

U S T A W A

z dnia

Prawo zamówień publicznych

Dział I

Przepisy ogólne

Rozdział 1

Przedmiot regulacji

Art. 1. Ustawa określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych, środki ochrony prawnej, kontrolę udzielania zamówień publicznych oraz organy właściwe w sprawach uregulowanych w ustawie.

Art. 2. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302);
- 2) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) kierownika zamawiającego – należy przez to rozumieć osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;

- 4) koncesji na roboty budowlane – należy przez to rozumieć zamówienia publiczne na roboty budowlane, z tym że wynagrodzeniem za ich wykonanie jest prawo do eksploatacji obiektu budowlanego albo takie prawo wraz z zapłatą;
- 5) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego albo ofertę z najniższą ceną;
- 6) ofercie częściowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia publicznego;
- 7) ofercie wariantowej – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego;
- 8) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126, z późn. zm.¹⁾), a także wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane przez osobę trzecią, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 9) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594 i Nr 96, poz. 874);
- 10) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 11) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego,

złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

- 12) zamawiającym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej obowiązana do stosowania ustawy;
- 13) zamówieniach publicznych – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

Art. 3. 1. Ustawę stosuje się do udzielania zamówień publicznych, zwanych dalej „zamówieniami”, przez:

- 1) jednostki sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych;
- 2) inne, niż określone w pkt 1, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 3) inne, niż określone w pkt 1, osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, nie mających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w pkt 1-3, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot, finansują je w ponad 50%, posiadają ponad połowę udziałów albo akcji lub sprawują nadzór nad organem zarządzającym lub posiadają prawo powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;
- 4) inne, niż określone w pkt 1-3, podmioty, prowadzące jeden z rodzajów działalności, o której mowa w art. 124, jeżeli działalność ta jest wykonywana na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych, albo jeżeli podmioty, o których mowa w pkt 1-3, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot, wywierają na nie dominujący wpływ, w szczególności:
 - a) finansują je w ponad 50% lub

- b) posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, lub
 - c) sprawują nadzór nad organem zarządzającym, lub
 - d) posiadają prawo powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;
- 5) inne, niż określone w pkt 1 i 2, podmioty, jeżeli ponad 50% wartości udzielanego przez nie zamówienia jest finansowane ze środków publicznych lub przez podmioty, o których mowa w pkt 1-3;
- 6) inne, niż określone w pkt 1 i 2, podmioty, jeżeli zamówienie jest finansowane z udziałem środków, których przyznanie jest uzależnione od zastosowania procedury udzielania zamówienia określonej w ustawie;
- 7) podmioty, którym podmioty, o których mowa w pkt 1-3, udzieliły koncesji na roboty budowlane, zwanej dalej „koncesją”, w zakresie w jakim udzielają zamówienia w celu jej wykonania.

2. Prawami szczególnymi lub wyłącznymi, w rozumieniu ust. 1 pkt 4, są prawa przyznane w drodze ustawy lub decyzji administracyjnej, polegające na zastrzeżeniu wykonywania określonej działalności dla jednego lub większej liczby podmiotów.

Art. 4. Ustawy nie stosuje się do:

- 1) zamówień udzielanych na podstawie:
 - a) procedury organizacji międzynarodowej lub międzynarodowej instytucji finansowej, jeżeli zamówienie ma być finansowane z udziałem środków, których przyznanie jest uzależnione od zastosowania procedur odmiennych niż określone w ustawie,
 - b) umów zawieranych między rządem Rzeczypospolitej Polskiej i rządami państw członkowskich Paktu Północnoatlantyckiego dotyczących stacjonowania wojsk, jeżeli umowy te przewidują inne niż ustawa procedury udzielania zamówień,

- c) umowy międzynarodowej, której stroną jest Rzeczpospolita Polska, dotyczącej wdrożenia lub realizacji przedsięwzięcia przez strony tej umowy, jeżeli umowa ta przewiduje inne niż ustawa procedury udzielania zamówień;
- 2) zamówień, których przedmiotem są:
 - a) usługi arbitrażowe lub pojednawcze,
 - b) usługi Narodowego Banku Polskiego,
 - c) usługi telekomunikacyjne świadczone drogą satelitarną,
 - d) usługi telefoniczne, teleksowe lub radiotelefoniczne,
 - e) usługi w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych, z wyjątkiem usług w całości opłacanych przez zamawiającego, zamawianych w celu prowadzenia jego własnej działalności, których rezultaty stanowią wyłącznie jego własność,
 - f) uzbrojenie w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 119, poz. 1250, z 2001 r. Nr 154, poz. 1789 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Nr 77, poz. 676 i Nr 89, poz. 804),
 - g) przygotowanie, produkcja lub koprodukcja filmów, audycji radiowych lub telewizyjnych przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji,
 - h) zakup czasu antenowego,
 - i) nabycie własności i innych praw do nieruchomości;
 - 3) umów z zakresu prawa pracy;
 - 4) zamówień objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo dotyczących istotnych interesów bezpieczeństwa państwa;

- 5) zamówień na usługi udzielane innemu zamawiającemu, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i 2, któremu przyznano, w drodze ustawy lub decyzji administracyjnej, wyłączne prawo do świadczenia tych usług;
- 6) przyznawania dotacji ze środków publicznych, jeżeli dotacje te są przyznawane na podstawie ustaw;
- 7) zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 euro.

Art. 5. 1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, których przedmiotem są usługi:

- 1) w zakresie ochrony, z wyjątkiem związanych z konwojowaniem pieniędzy i kosztowności;
- 2) socjalne;
- 3) hotelarskie;
- 4) restauracyjne;
- 5) transportu kolejowego;
- 6) transportu morskiego i żeglugi śródlądowej;
- 7) prawnicze;
- 8) w zakresie doradztwa personalnego;
- 9) w zakresie szkolenia;
- 10) zdrowotne;
- 11) w zakresie kultury;
- 12) w zakresie sportu i rekreacji;
- 13) detektywistyczne

– zamawiający może nie stosować przepisów ustawy dotyczących wstępnych ogłoszeń informacyjnych, terminów, wadium, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy oraz innych niż dotyczące wartości zamówienia

przesłanek wyboru trybu negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, a dla zamówień określonych w pkt 3-13 również przesłanek wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki, oraz obowiązku zatwierdzenia w tych przypadkach trybu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, o których mowa w ust. 1, oraz inne usługi, dostawy lub roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia procedur udzielania zamówień określonych ustawą łączyć innych zamówień z usługami, o których mowa w ust. 1.

Art. 6. 1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi, albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi polegające na rozmieszczeniu lub instalacji dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

Rozdział 2

Zasady udzielania zamówień

Art. 7. 1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy.

Art. 8. Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia może uwzględnić wpływ sposobu wykonywania zamówienia na rynek pracy w miejscu wykonywania zamówienia oraz wymagania ochrony środowiska.

Art. 9. 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Art. 10. 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może wyrazić zgodę na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

Art. 11. 1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę albo aukcji elektronicznej, tylko w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdział 3

Ogłoszenia

Art. 12. 1. Ogłoszenia, o których mowa w ustawie, przekazywane Prezesowi Urzędu oraz Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, publikuje się

odpowiednio w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2. Ogłoszenia przekazywane Prezesowi Urzędu publikuje się w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia do Urzędu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „Urzędem”.

3. Prezes Urzędu wzywa do sprostowania ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymagań określonych w przepisach ustawy dotyczących ogłoszeń oraz w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie ust. 6. Sprostowania przekazane Prezesowi Urzędu publikuje się w formie obwieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia do Urzędu.

4. Prezes Urzędu z własnej inicjatywy lub na wniosek zamawiającego prostuje niezwłocznie, w formie obwieszczenia publikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, błędy w ogłoszeniu opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych polegające na niezgodności tego ogłoszenia z treścią ogłoszenia przekazanego przez zamawiającego do publikacji.

5. Prezes Urzędu, na wniosek zamawiającego, może w uzasadnionych przypadkach opublikować w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, którego publikacja ze względu na wartość zamówienia nie jest obowiązkowa.

6. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wzory ogłoszeń przekazywanych Prezesowi Urzędu oraz Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, mając na względzie rodzaj ogłoszenia i miejsce jego publikacji oraz wartość zamówienia albo konkursu.

Art. 13. 1. Prezesowi Urzędu ogłoszenia przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu.

2. Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia przekazuje się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Zamawiający jest obowiązany udokumentować dzień przekazania ogłoszenia Prezesowi Urzędu oraz Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, w szczególności przechowywać dowód jego nadania.

Art. 14. 1. Zamawiający niezwłocznie po przyjęciu planu finansowego, a w przypadku zamawiających, którzy nie sporządzają planu finansowego – raz w roku, przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych w ciągu następnych 12 miesięcy zamówieniach, których wartość:

- 1) dla robót budowlanych – przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro;
- 2) dla dostaw – zsumowana w ramach danej grupy określonej w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień, zwanym dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
- 3) dla usług – zsumowana w ramach danej kategorii CPC określonej w załączniku nr 3 do Wspólnego Słownika Zamówień przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich przekazuje się Prezesowi Urzędu.

Dział II

Postępowanie o udzielenie zamówienia

Rozdział 1

Zamawiający i wykonawcy

Art. 15. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.²⁾), o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Art. 16. 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza zamawiający.

2. Zamawiający może powierzyć przygotowanie albo przeprowadzenie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej.

3. Podmioty, o których mowa w ust. 2, działają jako pełnomocnicy zamawiającego.

Art. 17. 1. Zamawiający mogą wspólnie przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia.

2. Prezes Rady Ministrów może wyznaczyć, w drodze zarządzenia, spośród podległych mu jednostek organizacyjnych, jednostkę organizacyjną właściwą do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz tych jednostek.

3. Minister kierujący działem administracji rządowej może wyznaczyć, w drodze zarządzenia, spośród podległych mu jednostek organizacyjnych, jednostkę organizacyjną właściwą do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz tych jednostek.

4. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może wyznaczyć spośród podległych samorządowych jednostek organizacyjnych, jednostkę organizacyjną właściwą do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz tych jednostek.

5. Przepisy dotyczące zamawiającego stosuje się odpowiednio do zamawiających, o których mowa w ust. 1.

Art. 18. 1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu, po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

Art. 19. 1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.

2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby, w zakresie w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania. Kierownik zamawiającego może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym rozdziale, pracownikom zamawiającego.

3. Jeżeli przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów odrębnych jest zastrzeżone dla organu innego niż kierownik zamawiającego, przepisy dotyczące kierownika zamawiającego stosuje się odpowiednio do tego organu.

Art. 20. 1. Kierownik zamawiającego powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro.

2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, kierownik zamawiającego może powołać komisję przetargową. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się.

3. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.

Art. 21. 1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert.

2. Kierownik zamawiającego może także powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 1, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także, w zakresie o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 22. 1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.

2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.

3. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Przepis art. 18 stosuje się.

Art. 23. 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności;

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Art. 24. 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają spośród siebie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

Art. 25. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również:

- 1) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania;
- 2) wykonawców, którzy posługują się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania;
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające istotny wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- 5) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Art. 26. 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

2. Zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro.

3. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający wzywa wykonawców do uzupełnienia w określonym terminie przedstawionych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli nieuzupełnienie tych dokumentów skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

5. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, rodzaje dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, biorąc pod uwagę, że potwierdzeniem spełniania tych warunków może być zamiast dokumentu również oświadczenie złożone przed właściwym organem oraz że potwierdzeniem niekaralności wykonawcy może być w szczególności informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

Art. 27. 1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Art. 28. 1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wybrany sposób przekazywania dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną nie może ograniczać konkurencji.

Rozdział 2

Przygotowanie postępowania

Art. 29. 1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne.

Art. 30. 1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.

2. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się:

- 1) europejskie aprobaty techniczne;
- 2) wspólne specyfikacje techniczne;
- 3) Polskie Normy przenoszące normy europejskie;
- 4) normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy zharmonizowane;
- 5) Polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe;
- 6) Polskie Normy;
- 7) polskie aprobaty techniczne.

3. Zamawiający może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, europejskich aprobat technicznych lub wspólnych specyfikacji technicznych, jeżeli:

- 1) nie zawierają one żadnych wymagań dotyczących zapewnienia zgodności z wymaganiami zasadniczymi;

2) ich stosowanie nakładałoby na zamawiającego obowiązek używania wyrobów niewspółdziałających z już stosowanymi urządzeniami lub

3) ich stosowanie nie byłoby właściwe ze względu na innowacyjny charakter przedmiotu zamówienia.

4. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

Art. 31. 1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.

3. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

4. Minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres i formę:

1) dokumentacji projektowej;

2) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;

3) programu funkcjonalno-użytkowego

– mając na względzie rodzaj robót budowlanych, a także nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień.

Art. 32. 1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.

2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

3. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 69 ust. 1 pkt 6 i 7, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość zamówień uzupełniających.

4. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.

5. Jeżeli wyodrębniona jednostka organizacyjna zamawiającego posiadająca samodzielność finansową udziela zamówienia związanego z jej własną działalnością, wartość udzielanego zamówienia ustala się odrębnie od wartości zamówień udzielanych przez inne jednostki organizacyjne tego zamawiającego posiadające samodzielność finansową.

Art. 33. 1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- 1) kosztorysu inwestorskiego, sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
- 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

3. Minister właściwy do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego;
 - 2) metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- uwzględniając dane techniczne, technologiczne i organizacyjne, mające wpływ na wartość zamówienia.

Art. 34. 1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest, zgodnie z wyborem zamawiającego:

- 1) łączna wartość zamówień na usługi należące do tej samej kategorii lub dostawy należące do tej samej grupy określonej we Wspólnym Słowniku Zamówień, udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo
- 2) łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie, albo w czasie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli jest on dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

3. Jeżeli zamówienia, o którym mowa w ust. 1, udziela się na czas nieoznaczony, podstawą ustalenia wartości zamówienia jest wartość ustalona zgodnie z ust. 1, z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia.

4. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.

5. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

Art. 35. 1. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.

3. Prezes Rady Ministrów co dwa lata określi, w drodze rozporządzenia, średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień, uwzględniając średni kurs euro ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w ciągu ostatnich 24 miesięcy.

Art. 36. 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
- 2) tryb udzielenia zamówienia;
- 3) opis przedmiotu zamówienia;
- 4) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 5) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 69 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 6) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 7) termin wykonania zamówienia;
- 8) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 9) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 10) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
- 11) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
- 12) wymagania dotyczące wadium;
- 13) termin związania ofertą;
- 14) opis sposobu przygotowywania ofert;
- 15) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 16) opis sposobu obliczenia ceny;
- 17) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;
- 18) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
- 19) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 20) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 21) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 22) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W postępowaniach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, specyfikacja istotnych warunków zamówienia może nie zawierać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 12, 17, 19 i 20.

3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia może być powierzona podwykonawcom.

Art. 37. Specyfikację istotnych warunków zamówienia przekazuje się nieodpłatnie, z zastrzeżeniem art. 44 ust. 2.

Art. 38. 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom.

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem art. 60, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro, a na dostawy lub usługi – 130 000 euro, czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach wynosi co najmniej 7 dni.

Art. 39. 1. W postępowaniach, w których wartość zamówienia:

- 1) dla robót budowlanych – przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro;
- 2) dla dostaw lub usług – przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro

– przed wszczęciem postępowania zamawiający przekazuje organowi nadzorującemu, a w przypadku braku takiego organu, organowi założycielskiemu, specyfikację istotnych warunków zamówienia w celu przeprowadzenia jej badania.

2. Jeżeli nie można ustalić organu właściwego do badania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w ust. 1, badanie przeprowadza Prezes Urzędu.

3. Organy, o których mowa w ust. 1 i 2, na uzasadniony wniosek zamawiającego, mogą zwolnić go z obowiązku przekazania specyfikacji istotnych warunków zamówienia w celu przeprowadzenia jej badania.

Art. 40. 1. Organ, o którym mowa w art. 39, przekazuje zamawiającemu wyniki badania specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 30 dni od dnia jej przekazania, w formie opinii zawierającej:

- 1) ocenę zgodności specyfikacji istotnych warunków zamówienia z wymaganiami określonymi w ustawie, w szczególności:
 - a) ocenę zgodności opisu przedmiotu zamówienia z zasadami udzielania zamówień, w tym z zasadą uczciwej konkurencji i zasadą równego traktowania wykonawców,

- b) ocenę, czy właściwie określono kryteria oceny ofert,
 - c) ocenę, czy warunki udziału w postępowaniu zapewniają możliwość udzielenia zamówienia wyłącznie podmiotom zdolnym do jego wykonania,
 - d) ocenę, czy warunki udziału w postępowaniu nie naruszają zasad udzielania zamówień, w tym zasady uczciwej konkurencji i zasady równego traktowania wykonawców;
- 2) uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień;
 - 3) imię, nazwisko oraz podpis prowadzącego badanie.
2. Nieprzekazanie opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1, uznaje się za brak stwierdzenia uchybień.

Rozdział 3

Tryby udzielania zamówień

Oddział 1

Przetarg nieograniczony

Art. 41. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

Art. 42. 1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej, a jeśli nie posiada takiej strony – na innej stronie internetowej.

2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro zamawiający przekazuje ogłoszenie o zamówieniu Prezesowi Urzędu.

3. Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro, a na dostawy lub usługi – 130 000 euro, zamawiający przekazuje ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych

Publikacji Wspólnot Europejskich zamawiający przekazuje ogłoszenie o zamówieniu również Prezesowi Urzędu.

4. Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a na dostawy lub usługi – 5 000 000 euro, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu również w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim.

5. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób.

6. Ogłoszenie o zamówieniu, odpowiednio zamieszczane lub publikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego, na stronie internetowej, o której mowa w ust.1, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim lub w inny sposób:

- 1) nie może zostać odpowiednio zamieszczone lub opublikowane przed dniem jego przekazania Prezesowi Urzędu, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 2) nie może zawierać informacji innych niż przekazane Prezesowi Urzędu, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 3) zawiera informację o dniu jego przekazania Prezesowi Urzędu, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Art. 43. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 42 ust. 1, zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;
- 4) opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;

- 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 6) termin wykonania zamówienia;
- 7) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 8) informację na temat wadium;
- 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 10) miejsce i termin składania ofert;
- 11) termin związania ofertą.

Art. 44. 1. Zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.

2. Cena, jakiej wolno żądać za specyfikację istotnych warunków zamówienia może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

Art. 45. 1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia.

2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, termin składania ofert nie może być krótszy niż 52 dni od dnia przekazania ogłoszenia Prezesowi Urzędu.

3. Jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 130 000 euro, termin składania ofert nie może być krótszy niż 52 dni od dnia przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

4. Zamawiający, w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 37 dni, jeżeli informacja o tym zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym dotyczącym zamówień planowanych w terminie 12 miesięcy, przekazany co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Prezesowi Urzędu;
- 2) Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w przypadku, o którym mowa w ust. 3.

Art. 46. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

Art. 47. 1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro.

2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości zamówienia.

5. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

Art. 48. 1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Oddział 2

Przetarg ograniczony

Art. 49. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

Art. 50. 1. Do wszczęcia postępowania w trybie przetargu ograniczonego przepisy art. 42 stosuje się odpowiednio, z tym że, w przypadkach gdy zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia ogłoszenie o zamówieniu przekazuje się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 49, zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 8) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert;
- 9) informację na temat wadium;
- 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;

- 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Art. 51. 1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia.

2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym nie może być krótszy niż 37 dni od dnia przekazania Prezesowi Urzędu ogłoszenia o zamówieniu.

3. Jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 130 000 euro, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym nie może być krótszy niż 37 dni od dnia przekazania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenia o zamówieniu.

4. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, zamawiający może, w przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, wyznaczyć krótszy termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, jednak nie krótszy niż 15 dni. W takim przypadku ogłoszenia przekazuje się Prezesowi Urzędu faksem lub za pomocą formularza umieszczanego na stronie internetowej Urzędu, a Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – faksem lub drogą elektroniczną.

Art. 52. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków również te dokumenty.

Art. 53. 1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5 i nie większej niż 20.

2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy w największym stopniu spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz wskazuje dzień i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w art. 49. Przepisów art. 36 ust. 1 pkt 8 i 9 nie stosuje się.

Art. 54. 1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, termin składania ofert nie może być krótszy niż 40 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.

3. Zamawiający, w przypadkach o których mowa w ust. 2, może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 26 dni, jeżeli informacja o tym zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym dotyczącym zamówień planowanych w terminie 12 miesięcy, przekazany co najmniej na 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu:

1) Prezesowi Urzędu;

2) Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – w przypadku gdy wartość zamówienia przekracza dla dostaw lub usług wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro, a dla robót budowlanych 5 000 000 euro.

4. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, zamawiający może wyznaczyć krótszy termin składania ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni.

Art. 55. Do przetargu ograniczonego stosuje się przepisy art. 47 i 48.

Oddział 3

Negocjacje z ogłoszeniem

Art. 56. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

Art. 57. 1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) w wyjątkowych sytuacjach, gdy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi, których charakter lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
- 3) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty;
- 4) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane prowadzone wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
- 5) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.

2. Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a na dostawy lub usługi – 5

000 000 euro, zastosowanie trybu negocjacji z ogłoszeniem wymaga uprzedniej zgody Prezesa Urzędu, wyrażonej w drodze decyzji administracyjnej.

Art. 58. 1. Do wszczęcia postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem przepisy art. 42 stosuje się odpowiednio, z tym że, w przypadku gdy zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia ogłoszenie o zamówieniu przekazuje się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 56, zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
- 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 8) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji;
- 9) informację na temat wadium;
- 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem przepisy art. 51 i 52 stosuje się odpowiednio.

Art. 59. 1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie, określonej w ogłoszeniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5, a jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a na dostawy lub usługi – 5 000 000 euro, nie mniejszej niż 7.

2. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy w najwyższym stopniu spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.

4. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przepisów art. 36 ust. 1 pkt 5, 8, 9, 13 i 15 nie stosuje się.

5. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.

6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

Art. 60. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

Art. 61. 1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.

2. W zaproszeniu do składania ofert zamawiający informuje wykonawców o:

- 1) dniu i miejscu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w art. 56;

- 2) dokonanych zmianach specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
- 4) wniesieniu wadium;
- 5) terminie związania ofertą.

3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni.

Art. 62. Do negocjacji z ogłoszeniem stosuje się przepisy art. 47 i 48.

Oddział 4

Negocjacje bez ogłoszenia

Art. 63. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

Art. 64. 1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 2) został przeprowadzony konkurs, o którym mowa w art. 101, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych;
- 3) przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;

- 4) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, zastosowanie trybu negocjacji bez ogłoszenia wymaga uzyskania uprzedniej zgody Prezesa Urzędu, wyrażonej w drodze decyzji administracyjnej.

3. Jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 130 000 euro zastosowanie trybu negocjacji bez ogłoszenia na podstawie ust. 1 pkt 1 wymaga również uprzedniego przekazania Komisji Europejskiej informacji o unieważnieniu postępowania.

Art. 65. 1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.

2. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 3) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.

3. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5, a jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 5 000 000 euro, nie mniejszej niż 7, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.

4. W przypadku, o którym mowa w art. 64 ust. 1 pkt 1, zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym albo przetargu ograniczonym. Przepis ust. 3 stosuje się.

Art. 66. 1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

2. Zapraszając do składania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Przepisy art. 47 ust. 3-8 i art. 48 stosuje się.

3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przepisu art. 36 ust. 1 pkt 5 nie stosuje się.

Art. 67. Do negocjacji bez ogłoszenia przepisy art. 59 ust. 5 i 6, art. 60 oraz art. 61 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Oddział 5

Zamówienie z wolnej ręki

Art. 68. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

Art. 69. 1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,

- c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
- 2) przeprowadzono konkurs, o którym mowa w art. 101, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej;
 - 3) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - 4) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 5) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 20% wartości tego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 - 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących

nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;

- 7) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, o ile zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.

2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro zastosowanie trybu z wolnej ręki wymaga uzyskania uprzedniej zgody Prezesa Urzędu, wyrażonej w drodze decyzji administracyjnej.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku zamówień, których przedmiotem są:

- 1) dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
- 2) dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
- 3) dostawy gazu z sieci gazowej;
- 4) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;

5) powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 130, poz. 1188);

6) usługi przewozu kolejowego.

4. W przypadku, zamówień, o których mowa w ust. 3, nie stosuje się przepisów art. 20-22, 25, art. 26 ust. 2-4 i art. 70.

Art. 70. Najpóźniej z zawarciem umowy wykonawca składa oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość 60 000 euro, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

Oddział 6

Zapytanie o cenę

Art. 71. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówień, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

Art. 72. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.

Art. 73. 1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 5.

2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła specyfikację istotnych warunków zamówienia. Przepisu art. 36 ust. 1 pkt 5, 6, 12 i 20 nie stosuje się.

Art. 74. 1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty z najniższą ceną ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert.

Art. 75. Do zapytania o cenę przepisy art. 46 i art. 66 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Oddział 7

Aukcja elektroniczna

Art. 76. 1. Aukcja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.

2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie aukcji elektronicznej, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.

Art. 77. 1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie aukcji elektronicznej zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej oraz stronie, na której będzie prowadzona aukcja.

2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, zawiera co najmniej:

1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;

- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie przedmiotu zamówienia;
- 4) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych;
- 5) sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postąpień;
- 6) informacje o ilości etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania;
- 7) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej;
- 8) termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia aukcji elektronicznej;
- 9) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 10) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu;
- 11) termin związania ofertą;
- 12) termin wykonania zamówienia;
- 13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 15) adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.

Art. 78. 1. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej nie krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia.

2. Zamawiający dopuszcza do udziału w aukcji elektronicznej i zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, określając w zaproszeniu termin związania ofertą wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

3. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium, w terminie przez niego określonym, nie później jednak niż przed upływem terminu otwarcia aukcji elektronicznej. Przepisy art. 47 i 48 stosuje się odpowiednio.

4. Zamawiający otwiera aukcję elektroniczną w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania wykonawcom zaproszenia do składania ofert.

Art. 79. Zamawiający i wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia aukcji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.

Art. 80. 1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2. Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.

3. Oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać, gdy inny wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.

Art. 81. 1. Aukcja elektroniczna może być jednoetapowa albo wieloetapowa.

2. Zamawiający może, jeżeli zastrzegł to w ogłoszeniu, po zakończeniu każdego etapu aukcji elektronicznej nie zakwalifikować do następnego etapu aukcji elektronicznej tych wykonawców, którzy nie złożyli nowych postąpień, informując ich o tym niezwłocznie.

3. W toku każdego etapu aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w każdym z etapów aukcji elektronicznej, a

także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym że do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.

Art. 82. 1. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:

- 1) w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) jeżeli w ustalonym w ogłoszeniu okresie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia lub
- 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego w ogłoszeniu etapu.

2. Bezpośrednio po zamknięciu aukcji elektronicznej zamawiający podaje, pod ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu adresem internetowym, nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Art. 83. Do aukcji elektronicznej przepisów art. 36-38 i 84-94 nie stosuje się.

Rozdział 4

Wybór najkorzystniejszej oferty

Art. 84. 1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Treść oferty powinna odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Art. 85. 1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.

2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną albo więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

Art. 86. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Art. 87. 1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 60 dni, a jeżeli:

- 1) wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro – nie dłużej niż 30 dni;
- 2) wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 5 000 000 euro – nie dłużej niż 90 dni.

2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko jeden raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 88. 1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Art. 89. 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Art. 90. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Art. 91. 1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 90, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Art. 92. 1. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień.

2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożenie oferty stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji.

4. Jeżeli jedynym kryterium wyboru oferty jest cena, a wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 130 000 euro, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, których złożenie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji.

Art. 93. 1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.

3. Kryteria oceny oferty nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Art. 94. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro – również Prezesa Urzędu, za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

Art. 95. 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch wykonawców;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 93 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z winy zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Art. 96. 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia wyboru oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 95 ust 1.

Art. 97. 1. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu.

2. Jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro, a na dostawy lub usługi – 130 000 euro, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych

Publikacji Wspólnot Europejskich zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia również Prezesowi Urzędu.

Rozdział 5

Dokumentowanie postępowań

Art. 98. 1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- 3) informacje o wykonawcach;
- 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
- 5) wskazanie wybranej oferty.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, opinia, o której mowa w art. 40 ust. 1, oraz informacje o sposobie wykorzystania uwag i wniosków zawartych w tej opinii, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia, stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty – od chwili ich otwarcia.

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 88 ust. 4.

5. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) wzór protokołu oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, mając na względzie wartość zamówienia, tryb postępowania o udzielenie zamówienia, a także mając na celu zapewnienie możliwości zgłaszania uwag do treści protokołu

przez osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia;

- 2) sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia.

Art. 99. 1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Art. 100. 1. Zamawiający sporządza roczne sprawozdanie o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia, zwane dalej „sprawozdaniem”.

2. Sprawozdanie zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu w terminie do dnia 1 marca każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

3. Sprawozdanie dotyczące zamówień udzielonych na podstawie art. 138 ust. 1 zamawiający przekazuje za pośrednictwem ministra właściwego do spraw zagranicznych.

4. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, zakres informacji zawartych w sprawozdaniu oraz jego wzór, mając na względzie wartość udzielonych zamówień, tryb ich udzielania oraz sposób wykonania zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro dla robót budowlanych albo 5 000 000 euro dla dostaw lub usług.

Dział III

Przepisy szczególne

Rozdział 1 Konkurs

Art. 101. Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej, w szczególności z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, architektoniczno-budowlanego oraz przetwarzania danych.

Art. 102. 1. Nagrodą w konkursie może być:

- 1) nagroda pieniężna lub rzeczowa;
- 2) zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych albo
- 3) zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, przedmiotem zamówienia jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.

3. Wartością konkursu jest wartość nagród.

4. Wartością konkursu, w którym nagrodą jest zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest wartość tego zamówienia oraz wartość nagród dodatkowych, jeżeli zamawiający przewidział takie nagrody.

5. Do ustalenia wartości konkursu przepisy art. 35 stosuje się odpowiednio.

Art. 103. 1. Organizatorem konkursu jest zamawiający. Przepis art. 19 ust.1 stosuje się.

2. Kierownik zamawiającego powołuje sąd konkursowy oraz określa organizację, skład i tryb pracy sądu konkursowego.

3. Sąd konkursowy składa się z co najmniej 3 osób powoływanych i odwoływanych przez kierownika zamawiającego.

4. Do członków sądu konkursowego art. 18 stosuje się odpowiednio.

5. Członkami sądu konkursowego są wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, z tym że jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do wykonywania pracy konkursowej, co najmniej 1/3 członków sądu konkursowego, w tym jego przewodniczący, posiada wymagane uprawnienia.

Art. 104. 1. Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

2. Sąd konkursowy w szczególności sporządza opinie o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

3. Sąd konkursowy w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 i 2, jest niezależny.

4. Kierownik zamawiającego może powierzyć sądowi konkursowemu inne niż określone w ust. 1 czynności, związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konkursu.

Art. 105. Kierownik zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad sądem konkursowym, w szczególności:

- 1) unieważnia konkurs;
- 2) zatwierdza wynik konkursu.

Art. 106. 1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o konkursie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

2. Jeżeli wartość konkursu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro zamawiający przekazuje ogłoszenie o konkursie Prezesowi Urzędu.

3. Jeżeli wartość konkursu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro, zamawiający przekazuje ogłoszenie o konkursie Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Niezwłocznie po przekazaniu

Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamawiający przekazuje ogłoszenie o konkursie również Prezesowi Urzędu.

4. Do przekazywania ogłoszeń o konkursie przepisy art. 42 ust. 5 i 6 oraz art. 50 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Art. 107. 1. Zamawiający przeprowadza konkurs na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu konkursu.

2. Regulamin konkursu określa w szczególności:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) zamawiającego;
- 2) formę konkursu;
- 3) szczegółowy opis przedmiotu konkursu;
- 4) maksymalny planowany koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 102 ust. 1 pkt 2 i 3, zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo w trybie zamówienia z wolnej ręki;
- 6) wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu, z tym że jeżeli nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych albo zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej, przepis art. 23 stosuje się odpowiednio;
- 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia stawianych im wymagań;
- 8) sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
- 9) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;

- 10) zakres rzeczowy i formę opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej;
- 11) miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie;
- 12) informację o kryteriach oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
- 13) skład sądu konkursowego;
- 14) rodzaj i wysokość nagród;
- 15) postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych, a w przypadkach, o których mowa w art. 102 ust. 1 pkt 2 i 3 – również istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 16) sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu;
- 17) sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu;
- 18) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.

3. Zamawiający przekazuje uczestnikowi konkursu regulamin konkursu w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie.

4. Do porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu przepisy art. 27 i 28 stosuje się odpowiednio.

Art. 108. 1. Konkurs może być zorganizowany jako jednoetapowy lub dwuetapowy.

2. W konkursie dwuetapowym w pierwszym etapie zostają wyłonione opracowania studialne, odpowiadające wymaganiom określonym w regulaminie konkursu. W drugim etapie sąd konkursowy, na podstawie kryteriów określonych w regulaminie konkursu, ocenia prace konkursowe wykonane na podstawie opracowań studialnych wyłonionych w pierwszym etapie.

Art. 109. 1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

2. Jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do wykonywania pracy konkursowej, uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające wymagane uprawnienia lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.

3. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.

Art. 110. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie z uwzględnieniem czasu na złożenie wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 21 dni od dnia przekazania ogłoszenia o konkursie:

- 1) Prezesowi Urzędu;
- 2) Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich – jeżeli wartość konkursu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro.

Art. 111. 1. Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu.

2. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.

Art. 112. Uczestnicy konkursu składają prace konkursowe wraz z informacjami o planowanych łącznych kosztach wykonania przedmiotu pracy konkursowej.

Art. 113. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

Art. 114. 1. Sąd konkursowy ocenia prace konkursowe zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie konkursu.

2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs wybierając, jedną lub więcej, najlepszą pracę konkursową.

3. Sąd konkursowy po wyborze najlepszej pracy konkursowej dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych.

Art. 115. Zamawiający niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu zawiadamia o jego wyniku uczestników konkursu, a jeżeli wartość konkursu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro – również Prezesa Urzędu za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Urzędu, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.

Art. 116. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa, a w przypadku, o którym mowa w art. 102 ust. 1 pkt 2, co najmniej dwie prace konkursowe.

Art. 117. Zamawiający wydaje (wypłaca) nagrodę, a w przypadkach, o których mowa w art. 102 ust. 1 pkt 2 i 3 – odpowiednio zaprasza do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo w trybie zamówienia z wolnej ręki, w terminie określonym w regulaminie konkursu, nie krótszym niż 15 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

Art. 118. 1. Jeżeli wartość konkursu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro zamawiający przekazuje, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, ogłoszenie o jego wynikach Prezesowi Urzędu.

2. Jeżeli wartość konkursu przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 euro zamawiający przekazuje, niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu, ogłoszenie o jego wynikach Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zamawiający przekazuje ogłoszenie o wynikach konkursu również Prezesowi Urzędu.

