

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA CYFRYZACJI<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie przetargu, aukcji oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych**

Na podstawie art. 120 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 1954, 2245 i 2354 oraz z 2019 r. poz. 643) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb ogłaszania przetargu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych, zwanego dalej „przetargiem”, aukcji na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych, zwanej dalej „aukcją”, oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych, zwanego dalej „konkuresem”;
- 2) szczegółowe wymagania co do zawartości dokumentacji przetargowej, dokumentacji aukcyjnej oraz dokumentacji konkursowej;
- 3) warunki i tryb organizowania, przeprowadzania i zakończenia przetargu, aukcji oraz konkursu, w tym:
  - a) powoływania i pracy komisji przetargowej, komisji aukcyjnej oraz komisji konkursowej,
  - b) sposób wpłaty i zwrotu wadium w przypadku przetargu oraz aukcji,
  - c) sposób wpłaty i zwrotu depozytu – w przypadku aukcji.

---

<sup>1)</sup> Minister Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej – informatyzacja, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 kwietnia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Cyfryzacji (Dz.U. poz. 761).

## Rozdział 2

### Ogłaszanie przetargu, aukcji i konkursu

§ 2. 1. Przetarg, aukcję albo konkurs ogłasza Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwany dalej „Prezesem UKE”, nie później niż w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania konsultacyjnego w tej sprawie.

2. Przetarg, aukcja albo konkurs rozpoczyna się w dniu opublikowania ogłoszenia o przetargu, aukcji albo konkursie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanego dalej „BIP UKE”.

3. Prezes UKE ogłaszając przetarg, aukcję albo konkurs udostępnia jednocześnie na stronie podmiotowej BIP UKE:

- 1) dokumentację przetargową, aukcyjną albo konkursową, o której mowa w § 3 lub § 4 lub § 6-9;
- 2) projekt rozstrzygnięcia decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości, która zostanie wydana po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w art. 118c ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.

## Rozdział 3

### Dokumentacja przetargowa

§ 3. Dokumentacja przetargowa zawiera:

- 1) określenie przedmiotu i zakresu przetargu;
- 2) warunki uczestnictwa w przetargu, w szczególności dotyczące:
  - a) sposobu wniesienia oraz wysokości opłaty za dokumentację przetargową,
  - b) miejsca i formy złożenia oferty,
  - c) terminu złożenia oferty, który nie może być krótszy niż 45 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o przetargu,
  - d) wysokości wadium oraz sposobu i terminu jego wniesienia,
  - e) podania numeru rachunku bankowego, na który następuje zwrot wadium,
  - f) podania adresu właściwego do doręczeń,
  - g) liczby rezerwacji częstotliwości, o które może ubiegać się podmiot;
- 3) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
- 4) kryteria oceny ofert wraz z:
  - a) określeniem maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert,

- b) opisem sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert,
  - c) określeniem najistotniejszego kryterium oceny ofert;
- 5) określenie zobowiązań, jakie muszą lub mogą być podjęte przez podmiot, na rzecz którego zostanie dokonana rezerwacja częstotliwości lub zasobów orbitalnych, i wskazanie, które części oferty uczestnika przetargu będą stanowiły zobowiązania podjęte w ramach przetargu;
  - 6) wskazanie minimalnej wysokości dodatkowej opłaty za dokonanie rezerwacji częstotliwości, którą obowiązany będzie uiścić uczestnik przetargu, nie niższej niż wysokość rocznej opłaty za prawo do dysponowania tą częstotliwością;
  - 7) wskazanie minimum kwalifikacyjnego albo wskazanie, że minimum kwalifikacyjnego nie ustalono;
  - 8) zasady ustalenia wyników przetargu.

**§ 4.** Dokumentacja przetargowa może również zawierać:

- 1) zastrzeżenie możliwości odwołania przetargu w terminie na złożenie oferty;
- 2) warunki uczestnictwa, o których mowa w art. 118 ust. 4a i 4b ustawy – Prawo telekomunikacyjne;
- 3) zobowiązanie do przedstawienia gwarancji bankowej wraz z określeniem wymagań jej dotyczących.

## Rozdział 4

### **Dokumentacja aukcyjna**

**§ 5.** Oferta w aukcji składa się z:

- 1) oferty wstępnej składanej w ramach I etapu aukcji, oraz
- 2) oferty aukcyjnej składanej w ramach II etapu aukcji.

