

Projekt 15.02.2018 r.

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia

2018 r.

w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

Na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 i z 2017 r. poz. 60 i 1930), zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wykaz stanowisk, z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze oraz pomocnicze i obsługi;
- 2) minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach;
- 3) warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego;
- 4) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie powołania oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego;
- 5) warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach;
- 6) wysokość dodatku specjalnego dla osób, o których mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, zwanej dalej „ustawą”;
- 7) warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę;
- 8) warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej i jej wypłacania;
- 9) warunki ustalania prawa do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy i jej wypłacania.

§ 2. Ileż w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) urzędzie lub jednostce – rozumie się przez to jednostki, o których mowa w art. 2 ustawy;
- 2) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerzegowania, ustalone w tabeli I określonej w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. Ustala się:

- 1) wykaz stanowisk, kwoty wynagrodzenia zasadniczego oraz kwoty maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wykaz stanowisk, kwoty maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie powołania, które są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania i wykaz stanowisk, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego ustalony w kategoriach zaszeregowania oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. Pracownikowi samorządowemu może być skrócony, w uzasadnionych przypadkach, staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany staż pracy określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy.

§ 5. 1. Pracownikowi samorządowemu zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę może być przyznane dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne za wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych, zwane dalej „wynagrodzeniem prowizyjnym”.

2. Wynagrodzenie prowizyjne wypłaca się w okresach miesięcznych.
3. Wynagrodzenie prowizyjne, obliczane od ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objętych jednym tytułem wykonawczym, nie może przekraczać dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Miesięczne wynagrodzenie prowizyjne nie może przekraczać pięciokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Jeżeli sprawa egzekucyjna jest przydzielona do realizacji więcej niż jednej osobie uprawnionej, podstawą wynagrodzenia prowizyjnego osoby uprawnionej jest kwota będąca wynikiem podziału na równe części sumy kwot uzyskanych w przydzielonej tym osobom sprawie egzekucyjnej.

6. Szczegółowe warunki przyznawania wynagrodzenia prowizyjnego oraz jego wysokość określa pracodawca w regulaminie wynagradzania.

§ 6. Dodatek specjalny dla osób, o których mowa w art. 36 ust. 3 ustawy, przysługuje w kwocie wynoszącej co najmniej 20% i nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, a w urzędach miasta stołecznego Warszawy, miast (miast na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców – w kwocie nieprzekraczającej 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 7. 1. Dodatek za wieloletnią pracę wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik samorządowy nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi samorządowemu za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik samorządowy otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Pracownikowi samorządowemu, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w czasie urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę.

4. Jeżeli pracownik samorządowy był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonych stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

§ 8. 1. Pracownik samorządowy nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.

2. Jeżeli pracownik samorządowy był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonych stosunku pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

3. Pracownikowi samorządowemu, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w czasie urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej.

4. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika samorządowego prawa do tej nagrody.

5. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi samorządowemu w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika samorządowego jest to korzystniejsze – wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.

6. Jeżeli pracownik samorządowy nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi samorządowemu w dniu nabycia prawa do tej nagrody.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi samorządowemu, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia ustania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu ustania stosunku pracy.

8. Pracownik samorządowy, któremu wypłacono nagrodę jubileuszową danego stopnia w sytuacji, o której mowa w ust. 7, nie nabywa prawa do tej nagrody w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody danego stopnia.

9. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów, od których uzależnia się uprawnienia pracownicze okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika samorządowego do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę – najwyższą.

10. Pracownikowi samorządowemu, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 9, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

11. Przepisy ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio, jeżeli w dniu, w którym pracownik samorządowy udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do

nagrody wyższego stopnia oraz gdy pracownik samorządowy nabędzie to prawo w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 9. 1. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana w dniu ustania stosunku pracy.

2. Jeżeli pracownik samorządowy był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do odprawy, o której mowa w ust. 1, wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

§ 10. 1. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi samorządowemu, który był zatrudniony w urzędzie gminy w dniu 1 lipca 1996 r. lub w starostwie powiatowym i urzędzie marszałkowskim w dniu 1 stycznia 1999 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej, z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach.

2. Pracownik samorządowy, który podjął zatrudnienie w urzędzie gminy po dniu 1 lipca 1996 r. lub w starostwie powiatowym i urzędzie marszałkowskim po dniu 1 stycznia 1999 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w § 8, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody jubileuszowej za dany okres pracy.

3. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi samorządowemu, który był zatrudniony w komunalnym zakładzie budżetowym w dniu 19 lutego 1997 r. lub w jednostce budżetowej albo w gospodarstwie pomocniczym w dniu 1 stycznia 1999 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach.

4. Pracownik samorządowy, który podjął zatrudnienie w komunalnym zakładzie budżetowym po dniu 19 lutego 1997 r. lub w jednostce budżetowej albo w gospodarstwie pomocniczym po dniu 1 stycznia 1999 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w § 8, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres pracy.

§ 11. 1. Pracownik samorządowy, który nie spełnia minimalnych wymagań kwalifikacyjnych

w zakresie wykształcenia, umiejętności zawodowych lub stażu pracy, przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może być nadal zatrudniony na tym stanowisku.

2. Pracownik samorządowy zatrudniony w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może otrzymywać do dnia 31 grudnia 2018 r. wynagrodzenie w dotychczasowej wysokości, jeżeli w związku z wejściem w życie rozporządzenia:

- 1) minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na zajmowanym przez pracownika samorządowego stanowisku byłby wyższy od wynagrodzenia zasadniczego tego pracownika,
- 2) wysokość dodatku za wieloletnią pracę byłaby wyższa ze względu na sposób ustalania okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę, o którym mowa w § 7 ust. 4.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

PREZES RADY MINISTRÓW

1) Niniejsze rozporządzenie poprzedzone było rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 oraz z 2017 r. poz. 1621), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. poz. 1930).

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawo Pracy

Agnieszka Podgórny

13.02.18

wz. DYREKTORA
Departamentu Prawnego

Marzena Michalska

UZASADNIENIE

Obecnie obowiązujące rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 oraz z 2017 r. poz. 1621), zwane dalej „rozporządzeniem”, zostało wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, i obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2009 r.

W dniu 18 listopada 2017 r. weszła w życie ustawa z dnia 15 września 2017 r. o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. poz. 1930), która uchyliła możliwość zatrudniania pracowników na stanowiskach doradcy lub asystenta.

Zgodnie z art. 3 tej ustawy dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy.

Oznacza to, że z dniem 19 maja 2018 r. rozporządzenie utraci moc.

W świetle powyższego konieczne jest wydanie przez Radę Ministrów nowego rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Zgodnie z treścią znowelizowanego upoważnienia zawartego w art. 37 ust. 1 ustawy, przepisy projektowanego rozporządzenia regulują:

- 1) wykaz stanowisk, z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi;
- 2) minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach;
- 3) warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy (pracowników zatrudnianych na podstawie umowy o pracę), w tym minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach;
- 4) warunki i sposób wynagradzania pracowników samorządowych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy (pracowników zatrudnianych na podstawie wyboru), oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego;
- 5) maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy (pracowników zatrudnianych na podstawie powołania), oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego;
- 6) wysokość dodatku specjalnego dla osób, o których mowa w art. 36 ust. 3 ustawy (wójta, burmistrza, prezydenta miasta, starosty oraz marszałka województwa);
- 7) warunki przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę;

- 8) warunki ustalania prawa do nagrody jubileuszowej i jej wypłacania;
- 9) warunki ustalania prawa do jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy i jej wypłacania.

Rada Ministrów, wydając projektowane rozporządzenie, bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) rodzaj realizowanych zadań i charakter czynności wykonywanych na poszczególnych stanowiskach;
- 2) potrzebę posiadania przez pracownika samorządowego umiejętności zawodowych i niezbędnego doświadczenia;
- 3) liczbę mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego.

W przedmiotowym projekcie rozporządzenia Rady Ministrów wiele dotychczasowych regulacji zostało utrzymanych. Z uwagi na prawie dziesięcioletni okres obowiązywania dotychczasowego rozporządzenia, a także napływające do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wątpliwości w zakresie stosowania przepisów rozporządzenia oraz potrzebę ich dostosowania do zmieniających się przepisów (np. w zakresie wymogów kwalifikacyjnych lub nazewnictwa czy aktualnych uwarunkowań) – w projektowanym rozporządzeniu proponuje się wprowadzenie nowych rozwiązań.

Projekt rozporządzenia zawiera następujące uregulowania:

- 1) § 1 – 3 projektu rozporządzenia – określają zakres przedmiotowy rozporządzenia;
- 2) § 4 projektu rozporządzenia – umożliwia skrócenie pracownikowi, w uzasadnionych przypadkach, stażu pracy wymaganego na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany staż pracy określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy.

Wymienione przepisy ustawy wskazują wymagania, jakie powinny spełniać osoby zatrudnione na stanowiskach:

- sekretarza, w zakresie stażu pracy w określonych jednostkach i na określonych stanowiskach (art. 5 ust. 2 ustawy),
- na kierowniczym stanowisku urzędniczym, na którym nawiązano stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, w zakresie wykształcenia i stażu pracy, przy czym przepis dopuszcza możliwość wykonywania przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku (art. 6 ust. 4 ustawy).

