiniowanemu prawie do wniesienia odwołania od opinii.

7. W przypadku gdy nie jest możliwe doręczenie funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej kopii opinii służbowej w terminie, o którym mowa w ust. 6, termin ten biegnie od dnia ustania przeszkody.

8. W przypadku odmowy przyjęcia opinii służbowej przez opiniowanego na równi z doręczeniem, o którym mowa w ust. 6, uznaje się zapoznanie opiniowanego z treścią opinii przez jej odczytanie. Opiniujący poucza opiniowanego o przysługującym mu prawie do wniesienia odwołania od opinii i dokonuje o tym fakcie adnotacji w arkuszu opinii służbowej.

9. W terminie 14 dni od dnia zapoznania się z opinią służbową Komendantowi Straży Marszałkowskiej i jego zastępcom przysługuje odwołanie od niej do Marszałka Sejmu, zaś pozostałym funkcjonariuszom Straży Marszałkowskiej do Szefa Kancelarii Sejmu.

10. Opinia służbowa wydana wskutek odwołania jest ostateczna.

11. Przy opiniowaniu Komendanta Straży Marszałkowskiej i jego zastępców mają zastosowanie przepisy ust. 3, 4, 6-8 i 12.

12. Minister właściwy do spraw wewnętrznych po zasięgnięciu opinii Szefa Kancelarii Sejmu określi, w drodze rozporządzenia:

1) szczegółowy tryb opiniowania służbowego oraz sposób oceniania funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, doręczania mu i zapoznawania go z treścią opinii służbowej, wnoszenia i rozpatrywania od niej odwołania,

2) wzór arkusza opinii służbowej

– mając na względzie, aby sporządzana opinia służbowa jednoznacznie wskazywała na przydatność lub brak przydatności funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej na zajmowanym stanowisku służbowym oraz na poziom i rzetelność wykonywania zadań służbowych, a wzór arkusza opinii służbowej zawierał wszystkie dane niezbędne do jej sporządzenia oraz umożliwiał opiniowanemu wypowiedzenie się w sprawie dalszego przebiegu służby.

Art. 20. 1. Funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej przenosi się na niższe stanowisko służbowe w przypadku wymierzenia kary dyscyplinarnej wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe.

2. Funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej można przenieść na niższe stanowisko służbowe w przypadku:

1) orzeczenia przez komisję lekarską trwałej niezdolności do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku, jeżeli nie ma możliwości mianowania go na stanowisko równorzędne;

- 2) nieprzydatności na zajmowanym stanowisku służbowym stwierdzonej w opinii służbowej sporządzonej w okresie służby przygotowawczej;
- 3) niewywiązywania się z obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku służbowym stwierdzonego w czasie służby stałej w dwóch kolejnych opiniach służbowych;
- 4) likwidacji zajmowanego stanowiska służbowego lub z przyczyn uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi, gdy nie ma możliwości mianowania go na stanowisko równorzędne.

3. Funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej można przenieść na niższe stanowisko służbowe również na jego prośbę.

4. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej, który nie wyraził zgody na przeniesienie na niższe stanowisko służbowe z przyczyn, o których mowa w ust. 2, może być zwolniony ze służby.

Art. 21. 1. Funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej zawiesza się w czynnościach służbowych w razie wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

2. Funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej można zawiesić w czynnościach służbowych w razie wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego o przestępstwo nieumyślne ścigane z oskarżenia publicznego albo postępowania dyscyplinarnego – jeżeli jest to celowe ze względu na dobro postępowania.

3. Zawieszenie w czynnościach służbowych następuje na czas nie dłuższy niż 3 miesiące.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres zawieszenia w czynnościach służbowych można przedłużyć do czasu ukończenia postępowania karnego.

Art. 22. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej może być skierowany do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych:

- 1) z urzędu lub na jego wniosek – w celu określenia stanu zdrowia oraz ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby, jak również związku poszczególnych chorób ze służbą;
- 2) z urzędu – w celu sprawdzenia prawidłowości orzekania o czasowej niezdolności do służby z powodu choroby lub prawidłowości wykorzystania zwolnienia lekarskiego.

Art. 23. 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest obowiązany poddać się badaniom zleconym przez komisję lekarską, w tym również badaniom specjalistycznym, psychologicznym i dodatkowym.

2. W przypadku gdy przeprowadzone badania i zgromadzona dokumentacja nie pozwalają na wydanie orzeczenia, funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej może zostać skierowany na obserwację w podmiocie leczniczym, jeżeli wyraża na to zgodę.

3. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej może być również poddany badaniom psychofizjologicznym. O skierowaniu funkcjonariusza na te badania decyduje Szef Kancelarii Sejmu. Decyzja Szefa Kancelarii Sejmu nie wymaga uzasadnienia.

Art. 24. 1. Funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej zwalnia się ze służby w przypadku:

- 1) orzeczenia przez komisję lekarską trwałej niezdolności do służby;
- 2) nieprzydatności do służby stwierdzonej w opinii służbowej w okresie służby przygotowawczej;
- 3) wymierzenia kary dyscyplinarnej wydalenia ze służby;
- 4) utraty obywatelstwa polskiego lub nabycia obywatelstwa innego państwa;
- 5) podania nieprawdy w oświadczeniu składanym na podstawie art. 10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, stwierdzonego w drodze postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. z 2006 r. poz. 1584, z późn. zm.);
- 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 7) objęcia kierowniczego stanowiska państwowego albo objęcia funkcji z wyboru w organach samorządu terytorialnego;
- 8) w przypadku odmowy wydania mu poświadczenia bezpieczeństwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. poz. 1228 oraz z 2015 r. poz. 21, 1224 i 2281).

2. Funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej można zwolnić ze służby w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków służbowych w okresie odbywania służby stałej, stwierdzonego w dwóch kolejnych opiniach służbowych;
- 2) tymczasowego aresztowania;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo nieumyślne;
- 4) nabycia prawa do emerytury w pełnym wymiarze, określonego w przepisach odrębnych;

- 5) wniesienia aktu oskarżenia w przypadku umyślnego przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego;
- 6) niezłożenia w terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
- 7) dwukrotnego nieusprawiedliwionego niestawienia się na badania, o których mowa w art. 23 ust. 1, lub niepoddania się im, albo w przypadku dwukrotnego nieusprawiedliwionego niestawienia się na obserwację w podmiocie leczniczym, w przypadku wyrażenia zgody przez funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, chyba że skierowanie do komisji lekarskiej nastąpiło na wniosek funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej;
- 8) upływu 12 miesięcy od dnia zaprzestania wykonywania obowiązków służbowych służby z powodu choroby;
- 9) popełnienia przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, w sytuacji gdy okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości;
- 10) osiągnięcia wieku wynoszącego co najmniej 60 lat dla kobiet i co najmniej 65 lat dla mężczyzn;
- 11) odmowy poddania się badaniu, o którym mowa w art. 23 ust. 3.

3. Funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej zwalnia się ze służby w terminie 3 miesięcy od dnia pisemnego zgłoszenia przez niego wystąpienia ze służby. Termin ten może być skrócony za zgodą stron.

Art. 25. 1. W przypadku uchylenia prawomocnego wyroku skazującego lub prawomocnego orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania karnego i wydania orzeczenia o umorzeniu postępowania karnego albo w przypadku uchylenia kary dyscyplinarnej wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe lub kary wydalenia ze służby, ulegają uchyleniu skutki, jakie wynikły dla funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej w związku z wyznaczeniem na niższe stanowisko służbowe. O uchyleniu innych skutków decyduje Szef Kancelarii Sejmu.

2. W przypadku uchylenia prawomocnego wyroku skazującego lub prawomocnego orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania karnego i wydania prawomocnego wyroku uniewinniającego, ulegają uchyleniu wszystkie skutki, jakie powstały dla funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej w wyniku postępowania dyscyplinarnego

przeprowadzonego w związku z oskarżeniem o popełnienie przestępstwa stanowiącego przedmiot rozstrzygnięcia sądu.

3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 2, podstawę orzeczenia kary dyscyplinarnej stanowiły przesłanki inne niż tylko oskarżenie o popełnienie przestępstwa, o uchyleniu skutków, jakie powstały dla funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej w wyniku postępowania dyscyplinarnego decyduje Szef Kancelarii Sejmu. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Art. 26. Zwolnienie funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej ze służby nie może nastąpić przed upływem 12 miesięcy od dnia zaprzestania wykonywania obowiązków służbowych z powodu choroby, chyba że funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej zgłosi pisemnie wystąpienie ze służby.

Art. 27. 1. Funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej nie można zwolnić ze służby w okresie ciąży, w czasie urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego lub urlopu wychowawczego, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 3, 4, 6 i 7 oraz ust. 2 pkt 2-5.

2. W przypadku zwolnienia funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej ze służby na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 w okresie ciąży, w czasie urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego lub urlopu rodzicielskiego przysługuje mu uposażenie do końca okresu ciąży oraz trwania wymienionego urlopu.

3. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej zwolnionemu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 w czasie urlopu wychowawczego przysługują do końca okresu, na który ten urlop został udzielony:

- 1) świadczenie pieniężne, wypłacane na zasadach obowiązujących przy wypłacaniu zasiłku wychowawczego;
- 2) inne uprawnienia przewidziane dla zwalnianych z pracy w czasie urlopu wychowawczego z przyczyn nie dotyczących pracowników.

Art. 28. 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej zwolniony ze służby otrzymuje niezwłocznie świadectwo służby.

2. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej może żądać sprostowania świadectwa służby w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

3. Właściwym w sprawach wydawania świadectwa służby i sprostowania świadectwa służby jest Szef Kancelarii Sejmu.

4. Minister właściwy do spraw wewnętrznych po zasięgnięciu opinii Szefa Kancelarii Sejmu określi, w drodze rozporządzenia, dane, które należy podać w świadectwie służby, a także tryb wydawania i sprostowania świadectwa służby oraz formularz świadectwa służby, uwzględniając specyfikę służby.

Rozdział 5

Stopnie Straży Marszałkowskiej

Art. 29. 1. Ustanawia się stopnie Straży Marszałkowskiej w następującym porządku:

- 1) aplikant;
- 2) starszy aplikant;
- 3) młodszy strażnik;
- 4) strażnik;
- 5) starszy strażnik;
- 6) młodszy strażnik sztabowy;
- 7) strażnik sztabowy;
- 8) starszy strażnik sztabowy;
- 9) aspirant;
- 10) starszy aspirant;
- 11) podkomisarz;
- 12) komisarz;
- 13) nadkomisarz;
- 14) podinspektor;
- 15) inspektor;
- 16) nadinspektor.

2. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, jakie stopnie wojskowe, Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Celnej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego lub Służby Więziennej odpowiadają poszczególnym stopniom Straży Marszałkowskiej, uwzględniając równorzędność pierwszych stopni.

Art. 30. 1. Na stopnie Straży Marszałkowskiej, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1-10 mianuje Szef Kancelarii Sejmu,

2. Na stopnie Straży Marszałkowskiej, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 12- 16, mianuje Marszałek Sejmu.

3. Na stopień podkomisarza mianuje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej na wniosek Marszałka Sejmu.

Art. 31. 1. Na stopień aspiranta Straży Marszałkowskiej może być mianowany strażnik będący zastępcą dowódcy zmiany.

2. Na stopień starszego aspiranta może być mianowany strażnik będący dowódcą zmiany.

3. Na stopnie, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 11-14 może być mianowany strażnik posiadający wykształcenie wyższe.

4. Na stopień inspektora Straży Marszałkowskiej może być mianowany zastępca Komendanta Straży Marszałkowskiej.

5. Na stopień nadinspektora Straży Marszałkowskiej może być mianowany strażnik będący Komendantem Straży Marszałkowskiej.

Art. 32. 1. Mianowanie na kolejny wyższy stopień następuje stosownie do zajmowanego stanowiska służbowego oraz w zależności od opinii służbowej. Nadanie tego stopnia nie może jednak nastąpić wcześniej niż po przesłużeniu w dotychczasowym stopniu w Straży Marszałkowskiej:

- 1) aplikant - strażnik stażysta do 1 roku służby;
- 2) starszy aplikant - 1-2 lata służby;
- 3) młodszy strażnik - 2- 5 lat służby;
- 4) strażnik - 5-8 lat służby;
- 5) starszy strażnik - 8-11 lat służby;
- 6) młodszy strażnik sztabowy - 11-14 lat służby;
- 7) strażnik sztabowy - 14-17 lat służby;
- 8) starszy strażnik sztabowy - 17-20 lat służby;
- 9) aspirant - powyżej 12 lat służby;
- 10) starszy aspirant - powyżej 15 lat służby;
- 11) podkomisarz - powyżej 15 lat służby;
- 12) komisarz - powyżej 10 lat służby;
- 13) nadkomisarz - powyżej 15 lat służby;
- 14) podinspektor - powyżej 20 lat służby.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, na wniosek Marszałka Sejmu, może mianować strażnika na stopień podkomisarza

Straży Marszałkowskiej z pominięciem wymogu przesłużenia w dotychczasowym stopniu co najmniej 15 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Marszałek Sejmu może mianować każdego strażnika, z wyłączeniem stopnia podkomisarza, na wyższy stopień w Straży Marszałkowskiej, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 31.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach:

- 1) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, na wniosek Marszałka Sejmu, może mianować na stopień podkomisarza Straży Marszałkowskiej,
- 2) Marszałek Sejmu może mianować na pozostałe stopnie Straży Marszałkowskiej – strażnika, który poniósł śmierć w związku z wykonywaniem czynności służbowych.

Art. 33. 1. Stopnie określone w art. 29 ust. 1 są dożywotnie.

2. Strażnicy Straży Marszałkowskiej zwolnieni ze służby mogą używać posiadanych stopni, o których mowa w art. 29 ust. 1, z dodaniem określenia „w stanie spoczynku”.

3. Utrata stopnia, o którym mowa w art. 29 ust. 1, następuje w razie:

- 1) utraty obywatelstwa polskiego;
- 2) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę dodatkową pozbawienia praw publicznych;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za przestępstwo popełnione z niskich pobudek.

Art. 34. 1. O obniżeniu strażnikowi stopnia Straży Marszałkowskiej decyduje właściwy przełożony dyscyplinarny.

2. O pozbawieniu strażnika stopnia Straży Marszałkowskiej decyduje Marszałek Sejmu.

Art. 35. 1. Strażnikowi Straży Marszałkowskiej przywraca się stopień w razie uchylecia:

- 1) prawomocnego skazania na karę dodatkową pozbawienia praw publicznych;
- 2) prawomocnego skazania na karę pozbawienia wolności za przestępstwo popełnione z niskich pobudek;
- 3) decyzji, na podstawie której nastąpiło pozbawienie stopnia;
- 4) kary dyscyplinarnej obniżenia stopnia.

2. Decyzję o przywróceniu strażnikowi stopnia Straży Marszałkowskiej podejmuje Marszałek Sejmu.

Art. 36. 1. Osobę przyjmowaną do służby w Straży Marszałkowskiej i posiadającą stopień wojskowy, Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Celnej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego lub Służby Więziennej mianuje się na odpowiedni stopień Straży Marszałkowskiej.

2. Na stopnie, o których mowa w ust. 1, mianuje Marszałek Sejmu.

Art. 37. Minister właściwy do spraw wewnętrznych po zasięgnięciu opinii Szefa Kancelarii Sejmu określi, w drodze rozporządzenia, sposób i tryb mianowania strażnika Straży Marszałkowskiej na stopnie Straży Marszałkowskiej oraz wzory wniosku o mianowanie na stopień i aktu mianowania, a także tryb ich sporządzania, uwzględniając potrzebę zapewnienia sprawnego postępowania i informowania zainteresowanych strażników o działaniach podejmowanych przez przełożonych w tych sprawach.

Rozdział 6

Obowiązki i prawa funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej

Art. 38. 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest obowiązany dochować obowiązków wynikających z roty złożonego ślubowania.

2. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest obowiązany odmówić wykonania polecenia przełożonego, jeżeli wykonanie polecenia łączyłoby się z popełnieniem przestępstwa.

3. O odmowie wykonania polecenia, o którym mowa w ust. 2, funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej informuje Komendanta Straży Marszałkowskiej, z pominięciem drogi służbowej.

Art. 39. 1. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej nie wolno pozostawać w stosunku pracy oraz podejmować innego zajęcia zarobkowego poza służbą.

2. W stosunku do funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej mają zastosowanie ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej wynikające z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

3. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest obowiązany do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym na zasadach, w trybie i w terminach określonych w przepisach ustawy, o której mowa w ust. 2.

4. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, Szefowi Kancelarii Sejmu, który dokonuje analizy zawartych w nim danych.

Art. 40. Szef Kancelarii Sejmu może zezwolić funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej na wykonywanie zajęcia zarobkowego poza służbą o charakterze naukowym lub naukowo-dydaktycznym, jeżeli nie koliduje to z wykonywaniem przez niego zadań służbowych.

Art. 41. 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej nie może być członkiem partii politycznej ani uczestniczyć w działalności tej partii lub na jej rzecz.

2. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej nie może pełnić funkcji publicznej.

3. Funkcjonariusze Straży Marszałkowskiej nie mogą zrzeszać się w związkach zawodowych.

4. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest obowiązany uzyskać zezwolenie Szefa Kancelarii Sejmu na przynależność do organizacji lub stowarzyszeń krajowych, zagranicznych lub międzynarodowych.

Art. 42. 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest obowiązany powiadomić Komendanta Straży Marszałkowskiej o zamiarze wyjazdu za granicę.

2. Komendant Straży Marszałkowskiej i zastępcy Komendanta Straży Marszałkowskiej powiadamiają o zamiarze wyjazdu za granicę Szefa Kancelarii Sejmu.

3. Jeżeli wyjazd, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest planowany na okres dłuższy niż 3 dni powiadomienie składa się na piśmie.

Art. 43. 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie oraz odznakę.

2. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej otrzymuje bezpłatne umundurowanie i ubranie typu cywilnego.

3. Marszałek Sejmu określi, w drodze zarządzenia, przypadki, w których funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej może wykonywać czynności służbowe bez obowiązku noszenia umundurowania, w ubiorze typu cywilnego.

4. Marszałek Sejmu, określi, w drodze zarządzenia, wysokość ryczałtu pieniężnego na czyszczenie chemiczne przedmiotów umundurowania, a także sposób oraz termin wypłaty tego ryczałtu.

5. Minister właściwy do spraw wewnętrznych po zasięgnięciu opinii Szefa Kancelarii Sejmu określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) rodzaje, wzory, kolory i normy umundurowania oraz wzory odznak i oznak funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, zasady i sposób noszenia umundurowania, orderów, odznaczeń, medali, odznak i oznak, uwzględniając tradycyjne elementy ubioru oraz odznaki stosowane przez Straż Marszałkowską, okoliczności, w których funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej występuje w poszczególnych rodzajach umundurowania, przy zapewnieniu estetyki i praktyczności wykorzystania umundurowania w różnych warunkach pogodowych;
- 2) przypadki, w których funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest obowiązany zwrócić przedmioty umundurowania lub ich równowartość, biorąc pod uwagę stopień zużycia tych przedmiotów oraz okresy ich używalności.

Art. 44. 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest obowiązany utrzymywać sprawność fizyczną zapewniającą wykonywanie przez niego zadań służbowych, w szczególności przez uczestnictwo w zajęciach z wychowania fizycznego oraz zajęciach sportowych.

2. Sprawność fizyczną, o której mowa w ust. 1, ocenia się na podstawie wyników testu sprawności fizycznej funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej.

3. Marszałek Sejmu określi, w drodze zarządzenia, zakres, warunki i tryb przeprowadzania oraz sposób oceniania testu sprawności fizycznej funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, uwzględniając charakter służby w Straży Marszałkowskiej.

4. Marszałek Sejmu określi, w drodze zarządzenia, zadania z zakresu wychowania fizycznego realizowane przez Straż Marszałkowską oraz formy organizacyjne wychowania fizycznego i sposób ich finansowania, uwzględniając charakter służby w Straży Marszałkowskiej.

5. Marszałek Sejmu może określić, w drodze zarządzenia, wymagania wobec osób prowadzących zajęcia z wychowania fizycznego, mając na celu utrzymanie sprawności fizycznej funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej zapewniającej wykonywanie przez niego zadań służbowych i uwzględniając charakter służby w Straży Marszałkowskiej.

Art. 45. 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej otrzymuje nieodpłatnie uzbrojenie i wyposażenie niezbędne do wykonywania czynności służbowych.

2. Marszałek Sejmu, określi, w drodze zarządzenia, normy wyposażenia i uzbrojenia oraz warunki dostępu do wyposażenia i uzbrojenia, jego przyznawania i użytkowania.

3. Marszałek Sejmu określi, w drodze zarządzenia, rodzaje broni paradnej przysługującej funkcjonariuszom Straży Marszałkowskiej oraz jej wzory, a także przypadki występowania z tą bronią.

Art. 46. 1. Za stan bezpieczeństwa i higieny służby w stosunku do podległych funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej odpowiadają Szef Kancelarii Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej.

2. W przypadku Funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej odbywających szkolenia zawodowe lub doskonalenie zawodowe za stan bezpieczeństwa i higieny służby odpowiadają komendanci (kierownicy) szkół lub ośrodków szkolenia, w których odbywają się szkolenia zawodowe lub doskonalenia zawodowe, realizując obowiązki, o których mowa w art. 207 § 2 pkt 1–6, art. 207¹, art. 209¹ § 1–3, art. 209², art. 214, art. 215, art. 237⁴ i art. 237⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666).

3. Za pracodawcę, w rozumieniu przepisów działu dziesiątego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, a także przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie, w stosunku do funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej uważa się przełożonych wymienionych w ust. 1.

4. Za osobę kierującą pracownikami, w rozumieniu przepisów działu dziesiątego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, a także przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie, uważa się funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej pełniącego służbę lub wykonującego obowiązki na stanowisku kierowniczym.

5. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest obowiązany do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby.

6. W sprawach bezpieczeństwa i higieny służby stosuje się odpowiednio przepisy działu dziesiątego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, a także przepisy wykonawcze wydane na jego podstawie, z wyłączeniem przepisów art. 207 § 2 pkt 7, art. 209¹ § 4, art. 228 § 1 i 2, art. 229 § 1–1², 4a i 8 w zakresie niedotyczącym wskazówek metodycznych w sprawie przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników oraz dokumentowania i kontroli badań okresowych i kontrolnych, art. 230 § 2, art. 232, art. 234 § 1–3¹, art. 235–235², art. 237–237², art. 237⁷ § 1 pkt 1 i § 2–4, art. 237⁸ § 1, art. 237⁹ § 3, art. 237¹¹ § 4 oraz art. 237^{11a} § 4.

7. Przepisów art. 209², art. 209³, art. 210 § 1–5 i art. 226 oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 210 § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy nie

stosuje się do wykonywanych przez funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej zadań określonych w art. 2 pkt 1- 3, 7 i 10.

Art. 47. 1. W celu ustalenia zdolności do wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku służbowym funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest obowiązany poddać się badaniom okresowym lub kontrolnym w terminie wskazanym w skierowaniu na takie badanie.

2. Skierowanie na badanie okresowe lub kontrolne zawiera w szczególności imię i nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, stanowisko służbowe funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej kierowanego na badanie oraz opis warunków pełnienia służby występujących na zajmowanym stanowisku służbowym, w tym czynników szkodliwych lub uciążliwych, o których mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, i innych wynikających z warunków pełnienia służby.

3. Na pierwsze badanie okresowe funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest kierowany w terminie 3 lat od dnia przyjęcia do służby.

4. Rodzaj, zakres i częstotliwość badań okresowych są uzależnione od rodzaju pełnionej służby i wieku funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej.

5. Lekarz przeprowadzający badanie okresowe lub kontrolne, w celu uwzględnienia wszystkich czynników szkodliwych lub uciążliwych i innych wynikających z warunków pełnienia służby wskazanych w skierowaniu na badanie, może poszerzyć jego zakres o dodatkowe badania lekarskie, konsultacje u lekarzy specjalistów lub badania diagnostyczne, a także wyznaczyć termin następnego badania okresowego krótszy niż określony w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ust. 18, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla ustalenia zdolności do wykonywania zadań na zajmowanym stanowisku służbowym. Badania i konsultacje stanowią część badania okresowego lub kontrolnego.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, lekarz wykorzystuje wskazówki metodyczne w sprawie przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

7. Funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej kieruje się na badanie okresowe w przypadku przeniesienia go na stanowisko służbowe, na którym występują czynniki szkodliwe lub uciążliwe i inne wynikające z warunków pełnienia służby, inne niż występujące

na dotychczas zajmowanym stanowisku służbowym, z uwzględnieniem terminu określonego w ust. 3.

8. Badania okresowe i kontrolne są wykonywane na podstawie skierowania na badanie wystawionego przez:

- 1) Komendanta Straży Marszałkowskiej - w stosunku do podległych mu funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej;
- 2) Szefa Kancelarii Sejmu - w stosunku do Komendanta Straży Marszałkowskiej i jego zastępców.

9. Skierowanie na badanie:

- 1) kontrolne – wystawia się najpóźniej w dniu zgłoszenia się funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej do służby,
- 2) okresowe – wystawia się nie później niż w terminie 30 dni przed upływem ważności orzeczenia lekarskiego

– w 3 egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej kierowanego na badanie.

10. Badania okresowe i kontrolne kończą się orzeczeniem lekarskim stwierdzającym:

- 1) brak przeciwwskazań zdrowotnych do służby na określonym stanowisku służbowym,
 - 2) istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do służby na określonym stanowisku służbowym
- w warunkach służby opisanych w skierowaniu na badanie.

11. Od orzeczenia lekarskiego funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej i przełożonym, o których mowa w art. 46 ust. 1, przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania orzeczenia.

12. Odwołanie od orzeczenia lekarskiego wraz z uzasadnieniem wnosi się na piśmie za pośrednictwem lekarza, który wydał to orzeczenie, do:

- 1) Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Warszawie;
- 2) instytutu badawczego w dziedzinie medycyny pracy lub Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni, jeżeli odwołanie dotyczy orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza zatrudnionego w wojewódzkim ośrodku medycyny pracy.

13. Lekarz, za którego pośrednictwem jest składane odwołanie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania wraz z uzasadnieniem przekazuje je wraz z dokumentacją stanowiącą podstawę wydanego orzeczenia lekarskiego do właściwego podmiotu, o którym mowa w ust. 12.

14. Badanie w trybie odwołania przeprowadza w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania właściwy podmiot, o którym mowa w ust. 12.

15. Orzeczenie lekarskie wydane w trybie odwołania jest ostateczne.

16. Badania okresowe i kontrolne podlegają dokumentowaniu i kontroli w sposób określony w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

17. Kontrolę badań okresowych i kontrolnych wykonują podmioty, o których mowa w ust. 12.

18. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) rodzaj, zakres i częstotliwość badań okresowych, uwzględniając rodzaj pełnionej służby i wiek funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej;
- 2) wzór skierowania na badanie okresowe lub kontrolne, uwzględniając konieczność zamieszczenia w tym wzorze informacji niezbędnych do jednoznacznego ustalenia zakresu badań;
- 3) wzór orzeczenia lekarskiego, uwzględniając jednolitość informacji znajdujących się w orzeczeniu.

Art. 48. 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby podlega następującym szkoleniom:

- 1) wstępnemu ogólnemu;
- 2) wstępnemu na stanowisku służby;
- 3) okresowemu.

2. Szkoleniu wstępnemu ogólnemu podlega wyłącznie funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej nowo przyjęty do służby w Straży Marszałkowskiej.

3. Szkoleniu wstępnemu na stanowisku służby podlega funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej w przypadku zmiany stanowiska służbowego, w związku z którym zmieniają się czynniki szkodliwe lub uciążliwe, lub inne czynniki wynikające z warunków pełnienia służby.

4. Szkoleniu okresowemu podlega funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej, w tym także pełniący służbę na stanowisku kierowniczym – nie rzadziej niż raz na 5 lat, a w przypadku służby na stanowisku służbowym, na którym występują warunki szczególnie uciążliwe lub szkodliwe dla zdrowia – nie rzadziej niż raz na 3 lata.

5. Szkolenie okresowe funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej pełniącego służbę na stanowisku kierowniczym zawiera tematykę z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

Art. 49. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej w związku z wykonywaniem zadań służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 88, z późn. zm.).

Art. 50. 1. Jeżeli funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej zwolniony ze służby nie spełnia warunków do nabycia prawa do emerytury policyjnej lub policyjnej renty inwalidzkiej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2015 r. poz. 900 i 1268), od uposażenia wypłaconego funkcjonariuszowi po dniu 31 grudnia 1998 r. do dnia zwolnienia ze służby, od którego nie odprowadzono składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, przekazuje się do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych składki za ten okres przewidziane w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1442, z późn. zm.).

2. Przez uposażenie stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, o którym mowa w ust. 1, rozumie się uposażenie zasadnicze, dodatki do uposażenia oraz nagrody roczne i uznaniowe, odpowiednio przeliczone zgodnie z art. 110 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

3. Składki przekazuje się również w przypadku, gdy funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej spełnia jedynie warunki do nabycia prawa do policyjnej renty inwalidzkiej.

4. Składki podlegają waloryzacji wskaźnikiem waloryzacji składek określonym na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1440, z późn. zm.).

5. Przy obliczaniu kwoty należnych składek, waloryzowanych na podstawie ust. 4, stosuje się odpowiednio art. 19 ust. 1 oraz art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się również do funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, jeżeli po zwolnieniu ze służby, pomimo spełnienia warunków do nabycia prawa do emerytury

policyjnej, zgłosił wniosek o przyznanie emerytury z tytułu podlegania ubezpieczeniom społecznym.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 6, kwotę należnych, zwaloryzowanych składek przekazuje się niezwłocznie na podstawie zawiadomienia przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych o nabyciu przez funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej prawa do emerytury przewidzianej w przepisach, o których mowa w ust. 4.

8. Kwota należnych, zwaloryzowanych składek stanowi przychód Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

9. Minister właściwy do spraw wewnętrznych po zasięgnięciu opinii Szefa Kancelarii Sejmu określi, w drodze rozporządzenia, tryb i terminy przekazywania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych składek, o których mowa w ust. 1, 3, 4 i 7, mając na uwadze konieczność zapewnienia prawidłowego i niezwłocznego wykonywania czynności związanych z przekazywaniem tych składek.

Art. 51. 1. Okres służby funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej traktuje się jako pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 października 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej, który po zwolnieniu ze służby w Straży Marszałkowskiej podjął pracę, okres tej służby wlicza się do okresu zatrudnienia w zakresie wszelkich uprawnień wynikających z prawa pracy.

Art. 52. Jeżeli przepisy niniejszej ustawy nie stanowią inaczej funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej przysługują uprawnienia pracownika związane z rodzicielstwem określone w ustawie z dnia 26 czerwca 1987 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz.1502, z późn. zm.), z wyjątkiem art. 186. Przepis art.189 wymienionego kodeksu stosuje się odpowiednio.

Art. 53. 1. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej przysługuje prawo do corocznego płatnego urlopu wypoczynkowego w wymiarze 26 dni roboczych.

2. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej nabywa prawo do urlopu wypoczynkowego po upływie roku służby.

3. Wymiar urlopu wypoczynkowego ulega zwiększeniu do:

- 1) 30 dni roboczych – po osiągnięciu 15 lat służby;
- 2) 33 dni roboczych – po osiągnięciu 20 lat służby;
- 3) 36 dni roboczych – po osiągnięciu 25 lat służby.

4. Do okresu służby, od którego zależy prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 26 dni roboczych, wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia i służby, bez względu na

przerwy w zatrudnieniu i służbie oraz sposób rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego.

5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Art. 54. 1. Z ważnych względów służbowych funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej można odwołać z urlopu wypoczynkowego, a także wstrzymać mu udzielenie urlopu w całości lub w części. Termin urlopu może być także przesunięty na wniosek funkcjonariusza umotywowany ważnymi względami.

2. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej odwołanemu z urlopu wypoczynkowego przysługuje, na jego wniosek, zwrot kosztów przejazdu spowodowanych odwołaniem, według norm ustalonych w przepisach o należnościach służbowych w przypadku przeniesienia lub delegowania, jak również innych kosztów związanych z odwołaniem z urlopu wypoczynkowego określonych przez Marszałka Sejmu.

3. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej, który nie wykorzystał urlopu wypoczynkowego w danym roku kalendarzowym, urlopu tego udziela się do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.

Art. 55. 1. Szef Kancelarii Sejmu udziela funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej płatnego urlopu okolicznościowego:

- 1) w celu zawarcia związku małżeńskiego;
- 2) w przypadku urodzenia się dziecka;
- 3) ślubu dziecka własnego, przysposobionego, pasierba, dziecka obcego przyjętego na wychowanie i utrzymanie, w tym także w ramach rodziny zastępczej;
- 4) pogrzebu małżonka, dziecka, rodziców, rodzeństwa, teściów, dziadków i opiekunów oraz innej osoby pozostającej na utrzymaniu funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej lub pod jego bezpośrednią opieką.

2. Szef Kancelarii Sejmu może udzielić funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej płatnego urlopu okolicznościowego do załatwienia ważnych spraw osobistych albo w innych przypadkach zasługujących na szczególne uwzględnienie.

3. Czas trwania urlopu okolicznościowego wynosi od jednego do pięciu dni.

Art. 56. 1. Szef Kancelarii Sejmu może udzielić, na pisemny wniosek funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej w służbie stałej, uzasadniony ważnymi względami osobistymi, urlopu bezpłatnego w wymiarze do 6 miesięcy.

2. Szef Kancelarii Sejmu w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem służby lub na wniosek funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, może w każdym czasie odwołać funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej z urlopu bezpłatnego.

Art. 57. 1. Szef Kancelarii Sejmu udziela płatnego urlopu szkoleniowego funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej, który uzyskał zezwolenie na pobieranie nauki lub odbywanie studiów i naukę tę pobiera lub odbywa studia, jak również uzyskał zezwolenie na przeprowadzenie przewodu doktorskiego lub habilitacyjnego, a także odbycie aplikacji radcowskiej lub legislacyjnej.

2. Urlop szkoleniowy jest przeznaczony na udział w zajęciach obowiązkowych, przygotowanie się i złożenie egzaminów, przygotowanie pracy dyplomowej, doktorskiej, habilitacyjnej, przygotowanie i złożenie egzaminu dyplomowego, obrony pracy doktorskiej lub habilitacyjnej.

Art. 58. 1. Wymiar urlopu szkoleniowego dla funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej wynosi:

- 1) na przygotowanie się do egzaminu wstępnego i jego złożenie – 7 dni;
- 2) w szkołach wyższych, w każdym roku studiów – 21 dni;
- 3) dla pobierających naukę w szkołach pomaturalnych i na studiach podyplomowych – 14 dni w celu przygotowania się i złożenia egzaminu końcowego;
- 4) w celu przygotowania się do złożenia egzaminów doktorskich, obrony rozprawy doktorskiej lub na przygotowanie się do kolokwium oraz wykładu habilitacyjnego – 28 dni;
- 5) w celu przygotowania się i złożenia egzaminu radcowskiego – 30 dni;
- 6) w celu przygotowania się i złożenia egzaminu po zakończeniu aplikacji legislacyjnej – 14 dni.

2. Urlop szkoleniowy może być udzielony funkcjonariuszowi jednorazowo albo w częściach w okresie danego roku szkolnego.

Rozdział 7

Uposażenie i inne świadczenia pieniężne funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej

Art. 59. 1. Prawo do uposażenia powstaje z dniem mianowania funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej.

2. Z tytułu pełnienia służby funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej otrzymuje tylko jedno uposażenie określone w ustawie.

3. Zmiana wysokości uposażenia następuje z dniem powstania okoliczności uzasadniających tę zmianę.

4. Jeżeli prawo do uposażenia powstało lub zmiana wysokości uposażenia nastąpiła w określonym dniu miesiąca kalendarzowego, uposażenie za każdy następny dzień do końca tego miesiąca oblicza się w wysokości 1/30 części miesięcznego uposażenia.

Art. 60. Prawo do uposażenia ustaje z ostatnim dniem miesiąca, w którym funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej:

- 1) został zwolniony ze służby;
- 2) zmarł albo zaginął;
- 3) otrzymał urlop bez prawa do uposażenia.

Art. 61. 1. Uposażenie funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej składa się z uposażenia zasadniczego i dodatków do uposażenia.

2. Uposażenie zasadnicze funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej obejmuje:

- 1) uposażenie według stopnia;
- 2) uposażenie według stanowiska służbowego.

3. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej otrzymuje dodatki do uposażenia:

- 1) specjalny;
- 2) uzasadnione szczególnymi właściwościami lub kwalifikacjami funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej.

4. Dodatkami do uposażenia o charakterze stałym są dodatki ustalone w stawkach miesięcznych.

5. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej przysługują także należności pieniężne:

- 1) zasiłek na zagospodarowanie w związku z powołaniem do służby stałej;
- 2) nagrody roczne i zapomogi;
- 3) nagrody uznaniowe;
- 4) nagrody jubileuszowe;
- 5) należności za podróże służbowe;
- 6) należności w związku ze zwolnieniem ze służby;
- 7) należności pośmiertne.

6. Minister właściwy do spraw wewnętrznych po zasięgnięciu opinii Szefa Kancelarii Sejmu określi, w drodze rozporządzenia, stawki uposażenia zasadniczego dla poszczególnych:

- 1) stanowisk służbowych kierując się rangą stanowiska, zakresem wykonywanych zadań służbowych, ponoszoną odpowiedzialnością i wymaganymi kwalifikacjami;
- 2) stopni, z uwzględnieniem wysługi lat.

7. Minister właściwy do spraw wewnętrznych po zasięgnięciu opinii Szefa Kancelarii Sejmu określi, w drodze rozporządzenia, warunki i tryb przyznawania, zawieszania i cofania dodatków do uposażenia oraz ich wysokość i terminy wypłaty, uwzględniając zaangażowanie funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej w wykonywaniu obowiązków i wzorowe ich pełnienie.

8. Minister właściwy do spraw wewnętrznych po zasięgnięciu opinii Szefa Kancelarii Sejmu określi, w drodze rozporządzenia, terminy płatności uposażenia i innych należności pieniężnych, z uwzględnieniem przypadków odstąpienia od tych terminów.

Art. 62. 1. Do wysługi lat, od której jest uzależniona wysokość uposażenia według stopnia, zalicza się służbę w Straży Marszałkowskiej, czynną służbę wojskową oraz służbę w Policji, Biurze Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Celno-Skarbowej, Służbie Więziennej, Urzędzie Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego i Centralnym Biurze Antykorupcyjnym.

2. Do wysługi lat, o której mowa w ust. 1, zalicza się również inne okresy służby lub pracy wykonywanej przed powołaniem funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej do służby, zaliczane na podstawie przepisów prawa pracy.

3. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej, który ukończył studia w szkole wyższej, zalicza się do wysługi lat, o której mowa w ust. 1, również okres tych studiów, nie dłuższy jednak od programowego czasu trwania studiów.

Art. 63. 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej wyznaczony na stanowisko służbowe zaszeregowane do niższej grupy uposażenia zachowuje stawkę dotychczasową do czasu uzyskania wyższej stawki uposażenia według stanowiska służbowego.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, który został wyznaczony na stanowisko służbowe zaszeregowane do niższej grupy uposażenia:

- 1) w okresie służby przygotowawczej;
- 2) w razie otrzymania negatywnej opinii służbowej;

- 3) na podstawie prawomocnego orzeczenia o ukaraniu karą dyscyplinarną wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe, wydanego w postępowaniu dyscyplinarnym;
- 4) wskutek obniżenia stopnia.

Art. 64. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej odbywający studia lub naukę w szkołach albo na kursach otrzymuje uposażenie według stanowiska służbowego zajmowanego przed skierowaniem do szkoły lub na kurs.

Art. 65. Szef Kancelarii Sejmu przyznaje funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej uposażenie i inne należności pieniężne.

Art. 66. 1. Roszczenie z tytułu prawa do uposażenia i innych należności pieniężnych ulega przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.

2. Organ właściwy do rozpatrywania roszczeń może nie uwzględnić przedawnienia, jeżeli opóźnienie w dochodzeniu roszczenia jest usprawiedliwione wyjątkowymi okolicznościami.

3. Bieg przedawnienia roszczenia z tytułu uposażenia i innych należności pieniężnych przerywa:

- 1) każda czynność przed Szefem Kancelarii Sejmu podjęta bezpośrednio w celu dochodzenia lub ustalenia albo zaspokojenia roszczenia;
- 2) uznanie roszczenia.

Art. 67. 1. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej w związku z powołaniem do służby stałej przysługuje jednorazowy zasiłek na zagospodarowanie.

2. Zasiłek na zagospodarowanie przysługuje w wysokości jednomiesięcznego uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami o charakterze stałym.

3. Zasiłek na zagospodarowanie nie przysługuje funkcjonariuszowi, który podjął służbę w Straży Marszałkowskiej po zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej albo innej służby, w czasie pełnienia której otrzymał taki zasiłek.

Art. 68. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej mogą być przyznawane nagrody roczne, uznaniowe i zapomogi.

Art. 69. 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej pełniący służbę w danym roku kalendarzowym nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości 1/12 uposażenia otrzymanego w roku kalendarzowym, za który nagroda przysługuje.

2. Nagrodę roczną przysługującą zmarłemu funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej wypłaca się uprawnionym do policyjnej renty rodzinnej członkom rodziny funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej.

3. Nagrodę roczną obniża się, nie więcej niż o 50% jej wysokości określonej w ust. 1, w przypadkach:

- 1) warunkowego umorzenia prowadzonego przeciwko funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej postępowania karnego albo odstąpienia przez sąd od wymierzenia kary;
- 2) wymierzenia funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej kary dyscyplinarnej nagany;
- 3) skazania funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej prawomocnym wyrokiem sądu za nieumyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, przy ustalaniu wysokości nagrody rocznej uwzględnia się charakter popełnionego czynu, jego skutki i rodzaj oraz dotychczasowe wyniki funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej w służbie.

5. Nagroda roczna nie przysługuje w przypadkach:

- 1) skazania funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 2) wymierzenia funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej kary dyscyplinarnej:
 - a) wydalenia ze służby,
 - b) wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe,
 - c) ostrzeżenia o niepełnej przydatności do służby na zajmowanym stanowisku;
- 3) zwolnienia ze służby na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2, 4 lub 5 albo art. 24 ust. 2 pkt 1.

6. Obniżenie lub pozbawienie prawa do nagrody rocznej następuje za rok kalendarzowy, w którym funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej popełnił czyn będący przedmiotem postępowania karnego, karnego skarbowego lub dyscyplinarnego, a jeżeli nagroda została funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej wypłacona – za rok, w którym postępowanie zostało zakończone prawomocnym orzeczeniem.

7. Nagrodę roczną wypłaca się w ciągu pierwszych trzech miesięcy kalendarzowych następujących po roku, za który przysługuje nagroda roczna, z wyjątkiem nagrody rocznej przysługującej funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej zwalnianemu ze służby oraz nagrody rocznej przysługującej zmarłemu funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej, które wypłaca się niezwłocznie.

Art. 70. 1. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej, w przypadku zdarzenia losowego, powodującego pogorszenie sytuacji materialnej jego i jego rodziny, można przyznać zapomogę.