Art. 119. 1. Zamawiający przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia rozstrzygnięcia konkursu, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

2. Zamawiający na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.

Rozdział 2

Udzielanie i wykonywanie koncesji

Art. 120. 1. W postępowaniu mającym na celu udzielenie koncesji mogą uczestniczyć wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

2. Koncesji udziela się stosując odpowiednio przepisy o przetargu nieograniczonym, przetargu ograniczonym albo negocjacjach z ogłoszeniem niezależnie od okoliczności, o których mowa w art. 57 ust. 1. Przepisu art. 57 ust. 2 nie stosuje się.

3. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 52 dni od dnia przekazania ogłoszenia Prezesowi Urzędu.

4. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 52 dni od dnia przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Art. 121. W postępowaniu mającym na celu udzielenie koncesji do oceny ofert nie stosuje się przepisu art. 93 ust. 3.

Art. 122. 1. Zamawiający w specyfikacji istotnych warunków zamówienia może żądać aby podmiot, któremu udzielono koncesji (koncesjonariusz) zawarł z innymi podmiotami umowy o podwykonawstwo o wartości stanowiącej co najmniej 30% całkowitej wartości koncesji.

2. Umowy zawarte między wykonawcami w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz umowy z przedsiębiorstwami pozostającymi z wykonawcą w stosunku zależności lub dominacji w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi (Dz. U. z 2002 r. Nr 49, poz. 447 i Nr 240, poz. 2055 oraz z 2003 r. Nr 50, poz. 424 i Nr 84, poz. 774) nie są uważane za umowy o podwykonawstwo w rozumieniu ust. 1.

3. Wykonawca składa wraz z ofertą listę przedsiębiorstw, o których mowa w ust. 2.

Art. 123. 1. Koncesjonariusz, który jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1-3 i 5, jest obowiązany stosować przepisy ustawy do udzielania zamówień wynikających z wykonywania koncesji.

2. Koncesjonariusz, który nie jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1-3 i 5, przy udzielaniu zamówień wynikających z wykonywania koncesji jest obowiązany do:

- 1) stosowania przepisów ustawy dotyczących ogłoszeń, z wyłączeniem wstępnego ogłoszenia informacyjnego;
- 2) określania terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 51 ust. 1-3 oraz terminów składania ofert, o których mowa w art. 54 ust. 1 i 2;
- 3) prowadzenia postępowań z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 7 ust. 1.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do udzielania zamówień przedsiębiorstwom pozostającym z wykonawcą w stosunku zależności lub dominacji w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. – Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi oraz podmiotom, z którymi koncesjonariusz zawarł umowę w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie koncesji.

Rozdział 3

Zamówienia sektorowe

Art. 124. 1. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do zamówień udzielanych przez zamawiających, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 i 4, zwanych dalej „zamówieniami sektorowymi”, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 1 pkt 5 i 6, jeżeli zamówienie jest udzielane w celu wykonywania jednego z następujących rodzajów działalności:

- 1) poszukiwania, rozpoznawania miejsc występowania lub wydobywania gazu ziemnego, ropy naftowej oraz jej naturalnych pochodnych, węgla brunatnego, węgla kamiennego i innych paliw stałych;

- 2) zarządzania lotniskami, portami morskimi lub śródlądowymi oraz udostępniania ich przewoźnikom powietrznym, morskim i śródlądowym;
- 3) tworzenia stałych sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, transportem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub energii cieplnej lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo energii cieplnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
- 4) tworzenia stałych sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami;
- 5) obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu kolejowego, tramwajowego, trolejbusowego, kolei linowej lub systemów automatycznych;
- 6) obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu autobusowego;
- 7) udostępniania lub obsługi publicznej sieci telekomunikacyjnej albo świadczenia jednej lub większej liczby usług telekomunikacyjnych za pomocą takiej sieci.

2. Zamawiający, o których mowa w ust. 1 pkt 4, stosują przepisy niniejszego rozdziału do zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej.

Art. 125. 1. Do udzielania zamówień sektorowych ustawę stosuje się jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 400 000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 000 000 euro dla robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Do udzielania zamówień sektorowych, o których mowa w art. 124 ust. 1 pkt 7, ustawę stosuje się, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 600 000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 000 000 euro dla robót budowlanych.

Art. 126. 1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania przy odpowiednim stosowaniu przepisów o przetargu ograniczonym lub negocjacji z ogłoszeniem.

2. Umową ramową jest umowa zawarta między zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mają zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości.

3. Jeżeli zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ramowej z więcej niż jednym wykonawcą, określa w ogłoszeniu maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zawrze umowę ramową.

Art. 127. 1. Jeżeli zamawiający zawarł umowę ramową tylko z jednym wykonawcą, może udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie zamówienia z wolnej ręki. Przepisu art. 69 ust. 2 nie stosuje się.

2. Jeżeli zamawiający zawarł umowę ramową z więcej niż jednym wykonawcą, zamówienia udziela się w trybie negocjacji bez ogłoszenia. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową.

Art. 128. 1. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 3 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia lub szczególny interes zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres do 5 lat.

2. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji.

Art. 129. 1. Zamówienia sektorowe mogą być udzielane w trybie negocjacji z ogłoszeniem niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 57 ust. 1. Przepisu art. 57 ust. 2 nie stosuje się.

2. Niezależnie od okoliczności, o których mowa w art. 64 ust. 1, zamówienia sektorowego można udzielić w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie negocjacji z ogłoszeniem nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

3. Niezależnie od okoliczności, o których mowa w art. 69 ust. 1, zamówienia sektorowego można udzielić w trybie zamówienia z wolnej ręki, jeżeli:

- 1) w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach;
- 2) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami, możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych;
- 3) zamówienie jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych.

Art. 130. 1. Zamawiający, przynajmniej raz w roku, przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych w terminie najbliższych 12 miesięcy zamówieniach sektorowych, których wartość:

- 1) dla robót budowlanych – przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro;
- 2) dla dostaw – zsumowana w ramach danej grupy Wspólnego Słownika Zamówień, z uwzględnieniem art. 125, przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro;
- 3) dla usług – zsumowana w ramach danej kategorii CPC określonej w załączniku nr 3 do Wspólnego Słownika Zamówień, z uwzględnieniem art. 125, przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich przekazuje się Prezesowi Urzędu.

3. Do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, przepisy art. 14 ust. 3 i art. 45 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

4. Okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach sektorowych może zawierać zaproszenie do ubiegania się o zamówienie sektorowe. W takim przypadku zamawiający udzielając zamówienia w trybie przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem, może:

- 1) odstąpić od publikacji ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) skrócić termin składania ofert do 37 dni.

5. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 10 dni, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie i złożenie oferty.

6. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem zamawiający, za zgodą wszystkich wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, może ustalić dowolny termin składania ofert.

Art. 131. 1. Ustawy nie stosuje się do zamówień sektorowych na usługi udzielanych podmiotom:

- 1) z którymi zamawiający sporządzają roczne skonsolidowane sprawozdania finansowe w rozumieniu przepisów o rachunkowości;
- 2) w których zamawiający posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, sprawują nadzór nad organem zarządzającym lub posiadają prawo mianowania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;
- 3) które posiadają ponad połowę udziałów albo akcji zamawiającego, sprawują nadzór nad jego organem zarządzającym lub posiadają prawo mianowania ponad połowy składu jego organu nadzorczego lub zarządzającego;
- 4) które wspólnie z zamawiającym podlegają określonemu w pkt 3 wpływowi innego podmiotu

– jeżeli w okresie poprzednich 3 lat co najmniej 80% przeciętnych przychodów tych podmiotów osiągniętych ze świadczenia usług w państwach Unii Europejskiej pochodziło ze świadczenia usług na rzecz zamawiającego lub podmiotów, o których mowa w pkt 1-4.

2. Ustawy nie stosuje się do zamówień sektorowych na usługi udzielanych przez podmiot utworzony przez zamawiających w celu wspólnego wykonywania działalności, o której mowa w art. 124 ust. 1, jednemu z tych zamawiających lub podmiotom, o których mowa w ust. 1, jeżeli w okresie poprzednich 3 lat co najmniej 80% przeciętnych przychodów tych podmiotów osiągniętych ze świadczenia usług w państwach Unii Europejskiej pochodziło ze świadczenia usług na rzecz zamawiającego lub podmiotów, o których mowa w ust. 1.

3. Jeżeli spośród podmiotów, o których mowa w ust. 1, więcej niż jeden podmiot świadczy takie same lub podobne usługi na rzecz zamawiającego sektorowego, uwzględnia się całkowity przychód wszystkich tych podmiotów.

Art. 132. 1. Zamawiający prowadzący działalność, o której mowa w art. 124 ust. 1 pkt 3, nie stosują ustawy również do udzielania zamówień na:

- 1) usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych;
- 2) dostawy energii elektrycznej, ciepłej i paliw gazowych;
- 3) dostawy paliw do wytwarzania energii.

2. Zamawiający prowadzący działalność, o której mowa w art. 124 ust. 1 pkt 4, nie stosują ustawy również do udzielania zamówień na dostawy wody.

3. Zamawiający prowadzący działalność, o której mowa w art. 124 ust. 1 pkt 6, nie stosują ustawy, jeżeli przewozy regularne na tym samym obszarze geograficznym, na tych samych warunkach są świadczone także przez innego przewoźnika.

4. Zamawiający prowadzący działalność, o której mowa w art. 124 ust. 1 pkt 7, nie stosują ustawy, jeżeli te same usługi na tym samym obszarze geograficznym, na tych samych warunkach są świadczone także przez innego operatora.

Art. 133. 1. Udzielając zamówienia sektorowego kierownik zamawiającego może odstąpić od powołania komisji przetargowej.

2. Odstępując od powołania komisji przetargowej kierownik zamawiającego określa sposób prowadzenia postępowania zapewniający sprawność

udzielania zamówień, indywidualizację odpowiedzialności za wykonywane czynności oraz przejrzystość prac, a także odpowiednie stosowanie art. 180 ust. 1.

Art. 134. 1. Zamawiający może:

- 1) odstąpić od obowiązku wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 25;
- 2) żądać przedstawienia także innych dokumentów niż określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 26 ust. 5, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do oceny spełniania przez wykonawców tych warunków;
- 3) w przypadku zamówienia na dostawy odrzucić ofertę, w której udział towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców nie przekracza 50%.

2. Zamawiający w celu badania i oceny ofert dokonuje przeliczenia ceny oferty nie podlegającej odrzuceniu na podstawie ust. 1 pkt 3, odejmując od ceny przedstawionej w ofercie 3% ceny oferty.

3. Zamawiający nie stosuje przepisów o wadium i zabezpieczeniu należytego wykonania umowy, z wyjątkiem przepisów art. 47 ust. 4, art. 48, art. 152 ust. 2 i art. 153.

Art. 135. 1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia sektorowego, którzy uważają, że ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy lub prawa Unii Europejskiej dotyczącego zamówień publicznych mogą wnioskować do Komisji Europejskiej o wszczęcie postępowania koncyliacyjnego, polegającego na rozpatrzeniu wniosku przez rozjemców akredytowanych przy Komisji Europejskiej.

2. Wniosek o wszczęcie postępowania koncyliacyjnego wnosi się na piśmie do Komisji Europejskiej za pośrednictwem Prezesa Urzędu. Prezes Urzędu wniosek o wszczęcie postępowania koncyliacyjnego przekazuje niezwłocznie Komisji Europejskiej.

Art. 136. 1. Zamawiający mogą poddać swoje procedury związane z udzielaniem zamówień okresowemu badaniu w celu uzyskania świadectwa, że w danym czasie procedury te są zgodne z ustawą oraz prawem Unii Europejskiej dotyczącym udzielania zamówień.

2. Prezes Urzędu opracowuje i upowszechnia zasady przeprowadzania badania oraz prowadzi listę podmiotów uprawnionych do przeprowadzania badania, o którym mowa w ust. 1, z zachowaniem wymagań określonych w normie PN EN 45503 (Ocena i atestacja procedur udzielania zamówień w jednostkach działających w sektorach gospodarki wodnej, energii, transportu i telekomunikacji).

3. Podmiot dokonujący badania nie może pozostawać z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

4. Podmiot dokonujący badania, po jego przeprowadzeniu, przedstawia zamawiającemu pisemne sprawozdanie z wyników.

5. Przed przyznaniem świadectwa podmiot dokonujący badania jest obowiązany upewnić się czy nieprawidłowości stwierdzone podczas badania zostały naprawione oraz że zostały podjęte działania zapobiegające powstawaniu nieprawidłowości w przyszłości.

6. Zamawiający, którzy uzyskali świadectwo, o którym mowa w ust. 1, do ogłoszeń publikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz Biuletynie Zamówień Publicznych mogą dołączyć informację w brzmieniu: „Zamawiający uzyskał atestację zgodnie z dyrektywą Rady 92/13/EWG, że w dniu (...) jego procedury i praktyki związane z udzielaniem zamówień były zgodne z prawem Wspólnoty oraz przepisami wprowadzającymi to prawo”.

7. Zamawiający, którzy uzyskali świadectwo, o którym mowa w ust. 1, przez okres 3 lat od jego przyznania nie są obowiązani do stosowania przepisów art. 39, art. 42 ust. 4, art. 169 ust. 2 i 3, art. 179 i 180.

Art. 137. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) organy właściwe do stwierdzania, że podmioty prowadzące działalność, o której mowa w art. 124, działają na rynku

konkurencyjnym albo nie prowadzą działalności na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych;

- 2) tryb postępowania przed organami, o których mowa w pkt 1
– mając na względzie możliwość wnioskowania do Komisji Europejskiej o wyłączenie stosowania przez te podmioty przepisów o zamówieniach publicznych.

Rozdział 4

Postępowania na zasadach szczególnych

Art. 138. 1. Na zasadach szczególnych mogą być prowadzone postępowania o zamówienia udzielane przez placówkę zagraniczną w rozumieniu przepisów o służbie zagranicznej, jeżeli w chwili ich udzielania w państwie przyjmującym, niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej, w którym będzie udzielane i wykonywane zamówienie, występują szczególne warunki ekonomiczne uzasadniające udzielenie zamówienia z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału.

2. Na zasadach szczególnych mogą być prowadzone postępowania o zamówienia udzielane w celu zapobieżenia bezpośrednim skutkom katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej w rozumieniu przepisów o stanie klęski żywiołowej.

Art. 139. 1. W postępowaniu prowadzonym na zasadach szczególnych, o którym mowa w art. 138 ust. 1:

- 1) zamawiający może odstąpić od obowiązku określenia przedmiotu zamówienia w sposób, o którym mowa w art. 29 ust. 3;
- 2) nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących obowiązku publikacji ogłoszeń, a zamawiający zaprasza wykonawców do udziału w postępowaniu przekazując im specyfikację istotnych warunków zamówienia;
- 3) zamawiający może udzielić zamówienia niezależnie od wystąpienia ustawowych przesłanek wyboru trybu udzielenia zamówienia;

- 4) nie stosuje się przepisów o zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu wyboru trybu udzielenia zamówienia;
- 5) nie stosuje się przepisów art. 39, art. 169 ust. 2 i 3 oraz art. 179 i 180;
- 6) nie przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia protestu.

2. O wszczęciu postępowania na zasadach szczególnych rozstrzyga minister właściwy do spraw zagranicznych na podstawie pisemnego wniosku zamawiającego, zawierającego:

- 1) opis przedmiotu zamówienia i jego wartość;
- 2) informację o przyczynach określenia przedmiotu zamówienia w sposób inny niż określony w art. 29 i 30;
- 3) uzasadnienie udzielenia zamówienia na zasadach szczególnych;
- 4) określenie trybu udzielenia zamówienia, z uzasadnieniem wyboru tego trybu.

Art. 140. 1. W postępowaniu prowadzonym na zasadach szczególnych, o którym mowa w art. 138 ust. 2, zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 bez stosowania przepisów dotyczących:

- 1) obowiązku żądania od wykonawców dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wymogu zatwierdzania przez Prezesa Urzędu wyboru trybu udzielenia zamówienia.

2. Decyzję o wszczęciu postępowania na zasadach szczególnych podejmuje zamawiający i niezwłocznie zawiadamia o tym Prezesa Urzędu.

3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, zamawiający podaje następujące informacje:

- 1) okoliczności uzasadniające wszczęcie postępowania na zasadach szczególnych;
- 2) wartość i przedmiot zamówienia.

Dział IV

Umowy w sprawach zamówień publicznych

Art. 141. 1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

3. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Art. 142. 1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Art. 143. Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Art. 144. 1. Umowę zawiera się na czas oznaczony.

2. Zawarcie na okres dłuższy niż 3 lata umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe, wymaga zgody Prezesa Urzędu wyrażonej w drodze decyzji administracyjnej, udzielonej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Udzielając zgody, o której mowa w ust. 2, Prezes Urzędu bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) zakres planowanych nakładów oraz okres niezbędny do ich spłaty lub zwrotu;
- 2) zdolności płatnicze zamawiającego;

- 3) czy wykonanie zamówienia w okresie wnioskowanym przez zamawiającego spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu trzyletniego.
4. Zgody, o której mowa w ust. 2, nie wymaga zawarcie umów:
 - 1) kredytu i pożyczki;
 - 2) rachunku bankowego, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat;
 - 3) ubezpieczenia, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat;
 - 4) obsługi emisji papierów wartościowych, na okres obsługi emisji;
 - 5) koncesji.

Art. 145. 1. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:

- 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
- 2) energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
- 3) gazu z sieci gazowej;
- 4) ciepła z sieci ciepłowniczej.

2. Przepisu art. 144 ust. 2 nie stosuje się.

Art. 146. 1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

Art. 147. 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

Art. 148. 1. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, umowa jest nieważna, jeżeli:

- 1) zamawiający nie dopełnił obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu Prezesowi Urzędu lub Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 2) zamawiający udzielił zamówienia bez uzyskania wymaganej decyzji administracyjnej, w szczególności zawarł umowę bez wymaganej zgody przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;
- 3) zamawiający zawarł umowę przed zakończeniem kontroli, o której mowa w art. 170;
- 4) zamawiający zawarł umowę przed upływem terminu do wszczęcia kontroli, o której mowa w art. 170;
- 5) zamawiający dokonał wyboru oferty z rażącym naruszeniem ustawy;
- 6) w postępowaniu o udzielenie zamówienia doszło do naruszenia przepisów określonych w ustawie, które miało wpływ na wynik tego postępowania.

2. Prezes Urzędu może wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności:

- 1) umowy, o której mowa w ust. 1;
- 2) części umowy, o której mowa w art. 142 ust. 2;
- 3) zmian umowy dokonanych z naruszeniem art. 146 ust. 1.

Art. 149. 1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia, jeżeli:

- 1) wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro;
- 2) wartość zamówienia na dostawy lub usługi przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro;
- 3) umowa ma zostać zawarta na okres dłuższy niż 3 lata, z wyjątkiem umów, o których mowa w art. 144 ust. 4 i art. 145.

4. W wyjątkowych sytuacjach, w szczególności, gdy żądanie wniesienia zabezpieczenia mogłoby uniemożliwić udzielenie zamówienia lub spowodować znaczący wzrost cen ofert, zamawiający, za zgodą Prezesa Urzędu wyrażoną w drodze decyzji administracyjnej, może odstąpić od żądania wniesienia zabezpieczenia.

Art. 150. 1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Art. 151. 1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 150 ust. 1.

2. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 150 ust. 2.

3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Art. 152. 1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.

5. Zamawiający wpłaca kwoty potrącone na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

Art. 153. 1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Dział V

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Rozdział 1

Zakres działania

Art. 154. 1. Centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach zamówień publicznych jest Prezes Urzędu.

2. Nadzór nad Prezesem Urzędu sprawuje Prezes Rady Ministrów.

3. Obsługę Prezesa Urzędu zapewnia Urząd.

4. Organizację Urzędu określa statut, nadany, w drodze zarządzenia, przez Prezesa Rady Ministrów.

Art. 155. 1. Prezesa Urzędu powołuje Prezes Rady Ministrów.

2. Prezesem Urzędu może być wyłącznie osoba nie karana za przestępstwo umyślne.

3. Prezes Urzędu jest powoływany na pięcioletnią kadencję i może być ponownie powołany tylko raz. Prezes Urzędu pełni obowiązki do dnia powołania jego następcy.

4. Kadencja Prezesa Urzędu wygasa w razie jego śmierci albo odwołania.

5. Prezes Rady Ministrów odwołuje Prezesa Urzędu w razie:

- 1) rezygnacji ze stanowiska;
- 2) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków z powodu choroby trwającej co najmniej 6 miesięcy lub innej długotrwałej przeszkody uniemożliwiającej sprawowanie funkcji Prezesa Urzędu;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, o którym mowa w ust. 2.

6. Prezes Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii Rady Zamówień Publicznych, może zawiesić Prezesa Urzędu w pełnieniu obowiązków w razie postawienia mu zarzutu popełnienia przestępstwa, o którym mowa w ust. 2, powierzając pełnienie obowiązków Prezesa Wiceprezesowi Urzędu.

7. Okres zawieszenia, o którym mowa w ust. 6, trwa do czasu zakończenia postępowania karnego.

8. W okresie zawieszenia Prezes Urzędu zachowuje prawo do wynagrodzenia.

Art. 156. Prezes Urzędu:

- 1) opracowuje projekty aktów normatywnych dotyczących zamówień;
- 2) podejmuje rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach przewidzianych ustawą;
- 3) wydaje Biuletyn Zamówień Publicznych, w którym publikuje ogłoszenia przewidziane ustawą;
- 4) prowadzi i ogłasza w Biuletynie Zamówień Publicznych listę arbitrów rozpatrujących odwołania od oddalenia lub odrzucenia

protestów wnoszonych w postępowaniach o udzielenie zamówienia;

- 5) prowadzi i ogłasza w Biuletynie Zamówień Publicznych listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej;
- 6) zapewnia funkcjonowanie systemu środków ochrony prawnej;
- 7) opracowuje programy szkoleń, organizuje oraz inspirowuje szkolenia z zakresu zamówień;
- 8) przygotowuje i upowszechnia przykładowe kryteria oceny merytorycznego poziomu szkoleń;
- 9) na wniosek podmiotów prowadzących szkolenia dokonuje oceny spełniania kryteriów, o których mowa w pkt 8, oraz upowszechnia jej wyniki;
- 10) czuwa nad przestrzeganiem zasad systemu zamówień, w szczególności dokonuje kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą;
- 11) upowszechnia zasady etyki zawodowej osób wykonujących zadania w systemie zamówień;
- 12) dąży do zapewnienia jednolitego stosowania przepisów o zamówieniach, dokonując w szczególności jego interpretacji, przy uwzględnieniu orzecznictwa sądów oraz Trybunału Konstytucyjnego;
- 13) prowadzi współpracę międzynarodową w sprawach związanych z zamówieniami;
- 14) dokonuje analiz funkcjonowania systemu zamówień;
- 15) opracowuje i przedstawia Radzie Ministrów oraz Komisji Europejskiej roczne sprawozdania o funkcjonowaniu systemu zamówień.

Art. 157. 1. Prezes Urzędu wykonuje zadania wynikające z ustawy przy pomocy Wiceprezesów Urzędu.

2. Wiceprezesów Urzędu powołuje i odwołuje Prezes Rady Ministrów na wniosek Prezesa Urzędu. Przepis art. 155 ust. 2 stosuje się.

Art. 158. 1. Tworzy się środki specjalne Urzędu, zwane dalej „środkami specjalnymi”.

2. Środki specjalne są tworzone z następujących źródeł:

- 1) wpisów uiszczonych przez odwołujących się;
- 2) wpłat uczestników postępowania odwoławczego z tytułu różnicy wpisu i kosztów orzeczonych przez zespoły arbitrow rozpatrujących odwołania;
- 3) odsetek od środków, o których mowa w pkt 1 i 2.

3. Ze środków specjalnych są finansowane:

- 1) wynagrodzenia arbitrow;
- 2) zwrot wydatków należnych arbitrom;
- 3) zwrot wpisu;
- 4) wydatki Urzędu związane z postępowaniami odwoławczymi;
- 5) wydatki związane ze szkoleniem arbitrow.

4. Ze środków specjalnych pochodzących ze źródeł, o których mowa w ust. 2 pkt 3, mogą być finansowane ponadto koszty postępowań sądowych zasądzone od Prezesa Urzędu w związku z wykonywaniem przez niego uprawnień wynikających z ustawy oraz inne koszty funkcjonowania kontroli i systemu środków ochrony prawnej.

Rozdział 2

Rada Zamówień Publicznych

Art. 159. 1. Tworzy się Radę Zamówień Publicznych, zwaną dalej „Radą”, która jest organem doradczo-opiniodawczym Prezesa Urzędu.

2. Rada w szczególności:

- 1) wyraża opinie w szczególnie istotnych sprawach systemu zamówień, przedstawionych jej przez Prezesa Urzędu;

- 2) opiniuje projekty aktów normatywnych dotyczących zamówień;
- 3) opiniuje roczne sprawozdania Prezesa Urzędu o funkcjonowaniu systemu zamówień;
- 4) ustala zasady etyki zawodowej osób wykonujących określone w ustawie zadania w systemie zamówień.

Art. 160. 1. W skład Rady wchodzi od 10 do 15 członków powoływanych przez Prezesa Rady Ministrów spośród kandydatów przedstawionych przez Prezesa Urzędu.

2. Prezes Rady Ministrów powołuje członków Rady spośród osób, które:

- 1) są obywatelami polskimi;
- 2) korzystają z pełni praw publicznych;
- 3) nie były karane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 4) posiadają wiedzę i autorytet dające rękojmię prawidłowej realizacji zadań Rady.

3. Prezes Rady Ministrów powołuje spośród osób, o których mowa w ust. 1, przewodniczącego Rady. Rada wybiera wiceprzewodniczącego Rady ze swojego grona.

4. Członkom Rady przysługuje wynagrodzenie za udział w pracach Rady.

5. Tryb pracy Rady określa regulamin przyjęty przez Radę.

Art. 161. 1. Kadencja Rady upływa wraz z upływem kadencji Prezesa Urzędu, na którego wniosek została powołana.

2. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku upływu kadencji Rady, śmierci członka Rady, jego odwołania albo rezygnacji.

3. Prezes Rady Ministrów odwołuje członka Rady, jeżeli przestał on odpowiadać jednemu z warunków określonych w art. 160 ust. 2 pkt 1-3, a na wniosek Prezesa Urzędu w razie:

- 1) niewykonywania obowiązków członka Rady;
- 2) utraty autorytetu dającego rękojmię prawidłowej realizacji zadań Rady;
- 3) choroby uniemożliwiającej sprawowanie funkcji członka Rady.

Art. 162. 1. Obsługę prac Rady zapewnia Urząd.

2. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wysokość wynagrodzenia przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Rady, biorąc pod uwagę pełnioną funkcję oraz zakres obowiązków przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i pozostałych członków Rady.

Rozdział 3

Kontrola udzielania zamówień

Art. 163. 1. Prezes Urzędu przeprowadza kontrolę udzielania zamówień.

2. Celem kontroli jest sprawdzenie zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy.

Art. 164. Od udziału w kontroli wyłączone jest pracownik Urzędu, który:

- 1) uczestniczył w kontrolowanym postępowaniu lub czynnościach bezpośrednio związanych z jego przygotowaniem po stronie zamawiającego lub wykonawcy;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim, faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą występującą w kontrolowanym postępowaniu po stronie zamawiającego lub wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie kontrolowanego zamówienia;

- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia kontrolowanego postępowania pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z zamawiającym lub wykonawcą albo był członkiem władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie kontrolowanego zamówienia;
- 4) pozostaje z osobą występującą w kontrolowanym postępowaniu po stronie zamawiającego lub wykonawcy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

Art. 165. 1. Wszczęcie kontroli następuje przez doręczenie zamawiającemu żądania przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 169 ust. 2.

2. Stan faktyczny sprawy ustala się na podstawie zebranych dowodów.

3. Dowodami są w szczególności dokumenty, wyjaśnienia, o których mowa w art. 166 ust. 2, oraz opinie biegłych.

4. Dowody stanowią załącznik do protokołu kontroli, o którym mowa w art. 167.

Art. 166. 1. Prezes Urzędu może żądać od kierownika zamawiającego niezwłocznego przekazania dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Prezes Urzędu może żądać od kierownika zamawiającego oraz od pracowników zamawiającego udzielenia, w terminie przez niego wyznaczonym, pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

3. Jeżeli ustalenie lub ocena stanu faktycznego sprawy lub dokonanie innych czynności kontrolnych wymaga wiadomości specjalnych Prezes Urzędu może zasięgnąć opinii biegłych.

Art. 167. 1. Z kontroli sporządza się protokół kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) oznaczenie postępowania o udzielenie zamówienia, które było przedmiotem kontroli;
- 5) informację o stwierdzeniu naruszeń oraz wskazanie osób za nie odpowiedzialnych;
- 6) wyszczególnienie załączników.

Art. 168. 1. Po przeprowadzeniu kontroli Prezes Urzędu niezwłocznie przesyła zamawiającemu informację o jej wyniku.

2. Informacja o wyniku kontroli stanowi załącznik do protokołu kontroli oraz do protokołu, o którym mowa w art. 98.

Art. 169. 1. Prezes Urzędu może przeprowadzać kontrolę udzielanych zamówień przed zawarciem umowy (kontrola uprzednia).

2. Prezes Urzędu przeprowadza kontrolę uprzednią, jeżeli wartość zamówienia:

- 1) dla robót budowlanych – przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro;
- 2) dla dostaw lub usług – przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro.

3. W przypadku postępowania, o którym mowa w ust. 2, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia, w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej.

Art. 170. 1. Wszczęcie kontroli uprzedniej następuje nie później niż w terminie 7 dni od dnia przekazania Prezesowi Urzędu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 169 ust 2.

2. W przypadku wszczęcia kontroli uprzedniej, aż do jej zakończenia, nie wolno zawrzeć umowy.

3. Wszczęcie kontroli uprzedniej zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jej zakończenia.

4. O zawieszeniu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie uczestników postępowania.

5. W przypadku upływu terminu ważności wadium w trakcie kontroli przepisu art. 25 ust. 2 pkt 5 nie stosuje się.

Art. 171. 1. Zakończeniem kontroli uprzedniej jest doręczenie zamawiającemu informacji o wyniku kontroli uprzedniej.

2. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej zawiera:

- 1) określenie postępowania o udzielenie zamówienia, które było przedmiotem kontroli;
- 2) informację o stwierdzeniu naruszeń lub ich braku;
- 3) zalecenia pokontrolne.

3. Doręczenie informacji o wyniku kontroli uprzedniej następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądanych dokumentów i wyjaśnień.

4. W zaleceniach pokontrolnych Prezes Urzędu może wskazać na powinność dokonania określonej czynności lub powtórzenia czynności, która została dokonana z naruszeniem przepisów ustawy.

5. O wykorzystaniu zaleceń pokontrolnych kierownik zamawiającego informuje niezwłocznie Prezesa Urzędu oraz wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

6. W przypadku nieuwzględnienia przez zamawiającego zaleceń pokontrolnych wskazujących na nieważność umowy, wykonawca może odmówić jej podpisania. Przepisu art. 48 ust. 5 pkt 1 nie stosuje się.

Art. 172. 1. Prezes Urzędu może przeprowadzić kontrolę udzielonego zamówienia w terminie 3 lat od dnia jego udzielenia (kontrola następcza).

2. Po zakończeniu kontroli następczej Prezes Urzędu przesyła kontrolowanemu informację o wyniku kontroli następczej zawierającą:

- 1) określenie przedmiotu zamówienia, które było przedmiotem kontroli;
- 2) informację o stwierdzeniu naruszeń lub ich braku.

Art. 173. W przypadku ujawnienia naruszenia przepisów ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie Prezes Urzędu może:

- 1) zawiadomić właściwego rzecznika dyscypliny finansów publicznych o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych;
- 2) nałożyć karę pieniężną, o której mowa w dziale VII;
- 3) wystąpić do sądu o stwierdzenie nieważności umowy w całości lub w części.

Rozdział 4

Arbitrzy

Art. 174. 1. Prezes Urzędu prowadzi i ogłasza w Biuletynie Zamówień Publicznych listę arbitrów rozpatrujących odwołania od oddalenia lub odrzucenia protestów wnoszonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ogłoszeniu podlegają następujące dane osobowe arbitra:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) wykształcenie;
- 3) zawód;
- 4) stopień lub tytuł naukowy.

3. Prezes Urzędu gromadzi i przetwarza ponadto następujące dane osobowe arbitra:

- 1) data i miejsce urodzenia;
- 2) imiona rodziców i nazwisko rodowe matki;
- 3) miejsce zamieszkania i adres do korespondencji;
- 4) dane o posiadanym wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej;
- 5) numer NIP;
- 6) numer rachunku bankowego;

7) dane o karalności.

Art. 175. 1. Arbitrem może być osoba, która spełnia następujące warunki:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) posiada wyższe wykształcenie;
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) korzysta z pełni praw publicznych;
- 5) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne;
- 6) w ciągu ostatnich 5 lat nie została skreślona z listy arbitrów z powodu rażącego naruszenia obowiązków arbitra.

2. Prezes Urzędu wpisuje na listę arbitrów osoby spełniające warunki, o których mowa w ust. 1, które z najlepszymi wynikami zdały egzamin ze znajomości przepisów związanych z udzielaniem zamówień przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Urzędu. Wpis na listę arbitrów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

3. Kadencja arbitra trwa 6 lat licząc od daty wpisu na listę arbitrów.

4. Arbiter może zostać skreślony z listy arbitrów przed upływem kadencji wyłącznie w następujących okolicznościach:

- 1) utraty obywatelstwa polskiego;
- 2) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 3) utraty pełni praw publicznych;
- 4) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
- 5) rażącego naruszenia lub uporczywego naruszania obowiązków arbitra;
- 6) odmowy złożenia ślubowania.

5. Skreślenia z listy arbitrów dokonuje Prezes Urzędu w drodze decyzji administracyjnej.

6. Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, zawiesza arbitra w jego prawach i obowiązkach w przypadku postawienia arbitrowi zarzutu popełnienia

przestępstwa przekupstwa lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

7. O wpisie na listę arbitrów, skreśleniu z listy arbitrów, wygaśnięciu kadencji arbitra albo zawieszeniu w prawach i obowiązkach arbitra, Prezes Urzędu ogłasza w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Art. 176. 1. Prezes Urzędu prowadzi nabór na listę arbitrów raz na trzy lata.

2. Ogłoszenie o naborze zamieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Ogłoszenie zawiera w szczególności:

- 1) informację o limicie osób, które zostaną wpisane na listę arbitrów w danym naborze;
- 2) termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów na arbitrów, nie krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 3) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do zgłoszenia kandydata;
- 4) termin przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w art. 175 ust. 2, oraz informację o minimalnej liczbie punktów zaliczającej ten egzamin.

4. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów na arbitrów są:

- 1) Prezes Urzędu;
- 2) ministrowie, kierownicy urzędów centralnych i wojewodowie;
- 3) organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej;
- 4) ogólnokrajowe organizacje samorządu terytorialnego;
- 5) regionalne izby obrachunkowe;
- 6) okręgowe izby radców prawnych;
- 7) okręgowe rady adwokackie.

Art. 177. 1. Przed podjęciem obowiązków arbiter jest obowiązany złożyć przed Prezesem Urzędu ślubowanie powtarzając słowa: „Ślubuję sumiennie wypełniać obowiązki arbitra, orzekać bezstronnie, zgodnie z przepisami prawa, dochowywać zasad etyki arbitra, a w postępowaniu kierować się zasadami godności i uczciwości”. Złożenie ślubowania arbiter potwierdza podpisem pod jego treścią.