Brzmienie przepisu pozostaje niezmienione w stosunku do obecnie obowiązującego rozporządzenia;

- 3) § 5 projektu rozporządzenia – dotyczy wynagrodzenia prowizyjnego, które może być przyznane za wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych. Wypłaca się je w okresach miesięcznych. Wynagrodzenie prowizyjne obliczone jest od ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objętych jednym tytułem wykonawczym i nie może przekraczać dwukrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego a miesięcznie –

pięciokrotnej wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego. Szczegółowe warunki przyznawania wynagrodzenia prowizyjnego oraz jego wysokość określa pracodawca w regulaminie wynagradzania.

Dotychczasowe brzmienie przepisu regulującego wynagrodzenie prowizyjne doprecyzowano w taki sposób, aby nie było wątpliwości co do możliwości wypłaty wynagrodzenia więcej niż jednej osobie, jeżeli tą samą sprawą egzekucyjną zajmuje się więcej osób. Wzorowano się na uregulowaniu zawartym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie uprawnień szczególnych przysługujących niektórym kategoriom członków korpusu służby cywilnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 30);

- 4) § 6 projektu rozporządzenia – określa wysokość dodatku specjalnego dla wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starosty oraz marszałka województwa. Prawo do tego świadczenia zostało ustalone na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy.

Brzmienie przepisu pozostaje niezmienione w stosunku do obecnie obowiązującego rozporządzenia;

- 5) § 7 projektu rozporządzenia – dotyczy wypłacania dodatku za wieloletnią pracę. Prawo do tego dodatku oraz warunki na jakich wlicza się poprzednie okresy zatrudnienia oraz inne okresy ustala art. 38 ust. 1 i 5 ustawy. Z uwagi na to, że przepisy ustawy nie różnicują wliczania poprzednich okresów zatrudnienia w odniesieniu do dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej oraz odprawy przysługującej w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, a także nie stosują pojęć „dodatkowe” i „podstawowe” zatrudnienie, zrezygnowano ze stosowania tych określeń w odniesieniu do dodatku za wieloletnią pracę, które także w praktyce budzą wątpliwości. Przyjęto, analogicznie jak w odniesieniu do nagrody jubileuszowej, że przy ustalaniu prawa do dodatku za wieloletnią pracę przysługującego pracownikowi, który był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia (ust. 4). Podobne uregulowania funkcjonują w przepisach dotyczących m.in. pracowników służby cywilnej, pracowników zatrudnionych w niektórych państwowych jednostkach sfery budżetowej, pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach organizacyjnych resortu sprawiedliwości;
- 6) § 8 projektu rozporządzenia – reguluje kwestie dotyczące nagrody jubileuszowej, do której prawo oraz warunki na jakich wlicza się poprzednie okresy zatrudnienia oraz inne okresy ustala art. 38 ust. 2 i 5 ustawy. Doprecyzowano dotychczasowe brzmienie przepisu i dodano ust. 8, zgodnie z którym pracownik nie nabywa ponownie prawa do nagrody jubileuszowej tego samego stopnia w sytuacji, w której wypłacono mu tę nagrodę ze względu na ustanie stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, mimo, że do nabycia prawa do nagrody brakowało mniej niż 12 miesięcy. Ponadto zrezygnowano z przepisu regulującego, iż warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie przez pracownika prawa do tej nagrody. Jest to zasada wynikająca z przepisów prawa pracy (art. 22¹ Kodeksu pracy), a ponadto w dotychczasowym

rozporządzeniu Rady Ministrów przepis o konieczności udokumentowania okresów zatrudnienia funkcjonował jedynie w odniesieniu do nagrody jubileuszowej;

- 7) § 9 projektu rozporządzenia – zawiera regulację, zgodnie z którą jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wypłaca się w dniu ustania stosunku pracy. Prawo do odprawy oraz warunki na jakich wlicza się poprzednie okresy zatrudnienia oraz inne okresy wynika z art. 38 ust. 3 i 5 ustawy. Dotychczasowy przepis uzupełnia się – stosownie do regulacji przyjętej w odniesieniu do dodatku za wieloletnią pracę i nagrody jubileuszowej – o przepis stanowiący, że w sytuacji, gdy pracownik był zatrudniony równocześnie w ramach więcej niż jednego zakończzonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do odprawy wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia;
- 8) § 10 projektu rozporządzenia – dotyczy zaliczania okresów pracy do nagrody jubileuszowej, w sytuacji, w której pracownicy w wyniku zmian organizacyjnych stali się pracownikami samorządowymi a przed dniem reorganizacji nabyli prawo do nagrody z uwzględnieniem okresów nie podlegających obecnie wliczeniu.

Brzmienie przepisu pozostaje niezmienione w stosunku do obecnie obowiązującego rozporządzenia;

- 9) w projekcie rozporządzenia zrezygnowano z dotychczasowych przepisów:
 - zawierających regulację, zgodnie z którą pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę. Regulację w tym zakresie zawiera art. 29² § 1 Kodeksu pracy,
 - regulujących sposób ustalania stawki godzinowej. Przepisy rozporządzenia nie przewidują składników wynagrodzenia ani świadczeń, które należałoby obliczyć ustalając stawkę godzinową. Poza tym pracodawca może to ustalić w regulaminie wynagradzania, stosownie do art. 39 ustawy.

W załącznikach do projektu rozporządzenia określone zostały tabele zawierające wykaz stanowisk pogrupowanych w zależności od sposobu nawiązania stosunku pracy, kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których nawiązanie stosunku pracy następuje na podstawie wyboru lub powołania oraz w odniesieniu do pracowników zatrudnianych na podstawie umowy o pracę – tabelę kwot minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego.

Załącznik nr 1 określa tabele zawierające wykaz stanowisk w urzędach gmin, miast (miast na prawach powiatu), w starostwach powiatowych, w urzędach marszałkowskich, w biurach związków jednostek samorządu terytorialnego, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie wyboru. Ponadto, tabele zawierają kwoty wynagrodzenia zasadniczego oraz kwoty maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach.

Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego określony jest w formie kwotowej, w stosunku do wszystkich stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie wyboru.

Obecnie dla niektórych stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie wyboru, maksymalny poziom dodatku funkcyjnego określony jest w postaci stawki, której wysokość odpowiada kwocie określonej w projekcie rozporządzenia.

Poziom wynagrodzenia na poszczególnych stanowiskach nie uległ zmianie.

Załącznik nr 2 określa tabelę zawierającą wykaz stanowisk w urzędach gmin, miast (miast na prawach powiatu), w starostwach powiatowych, w urzędach marszałkowskich, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie powołania. Ponadto, tabela zawiera kwoty maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego na poszczególnych stanowiskach, a także minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach.

W stosunku do obowiązującego rozporządzenia w omawianej tabeli zrezygnowano z określenia maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego w postaci stawki i określono go w postaci kwoty, która odpowiada dotychczasowej wysokości wynikającej ze stawki przypisanej dla konkretnego stanowiska. Zaproponowany sposób określenia dodatku funkcyjnego uprości sposób ustalania dodatku dla konkretnego stanowiska i będzie analogiczny jak dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie wyboru.

W związku z powyższym zrezygnowano z ustalenia odrębnej tabeli stawek dodatku funkcyjnego.

Załącznik nr 3 zawiera tabele dotyczące pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w urzędach gmin, miast (miast na prawach powiatu), w starostwach powiatowych, w urzędach marszałkowskich, w biurach związków jednostek samorządu terytorialnego oraz w samorządowych jednostkach organizacyjnych, tj.:

- 1) tabelę kwot minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania;
- 2) tabele zawierające wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi, minimalne poziomy wynagrodzenia zasadniczego ustalone w kategoriach zaszeregowania, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach.

W stosunku do obowiązującego rozporządzenia projektowany załącznik nr 3 nie uwzględnia stanowisk doradców i asystentów, co jest zgodne z przepisami ustawy z dnia 15 września 2017 r. o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych.

Ponadto, względem tabel stanowisk zastosowano zmiany porządkowe i redakcyjne polegające na pogrupowaniu i uszeregowaniu stanowisk.