2. Przy określaniu wysokości zapomogi uwzględnia się wszystkie okoliczności mające wpływ na sytuację materialną.

3. W związku ze śmiercią funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej zapomogę można przyznać również członkom jego rodziny uprawnionym do policyjnej renty rodzinnej.

Art. 71. 1. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej można przyznać nagrodę uznaniową za uzyskiwanie znaczących wyników w służbie, wykonywanie zadań służbowych w szczególnie trudnych warunkach lub wymagających znacznego nakładu pracy, zaangażowania i odpowiedzialności, a także w razie dokonania czynu świadczącego o odwadze funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej.

2. Wysokość nagrody uznaniowej powinna być adekwatna do warunków uzasadniających jej przyznanie.

Art. 72. 1. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) po 20 latach służby – 75%,
- 2) po 25 latach służby – 100%,
- 3) po 30 latach służby – 150%,
- 4) po 35 latach służby – 200%,
- 5) po 40 latach służby - 300%

– miesięcznego uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami o charakterze stałym.

2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych po zasięgnięciu opinii Szefa Kancelarii Sejmu określi, w drodze rozporządzenia, okresy wliczane do okresu służby, od którego zależy nabycie prawa do nagrody jubileuszowej, oraz sposób jej obliczania i wypłacania, z uwzględnieniem podstawy obliczania nagrody, daty nabycia do nich praw, a także terminu wypłacania nagrody.

Art. 73. 1. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej z tytułu podróży służbowej przysługują:

- 1) dieta stanowiąca ekwiwalent pieniężny na pokrycie kosztów wyżywienia w czasie podróży służbowej;

2) zwrot kosztów przejazdów na trasie od stałego miejsca pełnienia służby do miejscowości stanowiącej cel podróży służbowej i z powrotem oraz noclegów albo ryczałt za noclegi.

2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych po zasięgnięciu opinii Szefa Kancelarii Sejmu określi, w drodze rozporządzenia, wysokość należności pieniężnych z tytułu podróży służbowej oraz tryb ich przyznawania, a także sposób ich wypłacania, uwzględniając charakter zadań funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej odbywającego podróż służbową.

Art. 74. 1. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej zwolnionemu ze służby stałej przysługuje odprawa w wysokości trzymiesięcznego uposażenia zasadniczego, należnego na ostatnio zajmowanym stanowisku służbowym wraz z dodatkami o charakterze stałym.

2. Wysokość odprawy ulega zwiększeniu o 20% miesięcznego uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami o charakterze stałym za każdy pełny rok wysługi ponad 10 lat nieprzerwanej służby – aż do wysokości sześciomiesięcznego uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami o charakterze stałym. Okres służby przekraczający 6 miesięcy liczy się jako pełny rok.

3. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej zwolnionemu ze służby przygotowawczej przysługuje odprawa w wysokości jednomiesięcznego uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami o charakterze stałym, należnego na ostatnio zajmowanym stanowisku.

4. Odprawa nie przysługuje funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej zwolnionemu ze służby wskutek utraty stopnia albo skazania na karę pozbawienia wolności. Szef Kancelarii Sejmu może ze względu na szczególne okoliczności przyznać temu funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej albo jego rodzinie do 50% odprawy.

Art. 75. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej zwolnionemu ze służby przysługuje ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy niewykorzystany w roku zwolnienia ze służby oraz za urlopy zaległe.

Art. 76. 1. W przypadku śmierci funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej pozostałej po nim rodzinie przysługuje, niezależnie od zasiłku pogrzebowego:

- 1) odprawa pośmiertna w takiej wysokości, w jakiej przysługiwałaby temu funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej odprawa, gdyby był zwolniony ze służby;
- 2) ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy niewykorzystany przez funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej w roku zwolnienia ze służby oraz za urlopy zaległe.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, przysługują małżonkowi funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, który pozostawał z nim we wspólności małżeńskiej, a w dalszej

kolejności dzieciom oraz rodzicom, jeżeli w dniu śmierci funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej spełniali warunki do uzyskania renty rodzinnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin.

3. Przepis ust. 1 stosuje się także do zaginionych funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej. Zaginięcie funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej i związek tego zaginięcia ze służbą stwierdza Szef Kancelarii Sejmu.

Art. 77. 1. W przypadku śmierci funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, niezależnie od odpłaty pośmiertnej, przysługuje zasiłek pogrzebowy w wysokości:

- 1) 4000 zł – jeżeli koszty pogrzebu ponosi małżonek, dzieci, wnuki, rodzeństwo lub rodzice;
- 2) kosztów rzeczywiście poniesionych, najwyżej jednak do wysokości określonej w pkt 1 – jeżeli koszty pogrzebu ponosi inna osoba.

2. Jeżeli śmierć funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej nastąpiła na skutek wypadku pozostającego w związku ze służbą, koszty pogrzebu pokrywa się ze środków Kancelarii Sejmu. Szef Kancelarii Sejmu może wyrazić zgodę na pokrycie kosztów pogrzebu funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej zmarłego wskutek choroby pozostającej w związku ze służbą.

Art. 78. 1. W przypadku śmierci członka rodziny funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej przysługuje zasiłek pogrzebowy w wysokości:

- 1) 4000 zł – jeżeli koszty ponosi funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej;
- 2) kosztów rzeczywiście poniesionych, najwyżej jednak do wysokości określonej w pkt 1 – jeżeli koszty pogrzebu ponosi inna osoba.

2. Zasiłek pogrzebowy, o którym mowa w ust. 1, przysługuje w przypadku śmierci członków rodziny funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej:

- 1) małżonka;
- 2) dzieci własnych lub małżonka oraz dzieci przysposobionych;
- 3) dzieci wychowywanych w ramach rodziny zastępczej;

- 4) dzieci przyjętych na wychowanie przed osiągnięciem pełnoletności, jeżeli rodzice ich nie żyją albo nie mogą zapewnić im utrzymania bądź zostali pozbawieni lub ograniczeni w sprawowaniu władzy rodzicielskiej;
- 5) rodziców funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, a także jego ojczyma, macochy oraz jego przysposabiających;
- 6) osób, których opiekunem prawnym został ustanowiony funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej lub jego małżonek.

Art. 79. W czasie urlopu i zwolnienia od zajęć służbowych funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej zachowuje prawo do pobieranego ostatnio uposażenia i innych należności pieniężnych, z uwzględnieniem powstałych zmian, mających wpływ na wysokość uposażenia zasadniczego lub na prawo do dodatków i innych należności pieniężnych.

Art. 80. 1. Miesięczne uposażenie funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej za okres ustalony przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1987 r. – Kodeks pracy jako okres urlopu macierzyńskiego, okres urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego oraz okres urlopu ojcowskiego wynosi 100% miesięcznego uposażenia, o którym mowa w art. 79.

2. Miesięczne uposażenie funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej za okres ustalony przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1987 r. – Kodeks pracy jako okres urlopu rodzicielskiego wynosi:

- 1) 100% miesięcznego uposażenia, o którym mowa w art. 77, za okres do:
 - a) 6 tygodni urlopu rodzicielskiego w przypadku, o którym mowa w art. 182^{1a} § 1 pkt 1 i art. 183 § 4 pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1987 r. – Kodeks pracy,
 - b) 8 tygodni urlopu rodzicielskiego w przypadkach, o których mowa w art. 182^{1a} § 1 pkt 2 i art. 183 § 4 pkt 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1987 r. – Kodeks pracy,
 - c) 3 tygodni urlopu rodzicielskiego w przypadku, o którym mowa w art. 183 § 4 pkt 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1987 r. – Kodeks pracy;
- 2) 60% miesięcznego uposażenia, o którym mowa w art. 79, za okres urlopu rodzicielskiego przypadający po okresach, o których mowa w pkt 1.

3. Miesięczne uposażenie funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej - kobiety, która we wniosku, złożonym nie później niż 21 dni po porodzie, wystąpi o udzielenie jej, bezpośrednio po urlopie macierzyńskim, urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze, wynosi 80% miesięcznego uposażenia, o którym mowa w art. 79, za cały okres odpowiadający okresowi tych okresów.

4. W przypadku gdy wysokość uposażenia funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej pomniejszonego o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, obliczonego zgodnie z ust. 1-3, jest niższa niż kwota świadczenia rodzicielskiego, określonego w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz.114, z późn. zm.), kwotę uposażenia funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej pomniejszonego o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych podwyższa się do wysokości świadczenia rodzicielskiego.

5. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, który we wniosku, złożonym nie później niż 21 dni po przyjęciu dziecka na wychowanie i wystąpieniu do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka lub po przyjęciu dziecka na wychowanie jako rodzina zastępcza, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, wystąpi o udzielenie mu, bezpośrednio po urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze.

6. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej, który z uwagi na wniosek złożony w trybie ust. 3 albo 4 otrzymał 80% uposażenia, o którym mowa w ust. 3, w przypadku rezygnacji z urlopu rodzicielskiego w pełnym wymiarze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przysługuje jednorazowe wyrównanie otrzymywanego uposażenia, o którym mowa w ust. 3, do wysokości 100%, pod warunkiem niepobrania uposażenia za okres odpowiadający okresom tych urlopów.

Art. 81. 1. W okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej otrzymuje 80% uposażenia.

2. Zwolnienie lekarskie obejmuje okres, w którym funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest zwolniony od zajęć służbowych z powodu:

- 1) choroby funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, w tym niemożności wykonywania zajęć służbowych z przyczyn określonych w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 159, z późn. zm.);
- 2) oddawania krwi lub jej składników w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi z powodu okresowego badania lekarskiego dawców krwi;
- 3) konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem własnym lub małżonka funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, dzieckiem przysposobionym, dzieckiem przyjętym na wychowanie i utrzymanie, do ukończenia przez nie 14 roku życia;

- 4) konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny; za członków rodziny uważa się małżonka, rodziców, rodzica dziecka funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, ojczyma, macochę, teściów, dziadków, wnuki, rodzeństwo oraz dzieci w wieku powyżej 14 lat, jeżeli pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym z funkcjonariuszem Straży Marszałkowskiej w okresie sprawowania nad nimi opieki;
- 5) konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem własnym lub małżonka funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, dzieckiem przysposobionym, dzieckiem przyjętym na wychowanie i utrzymanie, do ukończenia przez nie 8 roku życia, w przypadku:
 - a) nieprzewidzianego zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola lub szkoły, do których dziecko uczęszcza, a także w przypadku choroby niani, z którą rodzice mają umowę uaktywniającą, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457, z późn. zm.), lub dziennego opiekuna, sprawujących opiekę nad dzieckiem,
 - b) porodu lub choroby małżonka funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej lub rodzica dziecka funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, stale opiekujących się dzieckiem, jeżeli poród lub choroba uniemożliwia temu małżonkowi lub rodzicowi sprawowanie opieki nad dzieckiem,
 - c) pobytu małżonka funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej lub rodzica dziecka funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, stale opiekujących się dzieckiem, w szpitalu lub innym przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne.

3. Zwolnienie od zajęć służbowych z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki, o której mowa w ust. 2 pkt 3 i 5, przysługuje przez okres nie dłuższy niż 60 dni w roku kalendarzowym, a w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 – przez okres nie dłuższy niż 14 dni w roku kalendarzowym, przy czym okresy te łącznie nie mogą przekroczyć 60 dni w roku kalendarzowym.

4. Przepis ust. 3 stosuje się bez względu na liczbę dzieci i innych członków rodziny wymagających opieki.

5. Jeżeli zwolnienie lekarskie obejmuje okres, w którym funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest zwolniony od zajęć służbowych z powodu:

- 1) wypadku pozostającego w związku z pełnieniem służby,
- 2) choroby powstałej w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby,

- 3) wypadku w drodze do miejsca pełnienia służby lub w drodze powrotnej ze służby,
- 4) choroby przypadającej w czasie ciąży,
- 5) poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek, tkanek i narządów oraz poddania się zbiegowi pobrania komórek, tkanek i narządów,
- 6) oddania krwi lub jej składników w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi lub z powodu badania lekarskiego dawców krwi,
- 7) przebywania na obserwacji w podmiocie leczniczym w wyniku skierowania przez komisję lekarską

– zachowuje on prawo do 100% uposażenia.

6. Prawo do 100% uposażenia przysługuje również wtedy, gdy funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej został zwolniony od zajęć służbowych:

- 1) w wyniku popełnienia przez inną osobę umyślnego czynu zabronionego w związku z wykonywaniem przez funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej czynności służbowych, stwierdzonego orzeczeniem wydanym przez uprawniony organ;
- 2) na skutek czynów o charakterze bohaterskim dokonanych w szczególnie niebezpiecznych warunkach, z wykazaniem wyjątkowej odwagi, z narażeniem życia lub zdrowia, w obronie prawa, nienaruszalności granic państwowych, życia, mienia lub bezpieczeństwa obywateli.

7. Związek zwolnienia od zajęć służbowych z czynami, o których mowa w ust. 6 pkt 2, stwierdza, w drodze decyzji, Szef Kancelarii Sejmu.

8. Od decyzji, o której mowa w ust. 7, funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej przysługuje odwołanie do Marszałka Sejmu.

Art. 82. Okres przebywania na zwolnieniu lekarskim stwierdza zaświadczenie lekarskie wystawione zgodnie z art. 55 ust. 1 i art. 55a ust. 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa albo wydruk zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55a ust. 6 tej ustawy, z tym że:

- 1) przyczynę niezdolności do służby wskutek poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek, tkanek i narządów oraz niezdolności do służby wskutek poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek i narządów – zaświadczenie wystawione przez lekarza na zwykłym druku zgodnie z

przepisem art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;

- 2) w przypadku, o którym mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 – zaświadczenie jednostki organizacyjnej publicznej służby krwi;
- 3) przyczynę niezdolności, o której mowa w art. 81 ust. 2 pkt 5 lit. a – oświadczenie funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 5 lit. b i c – zaświadczenie lekarskie wystawione przez lekarza na zwykłym druku;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa – decyzja wydana przez właściwy organ albo uprawniony podmiot na podstawie przepisów o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

Art. 83. 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest obowiązany dostarczyć komórce organizacyjnej Kancelarii Sejmu właściwej w sprawach osobowych zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie jednostki organizacyjnej publicznej służby krwi albo decyzję, o której mowa w art. 82 pkt 5, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

2. Oświadczenie o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 5 lit. a, funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest obowiązany złożyć przełożonemu w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.

3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 lub 2, nieobecność w służbie w okresie przebywania na zwolnieniu lekarskim uznaje się za nieobecność nieusprawiedliwioną, chyba że niedostarczenie zaświadczenia albo oświadczenia nastąpiło z przyczyn niezależnych od funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej.

Art. 84. 1. Prawdliwość orzekania o czasowej niezdolności do służby z powodu choroby, prawidłowość wykorzystania zwolnienia lekarskiego, spełnienie wymogów formalnych zaświadczeń lekarskich oraz oświadczenie funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, o którym mowa w art. 82 pkt 3, może podlegać kontroli.

2. Kontrolę przeprowadzają:

- 1) komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych – w zakresie prawidłowości orzekania o czasowej niezdolności do służby z powodu choroby oraz prawidłowości wykorzystania zwolnienia lekarskiego;

2) Szef Kancelarii Sejmu lub upoważniony przez niego pracownik – w zakresie prawidłowości wykorzystania zwolnienia lekarskiego i spełnienia wymogów formalnych zaświadczeń lekarskich oraz w zakresie oświadczenia funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, o którym mowa w art. 82 pkt 3.

3. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie ustalone nieprawidłowe wykorzystanie zwolnienia lekarskiego, funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej traci prawo do uposażenia za cały okres zwolnienia.

4. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie ustalone, że oświadczenie funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, o którym mowa w art. 82 pkt 3, zostało złożone niezgodnie z prawdą, funkcjonariusz traci prawo do uposażenia za cały okres zwolnienia.

5. Jeżeli w wyniku kontroli komisja lekarska ustali datę ustania niezdolności do służby wcześniejszą niż data orzeczona w zaświadczeniu lekarskim, funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej traci prawo do uposażenia za okres od tej daty do końca zwolnienia.

6. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie ustalone, że zwolnienie lekarskie zostało sfalszowane, funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej traci prawo do uposażenia za cały okres zwolnienia.

7. Kontrola prawidłowości wykorzystania zwolnień lekarskich polega na ustaleniu, czy funkcjonariusz w okresie orzeczonej niezdolności do służby, w tym sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, nie wykorzystuje zwolnienia lekarskiego w sposób niezgodny z jego celem, a w szczególności czy nie wykonuje pracy zarobkowej.

8. Kontrola oświadczenia funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, o którym mowa w art. 82 pkt 3, polega na ustaleniu, czy nastąpiło nieprzewidziane zamknięcie żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola lub szkoły, do których uczęszcza dziecko funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, lub na ustaleniu, czy niania lub dzienny opiekun dziecka przebywali na zwolnieniu lekarskim.

9. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli, że funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej wykonuje pracę zarobkową albo wykorzystuje zwolnienie lekarskie w inny sposób niezgodny z jego celem, osoba kontrolująca sporządza protokół, w którym podaje, na czym polegało nieprawidłowe wykorzystanie zwolnienia lekarskiego.

10. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli, że oświadczenie funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, o którym mowa w art. 82 pkt 3, nie jest zgodne z prawdą, osoba kontrolująca sporządza protokół.

11. Protokół przedstawia się funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej w celu wniesienia do niego ewentualnych uwag. Wniesienie uwag funkcjonariusz potwierdza własnoręcznym podpisem.

12. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole Szef Kancelarii Sejmu stwierdza utratę prawa do uposażenia za okres, o którym mowa w ust. 3 lub 4. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku zawiadomienia przez komisję lekarską podległą ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych w wyniku przeprowadzenia przez tę komisję kontroli o nieprawidłowościach w wykorzystaniu zwolnienia lekarskiego.

13. Od decyzji, o której mowa w ust. 12, funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej przysługuje odwołanie do Marszałka Sejmu.

14. Kontrola wymogów formalnych zaświadczeń lekarskich polega na sprawdzeniu, czy zaświadczenie:

- 1) nie zostało sfalszowane;
- 2) zostało wydane zgodnie z przepisami w sprawie zasad i trybu wystawiania zaświadczeń lekarskich.

15. Jeżeli w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 14 pkt 1, zachodzi podejrzenie, że zaświadczenie lekarskie zostało sfalszowane, Szef Kancelarii Sejmu występuje do lekarza, który wystawił zaświadczenie lekarskie, o wyjaśnienie sprawy.

16. W razie podejrzenia, że zaświadczenie lekarskie zostało wydane niezgodnie z przepisami w sprawie zasad i trybu wystawiania zaświadczeń lekarskich, Szef Kancelarii Sejmu występuje o wyjaśnienie sprawy do terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Art. 85. 1. Podstawę uposażenia, o którym mowa w art. 79, stanowi uposażenie zasadnicze wraz z dodatkami o charakterze stałym, przysługujące funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej na ostatnio zajmowanym stanowisku służbowym, z uwzględnieniem powstałych w tym okresie zmian, mających wpływ na prawo do uposażenia i innych należności lub ich wysokość.

2. Przy obliczaniu uposażenia za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim przyjmuje się, że uposażenie za jeden dzień przebywania na zwolnieniu lekarskim stanowi 1/30 uposażenia, o którym mowa w art. 81.

3. W przypadku gdy funkcjonariusz pobrał już uposażenie za okres, w którym przebywał na zwolnieniu lekarskim, potrąca mu się odpowiednią część uposażenia przy najbliższej wypłacie.

4. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej, który przebywał na zwolnieniu lekarskim w ostatnim miesiącu pełnienia służby, potrąca się odpowiednią część uposażenia z należności przysługujących mu z tytułu zwolnienia ze służby albo funkcjonariusz ten zwraca odpowiednią część uposażenia w dniu ustania stosunku służbowego.

Art. 86. 1. Środki finansowe uzyskane z tytułu zmniejszenia uposażeń funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej w okresie przebywania na zwolnieniach lekarskich przeznaczają się w całości na nagrody za wykonywanie zadań służbowych w zastępstwie funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej przebywających na zwolnieniach lekarskich.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zwiększają fundusz na nagrody i zapomogi.

3. Rozdział środków finansowych, o których mowa w ust. 1, odbywa się po zakończeniu okresu rozliczeniowego, trwającego nie krócej niż miesiąc kalendarzowy i nie dłużej niż 3 miesiące kalendarzowe, przy czym wybór okresu rozliczeniowego uzależnia się od wielkości środków finansowych uzyskanych z tytułu zmniejszenia uposażeń funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej.

Art. 87. Zmniejszenia wysokości uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami o charakterze stałym za okres przebywania na zwolnieniu lekarskim nie uwzględnia się przy ustalaniu podstawy wymiaru należności, o których mowa w art. 61 ust. 5 pkt 1, 4 i 6 oraz art. 76 ust. 1.

Art. 88. 1. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej, który został zawieszony w czynnościach służbowych w związku z wszczętym postępowaniem dyscyplinarnym albo postępowaniem karnym, zawiesza się od najbliższego terminu płatności wypłatę połowy uposażenia według stanowiska służbowego oraz wypłatę dodatków.

2. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej, który został tymczasowo aresztowany w związku z wszczętym postępowaniem karnym, zawiesza się od najbliższego terminu płatności wypłatę połowy uposażenia zasadniczego oraz wypłatę dodatków.

3. W przypadku uchylecia zawieszenia w czynnościach służbowych lub tymczasowego aresztowania funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej wypłaca się zawieszoną część uposażenia, chociażby nawet został już zwolniony ze służby, jeżeli:

1) postępowanie dyscyplinarne zostało zakończone, a funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej nie została wymierzona kara dyscyplinarna wydalenia ze służby lub nie został obniżony stopień;

- 2) postępowanie karne zostało umorzone albo funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej został uniewinniony prawomocnym wyrokiem sądu.