**§ 6.** Dokumentacja aukcyjna zawiera:

- 1) określenie przedmiotu i zakresu aukcji;
- 2) warunki uczestnictwa w aukcji, w szczególności dotyczące:
  - a) sposobu wniesienia oraz wysokości opłaty za dokumentację aukcyjną,
  - b) miejsca i formy złożenia oferty wstępnej,
  - c) terminu złożenia oferty wstępnej, który nie może być krótszy niż 45 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o aukcji,
  - d) wysokości wadium oraz sposobu i terminu jego wniesienia,
  - e) podania numeru rachunku bankowego, na który następuje zwrot wadium,

- f) podania adresu właściwego do doręczeń,
  - g) liczby rezerwacji częstotliwości, o które może ubiegać się podmiot,
  - h) sposobu reprezentacji uczestników aukcji w II jej etapie,
  - i) udziału w II etapie aukcji;
- 3) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
  - 4) kryterium oceny ofert aukcyjnych wraz z opisem sposobu ich oceny;
  - 5) określenie zobowiązań, jakie muszą lub mogą być podjęte przez podmiot, na rzecz którego zostanie dokonana rezerwacja częstotliwości lub zasobów orbitalnych, i wskazanie, które części oferty wstępnej uczestnika aukcji będą stanowiły zobowiązania podjęte w ramach aukcji;
  - 6) wskazanie minimalnej wysokości dodatkowej opłaty za dokonanie rezerwacji częstotliwości, którą obowiązany będzie uiścić uczestnik aukcji, nie niższej niż wysokość rocznej opłaty za prawo do dysponowania tą częstotliwością;
  - 7) wskazanie minimum kwalifikacyjnego albo wskazanie, że minimum kwalifikacyjnego nie ustalono;
  - 8) określenie sposobu komunikacji komisji aukcyjnej z uczestnikami aukcji po zakończeniu I etapu oraz w II etapie aukcji;
  - 9) warunki przeprowadzenia II etapu aukcji, w szczególności dotyczące:
    - a) sposobu, miejsca i ram czasowych,
    - b) formy aukcji,
    - c) sposobu ustalania prawa do składania ofert aukcyjnych przez uczestnika aukcji,
    - d) ceny wywoławczej,
    - e) warunków zakończenia aukcji,
    - f) trybu zgłaszania nieprawidłowości w przebiegu II etapu aukcji.

**§ 7. Dokumentacja aukcyjna może również zawierać:**

- 1) zastrzeżenie możliwości odwołania aukcji w terminie na złożenie oferty wstępnej;
- 2) warunki uczestnictwa, o których mowa w art. 118 ust. 4a i 4b ustawy – Prawo telekomunikacyjne;
- 3) wymóg wniesienia depozytu, sposób ustalania jego wysokości, w tym wysokość wskaźnika procentowego przyjmowanego do ustalania wysokości depozytu oraz zasady wnoszenia depozytu;
- 4) zobowiązanie do przedstawienia gwarancji bankowej wraz z określeniem wymagań jej dotyczących;

- 5) procedury i środki bezpieczeństwa w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu aukcji;
- 6) warunki i tryb przeprowadzenia aukcji próbnej.

## Rozdział 5

### **Dokumentacja konkursowa**

**§ 8.** Dokumentacja konkursowa zawiera:

- 1) określenie przedmiotu i zakresu konkursu;
- 2) warunki uczestnictwa w konkursie, w szczególności dotyczące:
  - a) sposobu wniesienia oraz wysokości opłaty za dokumentację konkursową,
  - b) miejsca i formy złożenia oferty,
  - c) terminu złożenia oferty, który nie może być krótszy niż 45 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie,
  - d) podania adresu właściwego do doręczeń,
  - e) liczby rezerwacji częstotliwości, o które może ubiegać się podmiot;
- 3) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
- 4) kryteria oceny ofert wraz z:
  - a) określeniem maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert,
  - b) opisem sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert,
  - c) określeniem najistotniejszego kryterium oceny ofert w przypadku określenia w dokumentacji więcej niż jednego kryterium oceny ofert;
- 5) określenie zobowiązań, jakie muszą lub mogą być podjęte przez podmiot, na rzecz którego zostanie dokonana rezerwacja częstotliwości lub zasobów orbitalnych, i wskazanie, które części oferty uczestnika konkursu będą stanowiły zobowiązania podjęte w ramach konkursu;
- 6) wskazanie minimalnej wysokości dodatkowej opłaty za dokonanie rezerwacji częstotliwości, którą obowiązany będzie uiścić uczestnik konkursu, nie niższej niż wysokość rocznej opłaty za prawo do dysponowania tą częstotliwością;
- 7) wskazanie minimum kwalifikacyjnego albo wskazanie, że minimum kwalifikacyjnego nie ustalono;
- 8) zasady ustalenia wyników konkursu.

**§ 9.** Dokumentacja konkursowa może również zawierać:

- 1) zastrzeżenie możliwości odwołania konkursu w terminie na złożenie oferty;

- 2) zobowiązanie do przedstawienia gwarancji bankowej wraz z określeniem wymagań jej dotyczących;
- 3) warunki uczestnictwa, o których mowa w art. 118 ust. 4b ustawy – Prawo telekomunikacyjne.

## Rozdział 6

### **Wyjaśnienie i sprostowanie treści dokumentacji przetargowej, aukcyjnej i konkursowej**

**§ 10.** 1. Podmiot, który wniósł opłatę za dokumentację przetargową, aukcyjną albo konkursową, może, nie później niż na 28 dni przed upływem terminu do złożenia ofert w przypadku przetargu i konkursu lub ofert wstępnych w przypadku aukcji, zwrócić się do Prezesa UKE z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej, aukcyjnej albo konkursowej.