2. Arbiter jest obowiązany postępować zgodnie z zasadami etyki arbitra, w szczególności pełnić swoją funkcję z godnością i najwyższą starannością, w sposób bezstronny. Przy rozpatrywaniu odwołania arbiter nie jest reprezentantem żadnego z uczestników postępowania ani Prezesa Urzędu.

3. Osoba wpisana na listę arbitrów nie może występować jako pełnomocnik w postępowaniu odwoławczym w sprawach zamówień.

4. Arbiter w trakcie trwania kadencji jest obowiązany powstrzymać się od wykonywania działalności zarobkowej polegającej na świadczeniu pomocy prawnej lub usług doradczych z zakresu zamówień.

5. Arbiter podlega ochronie prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

6. Pracodawca jest obowiązany zwolnić arbitra na czas niezbędny do wywiązania się ze sprawowanej funkcji, w tym funkcji obserwatora, bez zachowania prawa do wynagrodzenia za ten czas.

7. Arbitrowi przysługuje wynagrodzenie za wykonywane czynności.

Art. 178. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, tryb wpisu na listę arbitrów, sposób powoływania komisji egzaminacyjnej i przeprowadzania egzaminu oraz zakres egzaminu – biorąc pod uwagę zapewnienie obiektywnego sprawdzenia przygotowania kandydatów, sprawnego przeprowadzania postępowań odwoławczych oraz okoliczność, że potwierdzeniem spełnienia warunków, o których mowa w art. 175 ust. 1, mogą być dokumenty zawierające informacje podlegające ochronie danych osobowych, w szczególności informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

Rozdział 5 Obserwator

Art. 179. 1. Postępowania, w których wartość zamówienia:

- 1) dla robót budowlanych – przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro;
- 2) dla dostaw lub usług – przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro

– są poddane obowiązkowej kontroli polegającej na udziale niezależnego obserwatora.

2. Obserwator jest wyznaczany przez Prezesa Urzędu spośród osób wpisanych na listę arbitrów.

3. Obserwatorem nie może być osoba, która pozostaje z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

4. Arbiter nie może być wyznaczony do rozpoznania odwołania wniesionego w postępowaniu, w którym brał udział jako obserwator.

Art. 180. 1. Obserwator jest obecny w trakcie prac komisji przetargowej od otwarcia ofert.

2. Obserwator sporządza informację o przebiegu prac komisji przetargowej, którą przedstawia kierownikowi zamawiającego oraz Prezesowi Urzędu.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do protokołu.

4. Wynagrodzenie za czynności obserwatora pokrywa Prezes Urzędu.

5. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) tryb wykonywania czynności obserwatora;
- 2) wysokość wynagradzania za czynności obserwatora

– mając na względzie konieczność zapewnienia bezstronności i sprawności udzielania zamówień.

Dział VI Środki ochrony prawnej

Rozdział 1 Przepisy wspólne

Art. 181. 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Przez organizacje zrzeszające wykonawców, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć podmioty działające na podstawie przepisów o:

- 1) izbach gospodarczych;
- 2) rzemiośle;
- 3) samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców;
- 4) organizacjach pracodawców;
- 5) samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

4. Wpisu na listę, odmowy wpisu lub skreślenia z listy, o której mowa w ust. 2, dokonuje Prezes Urzędu w drodze decyzji administracyjnej.

5. Lista organizacji, o której mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział 2 Protest

Art. 182. 1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której

jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Do uczestników konkursu oraz organizacji, o których mowa w art. 181 ust. 2, przepis stosuje się odpowiednio.

3. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Art. 183. 1. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.

3. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

4. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.

5. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu nie może następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.

Art. 184. 1. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.

2. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

- 1) jeżeli nie wniesiono odwołania – z upływem terminu do wniesienia odwołania;
- 2) w przypadku wniesienia odwołania:
 - a) z dniem doręczenia postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów, albo
 - b) z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 197 ust. 1, albo z upływem terminu do wniesienia skargi, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 5 000 000 euro.

3. Na wniosek zamawiającego Prezes Urzędu, w drodze decyzji administracyjnej, może wyrazić zgodę na zawarcie umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli ze względów społecznych lub gospodarczych zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć, a nie wynikała ona z winy zamawiającego.

Art. 185. 1. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

2. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.

3. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

4. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

Rozdział 3

Odwołanie

Art. 186. 1. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania zamawiającego. Złożenie odwołania w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem go do Prezesa Urzędu.

3. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.³⁾) o sędziu polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 187. 1. Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli uiszczono wpis. Dowód uiszczenia wpisu dołącza się do odwołania.

2. Wysokość wpisu nie może przekraczać kosztów postępowania.

3. Jeżeli wpis nie został uiszczony, Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia.

Art. 188. 1. Odwołanie rozpoznaje zespół trzech arbitrów wskazanych przez Prezesa Urzędu z listy, o której mowa w art. 174 ust. 1. Spośród wskazanych arbitrów Prezes Urzędu wyznacza przewodniczącego zespołu arbitrów.

2. Wyznaczanie arbitrów jest jawne.

3. Arbiter zawiadamia Prezesa Urzędu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków, a w szczególności o przyczynach uzasadniających jego wyłączenie. Jeżeli zachodzą okoliczności uniemożliwiające wykonanie przez arbitra jego obowiązku, Prezes Urzędu wyznacza innego arbitra.

4. Strony oraz arbitrzy mogą żądać wyłączenia arbitra z przyczyn określonych w art. 703 § 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego. O wyłączeniu albo odmowie wyłączenia arbitra rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia. Na postanowienia o wyłączeniu lub odmowie wyłączenia zażalenie nie przysługuje.

Art. 189. 1. Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego wniesienia.

2. Zespół arbitrów rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie, chyba że odwołanie podlega odrzuceniu.

3. Zespół arbitrów odrzuca odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- 2) odwołanie nie zostało poprzedzone protestem;
- 3) protest lub odwołanie zostały wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- 4) protest lub odwołanie zostały wniesione z uchybieniem terminów określonych w ustawie;
- 5) odwołujący się powołuje się na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez zespół arbitrów w sprawie innego odwołania wniesionego przez tego samego odwołującego się w tym samym postępowaniu.

4. Jeżeli zespół arbitrów uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu niejawnym strony, świadków lub biegłych.

5. W razie stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, przewodniczący zespołu arbitrów zamyka posiedzenie i otwiera rozprawę.

Art. 190. 1. Strony są obowiązane wskazywać dowody do stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swych twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony mogą przedstawić aż do zamknięcia rozprawy.

2. Zespół arbitrów może dopuścić dowód nie wskazany przez stronę.

3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz zeznania stron.

4. Fakty powszechnie znane nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli zespół arbitrów uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do swej zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.

5. Zespół arbitrów odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.

6. Zespół arbitrów ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.

Art. 191. 1. Odwołujący się może cofnąć odwołanie. W razie cofnięcia odwołania zespół arbitrów umarza postępowanie odwoławcze.

2. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu się zwraca się połowę wpisu.

3. Zamawiający może uznać odwołanie. Jeżeli uznanie odwołania nie budzi wątpliwości co do swej zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy, przewodniczący zespołu arbitrów zamyka rozprawę.

Art. 192. 1. Przewodniczący zespołu arbitrów zamyka rozprawę, jeżeli zespół arbitrów uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.

2. Wydając wyrok zespół arbitrów bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

3. Przewodniczący zespołu arbitrów otworzy na nowo zamknięte posiedzenie lub rozprawę, jeżeli po ich zamknięciu ujawniły się okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.

4. Wyrok może być wydany jedynie przez zespół arbitrów, przed którym toczyło się postępowanie.

Art. 193. 1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu zespół arbitrów orzeka wyrokiem. W pozostałych przypadkach zespół arbitrów wydaje postanowienie.

2. Uwzględniając odwołanie zespół arbitrów może nakazać dokonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego albo ją unieważnić.

3. Zespół arbitrów nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w proteście. Okoliczności skutkujące unieważnieniem postępowania o udzielenie zamówienia zespół arbitrów bierze pod uwagę z urzędu.

4. Zespół arbitrów nie może nakazać zawarcia umowy.

5. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze zespół arbitrów rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.

6. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku.

Art. 194. 1. Zespół arbitrów z urzędu sporządza uzasadnienie wyroku oraz postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które zespół arbitrów uznał za udowodnione, dowodów, na których się oparł i przyczyn, dla których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.

3. Bezpośrednio po sporządzeniu wyroku albo postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze przewodniczący zespołu arbitrów ogłasza orzeczenie. Ogłoszenie następuje na posiedzeniu jawnym. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia.

4. W sprawie zawilej zespół arbitrów może odroczyć ogłoszenie wyroku albo postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia wyroku zespół arbitrów wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać sam przewodniczący.

5. Odpisy wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze wraz z uzasadnieniem doręcza się niezwłocznie stronom.

Art. 195. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) regulamin postępowania przy rozpatrywaniu odwołań, mając na względzie zapewnienie sprawnej organizacji posiedzenia

- i rozprawy, szybkiego przebiegu postępowania odwoławczego oraz jawności rozpraw;
- 2) wysokość wynagrodzenia za czynności arbitrów, mając na względzie, że podstawę do ustalania wynagrodzenia za czynności arbitrów przy rozpoznawaniu odwołań wnoszonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinna stanowić kwota bazowa, ustalona w ustawie budżetowej na dany rok, na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255, z późn. zm.⁴⁾) dla pracowników państwowej sfery budżetowej, o których mowa w art. 5 pkt 1 lit. b tej ustawy;
 - 3) wysokość i szczegółowe zasady pobierania wpisu od odwołania oraz szczegółowe zasady rozliczania kosztów w postępowaniu odwoławczym, mając na względzie zasadność zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.

Rozdział 4

Skarga do sądu

Art. 196. 1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 197. 1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198. 1. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

2. Jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 5 000 000 euro, zamawiający w skardze lub w odpowiedzi na skargę może wnieść o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu. Wniosek o uchylenie zakazu zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu sąd rozpoznaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

3. Sąd na posiedzeniu niejawnym może uchylić zakaz zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu, jeżeli stan postępowania o udzielenie zamówienia pozwala na to, a zamawiający uprawdopodobni, że zaskarżone orzeczenie zespołu arbitrów w sposób rażący narusza przepisy o postępowaniu odwoławczym.

Art. 199. 1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 200. 1. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 miesięcy od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

2. Sąd oddala skargę, jeżeli jest ona bezzasadna. W razie uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka co do istoty sprawy.

3. Jeżeli odwołanie ulega odrzuceniu albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

4. Od wyroku sądu kasacja nie przysługuje.

Dział VII

Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy

Art. 201. Przepisów niniejszego działu nie stosuje się do zamawiających, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 5.

Art. 202. Zamawiający, który:

- 1) udziela zamówienia:
 - a) z naruszeniem przepisów ustawy określających przesłanki stosowania poszczególnych trybów udzielenia zamówienia,
 - b) bez wymaganego ogłoszenia;
- 2) unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia z naruszeniem przepisów ustawy określających przesłanki unieważnienia;
- 3) dokonuje czynności przewidzianych w ustawie bez wymaganej zgody Prezesa Urzędu;
- 4) dokonuje zmian w zawartej umowie z naruszeniem przepisów ustawy;
- 5) uchyla się od kontroli, o której mowa w ustawie, lub utrudnia jej prowadzenie, w szczególności nie przedstawiając do kontroli dokumentów lub wyjaśnień albo niezgodnie z prawdą informuje o wykonaniu zaleceń pokontrolnych

– podlega karze pieniężnej.

Art. 203. 1. Wysokość kary pieniężnej, o której mowa w art. 202, ustala się w zależności od wartości zamówienia.

2. Jeżeli wartość zamówienia:

- 1) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro – kara pieniężna wynosi 3 000 złotych;
- 2) przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, a nie przekracza 5 000 000 euro dla dostaw lub usług oraz 10 000 000 euro dla robót budowlanych – kara pieniężna wynosi 30 000 złotych;
- 3) przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro dla dostaw lub usług oraz 10 000 000 euro dla robót budowlanych – kara pieniężna wynosi 150 000 złotych.

Art. 204. 1. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu w drodze decyzji administracyjnej.

2. Decyzji o nałożeniu kary pieniężnej nie można nadać klauzuli natychmiastowej wykonalności.

Art. 205. 1. Środki z kary pieniężnej stanowią dochód budżetu państwa.

2. Kary pieniężne podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w zakresie egzekucji obowiązków o charakterze pieniężnym.

Dział VIII

Zmiany w przepisach obowiązujących

Art. 206. W ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, z późn. zm.⁵⁾) w art. 189 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wyłonienie zarządcy lub przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 1, następuje na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.”.

Art. 207. W ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1548 i Nr 162, poz. 1568) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Minister właściwy do spraw administracji publicznej sprawuje nadzór nad Prezesem Wyższego Urzędu Górniczego oraz na podstawie kryterium zgodności z prawem nad działalnością regionalnych izb obrachunkowych.”;

2) w art. 33a w ust. 1 w pkt 12 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) Urząd Zamówień Publicznych.”.

Art. 208. W ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887, z późn. zm.⁶⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 64 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wybór zarządzającego środkami FRD odbywa się w trybie negocjacji z ogłoszeniem lub negocjacji bez ogłoszenia. Przepisy o zamówieniach publicznych stosuje się odpowiednio.”;

2) w art. 68 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W ramach realizacji zadania określonego w ust. 1 pkt 1 lit. f) Zakład udziela zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 60 000 euro na dodatkowe opinie lekarza konsultanta lub psychologa oraz wyniki obserwacji szpitalnej – zgodnie z potrzebami orzecznictwa lekarskiego z wyłączeniem przepisów o zamówieniach publicznych.”.

Art. 209. W ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594 i Nr 96, poz. 874) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 28 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Jednostki sektora finansów publicznych dokonują zakupów dostaw, usług i robót budowlanych na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.”;

2) art. 44 otrzymuje brzmienie:

„Art. 44. Do zaciągania pożyczek i kredytów przez Skarb Państwa, emisji skarbowych papierów wartościowych oraz innych operacji związanych bezpośrednio z zarządzaniem państwowym długiem publicznym nie stosuje się przepisów, o których mowa w art. 28 ust. 4.”;

3) w art. 92 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych, a w odniesieniu do podmiotów nie działających w celu osiągnięcia zysku w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, z odpowiednim zastosowaniem art. 25 i art. 71,”;

4) w art. 138 w ust. 1 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) naruszenie zasady, formy lub trybu postępowania przy udzieleniu zamówienia publicznego ustalonych przepisami, o których mowa w art. 28 ust. 4,”.

Art. 210. W ustawie z dnia 7 października 1999 r. o wspieraniu restrukturyzacji przemysłowego potencjału obronnego i modernizacji technicznej Sił Zbrojnej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 83, poz. 932, z późn. zm.⁷⁾) w art. 16 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) przepisu art. 23 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr, poz.).”.

Art. 211. W ustawie z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136, z późn. zm.⁸⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 67 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do porozumienia, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się przepisów art. 33 i 34 ustawy o administracji rządowej w województwie oraz przepisów o zamówieniach publicznych.”;

2) uchyla się art. 68.

Art. 212. W ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu oraz rynku suszu paszowego (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 19 oraz z 2002 r. Nr 238, poz. 2019) w art. 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Sprzedaż produktów, o których mowa w ust. 2, odbywa się w trybie przetargów, które organizuje Agencja Rynku Rolnego, mając na względzie wybór najkorzystniejszych ofert oraz dążenie do minimalizacji kosztów sprzedaży.”.

Art. 213. W ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 57, poz. 601 i Nr 154, poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 240, poz. 2058) w art. 41 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Przy wyborze wykonawcy prac, o których mowa w ust. 1, spółdzielnia stosuje przepisy o zamówieniach publicznych.”.

Art. 214. W ustawie z dnia 11 stycznia 2001 r. o regulacji rynku skrobi ziemniaczanej (Dz. U. Nr 11, poz. 83) w art. 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do przetargu na eksport skrobi z dopłatą nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.”.

Art. 215. W ustawie z dnia 25 maja 2001 r. o przebudowie i modernizacji technicznej oraz finansowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w latach 2001-

2006 (Dz. U. Nr 76, poz. 804, Nr 85, poz. 925 i Nr 154, poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 205, poz. 1731) w art. 5 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) mogą być zawierane umowy wieloletnie, do których nie stosuje się przepisu art. 29 ust. 6 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594 i Nr 96, poz. 874) i art. 145 ustawy z dnia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr, poz.).”.

Art. 216. W ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.⁹⁾) w art. 213 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest w trybie przepisów o zamówieniach publicznych, na okres od 5 do 8 lat.”.

Art. 217. W ustawie z dnia 5 grudnia 2002 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów mieszkaniowych o stałej stopie procentowej (Dz. U. Nr 230, poz. 1922) w art. 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do wyboru banków nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych.”.

Art. 218. W ustawie z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391, Nr 73, poz. 660 i Nr 96, poz. 874) w art. 76 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przy zawieraniu umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się odpowiednio art. 29 i 30 ustawy z dnia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr, poz.).”.

Dział IX

Przepisy przejściowe i końcowe

Art. 219. 1. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed dniem wejścia w życie ustawy oraz postępowań odwoławczych i kontroli ich dotyczących stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Do umów w sprawach zamówień publicznych zawartych przed dniem wejścia w życie ustawy stosuje się przepisy dotychczasowe.

Art. 220. 1. Przez okres 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy odwołania rozpoznają arbitrzy wpisani na listę arbitrów prowadzoną przez Prezesa Urzędu przed dniem wejścia w życie ustawy.

2. Lista arbitrów, o której mowa w ust. 1, traci moc po upływie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy.

Art. 221. Prezes Urzędu wpisuje na listę arbitrów na pierwszą kadencję osoby, o których mowa w art. 175 ust. 2, z tym że kadencja osób, które zdały egzamin z liczbą punktów niższą od połowy limitu osób, które zostaną wpisane na listę arbitrów trwa 3 lata.

Art. 222. Traci moc ustawa z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664, Nr 113, poz. 984 i Nr 197, poz. 1661 oraz z 2003 r. Nr 2, poz. 16, Nr 130, poz. 1188 i Nr 165, poz. 1591).

Art. 223. Dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 12, art. 14a ust. 6 pkt 1, art. 22 ust. 9, art. 25 ust. 3, art. 35 ust. 3 pkt 1, art. 86a ust. 2 i art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych zachowują moc do czasu wydania nowych przepisów wykonawczych na podstawie art. 12 ust. 6, art. 26 ust. 5, art. 33 ust. 3, art. 98 ust. 5, art. 154 ust. 4 i art. 195 ustawy, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy.

Art. 224. Ustawa wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem:

- 1) art. 14 w zakresie dotyczącym przekazywania wstępnego ogłoszenia informacyjnego Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 2) art. 30 ust. 2 pkt 4 i ust. 4, art. 31 ust. 4, art. 34 ust. 1 pkt 1, art. 42 ust. 3, art. 45 ust. 3 i ust. 4 pkt 2, art. 51 ust. 3;

- 3) art. 151 ust. 4 w zakresie dotyczącym przekazywania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
 - 4) art. 54 ust. 3 pkt 2, art. 64 ust. 3, art. 92 ust. 4, art. 97 ust. 2, art. 106 ust. 3, art. 110 pkt 2, art. 118 ust. 2, art. 120 ust. 4;
 - 5) art. 130 w zakresie dotyczącym przekazywania okresowego ogłoszenia informacyjnego Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
 - 6) art. 134 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, art. 135, art. 136, art. 137;
 - 7) art. 148 ust. 1 pkt 1 w zakresie dotyczącym niedopełnienia obowiązku przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
 - 8) art. 156 pkt 15 w zakresie przedstawiania Komisji Europejskiej rocznego sprawozdania o funkcjonowaniu systemu zamówień
- które wchodzi w życie z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 43, poz. 489, Nr 109, poz. 1157 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 6, poz. 42, Nr 100, poz. 1085, Nr 110, poz. 1190, Nr 115, poz. 1229, Nr 129, poz. 1439 i Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 718.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r. Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz. 122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147 i Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99, z 1989 r. Nr 3, poz. 11, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, Nr 55, poz. 321 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 85, poz. 388 i Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 646 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 117, poz. 741 i poz. 751, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 i poz. 857, Nr 88, poz. 983 i Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 71, poz. 733 i Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 141, poz. 1176 oraz z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535 i Nr 64, poz. 592.

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49,

poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 126, poz. 1069 i 1070, Nr 129, poz. 1102 i Nr 240, poz. 2058 oraz z 2003 r. Nr 42, poz. 363, Nr 60, poz. 535 i Nr 63, poz. 635.

- ⁴⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239, z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 100, poz. 1080 i Nr 154, poz. 1784 i 1799, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 152, poz. 1267, Nr 213, poz. 1802 i Nr 214, poz. 1805 oraz z 2003 r. Nr 149, poz. 1454.
- ⁵⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1682 i Nr 240, poz. 2058 oraz z 2003 r. Nr 1, poz. 15, Nr 80, poz. 720 i 721.
- ⁶⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 26, poz. 228, Nr 60, poz. 636, Nr 72, poz. 802, Nr 78, poz. 875 i Nr 110, poz. 1256, z 2000 r. Nr 9, poz. 118, Nr 95, poz. 1041, Nr 104, poz. 1104 i Nr 119, poz. 1249, z 2001 r. Nr 8, poz. 64, Nr 27, poz. 298, Nr 39, poz. 459, Nr 72, poz. 748, Nr 100, poz. 1080, Nr 110, poz. 1189, Nr 111, poz. 1194, Nr 130, poz. 1452 i Nr 154, poz. 1792, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 41, poz. 365, Nr 74, poz. 676, Nr 155, poz. 1287, Nr 169, poz. 1387, Nr 199, poz. 1673, Nr 200, poz. 1679 i Nr 241, poz. 2074 oraz z 2003 r. Nr 56, poz. 498 i Nr 65, poz. 595.
- ⁷⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 119, poz. 1250, z 2001 r. Nr 76, poz. 805 i Nr 100, poz. 1080 oraz z 2002 r. Nr 240, poz. 2053.
- ⁸⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 95, poz. 1041 i Nr 122, poz. 1323, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 154, poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 208, poz. 1763.
- ⁹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 115, poz. 1229 oraz z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 233, poz. 1957 oraz z 2003 r. Nr 46, poz. 392 i Nr 80, poz. 717 i 721.

UZASADNIENIE

Obowiązująca obecnie ustawa z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664, z późn. zm.) weszła w życie dnia 1 stycznia 1995 r. Zmiany społeczno-gospodarcze w kraju oraz rozwój rynku zamówień publicznych w ciągu ostatnich ośmiu lat były przyczyną jej 18 nowelizacji, które spowodowały brak przejrzystości, spójności i precyzji przepisów. Nieczytelność i brak precyzji prawa sprzyja powstawaniu niekorzystnych zjawisk – w tym świadomemu łamaniu zasad wydatkowania środków publicznych. Przyjęcie nowej ustawy, zmierzając do ograniczenia takich praktyk, jest elementem realizacji zadań zawartych w „Strategii Antykorupcyjnej Rządu”. Jednocześnie stworzenia nowego spójnego aktu prawnego regulującego problematykę zamówień publicznych wymaga proces harmonizacji prawa z wymogami Unii Europejskiej, objęcie przepisami ustawy nowych grup podmiotów oraz zwiększająca się corocznie wielkość środków wydawanych w trybie ustawy.

Dotychczas obowiązująca ustawa spełnia w dużym stopniu wymogi prawa europejskiego, w szczególności dotyczące zakresu podmiotowego ustawy, dostępu do informacji o udzielanych zamówieniach (publikacja ogłoszeń), uczciwej konkurencji, przejrzystości postępowania oraz dostępności środków odwoławczych. Zmiany wprowadzone w ubiegłych latach nie usunęły jednak niektórych rozbieżności oraz nie wdrożyły do polskiego systemu zamówień publicznych części instytucji prawnych, takich jak koncesje na roboty budowlane, atestacja czy koncyliacja. Usunięcie ostatnich rozbieżności w zakresie harmonizacji prawa jest szczególnie istotne, gdyż od osiągnięcia pełnej zgodności polskiego prawa z regulacjami Unii Europejskiej zależy nieskrępowany dostęp polskich wykonawców do europejskiego rynku zamówień.

Do opracowania nowej ustawy o zamówieniach publicznych Prezes Urzędu Zamówień Publicznych został zobowiązany przez Radę Ministrów (Protokół ustaleń Nr 56/2002). W dniu 13 maja 2003 r. Rada Ministrów przyjęła „Notatkę w sprawie podstawowych założeń projektu ustawy – Prawo zamówień publicznych”, zgodnie z którą celami uchwalenia ustawy są:

- zapewnienie spójnej, kompleksowej regulacji, dotyczącej zamówień publicznych, uwzględniającej zróżnicowanie mechanizmów udzielania zamówień zależnie od ich wartości,
- pełne dostosowanie polskiego prawa o zamówieniach publicznych do wymogów Unii Europejskiej,
- rozszerzenie i umocnienie istniejących w systemie prawa mechanizmów ograniczających zjawiska korupcyjne,
- likwidacja zbędnych obciążeń biurokratycznych i wprowadzenie rozwiązań ułatwiających przedsiębiorcom dostęp do rynku zamówień.

W zakresie harmonizacji polskiego systemu zamówień publicznych z prawem europejskim projekt uwzględnia następujące akty z zakresu *acquis communautaire*:

- 1) Dyrektywę Rady 93/37/EWG z 14 czerwca 1993 r. dotyczącą koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane (Dz. Urz. WE Nr L 199 z 9 sierpnia 1993 r., s. 54),
- 2) Dyrektywę Rady 93/36/EWG z 14 czerwca 1993 r. dotyczącą koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na dostawy (Dz. Urz. WE Nr L 199 z 9 sierpnia 1993 r., s. 1),
- 3) Dyrektywę Rady 92/50/EWG z 18 czerwca 1992 r. dotyczącą koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na usługi (Dz. Urz. WE Nr L 209 z 9 lipca 1992 r., s. 1),
- 4) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 97/52/WE z 13 października 1993 r. zmieniającą dyrektywę 92/50/EWG, dyrektywę 93/36/EWG oraz dyrektywę 93/37/EWG dotyczące koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych odpowiednio na usługi, dostawy oraz roboty budowlane (Dz. U. WE nr L z 28 listopada 1997 r. s. 1),
- 5) Dyrektywę Rady 89/665/EWG z 21 grudnia 1989 r. koordynującą przepisy i regulacje administracyjne dotyczące stosowania procedur odwoławczych w udzielaniu zamówień publicznych (Dz. Urz. WE nr L 395 z 30 grudnia 1989 r., s. 33),

- 6) Dyrektywę Rady 92/13/EWG z 25 lutego 1992 r. koordynującą przepisy i regulacje administracyjne dotyczące stosowania zasad Wspólnoty w zakresie procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz. Urz. WE nr L 76 z 23 marca 1992 r., s.13),
- 7) Dyrektywę Rady 93/38/EWG z 14 czerwca 1993 r. koordynującą procedury udzielania zamówień w sektorach gospodarki wodnej, energetycznej, transportu i telekomunikacji (Dz. Urz. WE nr L 101 z 1 kwietnia 1998 r. str. 1),
- 8) Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 98/4/WE z 16 lutego 1998 r. zmieniającą dyrektywę 93/38/EWG koordynującą procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz. Urz. WE Nr L 101 z 1 kwietnia 1998 r., s. 1),
- 9) Dyrektywę Komisji 2001/78/WE z 13 września 2001 r. zmieniającą Aneks IV do dyrektywy Rady 93/36/EWG, Aneksy IV, V, VI do dyrektywy Rady 93/37/EWG, Aneksy III, IV do dyrektywy Rady 92/50/EWG zmienionej przez dyrektywę 97/52/WE, oraz Aneksy od XII do XV i od XVII do XVIII do dyrektywy Rady 93/38/EWG zmienionej przez dyrektywę 98/4/WE (Dz. Urz. WE Nr L 285, z 29 października 2001 r.),
- 10) Rozporządzenie Nr 2195/2002/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE Nr L 340 z 16 grudnia 2002 r.).

W opracowywaniu projektu ustawy zostały wykorzystane ponadto projektowane dyrektywy będące obecnie przedmiotem prac Parlamentu Europejskiego i Rady, tzn. projekt dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczącej koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane (COM2000/275) oraz projekt dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady dotyczącej koordynacji procedur udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (COM2000/276).

Nowa ustawa zakłada całościowe uregulowanie problematyki zamówień publicznych w jednym akcie prawnym. W związku z tym do treści ustawy została przeniesiona materia

unormowana w obowiązującym stanie prawnym w następujących aktach wykonawczych:

- 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 2002 r. w sprawie prowadzenia postępowań o zamówienia publiczne na zasadach szczególnych (Dz. U. Nr 55, poz. 475),
- 2) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 lipca 2002 r. w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne (Dz. U. Nr 115, poz. 1002),
- 3) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 października 2002 r. w sprawie konkursu na twórcze prace projektowe (Dz. U. Nr 188, poz. 1574).

Do ustawy została przejęta także zasadnicza część rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań w sprawach o udzielanie zamówień publicznych (Dz. U. Nr 85, poz. 772). Zamyśl pełnego unormowania materii zamówień publicznych w jednym akcie prawnym stał się przyczyną do nadania projektowanej ustawie tytułu – Prawo zamówień publicznych.

Systematyka projektowanej ustawy jest bardziej przejrzysta i lepiej niż systematyka obowiązującej ustawy dostosowana do dynamiki postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W celu uczynienia normowanej materii wyodrębniono część ogólną, w której zawarto w szczególności objaśnienia określeń ustawowych, zakres podmiotowy i przedmiotowy ustawy oraz zasady udzielania zamówień (Dział I). W Dziale II uregulowano całokształt postępowania o udzielenie zamówienia, mając na względzie kolejność działań podejmowanych przez zamawiającego w trakcie postępowania. Poszczególne rozdziały w tym dziale zawierają m.in. przepisy dotyczące zamawiających i wykonawców, jako uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ustalania wartości zamówienia, komisji przetargowej, wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zasadniczą część tego działu stanowią regulacje proceduralne dla każdego z trybów udzielania zamówień. Projekt wprowadza wspólne dla wszystkich trybów (z wyjątkiem wolnej ręki oraz częściowo aukcji elektronicznej) przepisy określające zasady postępowania zamawiającego przy wyborze najkorzystniejszej oferty (przesłanki

odrzućcia ofert, unieważnienia postępowania, oceny ofert). W odrębnym dziale umieszczono szczególne przepisy proceduralne regulujące konkurs, udzielanie i wykonywanie koncesji na roboty budowlane, zamówienia sektorowe oraz postępowania prowadzone na zasadach szczególnych. Kolejny dział (IV) został poświęcony w całości umowom w sprawach zamówień publicznych. W dziale V znajdują się przepisy dotyczące zakresu działania Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Rady Zamówień Publicznych, kontroli udzielania zamówień, arbitrów oraz obserwatora. Dział VI obejmuje regulacje w zakresie środków ochrony prawnej: protestu, odwołania i skargi do sądu. Zupełnie nowym rozwiązaniem jest uregulowanie w ustawie w odrębnym dziale materii dotyczącej odpowiedzialności za naruszenie przepisów ustawy. Dwa ostatnie działy ustawy zawierają zmiany w przepisach obowiązujących oraz przepisy przejściowe i końcowe.

Projekt ustawy był przedmiotem opinii Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów i został przez nią rekomendowany do dalszych prac legislacyjnych.

Wartość zamówienia a przepisy ustawy

Projektowana ustawa ściśle wiąże procedury udzielania zamówień z wartością przedmiotu zamówienia, upraszczając wymogi formalne postępowania przy udzielaniu zamówień o mniejszej wartości i wprowadzając zaostrzone rygory wobec postępowań o największej wartości przedmiotu zamówienia.

Ustawa będzie stosowana w przypadku gdy wartość udzielanego zamówienia będzie przekraczała równowartość wyrażonej w złotych kwoty 6 000 euro. Jest to kwota, która odpowiada progowi przyjętemu w ustawie z dnia 29 sierpnia 2003 r. o zmianie ustawy o zamówieniach publicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 1591). Dzięki takiemu rozwiązaniu zamawiający będą mogli elastyczniej dopasować się do realiów rynku, a mniejsi przedsiębiorcy uzyskać dostęp do realizacji niewielkich usług, dostaw i robót budowlanych na rzecz podmiotów będących zamawiającymi w rozumieniu ustawy.

W projektowanej ustawie przewiduje się również podwyższenie z 30 000 euro do 60 000 euro progu, poniżej którego będzie się stosować tzw. procedurę uproszczoną. Przyjęcie takiego rozwiązania zmniejszy obciążenia biurokratyczne przy udzielaniu zamówień o mniejszej wartości, pozwalając jednocześnie na zachowanie wymogów

prawa pierwotnego Unii Europejskiej oraz podstawowych zasad systemu zamówień publicznych i przepisów, które służą wyborowi najkorzystniejszej oferty. Zaproponowane rozwiązania wiązać się też będą ze zwiększeniem samodzielności zamawiających przy udzielaniu takich zamówień oraz znacznym zwiększeniem zakresu ich odpowiedzialności za prawidłowość postępowań. Zastosowanie trybu postępowania (w oparciu o ustawowe przesłanki) będzie samodzielną decyzją zamawiającego i nie będzie wymagało zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. W procedurze uproszczonej będą obowiązywać zasady udzielania zamówień wynikające z prawa pierwotnego Unii Europejskiej oraz ustawy o finansach publicznych. Duży nacisk położono na efektywność i sprawność prowadzonych postępowań, w związku z czym przewiduje się w nich liczne rozwiązania ułatwiające udzielenie zamówienia (m.in. krótkie terminy składania ofert, możliwość odstąpienia od żądania wadium). Ogłoszenia o przetargach oraz negocjacjach z ogłoszeniem będą zamieszczane obligatoryjnie w siedzibie zamawiającego i na stronach internetowych, natomiast fakultatywnie – w prasie. Obowiązkowe będzie publikowanie ogłoszeń o wyniku postępowania. Weryfikacja wykonawców będzie ograniczona do badania oświadczeń o spełnieniu warunków, z możliwością (lecz bez obowiązku) żądania dokumentów od wykonawcy. Przepisy dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą uregulowane analogicznie jak w procedurze podstawowej, z wyłączeniem niektórych informacji zawartych w tym dokumencie. Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia będą przysługiwać jednakże środki odwoławcze tak, jak w procedurze podstawowej. Zapewni to pełną ochronę ich praw w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Jeżeli wartość zamówienia przekroczy równowartość wyrażonej w złotych kwoty 60 000 euro, zastosowanie będzie miała procedura podstawowa, w pełni zgodna z regulacjami określonymi w dyrektywach Unii Europejskiej. Próg ten jest wprawdzie nominalnie ok. 2,5-krotnie niższy niż dolny próg obowiązywania dyrektyw (130 000 SDR, czyli około 165 000 euro), jest jednakże porównywalny pod względem rzeczywistej wartości. Wynika to z różnicy między poziomem PKB w Polsce i w Unii Europejskiej. W 2001 r. polski Produkt Krajowy Brutto na 1 mieszkańca mierzony siłą nabywczą pieniądza wynosił ok. 9 500 euro, podczas gdy w Unii Europejskiej ponad 23 000 euro (czyli prawie 2,5-krotnie więcej). W procedurze podstawowej będą obowiązywać wszelkie wymagania proceduralne wynikające z przepisów wtórnego

prawa europejskiego. Terminy składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będą w pełni odpowiadały regulacjom dyrektyw w tym zakresie. Zamawiający, niezależnie od obowiązku publikowania ogłoszenia na swojej siedzibie i stronie internetowej, będą zobowiązani przekazywać ogłoszenia do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych i Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W procedurze podstawowej nie będą możliwe do stosowania tryby udzielania zamówień publicznych nie przewidziane w dyrektywach Unii Europejskiej, tzn. zapytanie o cenę oraz aukcja elektroniczna.