Art. 89. 1. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej, który samowolnie opuścił swoje miejsce służbowe lub poza nim pozostaje, zawiesza się wypłatę uposażenia. W razie uznania nieobecności za usprawiedliwioną wypłaca się funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej zawieszony uposażenie.

2. Za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej traci prawo do 1/30 części uposażenia miesięcznego. Odpowiednią kwotę potrąca się przy najbliższej wypłacie uposażenia.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w razie stwierdzenia zawinionej przez funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej niemożności pełnienia obowiązków służbowych.

Art. 90. 1. Z uposażenia funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej dokonuje się potrąceń na podstawie:

- 1) tytułów egzekucyjnych sądowych i administracyjnych;
- 2) prawomocnych orzeczeń o wymierzeniu kary pieniężnej oraz o ustaleniu kosztów postępowania, wydanych w postępowaniu dyscyplinarnym;
- 3) dobrowolnych obciążeń uposażenia z tytułu:
 - a) zobowiązań do zapłaty odszkodowania,
 - b) zobowiązań wobec koleżeńskich kas oszczędnościowo-pożyczkowych,
 - c) świadczeń socjalnych;
- 4) odrębnych przepisów.

2. Przepis ust. 1 stosuje się również do potrąceń z uposażenia i innych należności pieniężnych przysługujących funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej zwolnionemu ze służby.

Art. 91. 1. Egzekucja z uposażenia funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej na podstawie tytułów egzekucyjnych sądowych i administracyjnych następuje odpowiednio według przepisów o egzekucji sądowej lub egzekucji administracyjnej.

2. Potrąceń na podstawie dobrowolnych obciążeń uposażenia, o których mowa w art. 90 ust. 1 pkt 3, dokonuje się w wysokości ustalonej przez funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej w jego zobowiązaniu, niezależnie od potrąceń dokonywanych na podstawie tytułów egzekucyjnych sądowych i administracyjnych.

Art. 92. 1. Z odprawy przysługującej funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej mogą być dokonywane potrącenia na zaspokojenie:

- 1) zaległych świadczeń alimentacyjnych – na podstawie tytułów egzekucyjnych sądowych;
- 2) roszczeń z tytułu szkody – na podstawie tytułów egzekucyjnych sądowych lub administracyjnych albo dobrowolnych zobowiązań do zapłaty odszkodowania;
- 3) zobowiązań funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej wobec koleżeńskich kas oszczędnościowo-pożyczkowych – na podstawie dobrowolnego obciążenia uposażenia przez funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej.

2. Przy zbiegu należności potrąceń dokonuje się w kolejności określonej w ust. 1. Potrącenia nie mogą przekraczać łącznie połowy należnej odprawy.

Art. 93. 1. Przepisów art. 90 - 92 nie stosuje się przy potrącaniu z przysługujących funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej uposażenia lub odprawy:

- 1) zaliczek pobranych do rozliczenia;
- 2) należności z tytułu opłat za świadczenia w naturze.

2. Należności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, potrąca się z uposażenia i odprawy w pełnej wysokości, niezależnie od potrąceń z innych tytułów.

Rozdział 8

Odpowiedzialność dyscyplinarna funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej

Art. 94. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za popełnione przestępstwo lub wykroczenie, niezależnie od odpowiedzialności karnej.

Art. 95. 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej również za naruszenie dyscypliny służbowej.

2. Naruszeniem dyscypliny służbowej jest:

- 1) odmowa wykonania albo niewykonanie polecenia przełożonego, z wyłączeniem przypadku gdy wykonanie polecenia łączyłoby się z popełnieniem przestępstwa;
- 2) zaniechanie czynności służbowej albo wykonanie jej w sposób nieprawidłowy;
- 3) niedopełnienie obowiązków służbowych albo przekroczenie uprawnień określonych w przepisach prawa;
- 4) wprowadzenie w błąd przełożonego lub innego funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, jeżeli spowodowało to lub mogło spowodować szkodę służbie, funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej lub innej osobie;

- 5) postępowanie przełożonego w sposób przyczyniający się do rozluźnienia dyscypliny służbowej;
- 6) stawienie się do służby w stanie po spożyciu alkoholu lub po użyciu podobnie działającego środka oraz spożywanie alkoholu lub używanie podobnie działającego środka w czasie służby;
- 7) utrata służbowej broni palnej, amunicji lub legitymacji służbowej;
- 8) utrata przedmiotu stanowiącego wyposażenie służbowe, którego wykorzystanie przez osoby nieuprawnione wyrządziło szkodę lub stworzyło zagrożenie dla porządku publicznego lub bezpieczeństwa powszechnego;
- 9) utrata materiału zawierającego informacje niejawne;
- 10) ujawnienie informacji pozostającej w związku z wykonywaniem czynności służbowych.

Art. 96. Przewinienie dyscyplinarne jest zawinione wtedy, gdy funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej:

- 1) ma zamiar jego popełnienia, to jest chce je popełnić albo przewidując możliwość jego popełnienia, na to się godzi;
- 2) nie mając zamiaru jego popełnienia, popełnia je jednak na skutek niezachowania ostrożności wymaganej w danych okolicznościach, mimo że możliwość taką przewidywał albo mógł i powinien przewidzieć.

Art. 97. 1. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej odpowiada dyscyplinarnie, jeżeli popełnia przewinienie dyscyplinarne sam albo wspólnie lub w porozumieniu z inną osobą, a także w przypadku, gdy kieruje popełnieniem przez innego funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej przewinienia dyscyplinarnego.

2. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej odpowiada dyscyplinarnie także w przypadku, gdy nakłania innego funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej do popełnienia przewinienia dyscyplinarnego albo ułatwia jego popełnienie.

3. Każdy z funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiada w granicach swojej winy, niezależnie od odpowiedzialności innych osób.

Art. 98. 1. Jeżeli postępowanie dyscyplinarne zostało wszczęte na wniosek sądu lub prokuratora – Szef Kancelarii Sejmu informuje sąd lub prokuratora o wyniku postępowania.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio, jeżeli sąd nakazał wymierzenie kary dyscyplinarnej funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej, nie określając jednak jej rodzaju.

Art. 99. Funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej mogą być wymierzone następujące kary dyscyplinarne:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) ostrzeżenie o niepełnej przydatności do służby na zajmowanym stanowisku;
- 4) wyznaczenie na niższe stanowisko służbowe;
- 5) obniżenie stopnia;
- 6) ostrzeżenie o niepełnej przydatności do służby;
- 7) wydalenie ze służby.

Art. 100. Karę upomnienia wymierza się przez wytknięcie funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej przewinienia dyscyplinarnego, jakiego się dopuścił.

Art. 101. Karę nagany wymierza się przez wytknięcie funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej przewinienia dyscyplinarnego, jakiego się dopuścił, oraz ostrzeżenie, że kolejne naruszenie dyscypliny służbowej przed zatarciem ukarania może skutkować ukaraniem surowszą karą dyscyplinarną.

Art. 102. Kara ostrzeżenia o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku służbowym polega na wytknięciu ukaranemu niewłaściwego postępowania i uprzedzeniu go, że jeżeli ponownie popełni przewinienie dyscyplinarne, może zostać wyznaczony na niższe stanowisko służbowe w trybie dyscyplinarnym lub ukarany surowszą karą dyscyplinarną.

Art. 103. 1. Kara wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe polega na odwołaniu z dotychczas zajmowanego stanowiska służbowego i mianowaniu na stanowisko służbowe niższe od dotychczas zajmowanego.

2. Przed zatarciem kary wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej nie można mianować na wyższe stanowisko służbowe.

Art. 104. 1. Kara obniżenia stopnia oznacza obniżenie posiadanego stopnia w Straży Marszałkowskiej.

2. Karę obniżenia stopnia można wymierzyć tylko obok kary wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe albo kary wydalenia ze służby.

Art. 105. Karę ostrzeżenia o niepełnej przydatności do służby w Straży Marszałkowskiej wymierza się przez wytknięcie funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej przewinienia dyscyplinarnego, jakiego się dopuścił, oraz ostrzeżenie, że kolejne naruszenie

dyscypliny służbowej przed zatarciem ukarania może skutkować ukaraniem karą usunięcia ze służby.

Art. 106. Kara wydalenia ze służby polega na zwolnieniu ze służby w Straży Marszałkowskiej.

Art. 107. 1. Nie można wszcząć postępowania dyscyplinarnego po upływie 90 dni od dnia otrzymania przez przełożonego wiadomości o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego.

2. Nie można wymierzyć funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej kary dyscyplinarnej po upływie roku od dnia popełnienia czynu, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku gdy czyn, o którym mowa w ust. 1, stanowi jednocześnie przestępstwo, przedawnienie karalności dyscyplinarnej następuje dopiero z upływem okresu przedawnienia karalności przestępstwa.

Art. 108. 1. Za popełnione przewinienie dyscyplinarne można wymierzyć tylko jedną karę dyscyplinarną.

2. Za popełnienie kilku przewinień dyscyplinarnych można wymierzyć jedną karę dyscyplinarną, odpowiednio surowszą.

Art. 109. 1. Wymierzona kara powinna być współmierna do popełnionego przewinienia dyscyplinarnego i stopnia zawinienia, w szczególności powinna uwzględniać okoliczności popełnienia przewinienia dyscyplinarnego, jego skutki, rodzaj i stopień naruszenia ciężących na obwinionym obowiązków, pobudki działania, zachowanie obwinionego przed popełnieniem przewinienia dyscyplinarnego i po jego popełnieniu oraz dotychczasowy przebieg służby.

2. Na zaostrenie wymiaru kary mają wpływ następujące okoliczności popełnienia przewinienia dyscyplinarnego:

- 1) działanie z motywacji zasługującej na szczególne potępienie albo w stanie po spożyciu alkoholu lub użyciu innego podobnie działającego środka;
- 2) popełnienie przewinienia dyscyplinarnego przez funkcjonariusza przed zatarciem wymierzonej mu kary dyscyplinarnej;
- 3) poważne skutki przewinienia dyscyplinarnego, zwłaszcza istotne zakłócenie realizacji zadań Straży Marszałkowskiej lub naruszenie dobrego imienia Straży Marszałkowskiej;
- 4) działanie w obecności podwładnego, wspólnie z nim lub na jego szkodę.

3. Na złagodzenie wymiaru kary mają wpływ następujące okoliczności popełnienia przewinienia dyscyplinarnego:

- 1) nieумыślność jego popełnienia;
- 2) podjęcie przez funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej starań o zmniejszenie jego skutków;
- 3) brak należytego doświadczenia zawodowego lub dostatecznych umiejętności zawodowych;
- 4) dobrowolne poinformowanie przełożonego o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego przed wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

4. Przy wymierzaniu kary dyscyplinarnej uwzględnia się okoliczności, o których mowa w ust. 1-3, wyłącznie w stosunku do funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, którego one dotyczą.

Art. 110. 1. Za czyny, za które w myśl odrębnych przepisów właściwe organy są uprawnione do nakładania kar porządkowych, funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej ponosi wyłącznie odpowiedzialność dyscyplinarną.

2. W przypadkach gdy właściwe organy są uprawnione do stosowania grzywny w celu przymuszenia, funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej ponosi wyłącznie odpowiedzialność dyscyplinarną.

3. O wszczęcie postępowania dyscyplinarnego organy, o których mowa w ust. 1 i 2, występują do Szefa Kancelarii Sejmu.

Art. 111. 1. Komendant Straży Marszałkowskiej jest przełożonym dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej.

2. Szef Kancelarii Sejmu jest przełożonym dyscyplinarnym w stosunku do Komendanta Straży Marszałkowskiej i jego zastępców.

3. Prawo do obrony jest realizowane w szczególności przez powołanie obrońcy. Obrońcą może być funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej, pracownik Straży Marszałkowskiej, adwokat albo radca prawny.

4. Minister właściwy do spraw wewnętrznych po zasięgnięciu opinii Szefa Kancelarii Sejmu określi, w drodze rozporządzenia, tryb postępowania dyscyplinarnego, z uwzględnieniem sposobu ustalania stanu faktycznego i oceniania materiału dowodowego, wymierzania kar i ich wykonywania, a także z uwzględnieniem zatarcia i nadzoru nad orzecznictwem dyscyplinarnym.

Art. 112. 1. Postępowanie dyscyplinarne prowadzi rzecznik dyscyplinarny.

2. Rzecznik dyscyplinarny zbiera materiał dowodowy i podejmuje czynności niezbędne do wyjaśnienia sprawy w szczególności przesłuchuje świadków, obwinionego, przyjmuje od niego wyjaśnienia i dokonuje oględzin. Z czynności tych sporządza protokoły. Rzecznik dyscyplinarny może także zlecić przeprowadzenie odpowiednich badań.

3. Wyjaśnienia, zeznania, oświadczenia i wnioski oraz stwierdzenia określonych okoliczności przez rzecznika dyscyplinarnego w postępowaniu dyscyplinarnym zapisuje się w protokole z możliwą dokładnością, a osoby biorące udział w czynnościach mają prawo żądać zapisania w protokole z pełną dokładnością wszystkiego, co dotyczy ich praw i interesów.

4. Osoby biorące udział w czynności, z której sporządzany jest protokół, a także osoby obecne, po zapoznaniu się z treścią protokołu, podpisują każdą jego stronę. Odmowę zapoznania się z treścią protokołu, a także odmowę lub brak podpisu którejkolwiek osoby należy omówić w protokole.

5. Rzecznik dyscyplinarny w toku postępowania wydaje postanowienia, na które obwinionemu, jego obrońcy, jeżeli został ustanowiony, oraz pokrzywdzonemu o ile pozwala na to niniejsza ustawa, służy zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

6. Minister właściwy do spraw wewnętrznych po zasięgnięciu opinii Szefa Kancelarii Sejmu określi, w drodze rozporządzenia, wzory protokołu i postanowienia wydawanych w toku postępowania dyscyplinarnego z uwzględnieniem w szczególności: w przypadku protokołu oznaczenia czynności, jej czasu i miejsca, osób w niej uczestniczących, opisu przebiegu czynności, zaś w przypadku postanowienia wskazania osoby wydającej taki dokument, oznaczenia daty wydania, podstawy prawnej, osoby, której postanowienie dotyczy, rozstrzygnięcia oraz uzasadnienia faktycznego i prawnego.

Art. 113. 1. Szef Kancelarii Sejmu wyznacza, na wniosek Komendanta Straży Marszałkowskiej, rzecznika dyscyplinarnego na okres 4 lat spośród funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej służby stałej.

2. Rzecznika dyscyplinarnego odwołuje się w przypadku:

- 1) zaistnienia okoliczności, które stanowią podstawę zwolnienia go ze służby;
- 2) prawomocnego ukarania go karą dyscyplinarną.

3. Rzecznik dyscyplinarny podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym, jeżeli:

- 1) sprawa dotyczy go bezpośrednio;

- 2) jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym obwinionego lub osoby przez niego pokrzywdzonej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
- 3) był świadkiem czynu;
- 4) między nim a obwinionym lub osobą pokrzywdzoną przez obwinionego zachodzi stosunek osobisty mogący wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

4. Rzecznika dyscyplinarnego można wyłączyć od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym także z innych uzasadnionych przyczyn.

Art. 114. 1. O okolicznościach uzasadniających wyłączenie od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym rzecznik dyscyplinarny zawiadamia niezwłocznie Szefa Kancelarii Sejmu.

2. Wyłączenie rzecznika dyscyplinarnego od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym może nastąpić również na wniosek obwinionego lub jego obrońcy, jeżeli został ustanowiony.

3. Szef Kancelarii Sejmu wydaje postanowienie o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym.

4. W przypadku wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym, postępowanie dyscyplinarne prowadzi wskazany przez Szefa Kancelarii inny funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej.

5. Do funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, o którym mowa w ust. 4, mają zastosowanie przepisy ust. 1-3 i art. 112 ust. 5 i 6.

Art. 115. 1. W toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

- 1) składania wyjaśnień;
- 2) odmowy składania wyjaśnień;
- 3) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 4) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek;
- 5) ustanowienia obrońcy, także spośród funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej;
- 6) wnoszenia do Komendanta Straży Marszałkowskiej zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia.

2. Rzecznik dyscyplinarny może, w drodze postanowienia, odmówić udostępnienia akt, jeżeli sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego.

3. Ustanowienie obrońcy, jeżeli nie zawiera ograniczeń, uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu

dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.

4. Obrońca nie może podejmować czynności na niekorzyść obwinionego. Może on zrezygnować z reprezentowania obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego, zawiadamiając o tym obwinionego oraz rzecznika dyscyplinarnego. Do czasu ustanowienia nowego obrońcy, jednak nie dłużej niż 14 dni od dnia zawiadomienia obwinionego, obrońca jest obowiązany podejmować niezbędne czynności.

5. Udział obrońcy w postępowaniu dyscyplinarnym nie wyłącza osobistego działania obwinionego.

Art. 116. 1. Orzeczenia, postanowienia, zawiadomienia i inne pisma, wydane w toku postępowania dyscyplinarnego, doręcza się obwinionemu oraz obrońcy, jeżeli został ustanowiony. W przypadku doręczenia obwinionemu i obrońcy w różnych terminach pisma, od którego przysługuje zażalenie, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

2. Wniosek dowodowy obwiniony zgłasza na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu, który rozstrzyga o uwzględnieniu wniosku albo odmawia, w drodze postanowienia, uwzględnienia wniosku, jeżeli:

- 1) okoliczność, która ma być udowodniona nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy albo jest już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy;
- 2) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności lub nie da się przeprowadzić;
- 3) przeprowadzenie dowodu jest sprzeczne z prawem.

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność obwinionego w służbie, zwolnienie obwinionego od zajęć służbowych z powodu choroby oraz nieusprawiedliwione niestawiennictwo na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego nie wstrzymują biegu postępowania dyscyplinarnego, a czynności, w których jest przewidziany udział obwinionego, nie przeprowadza się lub przeprowadza się w miejscu jego pobytu.

4. Udział w czynnościach dowodowych oraz zapoznanie z aktami postępowania dyscyplinarnego obwinionego zwolnionego od zajęć służbowych z powodu choroby wymaga zgody lekarza, który orzekł czasową niezdolność obwinionego do służby. W przypadku braku możliwości nawiązania kontaktu z lekarzem lub zmiany lekarza zgody takiej może udzielić lekarz, który obecnie leczy obwinionego, a w dalszej kolejności lekarz o takiej samej specjalności.

Art. 117. 1. Czynności dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym powinny być zakończone w terminie miesiąca od dnia wszczęcia tego postępowania. Komendant Straży Marszałkowskiej może, w drodze postanowienia, przedłużyć termin prowadzenia czynności dowodowych do 2 miesięcy.

2. Szef Kancelarii Sejmu może przedłużyć termin prowadzenia czynności dowodowych na czas oznaczony powyżej 2 miesięcy.

3. Szef Kancelarii Sejmu może, w drodze postanowienia, zawiesić postępowanie dyscyplinarne z powodu zaistnienia długotrwałej przeszkody uniemożliwiającej prowadzenie postępowania. Jeżeli postępowanie dyscyplinarne zostało wszczęte z inicjatywy pokrzywdzonego, zażalenie na to może również złożyć pokrzywdzony.

4. Szef Kancelarii Sejmu wydaje postanowienie o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego po ustaniu przeszkody, o której mowa w ust. 1.

Art. 118. 1. Rzecznik dyscyplinarny, po przeprowadzeniu czynności dowodowych i uznaniu, że zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy, zapoznaje obwinionego z aktami postępowania dyscyplinarnego.

2. Obrońca może zapoznać się z aktami postępowania dyscyplinarnego, o których mowa w ust. 1, nie później niż do dnia zapoznania obwinionego z tymi aktami.

3. Z czynności zapoznania z aktami postępowania dyscyplinarnego sporządza się protokół.

4. Odmowa zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego lub złożenia podpisu stwierdzającego tę okoliczność nie wstrzymuje tego postępowania. Rzecznik dyscyplinarny dokonuje wzmianki o odmowie w aktach postępowania.

5. Obwiniony ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie, który rozstrzyga rzecznik dyscyplinarny w drodze postanowienia.

6. Obwiniony ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie w zakresie wynikającym z przeprowadzonych czynności dowodowych uzupełniających akta tego postępowania.

7. Rzecznik dyscyplinarny, po zapoznaniu obwinionego z aktami postępowania dyscyplinarnego, wydaje postanowienie o zakończeniu czynności dowodowych oraz sporządza sprawozdanie, które:

- 1) wskazuje prowadzącego postępowanie i przełożonego dyscyplinarnego, który wydał postanowienie o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego;
- 2) wskazuje obwinionego oraz określa zarzucane mu przewinienie dyscyplinarne, z opisem stanu faktycznego ustalonym na podstawie zebranych dowodów;
- 3) przedstawia wnioski dotyczące uniewinnienia, odstąpienia od ukarania lub wymierzenia kary albo umorzenia postępowania.

Art. 119. 1. Na podstawie oceny zebranego w postępowaniu dyscyplinarnym materiału dowodowego przełożony dyscyplinarny wydaje orzeczenie o:

- 1) uniewinnieniu albo
- 2) odstąpieniu od ukarania, albo
- 3) ukaraniu, albo
- 4) umorzeniu postępowania.

2. Orzeczenie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego;
- 2) datę wydania orzeczenia;
- 3) imię i nazwisko oraz stopień i stanowisko służbowe obwinionego;
- 4) opis przewinienia dyscyplinarnego zarzucanego obwinionemu wraz z kwalifikacją prawną;
- 5) rozstrzygnięcie o uniewinnieniu, stwierdzeniu winy i odstąpieniu od ukarania lub wymierzeniu kary dyscyplinarnej albo umorzeniu postępowania dyscyplinarnego;
- 6) uzasadnienie faktyczne i prawne orzeczenia;
- 7) podpis z podaniem imienia i nazwiska przełożonego dyscyplinarnego;
- 8) pouczenie o prawie wniesienia odwołania do wyższego przełożonego dyscyplinarnego, zaś orzeczenie wydane w postępowaniu w drugiej instancji - pouczenie o prawie wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego.