2. Prezes UKE niezwłocznie publikuje treść wniosku, na stronie podmiotowej BIP UKE, bez ujawnienia źródła wniosku.

3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, Prezes UKE pozostawia bez wyjaśnienia.

4. Prezes UKE publikuje wyjaśnienie treści dokumentacji przetargowej, aukcyjnej albo konkursowej niezwłocznie, nie później niż na 5 dni przed upływem terminu do złożenia ofert w przypadku przetargu i konkursu lub ofert wstępnych w przypadku aukcji, na stronie podmiotowej BIP UKE.

5. Wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 4, jest wiążące dla uczestników przetargu, aukcji albo konkursu.

**§ 11.** 1. Prezes UKE może z urzędu, nie później niż na 30 dni przed upływem terminu do złożenia ofert w przypadku przetargu i konkursu lub ofert wstępnych w przypadku aukcji, dokonać sprostowania oczywistej omyłki w treści dokumentacji przetargowej, aukcyjnej albo konkursowej.

2. Prezes UKE niezwłocznie publikuje sprostowanie na stronie podmiotowej BIP UKE.

3. Sprostowanie jest wiążące dla uczestników przetargu, aukcji albo konkursu.

## Rozdział 7

### Komisja

§ 12. 1. Do przeprowadzenia przetargu, aukcji albo konkursu Prezes UKE powołuje odpowiednio komisję przetargową, komisję aukcyjną albo komisję konkursową, zwane dalej „komisją”.

2. Komisja składa się co najmniej z 5 członków, w tym z przewodniczącego oraz jego zastępcy wyznaczanych przez Prezesa UKE.

3. Członków komisji Prezes UKE wyznacza spośród osób będących pracownikami UKE, posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia przetargu, aukcji albo konkursu.

§ 13. 1. Po sporządzeniu listy, o której mowa w § 21 ust. 1 i § 27 ust. 1, członkiem komisji nie może pozostać osoba która:

- 1) pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem przetargu, aukcji albo konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz uczestnika przetargu, aukcji albo konkursu;
- 2) przed upływem jednego roku od daty rozpoczęcia przetargu, aukcji albo konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem przetargu, aukcji albo konkursu;
- 3) przed upływem jednego roku od daty rozpoczęcia przetargu, aukcji albo konkursu była członkiem władz uczestnika przetargu, aukcji albo konkursu;
- 4) pozostaje z uczestnikiem przetargu, aukcji albo konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz uczestnika przetargu, aukcji albo konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

2. Po sporządzeniu listy, o której mowa w § 21 ust. 1 i § 27 ust. 1, członek komisji składa przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenie potwierdzające brak wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 1. Przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje to oświadczenie Prezesowi UKE.

3. Członek komisji do czasu zakończenia jej prac niezwłocznie, pisemnie powiadamia przewodniczącego komisji o każdej zmianie stanu objętego oświadczeniem, o którym mowa

w ust. 1. Przewodniczący komisji niezwłocznie, pisemnie przekazuje tę informację Prezesowi UKE.

**§ 14.** 1. Prezes UKE odwołuje członka komisji w przypadku:

- 1) niezłożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 2, lub wystąpienia zmiany stanu objętego tym oświadczeniem lub
- 2) długotrwałej choroby uniemożliwiającej jego udział w pracach komisji, lub
- 3) długotrwałego urlopu członka komisji, lub
- 4) niezdolności do pracy z przyczyn innych niż choroba.

2. Mandat członka komisji wygasa w przypadku:

- 1) jego śmierci;
- 2) ustania stosunku pracy w UKE.

**§ 15.** 1. Jeżeli w wyniku odwołania lub wygaśnięcia mandatu liczba członków komisji jest mniejsza niż 5, Prezes UKE wyznacza kolejnego członka zgodnie z § 12 ust. 3.

2. Do wyznaczenia kolejnego członka komisji stosuje się § 13.

3. Komisja przystępuje do dalszych prac po uzyskaniu pisemnej informacji od Prezesa UKE o ostatecznym ustaleniu jej składu.

**§ 16.** 1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji odbywają się w terminie i w miejscu wskazanych przez przewodniczącego komisji.

3. W posiedzeniach komisji biorą udział tylko jej członkowie.

4. Poza posiedzeniami komisji członkowie komisji mogą zapoznawać się ze złożonymi ofertami w pomieszczeniu wyznaczonym do tego celu przez przewodniczącego komisji.

**§ 17.** 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

2. Po zakończeniu II etapu aukcji sporządza się tylko jeden protokół, dokumentujący jego przebieg, a w przypadku, gdy II etap aukcji był podzielony na rundy, w protokole z przebiegu II etapu aukcji przedstawia się informacje dotyczące liczby rund oraz informacje o przebiegu każdej rundy.

3. Protokół sporządza wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji, a w przypadku jego nieobecności, inny członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego komisji.

