

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia                    2019 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie odznaki „Zasłużony dla Krajowej Administracji Skarbowej”**

Na podstawie art. 6 ust. 7 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 508, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie odznaki „Zasłużony dla Krajowej Administracji Skarbowej” (Dz. U. poz. 1618 oraz z 2018 r. poz. 1064) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3:
  - a) w ust. 1 w pkt 1:
    - uchyla się lit. b, g, i, j,
    - lit. h otrzymuje brzmienie:  
„h) adres miejsca zamieszkania lub adres do korespondencji,”
  - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Decyzję ministra właściwego do spraw finansów publicznych o nadaniu albo odmowie nadania odznaki umieszcza się na złożonym wniosku, o którym mowa w ust. 1.”;
- 2) w § 10:
  - a) ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) datę i miejsce urodzenia;”,
  - b) uchyla się pkt 3;
- 3) załącznik nr 1 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 92).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723, 1000, 1039, 1499, 1544, 1577, 1654 i 2354 oraz z 2019 r. poz. 53 i 125.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER FINANSÓW**

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,  
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łućko

Zastępca Dyrektora

Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

WZÓR

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Nr .....   |                                      |
| <b>WNIOSEK O NADANIE<br/>BRĄZOWEJ/ SREBRNEJ/ ZŁOTEJ* ODZNAKI<br/>„ZASŁUŻONY DLA KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ”</b>  |                                      |
| 1. Imiona<br>.....<br>.  | 2. Nazwisko<br>.....<br>.....        |
| 3. Data i miejsce urodzenia<br>.....<br>.....  | 4. Imiona rodziców<br>.....<br>..... |
| 5. Państwo zamieszkania<br>.....   | 6. Obywatelstwo<br>.....             |
| 7. Adres miejsca zamieszkania lub adres do korespondencji<br>.....<br>.<br><p style="text-align: center;">(miejscowość, kod pocztowy)</p> .....<br>.<br><p style="text-align: center;">(ulica, nr domu, nr lokalu)</p> ..... |                                      |
| 8. Miejsce pracy albo służby<br>.....<br>.   |                                      |
| 9. Stanowisko służbowe<br>.....<br>.....   | 10. Stopień służbowy**<br>.....<br>. |

| 11. Staż pracy lub służby ogółem .....<br>w tym w Krajowej Administracji Skarbowej .....   |              |              |       |       |       |       |       |       |  |              |       |       |       |
|--|--------------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--------------|-------|-------|-------|
| 12. Uzasadnienie wniosku ze szczególnym uwzględnieniem zasług  |              |              |       |       |       |       |       |       |  |              |       |       |       |
| 13. Opinia Szefa Krajowej Administracji Skarbowej***   |              |              |       |       |       |       |       |       |  |              |       |       |       |
| 14. Opinia ministra właściwego do spraw zagranicznych****  |              |              |       |       |       |       |       |       |  |              |       |       |       |
| 15. Wnoszę o nadanie odznaki<br><br><div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <span>.....<br/>(nazwa wnioskodawcy)</span> <span>.....<br/>(podpis wnioskodawcy)</span> <span>.....<br/>(data)</span> </div>   |              |              |       |       |       |       |       |       |  |              |       |       |       |
| 16. Przewidywany termin wręczenia odznaki<br>.....   |              |              |       |       |       |       |       |       |  |              |       |       |       |
| 17. Posiadane ordery, odznaczenia lub odznaki  |              |              |       |       |       |       |       |       |  |              |       |       |       |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">nazwa</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">data nadania</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">.....</td> <td style="padding: 5px;">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">.....</td> <td style="padding: 5px;">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">.....</td> <td style="padding: 5px;">.....</td> </tr> </tbody> </table> | nazwa        | data nadania | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">data nadania</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">.....</td> </tr> </tbody> </table> | data nadania | ..... | ..... | ..... |
| nazwa  | data nadania |              |       |       |       |       |       |       |  |              |       |       |       |
| .....  | .....        |              |       |       |       |       |       |       |  |              |       |       |       |
| .....  | .....        |              |       |       |       |       |       |       |  |              |       |       |       |
| .....  | .....        |              |       |       |       |       |       |       |  |              |       |       |       |
| data nadania   |              |              |       |       |       |       |       |       |  |              |       |       |       |
| .....  |              |              |       |       |       |       |       |       |  |              |       |       |       |
| .....  |              |              |       |       |       |       |       |       |  |              |       |       |       |
| .....  |              |              |       |       |       |       |       |       |  |              |       |       |       |

|   |          |
|---|----------|
| .....   | .....    |
| 18. Decyzja ministra właściwego do spraw finansów publicznych |          |
| Nadaję/Odmawiam nadania*                                      |          |
| nazwa stopnia odznaki .....                                   |          |
| .....   | .....    |
| (data)  | (podpis) |

Uwagi:

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* W przypadku osób, które nie posiadają stopnia służbowego należy wpisać: „nie posiada”.

\*\*\* W przypadku gdy z wnioskiem o nadanie odznaki nie występuje Szef Krajowej Administracji Skarbowej.