3. Przełożony dyscyplinarny uchyla postanowienie, o którym mowa w art. 118 ust. 7, oraz przekazuje akta sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu do uzupełnienia, w przypadku stwierdzenia, że nie zostały wyjaśnione wszystkie okoliczności sprawy.

4. Przełożony dyscyplinarny może odstąpić od ukarania, jeżeli stopień winy lub stopień szkodliwości przewinienia dyscyplinarnego dla służby nie jest znaczny, a właściwości i

warunki osobiste funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej oraz dotychczasowy przebieg służby uzasadniają przypuszczenie, że pomimo odstąpienia od ukarania będzie on przestrzegał dyscypliny służbowej oraz zasad etyki zawodowej.

5. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem sporządza się na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia wydania postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych.

6. Orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się niezwłocznie obwinionemu.

7. Jeżeli przełożony dyscyplinarny uzna, że należy wymierzyć karę dyscyplinarną, do której wymierzenia nie jest uprawniony, wniosek w tej sprawie wraz z aktami postępowania przesyła Szefowi Kancelarii Sejmu.

8. W przypadku zamiaru wymierzenia kary wydalenia ze służby w Straży Marszałkowskiej, Szef Kancelarii Sejmu, przed wydaniem orzeczenia dyscyplinarnego, wzywa obwinionego w celu wysłuchania go. W wysłuchaniu uczestniczy rzecznik dyscyplinarny. Obwinionemu doręcza się sprawozdanie, o którym mowa w art. 118 ust. 7, w terminie umożliwiającym zapoznanie się z nim przed wysłuchaniem.

9. Przepisu ust. 8 nie stosuje się w przypadku:

- 1) tymczasowego aresztowania obwinionego;
- 2) odmowy obwinionego stawienia się lub nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 3) zaistnienia innej przeszkody uniemożliwiającej obwinionemu stawienie się w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych.

Art. 120. 1. Postępowanie dyscyplinarne jest dwuinstancyjne; od orzeczenia wydanego w pierwszej instancji obwinionemu służy odwołanie w terminie 7 od dnia doręczenia orzeczenia.

2. Odwołanie składa się do wyższego przełożonego dyscyplinarnego za pośrednictwem przełożonego, który wydał orzeczenie w pierwszej instancji.

3. W stosunku do orzeczeń wydanych przez Komendanta Straży Marszałkowskiej wyższym przełożonym dyscyplinarnym jest Szef Kancelarii Sejmu, zaś w stosunku do orzeczeń wydanych przez Szefa Kancelarii Sejmu wyższym przełożonym dyscyplinarnym jest Marszałek Sejmu.

4. Wyższy przełożony dyscyplinarny odmawia przyjęcia odwołania, w drodze postanowienia, jeżeli zostało wniesione po terminie lub przez osobę nieuprawnioną albo jest niedopuszczalne. Postanowienie w tej sprawie jest ostateczne.

Art. 121. 1. W postępowaniu odwoławczym rozpoznanie sprawy następuje na podstawie stanu faktycznego ustalonego w postępowaniu dyscyplinarnym. Jeżeli jest to potrzebne do prawidłowego wydania orzeczenia, wyższy przełożony dyscyplinarny może uzupełnić materiał dowodowy, zlecając rzecznikowi dyscyplinarnemu prowadzącemu postępowanie dyscyplinarne wykonanie czynności dowodowych, określając ich zakres.

2. Z materiałami uzyskanymi w wyniku czynności dowodowych, o których mowa w ust. 1, rzecznik dyscyplinarny zapoznaje obwinionego. W terminie 3 dni od dnia zapoznania obwiniony ma prawo zgłoszenia wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu uwag dotyczących przeprowadzonych czynności dowodowych. Przepisy art. 118 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

Art. 122. 1. Wyższy przełożony dyscyplinarny może zaskarżone orzeczenie:

- 1) utrzymać w mocy albo
- 2) uchylić w całości albo w części i w tym zakresie uniewinnić obwinionego, odstąpić od ukarania, wymierzyć inną karę albo uchylając to orzeczenie - umorzyć postępowanie dyscyplinarne w pierwszej instancji, albo
- 3) uchylić w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez przełożonego dyscyplinarnego, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga przeprowadzenia czynności dowodowych w całości lub w znacznej części.

2. Postępowanie odwoławcze umarza się w przypadku cofnięcia odwołania.

3. W postępowaniu odwoławczym wyższy przełożony dyscyplinarny nie może wymierzyć surowszej kary dyscyplinarnej.

Art. 123. 1. Orzeczenie staje się prawomocne:

- 1) z upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli go nie wniesiono;
- 2) w dniu jego wydania przez organ odwoławczy.

2. Przełożony dyscyplinarny po uprawomocnieniu się orzeczenia niezwłocznie wykonuje orzeczoną karę.

3. Szef Kancelarii Sejmu po uprawomocnieniu się orzeczenia niezwłocznie wykonuje karę:

- 1) ostrzeżenia o niepełnej przydatności do służby na zajmowanym stanowisku;
- 2) wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe przez wydanie decyzji o zwolnieniu lub odwołaniu ukaranego z dotychczas zajmowanego stanowiska służbowego i mianowaniu go na niższe stanowisko służbowe;

3) wydalenia ze służby w Straży Marszałkowskiej przez wydanie decyzji o zwolnieniu ukaranego funkcjonariusza ze służby.

4. Prawomocne orzeczenie o odstąpieniu od ukarania albo o ukaraniu oraz prawomocne postanowienie o odstąpieniu od wszczęcia postępowania dyscyplinarnego włącza się do akt osobowych funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej.

Art. 124. Od orzeczenia oraz postanowienia kończącego postępowanie dyscyplinarne funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

Art. 125. 1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej ustawie do postępowania dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego, dotyczące wezwań, terminów, doręczeń i świadków, z wyłączeniem możliwości nakładania kar porządkowych oraz zatrzymania i doprowadzenia świadków. W postępowaniu dyscyplinarnym do świadków nie stosuje się art. 184 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego.

2. O zwolnieniu od złożenia zeznania lub odpowiedzi na pytania osoby pozostającej z obwinionym w szczególnie bliskim stosunku osobistym rozstrzyga, w drodze postanowienia, rzecznik dyscyplinarny.

Art. 126. 1. Zatarcie kary dyscyplinarnej oznacza uznanie kary za niebyłą.

2. Kary dyscyplinarne podlegają zatarciu po upływie:

- 1) 6 miesięcy od dnia uprawomocnienia się orzeczenia kary upomnienia albo nagany;
- 2) 12 miesięcy od dnia uprawomocnienia się orzeczenia kary ostrzeżenia o niepełnej przydatności do służby na zajmowanym stanowisku;
- 3) 18 miesięcy od dnia uprawomocnienia się orzeczenia kary wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe albo kary ostrzeżenia o niepełnej przydatności do służby.

3. W przypadku nienagannej służby, stwierdzonej w opinii służbowej, przełożony dyscyplinarny może zatrzeć karę dyscyplinarną przed upływem terminu określonego w ust. 2, jednak nie wcześniej niż przed upływem:

- 1) 3 miesięcy od dnia orzeczenia kary upomnienia albo nagany;
- 2) 6 miesięcy od dnia orzeczenia kary ostrzeżenia o niepełnej przydatności do służby na zajmowanym stanowisku;
- 3) 12 miesięcy od dnia orzeczenia kary wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe albo kary ostrzeżenia o niepełnej przydatności do służby.

4. Za wykazanie męstwa lub odwagi oraz znaczące wyniki w służbie przełożony dyscyplinarny może w każdym czasie zatrzeć karę dyscyplinarną.

5. Jeżeli funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej zostanie ponownie ukarany przed zatarciem kary dyscyplinarnej, okres wymagany do zatarcia nieodbytej kary biegnie na nowo od dnia orzeczenia nowej kary.

6. W przypadku jednoczesnego wykonywania więcej niż jednej kary dyscyplinarnej zatarcie skazania następuje z upływem terminu przewidzianego dla kary surowszej.

7. Zatarcie skazania powoduje usunięcie z akt osobowych funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej orzeczenia o ukaraniu. Orzeczenie o odstąpieniu od ukarania usuwa się z akt osobowych po upływie 6 miesięcy od dnia jego uprawomocnienia się, przepisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

Art. 127. 1. Postępowanie dyscyplinarne zakończone prawomocnym orzeczeniem wznawia się, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których ustalono istotne dla sprawy okoliczności, okazały się fałszywe;
- 2) zostały ujawnione istotne dla sprawy okoliczności, które nie były znane w toku postępowania dyscyplinarnego;
- 3) orzeczenie wydano z naruszeniem obowiązujących przepisów, jeżeli mogło to mieć wpływ na treść orzeczenia;
- 4) orzeczenie zostało wydane w oparciu o inną decyzję lub orzeczenie sądu, które zostało następnie uchylone lub zmienione.

2. Postępowanie dyscyplinarne wznawia się na wniosek ukaranego lub obwinionego, albo w przypadku jego śmierci na wniosek członka rodziny uprawnionego do renty rodzinnej, jeżeli w wyniku orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego stracił moc lub uległ zmianie przepis prawny będący podstawą wydania orzeczenia dyscyplinarnego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wniosek o wznowienie składa się w terminie miesiąca od dnia wejścia w życie orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego.

4. Postępowania dyscyplinarnego nie wznawia się po upływie 5 lat od dnia uprawomocnienia się orzeczenia.

5. Przełożony dyscyplinarny, który wydał orzeczenie dyscyplinarne, wznawia postępowanie dyscyplinarne z urzędu lub na wniosek ukaranego lub obwinionego albo, w przypadku jego śmierci, na wniosek członka rodziny uprawnionego do renty rodzinnej. O wznowieniu postępowania dyscyplinarnego z urzędu zawiadamia się ukaranego lub

obwinionego albo, w przypadku jego śmierci, członka rodziny uprawnionego do renty rodzinnej.

6. Wniosek o wznowienie postępowania dyscyplinarnego wnosi się do przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie, w terminie 30 dni od dnia, w którym ukarany lub obwiniony dowiedział się o okoliczności stanowiącej podstawę do wznowienia postępowania.

7. Jeżeli przyczyną wznowienia postępowania jest działalność przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie, o wznowieniu rozstrzyga wyższy przełożony dyscyplinarny.

Art. 128. 1. Po wznowieniu postępowania dyscyplinarnego przeprowadza się czynności dowodowe ograniczone do przyczyn wznowienia, a po ich zakończeniu, stosownie do poczynionych ustaleń, wydaje się orzeczenie:

- 1) uchylające dotychczasowe orzeczenie i stwierdzające niewinność ukaranego lub umorzenie postępowania dyscyplinarnego albo
- 2) zmieniające dotychczasowe orzeczenie i wymierzające inną karę dyscyplinarną, albo
- 3) odmawiające uchylecia dotychczasowego orzeczenia.

2. Zmiana dotychczasowego orzeczenia i wymierzenie innej kary dyscyplinarnej nie może nastąpić po ustaniu karalności przewinienia dyscyplinarnego.

3. Orzeczenie kary surowszej od dotychczasowej jest możliwe tylko wtedy, gdy wznowienie następuje z urzędu i orzeczona kara jest rażąco niewspółmierna do popełnionego przewinienia dyscyplinarnego.

4. Jeżeli w następstwie wznowienia postępowania wymierzono karę łagodniejszą, ulegają uchyleniu skutki kary dotychczasowej, a w przypadku wymierzenia kary surowszej, jej wykonanie rozpoczyna się od dnia wymierzenia.

5. Termin zatarcia kary zmienionej w następstwie wznowienia postępowania liczy się od dnia uprawomocnienia się orzeczenia o wymierzeniu nowej kary. Na poczet okresu zatarcia nowej kary zalicza się okres zatarcia, który upłynął od uprawomocnienia się orzeczenia kary dotychczasowej.

Art. 129. Minister właściwy do spraw wewnętrznych po zasięgnięciu opinii Szefa Kancelarii Sejmu określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej, w tym obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych

omyłek, oraz określi wzory postanowień i innych dokumentów, sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym, mając na względzie sprawność prowadzonego postępowania.

Rozdział 9

Przepis końcowy

Art. 130. Ustawa wchodzi w życie w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia- Przepisy wprowadzające ustawę o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. ...).

UZASADNIENIE

do projektu ustawy o Straży Marszałkowskiej

1. Potrzeba i cel wydania ustawy.

Wobec zbliżającej się 100. rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości po 123 latach zaborów, wskazać należy, że w przyszłym, 2018 roku obchodzić swoją rocznicę będzie polski system parlamentarny. Według najnowszych ustaleń, opartych m. in. na XII księdze *Roczników* Jana Długosza, przed 550 laty, w niedzielę 9 października 1468 r. zebrał się w Piotrkowie po raz pierwszy Sejm, obejmujący: króla, radę królewską (senat) i izbę poselską, w skład której wchodziło posłów wybrani „ze wszystkich powiatów”. W zapoczątkowanej w ten sposób kilkusetletniej tradycji, z Sejmem zajmującym centralne miejsce w życiu Rzeczypospolitej dopatrzeć się można również tradycji Straży Marszałkowskiej.

Sięga ona drugiej połowy XVI w. Straż – byli to żołnierze stanowiący ochronę osoby monarchy, podlegli urzędnikowi królewskiemu – marszałkowi, który wśród swoich licznych obowiązków miał zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w miejscu pobytu króla, a czasie obrad Sejmu także senatorów i posłów. W XVII stuleciu sądowa i policyjna władza marszałka rozciągała się już na obszar położony w odległości jednej mili (ponad 7 km) od rogatek miasta, w którym odbywał się Sejm i przebywał monarcha. W I Rzeczypospolitej wielokrotnie wydawano tzw. artykuły marszałkowskie – przepisy o charakterze porządkowo-karnym, obowiązujące w miejscu podległym władzy marszałka. W sprawach wynikłych z naruszenia artykułów orzekał specjalny sąd marszałkowski, a egzekucję wyroków zapewniała straż. W XVII i XVIII stuleciu podstawowe zadanie straży marszałkowskiej, jakim było zapewnienie porządku i bezpieczeństwa w miejscu pobytu króla, zostało rozszerzone na sprawowanie władzy policyjnej w całej Warszawie. Straż uzyskała w ten sposób istotne wzmocnienie, co pozwalało utrzymywać w mieście względny porządek. W II Rzeczypospolitej w Tymczasowym Regulaminie Obrad Sejmu Ustawodawczego znalazło się postanowienie, że „*władzę policyjną na terytorium Sejmu wykonywa wyłącznie Marszałek Sejmu przez funkcjonariuszów Sejmu i komendanta Straży, którego sam mianuje*”. Przewidziano również, że tymczasowo „*pełni służbę bezpieczeństwa oddział wojska oddany do rozporządzenia Marszałka*” (art. 64). Potrzeba zapewnienia spokoju na sali obrad Sejmu skłoniła marszałka Wojciecha Trąmpczyńskiego do wystąpienia na Konwencji Seniorów z wnioskiem o realizację wymienionego przepisu i rzeczywiste powołanie Straży Marszałkowskiej, której zadaniem byłoby przestrzeganie porządku w Sejmie. W konsekwencji postanowiono zaangażować komendanta i 12 strażników. W 1929 r. było ich już 18, a brak źródeł nie pozwala stwierdzić, czy liczba ta później rosła. Zadaniem Straży Marszałkowskiej było zapewnienie fizycznej ochrony rozległego terenu parlamentu oraz ochrona przeciwpożarowa. Po II wojnie światowej Straż podjęła działalność już w Sejmie Ustawodawczym (1947), ale jej kompetencje i umundurowanie bardziej przypominały straż przemysłową niż elitarną formację podlegającą Marszałkowi Sejmu. Obecnie Straż Marszałkowska liczy ponad 160 pracowników i jest komórką organizacyjną Kancelarii Sejmu. Strażnicy są jednolicie umundurowani. Dwurzędowa marynarka munduru

galowego nawiązuje do tradycji z okresu II Rzeczypospolitej, podobnie jak noszony z prawego ramienia sznur galowy. W klapach marynarki wyszyte są stylizowane litery *SM* w otoczce liści dębu. Ten sam motyw umieszczony jest na otoku okrągłej czapki. Odznaka identyfikacji indywidualnej również zawiera elementy charakterystyczne dla symboliki parlamentarnej. Na eliptycznej tarczy umieszczona jest głowica laski marszałkowskiej przesłonięta w dolnej części stylizowaną łodzią na fali – symbolem nawy państwowej. Na nich nałożony jest wizerunek orła w kolorze srebrnym. Motyw łodzi został zaczerpnięty z laski Marszałka Wojciecha Trąpczyńskiego wykonanej w 1920 r. Sztandar Straży Marszałkowskiej nadany przez Marszałka Sejmu w marcu 2014 r. nawiązuje do tradycji parlamentarnej przez umieszczenie wokół srebrnego orła na stronie głównej płata napisu „*SALUS REI PUBLICAE SUPREMA LEX*” (dobro Rzeczypospolitej najwyższym prawem), który widniał na Sali obrad Sejmu II Rzeczypospolitej, zaś na stronie odwrotnej na granatowym tle (jest to nawiązanie do koloru munduru) widnieje powiększona odznaka identyfikacji indywidualnej. Jako motyw ozdobny wykorzystano po obu stronach wić roślinną z liści dębu, takich, jakie stanowią ozdobę mundurów. Całość symboliki i jej układ kompozycyjny podkreślają szczególną rolę i charakter Straży Marszałkowskiej, jako służby ochronnej i reprezentacyjnej, nawiązując jednocześnie do tradycji i współczesności.

Mimo bogatej tradycji historycznej oraz zwiększającej się roli Straży Marszałkowskiej i rosnącego znaczenia jej zadań w zakresie ochrony Sejmu i Senatu, wynikającego ze wzrostu zagrożeń, w tym także zagrożeń terrorystycznych, pozycja ustrojowa i zakres kompetencji Straży Marszałkowskiej jest niewystarczający.

Zadania Straży Marszałkowskiej w zakresie ochrony Sejmu i Senatu, uprawnienia strażników Straży Marszałkowskiej przy wykonywaniu tych zadań, podległość organizacyjna Straży Marszałkowskiej, a także wymogi kwalifikacyjne i zasady postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na strażników Straży Marszałkowskiej obecnie określone są w przepisach ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2016 r. poz. 552 z późn. zm.), umieszczonych w rozdziale 11 „Ochrona Sejmu i Senatu”.

Szesnastoletnia praktyka i doświadczenia z działalności Straży Marszałkowskiej w okresie obowiązywania tej lakonicznej, obejmującej zaledwie 5 artykułów regulacji, wskazują na konieczność wypracowania odpowiednich przepisów ustawowych kompleksowo regulujących status prawny Straży Marszałkowskiej jako specjalistycznej, uzbrojonej i umundurowanej formacji zapewniającej ochronę Sejmu i Senatu. Przyjęte w ustawie z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu rozwiązania polegające na odpowiednim stosowaniu przepisów regulujących uprawnienia funkcjonariuszy BOR do uprawnień służących pracownikom Straży Marszałkowskiej mogą być uznane za niewystarczające w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Sejmu i Senatu. Waga zadań Straży Marszałkowskiej, potwierdzona praktyką konieczności jej interwencji w sytuacjach konfliktowych oraz w przypadkach naruszenia spokoju i porządku na

terenach należących do Sejmu i Senatu, przemawia za zasadnością i koniecznością dokonania właściwych regulacji ustawowych.

Wspomnienia wymagają też postulowane zmiany ustawowe w zakresie funkcjonowania Straży Marszałkowskiej, w szczególności odnoszące się do objęcia strażników Straży Marszałkowskiej uprawnieniami funkcjonariuszy, określonymi w przepisach ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2016 r. poz. 708, z późn. zm.).

2. Rzeczywisty stan w dziedzinie, która ma być unormowana.

Ja wyżej wskazano, w obecnym stanie prawnym kwestie ochrony Sejmu i Senatu zawarte są w pięciu artykułach zawartych w rozdziale 11 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu. Przepisy art.: 127, 127a, 127b, 128 i 129 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu są wykonywane przez 10 aktów podustawowych, w tym: 5 rozporządzeń, 3 zarządzenia Marszałka Sejmu i 2 zarządzenia Szefa Kancelarii Sejmu. Wskazywać to może na niewystarczający zakres dotychczasowej regulacji ustawowej, umieszczonej – bez istotnego związku – w ustawie dotyczącej innej formacji o charakterze policyjnym.

Dostrzegane w dotychczasowej praktyce funkcjonowania Straży Marszałkowskiej i zasygnalizowane powyżej kwestie nie mogą być rozwiązane poprzez nowelizację obowiązującej ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu, lecz wymagają uchwalenia nowej ustawy o Straży Marszałkowskiej.

Proponuje się, aby nowa ustawa o Straży Marszałkowskiej wzorowana była na sprawdzonych w praktyce rozwiązaniach zawartych w ustawie z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu, a także ustawie z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1411 z późn. zm.) oraz innych ustawach, tzw. pragmatykach służbowych, regulujących stosunek służbowy w Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej. Przyjęcie takich wzorców, z uwzględnieniem specyfiki ochrony Sejmu i Senatu wykluczy odrębne rozwiązania ustawowe w szczególności w zakresie nawiązania, rozwiązania i ustania stosunku służbowego, a także obowiązków i uprawnień funkcjonariuszy.

3. Szczegółowy zakres projektowanej regulacji ustawowej oraz różnice pomiędzy dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym.

