

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia <data wydania aktu> r.

**w sprawie wymagań w zakresie bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów  
publicznych**

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. poz. ....) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. poz. ....), zwanej dalej „ustawą”, w tym szczegółowe wewnętrzne zasady bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) akcesoria – elementy służące do wytwarzania blankietów dokumentów publicznych, w szczególności klisze lub pliki graficzne służące do wytworzenia płyt i form drukarskich, płyty do różnego typu druku, matryce i kontrmatryce;
- 2) dzienna produkcja – okres produkcji rozpoczęty w danej dobie i zakończony najpóźniej przez ostatnią zmianę, która rozpoczęła pracę w tej dobie;
- 3) materiały – gotowe produkty i półfabrykaty służące do wytwarzania blankietów dokumentów publicznych, w szczególności papier zabezpieczony, znaki dyfrakcyjne, folie zabezpieczające, materiały pokryciowe, farby specjalne, pigmenty specjalne, zabezpieczone nici introligatorskie;

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

- 4) zakończenie cyklu produkcji – moment, w którym wytwórca blankietów dokumentu publicznego kończy realizację zlecenia wytwarzania określonej partii blankietów dokumentu publicznego, udzielone przez emitenta dokumentu publicznego;
- 5) zakończenie produkcji blankietów dokumentu publicznego – moment, w którym na skutek decyzji emitenta dokumentu publicznego, wytwórca zaprzestaje dalszego wytwarzania blankietów dokumentu publicznego danego wzoru.

§ 3. Ilekroć w niniejszym rozporządzeniu jest mowa o wytwórcy, należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 18 ustawy inny niż Spółka, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 7 ustawy.

§ 4. 1. Wtwórca określa wewnętrzne zasady bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych, w tym zasady:

- 1) przechowywania dokumentacji technicznej, o której mowa w § 7;
- 2) dostępu do pomieszczeń, w których są wytwarzane i przechowywane blankiety dokumentów publicznych oraz w których jest przechowywana dokumentacja techniczna, akcesoria, materiały i półprodukty służące do wytworzenia blankietów dokumentu publicznego;
- 3) wydawania i rozliczania akcesoriów, materiałów, półproduktów i wytworzonych blankietów dokumentów publicznych;
- 4) prowadzenia ewidencji akcesoriów, materiałów, półproduktów i wytworzonych blankietów dokumentów publicznych;
- 5) niszczenia odpadów i braków produkcyjnych;
- 6) prowadzenia ewidencji pracowników zatrudnionych przy produkcji blankietów dokumentów publicznych i udzielonych pracownikom upoważnień.

2. Wtwórca prowadzi dokumentację potwierdzającą stosowanie zasad bezpieczeństwa produkcji, o których mowa w ust. 1.

§ 5. 1. Blankiety dokumentów publicznych są wytwarzane i przechowywane w budynku lub części budynku, zabezpieczonym w sposób uniemożliwiający niekontrolowane wejście na jego teren osób nieupoważnionych przez Wtwórcę.

2. Jeżeli w pomieszczeniu, w którym wytwarzane są blankiety dokumentów publicznych, poza blankietami dokumentów publicznych, wytwarzane są inne produkty, ich produkcja jest oddzielona w sposób uniemożliwiający osobom nieupoważnionym dostęp do części pomieszczenia, w której wytwarzane są blankiety dokumentów publicznych.

§ 6. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych, emitent dokumentu publicznego może zawrzeć w umowie z wytwórcą, wykaz materiałów dedykowanych do wytwarzania blankietów dokumentów, których dotyczy umowa, zwany dalej „materiałami zastrzeżonymi”.

2. Materiały zastrzeżone nie mogą być wykorzystane przez wytwórcę do innych celów niż wynikające z umowy zawartej z emitentem, bez zgody emitenta.

