

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 2017 r.

**w sprawie postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w stosunku do
funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej**

Na podstawie art. 274 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb przeprowadzania postępowania wyjaśniającego, dyscyplinarnego, postępowania odwoławczego w sprawach dyscyplinarnych, orzekania kar dyscyplinarnych oraz ich wykonywania.

§ 2.1. Rzecznik dyscyplinarny niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni po otrzymaniu zlecenia organu dyscyplinarnego, wydaje postanowienie o wszczęciu postępowania wyjaśniającego.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, rzecznik dyscyplinarny doręcza niezwłocznie funkcjonariuszowi Służby Celno-Skarbowej, którego postępowanie wyjaśniające dotyczy.

§ 3. Rzecznik dyscyplinarny w toku postępowania wyjaśniającego podejmuje czynności niezbędne do wyjaśnienia okoliczności sprawy.

§ 4. Do wniosku, o którym mowa w art. 261 ust. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „ustawą”, rzecznik dyscyplinarny dołącza sprawozdanie z wyników postępowania wyjaśniającego, materiały zebrane w toku postępowania wyjaśniającego oraz wyjaśnienia złożone przez funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, którego postępowanie dotyczy.

§ 5. Postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego albo o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego doręcza się niezwłocznie funkcjonariuszowi Służby Celno-Skarbowej, którego postępowanie dotyczy oraz rzecznikowi dyscyplinarnemu.

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2255 oraz z 2017 r. poz. 88, 244, 379, 708, 768, 1086 i 1321.

§ 6. 1. Wnioski dowodowe obwiniony zgłasza na piśmie prowadzącemu postępowanie dyscyplinarne, wyznaczonemu przez organ dyscyplinarny.

2. Prowadzący postępowanie dyscyplinarne rozstrzyga niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia wniosku dowodowego, o sposobie rozstrzygnięcia wniosku.

§ 7. 1. Prowadzący postępowanie dyscyplinarne zbiera materiał dowodowy i przeprowadza czynności dowodowe niezbędne do wyjaśnienia sprawy, a w szczególności przyjmuje wyjaśnienia od obwinionego, przesłuchuje świadków, zleca przeprowadzenie badań lub ekspertyz oraz zasięga niezbędnych opinii. Wyniki badań lub ekspertyz są przedstawiane w formie pisemnej.

2. Z wyjaśnień obwinionego oraz z przesłuchania świadków i biegłych prowadzący postępowanie dyscyplinarne sporządza protokół.

3. Na wniosek obwinionego lub jego obrońcy prowadzący postępowanie dyscyplinarne może przeprowadzić przesłuchanie świadków z udziałem obwinionego i jego obrońcy oraz rzecznika dyscyplinarnego.

§ 8. 1. Prowadzący postępowanie dyscyplinarne niezwłocznie po zakończeniu czynności dowodowych informuje obwinionego i jego obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego o możliwości zapoznania się z aktami tego postępowania i poucza o prawie zgłoszenia wniosku o ich uzupełnienie w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami.

2. Obwiniony, po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego, podpisuje protokół sporządzony z tej czynności.

3. W przypadku odmowy skorzystania przez obwinionego z prawa do zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego lub odmowy podpisania protokołu sporządzonego z tej czynności prowadzący postępowanie dyscyplinarne sporządza stosowną adnotację.

4. Odmowa lub nieskorzystanie przez obwinionego z prawa do zapoznania się, w wyznaczonym terminie, z aktami postępowania dyscyplinarnego, jak również odmowa podpisania protokołu sporządzonego z tej czynności nie wstrzymuje postępowania.

5. Rzecznik dyscyplinarny, w terminie 3 dni po upływie terminu do zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, składa do organu dyscyplinarnego sprawozdanie, o którym mowa w art. 265 ust. 3 ustawy.

§ 9. Organ dyscyplinarny wydaje orzeczenie dyscyplinarne w obecności obwinionego, obrońcy obwinionego, jeżeli został ustanowiony, oraz rzecznika dyscyplinarnego.

§ 10. Odwołanie od orzeczenia dyscyplinarnego składa się za pośrednictwem organu dyscyplinarnego, który wydał zaskarżone orzeczenie dyscyplinarne.

§ 11. Organ dyscyplinarny, który wydał zaskarżone orzeczenie dyscyplinarne, przesyła odwołanie, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, do organu dyscyplinarnego właściwego do rozpatrzenia odwołania wraz z własnym stanowiskiem w sprawie i dokumentami będącymi podstawą wydania zaskarżonego orzeczenia.

§ 12. W postępowaniu odwoławczym przepisy § 8 ust. 1–4 i § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 13. Wykonanie kary dyscyplinarnej:

- 1) upomnienia, nagany, nagany z ostrzeżeniem, zakazu podwyższania stopnia służbowego przez 2 lata, zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych przez 2 lata oraz zakazu awansowania na wyższe stanowisko przez 2 lata – polega na doręczeniu orzeczenia ukaranemu;
- 2) przeniesienia na niższe stanowisko – polega na wyznaczeniu ukaranemu niższego stanowiska służbowego;
- 3) obniżenia stopnia służbowego, pozbawienia stopnia oficerskiego lub generalskiego – polega na wydaniu decyzji o utracie stopnia dotychczasowego i mianowaniu na niższy stopień służbowy lub na wystąpieniu do właściwego organu o pozbawienie danego stopnia służbowego;
- 4) wydalenia ze Służby Celno-Skarbowej – polega na pisemnym poinformowaniu ukaranego, że zwolnienie ze służby następuje z dniem uprawomocnienia się orzeczenia.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

MINISTER ROZWOJU I FINANSÓW

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łućko
Zastępca Dyrektora
Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów
/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 lutego 2010 r. w sprawie postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej (Dz. U. poz. 159 oraz z 2017 r. poz. 369), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zgodnie z art. 256 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 379).