W przypadku zamówień o największej wartości, udzielanych w tzw. procedurze zastrzonej (tzn. powyżej 5 000 000 euro dla dostaw lub usług oraz 10 000 000 euro w przypadku robót budowlanych) przewiduje się nałożenie na zamawiających dodatkowych rygorów związanych z postępowaniem. Przyjęte w projekcie progi zostały określone na podstawie analizy ogłoszeń publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jak wynika z tych danych, średniorocznie udziela się około 50 zamówień na roboty budowlane o wartości powyżej 10 000 000 euro, natomiast na dostawy lub usługi powyżej 5 000 000 euro – około 150. Z uwagi na powyższe, w tych postępowaniach stosować się będzie wszystkie instytucje przewidziane w procedurze podstawowej oraz, w odniesieniu do każdego indywidualnego zamówienia, instytucję niezależnego obserwatora, zastrzone wymagania formalne dotyczące przygotowania zamówienia (obowiązek badania specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez organ nadzorczy lub założycielski zamawiającego, obowiązek publikowania ogłoszeń w prasie) oraz większe rygoryzmy formalne w postępowaniu ze skargi o uchylenie wyroku arbitrów, polegające na zakazie zawarcia umowy w sprawie zamówienia aż do czasu rozpoznania skargi przez właściwy sąd okręgowy. Postępowania te będą też objęte obligatoryjną kontrolą Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przed podpisaniem umowy.

Zakres przedmiotowy ustawy

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 obowiązującej ustawy, zamówieniem publicznym są opłacane przez zamawiającego usługi, dostawy lub roboty budowlane wykonywane przez dostawców lub wykonawców. Zawarta w projekcie odmienna od dotychczasowej definicja zamówień publicznych jest wynikiem dostosowania do definicji zawartej w

dyrektywach Unii Europejskiej. W projekcie określa się, że zamówieniami publicznymi są umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane. W duchu prawa europejskiego definicja ta kładzie naciska na element odpłatnej umowy jako formalnoprawnej podstawy udzielenia zamówienia publicznego. Nie zostały objęte więc projektowaną regulacją przypadki świadczenia usług, dostaw lub robót budowlanych na innej podstawie niż umowa odpłatna zawierana między zamawiającym a wykonawcą, np. na podstawie statutu czy umowy użyczenia lub darowizny.

Projekt w ramach przedmiotowego zakresu zastosowania ustawy utrzymuje podział zamówień na trzy rodzaje: dostawy, usługi oraz roboty budowlane. Wynika to z zamiaru poszanowania ukształtowanej tradycji prawnej i nawiązuje do rozwiązań unijnych. Nieznacznej modyfikacji ulegnie definicja dostaw, a niezmienna pozostanie definicja usług. Większe zmiany będą dotyczyć definicji robót budowlanych, a wynikają one z konieczności dostosowania polskiego prawa o zamówieniach publicznych do wymogów wynikających z dyrektywy 93/37/EWG. Proponuje się zapis, że robotą budowlaną jest wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a także wykonanie robót budowlanych (w rozumieniu przepisów prawa budowlanego) przez osobę trzecią zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego. Taka definicja robót budowlanych jest zgodna z art. 1 dyrektywy 93/37/EWG. Sui generis odmianą zamówienia publicznego na roboty budowlane będą koncesje na roboty budowlane, czyli zamówienia na roboty budowlane, z tym że wynagrodzeniem za ich wykonanie jest prawo do eksploatacji obiektu budowlanego albo takie prawo wraz z zapłatą. Jest to instytucja przewidziana w dyrektywie 93/37/EWG, nieznana w obowiązującej ustawie.

Zakres podmiotowy ustawy

Katalog podmiotów obowiązanych do stosowania ustawy uległ zmianom z uwagi na potrzebę pełnego dostosowania przepisów ustawy do dyrektyw Unii Europejskiej. Podmiotami zobowiązanymi do stosowania procedur udzielania zamówień publicznych – zgodnie z przepisami dyrektyw 93/37/EWG, 93/36/EWG, 92/50/EWG – są organy państwowe, samorządowe, instytucje prawa publicznego lub stowarzyszenia złożone z

jednego lub większej liczby takich organów lub instytucji prawa publicznego (art. 1b każdej z dyrektyw).

W projekcie wskazuje się, że ustawę będzie się stosować do udzielania zamówień publicznych przez jednostki sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.). Nową grupą podmiotów, które zostały zobowiązane do stosowania ustawy, są nie będące jednostkami sektora finansów publicznych państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Objęto w ten sposób ustawą instytucje państwowe nie zaliczone do sektora finansów publicznych, uznane za organy państwowe w rozumieniu dyrektyw 93/37/EWG, 93/36/EWG i 92/50/EWG. Zabieg ten przecina także spory interpretacyjne dotyczące obowiązku stosowania ustawy o zamówieniach publicznych przez nie będące jednostkami sektora finansów publicznych państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

Kolejną grupą zamawiających, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3 projektu, będą osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, nie mających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli jednostki sektora finansów publicznych lub nieposiadające osobowości prawnej państwowe jednostki organizacyjne, pojedynczo lub wspólnie, finansują je w ponad 50%, posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, sprawują nadzór nad organem zarządzającym lub mianowały ponad połowę składu organu nadzorczego lub zarządzającego. Celem tej regulacji jest wdrożenie do polskiego porządku prawnego unijnego pojęcia „instytucji prawa publicznego”, które ma kluczowe znaczenie przy określaniu zakresu zastosowania unijnych przepisów o zamówieniach publicznych. Zgodnie z art. 1b każdej z trzech przywołanych powyżej dyrektyw instytucją prawa publicznego jest instytucja, która:

- 1) została ustanowiona w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, nie ma charakteru przemysłowego ani handlowego (a więc nie działa dla zysku),
- 2) posiada osobowość prawną oraz
- 3) spełnia co najmniej jeden z trzech poniższych warunków:

- a) jest finansowana, w całości lub przeważającej części, przez organy państwowe, organy samorządowe lub inne instytucje prawa publicznego,
- b) podlega nadzorowi w odniesieniu do zarządu instytucji,
- c) ponad połowę składu jej organu kierowniczego, zarządzającego lub nadzorczego stanowią osoby mianowane przez organy państwowe, samorządowe lub inne instytucje prawa publicznego.

W warunkach komercjalizacji i prywatyzacji obszarów gospodarki uznawanych dotychczas za publiczne, ustalając, czy określona osoba prawna została utworzona w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, nie mających charakteru przemysłowego, należy brać pod uwagę w szczególności zakres zadań powierzonych przedsiębiorstwu ustawą lub aktem o komercjalizacji, przedmiot działalności przedsiębiorstwa oraz cel, w jakim zostało ono powołane. Zgodnie ze stanowiskiem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości rozstrzygające jest, w jakim celu został powołany dany podmiot (orzeczenie z 15 stycznia 1998 r. w sprawie C-44/96 „Mannesmann”). Jeżeli wykonuje on obecnie także inne zadania niż publiczne, np. prowadzi działalność nastawioną na zysk, lecz pierwotnie został utworzony w celu zaspokajania potrzeb powszechnych, w dalszym ciągu powinien być uznawany za instytucje prawa publicznego. Dzieje się tak także w sytuacji, w której działalność publiczna stanowi jedynie niewielką część działalności danego podmiotu, zaś przeważająca jest działalność handlowa.

W związku z postanowieniami dyrektywy 93/38/EWG (tzw. „dyrektywy sektorowej”), podmiotowy zakres ustawy obejmuje również podmioty prowadzące działalność w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji. W obowiązującym stanie prawnym dyrektywa sektorowa w pewnej części została transponowana do prawa polskiego, jest to jednak implementacja szczątkowa, nie uwzględniająca pełni instytucji uregulowanych w tej dyrektywie. Podmioty prowadzące działalność w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji będą stosować ustawę w przypadku gdy ich działalność wykonywana jest na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych (prawa przyznane w drodze ustawy, rozporządzenia lub decyzji administracyjnej, polegające na zastrzeżeniu wykonywania określonej działalności dla jednego lub większej liczby podmiotów), albo gdy będą podlegać bezpośrednio lub pośrednio dominującemu wpływowi jednostek

sektora finansów publicznych bądź państwowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. Wpływ ten może polegać w szczególności na finansowaniu w ponad 50%, posiadaniu ponad połowy udziałów albo akcji, sprawowaniu nadzoru na organem zarządzającym lub posiadaniu prawa powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego (art. 3 ust. 1 pkt 4 projektu).

Ustawę będą też zobowiązane stosować inne niż wskazane powyżej podmioty, jeżeli ponad 50% wartości udzielanego przez nie zamówienia publicznego będzie finansowane ze środków publicznych lub przez jednostki sektora finansów publicznych, nieposiadające osobowości prawnej państwowe jednostki organizacyjne nie będące jednostkami sektora finansów publicznych bądź osoby prawne, utworzone w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym, nie mających charakteru przemysłowego ani handlowego. Obowiązek stosowania ustawy będzie powstawał również wtedy, jeżeli zamówienie jest finansowe z udziałem środków, których przyznanie jest uzależnione od zastosowania procedury udzielania zamówienia określonej w ustawie.

Ostatnią z grup podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy, a nie wymienionych w obecnie obowiązującej ustawie, są podmioty, którym podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-3 projektu, udzieliły koncesji na roboty budowlane. Koncesjonariusze będą zobowiązani stosować postanowienia ustawy w zakresie, jakim udzielają zamówienia w celu wykonania koncesji.

W porównaniu z obowiązującym stanem prawnym wśród podmiotów mających obowiązek stosować ustawę nie zostały wymienione enumeratywnie, choć nadal będą miały obowiązek stosować ustawę, wykonujące zadania o charakterze użyteczności publicznej państwowe i komunalne jednostki organizacyjne oraz jednostki zależne, a także państwowe agencje oraz jednostki publicznej radiofonii i telewizji i ich jednostki zależne. Podmioty te są uznawane za instytucje prawa publicznego w rozumieniu dyrektyw Unii Europejskiej bądź, z racji prowadzonej działalności, podlegają reżimowi zamówień sektorowych i w związku z tym nie ma potrzeby ich wyszczególniania.

W katalogu podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy nie wyodrębniono spółdzielni, fundacji i stowarzyszeń, które na gruncie obowiązującej ustawy o zamówieniach publicznych stosują jej przepisy w zakresie, w jakim dysponują

środkami publicznymi, niezależnie od wysokości udziału tych środków. Zasadą bowiem jest, że prywatne podmioty podlegają pod procedury zamówień publicznych, jeżeli ponad 50% wartości udzielanego przez nie zamówienia jest finansowane ze środków publicznych. Utrzymanie zróżnicowanej sytuacji prawnej podmiotów prywatnych ze względu na ich formę prawną nie byłoby uzasadnione, zwłaszcza że takiego zróżnicowania nie przewidują dyrektywy Unii Europejskiej.

Wyłączenia stosowania przepisów ustawy

Projekt zawiera poprawiony, scalony i usystematyzowany katalog wyłączeń. Postanowienia statuujące wyłączenia zostały zawarte w jednej jednostce redakcyjnej celem ułatwienia stosowania ustawy. Zostały też ograniczone do minimum i dostosowane do wymogów wynikających z dyrektyw Unii Europejskiej.

Zgodnie z nowym katalogiem wyłączeń ustawa nie będzie miała zastosowania do zamówień związanych z zobowiązaniami międzynarodowymi. Wyłączenia te będą dotyczyły zamówień publicznych udzielanych na podstawie procedury organizacji międzynarodowej lub międzynarodowej instytucji finansowej, jeżeli zamówienie ma być finansowane z udziałem środków, których przyznanie jest uzależnione od zastosowania procedur odmiennych niż określone w ustawie, udzielanych na podstawie umów zawieranych między rządem Rzeczypospolitej Polskiej a rządami państw członkowskich Paktu Północnoatlantyckiego dotyczących stacjonowania wojsk, jeżeli umowy te przewidują inne niż ustawa procedury udzielania zamówień, a także umowy międzynarodowej, której stroną jest Rzeczpospolita Polska, dotyczącej wdrożenia lub realizacji przedsięwzięcia przez strony tej umowy, jeżeli umowa ta przewiduje inne niż ustawa procedury udzielania zamówień.

W stosunku do obowiązującego stanu prawnego pewnej modyfikacji ulegnie katalog wyłączeń przedmiotowych. Oprócz sytuacji już przewidzianych, zostaną wyłączeniem objęte zamówienia, których przedmiotem jest uzbrojenie w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz o zmianie niektórych ustaw. Konieczność ochrony podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa, a także respektowania zobowiązań międzynarodowych RP sprawia, że stosowanie do nich przepisów o zamówieniach publicznych nie jest właściwe. Wyłączeniem

przedmiotowym objęte zostaje również nabycie własności i innych praw do nieruchomości. Uzasadnieniem wyłączenia nieruchomości spod reżimu zamówień publicznych jest ich specyfika jako przedmiotu obrotu. Wyłączeniu temu nie sprzeciwiają się także regulacje prawa unijnego.

Projekt precyzuje, że ustawy nie będzie się stosować do umów z zakresu prawa pracy. Utrzymuje też wyłączenie polegające na przyznawaniu dotacji ze środków publicznych, jeżeli dotacje te są przyznawane na podstawie ustaw. Nowym wyłączeniem jest przepis pozwalający na odstępianie od reżimu zamówień publicznych w przypadku zamówień objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo zamówień dotyczących istotnych interesów bezpieczeństwa państwa. Przepis ten respektuje postanowienia dyrektyw 93/36/EWG, 93/37/EWG i 92/50/EWG. Katalogiem wyłączeń objęto również zamówienia na usługi udzielane innemu zamawiającemu, któremu przyznano, w drodze ustawy lub decyzji administracyjnej, wyłączne prawo do świadczenia tych usług. Regulacja powyższa została implementowana z dyrektywy 92/50/EWG. Przewiduje się też wyłączenie kwotowe, będące de facto dolnym progiem zastosowania przepisów ustawy. Obejmuje ono zamówienia i konkursy, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 6 000 euro.

Dostosowanie do przepisów dyrektyw Unii Europejskiej wymagało rezygnacji z wyłączenia stosowania ustawy do udzielania zamówień przedsiębiorstwom podległym Ministrowi Sprawiedliwości, działającym przy zakładach karnych i aresztach śledczych oraz gospodarstwom pomocniczym zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich (art. 6 ust. 1 pkt 3 obowiązującej ustawy). Ponadto zrezygnowano z wyłączenia stosowania ustawy do zamówień udzielanych w zakresie bieżącej obsługi zamawiającego gospodarstwom pomocniczym przez macierzyste jednostki budżetowe lub przez jednostki podległe (podporządkowane) jednostkom macierzystym oraz zakładom budżetowym przez podmioty, które te zakłady utworzyły. W świetle definicji zamówienia publicznego nie są zamówieniami zlecenia udzielane wewnątrz danej instytucji przez jednostkę organizacyjną innej jednostce organizacyjnej. Do zawarcia umowy, o której mowa w art. 2 pkt 13 projektu ustawy (definicja zamówienia publicznego) niezbędne jest występowanie dwóch niezależnych podmiotów prawa zdolnych do zawarcia umowy. Z uwagi na brak elementu zamówienia publicznego zrezygnowano także z wyłączenia obowiązku stosowania ustawy do

przyznawania na naukę środków budżetowych, będących w dyspozycji Przewodniczącego Komitetu Badań Naukowych.

Do pewnych rodzajów usług zamawiający nie będzie stosować przepisów ustawy dotyczących ogłoszeń o planowanych zamówieniach, terminów, wadium, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy oraz przesłanek wyboru trybu negocjacji z ogłoszeniem i bez ogłoszenia, zapytania o cenę oraz (w węższym zakresie) wolnej ręki, a także obowiązku zatwierdzania w tych przypadkach trybu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Do usług tych należą usługi: w zakresie ochrony (z wyjątkiem konwojowania pieniędzy i kosztowności), socjalne, hotelarskie, restauracyjne, transportu kolejowego, transportu morskiego i żeglugi śródlądowej, prawnicze, w zakresie doradztwa personalnego, szkolenia, zdrowotne, w zakresie kultury, sportu i rekreacji oraz detektywistyczne. Takie rozróżnienie rodzajów usług wynika z regulacji zawartej w dyrektywie 92/50/EWG, która wprowadza podział na usługi na wymienione w załączniku 1A, co do których ma zastosowanie w całości, oraz wymienione w załączniku 1B, do których stosuje się tylko niektóre z jej przepisów.

Zasady zamówień publicznych

Projekt ustawy utrwała obowiązujące obecnie zasady udzielania zamówień publicznych. W celu wyodrębnienia w tekście skupiono je w jednej jednostce systematycznej (rozdział 2 Działu I), przy czym, odmiennie niż w obowiązującej ustawie, rozdział ten zawiera jedynie przepisy posiadające rzeczywiście charakter zasad. Posiadają one szczególną doniosłość, wyrażającą się w tym, że w istotnym stopniu wpływają na ukształtowanie innych przepisów ustawy.

Zawarty w projekcie katalog zasad udzielania zamówień publicznych obejmuje:

- zasadę decentralizacji – gwarantującą zamawiającym samodzielność działania przy udzielaniu zamówień publicznych.

W ustawie ograniczono do sytuacji niezbędnych obowiązek uzyskiwania przez zamawiającego decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Ingerencja Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w decyzję zamawiającego o wyborze trybu postępowania została ograniczona jedynie do: zatwierdzenia zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki i trybu negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli wartość

zamówienia publicznego przekroczy wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro oraz trybu negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 5 000 000 euro. Ponadto decyzja Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wymagana będzie jedynie do zawarcia, na czas dłuższy niż 3 lata, umowy, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe oraz do zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu;

- zasadę jawności – zapewniającą pełną jawność prowadzonych procedur będącą gwarancją powszechnej dostępności do informacji o organizacji i przebiegu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego; przejawem tej zasady są w szczególności przepisy dotyczące publikacji ogłoszeń, jawności dokumentacji postępowania i umów w sprawie zamówień publicznych oraz przepisy określające obowiązek informowania wykonawców o czynnościach podejmowanych przez zamawiającego;
- zasadę uczciwej konkurencji – nakładającą na zamawiającego obowiązek przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji; zasada uczciwej konkurencji przejawia się w m.in. przepisach dotyczących określania przedmiotu zamówienia i warunków postępowania, ogłoszeń, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odrzucenia ofert stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji oraz trybów postępowania;
- zasadę równego traktowania wykonawców – nakładającą na zamawiającego obowiązek traktowania w identyczny sposób wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- zasadę bezstronności – obligującą zamawiającego, aby czynności związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia wykonywane były przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm;
- zasadę pisemności – określającą obowiązki w zakresie prowadzenia dokumentacji postępowania, porozumiewania się z wykonawcami, formy oferty oraz umów w sprawie zamówień publicznych.

Za zasadę udzielania zamówień – wzorem dyrektyw Unii Europejskiej – przyjmuje się, że podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony. Obie procedury dają podobną gwarancję obiektywności oraz przejrzystości postępowania. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę albo aukcji elektronicznej tylko w okolicznościach określonych w ustawie. Takie rozwiązanie jest tożsame z prawem Unii Europejskiej. Trybunał Sprawiedliwości wielokrotnie podkreślał, że przepisy pozwalające na odejście od trybów podstawowych muszą być interpretowane ściśle i dokładnie, że lista sytuacji wyjątkowych jest listą wyczerpującą i nie może być interpretowana rozszerzająco.

Wstępne ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach

Wstępne ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach umożliwiają potencjalnym wykonawcom poznanie z wyprzedzeniem planów zamawiających odnośnie przyszłych zamówień i wyprzedzające przygotowanie się do złożenia oferty, zamawiającym zaś zwiększa szanse na pozyskanie w przyszłości bardziej konkurencyjnych ofert.

Obowiązująca ustawa zawiera przepis dotyczący obowiązku przekazania przez zamawiającego, niezwłocznie po sporządzeniu planu finansowego (jeżeli jest jednostką sektora finansów publicznych) albo do dnia 31 marca roku kalendarzowego (jeżeli jest inną jednostką obowiązującą do stosowania przepisów ustawy) do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o planowanych w danym roku kalendarzowym zamówieniach publicznych, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 500 000 euro.

W projekcie ustawy przewiduje się rozwiązanie zbliżone, z tym że ogłoszenia będą dotyczyć zamówień planowanych w ciągu następnych 12 miesięcy, liczonych od dnia ogłoszenia, a nie tylko do końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło ogłoszenie. Zmieniona zostanie nazwa ogłoszenia na wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach. Wstępne ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach będą przekazywane Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz

Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeżeli wartość zamówienia będzie przekraczać określoną w ustawie kwotę.

Postępowanie o udzielenie zamówienia

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania

Obecna ustawa nie zawiera szczegółowych przepisów regulujących zagadnienie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Konieczność wprowadzenia w projekcie tych rozwiązań wynika z faktu, że prawidłowe przygotowanie postępowania jest warunkiem poprawności udzielenia zamówienia, a niektóre błędy i nieprawidłowości związane z udzielaniem zamówień powstają niejednokrotnie już na etapie przygotowania postępowania.

W projekcie przewiduje się, że postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza sam zamawiający. W ramach wyjątku od powyższej zasady zamawiający będzie mógł powierzyć przygotowanie albo przygotowanie i przeprowadzenie postępowania własnej jednostce organizacyjnej (np. gospodarstwu pomocniczemu lub zakładowi budżetowemu) lub osobie. Mając na względzie korzyści dla budżetu i obniżenie cen, jakie można uzyskać na rynku zamówień publicznych dzięki efektowi skali, w projekcie rozszerza się zastosowanie tzw. zamówień wspólnych, zakładając, że zamawiający (niezależnie od formy organizacyjno-prawnej oraz przynależności do określonej struktury) mogą wspólnie przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia (np. w drodze udzielenia stosownych upoważnień). Ze względu na specyfikę działania administracji odrębnie potraktowane zostały przypadki wyznaczenia odpowiednio przez:

- 1) Prezesa Rady Ministrów, w drodze zarządzenia, spośród podległych mu jednostek organizacyjnych,
- 2) ministra kierującego działem administracji rządowej, w drodze zarządzenia, spośród podległych mu jednostek organizacyjnych albo
- 3) organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego spośród podległych samorządowych jednostek organizacyjnych

– jednostki organizacyjnej właściwej do przeprowadzenia postępowań i udzielania zamówień na rzecz tych jednostek.

Nawiązując do konstrukcji odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych projekt zakłada, że za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego. Kierownik może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom zamawiającego. Jeżeli przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów odrębnych jest zastrzeżone dla organu innego niż kierownik zamawiającego (np. gdy wyboru banku wykonującego bankową obsługę budżetu jednostki samorządu terytorialnego dokonuje organ stanowiący tej jednostki – art. 134 ustawy o finansach publicznych), przepisy dotyczące kierownika zamawiającego stosuje się odpowiednio do tego organu.

Projekt zakłada uelastycznienie regulacji dotyczącej komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwanej „komisją przetargową”, dostosowując ją do praktyki udzielania zamówień. Dotychczasowa sztywna regulacja ustawy narzucająca wymóg pracowniczego składu komisji przetargowej niejednokrotnie utrudniała udzielanie zamówień zamawiającym, którzy nie zatrudniali pracowników, czy też chcieli powołać bezpośrednio do komisji przedstawicieli inwestora zastępczego. Pewnej modyfikacji, w porównaniu z obowiązującym stanem prawem, ulegnie zakres zadań należących do komisji przetargowej. Obecnie członkowie komisji przetargowej odpowiadają za przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Projekt przewiduje, że komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powołanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert. Kierownik zamawiającego może jednak powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.

Ponadto zakłada się odejście od regulowania szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy w drodze rozporządzenia (aktualnie obowiązuje w tym zakresie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad powoływania członków komisji przetargowej oraz trybu jej pracy – Dz. U. Nr 82, poz. 743). Organizację, skład oraz tryb pracy komisji

przetargowej będzie określał kierownik zamawiającego. Jest to rozwiązanie elastyczne, pozostawiające swobodę zamawiającym i umożliwiające uwzględnienie przez każdego z nich swojej specyfiki organizacyjnej. Sprzyjać to będzie również odbiurokratyzowaniu systemu zamówień publicznych.

Opis przedmiotu zamówienia

Sposób określania przedmiotu zamówienia reguluje art. 17 obowiązującej ustawy. W projekcie nieco odmiennie uregulowano te kwestie, zmiierzając do całkowitej zgodności w tym zakresie z prawem Unii Europejskiej. Stosownie do proponowanych rozwiązań, zamawiający będzie określał przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z uwzględnieniem Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, zamawiający będzie musiał uwzględniać: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, Polskie Normy przenoszące normy europejskie, normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy zharmonizowane, Polskie Normy wprowadzające normy międzynarodowe, Polskie Normy i aprobaty techniczne. Kolejność ta wynika wprost z postanowień dyrektyw, w szczególności art. 14 dyrektywy 92/50/EWG, art. 8 dyrektywy 93/36/EWG oraz art. 10 dyrektywy 93/37/EWG.

Zgodnie z postanowieniami dyrektyw Unii Europejskiej i polską tradycją prawną w projekcie wprowadza się zakaz określania przedmiotu zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję. Nie będzie także możliwe, co do zasady, określanie przedmiotu zamówienia publicznego przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Od reguły tej projekt przewiduje wyjątek (zgodny z prawem europejskim) dopuszczający takie wskazanie w sytuacji, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia publicznego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a dodatkowo wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne. Europejski Trybunał Sprawiedliwości rygorystycznie traktuje przepisy dyrektyw dotyczące używania standardów i norm europejskich w określaniu przedmiotu zamówienia publicznego, traktując naruszenia tych przepisów jako istotne faktyczne ograniczenie konkurencji i równego traktowania podmiotów ubiegających się

o wykonanie zamówienia oraz traktatowej swobody przepływu towarów i usług między krajami Unii Europejskiej.

Ustalanie wartości zamówienia

Ustalenie wartości zamówienia jest kluczową czynnością dla przesądzenia konieczności stosowania przepisów o zamówieniach publicznych. Wadą obecnie obowiązującej ustawy jest brak kompleksowych regulacji precyzujących, w jaki sposób należy ustalać wartość zamówienia. Próba wykorzystania PKWiU do agregowania zamówień i ustalania w ten sposób wartości przedmiotu pokazała, że nie jest celowe wykorzystywanie tej klasyfikacji statystycznej w systemie zamówień publicznych. W związku z tym, zgodnie z ostatnią zmianą ustawy o zamówieniach publicznych, przepis przewidujący agregowanie zamówień publicznych w oparciu o PKWiU zostanie, z dniem 1 stycznia 2004 r., uchylony jako zbyt formalistyczny i nieprzystający do specyfiki zamówień publicznych. Dlatego też niezbędne jest zawarcie w projektowanej ustawie możliwie szczegółowych przepisów dotyczących sposobu określania wartości zamówienia. Ma to przeciwdziałać próbom unikania stosowania procedur udzielania zamówień publicznych przez sztuczne zaniżanie wartości zamówienia.

Zasadą przyjętą w projekcie jest, że podstawę ustalenia wartości zamówienia stanowi całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie w trybie zamówienia z wolnej ręki zamówień uzupełniających, przy ustalaniu wartości zamówienia podstawowego uwzględnia się także wartość zamówień uzupełniających. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia. Projekt uwzględnia również specyfikę zamawiających o rozwiniętej strukturze organizacyjnej – jeżeli wyodrębniona jednostka organizacyjna zamawiającego posiadająca samodzielność finansową udziela zamówienia związanego z jej własną działalnością, wartość udzielanego zamówienia ustala się odrębnie od wartości zamówień udzielanych przez inne jednostki organizacyjne tego zamawiającego, posiadające samodzielność finansową.

Zmodyfikowano w projektowanej ustawie sposób obliczania wartości zamówienia na roboty budowlane. W dzisiejszym stanie prawnym podstawę do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane stanowi kosztorys inwestorski. Regulacja ta nie uwzględnia specyfiki zamówień, których przedmiotem jest jednocześnie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. Ponadto wymagania dotyczące kosztorysu inwestorskiego są często nadmierne w stosunku do potrzeb oraz nakładu pracy. Projektowana ustawa zmienia ten stan rzeczy. Jeżeli przedmiotem zamówienia będzie wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane, wówczas wartość zamówienia będzie się ustalać na podstawie kosztorysu inwestorskiego, sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Z kolei, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, zamawiający będzie ustalał wartość zamówienia na podstawie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. Projektowana ustawa zawiera delegację dla ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej do określenia, w drodze rozporządzenia, metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, a także metod i podstaw obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Inaczej, niż w obowiązującym stanie prawnym, uregulowano sposób obliczania wartości zamówień na niektóre rodzaje usług oraz dostaw. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi oraz dostawy powtarzające się okresowo jest, zgodnie z wyborem zamawiającego:

- 1) łączna wartość zamówień na usługi należące do tej samej kategorii lub dostawy należące do tej samej grupy określonej we Wspólnym Słowniku Zamówień, udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych dostaw lub usług oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo

- 2) łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w ciągu 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie albo w czasie realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli jest on dłuższy niż 12 miesięcy.

Ponieważ wartość zamówienia na usługi oraz dostawy powtarzające się okresowo jest pochodną czasu wykonywania zamówienia, dopuszczenie w projekcie możliwości zawierania umów na czas nieoznaczony spowodowało konieczność określenia w ustawie sposobu obliczania ich wartości. Jeżeli zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo udziela się na czas nieoznaczony, podstawą ustalenia wartości zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia. Zaproponowana regulacja uwzględnia art. 7 ust. 5 i 6 dyrektywy 92/50/EWG oraz art. 5 ust. 2 i 3 dyrektywy 93/36/EWG.

Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia (odpowiada to treści art. 7 ust. 7 dyrektywy 92/50/EWG oraz art. 5 ust. 5 dyrektywy 93/36/EWG).

Projektowana ustawa przewiduje, że określenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia. Jest to nowe rozwiązanie, doprecyzowujące materię przemilczaną w obowiązującej dziś ustawie.

Obowiązująca ustawa przewidywała mechanizm przeliczania wartości zamówienia wyrażonej w złotych na euro według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty w dniu określenia wartości zamówienia. W projektowanej ustawie przyjęto inne rozwiązanie. Prezes Rady Ministrów raz na dwa lata określi, w drodze rozporządzenia, średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień uwzględniając średni kurs ogłaszany przez Narodowy Bank Polski w ciągu ostatnich 24 miesięcy. Regulacja ta wdraża postanowienia dyrektyw, które przewidują stałe progi wyrażone w euro i walutach narodowych. Przeliczenia tych progów dokonuje się co dwa lata na podstawie średniego dziennego

kursu walut w dwuletnim okresie, a następnie publikuje się je w Dzienniku Urzędowym UE.

Wykluczenie z postępowania

Obecnie obowiązująca ustawa poświęca przesłankom wykluczenia z udziału w postępowaniu art. 19, art. 22 ust. 7 oraz art. 24 ust. 4. Przepisy dyrektyw Unii Europejskiej zawierają także zamknięty katalog przesłanek pozwalających zamawiającemu na wykluczenie danego wykonawcy z udziału w postępowaniu.

W projekcie proponuje się enumeratywne określenie przesłanek uzasadniających wykluczenie wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia. Przesłanki wykluczenia są w znacznym stopniu zbieżne z obowiązującymi w obecnej ustawie. Nowym rozwiązaniem jest dostosowanie do typów spółek osobowych przesłanki wykluczenia na podstawie prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych. Materia ta nieprecyzyjnie ujęta w obowiązującej ustawie stwarzała poważne trudności praktyczne w trakcie procedur udzielania zamówień. Z postępowania wykluczani będą również wykonawcy, którzy nie dopełnili obowiązku wniesienia wadium.

W projekcie wyraźnie przesądzono jak należy traktować ofertę wykonawcy wykluczonego. Obecnie oferta dostawcy lub wykonawcy wykluczonego z postępowania nie jest rozpatrywana, w projekcie natomiast przyjmuje się, że ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Tak samo jak w obowiązującej ustawie utrzymano chroniący interesy wykonawców obowiązek zawiadamiania przez zamawiającego o wykluczeniu z postępowania.

Katalog procedur

Obecna ustawa o zamówieniach publicznych w art. 13 wymienia 6 trybów udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, przetarg dwustopniowy, negocjacje z zachowaniem konkurencji, zapytanie o cenę oraz zamówienie z wolnej

ręki. W projekcie ustawy przewiduje się, że zamówienia będą udzielane w następujących trybach:

- 1) przetargu nieograniczonego,
- 2) przetargu ograniczonego,
- 3) negocjacji z ogłoszeniem,
- 4) negocjacji bez ogłoszenia,
- 5) zapytania o cenę,
- 6) zamówienia z wolnej ręki,
- 7) aukcji elektronicznej.

W zakresie swobody wyboru trybu przez zamawiającego zostaną zrównane procedury przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego, a w przypadku zamówień o wartości nie przekraczającej 60 000 euro i zamówień sektorowych, niezależnie od wartości przedmiotu zamówienia, także negocjacji z ogłoszeniem. Dla przetargu nieograniczonego oraz przetargu ograniczonego, z racji podstawowego charakteru tych trybów, nie przewidziano żadnych przesłanek zastosowania. Wybór negocjacji z ogłoszeniem, negocjacji bez ogłoszenia oraz zapytania o cenę, a także zamówienia z wolnej ręki i aukcji elektronicznej będzie możliwy wyłącznie w oparciu o przesłanki określone w ustawie. Przewidziane procedury udzielania zamówień, oprócz zapytania o cenę i aukcji elektronicznej, w pełni odpowiadają procedurom unijnym. Zapytanie o cenę i aukcja elektroniczna będą jednakże możliwe do stosowania tylko do zamówień o wartości niższej niż określona w dyrektywach, a zatem dopuszczenie tych trybów nie będzie sprzeczne z prawem unijnym.

Przetarg nieograniczony

W stosunku do obowiązującego stanu prawnego zmiany w przepisach regulujących tryb przetargu nieograniczonego mają charakter głównie redakcyjny. W przetargu nieograniczonym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy. Wśród istotnych zmian merytorycznych należy wskazać w szczególności na nowe zasady przekazywania oraz publikacji ogłoszeń o zamówieniu, zmianę terminów składania ofert oraz sposobu ich liczenia, a także modyfikację katalogu form wadium.

Projekt różnicuje zakres publikacji ogłoszenia o przetargu nieograniczonym w zależności od wartości zamówienia. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na własnej stronie internetowej, a jeśli jej nie ma – na innej stronie internetowej. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro, zamawiający przekazuje ogłoszenie o zamówieniu Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 130 000 euro, zamawiający przekazuje ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, a następnie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Z kolei, gdy wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a dla dostaw oraz usług – równowartość kwoty 5 000 000 euro, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu również w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim. Natomiast niezależnie od wartości zamówienia zamawiający może opublikować ogłoszenie również w inny sposób.