4. Protokół z posiedzenia komisji zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;



- 2) listę uczestników posiedzenia;
- 3) ustalenia komisji.

5. Członkowie komisji obecni na posiedzeniu podpisują protokół z posiedzenia komisji. Co najmniej jeden członek komisji parafuje każdą stronę protokołu oraz załączników do protokołu.

6. Wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji, do czasu zakończenia jej prac, przechowuje dokumentację z prac komisji, obejmującą w szczególności:

- 1) protokoły z posiedzeń komisji;
- 2) uchwały komisji;
- 3) informacje o pracach komisji sporządzane dla Prezesa UKE.

7. Do czasu zakończenia przetargu, aukcji albo konkursu, dostęp do dokumentacji z prac komisji posiadają tylko Prezes UKE, członkowie komisji oraz upoważnieni przez Prezesa UKE pracownicy UKE, z zastrzeżeniem § 33.

**§ 18.** 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac komisji;
- 2) reprezentowanie komisji przed Prezesem UKE;
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji i przewodniczenie tym posiedzeniom;
- 4) wyznaczanie poszczególnym członkom komisji zadań, w tym zlecenie przygotowania dokumentów przyjmowanych przez komisję.

**§ 19.** 1. Komisja podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) zakończenia badania ofert w I lub II etapie, o których mowa odpowiednio w § 23 i 25 lub § 29 i 32;
- 2) przyjęcia protokołu, o którym mowa w § 35;
- 3) innych, na wniosek przewodniczącego lub członka komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego komisji.

## Rozdział 8

### **Przeprowadzanie przetargu oraz konkursu**

**§ 20.** Uczestnik przetargu albo konkursu, przed upływem terminu do złożenia ofert, może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie poprzez jej wycofanie i złożenie nowej.

**§ 21.** 1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie, podczas którego komisja otwiera oferty złożone w terminie, a następnie, z zachowaniem kolejności złożenia ofert, sporządza listę oferentów, którzy złożyli oferty w terminie.

2. Listę, o której mowa w ust. 1, przewodniczący komisji przekazuje Prezesowi UKE niezwłocznie po jej sporządzeniu, w celu ogłoszenia na stronie podmiotowej BIP UKE.

**§ 22.** 1. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu do składania ofert przewodniczący komisji przekazuje Prezesowi UKE ofertę bez jej otwierania.

2. Ofertę złożoną po terminie Prezes UKE zwraca oferentowi bez otwierania.

**§ 23.** 1. I etap przetargu albo konkursu obejmuje sprawdzenie:

- 1) spełnienia określonych w dokumentacji warunków uczestnictwa w przetargu albo konkursie;
- 2) zgodności złożonej oferty z wymaganiami określonymi w dokumentacji.

2. Po zakończeniu badania ofert w I etapie, komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje:

- 1) oferty zakwalifikowane do II etapu przetargu albo konkursu;
- 2) oferty niezakwalifikowane do II etapu przetargu albo konkursu, podając przyczyny ich niezakwalifikowania.

3. Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu przetargu albo konkursu jest spełnienie warunków i wymagań sprawdzanych w I etapie.

**§ 24.** W celu uzyskania opinii, o której mowa w art. 118a ust. 4 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne, niezwłocznie po zakończeniu I etapu, komisja przekazuje Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów po jednym egzemplarzu każdej z ofert zakwalifikowanych do II etapu przetargu albo konkursu.

**§ 25.** 1. II etap przetargu albo konkursu obejmuje ocenę ofert w oparciu o kryteria określone w dokumentacji przetargowej albo dokumentacji konkursowej.

2. Ocena oferty w II etapie przetargu albo konkursu stanowi sumę punktów uzyskanych w tym etapie.

3. Po zakończeniu II etapu przetargu albo konkursu komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty.

## Rozdział 9

### **Przeprowadzanie aukcji**

**§ 26.** Uczestnik aukcji, przed upływem terminu do złożenia ofert wstępnych, może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie wstępnej poprzez jej wycofanie i złożenie nowej.

**§ 27. 1.** Niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert wstępnych przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie, podczas którego komisja otwiera oferty wstępne złożone w terminie, a następnie, z zachowaniem kolejności złożenia ofert wstępnych, sporządza listę oferentów, którzy złożyli oferty wstępne w terminie.

2. Listę, o której mowa w ust. 1, przewodniczący komisji przekazuje Prezesowi UKE niezwłocznie po jej sporządzeniu, w celu ogłoszenia na stronie podmiotowej BIP UKE.

**§ 28. 1.** W przypadku złożenia oferty wstępnej po upływie terminu do składania ofert wstępnych przewodniczący komisji przekazuje Prezesowi UKE ofertę wstępną bez jej otwierania.

