

Projekt z dnia 20 lutego 2019 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 2019 r.

w sprawie regulaminu pracy Rady Edukacji Finansowej

Na podstawie art. 43d ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2038, 2215 i 2243) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin pracy Rady Edukacji Finansowej, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER FINANSÓW

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łućko
Zastępca Dyrektora
Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów

/- podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – instytucje finansowe, na podstawie §1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 92).

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego, zawartego w art. 43d ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym (Dz. U. 2018 poz. 2038, 2215 i 2243). Zgodnie z brzmieniem przepisu upoważniającego, minister właściwy do spraw instytucji finansowych określi, w drodze rozporządzenia, regulamin pracy Rady Edukacji Finansowej, zwanej dalej „Radą”.

Zgodnie z § 1 projektu rozporządzenia ustala się regulamin pracy Rady Edukacji Finansowej, stanowiący załącznik do rozporządzenia. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia (§ 2). Odejście od 14-dniowego okresu *vacatio legis* spowodowane jest koniecznością jak najszybszego wejścia w życie rozporządzenia z uwagi na konieczność rozpoczęcia funkcjonowania Rady, która została utworzona z dniem 1 stycznia 2019 r. Należy podkreślić, że ważny interes państwa wymaga natychmiastowego wejścia w życie aktu normatywnego i zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie.

Szczegółowe rozwiązania zawarte w regulaminie pracy Rady.

W § 1 określono sposób zwoływania posiedzeń Rady (ust. 1), minimalną częstotliwość ich zwoływania (ust. 2), terminy przekazywania członkom Rady zawiadomień o planowanych posiedzeniach (ust. 3 i 4), zakres informacji jakie powinny zawierać (ust. 5) oraz sposoby ich przekazywania (ust. 6). Zgodnie z brzmieniem przepisów posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności inny członek Rady wskazany pisemnie przez przewodniczącego. Posiedzenia Rady zwoływane są nie częściej niż raz na trzy miesiące. Natomiast zawiadomienie o planowanym posiedzeniu powinno być przekazane co najmniej na 7 dni roboczych przed terminem posiedzenia.

W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności inny członek Rady wskazany pisemnie przez przewodniczącego Rady może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3, do 2 dni roboczych. Posiedzenia Rady zwołuje się poprzez wysyłanie zawiadomienia każdemu z członków Rady. Zawiadomienie powinno zawierać co najmniej informację o miejscu, dacie i godzinie zwoływanego posiedzenia Rady oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienie oraz materiały przeznaczone do rozpatrzenia są wysyłane na adresy siedzib urzędów lub instytucji, które reprezentują członkowie Rady, przesyłką poleconą, kurierską, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dostarczane przez pracownika biura

Rzecznika Finansowego, zwanego dalej „Rzecznikiem”. Zawiadomienie wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej dla swojej skuteczności wymaga potwierdzenia jego otrzymania przez członka Rady. Powyższe przepisy umożliwią każdemu z przedstawicieli instytucji reprezentowanych w Radzie udział w posiedzeniach Rady oraz odpowiednie przygotowanie się do porządku obrad zaproponowanego przez Przewodniczącego Rady.

§ 2 ust. 1 stanowi, że pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady. Ust. 2 daje możliwość udzielenia przez Przewodniczącego Rady pisemnego pełnomocnictwa innemu członkowi Rady do wykonywania czynności związanych z kierowaniem pracami Rady. Ust. 3 stanowi, że Przewodniczący Rady otwiera i prowadzi posiedzenia Rady oraz wskazuje, że w razie nieobecności przewodniczącego Rady czynności tych dokonuje inny, upoważniony przez przewodniczącego Rady, członek Rady.

Przepis § 3 mówi o osobistym wykonywaniu obowiązków przez członków Rady (ust. 1) oraz o powinności zawiadamiania przewodniczącego Rady w przypadku, kiedy członek Rady nie może być obecny na posiedzeniu (ust. 2). Taki zapis wprowadzono ze względu na wymóg określony w ustawie o konieczności obecności minimum 6 członków Rady przy podejmowaniu uchwał. W przypadku stwierdzenia braku quorum Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W ustępie 3 zawarto przepis dający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą przewodniczącego Rady, możliwość uczestniczenia w posiedzeniach Rady przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, np. za pośrednictwem telekonferencji czy wideokonferencji. Należy podkreślić, że ze względu na fakt, że zarówno członkowie Rady, jak i inne osoby uczestniczące w Radzie nie otrzymują ani wynagrodzenia ze pełnione funkcje, ani nie otrzymują zwrotu kosztów poniesionych za uczestnictwo w posiedzeniach Rady. Dlatego konieczne jest dopuszczenie możliwości udziału w posiedzeniach Rady za pomocą środków porozumiewania się na odległość. Ponadto eksperci zajmujący się tematyką rynku finansowego przebywają w różnych częściach kraju, również za granicą.