W stosunku do rozporządzenia uchylanego proponuje się m.in. następujące zmiany w tabelach stanowisk:

- 1) w katalogu stanowisk występujących w urzędach gmin oraz w starostwach powiatowych – pominiecie stanowiska „Przewodniczący Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej”; z informacji przekazanych przez Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa obecnie nie działają wymienione zespoły;
- 2) w tabelach stanowisk dotyczących wszystkich urzędów oraz wszystkich samorządowych jednostek organizacyjnych – uzupełnić katalog stanowisk:
 - w grupie stanowisk kierowniczych urzędniczych – o stanowisko administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych), co związane jest z rozpoczęciem bezpośredniego stosowania (od dnia 25 maja 2018 r.) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Wniosek zgłosił Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
 - w grupie stanowisk urzędniczych – o stanowisko archiwista, starszy archiwista i kierownik archiwum. Wniosek w tym zakresie został zgłoszony w trakcie procedowania nowelizacji uchylanego rozporządzenia, a także uzyskał akceptację Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych. Propozycja przeniesienia wymienionych stanowisk do grupy stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, uzasadniona została wzrostem roli archiwisty zakładowego w samorządzie. Kwestie te regulują przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67). Obecnie wymieniona grupa pracowników usytuowana jest w grupie pracowników pomocniczych i obsługi. Zatem, należy mieć na uwadze, że przeniesienie ich do stanowisk urzędniczych skutkować będzie koniecznością stosowania procedury naboru podczas zatrudniania oraz koniecznością spełnienia wymogów w zakresie kwalifikacji, które określone są w ustawie. Dotychczasowe wymogi kwalifikacyjne przewidują dla wszystkich stanowisk z grupy archiwistów wykształcenie średnie. W świetle art. 6 ust. 4 ustawy pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym może być osoba, która posiada m.in. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym oraz posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku. Umieszczenie stanowiska kierownika archiwum w grupie kierowniczych stanowisk urzędniczych, mogłoby spowodować, iż pracownicy zatrudnieni na tym stanowisku nie spełniają wymogu posiadania wyższego wykształcenia. Dlatego zaproponowano umieszczenie stanowisk archiwistów (łącznie z kierownikiem archiwum) w grupie stanowisk urzędniczych,
- 3) w grupie stanowisk urzędniczych – dla stanowisk: starszy specjalista i specjalista oraz starszy inspektor i inspektor dostosować wymagania kwalifikacyjne tak, aby dla starszego specjalisty i starszego inspektora ustalone zostały wymagania odpowiednio wyższe niż dla specjalisty

i inspektora;

- 4) w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi – pominąć stanowiska: kierownik hali maszyn, maszynistka klasy mistrzowskiej, starsza maszynistka, maszynistka, teletypistka. Wymienione stanowiska pochodzą z okresu, gdy stanowiska pracy w urzędach nie były wyposażone w komputery a nawet w maszyny do pisania, stąd istniała potrzeba tworzenia komórek (hal maszyn), w których zatrudniano maszynistki i kierowników hal maszyn. Natomiast na stanowisku teletypistki obsługiwany był teleks;
- 5) w tabeli dotyczącej stanowisk w Urzędach pracy:
 - dla stanowisk: pośrednik pracy oraz pośrednik pracy stażysta socjalnej – ustalić wyższą od dotychczasowej minimalną kategorię zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego, odpowiednio: X (1880 zł), poprzednio VIII (1840 zł) oraz VIII (1840 zł), poprzednio VII (1820 zł),
 - dla stanowiska specjalista ds. programów – ustalić wyższą od dotychczasowej minimalną kategorię zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego XII (1920 zł), poprzednio XI (1900 zł),
 - dla stanowisk: specjalista ds. ewidencji i świadczeń, specjalista ds. analiz rynku pracy, specjalista ds. aktywizacji – ustalić wyższą od dotychczasowej minimalną kategorię zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego IX (1860 zł), poprzednio VII (1820 zł),
 - dla stanowisk: referent ds. rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji – ustalić wyższą od dotychczasowej minimalną kategorię zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego VIII (1840 zł), poprzednio VII (1820 zł),
 - dla stanowiska doradca EURES w wojewódzkim urzędzie pracy – dokonać korekty wymagań kwalifikacyjnych,
 - pominąć stanowiska: lider klubu pracy i lider klubu pracy-stażysta, które obecnie nie występują;
- 6) w tabeli dotyczącej stanowisk w Jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, centrach integracji społecznej oraz jednostkach organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - dla stanowisk: starszy specjalista pracy socjalnej-koordynator, starszy specjalista pracy socjalnej, specjalista pracy socjalnej – ustalić wyższą od dotychczasowej minimalną kategorię zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego, odpowiednio: XVI (2000 zł), poprzednio XV (1980 zł), XV (1980 zł), poprzednio XIV (1960 zł), XIV (1960 zł), poprzednio XIII (1940 zł),
 - dla stanowisk: starszy pracownik socjalny i pracownik socjalny – ustalić wyższą od dotychczasowej minimalną kategorię zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego, odpowiednio: XIV (1960 zł), poprzednio XIII (1940 zł) oraz XIII (1940 zł), poprzednio XI (1900 zł), z tym, że podwyższenie kategorii dotyczyłoby tylko pracowników posiadających wyższe wykształcenie,
 - dla stanowisk: starsza pielęgniarka (starsza położna, starszy dietetyk) i pielęgniarka (położna, dietetyk) – ustalić wyższą od dotychczasowej minimalną kategorię zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego, odpowiednio: XIII (1940 zł), poprzednio

- XII (1920 zł) i XII (1920 zł), poprzednio XI (1900 zł), z tym, że podwyższenie kategorii zaszeregowania dotyczyłoby tylko pracowników posiadających wyższe wykształcenie,
- dla stanowisk: starszy opiekun medyczny i opiekun medyczny – ustalić niższą od dotychczasowej minimalną kategorię zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników nie posiadających wykształcenia wyższego. Dotychczasowe kategorie zaszeregowania (bez różnicowania ze względu na poziom wykształcenia), odpowiednio: XI (1900 zł) i X (1880 zł), proponowane kategorie zaszeregowania dla pracowników nie posiadających wyższego wykształcenia, odpowiednio: X (1880 zł) i IX (1860 zł);
- 7) w tabeli dotyczącej stanowisk w Żłobkach i klubach dziecięcych – uzupełnić katalog stanowisk o stanowiska: starszy dzienny opiekun i dzienny opiekun, co jest zgodne z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) oraz realizuje wniosek Zespołu Żłobków m.st. Warszawy. Jednocześnie wymienione stanowiska zostają pominięte w tabeli stanowisk występujących w Jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, centrach integracji społecznej oraz jednostkach organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 8) doprecyzowano nazwę stanowiska „ratownik” na „ratownik wodny” i odesłano w zakresie kwalifikacji do odrębnych przepisów, co jest zgodne z przepisami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656).

Oдноśniki pod tabelą określają co należy rozumieć przez minimalne wymagania kwalifikacyjne, oraz wykształcenie: wyższe, średnie, zasadnicze i podstawowe. Określenia dotyczące wykształcenia uwzględniają poziomy wykształcenia określone w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183).

Projekt rozporządzenia zawiera przepisy przejściowe, które:

- gwarantują pracownikom zatrudnionym w dniu wejścia w życie rozporządzenia, prawo pozostania na zajmowanym stanowisku w sytuacji, w której nie spełnialiby wymogów w zakresie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia, umiejętności zawodowych lub stażu pracy przewidzianych przepisami projektowanego rozporządzenia (§ 11 ust. 1),
- zapewniają pracodawcom odpowiedni czas na dokonanie stosownych zmian w regulaminach wynagradzania oraz zaplanowania w budżetach jednostek samorządu terytorialnego środków finansowych uwzględniających zmiany związane z wejściem w życie projektowanego rozporządzenia, w sytuacji, w której byłoby konieczne podwyższenie wynagrodzenia zasadniczego pracownika lub dodatku za wieloletnią pracę (§ 11 ust. 2).

Zmiany zaproponowane w projektowanym rozporządzeniu nie wymagają wprowadzenia innych rozwiązań przejściowych.

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Dotychczasowe przepisy tracą moc z dniem wejścia w życie nowego rozporządzenia,

nie później niż 19 maja 2018 r., w związku z art. 3 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o zmianie ustawy o pracownikach samorządowych.

Określone w projekcie rozporządzenia stawki wynagrodzeń nie różnicują płac kobiet i mężczyzn wykonujących taką samą pracę oraz są zgodne ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a w szczególności z art. 18^{3b} i art. 18^{3c}.

Prawo UE nie reguluje warunków wynagradzania na stanowiskach w administracji samorządowej. Jednocześnie projekt nie narusza przepisów prawa UE dotyczącego równego traktowania kobiet i mężczyzn.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, nie podlega zatem notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt nie wymaga przedstawienia organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny, stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) i § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.).

Przedmiotowa regulacja nie wywiera wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców ani małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt rozporządzenia nie stwarza zagrożeń korupcyjnych.

