

Projekt z dnia 19 kwietnia 2018 r.

ROZPORZĄDZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO KOMITETU
DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO

z dnia

**w sprawie nadania statutu Narodowemu Instytutowi Wolności – Centrum Rozwoju
Społeczeństwa Obywatelskiego**

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. poz. 1909) zarządza się, co następuje:

§ 1. Narodowemu Instytutowi Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego nadaje się statut, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY KOMITETU
DO SPRAW POŻYTKU
PUBLICZNEGO

Załącznik do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw
Pożytku Publicznego z dnia (poz.)

STATUT NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, zwany dalej „Narodowym Instytutem”, działa na podstawie ustawy z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (Dz. U. poz. 1909 i 2371), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

§ 2. Statut określa:

- 1) szczegółowy zakres zadań i tryb pracy organów Narodowego Instytutu;
- 2) organizację Narodowego Instytutu;
- 3) wartość majątku nieprzekraczającego kwoty 200 000 zł, powyżej którego rozporządzanie nim przez Dyrektora Narodowego Instytutu wymaga zgody Rady Narodowego Instytutu.

Rozdział 2

Szczegółowy zakres zadań i tryb pracy organów Narodowego Instytutu

§ 3. 1. Dyrektor Narodowego Instytutu, zwany dalej „Dyrektorem”, kieruje działalnością Narodowego Instytutu, samodzielnie dokonuje czynności prawnych w imieniu Narodowego Instytutu oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do zadań Dyrektora Narodowego Instytutu, zwanego dalej „Dyrektorem”, należy:

- 1) prowadzenie gospodarki finansowej Narodowego Instytutu oraz zarządzanie i gospodarowanie jego majątkiem;
- 2) zawieranie umów i porozumień w sprawach należących do zadań Narodowego Instytutu, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 3) sprawowanie nadzoru nad właściwą realizacją zadań przy wdrażaniu programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz innych zadań zleczanych przez

Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego, zwanego dalej „Przewodniczącym Komitetu”;

- 4) współdziałanie z komitetami sterująco-monitorującymi programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w zakresie określonym w uchwale Rady Ministrów o ich przyjęciu;
- 5) przedstawianie Radzie Narodowego Instytutu, zwanej dalej „Radą”, w terminie do 30 czerwca każdego roku, informacji o wynikach ewaluacji programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego przeprowadzonych w roku ubiegłym;
- 6) kształtowanie prawidłowej organizacji wewnętrznej Narodowego Instytutu, zapewniającej realizację powierzonych zadań oraz ustanowienie kontroli zarządczej i kontroli wewnętrznej dostosowanych do realizowanych przez Narodowy Instytut zadań wynikających z ustawy;
- 7) ustalanie regulaminu Narodowego Instytutu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 8) określanie zakresu zadań zastępców Dyrektora;
- 9) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Narodowego Instytutu, przy pomocy komórki organizacyjnej właściwej do spraw organizacyjno-administracyjnych;
- 10) ustalanie regulaminu wynagradzania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy;
- 11) występowanie z wnioskiem do:
 - a) Przewodniczącego Komitetu o powołanie albo odwołanie zastępców Dyrektora,
 - b) Przewodniczącego Rady o zwołanie posiedzenia Rady,
 - c) Prezesa Rady Ministrów o przyznanie Narodowemu Instytutowi dotacji, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1-4 ustawy;
- 12) przygotowywanie i przedstawianie Przewodniczącemu Komitetu do zatwierdzenia:
 - a) projektu rocznego planu finansowego Narodowego Instytutu,
 - b) projektu rocznego planu działalności Narodowego Instytutu,
 - c) rocznego sprawozdania z działalności Narodowego Instytutu,
 - d) rocznego sprawozdania finansowego Narodowego Instytutu,
 - e) końcowego sprawozdania z realizacji programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy;
- 13) ustalanie regulaminów konkursów, o których mowa w art. 30 ust. 2 ustawy;
- 14) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Rady;