## Rozdział 2

### **Ochrona dokumentacji technicznej, akcesoriów, materiałów i półproduktów**

§ 7. Wytwórca gromadzi dokumentację techniczną, która stanowi zbiór dokumentów z informacjami niezbędnymi do wytworzenia określonego blankietu dokumentu publicznego, zawierający co najmniej:

- 1) opis ogólny dokumentu publicznego zawierający w szczególności dane dotyczące przeznaczenia dokumentu publicznego, nazwę emitenta dokumentu publicznego, wskazanie podstawy prawnej określającej wzór dokumentu publicznego, odwzorowanie graficzne blankietu dokumentu publicznego oraz wzorca dokumentu publicznego;
- 2) opis techniczny dokumentu publicznego, w tym:
  - a) parametry blankietu dokumentu publicznego, w szczególności format, rodzaj oprawy i wykończenia,
  - b) parametry papieru/podłoża do druku blankietu dokumentu publicznego, w szczególności:
    - parametry techniczne papieru, w szczególności gramaturę,
    - skład włóknisty papieru, w tym użyte wypełniacze, wybielacze optyczne oraz dodatki, z uwzględnieniem ich reakcji na promieniowanie UV,
    - rodzaj i opis znaku wodnego, w tym umiejscowienie oraz wielkość,
    - rodzaj i kolor włókien zabezpieczających z uwzględnieniem reakcji na promieniowanie UV,
    - zabezpieczenia chemiczne w papierze (do uwzględnienia wyłącznie w części niejawnej dokumentacji technicznej),
    - rodzaj i opis pozostałych zabezpieczeń papieru,
    - materiał wykorzystany do wytworzenia blankietu dokumentu publicznego, w przypadku podłoża innego niż papier, jego struktura oraz budowa,

- c) wykaz farb wykorzystanych do wytworzenia blankietu dokumentu publicznego, wraz z załączonymi wydrukami o pokryciu 100% (z określoną gramaturą farby i rodzajem podłoża) oraz z określonymi właściwościami specjalnymi poszczególnych farb,
  - d) wykaz wszystkich technik druku niezbędnych do wytworzenia blankietu dokumentu publicznego wraz z zastosowaną ilością kolorów oraz układem druku;
- 3) wykaz zabezpieczeń przed fałszowaniem, zastosowanych w blankiecie dokumentu publicznego, wraz z poglądowymi zdjęciami zabezpieczeń lub elementów zabezpieczających oraz ich opisem;
  - 4) odwzorowanie graficzne blankietu dokumentu publicznego uwzględniające obraz w VIS oraz promieniowaniach UV i promieniowaniu IR, oraz odwzorowanie graficzne szczegółów blankietu dokumentu publicznego uwzględniające obraz w VIS oraz promieniowaniach UV i promieniowaniu IR;
  - 5) blankiet dokumentu publicznego oraz wzorzec dokumentu publicznego;
  - 6) próbki materiałów zastosowanych do wytworzenia blankietu dokumentu publicznego wraz z opisem zawierającym w szczególności wskazanie dostawcy materiału wskazanie producenta materiału oraz nazwę fabryczną materiału lub inne dane jednoznacznie identyfikujące wykorzystany materiał;
  - 7) szablony do kontroli jakości oraz tolerancji umiejscowienia poszczególnych elementów blankietu dokumentu publicznego, dotyczące w szczególności umiejscowienia znaku wodnego, stalorytu, elementów optycznie zmiennych;
  - 8) rodzaje i wyniki badań, jeżeli takie były przeprowadzone z inicjatywy wytwórcy lub na zlecenie emitenta.

§ 8. 1. Dokumentacja techniczna w postaci papierowej oraz utrwalona na informatycznym nośniku danych, z wyłączeniem informacji niejawnych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412, 650, 1000, 1083 i 1669), jest przechowywana odpowiednio w szafie spełniającej wymagania, o których mowa w § 11 ust. 1 lub 2, znajdującej się odpowiednio w pomieszczeniu, o którym mowa w § 10 ust. 1 lub 2 .

2. Dostęp do dokumentacji technicznej mają pracownicy imiennie upoważnieni przez wytwórcę.

3. Wytwórca przekazuje emitentowi jeden egzemplarz dokumentacji technicznej najpóźniej w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia produkcji ostatecznie zaakceptowanego blankietu dokumentu publicznego.

4. Po zakończeniu produkcji blankietów dokumentu publicznego, upoważniony pracownik wytwórcy przekazuje upoważnionemu przedstawicielowi emitenta tego dokumentu publicznego, dokumentację techniczną służącą do wytworzenia blankietów tego dokumentu publicznego.

5. Czynność, o której mowa w ust. 4, jest dokumentowana. Potwierdzenie przekazania zawiera datę i godzinę przekazania, wykaz przekazanych dokumentów oraz imię, nazwisko i podpis osoby przekazującej i przyjmującej dokumentację techniczną.