Projektowana ustawa zmienia regulację dotyczącą terminów składania ofert w przetargu nieograniczonym. Terminy składania ofert zostały uzależnione od wartości zamówienia. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, zamawiający wyznacza termin składania ofert nie krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia. Natomiast, jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 000 euro, termin składania ofert nie może być krótszy niż 52 dni od dnia przekazania ogłoszenia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Przy wartości zamówienia powyżej kwoty 5 000 000 euro (dla robót budowlanych) i 130 000 euro (dla dostaw oraz usług), termin składania ofert powinien wynosić co najmniej 52 dni od dnia przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Zaproponowana regulacja ma na celu pełną implementację postanowień dyrektyw. Jednocześnie projekt zakłada rezygnację z dodatkowych przesłanek skrócenia terminu składania ofert dla zamówień, których wartość nie przekracza progów dyrektyw Unii Europejskiej.

Projekt przewiduje także modyfikację katalogu form wadium, dając wykonawcom możliwość wnoszenia wadium w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o

których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.). Forma ta została wprowadzona z uwagi na małych i średnich przedsiębiorców. Poręczenia te są tańsze niż gwarancje bankowe oraz ubezpieczeniowe i w związku z tym powinny być bardziej dostępne dla małych i średnich przedsiębiorców. Ponadto, projekt zakłada rezygnację z możliwości wnoszenia wadium, za zgodą zamawiającego, w czekach potwierdzonych, a także w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku. Formy te nie przyjęły się w praktyce udzielania zamówień publicznych.

Przetarg ograniczony

Przepisy dotyczące tego trybu ulegają istotnej zmianie w stosunku do dotychczas obowiązującego stanu prawnego. Zmiany te wiążą się przede wszystkim z przyjęciem założenia, że przetarg ograniczony, jako procedura gwarantująca obiektywizm oraz przejrzystość postępowania, będzie jednym z dwóch podstawowych trybów udzielania zamówień. Z uwagi na powyższe, przetarg ograniczony będzie mógł być stosowany zawsze – w projekcie nie wyszczególnia się jakichkolwiek przesłanek jego zastosowania.

W przetargu ograniczonym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert. Tak jak obecnie, przetarg ograniczony rozdziela się na dwie wyraźnie wyróżniające się fazy: kwalifikację wykonawców do składania ofert na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz zaproszenie wykonawców do składania ofert i wybór oferty najkorzystniejszej. Z uwagi na zmienioną konstrukcję przetargu ograniczonego rezygnuje się z kwalifikacji wstępnej. W założeniu rolę kwalifikacji wstępnej powinna spełniać pierwsza faza przetargu ograniczonego.

Inaczej niż dotychczas uregulowano długość terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu oraz sposób ich liczenia. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 60 000 euro, zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu nie krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli natomiast wartość zamówienia przekracza 60 000 euro,

termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu nie może być krótszy niż 37 dni od dnia przekazania Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku zamówień o największej wartości, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu nie może być krótszy niż 37 dni od dnia przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Wyjątkowo zamawiający będzie mógł wyznaczyć krótszy termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu, jednak nie krótszy niż 15 dni.

Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu będzie określał liczbę wykonawców, do których będzie kierowane zaproszenie do składania ofert, ale nie mniejszą niż 5 i nie większą niż 20. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający będzie zapraszać do składania ofert wykonawców, którzy w największym stopniu spełniają warunki udziału w postępowaniu. Wybór wykonawców będzie się odbywał na zasadzie rankingu, z uwzględnieniem znaczenia poszczególnych warunków podanego w ogłoszeniu. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki. Proponowane zmiany zmierzają do uczynienia przetargu ograniczonego trybem bardziej konkurencyjnym i przejrzystym niż to ma miejsce obecnie.

Również inaczej niż w obecnie obowiązującym stanie prawnym uregulowano długość terminów składania ofert oraz sposób ich liczenia. Jest to wynikiem implementacji dyrektyw Unii Europejskiej. I tak termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni (gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż 60 000 euro) i 40 dni (gdy wartość zamówienia przekracza 60 000 euro). Bieg terminu zaczyna się od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert. Ponadto zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert krótszy niż 40 dni, jednak nie krótszy niż 26 dni, jeżeli informacja o zamówieniu została zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych w ciągu 12 miesięcy zamówieniach, przekazanych co najmniej 52 dni przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, a w przypadku zamówień przekraczających 130 000 euro (dla dostaw oraz usług) i 5 000 000 euro (dla robót budowlanych) – Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

Wyjątkowo zamawiający będzie mógł wyznaczyć krótszy termin składania ofert, nie krótszy jednak niż 10 dni.

Negocjacje z ogłoszeniem

W negocjacjach z ogłoszeniem, po publicznym ogłoszeniu, zamawiający prowadzi negocjacje z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert. Tryb ten odpowiada zatem co do zasady dotychczasowemu przetargowi dwustopniowemu.

Możliwość skorzystania z tego trybu została uzależniona od spełnienia jednej z pięciu ustawowych przesłanek. Pierwsze cztery przesłanki odpowiadają zasadniczo przesłankom zastosowania przetargu dwustopniowego i są zgodne z określonymi w dyrektywach Unii Europejskiej. Ostatnia przesłanka umożliwia zastosowanie trybu negocjacji z ogłoszeniem zawsze, gdy wartość zamówienia będzie niższa niż 60 000 euro. Oznacza to, że negocjacje z ogłoszeniem pod względem dopuszczalności w procedurze uproszczonej będą zrównane z przetargiem nieograniczonym oraz przetargiem ograniczonym. Jest to kolejne rozwiązanie ograniczające biurokrację w systemie zamówień publicznych. Uzyskanie uprzedniej zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na zastosowanie trybu negocjacji z ogłoszeniem będzie wymagane w przypadku gdy wartość zamówienia dla robót budowlanych przekroczy wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 5 000 000 euro.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem możliwe jest wyróżnienie trzech faz: kwalifikacji wykonawców do udziału w negocjacjach na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, negocjacji z wybranymi wykonawcami oraz badanie i ocenę ofert. Pierwsza faza postępowania jest identyczna z pierwszą fazą przetargu ograniczonego. Zamawiający publikuje ogłoszenie o zamówieniu, zapraszając wykonawców do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Terminy przewidziane na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w tym trybie odpowiadają terminom na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w przetargu ograniczonym. Zbliżone są również zasady kwalifikacji wykonawców do dalszego udziału w postępowaniu, z tym

że różnią się one liczbą zapraszanych wykonawców. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5, a jeżeli wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 5 000 000 euro, nie mniejszej niż 7.

W drugiej fazie postępowania zamawiający prowadzi negocjacje z zaproszonymi przez siebie wykonawcami. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje specyfikację istotnych warunków zamówienia. Podobnie jak dotychczas w przetargu dwustopniowym wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami, są dostarczane wykonawcom na równych zasadach. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, z którymi prowadził negocjacje. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także zmienić kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.

Negocjacje bez ogłoszenia

Negocjacje bez ogłoszenia w swojej konstrukcji prawnej są zbliżone do, uregulowanych w przepisach art. 63-66 obowiązującej ustawy, negocjacji z zachowaniem konkurencji.

Przesłanki stosowania tego trybu udzielenia zamówienia publicznego są w zasadzie tożsame z przesłankami negocjacji z zachowaniem konkurencji, z tym że zostały one doprecyzowane, a w przypadku przesłanki, o której mowa w art. 64 ust. 1 pkt 2 projektu (został przeprowadzony konkurs, o którym mowa w art. 101, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych) uwzględniono nieco inną, niż w obowiązującej ustawie, konstrukcję prawną konkursu.

Zastosowanie negocjacji bez ogłoszenia do zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro uzależniono od

uzyskania uprzedniej zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wyrażonej w drodze decyzji administracyjnej. Taki próg pozwoli z jednej strony, na korzystanie przez zamawiających z procedury nie narzucającej sformalizowanego sposobu postępowania i jednocześnie zapewniającej konkurencję, z drugiej zaś pozwoli Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych na sprawowanie kontroli, czy zachodzą przesłanki określone w ustawie, co zapewni prawidłowość stosowania tej procedury, a tym samym prawidłowość wydatkowania środków publicznych.

Zamówienie z wolnej ręki

W zakresie tego trybu udzielania zamówienia projekt wprowadza nieznaczne zmiany w stosunku do obowiązującego stanu prawnego. Zamówienie z wolnej ręki będzie można zastosować w przypadku udzielania w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu:

- 1) wykonawcy usług lub robot budowlanych, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego,
- 2) wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, o ile zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.

Celem nowej regulacji jest dostosowanie tego trybu do unijnej procedury negocjacyjnej bez publikacji ogłoszenia. W projekcie ogranicza się i wyjaśnia zastosowanie przesłanki

dopuszczającej możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki, gdy uprzednio prowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zostało unieważnione z powodu braku wymaganej liczby ofert, jeżeli pierwotne warunki zamówienia nie zostały w sposób istotny zmienione, a ze względu na szczególny rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych można je uzyskać od jednego dostawcy lub wykonawcy. W tym przypadku nałożono obowiązek – przed zastosowaniem trybu z wolnej ręki – przeprowadzenia kolejnych postępowań, z których co najmniej jedno ma być prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego. Powodem wprowadzenia takiego obowiązku jest zmiana przesłanek umożliwiających unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zastosowanie trybu z wolnej ręki będzie wymagać uzyskania uprzedniej zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, jeżeli wartość zamówienia przekroczy 60 000 euro. Obowiązek uzyskania decyzji będzie uchylony wówczas, gdy przedmiot zamówienia będą stanowić dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci, dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej, dostawy gazu z sieci gazowej, ciepła z sieci ciepłowniczej, powszechne usługi pocztowe oraz usługi przewozu kolejowego. Zgoda taka miałaby bowiem jedynie charakter formalny, ponieważ zamawiający z uwagi na faktyczny monopol w tym zakresie nie ma możliwości wyboru innego wykonawcy. Konsekwentnie dla wskazanych zamówień odstępuje się od obowiązku powoływania komisji przetargowej, weryfikacji w stosunku do wykonawcy warunków udziału w postępowaniu oraz obowiązku składania określonych dokumentów.

Zapytanie o cenę

W związku z tym, że dyrektywy Unii Europejskiej nie przewidują analogicznej procedury udzielania zamówień, projekt zakłada, że tryb ten zostanie ograniczony do zamówień o stosunkowo niskiej wartości – nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro. Liczba wykonawców, których zamawiający będzie zobligowany zaprosić do składania ofert, zwiększy się – nie będzie mogła być mniejsza niż 5. W obecnej ustawie wystarczy wysłanie zaproszeń do składania ofert do 4 oferentów. Zmiana powyższa powinna przyczynić się do zwiększenia konkurencyjności w postępowaniach prowadzonych w trybie zapytania o cenę.

Aukcja elektroniczna

Efektom uwzględnienia w systemie zamówień publicznych rozwoju nowoczesnych technologii jest przewidziana w projekcie ustawy możliwość udzielania zamówień w trybie aukcji elektronicznej. W trybie tym, za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych przez bezpośrednie połączenie z tą stroną, wykonawcy będą składać kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji. Zakłada się, że wprowadzenie aukcji elektronicznej pozwoli jeszcze przed wejściem w życie odpowiednich dyrektyw Unii Europejskiej wdrożyć nowoczesne instrumenty udzielania zamówień w stosunku do dostaw o niewielkiej wartości. Aukcja jako rozwiązanie bardzo przejrzyste i proste, a nade wszystko nowoczesne, z czasem powinna wyeliminować mniej konkurencyjny tryb zapytania o cenę.

Zamówienia w trybie aukcji elektronicznej zamawiający będzie mógł udzielić w przypadku gdy przedmiotem zamówienia będą dostawy powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekroczy wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.

Data wszczęcia postępowania będzie data zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego oraz na stronie, na której będzie prowadzona aukcja. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji nie może być krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia. W trybie aukcji elektronicznej zamawiający będzie mógł żądać wniesienia wadium, z tym że będzie to możliwe tylko przed upływem terminu otwarcia aukcji. Wszelkie wnioski, oświadczenia zamawiającego i wykonawców będą przekazywane w trakcie aukcji drogą elektroniczną. Ofertę będzie można składać tylko w postaci elektronicznej opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Składane oferty będą podlegać automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny. Każda z nich nie będzie wiązać, gdy inny wykonawca złoży korzystniejszą. Do momentu zamknięcia aukcji zamawiający nie będzie ujawniał informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.

Zamknięcie aukcji będzie następować w momencie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, bądź jeżeli w ustalonym okresie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia lub po zakończeniu ostatniego ustalonego w ogłoszeniu etapu. Wynik aukcji zamawiający będzie podawać bezpośrednio po zamknięciu aukcji. Zamówienie będzie udzielane wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Do aukcji elektronicznej nie będą miały zastosowania przepisy art. 36-38 i art. 84-94.

Wybór najkorzystniejszej oferty

W projekcie wprowadzono odrębny rozdział dotyczący wyboru oferty najkorzystniejszej. Celem takiego wyodrębnienia jest zawarcie w jednym rozdziale przepisów wspólnych dla wszystkich trybów udzielania zamówień, z wyjątkiem trybu z wolnej ręki.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia, tak jak obecnie, wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zupełnie nowym rozwiązaniem w stosunku do obowiązującego stanu prawnego jest możliwość złożenia oferty, jeżeli zamawiający wyrazi zgodę, w postaci elektronicznej opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Jest to wynikiem uwzględnienia postanowień projektowanych dyrektyw dotyczących zamówień publicznych, m.in. COM2000/275.

W projekcie przewiduje się, tak jak w obowiązującej ustawie, możliwość składania ofert wariantowych (przewidujących inny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia), jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru. Odpowiada to w pełni regulacjom zawartym w art. 24 dyrektywy 92/50/EWG, art. 16 dyrektywy 93/36/EWG i art. 19 dyrektywy 93/37/EWG. Podkreślić należy, że pomimo dopuszczenia możliwości złożenia oferty wariantowej nadal zasadą jest składanie przez każdego wykonawcę tylko jednej oferty. Wykonawca może więc zaproponować tylko jedną ofertę, określającą odmienny sposób wykonania zamówienia, aniżeli ten określony przez zamawiającego.

Projekt zakłada bardziej rozbudowaną regulację dotyczącą oferty częściowej. Zamawiający będzie mógł dopuścić możliwość złożenia oferty przewidującej wykonanie części zamówienia (oferta częściowa), jeżeli przedmiot zamówienia jest

podzielny. Wykonawca będzie mógł wówczas złożyć oferty częściowe na jedną albo więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi ilość części, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Takie rozwiązanie przyczyni się niewątpliwie do częstszego korzystania przez zamawiających z możliwości dopuszczania składania ofert częściowych oraz ułatwi małym i średnim przedsiębiorcom udział w takich postępowaniach, w sposób oczywisty przyczyniając się do wzrostu konkurencyjności na rynku zamówień publicznych.

Zróznicowaniu ulegnie termin związania ofertą, który obecnie wynosi 45 dni. W projekcie przewiduje się, że wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 60 dni. W przypadku gdy wartość zamówienia nie przekroczy wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro, termin związania ofertą nie może być dłuższy niż 30 dni. Przy zamówieniach o wartości najwyższej, tzn. przekraczającej 10 000 000 euro (roboty budowlane) i 5 000 000 euro (dostawy i usługi) nie może być on dłuższy niż 90 dni. Utrzymana zostanie nadal możliwość zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, ale o okres czasu nie dłuższy niż 30 dni.

W projekcie przewiduje się w zasadzie takie same, jak w obecnie obowiązującej ustawie, rozwiązania dotyczące otwarcia ofert. Nadal otwarcie ofert będzie jawne i bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Podczas otwarcia zamawiający będzie podawać nazwę oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający będzie miał obowiązek podać kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jest to nowy obowiązek zamawiającego nieznanymi w obowiązującym stanie prawnym. Ma on na celu zwiększenie jawności oraz uniemożliwienie zamawiającym arbitralnego unieważniania postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie będą mogli nadużywać możliwości unieważnienia postępowania uzasadniając, że cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą mogą przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Projekt wprowadza uregulowania pozwalające na poprawianie omyłek rachunkowych przez zamawiającego, czego nie przewiduje obowiązująca ustawa. Obecne przepisy nakazujące zamawiającemu odrzucić ofertę z powodu błędów w obliczeniu ceny są

postrzegane jako zbyt rygorystyczne. Projektowane rozwiązania w tym zakresie zmniejszą formalizm postępowania o udzielenie zamówienia oraz ilość odrzucanych z tego powodu ofert. Zamawiający będzie odrzucał ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny dopiero wtedy, gdy niemożliwe okaże się ich poprawienie w sposób określony w ustawie bądź wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

Ważną zmianą przyczyniającą się do przyspieszenia postępowań jest rezygnacja z obowiązku unieważnienia postępowania, w przypadku gdy wpłynęły mniej niż dwie oferty nie podlegające odrzuceniu, z wyjątkiem postępowania prowadzonego w trybie zapytania o cenę i w trybie aukcji elektronicznej. Według danych Urzędu Zamówień Publicznych najczęstszym powodem unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia był brak dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu (około 90% przypadków), a więc powód niezależny od zamawiającego. Pozostałe przesłanki unieważnienia postępowania pozostały takie same jak w obowiązującej ustawie.

Przepisy szczególne

W projekcie wyodrębniono Dział III zawierający przepisy szczególne. Takie wyodrębnienie jest uzasadnione przede wszystkim uregulowaniem w tym dziale następujących instytucji: konkurs, zamówienia sektorowe, koncesja na roboty budowlane oraz postępowania na zasadach szczególnych. Każda z tych instytucji charakteryzuje się odrębnościami w stosunku do ogólnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uregulowanego w Dziale II.

Konkurs

Projekt wprowadza daleko idące zmiany w zakresie konkursów. Najważniejsza z nich polega na przeniesieniu całej problematyki konkursu do ustawy i rezygnacji z rozporządzenia wykonawczego. Dzisiaj omawianą materię, oprócz samej ustawy, reguluje także rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 października 2002 r. w sprawie konkursu na twórcze prace projektowe (Dz. U. Nr 188, poz. 1574). Projekt definiuje konkurs w sposób cywilistyczny, jako przyrzeczenie publiczne, w którym

przez publiczne ogłoszenie zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej, w szczególności z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, architektoniczno-budowlanego oraz przetwarzania danych. Konkurs będzie miał charakter fakultatywny – od decyzji zamawiającego będzie zależało, czy postępowanie o udzielenie zamówienia na pracę konkursową będzie chciał poprzedzić procedurą konkursową.

Nagrodą w konkursie będzie mogła być nagroda pieniężna lub rzeczowa bądź zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej 2 autorów wybranych prac konkursowych albo zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej. Wartością konkursu jest wartość nagród albo wartość zamówienia oraz wartość nagród dodatkowych, jeżeli zamawiający przewidział takie nagrody.

Podobnie jak jest obecnie, konkurs będzie mógł być zorganizowany jako jednoetapowy lub dwuetapowy. W konkursie dwuetapowym w pierwszym etapie zostaną wyłonione opracowania studialne odpowiadające wymaganiom określonym w regulaminie konkursu, a w drugim etapie sąd konkursowy oceni prace konkursowe wykonane na podstawie opracowań studialnych wyłonionych w pierwszym etapie.

Konkurs będzie rozpoczynał się publicznym zaproszeniem. Obowiązkowe będzie zamieszczanie ogłoszenia o konkursie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Gdy wartość konkursu przekroczy 60 000 euro zamawiający będzie miał obowiązek przekazać ogłoszenie także Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Obowiązkowe będzie też przekazanie ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (gdy wartość konkursu przekracza 60 000 euro) oraz Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (gdy wartość konkursu przekracza 130 000 euro).

Organizatorem konkursu będzie zamawiający. Oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru prac konkursowych będzie dokonywał sąd konkursowy, będący zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego. Kierownik zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona, będzie unieważniać konkurs albo zatwierdzać wynik konkursu.

Koncesja na roboty budowlane

Implementując instytucję przewidzianą w dyrektywie 93/37/EWG w projekcie ustawy wprowadza się obowiązek stosowania procedur zamówień publicznych do koncesji na roboty budowlane. Koncesje na roboty budowlane zostały zdefiniowane w art. 1 lit. d dyrektywy 93/37/EWG. Ustawodawca unijny definiując koncesje wykorzystał definicję zamówienia na roboty budowlane. Przez zamówienie publiczne na roboty budowlane dyrektywa rozumie umowy o charakterze majątkowym, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie (łącznie) robót budowlanych określonych w załączniku II do dyrektywy lub obiektu budowlanego albo wykonanie w jakikolwiek bądź sposób obiektu budowlanego odpowiadającego wymaganiom określonym przez zamawiającego. Koncesja w znaczeniu wynikającym z dyrektywy i przejętym do projektu nie jest aktem administracyjnym, lecz zamówieniem na roboty budowlane, z tym że wynagrodzeniem za ich wykonanie jest prawo do eksploatacji obiektu budowlanego albo takie prawo wraz z zapłatą.

Koncesja będzie mogła być udzielana przy odpowiednim stosowaniu przepisów o przetargu nieograniczonym, przetargu ograniczonym albo negocjacjach z ogłoszeniem niezależnie od przesłanek zastosowania tego ostatniego trybu. Zamawiający prowadząc postępowanie w celu udzielenia koncesji będzie mógł do wyboru oferty najkorzystniejszej stosować kryteria dotyczące właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności technicznej, ekonomicznej i finansowej. Ponadto w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający będzie mógł wymagać, aby koncesjonariusz zawarł z innymi podmiotami umowy o podwykonawstwo o wartości stanowiącej co najmniej 30% wartości robót będących przedmiotem koncesji.

Uzyskanie zamówienia na koncesję będzie się wiązać z rozciągnięciem na koncesjonariusza obowiązku stosowania ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim będzie on udzielał zamówień w celu jej wykonania. Koncesjonariusz udzielając zamówień będzie jednakże mógł skorzystać z pewnych enumeratywnie wskazanych uproszczeń proceduralnych.

Zamówienia sektorowe

Wprowadzenie w projekcie ustawy rozdziału poświęconego zamówieniom sektorowym wynika z konieczności pełnej implementacji do polskiego porządku prawnego postanowień dyrektywy 93/38/EWG, która obejmuje swoim zakresem zastosowania działalność w sektorach wydobywczym, gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji. Uzasadnieniem objęcia tych sfer aktywności gospodarczej przepisami o zamówieniach publicznych była potrzeba zapewnienia rzeczywistego otwarcia rynków dla swobodnego przepływu towarów oraz usług.

W projekcie ustawy zamówienia sektorowe zostały uregulowane z uwzględnieniem poziomu konkurencyjności rynków, na których działają zamawiający sektorowi, faktu, że zamawiający sektorowi posiadają status przedsiębiorców oraz szczególnych instytucji prawnych przewidzianych przez prawo Unii Europejskiej tylko dla tego rodzaju zamówień publicznych (np. preferencje wspólnotowe). Zamawiający sektorowi będą mieli obowiązek stosowania ustawy w przypadku udzielania zamówień o wartości przekraczającej równowartość kwoty 400 000 euro lub 600 000 euro w zależności od sektora – dla dostaw lub usług, oraz 5 000 000 euro dla robót budowlanych. Projekt przewiduje w tym zakresie trzy równouprawnione tryby udzielenia zamówienia, którymi będą: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony oraz negocjacje z ogłoszeniem.

W celu ułatwienia zamawiającym sektorowym prowadzonej działalności, projekt ustawy przewiduje możliwość zawierania umów ramowych, czyli umów z jednym lub większą liczbą wykonawców, mających na celu ustalenie warunków dotyczących zamówień, które mają zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen oraz przewidywanych ilości. Zawarcie umowy ramowej następowałoby po przeprowadzeniu konkurencyjnego postępowania przy odpowiednim stosowaniu przepisów o przetargu ograniczonym lub negocjacjach z ogłoszeniem. Jeżeli zamawiający zawarłby umowę ramową tylko z jednym wykonawcą, wówczas mógłby udzielić zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, w trybie zamówienia z wolnej ręki. Natomiast jeżeli zawarłby taką umowę z więcej niż jednym wykonawcą, wówczas udzielałby zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, do których zapraszałby wszystkich wykonawców, z którymi zawarł umowę ramową.

W projekcie – wzorem dyrektywy 93/38/EWG – przewiduje się daleko idące uproszczenia proceduralne ułatwiające zamawiającym sektorowym udzielanie zamówień publicznych, i tak:

- 1) zamówienia sektorowe mogą być udzielane w trybie negocjacji z ogłoszeniem niezależnie od wystąpienia ustawowych przesłanek zastosowania tego trybu, co oznacza, że zamawiający sektorowi będą mogli stosować jako podstawowe tryby udzielania zamówień: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony oraz negocjacje z ogłoszeniem;
- 2) dla zamawiających sektorowych przewidziano dodatkowe przesłanki zastosowania zamówienia z wolnej ręki, uwzględniające specyfikę tych zamawiających:
 - a) wówczas gdy możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - b) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami, możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych;
 - c) gdy zamówienie jest dokonywane na giełdzie towarowej, w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych;
- 3) dokonanie okresowego ogłoszenia informacyjnego o planowanych w ciągu najbliższych 12 miesięcy zamówieniach będzie zwalniać zamawiających sektorowych z obowiązku opublikowania ogłoszenia wszczynającego postępowanie w trybie przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem;
- 4) zamawiający sektorowi będą mieli możliwość skracania terminów składania ofert w procedurach przetargowych;
- 5) uwzględniając fakt, że zamawiający sektorowi działają w ramach grup kapitałowych oraz implementując unormowania zawarte w dyrektywie 93/38/EWG, projekt przewiduje możliwość udzielania w ramach grupy kapitałowej zamawiającego zamówień na usługi bez stosowania przepisów ustawy.

Dla zamówień sektorowych zostały przewidziane dwie instytucje przejęte z prawa Unii Europejskiej: procedura koncyliacyjna oraz atestacja. Procedura koncyliacyjna

umożliwia wykonawcom, którzy uważają, że ich interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy lub prawa Unii Europejskiej w zakresie zamówień publicznych mogą wnioskować do Komisji Europejskiej o wszczęcie postępowania koncyliacyjnego, polegającego na rozpatrzeniu wniosku przez rozjemców akredytowanych przy Komisji Europejskiej.

Atestacja będzie polegać na poddaniu przez zamawiających sektorowych swoich procedur związanych z udzielaniem zamówień okresowemu badaniu w celu uzyskania świadectwa, że w danym czasie procedury te są zgodne z ustawą oraz prawem Unii Europejskiej dotyczącym udzielania zamówień. Badania w oparciu o wymagania określone w normie PN EN 45503 (Ocena i atestacja procedur udzielania zamówień w jednostkach działających w sektorach gospodarki wodnej, energii, transportu i telekomunikacji), będą dokonywać podmioty wpisane na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Zamówienia na zasadach szczególnych

Obecnie udzielania zamówień na zasadach szczególnych dotyczy art. 4b ustawy, a kwestie szczegółowe są uregulowane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 2002 r. w sprawie prowadzenia postępowań o zamówienia publiczne na zasadach szczególnych (Dz. U. Nr 55, poz. 475). W projektowanej ustawie zrezygnowano z regulowania tych kwestii w akcie wykonawczym. Ustawa ma bowiem kompleksowo regulować zamówienia publiczne. Ponadto wyłączenie spod reżimu ustawy zamówień, których przedmiotem jest uzbrojenie (w rozumieniu ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa) oraz zamówień objętych tajemnicą państwową zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych albo zamówień dotyczących istotnych interesów bezpieczeństwa państwa, powoduje, że zasadniczej zmianie ulegnie sam katalog zamówień udzielanych na zasadach szczególnych.

W projekcie ustawy wprowadzono osobny rozdział dotyczący postępowań na zasadach szczególnych. Na zasadach szczególnych będą prowadzone postępowania o zamówienia udzielane przez placówki zagraniczne w rozumieniu przepisów o służbie zagranicznej,

jeżeli w chwili ich udzielania w państwie przyjmującym, niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej, w którym będzie udzielane i wykonywane zamówienie, występują szczególne warunki ekonomiczne uzasadniające udzielenie zamówienia z zastosowaniem przepisów niniejszego rozdziału (art. 138 ust. 1). W postępowaniach tych nie będzie się stosować przepisów ustawy dotyczących publikacji ogłoszeń (zamawiający będzie zapraszał wykonawców przekazując im specyfikację istotnych warunków zamówienia) oraz o zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wyboru trybu udzielenia zamówienia. Zamawiający będzie mógł odstąpić od obowiązku określenia przedmiotu zamówienia w sposób określony w art. 29 ust. 3. Od rozstrzygnięcia protestu nie będzie przysługiwało odwołanie. Przewidziana została także możliwość prowadzenia postępowań na zasadach szczególnych o zamówienia udzielane w celu zapobieżenia bezpośrednim skutkom katastrof naturalnych lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej (art. 139 ust. 2).

Umowy w sprawach zamówień

Projekt ustawy utrzymuje tradycyjną regulację, że do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy samej ustawy nie stanowią inaczej. Przepisy ustawy dotyczące umów w sprawach zamówień publicznych stanowią zatem *lex specialis* wobec regulacji kodeksowej. Projekt ustawy przewiduje, tak jak w obowiązującym stanie prawnym, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego obligatoryjnie będzie wymagać zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Rozwiązanie to będzie sprzyjać pewności obrotu regulowanego przepisami ustawy oraz umożliwiać kontrolę wykonywania umów.

Realizując zasadę jawności zakłada się, wzorem art. 74a obowiązującej ustawy, że umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Projektowane rozwiązania zmierzają do odbiurokratyzowania problematyki umów w sprawach zamówień publicznych, przez:

- 1) dopuszczenie możliwości zawierania umów na czas nieograniczony

W projektowanej ustawie regułą pozostaje możliwość zawarcia umowy jedynie na czas oznaczony, ponieważ umowy na czas nieoznaczony stanowią zjawisko ograniczające konkurencję na rynku zamówień publicznych. Jednocześnie projekt dopuszcza możliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na czas nieoznaczony z podmiotami działającymi w warunkach monopolu naturalnych (dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci, dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej, gazu z sieci gazowej oraz ciepła z sieci ciepłowniczej),

2) zmniejszenie obowiązków związanych z uzyskaniem decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

W projekcie ustawy odstępuje się od obowiązku uzyskania we wszystkich przypadkach zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na zawarcie umowy na czas dłuższy niż 3 lata. Obowiązek ten zostaje utrzymany jedynie dla umów, w których czas trwania przesądza o rozmiarze świadczenia zamawiającego, czyli jedynie wobec umów, których przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe. Ponadto zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych nie wymaga zawarcie umów: kredytu i pożyczki, rachunku bankowego, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat; ubezpieczenia, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat; obsługi emisji papierów wartościowych, na okres obsługi emisji, a także koncesji na roboty budowlane.

3) zmniejszenie zakresu swobodnego uznania Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w postępowaniu administracyjnym w sprawach umów

Rozwiązanie zawarte w projekcie ogranicza pełne uznanie administracyjne Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawach wyrażenia zgody na zawarcie umowy na okres dłuższy niż 3 lata. Do ustawy zostają wprowadzone wytyczne, które Prezes Urzędu bierze pod uwagę wydając decyzję w sprawie terminu umowy. Wytycznymi tymi są w szczególności: zakres planowanych inwestycji lub nakładów oraz okres niezbędny do ich spłaty lub zwrotu, zdolności płatnicze zamawiającego, możliwość powstania oszczędności kosztów realizacji zamówienia w stosunku do okresu trzy-letniego.

Ponadto projekt doprecyzowuje, że wymagana zgoda Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na zawarcie umowy na okres dłuższy niż 3 lata jest udzielana przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu zapobieżenia nieprawidłowościom zachodzącym w związku z wykonywaniem umów w sprawach zamówień publicznych, projekt zawiera regulacje utrudniające zmianę treści umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty. Projektowane przepisy zakazują zawarcia umowy w innym zakresie niż zakres objęty przedmiotem zamówienia. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy powinien być tożsamy z zobowiązaniem zawartym w ofercie, a umowa w sprawie zamówienia publicznego jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ponadto, wzorem obowiązującej ustawy, zmiany umowy będą możliwe tylko wtedy, gdy będą korzystne dla zamawiającego, zaś zmiany niekorzystne jedynie wówczas, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia takich zmian, wynikająca z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tych przepisów będzie ex lege nieważna.

Projekt ustawy doprecyzowuje postanowienia dotyczące nieważności umów. Przewiduje się katalog okoliczności, których zaistnienie będzie skutkować nieważnością umowy w sprawie zamówienia publicznego, obejmujący najpoważniejsze naruszenia ustawowych obowiązków zamawiającego. Przepisy dotyczące nieważności umowy nie będą uchybiać przesłankom nieważności określonym w odrębnych przepisach.

Projekt zakłada uregulowanie w samej ustawie problematyki zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W obowiązującym stanie prawnym materia ta jest w głównej mierze unormowana w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 lipca 2002 r. w sprawie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne (Dz. U. Nr 115, poz. 1002). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości. Proponowane rozwiązania zakładają zasadniczo fakultatywność żądania zabezpieczenia, z wyjątkiem następujących przypadków:

- 1) zamówień na roboty budowlane o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro;
- 2) zamówień na dostawy lub usługi o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro;
- 3) umów zawieranych na okres dłuższy niż 3 lata (z kilkoma wyjątkami).

Projekt rozszerza katalog form, w których wykonawca może wnieść zabezpieczenie o poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Rozwiązanie powyższe zostało wprowadzone z uwagi na trudności w pozyskaniu gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych, a także wysokie koszty wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, przez małych i średnich przedsiębiorców. Poza wskazaną powyżej formą, zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie mogło być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego i przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

W celu ułatwienia funkcjonowania przedsiębiorców na rynku zamówień publicznych, w projekcie przewiduje się przepisy pozwalające wykonawcom na elastyczne dokonywanie zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest jednakże zawsze dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Urząd Zamówień Publicznych

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych jest centralnym organem administracji rządowej właściwym w sprawach zamówień publicznych. W chwili obecnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych powołuje Prezes Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw administracji publicznej. Odwołuje go też Prezes Rady Ministrów.

Z uwagi na fakt, że charakter zadań Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wykracza poza zakres działania jednego resortu, wprowadza się zmiany dotyczące powoływania i

odwoływania Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Będzie on powoływany przez Prezesa Rady Ministrów na okres kadencji trwającej 5 lat i będzie mógł być powołany ponownie tylko raz. Prezes Urzędu będzie odwoływany tylko w przypadkach określonych w ustawie. Ze względu na wzrastające wielkości środków wydatkowanych w trybie ustawy, w tym przejęcie kontroli poprawności procedur wydawania środków Unii Europejskiej, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych powinien zyskiwać większą niezależność i stabilność działania.

Przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych – w miejsce obecnie istniejącego Kolegium o niedookreślonych kompetencjach – zostanie utworzona Rada Zamówień Publicznych. Będzie ona miała kompetencje doradczo-opiniotwórcze, a w szczególności będzie wyrażać opinie w istotnych sprawach systemu zamówień publicznych, przedstawionych jej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, opiniować projekty aktów normatywnych dotyczących zamówień, opiniować roczne sprawozdania Prezesa o funkcjonowaniu systemu zamówień publicznych oraz przyjmować zasady etyki zawodowej.