Załącznik nr 1

**WYKAZ STANOWISK, KWOTY WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
ORAZ KWOTY MAKSYMALNEGO POZIOMU DODATKU FUNKCYJNEGO NA
POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH DLA PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE WYBORU**

I. TABELA

Stanowiska wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), starostów i marszałków województw

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie zasadnicze (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	2	3	4
1	Prezydent m.st. Warszawy	6500	2500
2	Prezydent miasta (miasta na prawach powiatu): – powyżej 300 tys. mieszkańców, – do 300 tys. mieszkańców	4800-6200 4800-6200	2500 2100
3	Wójt, burmistrz w gminie: – powyżej 100 tys. mieszkańców, – powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców, – do 15 tys. mieszkańców	4800-6200 4500-6000 4200-5900	2100 2100 1900

4	Starosta w powiecie:		
	– powyżej 120 tys. mieszkańców,	4800-6200	2100
	– powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców,	4500-6000	2100
	– do 60 tys. mieszkańców	4200-5900	1900
5	Marszałek województwa w województwie:		
	– powyżej 2 mln mieszkańców,	5300-6500	2500
	– do 2 mln mieszkańców	5300-6200	2500

II. TABELA

Stanowiska w dzielnicach m.st. Warszawy

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie zasadnicze (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	2	3	4
1	Burmistrz dzielnicy:		
	– powyżej 100 tys. mieszkańców,	2600-6200	2100
	– do 100 tys. mieszkańców	2400-6000	2000
2	Zastępca burmistrz dzielnicy:		
	– powyżej 100 tys. mieszkańców,	2400-6000	2100
	– do 100 tys. mieszkańców	2200-5800	1900
3	Pozostali członkowie zarządu dzielnicy:		
	– powyżej 100 tys. mieszkańców,	2000-5600	1800
	– do 100 tys. mieszkańców	1900-5400	1700

III. TABELA

Pozostałe stanowiska

Lp.	Stanowisko	Wynagrodzenie zasadnicze (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	2	3	4
1	Przewodniczący zarządu związku	2400-5600	2200
2	Zastępca przewodniczącego zarządu związku	2200-4800	1760
3	Pozostali członkowie zarządu związku	2000-4400	1320
4	Wicestarosta w powiecie: – powyżej 120 tys. mieszkańców, – powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców, – do 60 tys. mieszkańców	2400-5600 2200-5200 2000-4800	2200 2200 1760
5	Pozostali członkowie zarządu w powiecie: – powyżej 120 tys. mieszkańców, – powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców, – do 60 tys. mieszkańców	2200-4800 2000-4400 1900-4000	1540 1540 1540
6	Wicemarszałek w województwie: – powyżej 2 mln mieszkańców, – do 2 mln mieszkańców	2400-6000 2200-5600	2750 2200
	Pozostali członkowie zarządu województwa w województwie: – powyżej 2 mln mieszkańców, – do 2 mln mieszkańców	2200-5600 2000-5200	2200 1760

**WYKAZ STANOWISK, KWOTY MAKSYMALNEGO POZIOMU
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, KWOTY MAKSYMALNEGO POZIOMU
DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA
KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA
POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH DLA PRACOWNIKÓW
SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE POWOŁANIA**

TABELA

Stanowiska pracowników zatrudnionych na podstawie powołania

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1	Zastępca prezydenta m.st. Warszawy	6000	2750	wyższe ²⁾	6
2	Skarbnik m.st. Warszawy (główny księgowy budżetu m.st. Warszawy, skarbnik (główny księgowy budżetu) miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców	6000	2750	według odrębnych przepisów	
3	Zastępca prezydenta miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców, zastępca prezydenta miasta (miasta na prawach powiatu)	5600	2750	wyższe ²⁾	6

4	Zastępca wójta, burmistrza w gminie:			wyższe ²⁾	6
	– powyżej 100 tys. mieszkańców,	5600	2200		
	– powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców,	5200	2200		
	– do 15 tys. mieszkańców	4800	1760		
5	Skarbnik gminy (główny księgowy budżetu) w gminie:			według odrębnych przepisów	
	– powyżej 100 tys. mieszkańców,	5600	2200		
	– powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców,	5200	2200		
	– do 15 tys. mieszkańców	4800	1760		
6	Skarbnik powiatu (główny księgowy budżetu powiatu) w powiecie:			według odrębnych przepisów	
	– powyżej 120 tys. mieszkańców,	5200	2200		
	– powyżej 60 tys. do 120 tys. mieszkańców,	4800	1760		
	– do 60 tys. mieszkańców	4400	1540		
7	Skarbnik województwa (główny księgowy budżetu województwa) w województwie:			według odrębnych przepisów	
	– powyżej 2 mln mieszkańców,	6000	2750		
	– do 2 mln mieszkańców	5600	2200		

**KWOTY MINIMALNEGO MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO USTALONEGO W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA
I WYKAZ STANOWISK, MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO USTALONY W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA ORAZ
MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE DO
WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH DLA
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE
UMOWY O PRACĘ**

I. TABELA

**Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego
w kategoriach zaszeregowania**

KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH
I	1700
II	1720
III	1740
IV	1760
V	1780
VI	1800
VII	1820
VIII	1840
IX	1860
X	1880
XI	1900
XII	1920
XIII	1940
XIV	1960
XV	1980
XVI	2000

XVII	2100
XVIII	2200
XIX	2400
XX	2600
XXI	2800
XXII	3000

II. TABELA

A. Stanowiska w urzędach gmin, miast (miast na prawach powiatu) i biurach związków jednostek samorządu terytorialnego

Lp.	Stanowisko	Minimalna kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz m.st. Warszawy, sekretarz miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców, sekretarz gminy	XX XX XVII	wyższe ²⁾	4
2	Zastępca skarbnika: – m.st. Warszawy, – miasta (miasta na prawach powiatu) powyżej 300 tys. mieszkańców	XVIII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Główny księgowy związku	XVIII	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca skarbnika gminy w gminach: – powyżej 100 tys. mieszkańców, – powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców, – do 15 tys. mieszkańców	XVI XV XV	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3

5	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	według odrębnych przepisów	
6	Geodeta miasta (w mieście na prawach powiatu)	XV	jak dla geodety gminnego	
7	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	jak dla geodety gminnego	
8	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XIV	jak dla geodety gminnego	
9	Geodeta gminny	XIII	według odrębnych przepisów	
10	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego, komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
1	Komornik	XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 4
2	Starszy poborca	IX	średnie ³⁾	2
3	Poborca	V	średnie ³⁾	-

B. Stanowiska w starostwach powiatowych

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz powiatu	XVII	wyższe ²⁾	4
2	Geodeta powiatowy	XV	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	jak dla geodety powiatowego	
4	Geolog powiatowy	XV	wyższe ²⁾	5
5	Powiatowy (miejski) rzecznik konsumentów	XV	wyższe ²⁾	5
6	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	według odrębnych przepisów	5
Stanowiska urzędnicze				
1	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	według odrębnych przepisów	2
2	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII	według odrębnych przepisów	2

C. Stanowiska w urzędach marszałkowskich

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz województwa	XX	wyższe ²⁾	4
2	Geodeta województwa	XVII	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI	jak dla geodety województwa	
4	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	jak dla geodety województwa	
5	Geolog wojewódzki	XV	wyższe ²⁾	5

D. Stanowiska we wszystkich urzędach

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Naczelnik (kierownik, dyrektor) wydziału (biura departamentu) (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	XV	wyższe ²⁾	5

2	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów	
3	Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	XV	jak dla geodety województwa	
4	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
5	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej, zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej)	XIII	wyższe ²⁾	4
6	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych	XIII	według odrębnych przepisów	
7	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
2	Kierownik archiwum	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
3	Główny specjalista ds. legislacji	XII	wyższe ²⁾ i aplikacja legislacyjna lub wyższe ²⁾ i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
4	Główny specjalista ds. bhp, starszy inspektor ds. bhp, inspektor ds. bhp	XII	według odrębnych przepisów	

5	Główny specjalista, starszy inspektor, informatyk urzędu, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant ds. systemów teleinformatycznych	XII	wyższe ²⁾	4
6	Inspektor	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 5
7	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy geodeta, starszy kartograf, starszy programista aplikacji, starszy projektant systemów teleinformatycznych, starszy administrator (baz danych systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy konsultant ds. systemów teleinformatycznych	XI	wyższe ²⁾	3
8	Starszy specjalista ds. bhp	XI	według odrębnych przepisów	

9	Starszy archiwista specjalista podinspektor, informatyk, geodeta, kartograf	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
10	Specjalista ds. bhp	X	według odrębnych przepisów	
11	Programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant ds. systemów teleinformatycznych	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
12	Samodzielny referent	IX	średnie ³⁾	2
13	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX	średnie ³⁾	2
14	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	VIII	wyższe ²⁾	-
15	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi	X	średnie ³⁾	4
2	Kierownik biblioteki	X	jak dla stanowiska starszego bibliotekarza	
3	Kierowca autobusu	X	według odrębnych przepisów	
4	Rzemieślnik specjalista	X	zasadnicze ⁴⁾	3

5	Kierownik: garażu, magazynu, zastępca kierownika: warsztatu, stacji obsługi, dyspozytor taboru samochodowego, kontroler techniczny	IX	średnie ³⁾	3
6	Starszy bibliotekarz	IX	według odrębnych przepisów	
7	Sekretarka	IX	średnie ³⁾	-
8	Mechanik samochodowy, maszynista offsetowy, kserografista	IX	zasadnicze ⁴⁾	2
9	Kierowca samochodu ciężarowego	IX	według odrębnych przepisów	
10	Zaopatrzeniowiec	VIII	średnie ³⁾	2
11	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej, kierownik centrali telefonicznej	VIII	średnie ³⁾	3
12	Starszy magazynier, intendent	VIII	średnie ³⁾	3
13	Bibliotekarz	VIII	według odrębnych przepisów	
14	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz, introligator, palacz c.o.	VIII	zasadnicze ⁴⁾	-
15	Kancelista, młodszy kancelista	VII	średnie ³⁾	3