**§ 9.** 1. Akcesoria, materiały i półprodukty są przechowywane odpowiednio w szafie lub pojemniku spełniających wymagania, o których mowa w § 11 ust. 1 lub 2, znajdujących się odpowiednio w pomieszczeniu, o którym mowa w § 10 ust. 1 lub 2.

**§ 10.** 1. Pomieszczenie, w którym przechowywana jest dokumentacja techniczna oraz akcesoria, materiały i półprodukty służące do wytworzenia blankietów dokumentu publicznego, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, spełnia następujące wymagania:

- 1) drzwi i okna są zgodne co najmniej z wymaganiami klasy 2 określonymi w Polskiej Normie PN-EN 1627:2012, albo Polskiej Normie ją zastępującej;
- 2) drzwi są wyposażone w zamek spełniający co najmniej wymagania klasy 4 określone w Polskiej Normie PN-EN 12209:2005, albo Polskiej Normie ją zastępującej;
- 3) okna, których dolna krawędź znajduje się na wysokości co najmniej 5,5 m nad gruntem lub innym elementem budynku, nie muszą spełniać wymagań określonych w pkt 1;
- 4) jest wyposażone w jeden z systemów kontroli dostępu:
  - a) elektroniczny automatyczny system kontroli dostępu obejmujący wszystkie wejścia i wyjścia z chronionego obszaru:
    - zgodny co najmniej z wymaganiami systemu w klasie rozpoznawania 2, a w klasie dostępu B – określonymi w normie PN-EN 50133-1:2007, albo Polskiej Normie ją zastępującej,
    - zapewniający rejestrację osób wchodzących i wychodzących z podaniem godziny wejścia i wyjścia lub
  - b) system kontroli dostępu obejmujący wszystkie wejścia i wyjścia z chronionego obszaru wymagający:
    - obecności personelu bezpieczeństwa,

- zastosowania systemu wstępu na podstawie unikalnych przepustek i rejestracji osób wchodzących i wychodzących z podaniem godziny wejścia i wyjścia,
- wydawania kluczy osobom upoważnionym.

2. Pomieszczenie, w którym przechowywane są akcesoria, materiały i półprodukty służące do wytworzenia blankietów dokumentu publicznego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 ustawy, spełnia następujące wymagania:

- 1) drzwi i okna spełniają co najmniej wymagania klasy 1 określonej w Polskiej Normie PN-EN 1627:2012, albo Polskiej Normie ją zastępującej;
- 2) jest wyposażone w system kontroli dostępu oparty na:
  - a) kodach spełniających co najmniej wymagania systemu w klasie rozpoznania 1, a w klasie dostępu B – określone w Polskiej Normie PN-EN 50133-1:2007, albo Polskiej Normie ją zastępującej lub
  - b) wydawaniu kluczy osobom upoważnionym.

**§ 11.** 1. Szafy i pojemniki, w których są przechowywane dokumentacja techniczna oraz akcesoria, materiały, półprodukty służące do wytworzenia blankietów dokumentu publicznego, o którym mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, spełniają wymagania klasy odporności na włamanie S1 określone w Polskiej Normie PN-EN 14450:2006, albo Polskiej Normie ją zastępującej oraz są zabezpieczone zamkiem spełniającym co najmniej wymagania klasy A określone w Polskiej Normie PN-EN 1300:2006, albo Polskiej Normie ją zastępującej.

2. Szafy i pojemniki, w których są przechowywane akcesoria, materiały i półprodukty służące do wytworzenia blankietów dokumentu publicznego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 ustawy, charakteryzują się umiarkowaną odpornością na nieuprawnione próby otwarcia oraz są zabezpieczone zamkiem, spełniającym co najmniej wymagania klasy A, określone w Polskiej Normie PN-EN 1300:2006, albo Polskiej Normie ją zastępującej.

**§ 12.** 1. Akcesoria, materiały i półprodukty są pobierane, wydawane, przechowywane lub transportowane przez pracowników imiennie upoważnionych przez wytwórcę do tych czynności.

2. Akcesoria wykorzystywane do wytwarzania blankietów dokumentów publicznych, po zakończeniu cyklu produkcyjnego, są zwracane pracownikowi upoważnionemu do ich przechowywania.