Jak wyżej wskazano obowiązujące obecnie rozwiązanie polegające na zawarciu przepisów dotyczących ochrony Sejmu i Senatu w lakonicznym rozdziale 11 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu i na odpowiednim stosowaniu przepisów regulujących uprawnienia funkcjonariuszy BOR do uprawnień służących pracownikom Straży

Marszałkowskiej mogą być uznane za niewystarczające w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Sejmu i Senatu. Jednocześnie większość zadań Straży Marszałkowskiej oraz przysługujących jej strażnikom uprawnień jest powtórzona w projektowanej ustawie.

W stosunku do obecnych rozwiązań, w związku z realnym wzrostem zagrożeń, zakres zadań Straży Marszałkowskiej został jednak rozszerzony. Najważniejsze zmiany w stosunku do obecnego stanu prawnego dotyczą rozszerzenia kompetencji Straży Marszałkowskiej przyznając jej nowe zadania polegające na: prowadzeniu rozpoznania pirotechniczno-radiologicznego osób, pojazdów, terenów i obiektów Sejmu i Senatu oraz podejmowaniu działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń i wykrywanie urządzeń podsłuchowych na terenach, w obiektach i w urządzeniach będących w zarządzie Kancelarii Sejmu i zarządzie Kancelarii Senatu

Poniżej zostaną przedstawione szczegółowe rozwiązania projektowanej ustawy.

Projekt ustawy podzielony został na 8 rozdziałów:

Rozdział 1 - Przepisy ogólne,

Rozdział 2 - Organizacja Straży Marszałkowskiej,

Rozdział 3 – Formy działania i zakres uprawnień Straży Marszałkowskiej,

Rozdział 4 - Służba w Straży Marszałkowskiej,

Rozdział 5 – stopnie Straży Marszałkowskiej

Rozdział 6 – Obowiązki i prawa funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej,

Rozdział 7 - Uposażenie i inne świadczenia pieniężne funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej,

Rozdział 8 - Odpowiedzialność dyscyplinarna funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej.

Przepisy ogólne

1. W rozdziale 1 określono Straż Marszałkowska (SM) jako umundurowaną i uzbrojoną formację ochrony Sejmu i Senat. W art. 1 proponuje się umieszczenie przepisu, podporządkowującego Straż Marszałkowską Marszałkowi Sejmu. W rozdziale tym są określone zadania Straży Marszałkowskiej.
2. Przepisy ogólne stanowią, że ochrona Senatu wykonywana jest przez Straż Marszałkowską w zakresie ustalonym, w drodze zarządzenia przez Marszałka Sejmu z Marszałkiem Senatu.
3. Do zadań Straży Marszałkowskiej w zakresie Ochrony Sejmu i Senatu należałoby:
 - 1) ochrona terenów, obiektów i urządzeń będących w zarządzie Kancelarii Sejmu i zarządzie Kancelarii Senatu
 - 2) ochrona, na polecenie Marszałka Sejmu, posłów i senatorów również poza terenami i obiektami, o których mowa w pkt 1 - w przypadkach uzasadnionego zagrożenia ich życia lub zdrowia;

- 3) zapewnienie, w zakresie nie zastrzeżonym dla Biura Ochrony Rządu i Żandarmerii Wojskowej, bezpieczeństwa osób na terenach i w obiektach, o których mowa w pkt 1, oraz w miejscach odbywania posiedzeń Zgromadzenia Narodowego, Sejmu i Senatu;
 - 4) kontrola uprawnień do przebywania na terenach i w obiektach, o których mowa w pkt 1, oraz wydawanie przepustek uprawniających do przebywania na tych terenach i w tych obiektach, a także zapewnienie w nich porządku;
 - 5) wykonywanie zarządzeń porządkowych Marszałka Sejmu i zarządzeń porządkowych Marszałka Senatu wydawanych na podstawie regulaminu Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Regulaminu Senatu Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) prowadzenie rozpoznania pirotechniczno-radiologicznego osób, pojazdów, terenów i obiektów Sejmu i Senatu oraz podejmowanie działań zmierzających do neutralizacji zagrożeń;
 - 7) wykrywanie urządzeń podsłuchowych na terenach, w obiektach i w urządzeniach będących w zarządzie Kancelarii Sejmu i zarządzie Kancelarii Senatu;
 - 8) wykonywanie zadań w zakresie obrony cywilnej i ochrony przeciwpożarowej;
 - 9) konwojowanie wartości pieniężnych, mienia i dokumentów;
 - 10) udział w zadaniach reprezentacyjnych, w szczególności w ceremoniale powitań i pożegnań podczas wizyt parlamentarnych oraz w asystach honorowych.
3. W stosunku do obecnych zadań Straży Marszałkowskiej, projektowany katalog zostałby rozszerzony o ochronę obiektów Kancelarii Senatu, ochronę osobistą - w uzasadnionych wypadkach - posłów i senatorów. Ponadto do nowych zadań Straży Marszałkowskiej należałoby: wykrywanie urządzeń podsłuchowych na terenach, w obiektach i w urządzeniach będących w zarządzie Kancelarii Sejmu i zarządzie Kancelarii Senatu, wykonywanie rozpoznania pirotechniczno-radiologicznego w obiektach Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu.
 4. W zakresie swoich zadań SM wykonywać będzie czynności o charakterze administracyjno-porządkowym i profilaktycznym.
 5. Zadania Straży Marszałkowskiej wykonywane byłyby przez funkcjonariuszy tej formacji. Jej obsługę administracyjną i materialno-techniczną można będzie powierzyć osobom nie będącym funkcjonariuszami.
 6. W rozdziale tym proponuje się, aby organy administracji rządowej, samorządu terytorialnego, państwowe i inne jednostki organizacyjne były obowiązane do zapewnienia Straży Marszałkowskiej niezbędnych warunków do wykonywania zadań określonych w ustawie.
 7. Przewiduje się korzystanie przez Straż Marszałkowską z informacji o osobach i zagrożeniach posiadanych przez Policję, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencję Wywiadu, Straż Graniczną, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, Służbę Wywiadu Wojskowego oraz Żandarmerię Wojskową, a także gromadzenie i przetwarzanie informacji mogących wpłynąć na realizację jej zadań.
 8. Przepisy rozdziału 1 stanowią, że Marszałek Sejmu nadaje Straży Marszałkowskiej, w drodze zarządzenia, sztandar oraz określa jego wzór.

Organizacja Straży Marszałkowskiej

1. W rozdziale 2 "Organizacja Straży Marszałkowskiej" określa się organy tej formacji i zasady jej podporządkowania. Proponuje się, aby Straż Marszałkowska jako formacja podlegała Marszałkowi Sejmu, była zarazem komórką organizacyjną Kancelarii Sejmu.
2. Marszałek Sejmu w drodze zarządzenia określałby szczegółową strukturę organizacyjną Straży Marszałkowskiej oraz zakres obsługi Straży Marszałkowskiej wykonywanej przez Kancelarię Sejmu.
3. Komendanta Straży Marszałkowskiej powoływał i odwoływał będzie Szef Kancelarii Sejmu.
4. Zastępcę albo zastępców Komendanta Straży Marszałkowskiej powoływał i odwoływał będzie Szef Kancelarii Sejmu na wniosek Komendanta Straży Marszałkowskiej.
5. Komendant Straży Marszałkowskiej będzie przełożonym wszystkich funkcjonariuszy tej formacji, a także pracowników wykonujących jej obsługę administracyjną i materialno-techniczną.
6. Komendant Straży Marszałkowskiej i zastępca komendanta Straży Marszałkowskiej powinien spełniać kryteria kwalifikacyjne dla strażnika SM, a ponadto posiadać wykształcenie wyższe.
7. Ustali się również, że w tej formacji służyć będą funkcjonariusze Straży Marszałkowskiej, zwani dalej w ustawie i niniejszych założeniach "funkcjonariuszami".
8. W rozdziale tym zostanie określony sposób postępowania w razie opróżnienia stanowiska komendanta SM lub czasowej niemożności sprawowania przez niego funkcji. W takich przypadkach Szef Kancelarii Sejmu będzie powierzał czasowe pełnienie obowiązków komendanta SM jego zastępcy (jednemu z zastępców). Czasowe powierzenie pełnienia obowiązków w przypadku opróżnienia stanowiska nie powinno przekraczać okresu dłuższego niż 3 miesiące, a w przypadku czasowej niemożności pełnienia obowiązków - dłuższego niż 6 miesięcy.
9. Komendant SM będzie wykonywał swoje zadania bezpośrednio oraz przy pomocy zastępców komendanta SM. W czasie nieobecności komendanta SM zastępował go będzie wyznaczony przez niego zastępca komendanta SM.

Formy działania i zakres uprawnień Straży Marszałkowskiej

1. Rozdział 3 "Formy działania i zakres uprawnień Straży Marszałkowskiej" określa katalog uprawnień funkcjonariuszy SM. Katalog ten obejmuje instrumenty umożliwiające sprawną realizację ustawowych zadań oraz ochronę prawną pełniących służbę funkcjonariuszy.
2. Strażnik w toku wykonywania czynności służbowych obowiązany będzie do respektowania godności ludzkiej oraz przestrzegania i ochrony praw człowieka, a ponadto do działania z poczuciem powagi i godności, przestrzegania zasad dyscypliny, udzielania niezbędnej pomocy i ochrony osobom znajdującym się w budynkach i na terenie pozostającym w zarządzie Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu.
3. Proponuje się, aby funkcjonariusz posiadał prawo:

- 1) wydawania polecenia osobom, których zachowanie może stworzyć zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, obiektów i urzędzeń podlegających ochronie Straży Marszałkowskiej, a w szczególności wydawać polecenia: opuszczenia przez osoby miejsca, w którym przebywanie może stanowić zagrożenie dla realizacji zadania oraz zatrzymania pojazdu i usunięcia pojazdu z miejsca postoju;
 - 2) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości;
 - 3) zatrzymywania osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz dla mienia, a także osób w sposób rażąco naruszających porządek publiczny;
 - 4) dokonywania kontroli osobistej, a także przeglądania zawartości bagaży i sprawdzania ładunków i pomieszczeń, w sytuacjach, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa ochranianych osób, obiektów i urzędzeń;
 - 5) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki są obowiązane, w zakresie swojego działania, do udzielenia tej pomocy;
4. Proponuje się dodatkowo, aby funkcjonariusz posiadał prawo zwracania się o niezbędną pomoc do innych jednostek gospodarczych i organizacji społecznych, jak również zwracania się w nagłych wypadkach do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy.
 5. Przy zatrzymaniu osób oraz przy przeszukaniu proponuje się stosować przepisy kodeksu postępowania karnego, a określone w tym zakresie uprawnienia i obowiązki funkcjonariuszy Policji przysługiwać będą odpowiednio także funkcjonariuszom Straży Marszałkowskiej. Podobnie należy stosować przepisy dotyczące legitymowania i wykonywania kontroli osobistej.
 6. W rozdziale tym umieszczono przepisy dotyczące użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego oraz użycia i wykorzystania broni palnej przez funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej – na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. poz. 628 z późn. zm.).
 7. Funkcjonariuszowi przysługiwałoby prawo użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego:
 - 1) siły fizycznej w postaci technik: transportowych, obrony, ataku, obezwładnienia;
 - 2) kajdanek zakładanych na ręce;
 - 3) pasa obezwładniającego;
 - 4) siatki obezwładniającej;
 - 5) pałki służbowej;
 - 6) chemicznych środków obezwładniających w postaci ręcznych miotaczy substancji obezwładniających,
 - 7) przedmiotów przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
 8. Użycie lub wykorzystanie środków przymusu bezpośredniego, o których mowa powyżej następowaloby w przypadkach:

- 1) wyegzekwowania wymaganego prawem zachowania zgodnie z wydanym przez uprawnionego poleceniem;
 - 2) odparcia bezpośredniego, bezprawnego zamachu na życie, zdrowie lub wolność uprawnionego lub innej osoby;
 - 3) przeciwdziałania czynnościom zmierzającym bezpośrednio do zamachu na życie, zdrowie lub wolność uprawnionego lub innej osoby;
 - 4) przeciwdziałania naruszeniu porządku lub bezpieczeństwa publicznego;
 - 5) przeciwdziałania bezpośredniemu zamachowi na ochraniane przez uprawnionego obszary, obiekty lub urządzenia;
 - 6) ochrony porządku lub bezpieczeństwa na obszarach lub w obiektach chronionych przez uprawnionego;
 - 7) przeciwdziałania niszczeniu mienia;
 - 8) zapewnienia bezpieczeństwa konwoju lub doprowadzenia;
 - 9) ujęcia osoby, udaremnienia jej ucieczki lub pościgu za tą osobą;
 - 10) zatrzymania osoby, udaremnienia jej ucieczki lub pościgu za tą osobą;
 - 11) pokonania biernego oporu;
 - 12) pokonania czynnego oporu;
 - 13) przeciwdziałania czynnościom zmierzającym do autoagresji.
9. Funkcjonariusz będzie miał prawo użycia broni palnej wyłącznie w przypadkach:
- 1) konieczności odparcia bezpośredniego, bezprawnego zamachu na:
 - a) życie, zdrowie lub wolność uprawnionego lub innej osoby albo konieczność przeciwdziałania czynnościom zmierzającym bezpośrednio do takiego zamachu,
 - b) ważne obiekty, urządzenia lub obszary albo konieczność przeciwdziałania czynnościom zmierzającym bezpośrednio do takiego zamachu,
 - c) mienie, który stwarza jednocześnie bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub wolności uprawnionego lub innej osoby, albo konieczność przeciwdziałania czynnościom zmierzającym bezpośrednio do takiego zamachu,
 - d) bezpieczeństwo konwoju lub doprowadzenia;
 - 2) konieczności przeciwstawienia się osobie:
 - a) niepodporządkowującej się wezwaniu do natychmiastowego porzucenia broni, materiału wybuchowego lub innego niebezpiecznego przedmiotu, którego użycie może zagrozić życiu, zdrowiu lub wolności uprawnionego lub innej osoby,
 - b) która usiłuje bezprawnie odebrać broń palną uprawnionemu lub innej osobie uprawnionej do jej posiadania;
 - 3) bezpośredniego pościgu za osobą, wobec której: użycie broni palnej było dopuszczalne w przypadkach określonych w pkt 1 lit. a-c i pkt 2,
 - 4) konieczności ujęcia osoby:
 - a) wobec której użycie broni palnej było dopuszczalne w przypadkach określonych w pkt 1 lit. a-c i pkt 2,

- b) wobec której istnieje uzasadnione podejrzenie, że popełniła przestępstwo, o którym mowa w art. 115 § 20, art. 148, art. 156 § 1, art. 163-165, art. 197, art. 252 i art. 280-282 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) dokonującej zamachu, o którym mowa w pkt 1 lit. d,
 - d) jeżeli schroniła się w miejscu trudno dostępnym, a z okoliczności zdarzenia wynika, że może użyć broni palnej lub innego niebezpiecznego przedmiotu,
10. Funkcjonariusz będzie miał prawo wykorzystania broni palnej w przypadkach konieczności podjęcia co najmniej jednego z następujących działań:
- 1) zatrzymanie pojazdu, jeżeli jego działanie zagraża życiu lub zdrowiu uprawnionego lub innej osoby lub stwarza zagrożenie dla ważnych obiektów, urządzeń lub obszarów;
 - 2) pokonanie przeszkody uniemożliwiającej lub utrudniającej ujęcie osoby albo ratowanie życia lub zdrowia uprawnionego, innej osoby lub ratowanie mienia,
 - 3) zaalarmowanie lub wezwanie pomocy;
 - 4) unieszkodliwienie zwierzęcia, którego zachowanie zagraża bezpośrednio życiu lub zdrowiu uprawnionego lub innej osoby;
 - 5) oddanie strzału ostrzegawczego.

Służba w Straży Marszałkowskiej

1. Rozdział 4 zatytułowany "Służba w Straży Marszałkowskiej" określa wymogi kwalifikacyjne do pełnienia służby w tej formacji. Proponuje się, aby służbę w Straży Marszałkowskiej mogła pełnić: osoba posiadająca obywatelstwo polskie, korzystająca z pełni praw publicznych, posiadająca co najmniej średnie wykształcenie, niekarana za popełnienie umyślnego przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowego, ciesząca się nieposzlakowaną opinią, dająca rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, posiadająca zdolność fizyczną oraz psychiczną do służby w formacji uzbrojonej i mająca uregulowany stosunek do służby wojskowej.
2. Przyjęcie kandydata do służby powinno być poprzedzone postępowaniem kwalifikacyjnym.
3. Projekt ustawy zakłada, ustalanie zdolności fizycznej i psychicznej kandydatów do służby przez komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
4. Proponuje się także, by przed przyjęciem do służby funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej składał ślubowanie, według roty określonej w projektowanej ustawie.
5. Ustawa przewiduje określenie przez Marszałka Sejmu w drodze zarządzenia ceremoniału składania ślubowania.
6. Rozdział określa zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku służbowego. Proponuje się, aby stosunek służbowy funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej powstawał w drodze mianowania na podstawie dobrowolnego zgłoszenia się do służby.
7. Osobę, która zgłosi się do podjęcia służby, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego mianuje się funkcjonariuszem w służbie przygotowawczej na okres 2 lat. Po upływie służby przygotowawczej funkcjonariusz zostaje mianowany na stałe.

8. Organem właściwym do mianowania funkcjonariusza na stanowisko służbowe, przenoszenia oraz zwalniania z tych stanowisk będzie Szef Kancelarii Sejmu. Rozstrzygnięcia w przedmiocie stosunku służbowego funkcjonariusza będą zapadać w formie decyzji Szefa Kancelarii Sejmu.
9. Czas pełnienia służby przez funkcjonariusza powinien być określony od wymiarem jego obowiązków, z uwzględnieniem prawa do wypoczynku. Czas pełnienia służby przez funkcjonariusza powinien wynosić 40 godzin tygodniowo w przyjętym okresie rozliczeniowym, nieprzekraczającym 6 miesięcy. W zamian za czas służby przekraczający tę normę funkcjonariuszowi przysługuje czas wolny od służby w tym samym wymiarze.
10. Proponuje się, aby funkcjonariusz podlegał okresowemu opiniowaniu służbowemu. Opiniowanie to winno odbywać się co najmniej raz na dwa lata, przy czym w odniesieniu do funkcjonariuszy w służbie przygotowawczej – co najmniej raz na rok.
11. W projekcie ustawy określono zasady przenoszenia funkcjonariuszy na inne stanowisko wraz z upoważnieniem dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia w drodze rozporządzenia warunków i trybu przenoszenia funkcjonariuszy.
12. Proponuje się, aby obligatoryjne było przeniesienie funkcjonariusza na niższe stanowisko służbowe w razie wymierzenia mu kary dyscyplinarnej przeniesienia na niższe stanowisko służbowe.
13. Funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej można będzie przenieść na niższe stanowisko służbowe w przypadkach analogicznych, jak w innych służbach mundurowych, czyli w przypadkach:
 - 1) orzeczenia przez właściwą komisję lekarską trwałej niezdolności do pełnienia służby na zajmowanym stanowisku służbowym, jeżeli nie ma możliwości mianowania go na stanowisko równorzędne;
 - 2) nieprzydatności na zajmowanym stanowisku służbowym, stwierdzonej w opinii służbowej w okresie służby przygotowawczej,
 - 3) niewywiązywania się z obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku, stwierdzonego w okresie służby stałej w dwóch kolejnych opiniach służbowych;
 - 4) likwidacji zajmowanego stanowiska służbowego lub z przyczyn uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi, gdy nie ma możliwości mianowania go na inne stanowisko;
 - 5) na własną prośbę funkcjonariusza.
11. Funkcjonariusz, który nie wyrazi zgody na przeniesienie na niższe stanowisko z przyczyn wyżej określonych, będzie mógł być zwolniony ze służby.
12. Funkcjonariusz będzie zawieszony się w czynnościach służbowych na czas nie dłuższy niż 3 miesiące w przypadku wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w sprawie o przestępstwo umyślne z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe.
13. Funkcjonariusza będzie można zawiesić w czynnościach służbowych na czas nie dłuższy niż 3 miesiące w razie wszczęcia przeciwko niemu postępowania karnego w sprawie o przestępstwo nieumyślne, ścigane z oskarżenia publicznego, postępowania dyscyplinarnego, jeżeli jest to celowe z uwagi na dobro postępowania.