2. Ofertę wstępną złożoną po terminie Prezes UKE zwraca oferentowi bez otwierania.

**§ 29. 1.** I etap aukcji obejmuje sprawdzenie:

- 1) spełnienia określonych w dokumentacji warunków uczestnictwa w aukcji;
- 2) zgodności złożonej oferty wstępnej z wymaganiami określonymi w dokumentacji;

2. Po zakończeniu badania ofert w I etapie, komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje:

- 1) oferty zakwalifikowane do II etapu aukcji;
- 2) oferty niezakwalifikowane do II etapu aukcji, podając przyczyny ich niezakwalifikowania.

3. Warunkiem zakwalifikowania oferty do II etapu aukcji jest spełnienie warunków i wymagań sprawdzanych w I etapie.

**§ 30. 1.** Niezwłocznie po podjęciu uchwały, o której mowa w § 29 ust. 2, komisja sporządza listę oferentów zakwalifikowanych do II etapu aukcji.

2. Listę, o której mowa w ust. 1, przewodniczący komisji przekazuje Prezesowi UKE niezwłocznie po jej sporządzeniu, w celu ogłoszenia na stronie podmiotowej BIP UKE.

**§ 31.** 1. II etap aukcji jest przeprowadzany zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji aukcyjnej.

2. W przypadku gdy warunki określone w dokumentacji aukcyjnej przewidują prowadzenie licytacji podzielonej na rundy, Prezes UKE po zakończeniu ostatniej rundy w danym dniu aukcyjnym ogłasza na stronie podmiotowej BIP UKE informację o najwyższej zadeklarowanej kwocie na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych.

**§ 32.** 1. II etap aukcji kończy się w momencie wskazanym w dokumentacji aukcyjnej.

2. Po zakończeniu II etapu aukcji komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje oceny punktowe uzyskane przez poszczególne oferty.

**§ 33.** W przypadku przeprowadzania aukcji z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego administrator systemu posiada dostęp do danych zawartych w systemie niezbędnych dla zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania.

**§ 34.** Po zakończeniu I etapu oraz w II etapie aukcji komisja komunikuje się z uczestnikiem aukcji w sposób określony w dokumentacji aukcyjnej.

## Rozdział 10

### **Zakończenie przetargu, aukcji albo konkursu**

**§ 35.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu II etapu przetargu, aukcji albo konkursu, komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu, aukcji albo konkursu oraz przekazuje go Prezesowi UKE wraz z ofertami oraz dokumentacją, o której mowa w § 17 ust. 6.

2. Protokół z przebiegu przetargu albo konkursu zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca przeprowadzenia etapów oceny ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji, ze wskazaniem czynności, w których brali udział;
- 3) listę ofert zwróconych bez otwierania;
- 4) listę ofert poddanych badaniu w I etapie przetargu albo konkursu;
- 5) listę ofert zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do oceny w II etapie przetargu albo konkursu, z podaniem przyczyn ich niezakwalifikowania;
- 6) liczbę punktów, jaką uzyskała każda oferta, w zakresie spełnienia poszczególnych kryteriów oceny ofert II etapu przetargu albo konkursu;

- 7) szczegółowe uzasadnienie rozstrzygnięć i ocen dokonywanych w czasie II etapu przetargu albo konkursu;
- 8) kolejność ofert wraz z ich oceną punktową ustaloną zgodnie z zasadami ustalania wyników przetargu albo konkursu wskazanymi w dokumentacji przetargowej albo dokumentacji konkursowej oraz wskazaniem, czy dana oferta osiągnęła albo nie osiągnęła minimum kwalifikacyjnego, jeżeli zostało określone w dokumentacji;
- 9) listę ofert, które nie uzyskały minimum kwalifikacyjnego;
- 10) podpisy wszystkich członków komisji, a w przypadku braku podpisu - wzmiankę o przyczynie jego braku.

3. Protokół z przebiegu aukcji zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca przeprowadzenia I etapu aukcji;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji, ze wskazaniem czynności, w których brali udział w I etapie aukcji;
- 3) listę ofert wstępnych zwróconych bez otwierania;
- 4) listę ofert wstępnych poddanych badaniu w I etapie aukcji;
- 5) listę podmiotów, które złożyły oferty wstępne, zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do II etapu aukcji, z podaniem przyczyn ich niezakwalifikowania;
- 6) wysokość ostatnich zadeklarowanych kwot na każdą rezerwację częstotliwości, ze wskazaniem uczestników aukcji, którzy daną kwotę zadeklarowali;
- 7) kolejność ofert aukcyjnych wraz z ich oceną punktową ustaloną zgodnie z zasadami ustalania wyników aukcji wskazanymi w dokumentacji aukcyjnej oraz wskazaniem, czy dana oferta osiągnęła albo nie osiągnęła minimum kwalifikacyjnego, jeżeli zostało określone w dokumentacji;
- 8) listę uczestników aukcji, którzy nie uzyskali minimum kwalifikacyjnego odrębnie dla każdej rezerwacji częstotliwości;
- 9) listę uczestników aukcji, którzy uzyskali minimum kwalifikacyjne odrębnie dla każdej rezerwacji częstotliwości;
- 10) podpisy wszystkich członków komisji, a w przypadku braku podpisu - wzmiankę o przyczynie jego braku.