- 15) dysponowanie oraz gospodarowanie środkami Funduszu Wspierania Organizacji Pożytku Publicznego;
- 16) przeprowadzanie w organizacjach pożytku publicznego kontroli powierzonych przez Przewodniczącego Komitetu, wynikających z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450, 650 i poz. 723), zwaną dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego”;
- 17) gromadzenie informacji:
 - a) o prawomocnych postanowieniach w przedmiocie wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego informacji, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego, lub organizacji, o której mowa w art. 22 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, przekazywanych przez sądy rejestrowe,
 - b) o wysokości niewydatkowanych na dzień wydania tego postanowienia środków finansowych pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych, przekazywanych przez organizacje pożytku publicznego, w stosunku do których sąd rejestrowy wydał postanowienie, o którym mowa w art. 22 ust. 6 ustawy o działalności pożytku publicznego,
 - c) dotyczących każdej organizacji pożytku publicznego w zakresie:
 - nazwy, siedziby, numeru wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, numeru identyfikacji podatkowej, jeżeli został on nadany organizacji pożytku publicznego oraz wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości organizacji pożytku publicznego,
 - wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego informacji, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego, lub organizacji, o której mowa w art. 22 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego– przekazywanych przez Ministra Sprawiedliwości,
 - d) o naruszeniach, o których mowa w art. 33a ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, przekazywanych przez inne organy;
- 18) wydawanie decyzji administracyjnych, o których mowa w art. 22 ust. 9, art. 27 ust. 2a, art. 27aa ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego;
- 19) kierowanie do organizacji pożytku publicznego wezwań, o których mowa w art. 22 ust. 8, art. 33a ust. 1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego;
- 20) prowadzenie, w formie elektronicznej oraz aktualizowanie wykazu organizacji mających status organizacji pożytku publicznego na dzień 30 listopada roku podatkowego, na które

podatnik podatku dochodowego od osób fizycznych może przekazać 1% podatku z zeznań podatkowych składanych za rok podatkowy;

- 21) zamieszczanie, nie później niż do dnia 15 grudnia roku podatkowego, wykazu, o którym mowa w pkt 20, na stronie podmiotowej Narodowego Instytutu w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 22) sporządzanie, na podstawie sprawozdań, o których mowa w art. 23 ust. 1-2 i 2b ustawy o działalności pożytku publicznego, informacji dotyczącej w szczególności wydatkowania przez organizacje pożytku publicznego środków finansowych pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni;
- 23) zamieszczanie do dnia 31 grudnia każdego roku, informacji, o której mowa w pkt 22, na stronie podmiotowej Narodowego Instytutu w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 24) dostarczanie ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych informacji dotyczących organizacji pożytku publicznego, o których mowa w art. 27a ust. 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego, uwzględnionych w wykazie, o którym mowa w art. 27a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego;
- 25) występowanie do sądu rejestrowego w sprawach, o których mowa w art. 27aa ust. 5, art. 33 ust. 2 i 3, art. 33a ust. 1 pkt 2, art. 33a ust. 3, art. 33aa ustawy o działalności pożytku publicznego;
- 26) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa.

3. Rozporządzenie przez Dyrektora majątkiem Narodowego Instytutu o wartości powyżej kwoty 150 000 zł wymaga zgody Rady.

§ 4. Dyrektor działa przy pomocy:

- 1) nie więcej niż dwóch zastępców Dyrektora;
- 2) głównego księgowego Narodowego Instytutu;
- 3) kierowników komórek organizacyjnych Narodowego Instytutu.

§ 5. 1. Dyrektor wskazuje zastępcę Dyrektora, który kieruje Narodowym Instytutem i reprezentuje go na zewnątrz w czasie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

2. Dyrektor udziela zastępcom Dyrektora pełnomocnictw do reprezentowania Narodowego Instytutu na zewnątrz. Zastępcy Dyrektora działają w granicach udzielonych pełnomocnictw.

3. Dyrektor udziela zastępcom Dyrektora upoważnień do wykonywania czynności określonego rodzaju, w tym zarządzania sprawami Narodowego Instytutu. Zastępcy Dyrektora działają w granicach udzielonych upoważnień.

4. Dyrektor może udzielać pełnomocnictwa i upoważnień, o których mowa w ust. 2 i 3, także innym pracownikom Narodowego Instytutu, w szczególności do przeprowadzania kontroli o których mowa w § 3 pkt 16.

5. Dyrektor określa obszary działalności Narodowego Instytutu, nad którymi sprawują nadzór zastępcy Dyrektora.

6. Dyrektor w celu realizacji swoich zadań może wydawać zarządzenia.

§ 6. 1. Rada działa na podstawie ustawy, niniejszego statutu oraz uchwalonego przez siebie regulaminu.

2. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje osobiście.

§ 7. Do zadań Rady należy:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy oraz w innych sprawach przedstawionych Radzie przez Przewodniczącego Komitetu oraz Dyrektora;
- 2) opiniowanie projektu regulaminu Narodowego Instytutu;
- 3) zatwierdzanie regulaminów konkursów, o których mowa w art. 30 ust. 2 ustawy;
- 4) wyrażanie zgody na rozporządzanie przez Dyrektora majątkiem Narodowego Instytutu o wartości powyżej kwoty 150 000 zł.

§ 8. 1. Przewodniczący Komitetu zwołuje i otwiera pierwsze posiedzenie Rady danej kadencji.

2. Pierwsze posiedzenie Rady danej kadencji odbywa się nie później niż w terminie 30 dni od dnia powołania wszystkich członków Rady.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu uchwała regulamin, o którym mowa w art. 11 ust. 6 ustawy.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady.

3. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady przesyła się członkom Rady listem poleconym, pocztą elektroniczną, za pomocą faksu albo dostarcza się osobiście, co najmniej na 10 dni przez terminem posiedzenia Rady.

4. Z ważnych powodów termin, o którym mowa w ust. 3, może ulec skróceniu.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa:

- 1) termin;
- 2) miejsce posiedzenia;
- 3) porządek obrad.

6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, nie jest wymagane, jeżeli na posiedzeniu Rady, na którym ustalono porządek i termin kolejnego posiedzenia, byli obecni wszyscy członkowie Rady i wyrazili na to zgodę.

7. W razie niemożności zwołania posiedzenia Rady przez Przewodniczącą Rady, posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Komitetu.

8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, posiedzeniom Rady przewodniczy wskazany przez Przewodniczącego Komitetu członek Rady.

9. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć, bez prawa głosu:

- 1) Przewodniczący Komitetu;
- 2) Dyrektor;
- 3) zastępcy Dyrektora;
- 4) osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady;
- 5) protokolant.

10. Z ważnych powodów posiedzenie Rady może być odwołane, po uprzednim zawiadomieniu członków Rady.

§ 10. W sprawach wymagających niezwłocznego podjęcia uchwały przez Radę Przewodniczącą Rady może zdecydować o podjęciu uchwały w drodze korespondencyjnego głosowania (tryb obiegowy). Z podjętej uchwały w trybie obiegowym sporządza się protokół zawierający stanowisko poszczególnych członków Rady.

§ 11. 1. Protokół z posiedzenia Rady sporządza protokolant wyznaczony przez Dyrektora spośród pracowników Narodowego Instytutu.

2. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje osoba prowadząca posiedzenie Rady oraz protokolant.

3. Protokół przechowuje się w Narodowym Instytucie.

4. Projekt protokołu jest udostępniany członkom Rady z możliwością wnoszenia uwag do jego treści w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania pocztą elektroniczną.

Rozdział 3

Organizacja Narodowego Instytutu

§ 12. 1. W skład Narodowego Instytutu wchodzi:

- 1) komórki organizacyjne właściwe do spraw:
 - a) zarządzania programami wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, o których mowa w ustawie,
 - b) sprawozdawczości organizacji pożytku publicznego,
 - c) badań i analiz,
 - d) komunikacji i promocji,
 - e) organizacyjno-administracyjnych,
 - f) prawnych,
 - g) finansowo-księgowych;

2) samodzielne stanowisko – główny księgowy Narodowego Instytutu.

2. Bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a-f, sprawują Dyrektor i zastępcy Dyrektora – na zasadach określonych w regulaminie organizacyjnym Narodowego Instytutu.

3. Bezpośredni nadzór nad komórką organizacyjną, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. g sprawuje główny księgowy.

§ 13. Sposób działania Narodowego Instytutu, w tym szczegółową strukturę organizacyjną, zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych, wykaz stanowisk pracy określa regulamin Narodowego Instytutu nadawany przez Dyrektora.

§ 14. Dyrektor może tworzyć samodzielne stanowiska pracy lub zespoły problemowe o charakterze stałym lub doraźnym, określając nazwę, skład osobowy zespołu, zakres zadań i tryb pracy.