16	Magazynier, starsza telefonistka, starszy recepcjonista, recepcjonista	VII	średnie ³⁾	-
17	Kierowca samochodu osobowego	VII	według odrębnych przepisów	
18	Operator urządzeń powielających	VI	podstawowe ⁵⁾	-
19	Telefonistka, robotnik gospodarczy	V	podstawowe ⁵⁾	-
20	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV	podstawowe ⁵⁾	-
21	Pomoc administracyjna	III	średnie ³⁾	-
22	Sprzątaczk	III	podstawowe ⁵⁾	-
23	Goniec	II	podstawowe ⁵⁾	-
24	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	podstawowe ⁵⁾	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	wyższe ²⁾	3
		XI	wyższe ²⁾	-
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	średnie ³⁾	3
		IX	średnie ³⁾	2
		VIII	średnie ³⁾	-
Stanowiska wewnętrznej służby ochrony				
1	Szef ochrony	X	według odrębnych przepisów	
2	Starszy wartownik-konwojent	IX		
3	Wartownik-konwojent	VIII		
4	Młodszy wartownik-konwojent	VII		

E. Stanowiska w straży gminnej

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Komendant w gminach: – powyżej 100 tys. mieszkańców, – do 100 tys. mieszkańców	XVI XV	wyższe ²⁾	5
2	Zastępca komendant w gminach: – powyżej 100 tys. mieszkańców, – powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców, – do 15 tys. mieszkańców	XV XIV XIII	wyższe ²⁾	4
3	Naczelnik, zastępca naczelnika, kierownik	XIII	wyższe ²⁾	4
4	Zastępca kierownika	XIII	wyższe ²⁾	3
Stanowiska urzędnicze				
1	Starszy inspektor	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 6
2	Inspektor	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 5
3	Młodszy inspektor	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
4	Starszy specjalista, specjalista	XI	średnie ³⁾	3
5	Młodszy specjalista, starszy strażnik	X	średnie ³⁾	3
6	Strażnik	IX	średnie ³⁾	2

7	Młodszy strażnik	VIII	średnie ³⁾	1
8	Aplikant	VII	średnie ³⁾	-

F. Stanowiska w samorządowych jednostkach organizacyjnych

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Wszystkie jednostki				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor (kierownik) jednostki, naczelnik	XIX	wyższe ²⁾ lub według odrębnych przepisów	5 lub według odrębnych przepisów
2	Zastępca dyrektora (kierownika) jednostki	XVII	wyższe ²⁾	5
3	Główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
4	Dyrektor biura, kierownik oddziału (filii), rejonowego (terenowego) oddziału	XV	wyższe ²⁾	5
5	Audytór wewnętrzny	XV	według odrębnych przepisów	
6	Zastępca głównego księgowego	XIV	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
7	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII	według odrębnych przepisów	

8	Naczelnik (kierownik) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej), kierownik Biura Strefy Płatnego Parkowania	XII	wyższe ²⁾	5
9	Kierownik zespołu	X	wyższe ²⁾	5
10	Kierownik sekcji (zmiany, referatu), zastępca naczelnika (kierownika) wydziału (działu, zespołu, pracowni, samodzielnego referatu, samodzielnej sekcji, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej), zastępca kierownika Biura Strefy Płatnego Parkowania	X	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
1	Starszy inspektor wojewódzki	XIV	wyższe ²⁾	4
2	Kierownik zespołu inspektorów nadzoru, kierownik nadzoru inwestorskiego	XIV	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	7
3	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIV	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	5
4	Inspektor wojewódzki	XIII	wyższe ²⁾	4
5	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
6	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII	wyższe ²⁾ i uprawnienia budowlane	4
			średnie ³⁾ i uprawnienia budowlane	6

7	Główny specjalista, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XII	wyższe ²⁾	4
8	Główny specjalista ds. bhp	XII	według odrębnych przepisów	
9	Starszy inspektor powiatowy	XI	średnie ³⁾	4
10	Starszy specjalista, starszy programista aplikacji, starszy projektant systemów teleinformatycznych, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, starszy informatyk, starszy specjalista laborant, starszy technolog	X	wyższe ²⁾	3
11	Kierownik archiwum	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
12	Inspektor powiatowy	X	średnie ³⁾	5

13	Starszy specjalista ds. bhp	X	według odrębnych przepisów	
14	Starszy rewident zakładowy	IX	wyższe ²⁾	5
15	Programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, informatyk, specjalista-laborant, technolog	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
16	Starszy inspektor	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
17	Inspektor	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 3
18	Starszy inspektor ds. bhp, inspektor ds. bhp, specjalista ds. bhp	IX	według odrębnych przepisów	
19	Specjalista, rewident zakładowy	VIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 3
20	Starszy archiwista	VIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
21	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
22	Archiwista	VII	średnie ³⁾	-

23	Starszy referent, starszy intendent, starszy laborant, starszy statystyk, podinspektor, księgowy, kasjer	VI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
24	Referent laborant, statystyk, planista, kosztorysant	V	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Kierownik dyspozytorni	XI	średnie ³⁾	5
2	Kierownik: świetlicy, klubu	X	średnie ³⁾	4
3	Kierownik biblioteki	X	jak dla stanowiska starszego bibliotekarza	
4	Starszy majster	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾ i tytuł mistrza	3 5
5	Kierownik: zespołu magazynów, centralnego magazynu	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
6	Starszy mistrz	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾ i tytuł mistrza	3 4
7	Majster, leśniczy	IX	średnie ³⁾	3
8	Sprzedawca, bufetowy	IX	zasadnicze ⁴⁾	3
9	Starszy bibliotekarz	IX	według odrębnych przepisów	

10	Kierownik magazynu, zastępca kierownika: zespołu magazynów, centralnego magazynu	VIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
11	Kierownik: warsztatu, pralni, recepcji, wypożyczalni sprzętu, kuchni, stołówki	VIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 4
12	Kierownik punktu sprzedaży, kuchmistrz-szef kuchni	VIII	średnie ³⁾	4
13	Zastępca kierownika: magazynu, warsztatu	VIII	średnie ³⁾	2
14	Dyspozytor, kontroler ruchu	VIII	zasadnicze ⁴⁾	3
15	Motorniczy	VIII	według odrębnych przepisów	
16	Kierownik powielarni	VII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 4
17	Starszy operator elektronicznych monitorów ekranowych, starszy recepcjonista, starszy magazynier, zaopatrzeniowiec, operator sprzętu audiowizualnego, operator urządzeń, konserwator maszyn i urządzeń	VII	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	1 2
18	Kierownik kancelarii	VII	średnie ³⁾	2
19	Mistrz	VII	średnie ³⁾ i tytuł mistrza	3
20	Rzemieślnik specjalista	VII	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 4
21	Maszynista (taboru pasażerskiego, kotłów i inne)	VII	zasadnicze ⁴⁾	1
22	Szef kuchni	VII	zasadnicze ⁴⁾ i tytuł mistrza	4
23	Kelner	VII	zasadnicze ⁴⁾ podstawowe ⁵⁾	- 2

24	Kontroler: biletowy, strefy płatnego parkowania	VII	średnie ³⁾	2
25	Kierownik centrali telefonicznej, operator elektronicznych monitorów ekranowych	VI	średnie ³⁾	2
26	Starszy rzemieślnik (starszy: murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz, krawiec i inne), starszy konserwator, robotnik wysoko wykwalifikowany	VI	zasadnicze ⁴⁾	3
27	Robotnik: zajezdniowy, manewrowy-przetokowy, kanalarz, wulkanizator	VI	zasadnicze ⁴⁾	-
28	Drwal, praczka, szwaczka, prasowaczka, detaszer, maglarz, sprzedawca biletów, wydawca paliw	VI	podstawowe ⁵⁾	-
29	Starsza pokojowa	V	podstawowe ⁵⁾	3
30	Kancelista, magazynier, intendent	V	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	1 2
31	Introligator, operator urządzeń powielających, kontystka	V	średnie ³⁾	-

32	Rzemieślnik (murarz, malarz, betoniarz, stolarz, cieśla, gajowy, dekarz, monter, kowal, ślusarz, tokarz, frezer, tapicer, spawacz, elektryk, mechanik, mechanik-diagnosta, elektromechanik, elektromonter, radiomechanik, kucharz, krawiec i inne), konserwator, robotnik wykwalifikowany	V	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	-
33	Bibliotekarz	V	według odrębnych przepisów	
34	Sekretarka, telefonistka	IV	średnie ³⁾	-
35	Recepcjonistka	IV	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	1 2
36	Palacz c.o.	IV	zasadnicze ⁴⁾	-
37	Pomoc rzemieślnika, pomoc kuchenna, robotnik do prac ciężkich, palacz kotłowy, pilot zajezdniowy, pokojowa, łazienny, kąpielowy, robotnik do pracy lekkiej, wozak	IV	podstawowe ⁵⁾	-
38	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna, laboratoryjna)	III	średnie ³⁾	-
39	Starszy: portier, woźny, szatniarz, dozorca, sprzątaczk	III	podstawowe ⁵⁾	-