4. Komisja kończy pracę z dniem przyjęcia protokołu przez Prezesa UKE.

**§ 36. 1.** Prezes UKE niezwłocznie po przyjęciu protokołu z przebiegu przetargu, aukcji albo konkursu ogłasza wyniki przetargu, aukcji albo konkursu na stronie podmiotowej BIP UKE.

2. Ogłoszenie wyników przetargu, aukcji albo konkursu zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie terminu, miejsca i przedmiotu przetargu, aukcji albo konkursu;
- 2) listę ofert zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do oceny w II etapie w przypadku przetargu albo konkursu albo listę podmiotów zakwalifikowanych do II etapu aukcji;
- 3) listę podmiotów wyłonionych, ze wskazaniem kolejności ofert wraz z ich oceną punktową ustaloną zgodnie z zasadami ustalania wyników przetargu, aukcji albo konkursu wskazanymi w dokumentacji przetargowej, dokumentacji aukcyjnej albo dokumentacji konkursowej.

3. Ogłoszenie wyników przetargu, aukcji albo konkursu kończy odpowiednio przetarg, aukcję albo konkurs.

## Rozdział 11

### **Wadium i depozyt**

**§ 37.** 1. Uczestnik przetargu albo aukcji wnosi wadium na oprocentowany rachunek bankowy UAE podany w dokumentacji przetargowej albo dokumentacji aukcyjnej.

2. Wadium zwraca się na rachunek bankowy podany przez uczestnika przetargu albo aukcji.

3. Wadium zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew wadium.

**§ 38.** 1. Uczestnik aukcji wnosi depozyt na oprocentowany rachunek bankowy UAE podany w dokumentacji aukcyjnej.

2. Depozyt zwraca się na rachunek bankowy podany przez uczestnika aukcji.

3. Depozyt zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym był on przechowywany, pomniejszony o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew depozytu.

## Rozdział 12

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 39.** Do przetargów, aukcji oraz konkursów wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 40. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

**MINISTER CYFRYZACJI**

**ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,  
REDAKCYJNYM I LEGISLACYJNYM**

Sylwester Szczepaniak

Zastępca Dyrektora Departamentu Prawnego

w Ministerstwie Cyfryzacji

/- podpisano elektronicznie/

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie przetargu, aukcji oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1616), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 marca 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo telekomunikacyjne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 643).

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Cyfryzacji w sprawie przetargu, aukcji oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 120 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 1954, 2245 i 2354 oraz z 2019 r. poz. 643), zwanej dalej „ustawą”. Niniejsza regulacja zastępuje rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie przetargu, aukcji oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1616).

Konieczność wydania nowego rozporządzenia wynika przede wszystkim ze zmiany delegacji ustawowej zawartej w art. 120 ustawy – Prawo telekomunikacyjne, dokonanej ustawą z dnia 15 marca 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo telekomunikacyjne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 643). Na mocy art. 12 ustawy nowelizującej, dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 120 ustawy w brzmieniu dotychczasowym, zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 120 ustawy w znowelizowanym brzmieniu, jednak nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od dnia wejścia w życie nowelizacji. Ustawą z dnia 15 marca 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo telekomunikacyjne oraz niektórych innych ustaw, dokonano również systemowych zmian w zakresie przepisów regulujących kwestie prowadzenia postępowań selekcyjnych, co znajduje odzwierciedlenie w przepisach niniejszego projektu rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia określa:

- 1) tryb ogłaszania przetargu, aukcji oraz konkursu;
- 2) szczegółowe wymagania co do zawartości dokumentacji;
- 3) warunki i tryb organizowania, przeprowadzania i zakończenia przetargu, aukcji oraz konkursu, w tym:
  - a) powoływania i pracy komisji przetargowej, konkursowej oraz aukcyjnej,
  - b) sposób wpłaty i zwrotu wadium - w przypadku przetargu oraz aukcji,
  - c) sposób wpłaty i zwrotu depozytu - w przypadku aukcji.

Na mocy nowelizacji delegacji ustawowej zawartej w art. 120 ustawy, usunięto wymóg określenia w rozporządzeniu szczegółowych wymagań co do treści ogłoszenia o przetargu, aukcji albo konkursie. Jest to konsekwencja zmiany art. 118 ust. 2 ustawy, polegającej na rezygnacji z określania w ogłoszeniu warunków uczestnictwa w aukcji, przetargu albo konkursie oraz kryteriów oceny ofert. Elementy te były dotychczas zawierane zarówno



w dokumentacji, jak i w ogłoszeniu. Ze względów praktycznych, celem uniknięcia dublowania tych samych informacji, powyższe informacje będą określone wyłącznie w dokumentacji.