Arbitrzy

Zmiany w zakresie funkcjonowania arbitrażu są podyktowane koniecznością zreformowania tej instytucji. Powszechnie krytykowane prawo stron postępowania odwoławczego do wyznaczania arbitrów zostało zniesione już przez ostatnią nowelizację obowiązującej ustawy. Projekt natomiast wprowadza dodatkowe instytucje wzmacniające niezależność arbitrów i przejrzystość funkcjonowania arbitrażu.

Zawarte w projekcie przepisy stwarzają możliwość utworzenia listy arbitrów o najwyższych kwalifikacjach potrzebnych do rozpoznawania spraw. W nowych rozwiązaniach odstępuje się od praktycznej nieusuwalności arbitra, wprowadza się bowiem kadencyjność funkcji arbitra. Nabór na listę arbitrów będzie prowadzony raz na trzy lata. Ogłoszenie o naborze będzie zamieszczane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Prawo zgłaszania kandydatów na arbitrów będzie posiadał Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ministrowie, kierownicy urzędów centralnych i wojewodowie, organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej, a także

ogólnokrajowe organizacje samorządu terytorialnego, regionalne izby obrachunkowe, okręgowe izby radców prawnych i okręgowe rady adwokackie.

Podstawą wpisu lub skreślenia z listy arbitrów będzie okresowa ocena wiedzy i zgodności z prawem orzecznictwa arbitrów. Na listę arbitrów będą wpisywane osoby, które spełniają warunki określone w ustawie oraz zdadzą egzamin ze znajomości przepisów związanych z udzielaniem zamówień przed komisją powołaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Tryb wpisu na listę arbitrów, sposób powoływania komisji egzaminacyjnej i przeprowadzania egzaminu oraz zakres egzaminu zostanie uregulowany w rozporządzeniu Rady Ministrów. W projekcie zakłada się też, że arbitrzy będą powoływani na 6-letnią kadencję. Przed podjęciem obowiązków będą musieli złożyć ślubowanie przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych.

Nowym rozwiązaniem jest wprowadzenie obowiązku postępowania przez arbitra zgodnie z zasadami etyki arbitra oraz zakazu wykonywania przez arbitra w trakcie trwania kadencji działalności zarobkowej polegającej na świadczeniu pomocy prawnej lub usług doradczych z zakresu zamówień.

Zawarte w projekcie zmiany dotyczące arbitrów mają na celu zwiększenie profesjonalizmu arbitrów, podwyższenie jakości wydawanych przez nich wyroków oraz eliminację niedoskonałości istniejących w tym zakresie na gruncie obowiązującej ustawy.

Kontrola

Projekt przewiduje wzmocnienie pozycji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych jako organu kontrolnego, co jest podyktowane głównie dwoma względami:

- 1) wypełnieniem zobowiązań wynikających z rządowego programu zwalczania korupcji – „Strategii Antykorupcyjnej Rządu”. Zamówienia publiczne są jednym z obszarów narażonych na występowanie zjawisk korupcyjnych – skuteczna i efektywna kontrola może przyczynić się do osłabienia tego zjawiska oraz do poprawy racjonalności wydatkowania środków publicznych,
- 2) koniecznością objęcia kontrolą środków pochodzących z Unii Europejskiej przyznanych w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności. Środki te będą wydatkowane zgodnie z procedurą krajową – a więc w oparciu o Prawo zamówień publicznych.

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w ramach uprawnień kontrolnych będzie miał w szczególności prawo bieżącej kontroli na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz obowiązkowej kontroli postępowań przed zawarciem umowy w przypadkach zamówień o największej wartości. Uprawnienia kontrolne mają ułatwiać monitorowanie rynku zamówień publicznych, pomagać w ujawnianiu obszarów patologicznych narażonych na zachowania korupcyjne, a w konsekwencji zapobiegać nieprawidłowościom w gospodarowaniu środkami publicznymi i naruszeniom przepisów ustawy o zamówieniach publicznych.

Projekt przewiduje doprecyzowanie i uszczegółowienie zasad kontroli sprawowanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Celem kontroli zgodnie z projektem jest sprawdzenie zgodności postępowania o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy. W projekcie wyróżnia się dwa rodzaje kontroli: uprzednią i następczą.

Kontrola uprzednia

Kontrola ta ma charakter prewencyjny, ponieważ będzie wszczynana przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Po zakończeniu kontroli zamawiającemu będzie dostarczona informacja o wyniku kontroli uprzedniej, w której zostaną wskazane stwierdzone naruszenia oraz zalecenia pokontrolne. Na kierownika zamawiającego nałożono obowiązek poinformowania o wykorzystaniu zaleceń pokontrolnych Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Wprowadzenie obowiązku przesłania przez zamawiającego informacji o wykorzystaniu zaleceń pokontrolnych również wybranemu wykonawcy zwiększy pewność obrotu gospodarczego. Będzie miał on świadomość ryzyka związanego z nieuwzględnieniem ewentualnych zaleceń pokontrolnych wskazujących na nieważność umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Celem kontroli uprzedniej jest zidentyfikowanie ewentualnych naruszeń jeszcze przed zaciągnięciem zobowiązań i zapobieżenie podpisaniu umowy, która w świetle przepisów ustawy byłaby nieważna z mocy prawa. Kontrola uprzednia będzie pierwszym tego typu instrumentem stosowanym przez organy kontrolne uprawnione do badania postępowań o zamówienie publiczne, zapobiegającym wydatkowaniu środków publicznych z naruszeniem prawa. W obecnym stanie prawnym Najwyższa Izba

Kontroli, regionalne izby obrachunkowe oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych posiadają kompetencje do kontroli tylko post factum. Kontroli uprzedniej obligatoryjnie zostaną poddane postępowania o największej wartości – a więc o wartości przekraczającej równowartość 5 000 000 euro dla dostaw lub usług oraz przekraczającej równowartość 10 000 000 euro dla robót budowlanych.

Kontrola następcza

Pozwala ona na zbadanie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 3 lat od jego udzielenia. W przypadku wykrycia nieprawidłowości projekt nadaje Prezesowi Urzędu uprawnienia do zawiadomienia właściwego rzecznika dyscypliny finansów publicznych, nałożenia kary pieniężnej oraz wystąpienia do sądu o stwierdzenie nieważności umowy w całości lub części.

Badanie specyfikacji. Obserwator

Badanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obserwator należą do nowych instrumentów zapewniających prawidłowe stosowanie przepisów ustawy. Będą one wykorzystywane wyłącznie w postępowaniach o wartości największej (przy stosunkowo niewielkiej liczbie takich postępowań), a mianowicie gdy wartość zamówienia przekroczy 5 000 000 euro dla dostaw lub usług oraz 10 000 000 euro dla robót budowlanych.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia będzie przekazywana do badania przez zamawiającego przed wszczęciem postępowania. Organem uprawnionym do badania specyfikacji będzie organ nadzorujący, a w przypadku braku takiego organu, organ założycielski. Jeżeli nie da się ustalić takiego organu, badania specyfikacji dokonuje Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Jego zadaniem będzie ocena tego najważniejszego w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumentu pod kątem jego zgodności z wymogami ustawy. Po dokonaniu badania organ uprawniony będzie miał obowiązek sporządzić opinię. Ma ona wskazać zamawiającemu, jeszcze przed wszczęciem postępowania, czy proponowane przez niego zapisy są prawidłowe i czy w pełni realizują zasady udzielania zamówień. Przewidziana została także możliwość

zwolnienia z obowiązku przekazania specyfikacji do badania, jeżeli zamawiający złoży uzasadniony wniosek.

Instytucja obserwatora ma na celu zapewnienie prawidłowości działania zamawiającego na etapie oceny ofert. W konsekwencji wpłynie to mobilizująco na zamawiających oraz zmniejszy nieprawidłowości w prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia, powodując efektywniejsze gospodarowanie środkami publicznymi. Niezależny od stron postępowania obserwator wyznaczany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z listy arbitrów będzie obecny w trakcie prac komisji przetargowej od chwili otwarcia ofert. Z prac komisji obserwator będzie sporządzać informację o przebiegu prac komisji. Będzie miał obowiązek przedstawić ją kierownikowi zamawiającego oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Będzie ona włączana do protokołu.

Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej są podstawowym instrumentem służącym ochronie interesów wykonawców. Sprzyjają również kontroli prawidłowości udzielania zamówień publicznych. Projekt zakłada utrzymanie środków zaskarżenia w formie protestu i odwołania oraz skargi. W projekcie określa się je jako „środki ochrony prawnej” w miejsce funkcjonującego obecnie określenia „środki odwoławcze i skarga”.

Środki ochrony prawnej będą przysługiwać wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Uprawnienie to będzie przysługiwać również, ale tylko przed upływem terminu do składania ofert, organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i ogłaszaną w Biuletynie Zamówień Publicznych. W projekcie określa się, że są to podmioty działające na podstawie przepisów o izbach gospodarczych, rzemiośle, samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, organizacjach pracodawców, a także o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

Protest i odwołanie

Zasadniczą zmianą przewidzianą w projekcie jest przyznanie wykonawcom prawa wnoszenia protestów i odwołań przy zamówieniach, których wartość zamówienia nie przekracza 60 000 euro. Zapewni to równość traktowania wykonawców i pełne przestrzeganie prawa w przypadku udzielania niewielkich, ale licznych zamówień. Obecnie w tzw. procedurze uproszczonej, w której wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza 30 000 euro, oferent nie może składać protestu i odwołania.

Doprecyzowano w projekcie, że w sytuacji zaniechania dokonania przez zamawiającego określonej czynności, do której wykonania był on zobowiązany, przysługuje prawo złożenia protestu. W obecnym stanie prawnym ta kwestia nie jest dostatecznie jasno uregulowana. Jednolite stanowisko w tym zakresie wynika z orzecznictwa zespołów arbitrów, zgodnie z którym wykonawca może również w drodze protestu zaskarżyć bezczynność zamawiającego. Jednoznacznie została też określona skuteczność wniesienia protestu do zamawiającego poprzez stwierdzenie, że protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Jest to potwierdzeniem doktryny oraz orzecznictwa zespołu arbitrów i Sądu Okręgowego w Warszawie.

Zgodnie z projektowaną regulacją skróceniu ulegnie czas przewidziany na wniesienie protestu. Protest będzie można wnieść w terminie 5 dni (a nie jak obecnie 7 dni) od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. W projekcie przyjmuje się, iż uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni (a nie 3 dni jak jest obecnie) od dnia otrzymania zawiadomienia o wniesieniu protestu. Jest to uzasadnione koniecznością jak najszybszego zakończenia postępowania. Skróceniu ulegnie także termin przewidziany na rozstrzygnięcie przez zamawiającego wniesionego protestu. Przyczyni się to do szybszego rozstrzygnięcia protestów przez zamawiających.

W projekcie doprecyzowuje się moment ostatecznego rozstrzygnięcia protestu, co pozwoli zamawiającemu dokładnie ustalić datę, kiedy może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego. Ma to istotne znaczenie, ponieważ umowa zawarta przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu jest nieważna. W przypadku gdy nie wniesiono odwołania protest uznaje się za ostatecznie rozstrzygnięty z upływem terminu do

wniesienia odwołania, a jeżeli wniesiono odwołanie – z dniem doręczenia postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów. Nieco inne rozwiązanie przyjęto w odniesieniu do procedury zaostrożonej (gdy wartość zamówienia dla robót budowlanych przekracza 10 000 000 euro, a dla dostaw i usług 5 000 000 euro). W przypadku wniesienia odwołania w postępowaniach o tej najwyższej wartości protest będzie się uznawać za ostatecznie rozstrzygnięty z dniem wydania przez sąd okręgowy wyroku bądź postanowienia kończącego postępowanie w sprawie albo z upływem terminu do wniesienia skargi. Uniemożliwi to zawieranie umów w sprawach największych zamówień publicznych aż do wypowiedzenia się przez niezawisły sąd.

Wydłużeniu z 3 do 5 dni ulegnie czas na wniesienie odwołania do zespołu arbitrów. Termin 3-dniowy na wniesienie odwołania okazywał się w wielu przypadkach zbyt krótki dla przedsiębiorców i uniemożliwiał niejednokrotnie wniesienie odwołania. Co do zasady łączny czas na wniesienie protestu i odwołania nie ulegnie zmianie (razem 10 dni).

W przypadku gdy od odwołania nie zostanie opłacony wpis, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych będzie wydawał postanowienie i zwracał odwołanie. Niedoprecyzowanie tej kwestii w obecnej ustawie prowadziło w wielu przypadkach do sporów między odwołującym się a Urzędem Zamówień Publicznych.

Projekt przyznaje ponadto (podobnie jak ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o zmianie ustawy o zamówieniach publicznych) Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych kompetencję wyznaczania całego składu zespołu arbitrów orzekających w postępowaniu odwoławczym. Rozwiązanie to umożliwi powoływanie składu orzekającego odpowiedniego merytorycznie do przedmiotu odwołania oraz wyeliminuje jakiegokolwiek związki arbitra ze stronami postępowania.

W myśl projektowanych rozwiązań całość postępowania odwoławczego zostaje uregulowana bezpośrednio w ustawie. W obowiązującym stanie prawnym większa jego część jest normowana w akcie wykonawczym – rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 czerwca 2002 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań w sprawach o udzielanie zamówień publicznych (Dz. U. Nr 85, poz. 772). Poza zmianą miejsca regulacji, zmiany dotyczące postępowania odwoławczego mają przede wszystkim charakter porządkujący.

Skarga

W odniesieniu do skargi na wyrok zespołu arbitrów w znacznym zakresie proponuje się takie same rozwiązania jak w obowiązującym stanie prawnym, ponieważ ich funkcjonowanie nie wywoływało problemów. W oparciu o nie wprowadza się kilka nowych rozwiązań.

Inaczej niż dotychczas skargę będzie wносиło się nie do Sądu Okręgowego w Warszawie, ale do sądu okręgowego właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania zamawiającego. Przeniesienie właściwości miejscowej z Sądu Okręgowego w Warszawie na sąd okręgowy właściwy ze względu na siedzibę zamawiającego powinno spowodować skrócenie terminu rozpoznawania skargi oraz wpłynąć na zmniejszenie kosztów takiego postępowania sądowego.

Skargę wykonawca będzie wносиć za pośrednictwem Prezesa Urzędu, z tym że nie w terminie 14 dni jak teraz, a w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Przede wszystkim ma to duże znaczenie w przypadku zamówień o większej wartości, gdy mamy do czynienia z zakazem zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uprawnienie do wniesienia skargi będzie miał nadal Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 21 dni od dnia otrzymania orzeczenia. Zarówno w obowiązującej ustawie, jak i w projekcie jest zawarty przepis stanowiący, że w postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji. W projekcie ustawy określono również termin rozpoznania skargi.

Wprowadzenie terminu na rozpoznanie skargi przyczyni się do zwiększenia szybkości postępowania o udzielenie zamówienia. Ma to szczególne znaczenie wobec wprowadzenia zakazu zawierania umowy w sprawie zamówienia publicznego wskutek wniesienia skargi na wyrok zespołu arbitrów. Od wyroku sądu nie będzie przysługiwać kasacja.

Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy

Projekt ustawy przewiduje zwiększenie odpowiedzialności zamawiających za podejmowane decyzje, zawierając sankcje za naruszenie prawa o zamówieniach publicznych przez zamawiających spoza sektora finansów publicznych, których nie obowiązują przepisy ustawy o finansach publicznych w tym zakresie. Objęte zostaną zindywidualizowaną odpowiedzialnością wszystkie osoby występujące po stronie zamawiającego, w tym osoby uczestniczące w pracach komisji przetargowej.

Odpowiedzialności na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych nie będą ponosiły podmioty objęte ustawą z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.), która przewiduje inny sposób sankcjonowania naruszeń zasad udzielania zamówień.

Przewiduje się w projekcie, że sankcji w postaci kary pieniężnej będzie podlegał każdy zamawiający, który:

- udzieli zamówienia publicznego z naruszeniem przepisów ustawy określających przesłanki stosowania poszczególnych trybów postępowania,
- udzieli zamówienia publicznego bez wymaganego ogłoszenia,
- unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z naruszeniem przepisów ustawy określających przesłanki unieważnienia,
- dokonuje czynności bez wymaganej zgody Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych,
- dokonuje zmian w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego z naruszeniem przepisów ustawy.

Wysokość kary będzie uzależniona od wartości przedmiotu zamówienia. Przewiduje się, że przy najmniejszych zamówieniach wynosić ona będzie 3 000 złotych, a przy zamówieniach, w których wartość przedmiotu zamówienia będzie przewyższać równowartość kwoty 5 000 000 euro dla usług lub dostaw oraz 10 000 000 euro będzie wynosić 150 000 złotych. Środki z kary pieniężnej będą stanowiły dochód budżetu państwa.

Wszystkie kary pieniężne będzie nakładał w drodze decyzji administracyjnej Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Za wprowadzeniem kar pieniężnych wymierzanych

przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych przemawia kilka argumentów. Przede wszystkim kary te będą wymierzane wszystkim zamawiającym (osobom fizycznym, osobom prawnym albo jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej), a więc podmiotom, które nie mogą być poddane sankcjom na podstawie prawa karnego i prawa o wykroczeniach. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych będzie mógł pociągnąć podmiot, który naruszył ustawę, do odpowiedzialności ponoszonej bez względu na rodzaj winy lub nawet jej brak. Kary pieniężne mają zapewniać formę reakcji na naruszenie ustawy, adekwatną do charakteru jej pogwałcenia i w wysokości odczuwalnej przez ukarany podmiot. Wysokość kary będzie określona dokładną kwotą pieniężną, bez możliwości jej stopniowania w zależności od indywidualnych okoliczności sprawy oraz stopnia zawinienia.

Zmiany w przepisach obowiązujących

Przepisy Działu VIII projektu przewidują wprowadzenie zmian w kilkunastu ustawach wiążących się pośrednio z przedmiotem projektowanej regulacji. Zmiany te mają przede wszystkim charakter czysto redakcyjny zmierzający do zapewnienia spójności terminologicznej przez zmiany z odesłań do obecnie obowiązującej ustawy na odesłania do nowej ustawy – Prawo zamówień publicznych bądź ogólnie do przepisów o zamówieniach publicznych.

Przepisy przejściowe

Postępowania o udzielenie zamówienia wszczęte przed dniem wejścia w życie projektowanej ustawy oraz dotyczące ich postępowania odwoławcze, a także oraz kontrolne będą prowadzone na dotychczasowych zasadach. Podobnie do umów w sprawach zamówień publicznych zawartych przed dniem wejścia projektowanej ustawy będą stosowały się przepisy dotychczasowe. W przepisach przejściowych zaproponowano ponadto, aby arbitrzy wpisani na listę arbitrów, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, przed dniem wejścia w życie projektowanej ustawy mogli orzekać przez okres 6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy. Obowiązująca przed dniem wejścia w życie projektowanej ustawy lista arbitrów utraci moc po upływie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie tej ustawy.

Ocena skutków regulacji

1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana ustawa

Projekt ustawy oddziałuje na jednostki sektora finansów publicznych, państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, podmioty działające w tzw. sektorze użyteczności publicznej i inne wymienione w projekcie ustawy podmioty, na które został nałożony obowiązek stosowania ustawy. Projektowana regulacja będzie miała także wpływ na wykonawców uczestniczących w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności na małych i średnich przedsiębiorców.

2. Wyniki przeprowadzonych konsultacji

Projekt ustawy był przedmiotem dyskusji i został pozytywnie zaopiniowany przez członków Kolegium Urzędu Zamówień Publicznych, będącego organem doradczym i opiniodawczym Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

W ramach konsultacji społecznych założenia do projektu ustawy zostały umieszczone na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. Podczas przygotowywania projektu brano pod uwagę opinie dotyczące założeń do ustawy wyrażone przez organizacje reprezentatywne dla jednostek samorządu terytorialnego (Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego, Związek Powiatów Polskich, Konwent Marszałków Województw RP), środowiska uczelni wyższych (Konferencję Rektorów Akademickich Szkół Polskich) oraz organizacje samorządu gospodarczego skupiające przedsiębiorców uczestniczących w rynku zamówień publicznych (m.in.: Izbę Gospodarczą Komunikacji Miejskiej, Polską Izbę Gospodarczą Transportu Samochodowego i Spedycji, Polskie Towarzystwo Przesyłu i Rozdziału Energii Elektrycznej, Izbę Gospodarczą Energetyki i Ochrony Środowiska).

Szczegółowe rozwiązania projektu były prezentowane podczas bezpośrednich spotkań z przedstawicielami:

- 1) Związku Miast Polskich,

- 2) samorządu zawodowego architektów (Krajowa Izba Architektów) i Stowarzyszenia Architektów Polskich oraz samorządu zawodowego urbanistów (Krajowa Izba Urbanistów),
- 3) Związku Rzemiosła Polskiego,
- 4) Polskiej Izby Informatyki i Telekomunikacji,
- 5) Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych,
- 6) Business Centre Club,
- 7) Krajowej Izby Gospodarczej.

Roboczą wersję projektu przesłano do zaopiniowania Fundacji im. Stefana Batorego oraz Transparency International Polska.

Ponadto, projekt ustawy był konsultowany z przedstawicielami Krajowej Rady Regionalnych Izb Obrachunkowych, Polskiego Towarzystwa Elektrociepłowni Zawodowych, Izby Projektowania Budowlanego, Towarzystwa Energetycznego „Polskie Elektrownie”, Polskiego Towarzystwa Przesyłu i Rozdziału Energii Elektrycznej oraz Izby Gospodarczej Energetyki i Ochrony Środowiska, a także podmiotami zajmującymi się problematyką zamówień publicznych i liczną grupą ekspertów.

Po rozważeniu zasadności zgłaszanych uwag i propozycji zostały one odpowiednio wykorzystane w przedstawionym projekcie.

W ramach konsultacji społecznych, jednocześnie ze skierowaniem projektu ustawy do uzgodnień międzyresortowych, został on przekazany do zaopiniowania:

- 1) Business Centre Club,
- 2) Fundacji im. Stefana Batorego,
- 3) Izbie Projektowania Budowlanego,
- 4) Konfederacji Pracodawców Polskich,
- 5) Krajowej Izbie Architektów,
- 6) Krajowej Izbie Gospodarczej,
- 7) Krajowej Izbie Urbanistów,

- 8) Krajowej Radzie Radców Prawnych,
- 9) Polskiej Izbie Informatyki i Telekomunikacji,
- 10) Polskiej Konfederacji Pracodawców Prywatnych,
- 11) Stowarzyszeniu Architektów Polskich,
- 12) Transparency International Polska,
- 13) Związkowi Miast Polskich,
- 14) Związkowi Rzemiosła Polskiego.

Uwagi zgłoszone przez partnerów społecznych zostały wykorzystane przy opracowywaniu ostatecznej wersji projektu ustawy.

3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Sektor publiczny jest w Polsce największym odbiorcą towarów i usług. Efektywne wydatkowanie środków publicznych, w tym środków pochodzących z Unii Europejskiej, wymaga stworzenia przejrzystych procedur udzielania zamówień publicznych, które zapewnią bezpieczeństwo gospodarowania tymi środkami.

Pozytywne skutki dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego, przyczyniając się do wymiernych oszczędności przyniosą w szczególności następujące rozwiązania:

- a) wprowadzenie procedury zaostrożonej przy zamówieniach przekraczających wartość 5 000 000 euro w odniesieniu do dostaw i usług oraz 10 000 000 euro w odniesieniu do robót budowlanych. Szczególne znaczenie będzie mieć wprowadzenie obligatoryjnej kontroli uprzedniej (ex ante) oraz instytucji niezależnego obserwatora. Kontrola będzie miała charakter prewencyjny i polegała będzie na ocenie zgodności postępowań o udzielenie zamówienia z przepisami ustawy. Od jej pozytywnego wyniku będzie uzależnione zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezależny od stron postępowania obserwator ma zapewnić prawidłowość działania zamawiającego na etapie oceny ofert. Tego rodzaju środki dyscyplinujące obejmą co najmniej około 200

postępowań rocznie, których wartość szacuje się średnio na około 10-12 mld zł. Jednak w związku z objęciem od 1 stycznia 2003 r. przepisami ustawy o zamówieniach publicznych podmiotów prowadzących działalność w sektorach użyteczności publicznej, nie objętych dotychczasowymi statystykami, liczby te mogą w znaczny sposób wzrosnąć. Trudno jest przewidzieć, jakie oszczędności przyniosą działania przedstawionych wyżej rozwiązań, ale z całą pewnością będą one ewidentne,

- b) wprowadzenie kontroli uprzedniej na podstawie doboru próby w postępowaniach o wartości powyżej 60 000 euro

Podobnie jak przy procedurze zastrzeżonej będzie wszczynana przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego i dotyczyć będzie oceny zgodności postępowań z przepisami ustawy. Wprowadzenie obowiązku przesłania przez zamawiającego informacji o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, również wybranemu wykonawcy, zwiększy pewność obrotu gospodarczego. Kontrola uprzednia będzie pierwszym tego typu instrumentem stosowanym przez organy kontrolne uprawnione do badania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, zapobiegającym wydatkowaniu środków publicznych z naruszeniem prawa. Służyć to będzie w szczególności kontroli wydatkowania środków pochodzących z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej. Ich nieprawidłowe wydatkowanie powoduje bowiem konieczność zwrotu środków do Komisji Europejskiej,

- c) zwiększenie odpowiedzialności zamawiających spoza sektora finansów publicznych za sposób udzielania zamówień

Sankcją nakładaną na zamawiającego nie będącego jednostką sektora finansów publicznych, naruszającego przepisy ustawy, będzie kara pieniężna. Wysokość kary będzie uzależniona od wartości przedmiotu zamówienia. Przewiduje się, że przy najmniejszych zamówieniach wyniesie ona 3 000 zł, przy zamówieniach, w których wartość przedmiotu zamówienia przewyższy kwoty 5 000 000 euro dla usług i dostaw oraz 10 000 000 euro dla robót budowlanych – 150 000 zł. Wszystkie kary pieniężne będzie nakładał, w drodze decyzji administracyjnej, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych i stanowić one będą dochód budżetu

państwa. Ich globalna wysokość w skali roku jest jednak w chwili obecnej trudna do oszacowania,

- d) wprowadzenie rozwiązań ograniczających okoliczności unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia

Według danych Urzędu Zamówień Publicznych najczęstszym powodem unieważnienia postępowania był brak dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu (około 90% przypadków). Szacuje się, że skala tego zjawiska zmaleje o około 20%. Związane to będzie przede wszystkim z rezygnacją z obowiązku unieważnienia postępowania w przypadku gdy wpłynęły mniej niż dwie oferty nie podlegające odrzuceniu, z wyjątkiem postępowania prowadzonego w trybie zapytania o cenę i w trybie aukcji elektronicznej,

- e) wprowadzenie instytucji dyscyplinujących zamawiających w zakresie starannego przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Szczególne znaczenie w tym zakresie ma zindywidualizowanie odpowiedzialności osób biorących udział w przygotowaniu i udzieleniu zamówienia publicznego.

Koszty dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego będą się wiązały w szczególności z wprowadzeniem następujących rozwiązań:

- a) możliwością wnoszenia przez wykonawców protestów i odwołań także w tzw. procedurze uproszczonej, gdy wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy 60 000 euro. Zgodnie z przepisami obecnej ustawy oferenci nie mogą wnosić środków odwoławczych w postępowaniach w procedurze uproszczonej. Możliwość ich składania we wszystkich postępowaniach, niezależnie od wartości przedmiotu zamówienia, zwiększy prawdopodobnie liczbę wnoszonych odwołań o około 10% -15% w skali rocznej. Spowoduje to konieczność zwiększenia liczby etatów dla Biura Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych oraz wydatków związanych z zagospodarowaniem i wyposażeniem stanowisk pracy. Może się również zwiększyć liczba skarg wnoszonych na wyroki zespołu arbitrowców do sądów okręgowych, co może spowodować konieczność zwiększenia zatrudnienia w tych sądach. Średnio w ciągu roku jest wnoszonych około 200 skarg,

- b) wprowadzeniem omówionej wcześniej instytucji obserwatora w postępowaniach o najwyższej wartości. Będzie on wyznaczany przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z listy arbitrów orzekających w sprawach zamówień publicznych. Zakłada się, że za wykonywane czynności będzie otrzymywał wynagrodzenie. Szacując wstępnie przyjąć można, że w skali roku koszty związane z funkcjonowaniem instytucji obserwatora wyniosą około 800 000 zł.

4. Wpływ regulacji na rynek pracy

Szczególnie istotne znaczenie ma w tym zakresie przepis zamieszczony w rozdziale poświęconym zasadom udzielania zamówień. Przewiduje on, że zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będzie mógł uwzględnić wpływ sposobu jego wykonywania na miejscowy rynek pracy. Pozwoli to zamawiającym m.in. wymagać od oferentów biorących udział w postępowaniu wykorzystywania bezrobotnych do zrealizowania zamówienia. Rodzi to szansę na zmniejszenie bezrobocia.

Uproszczenie zasad ubiegania się o zamówienia o mniejszej wartości (do 60 000 euro), a także skuteczniejsza ochrona praw wykonawców powinny spowodować wzrost zainteresowania przedsiębiorców kontraktami publicznymi oraz poszerzyć rynek pracy tworzony dzięki zamówieniom publicznym.

Zbliżony rezultat powinno przynieść stosowanie w szerszym niż dotychczas zakresie instytucji ofert częściowych. Podział zamówienia, w ramach prowadzonego postępowania, na mniejsze części powinien zachęcić do uczestniczenia w postępowaniach tych małych i średnich przedsiębiorców, którzy dotychczas nie próbują konkurować na rynku zamówień publicznych.

5. Wpływ regulacji na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki

W nowoczesnych gospodarkach państwo jest jednym z największych podmiotów działających na rynku. Zamówienia sektora publicznego przyczyniają się do rozwoju wielu firm oraz wywierają istotny wpływ na konkurencyjność gospodarki. Prawidłowość dokonywania zakupów finansowanych ze środków publicznych oraz

umiejętność ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przesądząją więc o efektywności funkcjonowania poważnego obszaru życia gospodarczego kraju.

System zamówień publicznych jest zdecentralizowany co znaczy, że decyzje związane z przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia podejmuje samodzielnie zamawiający. Wyjątkiem od tej zasady jest kilka okoliczności, w których podjęcie czynności jest uzależnione od wcześniejszego zatwierdzenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Ustawa ograniczy do sytuacji niezbędnych obowiązek uzyskiwania decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Dotyczyć one będą wyłącznie sytuacji, w których samodzielne działanie zamawiającego mogłoby w przypadku błędu w istotny sposób ograniczyć prawa wykonawców lub wpłynąć na zasadę równości traktowania uczestników postępowań. Obowiązek uzyskania decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych będzie więc ograniczony wyłącznie do:

- wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki i trybu negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli wartość zamówienia publicznego przekracza równowartość kwoty 60 000 euro,
- wyboru trybu negocjacji z ogłoszeniem jeżeli wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 5 000 000 euro dla dostaw i usług oraz 10 000 000 euro dla robót budowlanych,
- zawarcia umowy na czas dłuższy niż 3 lata, której przedmiotem są świadczenia okresowe lub ciągłe,
- zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu.

Jest to ważny krok na drodze likwidacji obciążeń biurokratycznych związanych z udzieleniem zamówienia, który wpłynie pozytywnie na konkurencyjność.

Do przyspieszenia procesu decyzyjnego zamawiających przyczyni się zniesienie obowiązku zatwierdzenia wyboru trybu z wolnej ręki przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci, dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej, dostawy gazu z sieci gazowej, dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej, powszechne usługi pocztowe oraz usługi przewozu kolejowego. Przepis nie będzie miał bezpośredniego wpływu

na konkurencyjność przedsiębiorców, ponieważ w tych sytuacjach występuje monopol naturalny, a więc z zasady brak jest konkurencyjności.

Zwiększeniu dostępu do zamówień, a jednocześnie sprawniejszemu organizowaniu procesu ich udzielania, służyć będzie rozbudowana w projekcie regulacja dotycząca oferty częściowej. Zamawiający będzie mógł dopuścić możliwość złożenia oferty przewidującej wykonanie części zamówienia (oferta częściowa), jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny i jest to uzasadnione względami ekonomicznymi. Wykonawca będzie mógł wówczas złożyć oferty częściowe na jedną albo więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi ilość części, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca. Takie rozwiązanie przyczyni się niewątpliwie do częstszego korzystania przez zamawiających z możliwości dopuszczania składania ofert częściowych oraz ułatwi małym i średnim przedsiębiorcom udział w takich postępowaniach, w sposób oczywisty przyczyniając się do wzrostu konkurencyjności na rynku zamówień publicznych. Dotychczas wielu małych i średnich przedsiębiorców miało utrudniony dostęp do rynku zamówień publicznych, ponieważ warunki stawiane przez zamawiających były zbyt wysokie. Przewiduje się, że ograniczenie nakładanych na wykonawców formalnych zobowiązań przy ubieganiu się o zamówienia o mniejszej wartości zwiększy dostęp do rynku zamówień publicznych dla małych i średnich przedsiębiorców.

Ułatwieniem funkcjonowania przedsiębiorców na rynku zamówień publicznych będą zwłaszcza przepisy pozwalające wykonawcom na elastyczne dokonywanie zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zmiana formy zabezpieczenia będzie jednakże zawsze dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Wprowadzenie możliwości składania ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, prowadzenia postępowania w drodze elektronicznej, a także udzielania niektórych zamówień w trybie aukcji elektronicznej stworzy szansę na skrócenie wielu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i znaczną oszczędność czasu oraz otworzy nowe możliwości dla wykonawców. Aukcja elektroniczna – przewidziana dla postępowań, których przedmiotem będą dostawy powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych o wartości nie

przekraczającej 60 000 euro – jako rozwiązanie proste i przejrzyste, z czasem powinna stać się alternatywą dla mniej konkurencyjnego trybu zapytania o cenę. Aukcja elektroniczna pozwoli jeszcze przed wejściem w życie odpowiednich dyrektyw Unii Europejskiej wdrożyć nowoczesne instrumenty udzielania zamówień w stosunku do dostaw o niewielkiej wartości. Upowszechnienie formy elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówienia zapewni także łatwiejszą komunikację między stronami postępowania oraz oszczędności finansowe w procesie udzielania zamówień.

Wprowadzone w projekcie rozwiązania prorynkowe, związane z charakterem zamawiających z tzw. sektora użyteczności publicznej, w szczególności szerszy katalog przesłanek umożliwiających zamawiającym sektorowym zastosowanie trybu z wolnej ręki, dodatkowe formy wadium, a także brak obligatoryjnego wykluczenia wykonawców z postępowania wpłynęły pozytywnie na konkurencyjność.

Zaproponowane w projekcie rozwiązania w zakresie postępowania przed zespołem arbitrów dotyczące m.in. przyznania Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych kompetencji do wyznaczania całego składu zespołu arbitrów w postępowaniu odwoławczym przyczynią się do podniesienia obiektywizmu orzekania tego organu oraz wyeliminują jakiegokolwiek związki arbitra ze stronami postępowania. Umożliwi to także powoływanie składu odpowiedniego merytorycznie do przedmiotu odwołania i podniesie jakość orzecznictwa w sprawach zamówień publicznych.