14. Przewiduje się możliwość przedłużenia czasu zawieszenia w czynnościach służbowych do czasu ukończenia postępowania karnego.
15. W projekcie ustawy przewidziano możliwość kierowania, z urzędu lub na prośbę funkcjonariusza, do komisji lekarskiej, podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, w celu określenia stanu zdrowia oraz ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby, jak również związku poszczególnych schorzeń ze służbą.
16. Projektowana ustawa zawiera także określenie obligatoryjnego zwolnienia ze służby funkcjonariusza, w przypadku:
 - 1) orzeczenia trwałej niezdolności do służby przez komisję lekarską;
 - 2) nieprzydatności do służby stwierdzonej w opinii służbowej w okresie służby przygotowawczej;
 - 3) wymierzenie kary dyscyplinarnej wydalenia ze służby;
 - 4) utraty obywatelstwa polskiego lub nabycia obywatelstwa innego państwa;
 - 5) podania nieprawdy w oświadczeniu składanym na podstawie art. 10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, stwierdzonego w drodze postępowania dyscyplinarnego;
 - 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - 7) objęcia kierowniczego stanowiska państwowego albo objęcia funkcji z wyboru w organach samorządu terytorialnego;
 - 8) w przypadku odmowy wydaniu mu poświadczenia bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.
17. Funkcjonariusza będzie można zwolnić ze służby w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się z obowiązków służbowych w okresie odbywania służby stałej, stwierdzonego w 2 kolejnych opiniach służbowych;
 - 2) tymczasowego aresztowania;
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo nieumyślne;
 - 4) nabycia prawa do emerytury w pełnym wymiarze, określonego w przepisach odrębnych;
 - 5) wniesienia aktu oskarżenia w przypadku umyślnego przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego;
 - 6) niezłożenia w terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 7) dwukrotnego nieusprawiedliwionego niestawienia się na badania, w celu określenia stanu zdrowia oraz ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby, jak również związku poszczególnych schorzeń ze służbą, lub niepoddania się tym badaniom, albo w przypadku dwukrotnego nieusprawiedliwionego niestawienia się na obserwację w podmiocie leczniczym, w przypadku wyrażenia zgody przez funkcjonariusza, chyba że skierowanie do komisji lekarskiej nastąpiło na wniosek funkcjonariusza;

- 8) upływu 12 miesięcy od dnia zaprzestania służby z powodu choroby;
 - 9) popełnienia przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego, w sytuacji gdy okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości,
 - 10) osiągnięcia wieku wynoszącego co najmniej 60 lat dla kobiet i co najmniej 65 lat dla mężczyzn;
 - 11) odmowy poddania się badaniu psychofizjologicznemu, o którym mowa w art. 23 ust. 3 ustawy.
18. W razie uchylecia prawomocnego wyroku skazującego lub prawomocnego orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania karnego i wydania orzeczenia o umorzeniu postępowania karnego, albo w razie uchylecia kary dyscyplinarnej wyznaczenia na niższe stanowisko służbowe lub kary wydalenia ze służby, będą ulegały uchyleciu skutki, jakie wynikły dla funkcjonariusza w związku z wyznaczeniem go na niższe stanowisko służbowe. O uchyleciu innych skutków będzie decydował Szef Kancelarii Sejmu.
 19. W razie uchylecia prawomocnego wyroku skazującego lub prawomocnego orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania karnego i wydaniu prawomocnego wyroku uniewinniającego, będą ulegać uchyleciu wszystkie skutki, jakie wynikły dla funkcjonariusza w postępowaniu dyscyplinarnym, przeprowadzonym w związku z oskarżeniem o popełnienie przestępstwa stanowiącego przedmiot rozstrzygnięcia sądu.
 20. Jeżeli w wyżej wymienionym przypadku podstawę orzeczenia kary dyscyplinarnej stanowiły przesłanki inne niż tylko oskarżenie o popełnienie przestępstwa, o uchyleciu skutków, jakie wynikły dla funkcjonariusza w wyniku postępowania dyscyplinarnego, decydować będzie Szef Kancelarii Sejmu.
 21. Zwolnienie funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej ze służby nie będzie mogło nastąpić przez upływem 12 miesięcy od dnia zaprzestania służby z powodu choroby, chyba że funkcjonariusz sam zgłosi pisemne wystąpienie ze służby.
 22. Funkcjonariusza nie można będzie w okresie ciąży i w czasie urlopu macierzyńskiego zwolnić ze służby, z wyjątkiem przypadków: wymierzenie kary dyscyplinarnej wydalenia ze służby, utraty obywatelstwa polskiego lub nabycia obywatelstwa innego państwa, niezłożenia w terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, objęcia kierowniczego stanowiska państwowego albo objęcia funkcji z wyboru w organach samorządu terytorialnego oraz w przypadku: tymczasowego aresztowania, skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo nieumyślne, nabycia prawa do emerytury w pełnym wymiarze, określonego w przepisach odrębnych; wniesienia aktu oskarżenia w przypadku umyślnego przestępstwa ściganego z oskarżenia publicznego
 23. Zwolniony ze służby funkcjonariusz otrzymywał będzie niezwłocznie świadectwo służby. Funkcjonariusz będzie mógł żądać sprostowania świadectwa służby. Szczegółowe dane, które należy podać w świadectwie służby, a także tryb wydawania i prostowania świadectw służby określi minister właściwy do spraw wewnętrznych w drodze rozporządzenia.

Stopnie Straży Marszałkowskiej

1. W rozdziale 5 ustalono 16 stopni w Straży Marszałkowskiej i ich porządek.
2. Na stopnie od aplikanta do starszego aspiranta włącznie mianował będzie Szef Kancelarii Sejmu. Na stopnie od komisarza do nadinspektora mianował będzie Marszałek Sejmu. Na stopień podkomisarza mianował będzie Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej na wniosek Marszałka Sejmu.
3. W rozdziale 5 określono także warunki mianowania na poszczególne stopnie, ich dożywotni charakter, a także obniżenia i pozbawienia stopnia.
4. Przewidziano wydanie rozporządzenia Rady Ministrów określającego, jakie stopnie wojskowe, Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Celnej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego lub Służby Więziennej odpowiadają poszczególnym stopniom Straży Marszałkowskiej, uwzględniając równorzędność pierwszych stopni.
5. Ponadto przewiduje się wydanie przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych po zasięgnięciu opinii Szefa Kancelarii Sejmu rozporządzenia, określającego sposób i tryb mianowania strażnika Straży Marszałkowskiej na stopnie Straży Marszałkowskiej oraz wzory wniosku o mianowanie na stopień i aktu mianowania, a także tryb ich sporządzania, uwzględniając potrzebę zapewnienia sprawnego postępowania i informowania zainteresowanych strażników o działaniach podejmowanych przez przełożonych w tych sprawach.

Obowiązki i prawa funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej

1. W rozdziale 6 określone zostały obowiązki i prawa funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej. Funkcjonariusz będzie obowiązany do wykonywania obowiązków wynikających z roty złożonego ślubowania. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej obowiązany będzie jednak odmówić wykonania polecenia, jeżeli wykonanie polecenia łączyłoby się z popełnieniem przestępstwa. O odmowie wykonania polecenia funkcjonariusz będzie zobowiązany zameldować Komendantowi Straży Marszałkowskiej, z pominięciem drogi służbowej.
2. Funkcjonariuszowi nie wolno będzie pozostawać w stosunku pracy oraz podejmować innego zajęcia zarobkowego poza służbą.
3. W stosunku do funkcjonariuszy będą miały zastosowanie ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej wynikające z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne. Funkcjonariusze obowiązani będą do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym na zasadach, w trybie i w terminach określonych w przepisach tej ustawy. Funkcjonariusze obowiązani będą składać oświadczenia Szefowi Kancelarii Sejmu, który będzie dokonywał analizy zawartych w nich danych.

4. Szef Kancelarii Sejmu będzie mógł zezwolić funkcjonariuszowi na wykonywanie zajęcia zarobkowego poza służbą o charakterze naukowym i naukowo-dydaktycznym, jeżeli nie będzie to kolidować to z wykonywaniem przez niego zadań służbowych.
5. Funkcjonariusz nie będzie mógł należeć do partii politycznej ani uczestniczyć w działalności tej partii lub na jej rzecz.
6. Funkcjonariusz nie będzie mógł pełnić funkcji publicznej.
7. Funkcjonariusze nie będą mogli zrzeszać się w związkach zawodowych.
8. Funkcjonariusz będzie obowiązany uzyskać zezwolenie Szefa Kancelarii Sejmu na przynależność do organizacji lub stowarzyszeń krajowych, zagranicznych albo międzynarodowych.
9. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej będzie obowiązany powiadomić Komendanta Straży Marszałkowskiej o zamiarze wyjazdu za granicę. Jeżeli wyjazd jest planowany na okres dłuższy niż 3 dni, powiadomienie powinno zostać dokonane na piśmie.
10. Funkcjonariusz w czasie służby obowiązany będzie do noszenia przepisowego munduru i wyposażenia. Proponuje się upoważnić Marszałka Sejmu do określenia w drodze zarządzenia przypadków, w których funkcjonariusz w czasie wykonywania obowiązków służbowych nie będzie miał obowiązku noszenia munduru.
11. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej, w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzystać będzie z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych w kodeksie karnym.
12. Funkcjonariuszom Straży Marszałkowskiej zwolnionym ze służby przysługiwać będzie zaopatrzeni emerytalne z tytułu wysługi lat lub w razie całkowitej niezdolności do służby, a członkom ich rodzin – w razie śmierci żywiciela – na zasadach i warunkach określonych w przepisach ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2015 r. poz. 900 z późn. zm.).
13. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej otrzymywał będzie umundurowanie, uzbrojenie i wyposażenie specjalne, stanowiące własność Kancelarii Sejmu.
14. Okres służby funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej proponuje się traktować jako pracę w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
15. Funkcjonariuszowi, który po zwolnieniu ze służby podjął pracę, okres tej służby wlicza się do okresu zatrudnienia w zakresie wszelkich uprawnień wynikających z prawa pracy.
16. Ustawa, analogicznie do innych pragmatyk służb mundurowych określa zasady przekazywania składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w odniesieniu do funkcjonariusza zwolnionego ze służby, który nie spełnia warunków do nabycia prawa do emerytury policyjnej lub policyjnej renty inwalidzkiej, od uposażenia wypłaconego funkcjonariuszowi po dniu 31 grudnia 1998 r. do dnia zwolnienia ze służby, od którego nie odprowadzono składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

17. Funkcjonariuszowi przysługiwać będą uprawnienia pracownika związane z rodzicielstwem określone w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy – na zasadach i warunkach analogicznych dla funkcjonariuszy innych służb mundurowych.
18. Funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej przysługiwać będzie prawo do corocznego płatnego urlopu wypoczynkowego w wymiarze 26 dni roboczych, przy czym prawo do pierwszego urlopu funkcjonariusz uzyska po roku służby. Wymiar urlopu ulega zwiększeniu do 30 dni roboczych – po osiągnięciu 15 lat służby, 33 dni roboczych po osiągnięciu 20 lat służby, 36 dni roboczych – po osiągnięciu 25 lat służby.
19. Proponuje się, aby z ważnych względów służbowych można było odwołać funkcjonariusza z urlopu wypoczynkowego, a także wstrzymać mu udzielenie urlopu w całości lub w części. Termin urlopu będzie mógł być też przesunięty na umotywowany ważnymi względami wniosek funkcjonariusza.
20. Funkcjonariuszowi odwołanemu z urlopu przysługiwać będzie zwrot kosztów przejazdu spowodowanych odwołaniem, według norm ustalonych w przepisach o należnościach służbowych w przypadku przeniesienia lub delegowania, jak również innych kosztów, które określił Marszałek Sejmu. Funkcjonariuszowi, który nie wykorzysta urlopu w danym roku kalendarzowym, urlopu tego należy udzielić w ciągu pierwszych 3 miesięcy następnego roku.
21. Funkcjonariuszowi będzie można udzielić także płatnego urlopu zdrowotnego lub okolicznościowego oraz urlopu bezpłatnego z ważnych przyczyn.
22. Ustawa określa zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej, w tym warunki skierowania na szkolenie lub uzyskania zgody na odbycie szkolenia, udzielania zwolnień od służby i urlopu szkoleniowego.

Uposażenie i inne świadczenia pieniężne funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej

1. Rozdział 7 określa uposażenie i inne świadczenia pieniężne funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej. Prawo do uposażenia będzie powstawać z dniem mianowania funkcjonariusza na stanowiska służbowe. Z tytułu służby funkcjonariusz otrzymywał będzie jedno uposażenie i inne świadczenia pieniężne określone w projektowanej ustawie.
2. Uposażenie funkcjonariusza, podobnie jak w innych służbach mundurowych, składać się będzie z uposażenia zasadniczego i dodatków do uposażenia.
3. Proponuje się, aby minister właściwy do spraw wewnętrznych określił w drodze rozporządzenia uposażenie zasadnicze dla poszczególnych stanowisk służbowych, wzrost uposażenia zasadniczego z tytułu wysługi lat, zasady i tryb zaliczania okresów służby i pracy do wysługi lat, uwzględnianej przy ustalaniu wzrostu uposażenia zasadniczego, rodzaje dodatków do uposażenia i zasady ich otrzymywania.
4. Funkcjonariusz przeniesiony na stanowisko służbowe zaszeregowane do niższej grupy uposażenia zasadniczego będzie zachowywał prawo do stawki uposażenia pobieranego na poprzednio zajmowanym stanowisku, do czasu uzyskania wyższej stawki uposażenia według stanowiska służbowego.

5. Uposażenie zasadnicze i dodatki do uposażenia o charakterze stałym będą płatne miesięcznie z góry. Zmiana uposażenia będzie następować z dniem zaistnienia okoliczności uzasadniających tę zmianę. Jeżeli prawo do uposażenia powstanie lub zmiana uposażenia nastąpi w ciągu miesiąca, uposażenie na czas do końca miesiąca obliczać się będzie w wysokości 1/30 części miesięcznego uposażenia za każdy dzień, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Prawo do uposażenia będzie wygasać z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło zwolnienie funkcjonariusza ze służby lub zaistniały inne okoliczności uzasadniające wygaśnięcie tego prawa.
6. Roszczenia z tytułu prawa do uposażenia i innych świadczeń oraz należności pieniężnych będą ulegać przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne. Organ właściwy do rozpatrywania roszczeń będzie mógł nie uwzględnić przedawnienia, jeżeli opóźnienie w dochodzeniu roszczenia będzie usprawiedliwione wyjątkowymi okolicznościami. Bieg przedawnienia roszczenia z tytułu uposażenia i innych świadczeń oraz należności pieniężnych będzie przerywać każda czynność przed organem powołanym do rozpatrywania roszczeń, podjęta bezpośrednio w celu dochodzenia lub ustalenia albo zaspokojenia roszczenia lub uznania roszczenia.

Odpowiedzialność dyscyplinarna funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej

1. Rozdział 8 zawiera przepisy regulujące odpowiedzialność dyscyplinarną funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej.
2. Projekt ustawy przewiduje, że podstawą odpowiedzialności funkcjonariusza będzie popełnienie przestępstwa lub wykroczenia, niezależnie od odpowiedzialności karnej.
3. Odpowiedzialności dyscyplinarnej podlegać będzie także naruszenie dyscypliny służbowej. Przepisy te odnoszą się także do sytuacji, w której możliwe jest odstąpienie przez sąd, ze względu na znikomą szkodliwość społeczną czynu, od ukarania funkcjonariusza, ale celem jest ukaranie dyscyplinarne i sąd nakazuje wymierzenie takiej kary.
4. Proponuje się następujące kary dyscyplinarne:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) ostrzeżenie o niepełnej przydatności do służby na zajmowanym stanowisku,
 - 4) wyznaczenie na niższe stanowisko służbowe,
 - 5) obniżenie stopnia,
 - 6) ostrzeżenie o niepełnej przydatności do służby,
 - 7) wydalenie ze służby.
5. Projektowane przepisy zawierają regulacje odnoszące się do okresu przedawnienia ścigania, orzekania i wykonania kary. Proponuje się, aby nie można było wszcząć postępowania dyscyplinarnego po upływie 90 dni od dnia otrzymania przez Komendanta Straży Marszałkowskiej wiadomości o popełnieniu przewinienia lub naruszeniu dyscypliny służbowej. Nie można będzie wymierzyć funkcjonariuszowi kary dyscyplinarnej po upływie 1 roku od dnia popełnienia czynu. Jednakże w przypadkach, gdy czyn stanowić

będzie przestępstwo, przedawnienie karalności dyscyplinarnej następuje dopiero z upływem okresu przedawnienia karalności przestępstwa.

6. Projekt przewiduje także uregulowania, w myśl których popełnienie przez funkcjonariusza czynu, za który w myśl odrębnych przepisów właściwe organy są uprawnione do nakładania kar porządkowych, funkcjonariusze ponoszą wyłącznie odpowiedzialność dyscyplinarną. Ponadto w przypadkach gdy właściwe organy są uprawnione do stosowania grzywny w celu przymuszenia, funkcjonariusze ponoszą wyłącznie odpowiedzialność dyscyplinarną. W tych sytuacjach o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego organy, o których mowa powyżej, występują do komendanta Straży Marszałkowskiej.
7. Wymierzanie kar dyscyplinarnych należeć będzie do właściwości Komendanta Straży Marszałkowskiej. Organem właściwym do wymierzenia kary dyscyplinarnej w stosunku do Komendanta Straży Marszałkowskiej i jego zastępców będzie Szef Kancelarii Sejmu.
8. Przewiduje się dwuinstancyjne postępowanie dyscyplinarne. Na orzeczenie kończące postępowanie dyscyplinarne funkcjonariuszowi przysługiwać będzie skarga do sądu administracyjnego.
9. Projektowane przepisy określają szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego, a także przewidują upoważnienie ustawowe dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych do kreślenia w drodze rozporządzenia szczegółowego trybu wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej.

4. Przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe i prawne.

Wejście w życie projektowanych rozwiązań nie będzie miało zauważalnych skutków społecznych, gospodarczych i prawnych.

Wejście w życie projektowanych rozwiązań nie będzie miało zauważalnych skutków społecznych, gospodarczych i prawnych. W zakresie skutków finansowych, przewiduje się:

1. Przy wzroście zatrudnienia w Straży Marszałkowskiej o 120 etatów dla funkcjonariuszy i 10 etatów cywilnych szacuje się następujące konsekwencje finansowe:
 - a. uposażenia funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej -
27.160 tys. zł ogółem po przeliczeniu obecnych etatów i wzrostu o 120 strażników zwiększenie budżetu, z funduszem nagród, nagrodami jubileuszowymi, i ewentualną rekompensatą za godziny nadliczbowe **15.160 tys. zł**
 - b. Umundurowanie, szkolenia oraz uzbrojenie i wyposażenie specjalne **2.150 tys. zł**
w tym:
 - wzrost wydatków na umundurowanie (z wejściem w życie nowego rozporządzenia z nowymi wzorami umundurowania) **o około 950 tys. zł rocznie**, co daje kwotę około 1 900 tys. zł rocznie;

- wzrost wydatków na szkolenia strażników Straży Marszałkowskiej o **około 200 tys. zł** rocznie co daje kwotę około 500 tys. zł rocznie (potrzeba wyszkolenia obecnie pracujących strażników Straży Marszałkowskiej do wykonywania nowych zadań zawartych w planowanych uregulowaniach ustawowych oraz szkolenia nowo przyjmowanych do służby funkcjonariuszy).
- Zakup uzbrojenia i wyposażenia specjalnego, przy planowanym wzroście zatrudnienia, będzie wymagał nakładów finansowych w wysokości **1 000 tys. zł**.

Ponadto, przewidywane:

- przejście etatów z BOR do wykonywania nowych zadań zawartych w planowanych uregulowaniach ustawowych (kontrola pirotechniczna) **bezkosztowo**;
- znaczne rozszerzenie infrastruktury socjalnej (szatnie, pokoje biurowe i socjalne) **bezkosztowo**.

5. Źródła finansowania.

Wydatki związane z funkcjonowaniem Straży Marszałkowskiej, z uwzględnieniem uwag wskazanych w pkt 4, będą pokrywane z budżetu państwa w części dotyczącej Kancelarii Sejmu.

6. Założenia podstawowych aktów wykonawczych.

Założenia podstawowych aktów wykonawczych zawarte są załączniku do niniejszego uzasadnienia.

7. Oświadczenie dotyczące zgodności projektu ustawy z prawem Unii Europejskiej.

Projekt ustawy nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

ZAŁOŻENIA PODSTAWOWYCH AKTÓW WYKONAWCZYCH
do projektu ustawy o Straży Marszałkowskiej

L.p.	Rodzaj aktu	Organ wydający	Tytuł	Podstawa prawna	Organ współdziałający	Sposób współdziałania	Założenia (akt reguluje:)
1.	Zarządzenie	Marszałek Sejmu	w sprawie zakresu i sposobu wykonywania zadań dotyczących ochrony Senatu	art. 1 ust. 3	Marszałek Senatu	uzgodnienie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zakres działań funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej podejmowanych w celu ochrony obiektów i urządzeń będących w zarządzie Kancelarii Senatu, ▪ zakres ochrony osobistej Marszałka Senatu oraz senatorów w uzasadnionych przypadkach na polecenie Marszałka Sejmu, ▪ zakres i tryb wykonywania zarządzeń porządkowych Marszałka Senatu, ▪ sposób i tryb prowadzenia rozpoznania pirotechniczno-radiologicznego terenów i obiektów Senatu, ▪ sposób i tryb wykrywania urządzeń podsłuchowych na terenach, w obiektach i w urządzeniach Kancelarii Senatu, ▪ zakres ochrony przeciwpożarowej i obrony cywilnej, ▪ tryb konwojowania wartości pieniężnych, mienia i dokumentów oraz, ▪ zakres zadań reprezentacyjnych wykonywanych przez funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej na rzecz Senatu.