Upoważnienie ustawowe w nowym brzmieniu wskazuje, że rozporządzenie będzie regulowało również kwestie związane z depozytem. Na mocy nowelizacji ustawy – Prawo telekomunikacyjne, wprowadzono nowy art. 119a który w przypadku aukcji przewiduje możliwość zastosowania instytucji depozytu, który będzie ulegał przypadkowi w sytuacjach określonych w ustawie. Wnoszenie depozytu ma m.in. na celu zabezpieczenie postępowania selekcyjnego przed nierzetelnym zachowaniem uczestników oraz zapobieganie składaniu tzw. pozornych ofert w aukcji. Ustawa w nowym art. 119a określa minimalną i maksymalną wysokość depozytu, zasady zaliczania do na poczet opłaty za rezerwację częstotliwości oraz zwrotu i utraty. Depozyt był przedmiotem regulacji dotychczasowego rozporządzenia, jednak instytucja ta miała odmienny niż obecnie charakter - depozyt nie ulegał przypadkowi, w związku z czym brak było odpowiednich regulacji na poziomie ustawowym. Projektowane rozporządzenie uszczegóławia zatem przepisy ustawy określając sposób wpłaty i zwrotu depozytu. Projekt rozporządzenia w sposób analogiczny do dotychczasowych przepisów wskazuje, że depozyt (podobnie jak wadium) będzie wnoszony na rachunek bankowy UKE podawany w ogłoszeniu i zwracany na rachunek bankowy podany przez uczestnika. Zwrot będzie następował wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, przy czym kwota ta zostanie pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew depozytu (wadium). Zarówno depozyt, jak i wadium będą wnoszone na oprocentowany rachunek, co wynika z uwzględnienia uwag strony społecznej.

Projektowane rozporządzenie umożliwi sprawną realizację jednego z głównych obowiązków Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, jakim jest wykonywanie zadań z zakresu gospodarki zasobami częstotliwościami i zasobami orbitalnymi. Zaproponowane zmiany są przede wszystkim skutkiem doświadczeń Prezesa UKE w zakresie przeprowadzania postępowań selekcyjnych w latach ubiegłych. Proponowane przepisy mają zapewnić organowi regulacyjnemu niezbędną elastyczność przy kształtowaniu poszczególnych postępowań selekcyjnych, np. w przypadku aukcji pozwolić na wybór najbardziej optymalnego w danym przypadku jej modelu.

Z tych względów w szczególności uproszczono przepisy dotyczące zawartości dokumentacji aukcyjnej poprzez pozostawienie w rozporządzeniu jedynie elementów wspólnych dla wszystkich modeli aukcji. Z tego powodu zrezygnowano np. z obowiązku określania w dokumentacji sposobu ustalenia kwoty postąpienia w rundzie aukcji, sposobu ustalenia

najwyższej zadeklarowanej kwoty dla każdej rundy aukcji, trybu awaryjnego składania ofert (gdyż m.in. te elementy nie będą adekwatne do każdego modelu aukcji) i powinny być określone w dokumentacji aukcyjnej.

W projektowanym rozporządzeniu powrócono także do elastycznej regulacji odnośnie do momentu zakończenia aukcji. Zrezygnowano w tym zakresie z określania w rozporządzeniu kwestii długości trwania aukcji, co wynika przede wszystkim z faktu wprowadzenia w ustawie nowelizującej ustawę – Prawo telekomunikacyjne odpowiednich środków zabezpieczających aukcję. Ustawa nowelizująca wprowadziła bowiem, m.in. instytucję depozytu, podwyższyła wysokość wadium, czy też przewidziała dodatkowe konsekwencje rezygnacji z rezerwacji częstotliwości. Należy zatem wskazać, że ramy czasowe II etapu aukcji powinny zostać ustalone przez Prezesa UKE w dokumentacji aukcyjnej i powinny być dostosowane do wybranego modelu aukcji.

Do rozporządzenia proponuje się również wprowadzić § 33, na mocy którego w przypadku przeprowadzania aukcji z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego administrator systemu będzie posiadał dostęp do danych zawartych w systemie niezbędnych dla zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania.

Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Projektowana regulacja nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597) i nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Projektowana regulacja nie będzie wymagała notyfikacji Komisji Europejskiej w trybie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

Projekt nie wymaga przedłożenia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt został udostępniony na stronie Rządowego Centrum Legislacji w serwisie „Rządowy Proces Legislacyjny” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Cyfryzacji, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248, z późn. zm.).