6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny

Projektowana ustawa będzie wywierała pośredni wpływ na sytuację i rozwój regionalny przede wszystkim dlatego, że będzie podstawą do wydatkowania środków pochodzących z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej, które zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 2a ustawy o finansach publicznych, wchodzącym w życie z dniem akcesji, będą stanowiły środki publiczne. Środki z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej w bardzo poważnej części będą przeznaczone na rozwój regionów. W związku z regulacją ustawy o finansach publicznych, ich wydatkowanie będzie zatem następować w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych. Procedury te,

lepiej znane polskim zamawiającym niż procedury wymagane dotychczas przy wydatkowaniu funduszy pomocowych, będą powodować szybszą i skuteczniejszą niż dotychczas absorpcję środków Unii Europejskiej. Pośrednio powinno to wpłynąć na zwiększenie ilości środków publicznych pochodzących z pomocy Unii Europejskiej wykorzystywanych w regionach.

10-83-iw



URZĄD
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ

MINISTER
Prof. dr hab. Danuta Hübner

Min. DH- 3539 /03/DPE/gl,gg

Warszawa, 22 października 2003r.

Pan
Aleksander Proksa
Sekretarz Rady Ministrów

Opinia o zgodności projektu ustawy Prawo zamówień publicznych z prawem Unii Europejskiej, wyrażona na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Komitecie Integracji Europejskiej (Dz. U. Nr 106, poz. 494) przez Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej, Minister Danutę Hübner, działającą z upoważnienia Przewodniczącego Komitetu Integracji Europejskiej.

Szanowny Panie Ministrze,

W związku z przedstawionym projektem ustawy Prawo zamówień publicznych (RM-10-183-03) pozwalam sobie wyrazić następującą opinię:

- I. Przedłożony projekt ustawy – Prawo zamówień publicznych zastąpi wielokrotnie nowelizowaną Ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002, Nr 72, poz. 664 – tekst jednolity, z późn. zm.). Projektowana ustawa wdraża do prawa polskiego normy prawa wspólnotowego. Ponieważ większość z tych norm już znajduje się w polskim porządku prawnym, zatem przedłożony projekt ma przede wszystkim na celu skonsolidowanie i usystematyzowanie obowiązujących przepisów.
- II. Prawo wspólnotowe harmonizuje zasady udzielania zamówień publicznych w następujących aktach:

- dyrektywie Rady 92/50/EWG dotyczącej koordynacji procedur udzielania zamówień na usługi (Dz. Urz. nr L209 z 9.07.1992, s.1),
- dyrektywie Rady 93/36/WE dotyczącej koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na dostawy (Dz. Urz. nr L199 z 9.08.1993, s.1),
- dyrektywie Rady 93/37/WE dotyczącej koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane (Dz. Urz. nr L199 z 9.08.1993 r., s. 54),
- dyrektywie Rady i Parlamentu 97/52/WE zmieniająca dyrektywy 92/50/EWG, 93/36/EWG oraz 93/37/WE (Dz. Urz. nr L328 z 28.11.1997 r., s.1),
- dyrektywie Rady 89/665/EWG koordynującej przepisy i regulacje administracyjne dotyczące stosowania procedur odwoławczych w udzielaniu zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane (Dz. Urz. nr L395 str. 33),
- dyrektywie Rady 92/13/EWG koordynującej przepisy i regulacje administracyjne dotyczące stosowania zasad Wspólnoty w zakresie procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz. Urz. WE nr L76 z 23.03.1992 r., s.14),
- dyrektywie Rady 93/38/WE koordynującej procedury udzielania zamówień w sektorach gospodarki wodnej, energetycznej, transportu i telekomunikacji (Dz. Urz. nr L199 z 9.08.1993 r., s.84),
- dyrektywie Rady i Parlamentu 98/4/WE zmieniającej dyrektywę 93/38/WE (Dz. Urz. WE nr L101 z 1.04.1998 r., s.1),
- dyrektywie Komisji 2001/78/WE „w sprawie użycia standardowych formularzy w publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych” (Dz. Urz. nr L285 z 29.10.2001 r., s.1).

Projekt uwzględnia także rozporządzenie Parlamentu i Rady nr 2195/2002/WE w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. nr L340 z 16.12.2002, s.1).

Dyrektywy o zamówieniach publicznych dzieli się na dwie grupy: tzw. dyrektywy sektorów klasycznych (92/50/EWG, 93/36/WE i 93/37/WE oraz 89/665/EWG) oraz dyrektywy sektora użyteczności publicznej (93/38/WE i 92/13/WE).

- III. Projektowana ustawa – podobnie jak obowiązująca – dotyczy udzielania zamówień publicznych w każdym sektorze. Ponadto, należy zwrócić uwagę, że projekt ustawy reguluje także kwestie wykraczające poza treść dyrektyw o zamówieniach

publicznych. Do tych kwestii należy przede wszystkim wadium, ważność umów, publikacja ogłoszeń w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych, komisja przetargowa (ale nie komisja konkursowa) czy protesty i odwołania.

- IV. Szczególne reguły dotyczące udzielania zamówień w sektorze użyteczności publicznej zostały uwzględnione w Dziale III Rozdziale 3 projektu. Projektowane przepisy są zgodne z dyrektywą 93/38.

W konkluzji stwierdzam, że projekt ustawy Prawo zamówień publicznych jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Z poważaniem,

Do wiadomości:

Pan

Tomasz Czajkowski

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Z up. Sekretarza Komitetu
Integracji Europejskiej

PODSEKRETARZ STANU
Tadeusz Kozyk

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW
z dnia**

**w sprawie wzorów ogłoszeń przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych
oraz Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich**

Na podstawie art. 12 ust. 6 ustawy z dnia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr..., poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określa się wzory przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich:

- 1) ogłoszenia o zamówieniu, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wstępnego ogłoszenia informacyjnego o planowanych zamówieniach, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) ogłoszenia o zamówieniu sektorowym, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) okresowego ogłoszenia informacyjnego o planowanych zamówieniach sektorowych, będącego zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) okresowego ogłoszenia informacyjnego o planowanych zamówieniach sektorowych, nie będącego zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) ogłoszenia o udzieleniu zamówienia sektorowego, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) ogłoszenia o wynikach konkursu, stanowiący załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 2.

Określa się wzory przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych:

- 1) ogłoszenia o zamówieniu, stanowiący załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 2) wstępnego ogłoszenia informacyjnego o planowanych zamówieniach, stanowiący załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 3) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, stanowiący załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 4) ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 5) ogłoszenia o wynikach konkursu, stanowiący załącznik nr 14 do rozporządzenia.

§ 3.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

30/10/hb

Załącznik nr 1



UNIA EUROPEJSKA
Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich
2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg
Faks: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670
E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane
Dostawy
Usługi

Wypełnia Urząd Publikacji
Data otrzymania ogłoszenia _____
Nr identyfikacyjny _____

Czy niniejsze zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)?
NIE TAK

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A

I.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A

I.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY/ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A

I.5) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ*

Szczebel centralny

Instytucja UE

Szczebel regionalny/ lokalny

Podmiot prawa publicznego

Inny

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Rodzaj zamówienia na roboty budowlane (w przypadku zamówienia na roboty budowlane)

Wykonanie Zaprojektowanie i wykonanie Wykonanie, za pomocą jakichkolwiek środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą

II.1.2) Rodzaj zamówienia na dostawy (w przypadku zamówienia na dostawy)

Kupno Najem Dzierżawa Leasing Kombinacja wymienionych rodzajów

II.1.3) Rodzaj zamówienia na usługi (w przypadku zamówienia na usługi)

Kategoria usług

II.1.4) Czy jest to umowa ramowa? * NIE TAK

II.1.5) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą*

II.1.6) Opis/ przedmiot zamówienia (w razie potrzeby wykorzystać dodatkową stronę)

II.1.7) Miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usług

Kod NUTS * _____

II.1.8) Nomenklatura

II.1.8.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.1.8.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/ NACE/ CPC) _____

II.1.9) Podział zamówienia na części (w celu podania szczegółów odnośnie części zamówienia wykorzystać Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)

NIE TAK

Oferty można składać w odniesieniu do:

jednej części kilku części wszystkich części

II.1.10) Czy dopuszcza się przedstawianie wariantów (o ile dotyczy)

NIE TAK

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres zamówienia (z uwzględnieniem wszystkich części i opcji, o ile dotyczy)

II.2.2) Opcje (o ile dotyczy). **Opis i moment, w którym mogą być wykorzystane** (o ile możliwe)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach i/ lub w dniach (licząc od momentu udzielenia zamówienia)

Lub: Data rozpoczęcia // i/ lub zakończenia / (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (o ile dotyczy)

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/ lub odwołanie do odpowiednich przepisów (o ile dotyczy)

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa dostawców, wykonawców lub usługodawców, której udzielono zamówienia (o ile dotyczy)

III.2) WARUNKI UCZESTNICTWA

III.2.1) Informacje dotyczące sytuacji wykonawcy, dostawcy lub usługodawcy oraz informacje i formalności niezbędne do oceny, czy spełnia on minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne

III.2.1.1) Stan prawny – wymagane dokumenty

III.2.1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa – wymagane dokumenty

III.2.1.3) Zdolność techniczna – wymagane dokumenty

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Czy świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu?

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać odpowiednią ustawę, rozporządzenie lub przepis administracyjny

III.3.2) Czy osoby prawne będą zobowiązane do wskazania nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia?

NIE TAK

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

Otwarta Przyspieszona ograniczona
Ograniczona Przyspieszona negocjacyjna
Negocjacyjna

IV.1.1) Czy wybrano już kandydatów? (tylko w odniesieniu do procedury negocjacyjnej i jeśli dotyczy)

NIE TAK Jeśli tak, podać szczegóły w części „Inne informacje” (sekcja VI)

IV.1.2) Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej (o ile dotyczy)

IV.1.3) Wcześniejsze publikacje dotyczące tego samego zamówienia (o ile dotyczy)

IV.1.3.1) Wstępne ogłoszenie informacyjne dotyczące tego samego zamówienia (o ile dotyczy)

Numer ogłoszenia w spisie Dz. U. | /S - z / / (dd/mm/rrrr)

IV.1.3.2) Inne wcześniejsze publikacje

Numer ogłoszenia w spisie Dz. U. | /S - z / / (dd/mm/rrrr)

IV.1.4) Przewidywana liczba dostawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert (jeśli dotyczy)

Liczba lub: Minimum / Maksimum

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

A) Najniższa cena

lub

B) Oferta najbardziej korzystna ekonomicznie pod względem:

B1) kryteria jak niżej (o ile możliwe według kolejności znaczenia)

1 _____	4 _____	7 _____
2 _____	5 _____	8 _____
3 _____	6 _____	9 _____

Kolejność według znaczenia: NIE TAK

lub:

B2) kryteria określone tak jak w dokumentach zamówienia

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą * _____

IV.3.2) Warunki uzyskania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych

Dostępne do // (dd/mm/rrrr)

Cena (o ile dotyczy) _____ Waluta _____

Warunki i sposób płatności _____

IV.3.3) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w zależności od tego, czy stosuje się procedurę otwartą, ograniczoną czy negocjacyjną)

// (dd/mm/rrrr) lub dni od daty wysłania ogłoszenia

Godzina (o ile dotyczy) _____

IV.3.4) Wysłanie zaproszenia do składania ofert do wybranych kandydatów (w procedurze ograniczonej i negocjacyjnej)

Przybliżona data // (dd/mm/rrrr)

IV.3.5) Język lub języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	DA	DE	EL	EN	FR	IT	NL	PT	FI	SV	Inny(inne) – państwo trzecie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (w przypadku procedury otwartej)

Do (dd/mm/rrrr) lub miesięcy i/ lub dni od ostatecznego terminu składania ofert

IV.3.7) Warunki dotyczące otwierania ofert

IV 3.7.1) Osoby upoważnione do obecności podczas otwierania ofert (o ile dotyczy)

IV.3.7.2) Data, godzina i miejsce

Data (dd/mm/rrrr) Godzina: _____

Miejsce _____

SEKCJA VI: INNE INFORMACJE

VI.1) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWIĄZKOWA?

NIE TAK

VI.2) O ILE DOTYCZY, WSKAZAĆ, CZY ZAMÓWIENIE MA CHARAKTER POWTARZAJĄCY SIĘ ORAZ PODAĆ PRZYBLIŻONE TERMINY PUBLIKACJI KOLEJNYCH OGŁOSZEŃ

VI.3) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE?*

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia _____

VI.4) INFORMACJE DODATKOWE (o ile dotyczy)

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA (dd/mm/rrrr)

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

ZAŁĄCZNIK A

1.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

1.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

1.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY/ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

ZAŁĄCZNIK B – INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ Nr

1) Nomenklatura

1.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC) _____

2) Krótki opis _____

3) Zakres lub wielkość _____

4) Wskazanie innej daty rozpoczęcia/ dostarczenia (o ile dotyczy)

Rozpoczęcie // (dd/mm/rrrr) / dostarczenie // (dd/mm/rrrr)

CZĘŚĆ Nr

1) Nomenklatura

1.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC) _____

2) Krótki opis _____

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

Formularz Standardowy 1 – PL
8/9

3) Zakres lub wielkość _____

4) Wskazanie innej daty rozpoczęcia/ dostarczenia (o ile dotyczy)

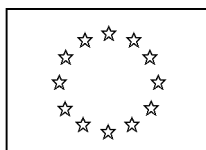
Rozpoczęcie // (dd/mm/rrrr) / dostarczenie / (dd/mm/rrrr)

..... (Wykorzystać powyższy załącznik tyle razy, ile jest to konieczne)

30-Zał.1/10/hb

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

Formularz Standardowy 1 – PL
9/9



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Faks: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>

WSTĘPNE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH

Roboty budowlane Dostawy Usługi

Wypełnia Urząd Publikacji

Data otrzymania ogłoszenia _____

Nr identyfikacyjny _____

Czy niniejsze zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)?

NIE TAK

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A*

I.3) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ *

Szczelbel centralny Instytucja UE Szczelbel regionalny/ lokalny Podmiot prawa publicznego Inny

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

**II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ INSTYTUCJĘ ZAMAWIAJĄCĄ ***

II.2) MIEJSCE WYKONANIA

Kod NUTS *

II.3) NOMENKLATURA**II.3.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) ***

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

II.3.2) Inna odpowiednia nomenklatura (NACE)

II.4) RODZAJ I ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

II.5) SZACUNKOWY KOSZT ROBÓT BUDOWLANYCH BEZ VAT (o ile jest znany)Między

 a

 Waluta

II.6) PLANOWANA DATA (o ile jest znana) ROZPOCZĘCIA :procedury / / (dd/mm/rrrr)robót budowlanych / / (dd/mm/rrrr)**II.7) DATA ZAKOŃCZENIA (o ile jest znana):** / / (dd/mm/rrrr)**II.8) GŁÓWNE WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI (o ile są znane)**

II.9) INNE INFORMACJE (o ile dotyczy)

(w celu podania szczegółów odnośnie części zamówienia wykorzystać Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIADOSTAWY USŁUGI **II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ INSTYTUCJĘ ZAMAWIAJĄCĄ ***

II.2) NOMENKLATURA**II.2.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) ***

Słownictwo główne

Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)

Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

II.2.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/CPC):

II.2.3) Kategoria usług: **II.3) RODZAJ I WIELKOŚĆ LUB WARTOŚĆ DOSTAW LUB USŁUG DLA KAŻDEJ Z KATEGORII USŁUG**

II.4) PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA (o ile jest znana) * / / (dd/mm/rrrr)**II.5) INNE INFORMACJE (o ile dotyczy)**

II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ INSTYTUCJĘ ZAMAWIAJĄCĄ *

II.2) NOMENKLATURA**II.2.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) ***

Słownictwo główne

Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)

Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

II.2.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/CPC):

II.2.3) Kategoria usług:

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

II.3) RODZAJ I WIELKOŚĆ LUB WARTOŚĆ DOSTAW LUB USŁUG DLA KAŻDEJ Z KATEGORII USŁUG

II.4) PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

□□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

II.5) INNE INFORMACJE (jeśli dotyczy)

(w celu podania szczegółów odnośnie części zamówienia wykorzystać Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)

..... (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)

SEKCJA IV: INFORMACJE O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM

IV.1) NUMER REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ INSTYTUCJĘ ZAMAWIAJĄCĄ * _____

SEKCJA VI: INNE INFORMACJE

VI.1) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWIĄZKOWA?

NIE TAK

VI.2) CZY NINIEJSZE ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE? *

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia _____

VI.3) DATA WYSLANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA / (dd/mm/rrrr)

ZAŁĄCZNIK A

1.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

ZAŁĄCZNIK B

WSTĘPNE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE – INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ Nr

1) Nomenklatura

1.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (NACE/CPA/CPC) _____

2) Rodzaj i zakres _____

3) Szacunkowy koszt (bez VAT): _____

Waluta: _____

4) Planowana data (o ile jeśli znana) rozpoczęcia:

procedury // (dd/mm/rrrr)

realizacji robót/ dostaw/ usług // (dd/mm/rrrr)

5) Data zakończenia (o ile jest znana) // (dd/mm/rrrr)

CZĘŚĆ Nr

1) Nomenklatura

1.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (NACE/CPA/CPC) _____

2) Rodzaj i zakres _____

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

3) Szacunkowy koszt (bez VAT): _____ Waluta _____

4) Planowana data (o ile jest znana) rozpoczęcia

procedury

 / /

(dd/mm/rrrr)

realizacji robót/ dostaw/ usług

 / /

(dd/mm/rrrr)

5) Data zakończenia (o ile jest znana)

 / /

(dd/mm/rrrr)

..... Wykorzystać powyższy załącznik tyle razy, ile jest to konieczne.....

30-Zał.2/10/hb

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

Formularz Standardowy 2 – PL
8/8



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Faks: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**Roboty budowlane Dostawy Usługi

Wypełnia Urząd Publikacji

Data otrzymania ogłoszenia _____

Nr identyfikacyjny _____

Czy niniejsze zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)?

NIE TAK **SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ *Szczelbel centralny Instytucja UE Szczelbel regionalny/ lokalny Podmiot prawa publicznego Inny

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) RODZAJ ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane Dostawy Usługi

Kategoria usług

W przypadku zamówień ma usługi kategorii 17-27, czy zgadzają się Państwo na publikację niniejszego ogłoszenia?

NIE TAK

II.2) CZY JEST TO UMOWA RAMOWA? *

NIE TAK

II.3) NOMENKLATURA

II.3.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

Słownictwo główne

Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)

Główny przedmiot ...-

- - -

Dodatkowe przedmioty ...-

- - -

...-

- - -

...-

- - -

...-

- - -

II.3.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC) _____

II.4) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ INSTYTUCJĘ ZAMAWIAJĄCĄ *

II.5) KRÓTKI OPIS

II.6) SZACUNKOWA WARTOŚĆ CAŁKOWITA (bez VAT)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

- Otwarta Ograniczona Negocyjna z uprzednim ogłoszeniem
Przyspieszona ograniczona Przyspieszona negocyjna Negocyjna bez uprzedniego ogłoszenia

IV.1.1) Uzasadnienie wyboru procedury negocyjnej bez uprzedniej publikacji ogłoszenia: *patrz Załącznik*

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Najniższa cena

lub

oferta najbardziej korzystna ekonomicznie pod względem

SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

V.1) UDZIELENIE I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

V.1.1) Nazwa i adres dostawcy, wykonawcy lub usługodawcy, któremu udzielono zamówienia

ZAMÓWIENIE Nr _____

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

V.1.2) Informacja o wartości zamówienia lub o najtańszej i najdroższej ofercie branej pod uwagę (bez VAT)

Cena _____

lub: najtańsza oferta _____ / najdroższa oferta _____

Waluta _____

V.2) PODWYKONAWSTWO

V.2.1) Czy przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia? NIE TAK

Jeśli tak, określić przewidywaną wartość lub część zamówienia, która zostanie zlecona stronom trzecim

Wartość (bez VAT): _____ Waluta: _____ Część: _____ %

Nie jest znana

V.1) UDZIELENIE I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

V.1.1) Nazwa i adres dostawcy, wykonawcy lub usługodawcy, któremu udzielono zamówienia

ZAMÓWIENIE Nr _____

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

V.1.2) Informacja o wartości zamówienia lub o najtańszej i najdroższej ofercie branej pod uwagę (bez VAT)

Cena _____

lub: najtańsza oferta _____ / najdroższa oferta _____

Waluta _____

V.2) PODWYKONAWSTWO

V.2.1) Czy przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia? NIE TAK

Jeśli tak, określić przewidywaną wartość lub część zamówienia, która zostanie zlecona stronom trzecim

Wartość (bez VAT): _____ Waluta: _____ Część: _____ %

Nie jest znana

..... (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)

SEKCJA VI: INNE INFORMACJE

VI.1) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWIĄZKOWA?

NIE TAK

VI.2) NUMER REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ INSTYTUCJĘ ZAMAWIAJĄCĄ *

VI.3) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA // (dd/mm/rrrr)

VI.4) LICZBA OTRZYMANÝCH OFERT

VI.5) CZY NINIEJSZE ZAMÓWIENIE BYŁO PRZEDMIOTEM PUBLIKACJI W DZIENNIKU URZĘDOWYM?

NIE TAK

Jeśli tak, podać odesłanie do ogłoszenia

Numer ogłoszenia w spisie Dz. U. /S - z // (dd/mm/rrrr)

VI.6) CZY NINIEJSZE ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE? *

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia _____

VI.7) INNE INFORMACJE (o ile dotyczy)

VI.8) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA // (dd/mm/rrrr)

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

ZAŁĄCZNIK
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

ROBOTY BUDOWLANE
DOSTAWY
USŁUGI

IV. 1.1) Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej

Powód wyboru procedury negocjacyjnej powinien być zgodny z postanowieniami odpowiednich artykułów dyrektyw:

<i>Roboty budowlane</i>	<i>Artykuł 7 Dyrektywy 93/37/EWG</i>
<i>Dostawy</i>	<i>Artykuł 6 Dyrektywy 93/36/EWG</i>
<i>Usługi</i>	<i>Artykuł 11 Dyrektywy 92/50/EWG</i>

IV.1.1.1) Procedura negocjacyjna z uprzednią publikacją ogłoszenia *

- | | |
|---|---|
| (a) wpłynęły nieprawidłowe oferty lub oferty, które nie mogły być przyjęte w toku | - procedury otwartej <input type="checkbox"/> |
| | - procedury ograniczonej <input type="checkbox"/> |
| (b) charakter robót budowlanych/ usług lub związane z nimi ryzyko nie pozwalają na dokonanie wcześniejszej ogólnej wyceny | <input type="checkbox"/> |
| (c) charakter usług sprawia, że specyfikacji zamówienia nie można ustalić z wystarczającą precyzją, pozwalającą na udzielenie zamówienie zgodnie z przepisami procedury otwartej lub ograniczonej | <input type="checkbox"/> |
| (d) roboty budowlane są wykonywane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, nie zaś w celu osiągnięcia zysku lub w celu pokrycia kosztów działalności badawczo-rozwojowej | <input type="checkbox"/> |

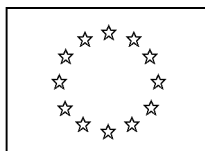
IV.1.1.2) Procedura negocjacyjna bez uprzedniej publikacji ogłoszenia

- | | |
|---|---|
| (e) nie wpłynęły oferty lub wpłynęły nieprawidłowe oferty w toku | - procedury otwartej <input type="checkbox"/> |
| | - procedury ograniczonej <input type="checkbox"/> |
| (f) produkty będące przedmiotem zamówienia są wytwarzane wyłącznie w celach naukowych, doświadczalnych lub rozwojowych, zgodnie z warunkami określonymi w dyrektywie (dotyczy wyłącznie dostaw) | <input type="checkbox"/> |
| (g) roboty budowlane/ dostawy/ usługi mogą być zrealizowane tylko przez określonego oferenta z przyczyn | - technicznych <input type="checkbox"/> |
| | - artystycznych <input type="checkbox"/> |
| | - związanych z ochroną praw wyłącznych <input type="checkbox"/> |
| (h) z uwagi na wyjątkowo pilny charakter sprawy związany z wydarzeniami, których instytucja zamawiająca nie mogła przewidzieć oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywach | <input type="checkbox"/> |
| (i) dodatkowe roboty budowlane/ dostawy/ usługi są zamawiane zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywach | <input type="checkbox"/> |
| (j) nowe roboty budowlane/ usługi, będące powtórzeniem robót budowlanych/ usług oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywach | <input type="checkbox"/> |
| (k) zamówienie na usługi przyznane zwycięzcy lub jednemu ze zwycięzców przeprowadzonego konkursu na projekt | <input type="checkbox"/> |

30-Zał.3/10/hb

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

Formularz Standardowy 3 – PL
7/7



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Faks: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU SEKTOROWYM

Roboty budowlane Dostawy Usługi

Wypełnia Urząd Publikacji

Data otrzymania ogłoszenia _____

Nr identyfikacyjny _____

Czy niniejsze zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) ?

NIE TAK

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE:

Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A*

I.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ:

Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A*

I.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY/ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A*

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Rodzaj zamówienia na roboty budowlane (w przypadku zamówienia na roboty budowlane)

Wykonanie Zaprojektowanie i wykonanie Wykonanie, za pomocą jakichkolwiek środków, robót
w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej
wymienionych w Załączniku XI do dyrektywy 93/38

II.1.2) Rodzaj zamówienia na dostawy (w przypadku zamówienia na dostawy)

Kupno Najem Dzierżawa Leasing Kombinacja wymienionych rodzajów

II.1.3) Rodzaj zamówienia na usługi (w przypadku zamówienia na usługi)

Kategoria usług

II.1.4) Czy jest to umowa ramowa? * NIE TAK

II.1.5) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający*

II.1.6) Opis/ przedmiot zamówienia (w razie potrzeby wykorzystać dodatkową stronę)

II.1.7) Miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usług

Kod NUTS * _____

II.1.8) Nomenklatura

II.1.8.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

Słownictwo główne

Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)

Główny przedmiot	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.1.8.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/ NACE/ CPC)

II.1.9) Podział zamówienia na części (w celu podania szczegółów odnośnie części zamówienia wykorzystać Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)

NIE TAK

Oferty można składać w odniesieniu do:

jednej części kilku części wszystkich części

II.1.10) Czy dopuszcza się przedstawianie wariantów? (o ile dotyczy)

NIE TAK

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

Formularz Standardowy 4 – PL
2/10

II.1.11) Odstąpienie od obowiązku stosowania specyfikacji europejskich

NIE TAK

Jeśli tak, zaznaczyć odpowiednie pola w Załączniku C

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres zamówienia (z uwzględnieniem wszystkich części i opcji, o ile dotyczy)

II.2.2) Opcje (o ile dotyczy). Opis i moment, w którym mogą zostać wykorzystane (jeśli możliwe)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach i/ lub w dniach (licząc od momentu udzielenia zamówienia)

Lub: Data rozpoczęcia // i/ lub zakończenia / (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (o ile dotyczy) _____

III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności oraz/ lub odwołanie do przepisów, w których są one zawarte (jeśli dotyczy)

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa dostawców, wykonawców lub usługodawców, której udzielono zamówienia (o ile dotyczy) _____

III.2) WARUNKI UCZESTNICTWA

III.2.1) Informacje dotyczące sytuacji wykonawcy, dostawcy lub usługodawcy oraz informacje i formalności niezbędne do oceny, czy spełnia on minimalne wymogi ekonomiczne, finansowe i techniczne

III.2.1.1) Stan prawny – wymagane dokumenty

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

III.2.1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa – wymagane dokumenty

III.2.1.3) Zdolność techniczna – wymagane dokumenty

III.2.1.4) Inne informacje (o ile dotyczy)

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Czy świadczenie usług zastrzeżone jest dla określonego zawodu?

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać odpowiednią ustawę, rozporządzenie lub przepis administracyjny

III.3.2) Czy osoby prawne będą zobowiązane do wskazania nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia?

NIE TAK

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

Otwarta Ograniczona Negocyjna

IV.1.1) Wcześniejsze publikacje dotyczące tego samego zamówienia (o ile dotyczy)

IV.1.1.1) Okresowe ogłoszenie informacyjne dotyczące tego samego zamówienia

Numer ogłoszenia w spisie Dz. U. /S - z // (dd/mm/rrrr)

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

IV.1.1.2) Inne wcześniejsze publikacje

Numer ogłoszenia w spisie Dz.U. | /S z / (dd/mm/rrrr)

IV.1.2) Liczba przedsiębiorców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert (jeśli dotyczy)

Liczba lub: Minimum / maksimum

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

A) Najniższa cena

lub

B) Oferta najbardziej korzystna ekonomicznie pod względem:

B1) kryteria jak niżej (o ile możliwe według kolejności znaczenia)

1 _____	4 _____	7 _____
2 _____	5 _____	8 _____
3 _____	6 _____	9 _____

Według kolejności znaczenia NIE TAK

lub

B2) kryteria określone tak jak w dokumentach zamówienia

IV.3) INFORMACJE O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający * _____

IV.3.2) Warunki uzyskania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych

Dostępne do: / (dd/mm/rrrr)

Cena (o ile dotyczy) _____ Waluta _____

Warunki i sposób płatności _____

IV.3.3) Ostateczny termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału (w zależności od tego, czy stosuje się procedurę otwartą, ograniczoną czy negocjacyjną)

/ (dd/mm/rrrr) lub dni od daty wysłania ogłoszenia

Godzina (o ile dotyczy) _____

IV.3.4) Wysłanie zaproszenia do składania ofert do wybranych kandydatów (w procedurze ograniczonej i negocjacyjnej)

Przewidywana data: / (dd/mm/rrrr)

IV.3.5) Język lub języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

ES	DA	DE	EL	EN	FR	IT	NL	PT	FI	SV	Inny(inne) – państwo trzecie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (w procedurze otwartej)

Do: / / (dd/mm/rrrr) lub miesięcy i/ lub dni od ostatecznego terminu składania ofert

IV.3.7) Warunki dotyczące otwierania ofert

IV 3.7.1) Osoby upoważnione do obecności podczas otwierania ofert (o ile dotyczy)

IV.3.7.2) Data, godzina i miejsce

Data: / / (dd/mm/rrrr) Godzina: _____
Miejsce: _____

SEKCJA VI: INNE INFORMACJE

VI.1) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWIĄZKOWA? *

NIE TAK

VI.2) JEŚLI DOTYCZY, WSKAZAĆ CZY ZAMÓWIENIE MA CHARAKTER POWTARZAJĄCY SIĘ ORAZ PODAĆ PRZYBLIŻONE TERMINY PUBLIKACJI KOLEJNYCH OGŁOSZEŃ

VI.3) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE? *

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia _____

VI.4) INFORMACJE DODATKOWE (o ile dotyczy)

VI.5) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: / / (dd/mm/rrrr)

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

ZAŁĄCZNIK A

1.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

1.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

1.4) ADRES, POD KTÓRY NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY/ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

**ZAŁĄCZNIK B: OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – SEKTORY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ Nr

1) Nomenklatura

1.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC) _____

2) Krótki opis _____

3) Zakres lub wielkość _____

4) Wskazanie innych terminów rozpoczęcia/ dostarczenia (o ile dotyczy)

Rozpoczęcie // (dd/mm/rrrr) / dostarczenie // (dd/mm/rrrr)

CZĘŚĆ Nr

1) Nomenklatura

1.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC) _____

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

2) Krótki opis _____

3) Zakres lub wielkość _____

4) Wskazanie innych terminów rozpoczęcia / dostarczenia (jeśli dotyczy)

Rozpoczęcie / (dd/mm/rrrr) / dostarczenie / (dd/mm/rrrr)

..... (Wykorzystać powyższy załącznik tyle razy, ile jest to konieczne)

ZAŁĄCZNIK C
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – SEKTORY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
WYJĄTKI OD STOSOWANIA SPECYFIKACJI EUROPEJSKICH

Artykuł 18(6) dyrektywy 93/38/EWG

ROBOTY BUDOWLANE

DOSTAWY

USŁUGI

Od obowiązku określania specyfikacji technicznych poprzez odwołanie się do specyfikacji europejskich odstąpiono ponieważ:

(szczegółowy tekst zamieszczony jest w dyrektywie)

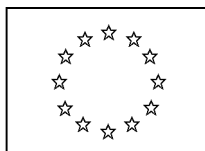
Technicznie niemożliwe jest należyte ustalenie, czy produkt zgodny jest ze specyfikacjami europejskimi;

Wypełnienie tego obowiązku utrudniałoby stosowanie dyrektywy Rady 86/361/EWG z 24 lipca 1986 r. w sprawie wstępnego etapu wzajemnego uznawania homologacji końcowych urządzeń telekomunikacyjnych lub decyzji Rady 87/95/EWG z 22 grudnia 1986 r. w sprawie normalizacji w dziedzinie technologii informatycznych i telekomunikacji;

Wykorzystanie tych specyfikacji zobowiązywałoby podmiot zamawiający do nabywania produktów niekompatybilnych z urządzeniami już używanymi lub powodowałoby nieproporcjonalnie duże koszty lub nieproporcjonalne trudności techniczne,

Specyfikacja europejska jest nieodpowiednia dla danego zastosowania lub nie uwzględnia postępu technicznego, który nastąpił od chwili jej przyjęcia;

Dany projekt jest rzeczywiście innowacyjny i stosowanie specyfikacji europejskich nie byłoby właściwe.



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Faks: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Elektroniczne przesyłanie ogłoszeń: <http://simap.eu.int>

OKRESOWE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH SEKTOROWYCH

będące zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie

Roboty budowlane Dostawy Usługi

Wypełnia Urząd Publikacji

Data otrzymania ogłoszenia _____

Nr identyfikacyjny _____

Czy niniejsze zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) ?

NIE TAK

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A*

I.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ

Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A*

I.4) ADRES, POD KTÓRY NALEŻY PRZESYLAĆ ZGŁOSZENIA WYRAŻAJĄCE ZAINTERESOWANIE UDZIAŁEM

Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A*

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

Formularz Standardowy 6 – PL
1/12

II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY *

II.2) NOMENKLATURA

II.2.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

II.2.2) Inna odpowiednia nomenklatura (NACE):

*(w celu podania szczegółów odnośnie części zamówienia wykorzystać Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)*II.3) RODZAJ I ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH *(w razie potrzeby wykorzystać dodatkową stronę)*

II.4) OSTATECZNY TERMIN PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ WYRAŻAJĄCYCH ZAINTERESOWANIE UDZIAŁEM

 / / (dd/mm/rrrr)II.5) INNE INFORMACJE *(o ile dotyczy)*

II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY *

II.2) NOMENKLATURA

II.2.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

II.2.2) Inna odpowiednia nomenklatura (NACE):

(w celu podania szczegółów odnośnie części zamówienia wykorzystać Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)

II.3) RODZAJ I ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH (w razie potrzeby wykorzystać dodatkową stronę)

II.4) OSTATECZNY TERMIN PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ WYRAŻAJĄCYCH ZAINTERESOWANIE UDZIAŁEM:

/ (dd/mm/rrrr)

II.5) INNE INFORMACJE (o ile dotyczy)

.....(Wykorzystać powyższą sekcję tyle razy, ile jest to konieczne)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

DOSTAWY

USŁUGI

II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY *

II.2) NOMENKLATURA

II.2.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)*

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

II.2.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/CPC): _____

II.2.3) Kategoria usług (w przypadku zamówień na usługi):

(w celu podania szczegółów odnośnie części zamówienia wykorzystać Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)

II.3) RODZAJ I WIELKOŚĆ LUB WARTOŚĆ DOSTAW/ USŁUG (w razie potrzeby wykorzystać dodatkową stronę)

II.4) OSTATECZNY TERMIN PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ WYRAŻAJĄCYCH ZAINTERESOWANIE UDZIAŁEM

/ / (dd/mm/rrrr)

II.5) INNE INFORMACJE (o ile dotyczy)

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY *

II.2) NOMENKLATURA

II.2.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

II.2.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/CPC): _____

II.2.3) Kategoria usług (w przypadku zamówienia na usługi)

(w celu podania szczegółów odnośnie części zamówienia wykorzystać Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)

II.3) RODZAJ I WIELKOŚĆ LUB WARTOŚĆ DOSTAW/ USŁUG (w razie potrzeby wykorzystać dodatkową stronę)

II.4) OSTATECZNY TERMIN PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ WYRĄŻAJĄCYCH ZAINTERESOWANIE UDZIAŁEM

/ / (dd/mm/rrrr)

II.5) INNE INFORMACJE (o ile dotyczy)

..... (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

SEKCJA IV: INFORMACJE O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM

IV.1) NUMER REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY *

SEKCJA VI: INNE INFORMACJE

VI.1) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWIĄZKOWA?