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 274 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o KAS”. Rozporządzenie to było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 lutego 2010 r. w sprawie *postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w stosunku do funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej* (Dz. U. poz. 159, z późn. zm.). Skonsolidowana Krajowa Administracja Skarbowa została powołana w miejsce poprzednio funkcjonujących: administracji podatkowej, kontroli skarbowej i Służby Celnej, a w jej strukturze funkcjonuje Służba Celno-Skarbowa. Funkcjonariusze tej służby podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków służbowych m. in. za przekroczenie uprawnień określonych w przepisach prawa, zaniechanie czynności służbowych albo wykonanie ich w sposób niedbały lub nieprawidłowy.

Większość przepisów regulujących postępowanie wyjaśniające i dyscyplinarne znajduje się w ustawie o KAS, w tym przepisy wskazujące termin zakończenia postępowania wyjaśniającego, przepisy określające jakie elementy powinno zawierać postanowienie o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego oraz orzeczenie dyscyplinarne, przepisy określające zasady wymierzania kary dyscyplinarnej, przepisy umożliwiające przejęcie przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej do prowadzenia postępowania wyjaśniającego lub dyscyplinarnego.

Upoważnienie ustawowe zawarte w art. 274 ustawy o KAS przewiduje określenie w rozporządzeniu szczegółowego trybu prowadzenia postępowania wyjaśniającego, dyscyplinarnego, postępowania odwoławczego w sprawach dyscyplinarnych, orzekania kar dyscyplinarnych oraz ich wykonania.

Projekt rozporządzenia wskazuje obowiązki rzecznika dyscyplinarnego w związku z otrzymaniem od organu dyscyplinarnego zlecenia przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, m. in. w zakresie terminu wydania postanowienia o wszczęciu postępowania wyjaśniającego, doręczenia ww. postanowienia oraz podejmowania czynności niezbędnych do wyjaśnienia okoliczności sprawy. W § 2 i 3 projektu doprecyzowano tryb prowadzenia postępowania wyjaśniającego wskazując, że rzecznik dyscyplinarny jest obowiązany najpóźniej w terminie 3 dni od otrzymania zlecenia organu dyscyplinarnego wydać postanowienie o wszczęciu postępowania wyjaśniającego, doręczyć je funkcjonariuszowi i

podejmować wszelkie niezbędne czynności, które pozwolą na wyjaśnienie okoliczności sprawy. Po zakończeniu przedmiotowego postępowania rzecznik dyscyplinary wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego lub o jego umorzenie, zgodnie z § 4 projektu rozporządzenia, przedstawia sprawozdanie z wyników postępowania wyjaśniającego oraz cały materiał dowodowy zebrany w toku postępowania.

Na mocy § 5 projektu organ dyscyplinary został zobowiązany do niezwłocznego doręczenia postanowienia o umorzeniu postępowania wyjaśniającego albo o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego zarówno funkcjonariuszowi Służby Celno-Skarbowej jak i rzecznikowi dyscyplinarnemu.

Dodatkowo, projekt rozporządzenia określa tryb postępowania w zakresie zgłaszanych wniosków dowodowych (§ 6 projektu). Wskazano także zakres czynności, z dokonania których, dla celów dowodowych, należy sporządzić protokół (§ 7 projektu), jak również zawarto przepisy wskazujące na konieczność zapoznania funkcjonariusza z aktami postępowania dyscyplinarnego (§ 8 projektu).

Projektowane rozporządzenie określa tryb orzekania kar dyscyplinarnych oraz tryb postępowania odwoławczego. W § 9 projektu wskazano, że orzeczenie dyscyplinary organ dyscyplinary wydaje w obecności obwinionego, a także obrońcy obwinionego, jeżeli został on ustanowiony, oraz rzecznika dyscyplinarnego.

Projekt rozporządzenia przewiduje, że odwołanie od orzeczenia dyscyplinarnego składa się za pośrednictwem organu dyscyplinarnego, który wydał zaskarżone orzeczenie. Organ dyscyplinary, który wydał zaskarżone orzeczenie dyscyplinary przesyła odwołanie, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, do organu dyscyplinarnego właściwego do rozpatrzenia odwołania wraz z własnym stanowiskiem w sprawie i dokumentami będącymi podstawą wydania zaskarżonego orzeczenia. W postępowaniu odwoławczym mają zastosowanie przepisy, które nakładają na organ dyscyplinary obowiązek umożliwienia obwinionemu funkcjonariuszowi zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego, jak również obowiązek wydania orzeczenia w obecności obwinionego, jego obrońcy, jeżeli został ustanowiony oraz rzecznika dyscyplinarnego (§ 10, 11 i 12 projektu).

Z uwagi na różne rodzaje kar dyscyplinarnych, w projektowanym rozporządzeniu wskazano sposób wykonania tych kar (§ 13 projektu rozporządzenia).

W projekcie określono, że rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu

przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji (www.rcl.gov.pl) z chwilą przekazania go do uzgodnień z członkami Rady Ministrów.