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

<p><b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji w sprawie przetargu, aukcji oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Cyfryzacji</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Wanda Buk, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Cyfryzacji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu:</b> Beata Dobrzyńska-Borucka, <a href="mailto:beata.borucka@mc.gov.pl">beata.borucka@mc.gov.pl</a>, Agnieszka Chruszcz, <a href="mailto:agnieszka.chruszcz@mc.gov.pl">agnieszka.chruszcz@mc.gov.pl</a>, tel. (22) 245 57 91; Departament Telekomunikacji w Ministerstwie Cyfryzacji</p>		<p><b>Data sporządzenia</b> <b>01.04.2019 r.</b></p> <p><b>Źródło:</b> art. 120 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2018 r. poz. 1954, 2245 i 2354 oraz z 2019 r. poz. 643)</p> <p><b>Nr w wykazie prac:</b> MC 126</p>	
<b>OCENA SKUTKÓW REGULACJI</b>			
<b>1. Jaki problem jest rozwiązywany?</b>			
<p>Konieczność wydania nowego rozporządzenia wynika ze zmiany upoważnienia ustawowego (art. 120) do jego wydania dokonanej ustawą z dnia 15 marca 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo telekomunikacyjne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 643), polegającej na wprowadzeniu instytucji depozytu oraz rezygnacji z określania niektórych elementów w ogłoszeniu o przetargu, konkursie lub aukcji.</p>			
<b>2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt</b>			
<p>Projekt rozporządzenia wprowadza przepisy w zakresie sposobu wpłaty i zwrotu depozytu – w przypadku postępowania aukcyjnego.</p> <p>Ma również na celu ułatwić Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej korzystanie z wszystkich narzędzi jakimi organ ten dysponuje, przydzielając prawa do użytkowania częstotliwości radiowych. Proponowane przepisy mają również umożliwić Prezesowi UKE jak największą elastyczność w kształtowaniu konkretnego postępowania selekcyjnego, w tym np. wybór optymalnego modelu aukcji. W tym celu w szczególności uproszczono przepisy dotyczące zawartości dokumentacji aukcyjnej i pozostawiono jedynie elementy dokumentacji aukcyjnej wspólne dla wszystkich modeli aukcji.</p>			
<b>3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?</b>			
<p>Przedmiot rozporządzenia dotyczy szczegółowej kwestii procedury przeprowadzenia postępowania selekcyjnego, w związku z czym nie było przeprowadzane porównanie międzynarodowe.</p>			
<b>4. Podmioty, na które oddziałuje projekt</b>			
Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej	1	Informacja ogólnodostępna	Prezes UKE jest organem regulacyjnym w dziedzinie rynku usług

			telekomunikacyjnych i prowadzi postępowanie selekcyjne, regulowane rozporządzeniem
Podmioty biorące udział w postępowaniach selekcyjnych	Nie jest możliwe oszacowanie ilości podmiotów, gdyż rezerwacji częstotliwości dokonuje się dla podmiotu, który „spełnia wymagania określone ustawą” (art. 114 ust. 3 PT).		Rozporządzenie określa warunki organizowania, prowadzenia, zakończenia postępowania selekcyjnego, w którym podmioty te biorą udział.

#### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie zostanie udostępnione na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Cyfryzacji oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Wyniki konsultacji społecznych zostaną omówione po ich zakończeniu.

W ramach konsultacji publicznych i opiniowania projekt rozporządzenia został przesłany do:

- 1) Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji,
- 2) Krajowej Izby Gospodarczej Elektroniki i Telekomunikacji,
- 3) Polskiej Izby Komunikacji Elektronicznej,
- 4) Krajowej Izby Gospodarczej,
- 5) Krajowej Izby Komunikacji Ethernetowej,
- 6) Polskiej Izby Radiodifuzji Cyfrowej,
- 7) Polskiej Izby Handlu,
- 8) Polskiego Towarzystwa Informatycznego,
- 9) Stowarzyszenia Inżynierów Telekomunikacji,
- 10) Związku Przedsiębiorców i Pracodawców,
- 11) Związku Pracodawców Mediów Publicznych,
- 12) Federacji Związków Zawodowych Pracowników Telekomunikacji,
- 13) Fundacji ePaństwo,
- 14) Fundacji Panoptykon,
- 15) Fundacji Nowoczesna Polska,
- 16) Fundacji Projekt Polska,
- 17) Związku Pracodawców Branży Internetowej IAB Polska,
- 18) Radę Dialogu Społecznego,
- 19) Business Centre Club – Związek Pracodawców,
- 20) Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność”,
- 21) Ogólnopolskie Porozumienie Związków Zawodowych,

22) Forum Związków Zawodowych, 23) Pracodawców Rzeczypospolitej Polskiej, 24) Konfederację Lewiatan, 25) Związek Rzemiosła Polskiego, 26) Krajową Radę Radiofonii i Telewizji, 27) Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, 28) Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, 29) Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców.
---

### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z 2019 r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
<b>Dochody ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Wydatki ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Źródła finansowania	Wejście w życie projektowanej regulacji nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Nie dotyczy.											

### 7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							

	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe (dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym								
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne	duże przedsiębiorstwa	Nie dotyczy.						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Nie dotyczy.						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	Projektowane rozwiązania nie będą miały wpływu na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.						
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie projektu nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe. Wejście projektu nie będzie miało również wpływu na osoby niepełnosprawne.							
<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>								
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy								
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy				
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:				<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:				
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy				
Komentarz:								
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>								
Przedmiotowy projekt rozporządzenia nie będzie miał wpływu na rynek pracy.								
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>								
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:			<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe			<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie		

Omówienie wpływu	Nie dotyczy.
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>	
Projektowane rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.	
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>	
Nie dotyczy.	
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>	
Nie dotyczy.	