\*\*\*\* W przypadku gdy wniosek o nadanie odznaki dotyczy cudzoziemca.

## Uzasadnienie

Zmiana rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie odznaki „Zasłużony dla Krajowej Administracji Skarbowej” (Dz. U. poz. 1618, z późn. zm.) ma na celu dostosowanie przepisów rozporządzenia do regulacji wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” oraz usprawnienie procesu przyznawania odznaki „Zasłużony dla Krajowej Administracji Skarbowej”, zwanej dalej „odznaką”.

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. c RODO dane osobowe muszą być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w jakich są przetwarzane. Zasada minimalizacji danych osobowych nierozdzielnie wiąże się z celami, w jakich dane osobowe mają być przetwarzane. RODO wymaga, aby podmiot zbierający i przetwarzający dane (administrator danych osobowych) gromadził i wykorzystywał tylko dane rzeczywiście zgodne z celami, jakie chce on osiągnąć przy pomocy tych danych osobowych. Administrator danych osobowych jest zobowiązany do gromadzenia tylko takich danych, jakie są niezbędne dla określonego celu przetwarzania. Zgodnie z art. 5 ust. 2 RODO, administrator jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasady minimalizacji i powinien być w stanie wykazać jej przestrzeganie.

Dane osobowe osoby przedstawionej do wyróżnienia w zakresie numeru ewidencyjnego PESEL, oznaczenia dokumentu tożsamości, wykształcenia oraz zawodu nie są niezbędne do rozpatrywania wniosków o przyznanie odznaki. Wobec powyższego, wniosek o nadanie odznaki nie będzie zawierał numeru ewidencyjnego PESEL osoby przedstawionej do wyróżnienia, oznaczenia jej dokumentu tożsamości, wykształcenia oraz zawodu. Tak więc w § 3 ust. 1 pkt 1 obowiązującego rozporządzenia uchyla się lit. b, g, i, j, natomiast w § 10 ust. 2 uchyla się pkt 3. Jednocześnie w ewidencji osób wyróżnionych numer ewidencyjny PESEL osoby wyróżnionej zastąpiono datą i miejscem urodzenia tej osoby (§ 10 ust. 2 pkt 2 obowiązującego rozporządzenia).

Dodatkowo, projektowane rozporządzenie przewiduje również zmianę przepisu § 3 ust. 1 pkt 1 lit. h obowiązującego rozporządzenia, który jako jeden z elementów wniosku o nadanie odznaki wskazuje wymóg podania adresu osoby przedstawionej do wyróżnienia. Mając na uwadze występowanie w praktyce wątpliwości interpretacyjnych co do jego stosowania, tj. czy we wniosku ma być podawany adres stałego zameldowania, czy też czasowego zameldowania osoby proponowanej do nadania odznaki, doprecyzowano ten przepis poprzez wskazanie, że we wniosku o nadanie odznaki należy podać adres miejsca zamieszkania lub adres do korespondencji osoby doprzedstawionej do wyróżnienia.

Poza tym projektowane rozporządzenie przewiduje zmianę § 3 ust. 2 obecnie obowiązującego rozporządzenia polegającą na rezygnacji z określenia terminu, w jakim minister właściwy do

spraw finansów publicznych zobowiązany jest do rozpatrzenia wniosku o nadanie odznaki. Praktyka stosowania tego przepisu wskazuje, że z przyczyn obiektywnych 7-dniowy termin przewidziany w tym przepisie może nie być zachowywany i jednocześnie ogranicza on ministra w zakresie maksymalnego czasu rozpatrywania wniosków.

Proponowane powyżej zmiany zostały odpowiednio uwzględnione również we wzorze wniosku o nadanie brązowej/srebrnej/złotej odznaki „Zasłużony dla Krajowej Administracji Skarbowej”, który został określony w załączniku do projektu rozporządzenia.

Dodatkowo wzór wniosku zawiera drobne poprawki doprecyzowujące m.in. polegające na:

- 1) wpisaniu w poz. 8 „miejsca pracy albo służby” (obecnie jest „miejsce pracy lub służby”),
- 2) wprowadzeniu wyjaśnienia do wypełniania poz. 10 dotyczącego „stopnia służbowego” wskazując, że w przypadku osób, które nie posiadają stopnia służbowego należy wpisać: „nie posiada”,
- 3) uzupełnieniu poz. 18 tabeli poprzez dodanie po wyrazach „Decyzja Ministra właściwego do spraw finansów publicznych” wyrazów „Nadaję/Odmawiam nadania\*\*”.

Projekt rozporządzenia wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga zasięgnięcia opinii, dokonania konsultacji oraz uzgodnienia z właściwymi organami i instytucjami Unii Europejskiej, w tym Europejskim Bankiem Centralnym.

Zawarte w projekcie regulacje nie stanowią przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.), w związku z czym nie podlegają notyfikacji.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 4 i § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), z chwilą przekazania go do uzgodnień z członkami Rady Ministrów, projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny ([www.rcl.gov.pl](http://www.rcl.gov.pl)).