L.p.	Rodzaj aktu	Organ wydający	Tytuł	Podstawa prawna	Organ współdziałający	Sposób współdziałania	Założenia (akt reguluje:)
2.	Rozporządzenie	Prezes Rady Ministrów	w sprawie zakresu, warunków i trybu przekazywania Straży Marszałkowskiej informacji uzyskanych przez Policję, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencję Wywiadu, Straż Graniczną, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, Służbę Wywiadu Wojskowego i Żandarmerię Wojskową	art. 4 ust. 5	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zakres, warunki i tryb przekazywania Straży Marszałkowskiej informacji uzyskanych przez Policję, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencję Wywiadu, Straż Graniczną, Służbę Kontrwywiadu Wojskowego, Służbę Wywiadu Wojskowego i Żandarmerię Wojskową oraz, ▪ warunki i tryb odmowy przekazania informacji lub ograniczenia jej zakresu przez w/w służby na rzecz Straży Marszałkowskiej.
3.	Zarządzenie	Marszałek Sejmu	w sprawie nadania sztandaru oraz określenia jego wzoru	art. 5	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tryb nadania sztandaru Straży Marszałkowskiej oraz, ▪ wielkość, kolorystykę, tekst dewizy i rozmieszczenie wszystkich elementów znajdujących się na sztandarze.
4.	Zarządzenie	Marszałek Sejmu	w sprawie organizacji wewnętrznej, szczegółowego trybu działania Straży Marszałkowskiej oraz zakresu zadań realizowanych na rzecz Straży Marszałkowskiej przez Kancelarię Sejmu	art. 6 ust. 2	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ podległość służbową komendanta i jego zastępców oraz funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej, ▪ ramowy zakres obowiązków komendanta i funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej, ▪ zakres zadań dotyczących ochrony Sejmu i Senatu, ▪ zakres zadań dotyczących ochrony osobistej Marszałków Sejmu i w uzasadnionych przypadkach na polecenie Marszałka Sejmu także posłów,

L.p.	Rodzaj aktu	Organ wydający	Tytuł	Podstawa prawna	Organ współdziałający	Sposób współdziałania	Założenia (akt reguluje:)
							<ul style="list-style-type: none"> ▪ posiadanie przez Straż Marszałkowską broni i środków przymusu bezpośredniego oraz zasady jej ewidencjonowania i przechowywania oraz, ▪ zakres zadań wykonywanych przez inne komórki organizacyjne Kancelarii Sejmu na rzecz Straży Marszałkowskiej obejmujący: <ul style="list-style-type: none"> ➤ obsługę prawną, sprawy pracownicze, szkolenia, ➤ sprawy finansowe i sprawy socjalne, ➤ gospodarkę lokalową, wyposażenie techniczne i biurowe, obsługę transportową, ➤ zamówienia, przetargi, remonty i zakupy, ➤ obsługę i wsparcie teleinformatyczne, ➤ wsparcie przy obsłudze programu SAP.
5.	Rozporządzenie	Rada Ministrów	w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania i dokumentowania czynności	art. 11 ust. 8	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sposób i trybu wykonywania czynności służbowych przez funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej, ▪ przypadki, w których umundurowany funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej może odstąpić od obowiązku podania swoich danych i podstawy prawnej na jakiej podejmuje czynności, ▪ działania funkcjonariusza

L.p.	Rodzaj aktu	Organ wydający	Tytuł	Podstawa prawna	Organ współdziałający	Sposób współdziałania	Założenia (akt reguluje:)
							<p>podjęwane wobec osoby zatrzymanej,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sposób i tryb prowadzenia dokumentacji wobec osób zatrzymanych, podlegających kontroli osobistej i pirotechnicznej bagażu, udzielającej pomocy, ▪ warunki i tryb przeprowadzania kontroli osobistej i bagażu oraz, ▪ warunki i tryb żądania lub prośby o udzielenie pomocy funkcjonariuszowi przez podmioty i osoby.
6.	Rozporządzenie	Minister Zdrowia	w sprawie trybu przeprowadzenia badań lekarskich, podmioty właściwe do przeprowadzenia badań, przypadki użycia specjalnego środka transportu oraz sposób dokumentowania przypadków uniemożliwienia przeprowadzenia badania	art. 11 ust. 9	–	–	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tryb przeprowadzania badań lekarskich osoby zatrzymanej przez funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, ▪ sposób zapewnienia ochrony jej zdrowia, ▪ wykaz osób właściwych do przeprowadzenia badań, ▪ przypadki użycia specjalnego środka transportu oraz, ▪ sposób dokumentowania przypadków uniemożliwienia przeprowadzenia badania.
7.	Rozporządzenie	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji	w sprawie trybu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów do służby, zakresu i sposobu przeprowadzania testu sprawności fizycznej oraz sposobu sprawdzania	art. 14 ust. 7	Szef Kancelarii Sejmu	po zasięgnięciu opinii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tryb prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego dla kandydatów na strażników Straży Marszałkowskiej, ▪ zakres i sposób przeprowadzenia testu sprawności fizycznej kandydatów na strażników Straży Marszałkowskiej,

L.p.	Rodzaj aktu	Organ wydający	Tytuł	Podstawa prawna	Organ współdziałający	Sposób współdziałania	Założenia (akt reguluje:)
			wymogów posiadania obywatelstwa polskiego, korzystania z pełni praw publicznych i niekaralności za popełnienie przestępstwa; zakres i sposobu przeprowadzania testu sprawności fizycznej funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej				<ul style="list-style-type: none"> ▪ wykaz niezbędnych dokumentów, które powinien złożyć kandydat w postępowaniu kwalifikacyjnym, ▪ sposób sprawdzenia wymogów posiadania obywatelstwa polskiego przez kandydata na strażnika Straży Marszałkowskiej, ▪ sposób sprawdzenia korzystania z pełni praw publicznych i niekaralności za popełnione przestępstwa przez kandydata na strażnika Straży Marszałkowskiej oraz, ▪ zakres i sposób przeprowadzenia okresowego testu sprawności fizycznej funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej.
8.	Zarządzenie	Marszałek Sejmu	w sprawie ceremoniału składania ślubowania	art. 15 ust. 2	–	–	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przebieg ceremonii ślubowania na funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, ▪ wykaz osób przyjmujących i składających ślubowania oraz zaproszonych gości, ▪ wzór formularza aktu ślubowania.
9.	Rozporządzenie	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji	w sprawie wzoru legitymacji służbowej funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej oraz trybu postępowania w przypadku utraty lub odnalezienia legitymacji	art. 16 ust. 5	Szef Kancelarii Sejmu	po zasięgnięciu opinii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rodzaj i wzór legitymacji służbowych funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej, ▪ organy właściwe do wydawania i dokonywania wpisów w legitymacja służbowych funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej,

L.p.	Rodzaj aktu	Organ wydający	Tytuł	Podstawa prawna	Organ współdziałający	Sposób współdziałania	Założenia (akt reguluje:)
							<ul style="list-style-type: none"> ▪ zakres danych dotyczących funkcjonariuszy i sposób ich rozmieszczenia w legitymacji służbowej oraz, ▪ postępowanie w przypadku utraty lub odnalezienia legitymacji służbowej.
10.	Zarządzenie	Marszałek Sejmu	w sprawie rozkładu czasu służby oraz trybu udzielania czasu wolnego w zamian za służbę w wymiarze przekraczającym 40 godzin tygodniowo	art. 18 ust. 7	–	–	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zarządzenie określa rozkład czasu służby funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej, ▪ tryb udzielania czasu wolnego w zamian za służbę w wymiarze przekraczającym 40 godzin tygodniowo, ▪ sposób pełnienia dyżurów domowych, ▪ właściwość przełożonych lub osób przez nich upoważnionych do określania harmonogramu służby, ▪ przypadków, w których można przedłużyć służbę, ▪ wymiar czasu niezbędnego na wypoczynek po służbie, ▪ wysokość wypłaty rekompensaty pieniężnej za służbę przekraczającą 40 godzin tygodniowo w przypadku nie możliwości odbioru czasu wolnego w okresie rozliczeniowym oraz, ▪ sposób prowadzenia ewidencji czasu służby i okresów rozliczeniowych.
11.	Rozporządzenie	Minister Spraw	w sprawie szczegółowego trybu opiniowania	art. 19 ust. 12	Szef Kancelarii Sejmu	po zasięgnięciu opinii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ warunki i tryb opiniowania służbowego funkcjonariuszy

L.p.	Rodzaj aktu	Organ wydający	Tytuł	Podstawa prawna	Organ współdziałający	Sposób współdziałania	Założenia (akt reguluje:)
		Wewnętrznych i Administracji	służbowego oraz sposobu oceniania funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, doręczania mu i zapoznawania go z treścią opinii służbowej, wnoszenia i rozpatrywania od niej odwołania, wzoru arkusza opinii służbowej				<p>Straży Marszałkowskiej,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kryteria brane pod uwagę przy opiniowaniu służbowym i skalę ocen, ▪ właściwości przełożonych w zakresie wydawania opinii służbowej, ▪ tryb zapoznawania funkcjonariusza z opinią służbową, ▪ tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołania od opinii służbowej oraz, ▪ wzór formularza opinii służbowej.
12.	Rozporządzenie	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji	w sprawie danych, które należy podać w świadectwie służby, a także trybu wydawania i sprostowania świadectwa służby oraz formularz świadectwa służby	art. 28 ust. 4	Szef Kancelarii Sejmu	po zasięgnięciu opinii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ formularz świadectwa służby; ▪ tryb wydawania i prostowania świadectwa służby; ▪ właściwość przełożonych służbowych w sprawach wydawania i prostowania świadectwa służby.
13.	Rozporządzenie	Rada Ministrów	w sprawie określenia Jakie stopnie wojskowe, Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Celnej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby	art. 29 ust. 2	–	–	równorzędność stopni wojskowych, Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Celnej, Państwowej Straży Pożarnej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego

L.p.	Rodzaj aktu	Organ wydający	Tytuł	Podstawa prawna	Organ współdziałający	Sposób współdziałania	Założenia (akt reguluje:)
			Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego lub Służby Więziennej odpowiadają poszczególnym stopniom Straży Marszałkowskiej				lub Służby Więziennej odpowiadających poszczególnym stopniom funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej
14.	Rozporządzenie	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji	w sprawie sposobu i trybu mianowania strażnika Straży Marszałkowskiej na stopnie Straży Marszałkowskiej oraz wzorów wniosku o mianowanie na stopień i aktu mianowania, a także trybu ich sporządzania	art. 37	Szef Kancelarii Sejmu	po zasięgnięciu opinii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tryb mianowania na stopnie strażników Straży Marszałkowskiej, ▪ osoby uprawnione do występowania z wnioskami o mianowanie, ▪ sposób przeprowadzenia mianowania strażników oraz, ▪ wzory aktów mianowania na stopnie strażników Straży Marszałkowskiej.
15.	Zarządzenie	Marszałek Sejmu	w sprawie przypadków, w których funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej może wykonywać czynności służbowe bez obowiązku noszenia munduru, w ubiorze typu cywilnego	art. 43 ust. 3	–	–	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przypadki, w których funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej może wykonywać czynności służbowe bez obowiązku noszenia munduru, w ubiorze typu cywilnego
16.	Zarządzenie	Marszałek Sejmu	w sprawie wysokości ryczałtu pieniężnego na czyszczenie chemiczne przedmiotów umundurowania, a także sposobu oraz terminu wypłaty tego ryczałtu	art. 43 ust. 4	–	–	<ul style="list-style-type: none"> ○ sposób określenia wysokości ryczałtu pieniężnego wypłacanego na czyszczenie chemiczne przedmiotów umundurowania, ○ sposób wypłaty ryczałtu pieniężnego na czyszczenie chemiczne przedmiotów umundurowania oraz,

L.p.	Rodzaj aktu	Organ wydający	Tytuł	Podstawa prawna	Organ współdziałający	Sposób współdziałania	Założenia (akt reguluje:)
							<ul style="list-style-type: none"> o termin wypłaty ryczałtu pieniężnego na czyszczenie chemiczne przedmiotów umundurowania.
17.	Rozporządzenie	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji	w sprawie rodzajów, wzorów, kolorów i norm umundurowania oraz wzorów odznak i oznak funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, zasad i sposobu noszenia umundurowania, orderów, odznaczeń, medali, odznak i oznak, okoliczności, w których funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej występuje w poszczególnych rodzajach umundurowania, przypadków, w których funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest obowiązany zwrócić przedmioty umundurowania lub ich równowartość	art. 43 ust. 5	Szef Kancelarii Sejmu	Po zasięgnięciu opinii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rodzaje, wzory, wybarwienie oraz normy umundurowania, ▪ wzory odznak i oznak funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej, ▪ zasady i sposób noszenia umundurowania, ▪ zasady i sposób noszenia orderów, odznaczeń i medali, ▪ zasady noszenia umundurowania zależnie od okoliczności, estetyki i praktyczności oraz warunków pogodowych oraz, ▪ przypadki, w których funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej jest obowiązany zwrócić przedmioty umundurowania lub ich równowartość.
18.	Zarządzenie	Marszałek Sejmu	w sprawie zakresu, warunków i trybu przeprowadzania oraz sposób oceniania testu sprawności fizycznej funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej	art. 44 ust. 3	–	–	<ul style="list-style-type: none"> ▪ warunki i tryb przeprowadzania testu sprawności fizycznej dla funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej, ▪ zakres ćwiczeń zróżnicowanych ze względu na płeć, grupy wiekowe oraz wydziały w strukturze organizacyjnej Straży Marszałkowskiej, ▪ zasady i tryb powoływania

L.p.	Rodzaj aktu	Organ wydający	Tytuł	Podstawa prawna	Organ współdziałający	Sposób współdziałania	Założenia (akt reguluje:)
							<p>komisji odpowiedzialnej za przeprowadzenie testu sprawności fizycznej,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sposób dokumentowania przeprowadzonego testu sprawności fizycznej, ▪ tryb zwalniania z testu sprawności fizycznej funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej w danym roku kalendarzowym oraz wykaz niezbędnych dokumentów dotyczących zwolnienia z testu sprawności fizycznej oraz, ▪ sposób dokumentowania braku możliwości przystąpienia funkcjonariusza do testu sprawności fizycznej.
19.	Zarządzenie	Marszałek Sejmu	w sprawie zadań z zakresu wychowania fizycznego realizowanych przez Straż Marszałkowską oraz form organizacyjnych wychowania fizycznego i sposobu ich finansowania	art. 44 ust. 4	–	–	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zakres, czas i tryb prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego dla funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej, ▪ zasady zaliczeń i zwolnień z zajęć wychowania fizycznego, ▪ wykaz niezbędnych wymagań jakie muszą posiadać instruktorzy wychowania fizycznego prowadzący zajęcia oraz, ▪ zakres i tryb finansowania wychowania fizycznego prowadzonego dla funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej.
20.	Zarządzenie	Marszałek	w sprawie wymagań	art. 44 ust. 5	–	–	wymagania wobec osób

L.p.	Rodzaj aktu	Organ wydający	Tytuł	Podstawa prawna	Organ współdziałający	Sposób współdziałania	Założenia (akt reguluje:)
		Sejmu	wobec osób prowadzących zajęcia z wychowania fizycznego w celu utrzymanie sprawności fizycznej funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej				prowadzących zajęcia z wychowania fizycznego, mając na celu utrzymanie sprawności fizycznej funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej zapewniającej wykonywanie przez niego zadań służbowych
21.	Zarządzenie	Marszałek Sejmu	w sprawie norm wyposażenia i uzbrojenia oraz warunków dostępu do wyposażenia i uzbrojenia, jego przyznawania i użytkowania	art. 45 ust. 2	–	–	<ul style="list-style-type: none"> ▪ normy wyposażenia i uzbrojenia funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych, ▪ tryb i warunki przyznawania broni palnej oraz, ▪ zasady przechowywania i deponowania broni służbowej i amunicji oraz, ▪ zasady przechowywania i deponowania innego wyposażenia niż broń palna.
22.	Zarządzenie	Marszałek Sejmu	w sprawie rodzajów broni paradnej przysługującej funkcjonariuszom Straży Marszałkowskiej oraz jej wzorów, a także przypadków występowania z tą bronią	art. 45 ust. 3	–	–	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rodzaje broni paradnej przysługującej funkcjonariuszom Wydziału Reprezentacyjnego Straży Marszałkowskiej, ▪ rodzaje broni paradnej przysługującej Komendantowi Straży Marszałkowskiej i jego zastępcom oraz, ▪ ceremoniał występowania z bronią paradną w czasie asyst, wart honorowych i świąt państwowych.
23.	Rozporządzenie	Minister	w sprawie rodzaju, zakres	art. 47 ust. 18	-	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rodzaj, zakres i częstotliwość

L.p.	Rodzaj aktu	Organ wydający	Tytuł	Podstawa prawna	Organ współdziałający	Sposób współdziałania	Założenia (akt reguluje:)
		Spraw Wewnętrznych i Administracji	i częstotliwość badań okresowych funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej oraz określenia wzoru skierowania na badanie i wzoru orzeczenia lekarskiego				<p>badań okresowych, uwzględniając rodzaj pełnionej służby i wiek funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wzór skierowania na badanie okresowe lub kontrolne, uwzględniając konieczność zamieszczenia w tym wzorze informacji niezbędnych do jednoznacznego ustalenia zakresu badań; ▪ wzór orzeczenia lekarskiego, uwzględniając jednolitość informacji znajdujących się w orzeczeniu
24.	Rozporządzenie	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji	w sprawie trybu i terminów przekazywania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych składek funkcjonariuszy SM zwolnionych ze służby	art. 50 ust. 9	Szef Kancelarii Sejm	Po zasięgnięciu opinii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tryb, terminy oraz jednostki właściwe do przekazywania do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe od uposażenia wypłacanego funkcjonariuszowi Straży Marszałkowskiej po dniu 31 grudnia 1998r., do dnia zwolnienia ze służby, od którego nie odprowadzono tych składek.
25.	Rozporządzenie	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji	w sprawie stawek uposażenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk służbowych	art. 61 ust. 6	Szef Kancelarii Sejmu	Po zasięgnięciu opinii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ stawki uposażenia zasadniczego dla poszczególnych stanowisk służbowych kierując się rangą stanowiska, zakresem wykonywanych zadań służbowych, ponoszoną odpowiedzialnością i

L.p.	Rodzaj aktu	Organ wydający	Tytuł	Podstawa prawna	Organ współdziałający	Sposób współdziałania	Założenia (akt reguluje:)
							wymaganiami kwalifikacyjnymi, <ul style="list-style-type: none"> ▪ stopni, z uwzględnieniem wysługi lat oraz, ▪ stanowiska służbowego dla poszczególnych stanowisk służbowych z uwzględnieniem stopnia etatowego i grupy uposażenia.
26.	Rozporządzenie	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji	w sprawie warunków i trybu przyznawania, zawieszania i cofania dodatków do uposażenia oraz ich wysokość i terminy wypłaty	art. 61 ust. 7	Szef Kancelarii Sejmu	Po zasięgnięciu opinii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ warunki i tryb otrzymywania przez strażników Straży Marszałkowskiej dodatków do uposażenia zasadniczego: ▪ dodatku specjalnego, ▪ dodatku uzasadnionego szczególnymi właściwościami, kwalifikacjami, warunkami albo miejscem pełnienia służby. ▪ wysokość, kwotę bazową oraz procentowe sposoby ich wyliczenia, ▪ zakres podmiotowy, warunki i tryb przyznawania, zawieszania i cofania dodatków oraz, ▪ terminy wypłacania dodatku specjalnego i dodatku specjalnego
27.	Rozporządzenie	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji	w sprawie terminów płatności uposażenia i innych należności pieniężnych	art. 61 ust. 8	Szef Kancelarii Sejmu	Po zasięgnięciu opinii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ termin płatności uposażenia, ▪ termin płatności innych należności pieniężnych oraz, ▪ przypadki odstąpienia od tych terminów.
28.	Rozporządzenie	Minister Spraw Wewnętrznych	w sprawie okresów wliczanych do okresu służby, od którego zależy	art. 72 ust. 2	Szef Kancelarii Sejmu	Po zasięgnięciu opinii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sposób wyliczenia okresów służby lub pracy, od której będzie zależało nabycie prawa

L.p.	Rodzaj aktu	Organ wydający	Tytuł	Podstawa prawna	Organ współdziałający	Sposób współdziałania	Założenia (akt reguluje:)
		i Administracji	nabycie prawa do nagrody jubileuszowej, oraz sposobu jej obliczania i wypłacania				<ul style="list-style-type: none"> do nagrody jubileuszowej, ▪ sposoby obliczenia wysokości nagrody jubileuszowej, ▪ procentowe równoważniki wysokości nagrody jubileuszowej, ▪ lata służby lub pracy do której wielkości te zostaną przypisane, oraz ▪ podstawę naliczenia i termin wypłaty nagrody jubileuszowej strażnikom Straży Marszałkowskiej
29.	Rozporządzenie	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji	w sprawie wysokości należności pieniężnych z tytułu podróży służbowej oraz trybu ich przyznawania, a także sposobu ich wypłacania	art. 73 ust. 2	Szef Kancelarii Sejmu	Po zasięgnięciu opinii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wysokość wypłaty ekwiwalentu za podróże służbowe oraz, ▪ tryb przyznawania strażnikowi Straży Marszałkowskiej należności za podróże służbowe krajowe i zagraniczne.
30.	Rozporządzenie	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji	w sprawie trybu postępowania dyscyplinarnego	art. 111 ust. 4	Szef Kancelarii Sejmu	Po zasięgnięciu opinii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ warunki i tryb przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego wobec funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej, ▪ tryb wyznaczenia funkcjonariusza upoważnionego do przeprowadzenia do przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego, ▪ tryb orzekania w postępowaniu dyscyplinarnym, ▪ wymierzanie i wykonywanie kar dyscyplinarnych oraz,

L.p.	Rodzaj aktu	Organ wydający	Tytuł	Podstawa prawna	Organ współdziałający	Sposób współdziałania	Założenia (akt reguluje:)
							<ul style="list-style-type: none"> ▪ tryb i okresy zatarcia kary
31.	Rozporządzenie	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji	w sprawie określenia wzoru protokołu i postanowienia wydawanych w toku postępowania dyscyplinarnego	art. 112 ust. 6	Szef Kancelarii Sejmu	Po zasięgnięciu opinii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, ▪ bieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, ▪ sposób prostowania błędów pisarskich, rachunkowych i innych oczywistych omyłek, ▪ wzory protokołu i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym, ▪ oznaczenie podstawy prawnej i osoby, której postanowienie dotyczy oraz, ▪ uzasadnienie rozstrzygnięcia faktycznego i prawnego.
32.	Rozporządzenie	Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji	w sprawie szczegółowego trybu wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej, w tym obiegu dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, prostowaniem błędów	art. 129	Szef Kancelarii Sejmu	Po zasięgnięciu opinii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tryb wykonywania czynności służbowych związanych z postępowaniem dyscyplinarnym prowadzonym w stosunku do strażników Straży Marszałkowskiej, ▪ obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, ▪ sposoby prostowania błędów pisarskich, rachunkowych i innych omyłek, ▪ wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w

L.p.	Rodzaj aktu	Organ wydający	Tytuł	Podstawa prawna	Organ współdziałający	Sposób współdziałania	Założenia (akt reguluje:)
			pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek, oraz określenia wzorów postanowień i innych dokumentów, sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym				postępowaniu dyscyplinarnym oraz, ▪ zakres działania rzecznika dyscyplinarnego.