§ 4 ust. 1 określa zasady uczestniczenia w posiedzeniach Rady innych osób, tj. niebędących jej członkami. Zgodnie z brzmieniem przepisu na zaproszenie Przewodniczącego Rady lub w razie jego nieobecności innego członka Rady wskazanego pisemnie przez przewodniczącego Rady, bez prawa głosu, chyba że Rada nie wyrazi zgody

Przepisy § 5, § 6 i § 7 regulują kwestie związane z podejmowaniem uchwał przez Radę. W projekcie zaproponowano, aby Rada podejmowała uchwały w głosowaniu na posiedzeniu albo poza posiedzeniem w trybie obiegowym, tj. w trybie pisemnym lub za pośrednictwem

poczty elektronicznej. Decyzję w sprawie podjęcia uchwały w trybie pisemnym podejmuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności inny członek Rady wskazany pisemnie przez przewodniczącego Rady.

W przypadku decyzji o podjęciu uchwały w trybie pisemnym zawiadamia się członków Rady o treści projektu uchwały, sposobie oddania głosu oraz o nieprzekraczalnym terminie, w którym projektowana uchwała powinna zostać przekazana do Biura Rzecznika wraz z oświadczeniem o oddaniu głosu za, przeciw albo o wstrzymaniu się od głosu. Oświadczenie powinno zostać potwierdzone własnoręcznym podpisem członka Rady, ze wskazaniem daty jego podpisania.

W przypadku decyzji o podjęciu uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej zawiadamia się członków Rady o treści projektu uchwały oraz o nieprzekraczalnym terminie, w którym oświadczenie o oddaniu głosu za, przeciw albo o wstrzymaniu się od głosu powinno zostać przekazane do biura Rzecznika. Członek Rady biorący udział w głosowaniu oddaje głos, przesyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej wskazany w zawiadomieniu, wskazując w treści wiadomości jednoznacznie, czy oddaje głos za, przeciw, czy wstrzymuje się od głosu. Możliwość podejmowania decyzji za pośrednictwem poczty elektronicznej wynika m.in. z możliwości uczestnictwa w posiedzeniach Rady przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

Zgodnie z § 8 informacja o podjęciu uchwały przez Radę w trybie obiegowym jest zamieszczana w protokole z najbliższego posiedzenia Rady. W § 9 zawarto przepisy odnoszące się do sporządzania protokołów z posiedzeń Rady (ust. 1-3) oraz procedury ich przyjmowania (ust. 4- 6).

§ 10 wskazuje siedzibę Rzecznika Finansowego jako miejsce przechowywania protokołów z posiedzeń Rady oraz dokumentów związanych z działalnością Rady (ust. 1) . Ponadto, mówi o gromadzeniu protokołów z posiedzeń Rady w zbiorze protokołów oraz o niezwłocznym przekazywaniu ich członkom Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej (ust. 2).

W celu usprawnienia prac Rady w § 11 ust. 1 zaproponowano możliwość dokonywania podziału obowiązków pomiędzy członków Rady oraz w ust. 2 tworzenia grup roboczych.

W § 12 zawarto zapis mówiący o współpracy Rady z Zespołem roboczym ds. działań edukacyjnych w zakresie funkcjonowania rynku finansowego, zwanym dalej „Zespołem”, działającym w ramach Rady Rozwoju Rynku Finansowego powołanej jako ciało doradcze Ministra Finansów. Celem powołanego w dniu 6 lipca 2016 r. Zespołu jest wypracowanie rozwiązań przyczyniających się do zwiększenia świadomości społecznej w zakresie polskiego

rynku finansowego oraz budowania zaufania wobec poszczególnych jego segmentów. Wydaje się zasadnym i koniecznym, aby nowopowstała Rada Edukacji Finansowej korzystała z doświadczenia, dorobku i zaplecza instytucjonalnego Zespołu, który skupia 33 podmioty rynku finansowego, w tym zarówno instytucje publiczne jak i stowarzyszenia branżowe. Ponadto, należy zwrócić uwagę, że niemal wszystkie instytucje, których przedstawiciele są członkami Rady, uczestniczą również w pracach Zespołu.

Zawarte w projekcie regulacje nie stanowią przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.), dlatego też projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji.

Projektowane rozporządzenie nie wymaga przedstawiania organom i instytucjom Unii Europejskiej w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia. W szczególności, zgodnie z art. 2 ust. 1 decyzji Rady 98/415/WE z dnia 29 czerwca 1998 r. w sprawie konsultacji Europejskiego Banku Centralnego udzielanych władzom krajowym w sprawie projektów przepisów prawnych (Dz. Urz. WE L 189 z 03.07.1998, str. 42 - Dz. Urz. UE Polskie Wydanie Specjalne rozdz. 1, t. 1, str. 446), projekt rozporządzenia nie podlega konsultacji z Europejskim Bankiem Centralnym.

Stosownie do art. 4 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt został zamieszczony w wykazie prac legislacyjnych dotyczącym rozporządzeń Prezesa Rady Ministrów.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa oraz § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Zawarte w projekcie regulacje nie będą miały wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.