3. Materiały i półprodukty wykorzystywane do wytwarzania blankietów dokumentów publicznych, po zakończeniu dziennej produkcji, są rozliczane i przekazywane pracownikowi upoważnionemu do ich przechowywania.

4. W przypadku stosowania materiałów przeznaczonych do wytwarzania konkretnego blankietu dokumentu publicznego, w szczególności papieru zabezpieczonego, elementów dyfrakcyjnych, folii zabezpieczającej, materiałów pokryciowych, farb specjalnych, pigmentów specjalnych, ich zużycie jest kontrolowane zgodnie z parametrami określonymi w specyfikacji technologicznej tego materiału.

5. Każda z czynności określonych w ust. 2–4 jest dokumentowana. Potwierdzenie wydania i zwrotu zawiera datę i godzinę przekazania, liczbę przekazanych akcesoriów, materiałów i półproduktów oraz imię, nazwisko i podpis osoby przekazującej i przyjmującej akcesoria, materiały oraz półprodukty.

**§ 13.** 1. Odpady i braki produkcyjne są niszczone komisyjnie. Członkami, co najmniej trzyosobowej komisji, nie mogą być osoby bezpośrednio związane z procesem produkcji blankietów dokumentu publicznego. Skład komisji uczestniczącej w zniszczeniu, data zniszczenia oraz rodzaj i liczba zniszczonych przedmiotów jest odzwierciedlana w protokole zniszczenia.

2. Odpady i braki produkcyjne, do chwili ich zniszczenia, są przechowywane w zamkniętych szafach lub pojemnikach, o których mowa w § 11.

**§ 14.** 1. Materiały i półprodukty wykorzystywane do prowadzenia prób i badań jakościowych są trwale oznaczane, a po zakończeniu prób i badań, sporządza się sprawozdanie, do którego są dołączane wykorzystane materiały i półprodukty albo niszczone, w sposób określony w § 13 ust. 1.

2. Materiały i półprodukty są transportowane do miejsca prowadzenia prób i badań jakościowych przez pracowników imiennie upoważnionych przez wytwórcę do tych czynności.

**§ 15.** 1. Po zakończeniu cyklu produkcji blankietów dokumentu publicznego, akcesoria i materiały zastrzeżone, są przechowywane w celu ich użycia do produkcji blankietów tego dokumentu publicznego w kolejnym cyklu, w pomieszczeniu zabezpieczonym odpowiednio w sposób, o którym mowa w § 10 ust. 1 lub 2.

2. Po zakończeniu produkcji blankietów dokumentu publicznego, akcesoria i materiały zastrzeżone są niszczone w sposób określony w § 13 ust. 1.

3. Materiały, o których mowa w § 12 ust. 3, po zakończeniu produkcji blankietów dokumentu publicznego są niszczone w sposób określony w § 13 ust. 1 lub za zgodą emitenta dokumentu publicznego, wyrażoną na piśmie, mogą być użyte do produkcji innych dokumentów.

§ 16. Co najmniej raz w tygodniu, podczas produkcji blankietów dokumentów publicznych oraz po zakończeniu produkcji, sporządzane jest zestawienie pobranych i zużytych materiałów oraz zbiorczy protokół obejmujący informacje dotyczące komisijnego zniszczenia odpadów i braków produkcyjnych, o którym mowa w § 13 ust. 1.

### Rozdział 3

#### **Ochrona wytworzonych blankietów dokumentów publicznych**

§ 17. 1. Wytworzone blankiety dokumentów publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy, są przechowywane odpowiednio w szafach spełniających wymagania, o których mowa w § 11 ust. 1 lub 2, znajdujących się odpowiednio w pomieszczeniu, o którym mowa w § 10 ust. 1 lub 2 .

2. Wytworzone blankiety dokumentów publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 4, są przechowywane odpowiednio w szafach spełniających wymagania, o których mowa w § 11 ust. 1 lub 2, znajdujących się odpowiednio w pomieszczeniu, o którym mowa w § 10 ust. 1 lub 2 .

3. Dostęp do wytworzonych blankietów dokumentów publicznych mają pracownicy imiennie upoważnieni przez wytwórcę.

§ 18. 1. Wytworzone blankiety dokumentów publicznych, po zakończeniu dziennej produkcji, są rozliczane i przekazywane pracownikowi upoważnionemu do ich przechowywania.

2. Transport wewnętrzny wytworzonych blankietów dokumentów publicznych wykonuje pracownik imiennie upoważniony przez wytwórcę do tej czynności.