40	Robotnik gospodarczy (magazynowy), powielaczowy portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny, sprzątaczką laboratoryjną, goniec, pomoc palacza c.o.	II	podstawowe ⁵⁾	-
41	Robotnik	I	podstawowe ⁵⁾	-
42	Starszy lekarz	XVII	według odrębnych przepisów	
43	Lekarz	XV		
44	Psycholog, logopeda	XIV		
45	Starszy ratownik medyczny	XIII		
46	Starsza pielęgniarka, ratownik medyczny	XII		
47	Pielęgniarka	XI	według odrębnych przepisów	
48	Kierowca- operator maszyn specjalnych	IX		
49	Kierowca autobusu	VII		
50	Kierowca samochodu ciężarowego: – powyżej 13 ton, – od 3,5 do 13 ton, – do 3,5 ton	VIII VII V		
51	Kierowca samochodu dostawczego	VII		
52	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	IX		
53	Kierowca ciągnika, kierowca samochodu osobowego	V		
54	Kierowca transportu wewnętrznego	IV		

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	wyższe ²⁾	5
		VIII	wyższe ²⁾	4
			średnie ³⁾	5
		VII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI	wyższe ²⁾	-
		V	średnie ³⁾	2
II. Urzędy pracy				
Stanowiska urzędnicze				
1	Doradca zawodowy	XII	wyższe ²⁾	rok w zakresie poradnictwa zawodowego
2	Specjalista ds. rozwoju zawodowego	XII	wyższe ²⁾	rok w zakresie organizacji szkoleń
3	Doradca EURES w wojewódzkim urzędzie pracy	XII	wyższe ²⁾ oraz znajomość języka angielskiego na poziomie B1 ⁶⁾ oraz ukończenie szkoleń określonych w odrębnych przepisach ⁷⁾	rok w zakresie pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego

4	Specjalista ds. programów	XII	wyższe ²⁾	rok w zakresie przygotowania, realizacji i oceniania realizacji programów rynku pracy
5	Doradca zawodowy-stażysta	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 1
6	Specjalista ds. programów-stażysta	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 1
7	Specjalista ds. rozwoju zawodowego-stażysta	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 1
8	Asystent EURES w wojewódzkim urzędzie pracy	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 1
9	Pośrednik pracy	X	wyższe ²⁾	rok w zakresie pośrednictwa pracy
10	Specjalista ds. rejestracji	VII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 2
11	Pośrednik pracy-stażysta	VIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 1
12	Specjalista ds. ewidencji i świadczeń, specjalista ds. analiz rynku pracy, specjalista ds. aktywizacji	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 2
13	Referent ds. rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	VIII	średnie ³⁾	-

III. Jednostki organizacyjne pomocy społecznej, centra integracji społecznej oraz jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Główny administrator	XV	wyższe ²⁾	5
Stanowiska urzędnicze				
1	Koordynator ds. komputeryzacji pomocy społecznej	XIV	wyższe ²⁾	3
2	Starszy administrator	XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 6
3	Administrator	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 4
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Starszy lekarz	XVII	według odrębnych przepisów	
2	Psycholog, pedagog	XVI	według odrębnych przepisów	
3	Starszy wychowawca-koordynator	XVI	według odrębnych przepisów	5
4	Główny specjalista	XVI	wyższe specjalistyczne (np. pedagog, logopeda, psycholog)	5
			wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie	6

			pracownik socjalny	
5	Starszy specjalista pracy socjalnej- koordynator	XVI	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
6	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	5
7	Starszy wychowawca	XV	według odrębnych przepisów	4
8	Starszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XV	wyższe według odrębnych przepisów	4 7

			średnie według odrębnych przepisów	
9	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV	według odrębnych przepisów	5
10	Lekarz	XV	według odrębnych przepisów	
11	Kapelan	XV	według odrębnych przepisów	
12	Kierownik zespołu pielęgniarek	XIV	według odrębnych przepisów	
13	Starszy asystent rodziny	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	5
			średnie według odrębnych przepisów	8
14	Konsultant	XIV	wyższe ²⁾	3
15	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	5
16	Wychowawca	XIV	według odrębnych przepisów	2
17	Wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	2
			średnie według odrębnych przepisów	5
18	Starszy terapeuta, starszy specjalista reintegracji zawodowej	XIV	wyższe ²⁾	5

19	Starszy fizjoterapeuta	XIV	według odrębnych przepisów	5
20	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV	wyższe ²⁾	5
		XII	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	5
21	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV	według odrębnych przepisów	2
22	Specjalista pracy socjalnej	XIV	wyższe według odrębnych przepisów albo dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	3
23	Starszy pracownik socjalny	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	2
		XIII	średnie według odrębnych przepisów	2

24	Asystent rodziny	XIII	wyższe według odrębnych przepisów średnie według odrębnych przepisów	2 5
25	Specjalista pracy z rodziną	XIII	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	3
26	Terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej	XIII	wyższe ²⁾	-
27	Starszy technik fizjoterapii	XIII	dypłom w zawodzie	5
28	Fizjoterapeuta	XIII	według odrębnych przepisów	
29	Młodszy wychowawca, młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIII	według odrębnych przepisów	
30	Terapeuta zajęciowy	XIII	wyższe ²⁾	-
		XI	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	-
31	Pracownik socjalny	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	-

		XII	średnie według odrębnych przepisów	-
32	Starszy dietetyk	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	5
		XII	średnie według odrębnych przepisów	5
33	Starsza pielęgniarka, starsza położna	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	5
		XII	średnie według odrębnych przepisów	5
34	Starszy opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej	XII	dypłom w zawodzie	5
35	Starszy opiekun osoby starszej	XII	dypłom w zawodzie	5
36	Starszy opiekun dziecięcy	XII	dypłom w zawodzie	5
37	Starszy instruktor terapii zajęciowej	XII	dypłom w zawodzie	5
38	Starszy instruktor ds. kulturalno-oświatowych, starszy instruktor reintegracji zawodowej, starszy technik	XII	średnie ³⁾	5
39	Starszy technik masażysta	XII	dypłom w zawodzie	5
40	Dietetyk	XII	wyższe według odrębnych przepisów	-

		XI	średnie według odrębnych przepisów	-
41	Pielęgniarka, położna	XII	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XI	średnie według odrębnych przepisów	-
42	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, młodszy asystent rodziny	XI	według odrębnych przepisów	
43	Opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej	XI	dypłom w zawodzie	-
44	Starszy opiekun	XI	średnie ³⁾ albo szkoła asystentek medycznych	5
45	Opiekun osoby starszej	XI	dypłom w zawodzie	-
46	Opiekun dziecięcy	XI	według odrębnych przepisów	
47	Starsza opiekunka środowiskowa	XI	dypłom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	5
48	Starszy instruktor terapii	XI	średnie ³⁾ i kurs specjalistyczny	5

49	Technik fizjoterapii	XI	dypłom w zawodzie	-
50	Technik, instruktor ds. kulturalno-oświatowych, instruktor reintegracji zawodowej	XI	średnie ³⁾	-
51	Instruktor terapii zajęciowej	XI	dypłom w zawodzie	-
52	Starszy asystent osoby niepełnosprawnej	XI	dypłom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	5
53	Starszy opiekun medyczny	XI	dypłom w zawodzie	5
		X	świadcstwo potwierdzające kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekuna medycznego	5
54	Opiekunka środowiskowa	X	dypłom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	-

55	Technik masażysta	X	dypłom w zawodzie	-
56	Opiekun medyczny	X	dypłom w zawodzie	-
		IX	świadcstwo potwierdzające kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekuna medycznego	-
57	Aspirant pracy socjalnej	IX	średnie ³⁾	-
58	Starszy sanitariusz	IX	jak dla stanowiska sanitariusz	
59	Asystent osoby niepełnosprawnej	VII	dypłom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	-
60	Opiekun	VII	średnie ³⁾ albo szkoła asystentek medycznych	1
61	Instruktor terapii	VII	średnie ³⁾ i kurs specjalistyczny	-
62	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII	podstawowe ⁵⁾	1
63	Sanitariusz	VII	według odrębnych przepisów	
64	Młodszy opiekun	V	średnie ³⁾ albo szkoła	-

			asystentek medycznych	
65	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V	podstawowe ⁵⁾	-
IV. Powiatowe zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności				
Stanowiska urzędnicze				
1	Sekretarz powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności	XIII	według odrębnych przepisów	2
2	Członek powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII	według odrębnych przepisów	2
V. Jednostki działające w zakresie oświaty				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Kierownik biura warsztatowego, kierownik stacji obsługi samochodów, kierownik budowy	XVI	wyższe ²⁾	7
2	Kierownik obiektów sportowych	XIII	wyższe ²⁾	7
3	Kierownik gospodarczy	XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 6
4	Sekretarz szkoły	XII	średnie ³⁾	5
5	Starszy ratownik wodny	IX	jak dla stanowiska ratownika wodnego	
6	Dietetyk	X	według odrębnych przepisów	
7	Ratownik wodny	VIII	według odrębnych przepisów	
8	Młodszy ratownik wodny	VII	jak dla stanowiska ratownika wodnego	
9	Rolnik hodowca	VII	zasadnicze ⁴⁾	-
10	Robotnik szklarniowy	VI	zasadnicze ⁴⁾	-
11	Pomoc nauczyciela	VI	podstawowe ⁵⁾	-