3. Czynność, o której mowa w ust. 1, jest dokumentowana. Potwierdzenie przekazania zawiera datę i godzinę przekazania, liczbę przekazanych blankietów dokumentów publicznych oraz imię, nazwisko i podpis osoby przekazującej i przyjmującej blankiety dokumentów publicznych.

§ 19. W przypadku prowadzenia prób i badań jakościowych, wykorzystywane do ich przeprowadzenia wytworzone blankiety dokumentów publicznych są trwale oznaczane, a po



zakończeniu prób i badań, sporządzane jest sprawozdanie, do którego są dołączane wykorzystane blankiety albo niszczone w sposób określony w § 13 ust. 1.

§ 20. 1. Wytworzone blankiety dokumentów publicznych są wydawane, upoważnionemu przedstawicielowi emitenta dokumentu publicznego lub upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu wskazanego przez emitenta, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego po przeliczeniu blankietów dokumentów publicznych lub opakowań zbiorczych.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zawiera datę i godzinę wydania, liczbę wydanych blankietów dokumentów publicznych oraz imię, nazwisko i podpis osoby wydającej i odbierającej blankiety dokumentów publicznych.

#### Rozdział 4

#### **Pracownicy zatrudnieni przy wytwarzaniu blankietów dokumentów publicznych**

§ 21. 1. Wytwórca imiennie upoważnia pracowników do dostępu do pomieszczeń, pobierania, wydawania, przechowywania lub transportowania akcesoriów, materiałów, półproduktów i wytworzonych blankietów dokumentów publicznych.

2. Wytwórca prowadzi ewidencję pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz ewidencję wejść i wyjść z pomieszczeń.

§ 22. Wytwórca zapewnia szkolenie pracowników w zakresie wymagań związanych z bezpieczeństwem produkcji blankietów dokumentów publicznych przed dopuszczeniem ich do pracy. Szkolenie w tym zakresie przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata.

§ 23. Wytwórca prowadzi dokumentację potwierdzającą udzielenie pracownikom zatrudnionym przy wytwarzaniu blankietów dokumentów publicznych imiennych upoważnień oraz potwierdzającą przeprowadzenie szkoleń.

§ 24. Dokumentacja, o której mowa w § 7 oraz w § 23, przechowywana jest przez okres 5 lat od dnia zakończenia produkcji blankietów dokumentu publicznego danego wzoru.

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem .....

**Za zgodność**  
**pod względem prawnym,**  
**legislacyjnym i redakcyjnym**

DYREKTOR  
Departamentu Prawnego MSWiA

*Marcin Wereszczynski*  
radca prawny

*08.01.2019r.*

**MINISTER SPRAW  
WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**



## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia, zawartego w art. 21 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. poz. ....), które zobowiązuje ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia w drodze rozporządzenia szczegółowych wymagań dotyczących bezpieczeństwa produkcji blankietów dokumentów publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 i 4, tj. dokumentów drugiej i trzeciej kategorii.

Celem rozporządzenia jest określenie jednolitych wymagań, jakie muszą zostać spełnione przez producentów blankietów dokumentów publicznych drugiej i trzeciej kategorii. Zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa produkcji tych dokumentów publicznych jest jednym z elementów tworzenia skutecznego systemu bezpieczeństwa dokumentów publicznych, który obejmuje swoim zasięgiem cały cykl życia dokumentu – począwszy od jego projektu, poprzez produkcję, aż do wycofania z obrotu prawnego. Określone w projektowanym rozporządzeniu wymagania mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa procesu produkcji dokumentów publicznych oraz wyeliminowanie możliwości utraty wyprodukowanych dokumentów publicznych, półproduktów lub wykorzystania w sposób nieuprawniony akcesoriów, bądź materiałów wykorzystywanych do produkcji dokumentów publicznych.

W projekcie zdefiniowano podstawowe pojęcia przyjęte na potrzeby przedmiotowej regulacji. Określono również wymagania dotyczące ochrony całego procesu wytwarzania dokumentu publicznego od wytworzenia projektu technicznego, aż do spedycji gotowego produktu.