12	Robotnik budowlany	V	umiejętność wykonywania pracy	-
13	Robotnik polowy	IV	umiejętność wykonywania pracy	-
14	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	I	podstawowe ⁵⁾	-
VI. Zakłady gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, biura zamiany mieszkań				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Kierownik administracji domów mieszkalnych	XIV	wyższe ²⁾	5
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Starszy dyspozytor	XIII	wyższe ²⁾	5
2	Geodeta, geolog	XII	wyższe ²⁾	4
3	Administrator budynków mieszkalnych, administrator targowiska	X	zasadnicze ⁴⁾	-
4	Administrator cmentarza	VIII	podstawowe ⁵⁾	-
5	Ogrodnik terenów zielonych	VI	zasadnicze ⁴⁾	-
6	Ekspedytor	V	zasadnicze ⁴⁾	2
7	Dozorca cmentarza, grabarz	III	podstawowe ⁵⁾	-
VII. Zakłady oczyszczania				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Główny inżynier	XVI	wyższe ²⁾	5
2	Starszy dyspozytor	XIV	wyższe ²⁾	2
3	Kontroler eksploatacji	XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	5 6

4	Dyspozytor	XIII	średnie ³⁾	2
VIII. Zakłady wodociągów i kanalizacji				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Inżynier utrzymania ruchu	XIII	wyższe ²⁾	5
2	Odczytywacz wodomierzy-inkasent	VII	podstawowe ⁵⁾	-
3	Dyżurny pogotowia wodno-kanalizacyjnego	VI	zasadnicze ⁴⁾	-
IX. Zakłady energetyki ciepłej				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Kierownik pogotowia technicznego, kierownik ciepłowni	XV	wyższe ²⁾	6
2	Kierownik bazy, starszy dyspozytor mocy	XIV	wyższe ²⁾	6
3	Starszy dyspozytor pogotowia technicznego	XIV	wyższe ²⁾	5
4	Kierownik kotłowni, kierownik przepompowni	XIII	wyższe ²⁾	4
5	Dyspozytor mocy	XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	4 5
6	Weryfikator dokumentacji technicznej	VIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	4 5
X. Zakłady komunikacyjne				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Motorniczy tramwaju, kierowca autobusu	IX	według odrębnych przepisów	
2	Dyspozytor, kontroler ruchu	VII	średnie ³⁾	3
3	Kontroler biletowy	VI	średnie ³⁾	2
4	Pilot zajezdniowy	IV	podstawowe ⁵⁾	-
XI. Żegluga Świnoujska				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				

1	Szef eksploatacji	XV	wyższe ²⁾	6
2	Dyspozytor	VIII	średnie ³⁾	3
3	Gospodarz hotelu	VI	średnie ³⁾	2
4	Cumownik	II	podstawowe ⁵⁾	-
5	Kapitan statku	X	według odrębnych przepisów	
6	Mechanik statku, oficer mechanik wachtowy, oficer elektryk	IX		
7	Oficer wachtowy	VIII		
8	Starszy marynarz, motorzysta	VII		
9	Marynarz	III		
10	Młodszy motorzysta, młodszy marynarz	II		
XII. Zarząd cmentarzy komunalnych				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Kierownik cmentarza	XV	wyższe ²⁾	5
2	Zastępca kierownika cmentarza	XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
3	Operator urządzeń kremacyjnych	XII	średnie ³⁾	5
XIII. Zespoły usług projektowych				
Stanowiska urzędnicze				
1	Starszy inspektor fachowego poradnictwa	XIV	wyższe ²⁾	5
2	Inspektor fachowego poradnictwa	X	wyższe ²⁾	4
3	Starszy inspektor ds. wycen	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
4	Inspektor ds. wycen	IX	średnie ³⁾	3
XIV. Jednostki planowania przestrzennego				
Stanowiska urzędnicze				
1	Generalny projektant	XVI	wyższe ²⁾	5

2	Główny projektant	XV	wyższe ²⁾	5
3	Starszy kartograf	XII	wyższe ²⁾	5
4	Plastyk	XI	wyższe ²⁾	3
5	Starszy asystent, fotograf, kartograf	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
6	Asystent	VIII	średnie ³⁾	-
XV. Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej				
Stanowiska urzędnicze				
1	Kierownik pracowni	XV	wyższe ²⁾ oraz uprawnienia zawodowe	7
2	Główny specjalista	XIV	wyższe ²⁾ oraz uprawnienia zawodowe	5
3	Starszy geodeta, starszy kartograf	XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4	Geodeta, kartograf	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
5	Młodszy geodeta, młodszy kartograf	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 2
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Poligraf-specjalista, fototechnik-specjalista	IX	zasadnicze ⁴⁾	2
XVI. Biura geodezji i terenów rolnych, terenowe zespoły usług projektowych, zakłady usług wodnych, zarządy melioracji i urządzeń wodnych				
Stanowiska urzędnicze				
1	Szef produkcji	XV	wyższe ²⁾	7
2	Kierownik grupy robót	XV	wyższe ²⁾	5
3	Starszy inspektor fachowego poradnictwa	XIV	wyższe ²⁾	7

4	Kierownik prac geodezyjnych i kartograficznych	XIV	wyższe ²⁾ oraz uprawnienia zawodowe	7
5	Kierownik robót	XIV	wyższe ²⁾	4
6	Główny technolog	XIII	wyższe ²⁾	7
7	Geodeta-specjalista, klasyfikator gleb-specjalista	XIII	wyższe ²⁾	5
8	Starszy geodeta, starszy klasyfikator gleb	XII	wyższe ²⁾	3
9	Inspektor fachowego poradnictwa	XI	wyższe ²⁾	7
10	Geodeta, klasyfikator gleb	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Poligraf-specjalista reprodukcji	XI	średnie ³⁾	6
2	Kierownik statku kategorii III, fototechnik-specjalista reprodukcji map i dokumentacji, starszy poligraf	X	średnie ³⁾	6
3	Starszy fototechnik, starszy kreślarz poligraf	IX	średnie ³⁾	3
4	Konserwator aparatury laboratoryjnej	IX	średnie ³⁾ oraz uprawnienia specjalistyczne	3
5	Asystent	VIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
6	Fototechnik	VIII	średnie ³⁾	3
7	Kreślarz	VIII	średnie ³⁾	2
8	Mechanik maszyn na statku	VIII	zasadnicze ⁴⁾	6
9	Rolnik hodowca	VII	zasadnicze ⁴⁾	-

10	Stermotorzysta	VII	odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	1
11	Bosman, sternik	VI	według odrębnych przepisów	
12	Starszy marynarz	V		
13	Marynarz	IV		
14	Operator dozowania oraz wykorzystania nieczystości stałych i płynnych, operator budowli piętrzących	VI	zasadnicze ⁴⁾ oraz odpowiednie uprawnienia	1
15	Robotnik szklarniowy	VI	zasadnicze ⁴⁾	-
16	Starszy pomiarowy	VI	umiejętność wykonywania pracy	2
17	Młodszy fototechnik	VI	umiejętność wykonywania pracy	1
18	Pomiarowy	V	umiejętność wykonywania pracy	-
19	Robotnik polowy	IV	umiejętność wykonywania pracy	-
XVII. Zarządy dróg wojewódzkich, rejony dróg wojewódzkich, zarządy dróg powiatowych, zarządy dróg miejskich, mostów i ulic				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Inżynier ruchu	XVIII	wyższe ²⁾	7
2	Główny inżynier	XVII	wyższe ²⁾ oraz uprawnienia budowlane	6

3	Główny mechanik	XVII	wyższe ²⁾	6
4	Kierownik służby interwencyjnej	XVI	wyższe ²⁾	5
5	Kierownik pracowni projektowej	XV	wyższe ²⁾ oraz uprawnienia budowlane	5
6	Kierownik laboratorium wojewódzkiego	XV	wyższe ²⁾	5
7	Kierownik pracowni w wojewódzkim laboratorium drogowym	XIV	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
8	Starszy projektant	XIII	wyższe ²⁾ oraz uprawnienia budowlane średnie ³⁾ oraz uprawnienia budowlane	3 6
9	Kierownik zakładu produkcyjnego, kierownik bazy sprzętu i transportu	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
10	Kierownik robót, kierownik wytworni	XII	wyższe ²⁾ oraz uprawnienia budowlane średnie ³⁾ oraz uprawnienia budowlane	3 5
11	Starszy dyspozytor	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
12	Asystent inspektora nadzoru	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
13	Dyspozytor	X	średnie ³⁾	3
XVIII. Ośrodki sportu i rekreacji, ośrodki sportowo-szkoleniowe żeglarstwa				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Trener klasy mistrzowskiej	XIX	jak dla stanowiska trenera	
2	Trener klasy pierwszej	XVII		