Projekt rozporządzenia precyzuje wymogi dotyczące obowiązku opracowania przez wytwórcę zasad wytwarzania dokumentów publicznych oraz prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ich stosowanie. Precyzuje również nałożone na producenta obowiązki zapewnienia nadzoru nad produkcją dokumentów, jak również nad akcesoriami, wykorzystywanymi w tym procesie, materiałami specjalnymi, półproduktami, wyrobami gotowymi, a także odpadami produkcyjnymi. Ponadto, w rozporządzeniu określono wymagania dotyczące pomieszczeń, w których wykonywany jest projekt techniczny blankietu dokumentu publicznego, opracowywany proces technologiczny, wytwarzane formy drukarskie oraz blankiety dokumentów publicznych, a także pomieszczeń, w których przechowywane są akcesoria, materiały, półprodukty i wytworzone blankiety dokumentów publicznych. Projekt określa ponadto wymagania dotyczące kontroli i rejestracji dostępu osób do tych pomieszczeń, a także mechanizmy zapewniające rozliczalność materiałów specjalnych, wykorzystywanych do produkcji oraz rozliczalność półproduktów i wyrobów gotowych, jak również sposób postępowania z akcesoriami i materiałami pozostałymi po zakończeniu produkcji.

Ponieważ sfera produkcji dokumentów publicznych jest wyjątkowo wrażliwa z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa, a nade wszystko bezpieczeństwa obywateli, konieczne jest uzyskanie pewności, że producenci dokumentów będą w należyty sposób chronili wszelkie materiały niezbędne do produkcji dokumentów, półprodukty oraz gotowe blankiety dokumentów. W tym celu w treści projektowanego rozporządzenia odwołano się do Polskich Norm w zakresie wymagań bezpieczeństwa dotyczących budynków oraz ich wyposażenia. Powyższe zapewni realną kontrolę spełnienia wymagań bezpieczeństwa, a także zestandaryzuje je, co będzie korzystne dla systemu bezpieczeństwa

dokumentów publicznych i ułatwi stosowanie wymagań producentom blankietów dokumentów publicznych. Uwzględniając wagę projektowanej regulacji, w zakresie odwołania do Polskich Norm, przyjęto metodykę stosowaną w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 522). Uznano bowiem, że oba akty prawne dotyczą regulacji o podobnym stopniu istotności z punktu widzenia bezpieczeństwa państwa. Z tego względu zasadne jest posłużenie się zbliżoną systematyką w omawianym zakresie.

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia podlega notyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia instytucjom i organom Unii Europejskiej oraz Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia, o których mowa w § 39 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006 z późn. zm.).

Projektowane rozporządzenie będzie miało pozytywny wpływ na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców, gdyż wpływa ono na realizację celów ustawy o dokumentach publicznych. Jednym z jej głównych celów jest zwiększenie bezpieczeństwa obywateli oraz obrotu prawnego poprzez budowę systemu bezpieczeństwa dokumentów publicznych. Ponadto przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją blankietów dokumentów publicznych, o ile już obecnie nie spełniają standardów określonych w rozporządzeniu, będą musiały dostosować się do wymogów określonych w projektowanej regulacji.

Projektowany akt został zamieszczony na stronie Rządowego Centrum Legislacji w serwisie „Rządowy Proces Legislacyjny” oraz na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

<p><b>Nazwa projektu</b></p> <p>Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań dotyczących bezpieczeństwa produkcji blankietów dokumentów publicznych</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Paweł Majewski – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Katarzyna Anzorge-Kicińska, Dyrektor Departamentu Spraw Obywatelskich MSWiA tel.: 22 60 118 20</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 5 grudnia 2018 r.</p> <p><b>Źródło:</b> Art. 21 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. poz. ....)</p> <p><b>Nr w wykazie prac legislacyjnych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji: 445</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### OCENA SKUTKÓW REGULACJI

#### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 21 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. poz. ...), które zobowiązuje ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia w drodze rozporządzenia szczegółowych wymagań dotyczących bezpieczeństwa produkcji blankietów dokumentów publicznych drugiej i trzeciej kategorii.

#### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Wydanie przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych rozporządzenia określającego wymagania dla producentów blankietów dokumentów publicznych drugiej i trzeciej kategorii.  
Oczekiwany efekt będzie zapewnienie bezpieczeństwa produkcji dokumentów publicznych istotnych ze względu na bezpieczeństwo państwa.

#### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

W wielu państwach członkowskich Unii Europejskiej, ze względu na interes bezpieczeństwa państwa, ochroną objęto najistotniejsze dokumenty i druki o strategicznym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa. Najbardziej zbliżony do projektowanego modelu ochrony dokumentów publicznych funkcjonuje na Litwie. Ustawa o produkcji dokumentów zabezpieczonych i druków dokumentów zabezpieczonych Republiki Litewskiej określa m. in. wymogi, jakie musi spełniać producent dokumentów zabezpieczonych.

#### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Przedsiębiorstwa zajmujące się produkcją dokumentów zabezpieczonych.	Liczba przedsiębiorstw nie jest możliwa do oszacowania, ponieważ obecnie emitenci dokumentów mogą zlecać ich wykonanie dowolnym wytwórcom.	-	W zakresie spełnienia wymogów dotyczących bezpieczeństwa produkcji dokumentów publicznych

#### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – *Regulamin pracy Rady Ministrów* (M. P. z 2016 poz. 1006, z późn. zm.) projekt został opublikowany na stronie Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

W ramach konsultacji społecznych i w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. *o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Projekt został przekazany do zaopiniowania przez Polską Izbę Druku, Drukarnię Częstochowskie Zakłady Graficzne Sp. z o. o., Enigma Systemy Ochrony Informacji Sp. z o. o., Gemalto Sp. z o. o., Samindruk Sp. z o. o., Polski Komitet Normalizacyjny, Polskie Towarzystwo Kryminalistyczne oraz Polską Wytwórnę Papierów Wartościowych S.A.

#### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)

Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]



W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	<p>Projektowane rozwiązania, w zakresie wymagań dla wytwórców blankietów dokumentów publicznych drugiej i trzeciej kategorii, określają standardy bezpieczeństwa produkcji, które w zasadniczym zakresie są już obecnie stosowane przez przedsiębiorców realizujących zamówienia na blankiety dokumentów zabezpieczonych. Większość wymogów określonych w projekcie rozporządzenia ma charakter organizacyjny, np. prowadzenie ewidencji pracowników, prowadzenie ewidencji materiałów i innych elementów używanych do produkcji blankietów dokumentów publicznych, półproduktów i blankietów dokumentów publicznych na poszczególnych etapach procesu produkcyjnego.</p> <p>Pomimo powyższej diagnozy, nie można wykluczyć zaistnienia indywidualnych przypadków, kiedy przedsiębiorca zostanie zobligowany do poniesienia dodatkowych kosztów, celem dostosowania się do minimalnych wymogów, określonych w rozporządzeniu. Jest to jednak konieczne, celem zapewnienia bezpieczeństwa w obszarze produkcji blankietów dokumentów zabezpieczonych, co stanowi jeden z najbardziej istotnych elementów systemu bezpieczeństwa dokumentów publicznych, wdrożonego przez ustawę o dokumentach publicznych. Ewentualne koszty dostosowawcze nie są możliwe do oszacowania.</p>
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	<p>Wyjaśnienie jw.</p> <p>Projektowane rozporządzenie będzie miało wpływ na realizację celów ustawy o dokumentach publicznych. Jednym z jej głównych celów jest zwiększenie bezpieczeństwa obywateli oraz obrotu prawnego poprzez budowę systemu bezpieczeństwa dokumentów publicznych.</p>
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	
	Bezpieczeństwo publiczne	<p>Projekt wpływa na rodzinę, obywateli, gospodarstwa domowe jak również na osoby niepełnosprawne i osoby starsze, stanowiąc jeden z elementów budujących system bezpieczeństwa dokumentów publicznych, który poprawia bezpieczeństwo obrotu prawnego.</p>
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	
	(dodaj/usuń)	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowana regulacja będzie miała wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe, gdyż stanowi jeden z elementów budujących system bezpieczeństwa dokumentów publicznych, który poprawia bezpieczeństwo obrotu prawnego.	
<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>		
Brak wpływu na rynek pracy.		
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>		

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Brak wpływu na pozostałe obszary.	
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>		
Przewidywany termin wejścia w życie rozporządzenia to .....		
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>		
Z uwagi na charakter regulacji nie ma konieczności dokonywania analizy prawno-porównawczej w kwestii rozwiązań stosowanych w projektowanej regulacji. Dla przedmiotowego projektu nie będzie badana ewaluacja efektów jego wprowadzenia, a w konsekwencji nie zostały określone mierniki efektywności projektu.		
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>		
Brak załączników		