3	Trener klasy drugiej	XIV	jak dla stanowiska trenera	
4	Trener	XIII	według odrębnych przepisów	
5	Menedżer sportu	XVII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
6	Kapitan jachtu o długości powyżej 21 m	XIV	wyższe ²⁾	4
			średnie ³⁾	6
7	Główny mechanik, główny energetyk	XIV	wyższe ²⁾	5
8	Specjalista dyscypliny sportu, specjalista sportu osób niepełnosprawnych, specjalista odnowy biologicznej, specjalista rekreacji ruchowej	XIV	jak dla stanowiska instruktora	
9	Kierownik wykształcenia żeglarskiego	XIII	wyższe ²⁾	6
10	Kapitan jachtu o długości do 21 m	XIII	wyższe ²⁾	4
			średnie ³⁾	6
11	Kierownik stajni-trener	XIII	wyższe ²⁾	3
			średnie ³⁾	5
12	Starszy oficer jachtu, kierownik maszyn jachtu	XIII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
13	Instruktor ratownictwa wodnego	XIII	jak dla stanowiska ratownika wodnego	
14	Kapitan jachtu	XII	wyższe ²⁾	4
15	Oficer jachtu	XII	wyższe ²⁾	1
			średnie ³⁾	3
16	Starszy ratownik wodny	XII	jak dla stanowiska ratownika wodnego	
17	Kierownik-gospodarz obiektu: sportowego, turystycznego, rekreacyjnego, mieszkalnego	XI	średnie ³⁾	4
18	Instruktor dyscypliny sportu, instruktor sportu osób niepełnosprawnych, instruktor odnowy biologicznej, instruktor rekreacji ruchowej	XI	według odrębnych przepisów	

19	Ratownik wodny	XI	według odrębnych przepisów	
20	Sanitariusz weterynaryjny	X	średnie ³⁾	3
21	Informator turystyczny	IX	średnie ³⁾	3
22	Montażysta jachtu, kucharz jachtu, intendent jachtu	IX	zasadnicze ⁴⁾	2
23	Starszy bosman jachtu	VIII	średnie ³⁾	2
24	Młodszy ratownik wodny	VIII	jak dla stanowiska ratownika wodnego	
25	Starszy masztalerz, bosman	VII	średnie ³⁾	3
26	Pracownik zaplecza sportowego: koniuszy, stajenny, sprzętowy, przystaniowy, konserwator urządzeń sportowych, obsługi basenu kąpielowego, lodowiska, stadionu, przystani i inne	VI	zasadnicze ⁴⁾	2
27	Dżokej, podkuwacz	VI	podstawowe ⁵⁾	-
28	Kandydat dżokejski	V	podstawowe ⁵⁾	-
29	Starszy jeździec, praktykant dżokejski	IV	podstawowe ⁵⁾	-
30	Jeździec	II	podstawowe ⁵⁾	-
XIX. Zakłady naprawcze sprzętu medycznego, zakłady techniki medycznej				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Główny technolog	XVII	wyższe ²⁾	5
2	Kierownik wydziału konstrukcyjnego	XVI	wyższe ²⁾	5
3	Szef produkcji	XV	wyższe ²⁾	5
4	Kierownik grupy robót	XV	wyższe ²⁾	4
5	Rzecznik patentowy	XIV	według odrębnych przepisów	
6	Starszy konserwator sprzętu medycznego	XIV	średnie ³⁾	5
7	Konserwator sprzętu medycznego	XIII	średnie ³⁾	3

			zasadnicze ⁵⁾	6
8	Młodszy konserwator sprzętu medycznego	VIII	zasadnicze ⁵⁾	-
XX. Zakłady (warsztaty) ortopedyczne				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Szef produkcji, główny technolog	XV	wyższe ²⁾	5
2	Główny mechanik	XIV	wyższe ²⁾	5
3	Starszy konserwator sprzętu ortopedycznego	XII	średnie ³⁾	5
4	Konserwator sprzętu ortopedycznego	XI	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 3
5	Ortopeda przymiarkowy	X	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	- 3
6	Technik ortopeda	X	według odrębnych przepisów	
7	Bandażysta ortopedyczny, stolarz ortopedyczny, cholewkarz ortopedyczny, modelarz ortopedyczny w gipsie, formowacz, ortopeda mechanik, przymiarkowy obuwia ortopedycznego	IX	zasadnicze ⁴⁾	-
8	Krojczy skór i tkanin, obuwnik ortopedyczny, modelarz form obuwia ortopedycznego	VIII	zasadnicze ⁴⁾	-
9	Gorseciarz	VI	zasadnicze ⁴⁾	-
XXI. Izby wytrzeźwień				
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Starszy lekarz	XVIII	według odrębnych przepisów	
2	Lekarz	XVI		

3	Starszy felczer, felczer	XIV		
5	Starsza pielęgniarka	XIII		
6	Pielęgniarka	XII		
7	Depozytariusz	X	według odrębnych przepisów	2
8	Opiekun zmiany	IX		-
9	Porządkowy	VIII		-

XXII. Schroniska dla zwierząt

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1	Lekarz weterynarii	XV	według odrębnych przepisów	
2	Starszy technik weterynarii	XI	średnie ³⁾	5
3	Technik weterynarii	IX	średnie ³⁾	-
4	Opiekun zwierząt	VI	podstawowe ⁵⁾	2
5	Młodszy opiekun zwierząt	V	podstawowe ⁵⁾	-

XXIII. Zakłady unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1	Kierownik produkcji, kierownik zaplecza technicznego, dyżurny inżynier ruchu, główny specjalista	XIV	wyższe oraz uprawnienia dozorowe energetyczne	5
2	Starszy specjalista-inspektor nadzoru	XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾ oraz uprawnienia dozorowe energetyczne	2 5
3	Kierownik kompostowni	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5

4	Specjalista-inspektor nadzoru	X	wyższe ²⁾ oraz uprawnienia dozorowe energetyczne	4
5	Mistrz ruchu	VIII	średnie ³⁾ oraz uprawnienia dozorowe energetyczne	3
6	Mistrz segregacji, mistrz kompostowni	VII	średnie ³⁾	3
7	Operator urządzeń energetycznych	VII	średnie ³⁾ oraz uprawnienia eksploatacyjne energetyczne zasadnicze ⁴⁾ oraz uprawnienia eksploatacyjne energetyczne	1 3
8	Dyżurny automatyk	VII	średnie ³⁾ oraz uprawnienia eksploatacyjne energetyczne	1
9	Obchodowy urządzeń energetycznych, dyżurny elektryk, dyżurny chemik-obchodowy, dyżurny ślusarz, operator urządzeń dźwignicowych, operator urządzeń kompostowni, operator urządzeń segregacji, operator urządzeń produkcji kruszyw	VII	średnie ³⁾ oraz uprawnienia eksploatacyjne energetyczne zasadnicze ⁴⁾ oraz uprawnienia eksploatacyjne energetyczne	1 3

10	Operator sprzętu ciężkiego	VI	zasadnicze ⁴⁾ oraz uprawnienia kl. III	1
11	Wagowy	VI	średnie ³⁾	-
XXIV. Pracownicy parków krajobrazowych				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Zastępca dyrektora	XVII	według odrębnych przepisów	
2	Kierownik zespołu ds.: – ochrony przyrody, – ochrony krajobrazu, wartości historycznych i kulturowych, – ochrony środowiska, – edukacji, – turystyki i rekreacji	XII	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik ośrodka edukacyjno-muzealnego	XII	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik sekcji	X	wyższe ²⁾	1
Stanowiska urzędnicze				
1	Główny specjalista ds.: – ochrony przyrody, – ochrony krajobrazu, wartości historycznych i kulturowych, – ochrony środowiska, – edukacji, – turystyki i rekreacji	XII	według odrębnych przepisów	
2	Kustosz, radca prawny	XII	według odrębnych przepisów	
3	Starszy specjalista ds.: – ochrony przyrody, – ochrony krajobrazu, wartości historycznych	X		

	i kulturowych, – ochrony środowiska, – edukacji, – turystyki i rekreacji			
4	Starszy specjalista	X	wyższe ²⁾	4
5	Starszy księgowy	IX	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 3
6	Specjalista	VII	wyższe ²⁾	3
7	Adiunkt	VII	wyższe ²⁾	1
8	Specjalista ds.: – ochrony przyrody, – ochrony krajobrazu, wartości historycznych i kulturowych, – ochrony środowiska, – edukacji, – turystyki i rekreacji	VII	według odrębnych przepisów	
9	Samodzielny referent	IV	średnie ³⁾	4
10	Księgowy, starszy referent	III	średnie ³⁾	2
11	Referent	I	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Starszy strażnik	III	według odrębnych przepisów	
2	Strażnik	I		
3	Sekretarka	I	średnie ³⁾	-
XXV. Żłobki i kluby dziecięce				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor zespołu żłobków, dyrektor klubów dziecięcych	XIX	według odrębnych przepisów	
2	Dyrektor żłobka, kierownik klubu dziecięcego	XVIII		

Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1	Starszy dzienny opiekun	XII	według odrębnych przepisów
2	Dzienny opiekun	XI	według odrębnych przepisów
3	Starsza pielęgniarka, starsza położna, starszy opiekun	VIII	według odrębnych przepisów
4	Starszy terapeuta zajęciowy	VIII	według odrębnych przepisów
5	Starszy fizjoterapeuta	VIII	według odrębnych przepisów
6	Starszy dietetyk	VIII	według odrębnych przepisów
7	Pielęgniarka, położna, opiekun	VI	według odrębnych przepisów
8	Terapeuta zajęciowy	VI	według odrębnych przepisów
9	Fizjoterapeuta	VI	według odrębnych przepisów
10	Dietetyk	VI	według odrębnych przepisów
11	Młodszy opiekun	V	według odrębnych przepisów

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203), zwanej dalej „ustawą Prawo oświatowe”, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

- 7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE nr 107 z 22 kwietnia 2016 r.).