NIE TAK

VI.2) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE? *

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia _____

VI.3) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA / (dd/mm/rrrr)

ZAŁĄCZNIK – SEKTORY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
OKRESOWE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE
BĘDĄCE ZAPROSZENIEM DO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE

Informacje uzupełniające, które należy dostarczyć w miarę ich dostępności
(informacje nie zamieszczone w tym załączniku powinny zostać przekazane kandydatom, gdy staną się dostępne)

SEKCJA AII: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

AII.1) OPIS

AII.1.1) Rodzaj zamówienia na roboty budowlane *(w przypadku zamówienia na roboty budowlane)*

Wykonanie Zaprojektowanie i wykonanie Wykonanie, za pomocą jakichkolwiek środków, robót w zakresie budownictwa lub inżynierii wodnej i lądowej wymienionych w Załączniku XI do dyrektywy 93/38/EWG

AII.1.2) Rodzaj zamówienia na dostawy *(w przypadku zamówienia na dostawy)*

Kupno Najem Dzierżawa Leasing Kombinacja wymienionych rodzajów

AII.1.3) Czy jest to umowa ramowa? NIE TAK

AII.1.4) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający * _____

AII.1.5) Opis *(w razie potrzeby wykorzystać dodatkową stronę)*

AII.1.6) Miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce dostawy/ wykonania usługi

Kod NUTS* _____

AII.1.7) Podział zamówienia na części

NIE TAK

(W celu podania szczegółów odnośnie części zamówienia wykorzystać Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)

Oferty można składać w odniesieniu do:

jednej części kilku części wszystkich części

AII.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

AII.2.1) Całkowita wielkość lub zakres *(z uwzględnieniem wszystkich części i opcji, o ile dotyczy)*

AII.2.1.1) Opcje *(o ile dotyczy). Opis i moment, w którym mogą być wykorzystane (o ile możliwe)*

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

SEKCJA AIII: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

AIII.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

AIII.1.1) Informacje dotyczące sytuacji wykonawcy, dostawcy lub usługodawcy oraz informacje i formalności niezbędne do oceny, czy spełnia on minimalne wymagania ekonomiczne, finansowe i techniczne

AIII.1.1.1) Stan prawny – wymagane dokumenty

AIII.1.1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa – wymagane dokumenty

AIII.1.1.3) Zdolność techniczna – wymagane dokumenty

AIII.1.2) Inne informacje

SEKCJA AIV: PROCEDURA

AIV.1) RODZAJ PROCEDURY

Ograniczona Negocjacyjna

AIV.2) INNE INFORMACJE O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM

AIV.2.1) Warunki otrzymania dokumentacji zamówienia oraz dokumentów dodatkowych

Cena (o ile dotyczy) _____ Waluta : _____

Warunki i sposób płatności _____

AIV.2.2) Planowane daty (o ile są znane)

Rozpoczęcia procedury // (dd/mm/rrrr)

Rozpoczęcia robót budowlanych/ dostaw/ świadczenia usług // (dd/mm/rrrr)

Data zakończenia (o ile jest znana) // (dd/mm/rrrr)

lub

Czas trwania zamówienia miesięcy i/ lub dni

AIV.2.3) Język lub języki, w których należy sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV Inny(inne) – państwo trzecie

SEKCJA AVI: INNE INFORMACJE

AVI.1) O ILE DOTYCZY, WSKAZAĆ CZY ZAMÓWIENIE MA CHARAKTER POWTARZAJĄCY SIĘ ORAZ PODAĆ PRZEWIDYWANY CZAS PUBLIKACJI KOLEJNYCH OGŁOSZEŃ

AVI.2) INFORMACJE DODATKOWE (o ile dotyczy)

Zainteresowani wykonawcy, dostawcy lub usługodawcy muszą poinformować podmiot zamawiający, że są zainteresowani zamówieniem (zamówieniami); udzielenie zamówienia (zamówień) będzie możliwe bez późniejszej publikacji zaproszenia do ubiegania się o zamówienie.

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

ZAŁĄCZNIK A

1.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

1.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

1.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYLAĆ ZGŁOSZENIA WYRAŻAJĄCE ZAINTERESOWANIE UDZIAŁEM

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

ZAŁĄCZNIK B: SEKTORY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
OKRESOWE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE
BĘDĄCE ZAPROSIENIEM DO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE
INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ Nr

1) Nomenklatura

1.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC) _____

2) Rodaj i zakres _____

3) Planowana data (o ile jest znana) rozpoczęcia:

procedury / / (dd/mm/rrrr)

realizacji robót/ dostaw/ usług / / (dd/mm/rrrr)

4) Data zakończenia (o ile jest znana) / / (dd/mm/rrrr)

CZĘŚĆ Nr

1) Nomenklatura

1.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC) _____

2) Rodzaj i zakres _____

3) Planowana data (o ile jest znana) rozpoczęcia:

procedury / / (dd/mm/rrrr)

realizacji robót/ dostaw/ usług / / (dd/mm/rrrr)

4) Data zakończenia (o ile jest znana) / / (dd/mm/rrrr)

..... (Wykorzystać powyższy załącznik tyle razy, ile jest to konieczne)



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Faks: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>

OKRESOWE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH SEKTOROWYCH

nie będące zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie

Roboty budowlane Dostawy Usługi

Wypełnia Urząd Publikacji

Data otrzymania ogłoszenia _____

Nr identyfikacyjny _____

Czy niniejsze zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)?

NIE TAK

SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY

I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A*

II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY * _____

II.2) MIEJSCE LUB LOKALIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH

Kod NUTS* _____

II.3) NOMENKLATURA

II.3.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

	Słownictwo główne		Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)			
Główny przedmiot	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

II.3.2) Inna odpowiednia nomenklatura (NACE) _____

II.4) CHARAKTER I ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH

II.3) SZACUNKOWY KOSZT ROBÓT BUDOWLANYCH (bez VAT) _____ Waluta _____

II.6) PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA (o ile jest znana)

procedury udzielenia zamówienia (dd/mm/rrrr)

robót budowlanych (dd/mm/rrrr)

II.7) PLANOWANA DATA ZAKOŃCZENIA (o ile jest znana): (dd/mm/rrrr)

II.8) WARUNKI I SPOSÓB PŁATNOŚCI

II.9) RODZAJ PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Otwarta Ograniczona Negocjacyjna

II.9) INNE INFORMACJE (o ile dotyczy)

(w celu podania szczegółów odnośnie części zamówienia wykorzystać Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

DOSTAWY

USŁUGI

II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY * _____

II.2) MIEJSCE REALIZACJI DOSTAWY LUB ŚWIADCZENIA USŁUGI _____

Kod NUTS* _____

II.3) NOMENKLATURA

II.3.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

Słownictwo główne

Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)

Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

II.3.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/CPC) _____

II.3.3) Kategoria usług (o ile dotyczy)

II.4) RODZAJ I WIELKOŚĆ DOSTAW/ USŁUG _____

II.5) PLANOWANE ROZPOCZĘCIE PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA (o ile jest znane)

/ / (dd/mm/rrrr)

II.6) RODZAJ PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Otwarta Ograniczona Negocjacyjna

II.7) INNE INFORMACJE (o ile dotyczy) _____

(w celu podania szczegółów odnośnie części zamówienia wykorzystać Załącznik B tyle razy, ile jest to konieczne)

..... (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

SEKCJA IV: INFORMACJE O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM

IV.1) NUMER REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY * _____

SEKCJA VI: INNE INFORMACJE

VI.2) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWIĄZKOWA?

NIE TAK

VI.2) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE? *

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia _____

VI.3) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA: // (dd/mm/rrrr)

ZAŁĄCZNIK A

1.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

Formularz Standardowy 5 – PL
5/6

**ZAŁĄCZNIK B- OKRESOWE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE
INFORMACJE O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ Nr

1) Nomenklatura

1.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

Słownictwo główne

Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)

Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (NACE/CPA/CPC) _____

2) Charakter i zakres _____

3) Szacunkowy koszt (bez VAT) _____ **Waluta** _____

4) Planowana data (o ile jest znana) rozpoczęcia:

procedury / / (dd/mm/rrrr)

realizacji robót/ dostaw/ usług / / (dd/mm/rrrr)

5) Data zakończenia (o ile jest znana): / / (dd/mm/rrrr)

CZĘŚĆ Nr

1) Nomenklatura

1.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

Słownictwo główne

Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)

Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

1.2) Inna odpowiednia nomenklatura (NACE/CPA/CPC) _____

2) Charakter i zakres _____

3) Szacunkowy koszt (bez VAT): _____ **Waluta:** _____

4) Planowana data (o ile jest znana) rozpoczęcia:

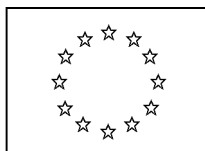
procedury / / (dd/mm/rrrr)

realizacji robót/ dostaw/ usług / / (dd/mm/rrrr)

5) Data zakończenia (o ile jest znana) / / (dd/mm/rrrr)

30-Zał.6/10/hb

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Faks: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO

Roboty budowlane Dostawy Usługi

Wypełnia Urząd Publikacji

Data otrzymania ogłoszenia _____

Nr identyfikacyjny _____

Czy niniejsze zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)? *

NIE TAK **SEKCJA I: PODMIOT ZAMAWIAJĄCY****I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) RODZAJ ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane Dostawy Usługi

Kategoria usług

W przypadku zamówienia na usługi kategorii 17-27, czy zgadzają się Państwo na publikację niniejszego zamówienia?

NIE TAK

II.2) CZY JEST TO UMOWA RAMOWA? *

NIE TAK

II.3) NOMENKLATURA

II.3.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

II.3.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPA/NACE/CPC) _____

II.4) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY *

II.5) KRÓTKI OPIS

II.6) SZACUNKOWA WARTOŚĆ CAŁKOWITA (bez VAT)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

Otwarta Negocjacyjna z zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie

Ograniczona Negocjacyjna bez zaproszenia do ubiegania się o zamówienie

IV.1.1) Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez zaproszenia do ubiegania się o zamówienie (jeśli dotyczy, wykorzystać Załącznik I)

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Najniższa cena

lub

oferta najbardziej korzystna ekonomicznie pod względem (w pkt. V.4.2.4 należy określić kryteria)

SEKCJA V: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamówienie Nr _____

V.1) UDZIELENIE I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

V.1.1) Nazwa i adres dostawcy, wykonawcy lub usługodawcy, któremu udzielono zamówienia

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

V.1.2) Informacja o wartości zamówienia lub o najtańszej i najdroższej ofercie branej pod uwagę (bez VAT)

Cena _____

lub: najtańsza oferta _____ / najdroższa oferta _____

Waluta _____

V.2) PODWYKONAWSTWO

Czy przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach niniejszego zamówienia?

NIE TAK

Jeśli tak, określić przewidywaną wartość lub część zamówienia, która zostanie zlecona stronom trzecim

Wartość (bez VAT) _____ Waluta _____

Lub: część _____ %

V.3) CENA ZAPŁACONA ZA ZAKUPY OKAZYJNE (o ile dotyczy)

Wartość (bez VAT) _____ Waluta _____

Zamówienie Nr _____

V.1) UDZIELENIE I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

V.1.1) Nazwa i adres dostawcy, wykonawcy lub usługodawcy, któremu udzielono zamówienia

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

V.1.2) Informacje o wartości zamówienia lub o najtańszej i najdroższej ofercie branej pod uwagę (bez VAT)

Cena _____

lub: najtańsza oferta _____ / najdroższa oferta _____

Waluta _____

V.2) PODWYKONAWSTWO

Czy przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia? NIE TAK

Jeśli tak, określić przewidywaną wartość lub część zamówienia, która zostanie zlecona stronom trzecim

Wartość (bez VAT) _____ Waluta _____

Lub: część _____ %

V.3) CENA ZAPŁACONA ZA ZAKUPY OKAZYJNE (o ile dotyczy)

Wartość (bez VAT) _____ Waluta _____

..... (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)

V.4) OBOWIĄZKOWE INFORMACJE NIE PRZEZNACZONE DO PUBLIKACJI

V.4.1) Liczba udzielonych zamówień

V.4.2) Zamówienie Nr

V.4.2.1) Wartość zamówienia: Wartość (bez VAT) _____ Waluta _____

V.4.2.2) Kraj pochodzenia produktu lub usługi Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)
spoza EOG

Kraj objęty Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)? NIE TAK

V.4.2.3) Czy odstąpiono od obowiązku stosowania specyfikacji europejskich?

NIE TAK *Jeśli tak, zaznaczyć odpowiednie pola w Załączniku II*

V.4.2.4) Kryteria zastosowane przy udzielaniu zamówienia

Najniższa cena

Oferta najbardziej korzystna ekonomicznie

Inne (Artykuł 35) _____

V.4.2.5) Warianty

Czy zamówienie zostało udzielone oferentowi, który przedstawił warianty? NIE TAK

V.4.2.6) Nienormalnie niskie oferty

Czy wykluczono oferty na tej podstawie, że są one nienormalnie niskie? NIE TAK

V.4.2) Zamówienie Nr

V.4.2.1) Wartość zamówienia: Wartość (bez VAT) _____ Waluta _____

V.4.2.2) Kraj pochodzenia produktu lub usługi Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)
spoza EOG

Kraj objęty Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)? NIE TAK

V.4.2.3) Czy odstąpiono od obowiązku stosowania specyfikacji europejskich?

NIE TAK *Jeśli tak, zaznaczyć odpowiednie pola w Załączniku II*

V.4.2.4) Kryteria zastosowane przy udzielaniu zamówienia

Najniższa cena

Oferta najbardziej korzystna ekonomicznie

Inne (Artykuł 35) _____

V.4.2.5) Warianty

Czy zamówienie zostało udzielone oferentowi, który przedstawił warianty? NIE TAK

V.4.2.6) Nienormalnie niskie oferty

Czy wykluczono oferty na tej podstawie, że są one nienormalnie niskie? NIE TAK

..... (Wykorzystać sekcję V.4 tyle razy, ile jest to konieczne)

SEKCJA VI: INNE INFORMACJE

VI.1) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWIĄZKOWA?

NIE TAK

VI.2) NUMER REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY *

VI.3) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

/ (dd/mm/rrrr)

VI.4) LICZBA OTRZYMANÝCH OFERT

VI.5) CZY NINIEJSZE ZAMÓWIENIE BYŁO PRZEDMIOTEM PUBLIKACJI W DZIENNIKU URZĘDOWYM?

NIE TAK

Jeśli tak, podać odesłanie do ogłoszenia

/S - z / (dd/mm/rrrr)

VI.6) RODZAJ ZAPROSZENIA DO UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE

Ogłoszenie o zamówieniu Okresowe ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o systemie kwalifikacji

VI.7) CZY NINIEJSZE ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE? *

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia _____

VI.8) INNE INFORMACJE (o ile dotyczy)

VI.9) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA

/ (dd/mm/rrrr)

* Wype_nienie tego pola nie jest niezb_dne dla publikacji og_oszenia

ZAŁĄCZNIK I

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA – SEKTORY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

Uzasadnienie wyboru procedury negocjacyjnej bez zaproszenia do ubiegania się o zamówienie

Artykuły 20 ust. 2 oraz art. 16 Dyrektywy 93/38/EWG

ROBOTY BUDOWLANE

DOSTAWY

USŁUGI

Powód wyboru procedury **bez uprzedniej publikacji ogłoszenia** powinien być zgodny z odpowiednimi postanowieniami dyrektywy dotyczącej sektorów użyteczności publicznej (artykuł 20 ust. 2 lub artykuł 16).
Zaznaczyć odpowiednie pola poniżej (szczegółowy tekst zawarty jest w odpowiednich artykułach)

- a) Nie wpłynęły oferty lub nie wpłynęły odpowiednie oferty w toku procedury z uprzednim zaproszeniem do ubiegania się o zamówienie
- b) Dane zamówienie ma na celu wyłącznie badania, eksperyment, studia lub prace rozwojowe
- c) Roboty budowlane/ dostawy/ usługi mogą być zrealizowane tylko przez określonego oferenta z przyczyn:
- technicznych
 - artystycznych
 - związanych z ochroną praw wyłącznych
- d) Wyjątkowo pilny charakter sprawy spowodowany wydarzeniami, których podmiot zamawiający nie mógł przewidzieć
- e) Dodatkowe dostawy
- f) Dodatkowe roboty budowlane lub usługi
- g) Nowe roboty budowlane, polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych
- h) Dostawy zamawiane na giełdzie
- i) Zamówienia udzielane na podstawie umowy ramowej
- j) Zakupy okazyjne
- k) Zakup towarów na szczególnie korzystnych warunkach
- l) Czynności wynikające z konkursu na projekt
- m) Zamówienie na usługi kategorii 17 - 27 (wymienione w Załączniku XVI B)

ZALĄCZNIK II

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA – SEKTORY UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ

Wyjątki od stosowania specyfikacji europejskich

Artykuł 18(6) Dyrektywy 93/38/EWG

ROBOTY BUDOWLANE	<input type="checkbox"/>
DOSTAWY	<input type="checkbox"/>
USŁUGI	<input type="checkbox"/>

Od obowiązku określania specyfikacji technicznych poprzez odwołanie do specyfikacji europejskich odstąpiono, ponieważ:

(szczegółowy tekst zawarty jest w odpowiednim artykule dyrektywy)

Technicznie niemożliwe jest należyte ustalenie, czy produkt zgodny jest ze specyfikacjami europejskimi;

Wypełnienie tego obowiązku utrudniałoby stosowanie dyrektywy Rady 86/361/EWG z 24 lipca 1986 w sprawie wstępnego etapu wzajemnego uznawania homologacji końcowych urządzeń telekomunikacyjnych lub decyzji Rady 87/95/EWG z 22 grudnia 1986 w sprawie normalizacji w dziedzinie technologii informatycznych i telekomunikacji;

Wykorzystanie tych specyfikacji zobowiązywałoby podmiot zamawiający do nabywania towarów niekompatybilnych z urządzeniami już używanymi lub powodowałoby nieproporcjonalnie duże koszty lub nieproporcjonalne trudności techniczne;

Specyfikacja europejska jest nieodpowiednia dla danego zastosowania lub nie uwzględnia postępu technicznego, który nastąpił od chwili jej przyjęcia;

Dany projekt jest rzeczywiście innowacyjny i stosowanie specyfikacji europejskich nie byłoby właściwe.



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Fax: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>**OGŁOSZENIE O KONKURSIE**Usługi Sektor użyteczności publicznej

Wypełnia Urząd Publikacji

Data otrzymania ogłoszenia _____

Nr identyfikacyjny _____

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA/ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY**I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ/ PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJETaki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A***I.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ**Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A***I.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYLAĆ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ PROJEKTY**Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A***I.5) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ/ PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO ***Szczelbel centralny Instytucja UE Szczelbel regionalny/ lokalny Podmiot prawa publicznego Inny

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU NA PROJEKT

II.1) OPIS PROJEKTU

II.1.1) Nazwa nadana konkursowi na projekt przez instytucję zamawiającą/ podmiot zamawiający * _____

II.1.2) Opis

II.1.3) Miejsce _____

Kod NUTS * _____

II.1.4) Nomenklatura

II.1.4.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

II.1.4.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPC) _____

Kategoria usług

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) KRYTERIA WYBORU UCZESTNIKÓW (o ile dotyczy)

III.2) CZY UDZIAŁ ZASTRZEŻONY JEST DLA OKREŚLONEGO ZAWODU ? (o ile dotyczy)

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać dla jakiego zawodu _____

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ KONKURSU

Otwarty Ograniczony

IV.1.1) Liczba uczestników lub przedział (o ile dotyczy)

Liczba lub: maksimum / minimum

IV.1.1.1) Liczba już wybranych uczestników (jeśli dotyczy)

1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
6 _____
7 _____

IV.2) KRYTERIA, KTÓRE BĘDĄ STOSOWANE PRZY OCENIE PROJEKTÓW

IV.3) INFORMACJE O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą/ podmiot zamawiający * _____

IV.3.2) Warunki uzyskania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych

Dostępne do / (dd/mm/rrrr)

Cena (o ile dotyczy) _____ Waluta _____

Warunki i sposób płatności _____

IV.3.3) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w zależności od tego, czy stosuje się procedurę otwartą czy ograniczoną)

/ (dd/mm/rrrr) lub dni (od wysłania ogłoszenia)

Godzina (o ile dotyczy) _____

IV.3.4) Wysłanie zaproszeń do udziału w postępowaniu do wybranych kandydatów (w przypadku procedury ograniczonej)

Przybliżona data / (dd/mm/rrrr)

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

IV.3.5) Język lub języki, których mogą używać kandydaci

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV Inny(inne) – państwo trzecie

IV.4) NAGRODY I KOMISJA KONKURSOWA

IV.4.1) Liczba oraz wartość nagród, które zostaną przyznane (o ile dotyczy)

IV.4.2) Szczegóły płatności dla wszystkich uczestników (o ile dotyczy)

IV.4.3) Czy w następstwie niniejszego konkursu na projekt zamówienie na usługi musi zostać udzielone zwycięzcy lub zwycięzcom konkursu?

NIE TAK

IV.4.4) Czy decyzja komisji konkursowej jest wiążąca dla instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego?

NIE TAK

IV.4.5) Imiona i nazwiska wybranych członków komisji konkursowej (jeśli dotyczy)

SEKCJA VI: INNE INFORMACJE

VI.1) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWIĄZKOWA ?

NIE TAK

VI.2) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE ? *

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać nazwę projektu/ programu oraz wszelkie pomocne odniesienia _____

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE (o ile dotyczy)

VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA / / (dd/mm/rrrr)

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

ZAŁĄCZNIK A

1.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

1.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

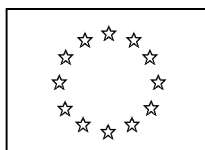
1.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYLAĆ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU/ PROJEKTY

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

30-Zał.8/10/hb

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

Formularz Standardowy 10 – PL
5/5



UNIA EUROPEJSKA

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Faks: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://simap.eu.int>**OGŁOSZENIE O WYNIKACH KONKURSU**Usługi Sektor użyteczności publicznej

Wypełnia Urząd Publikacji

Data otrzymania ogłoszenia _____

Nr identyfikacyjny _____

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA/ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY**I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ/ PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ/ PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO *Szczelbel centralny Szczelbel regionalny/ lokalny Instytucja UE Podmiot prawa publicznego Inny

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU/ OPIS PROJEKTU

II.1) NAZWA NADANA PROJEKTOWI PRZEZ INSTYTUCJĘ ZAMAWIAJĄCĄ/ PODMIOT ZAMAWIAJĄCY * _____

II.2) NOMENKLATURA

II.2.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) *

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)		
Główny przedmiot	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Dodatkowe przedmioty	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

II.2.2) Inna odpowiednia nomenklatura (CPC) _____

Kategoria usług

II.3) OPIS

II.4) WARTOŚĆ NAGRODY LUB NAGRÓD (o ile dotyczy)

* Wypełnienie tego pola nie jest niezbędne dla publikacji ogłoszenia

SEKCJA V: WYNIKI KONKURSU

V.1) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ NAGRODY (jeśli dotyczy)

V.1.1) Nazwa i adres zwycięzcy (ów) konkursu

MIEJSCE _____

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	
Telefon	Fax
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

V.1.2) Wartość nagrody

Cena (bez VAT) _____ Waluta _____

V.1.1) Nazwa i adres zwycięzcy (ów) konkursu

MIEJSCE _____

Organizacja	Do wiadomości
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	
Telefon	Fax
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

V.1.2) Wartość nagrody

Cena (bez VAT) _____ Waluta _____

..... (Wykorzystać sekcję V.1.1 tyle razy, ile jest to konieczne)

SEKCJA VI: INNE INFORMACJE

V.1) CZY PUBLIKACJA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA JEST NIEOBOWIĄZKOWA?

NIE TAK

VI.2) LICZBA UCZESTNIKÓW

VI.3) LICZBA UCZESTNIKÓW ZAGRANICZNYCH

VI.4) CZY NINIEJSZY KONKURS BYŁ PRZEDMIOTEM PUBLIKACJI W DZIENNIKU URZĘDOWYM ?

NIE TAK

Jeśli tak, podać numer ogłoszenia w spisie Dz. U:

/S - z // (dd/mm/rrrr)

VI.5) CZY NINIEJSZY KONKURS DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE ? *

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia _____

VI.6) INNE INFORMACJE (jeśli dotyczy)

VI.7) DATA WYSŁANIA OGŁOSZENIA // (dd/mm/rrrr)

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: _____

ZP-200



Rzeczpospolita Polska
 Urząd Zamówień Publicznych
 Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa
 Faks: (022) 45 87 700
 Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://www.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Roboty budowlane

Dostawy

Usługi

Wypełnia Urząd Zamówień Publicznych

Data otrzymania ogłoszenia _____

Nr identyfikacyjny _____

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A

I.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A

I.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY/ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Taki jak w pkt. I.1

Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.2) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego

II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia

II.1.4) Lokalizacja robót budowlanych, realizacji dostaw lub świadczenia usług

II.1.5) Nomenklatura

Słownictwo główne

Główny przedmiot . . . -

Dodatkowe przedmioty . . . -

. . . -

. . . -

. . . -

II.1.6) Czy dopuszcza się podział zamówienia na części

NIE TAK

II.1.7) Czy dopuszcza się możliwość złożenia oferty wariantowej

NIE TAK

II.2) WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres zamówienia (z uwzględnieniem wszystkich części i opcji, o ile dotyczy)

II.3) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres w miesiącach i/ lub w dniach (licząc od momentu udzielenia zamówienia)

lub: Data rozpoczęcia / / i/ lub zakończenia / / (dd/mm/rrrr)

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.1.1) Wymagane wadium

_____, słownie: _____

III.2) WARUNKI UCZESTNICTWA

III.2.1) Informacje dotyczące sytuacji wykonawcy, dostawcy lub usługodawcy oraz informacje i formalności niezbędne do oceny, czy spełnia on minimalne wymagania ekonomiczne, finansowe i techniczne

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

- Otwarta Przyspieszona ograniczona
Ograniczona Przyspieszona negocjacyjna
Negocjacyjna

IV.1.2.1) Wstępne ogłoszenie informacyjne dotyczące tego samego zamówienia (o ile dotyczy)

Numer ogłoszenia w spisie BZP | Nr poz. z // (dd/mm/rrrr)

IV.1.3) Przewidywana liczba dostawców/wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy)

Liczba lub: Minimum / Maksimum

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

A) Najniższa cena

lub

B) Cena oraz dodatkowe kryteria wraz z ich procentowym udziałem:

1. _____ - _____ %
2. _____ - _____ %
3. _____ - _____ %
4. _____ - _____ %
5. _____ - _____ %
6. _____ - _____ %

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Warunki uzyskania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych

Dostępne do / / (dd/mm/rrrr)

Cena (o ile dotyczy) _____

IV.3.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (w zależności od tego, czy stosuje się procedurę otwartą, ograniczoną czy negocjacyjną)

/ / (dd/mm/rrrr)

Godzina _____

IV.3.3) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (w przypadku procedury otwartej)

Do / / (dd/mm/rrrr) lub miesięcy i/ lub dni od ostatecznego terminu składania ofert

IV.3.4) Warunki dotyczące otwierania ofert

IV.3.4.1) Data, godzina i miejsce

Data / / (dd/mm/rrrr)

Godzina: _____

Miejsce _____

SEKCJA V: INNE INFORMACJE

V.1) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE?

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia _____

V.2) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA / / (dd/mm/rrrr)

V.3) POSIADANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DECYZJE ADMINISTRACYJNE WYDANE W ZWIĄZKU Z TYM POSTĘPOWANIEM

Decyzja numer z dnia / / (dd/mm/rrrr)

Decyzja numer z dnia / / (dd/mm/rrrr)

Decyzja numer z dnia / / (dd/mm/rrrr)

ZAŁĄCZNIK A

1.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Organizacja	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

1.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ

Organizacja	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

1.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYLAĆ OFERTY/ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Organizacja	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: _____

ZP-290

WSTĘPNE OGŁOSZENIE INFORMACYJNE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH

Wypełnia Urząd Zamówień Publicznych
Data otrzymania ogłoszenia _____
Nr identyfikacyjny _____

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A*

**II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

II.3) NOMENKLATURA**II.3.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Słownictwo główne

Główny przedmiot . . . - Dodatkowe przedmioty . . . - . . . - **II.6) PLANOWANA DATA (o ile jest znana) ROZPOCZĘCIA :**procedury / / (dd/mm/rrrr)robót budowlanych / / (dd/mm/rrrr)**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**DOSTAWY USŁUGI **II.1) NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

II.2) NOMENKLATURA**II.2.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Słownictwo główne

Główny przedmiot . . . - Dodatkowe przedmioty . . . - . . . - **II.4) PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA (o ile jest znana)** / / (dd/mm/rrrr)**II.4) PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA** / / (dd/mm/rrrr)

..... (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)

SEKCJA IV: INFORMACJE O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM

SEKCJA VI: INNE INFORMACJE

VI.2) CZY NINIEJSZE ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE?

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia _____

VI.3) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA / (dd/mm/rrrr)

ZAŁĄCZNIK A

1.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Nazwa	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: _____

ZP-250



Rzeczpospolita Polska
 Urząd Zamówień Publicznych
 Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa
 Faks: (022) 45 87 700
 Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://www.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane
 Dostawy
 Usługi

Wypełnia Urząd Zamówień Publicznych

Data otrzymania ogłoszenia _____

Nr identyfikacyjny _____

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

CZY NINIEJSZE ZAMÓWIENIE BYŁO PRZEDMIOTEM PUBLIKACJI W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH?

NIE TAK

Jeśli tak, podać odesłanie do ogłoszenia i nie wypełniać pól z SEKCJI II

Numer ogłoszenia w spisie BZP | Nr poz. z // (dd/mm/rrrr)

SZACUNKOWA WARTOŚĆ CAŁKOWITA (bez VAT)

_____ **EUR**

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) RODZAJ ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane Dostawy Usługi

II.2) NOMENKLATURA

II.3.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Słownictwo główne

Główny przedmiot . . . -

Dodatkowe przedmioty . . . -

. . . -

. . . -

. . . -

II.4) KRÓTKI OPIS

SEKCJA III: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

III.1) UDZIELENIE I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

III.1.1) Nazwa i adres dostawcy, wykonawcy lub usługodawcy, któremu udzielono zamówienia

OZNACZENIE OFERTY CZĘŚCIOWEJ _____

Nazwa oferenta	
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo/Kraj
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

III.1.2) Informacja o wartości zamówienia lub o najtańszej i najdroższej ofercie branej pod uwagę (bez VAT)

Cena _____

Najtańsza oferta _____ / najdroższa oferta _____

Waluta _____

..... (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne)

SEKCJA IV: INNE INFORMACJE

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA // (dd/mm/rrrr)

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT

IV.3) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA // (dd/mm/rrrr)

30-Zał.12/10/hb

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: _____

ZP-201



Rzeczpospolita Polska
 Urząd Zamówień Publicznych
 Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa
 Faks: (022) 45 87 700
 Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://www.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Usługi

Wypełnia Urząd Zamówień Publicznych

Data otrzymania ogłoszenia _____

Nr identyfikacyjny _____

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

I.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A*

I.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ

Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A*

I.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYLAĆ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/ PROJEKTY

Taki jak w pkt. I.1 *Jeśli inny, wykorzystać Załącznik A*

SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU NA PROJEKT

II.1) OPIS PROJEKTU

II.1.1) Nazwa nadana konkursowi na projekt przez zamawiającego

II.1.2) Opis

II.1.3) Miejsce

II.1.4) Nomenklatura

II.1.4.1) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot . . . -

Dodatkowe przedmioty . . . -

. . . -

. . . -

. . . -

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) KRYTERIA WYBORU UCZESTNIKÓW *(o ile dotyczy)*

III.2) CZY UDZIAŁ ZASTRZEŻONY JEST DLA OKREŚLONEGO ZAWODU ? *(o ile dotyczy)*

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać dla jakiego zawodu

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) KRYTERIA, KTÓRE BĘDĄ STOSOWANE PRZY OCENIE PROJEKTÓW

IV.3) INFORMACJE O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM

IV.3.2) Warunki uzyskania dokumentów zamówienia oraz dokumentów dodatkowych

Dostępne do (dd/mm/rrrr)

Cena (o ile dotyczy) _____ Waluta _____

IV.3.3) Termin składania ofert

(dd/mm/rrrr) lub dni (od wysłania ogłoszenia)

Godzina (o ile dotyczy) _____

IV.4) NAGRODY I KOMISJA KONKURSOWA

IV.4.1) Liczba oraz wartość nagród, które zostaną przyznane (o ile dotyczy)

SEKCJA VI: INNE INFORMACJE

VI.2) CZY ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE ?

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać nazwę projektu/ programu oraz wszelkie pomocne odniesienia _____

VI.4) DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA // (dd/mm/rrrr)

ZAŁĄCZNIK A

1.2) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DALSZE INFORMACJE

Organizacja	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

1.3) ADRES, POD KTÓRYM MOŻNA UZYSKAĆ DOKUMENTACJĘ

Organizacja	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

1.4) ADRES, NA KTÓRY NALEŻY PRZESYLAĆ PROJEKTY

Organizacja	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: _____

ZP-251



Rzeczpospolita Polska
 Urząd Zamówień Publicznych
 Al. Szucha 2/4; 00-582 Warszawa
 Faks: (022) 45 87 700
 Przesyłanie ogłoszeń on-line: <http://www.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O WYNIKACH KONKURSU

Usługi

Wypełnia Urząd Zamówień Publikacji

Data otrzymania ogłoszenia _____

Nr identyfikacyjny _____

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) OFICJALNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa	Nazwisko osoby upow. do kontaktów
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Faks
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU/ OPIS PROJEKTU

II.1) NAZWA NADANA PROJEKTOWI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

II.2) OPIS

SEKCJA III: WYNIKI KONKURSU

III.1) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ NAGRODY (jeśli dotyczy)

III.1.1) Nazwa i adres zwycięzcy (ów) konkursu

MIEJSCE _____

Nazwa	
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Fax
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

III.1.2) Wartość nagrody

Cena (bez VAT) _____ Waluta _____

III.1.1) Nazwa i adres zwycięzcy (ów) konkursu

MIEJSCE _____

Nazwa	
Adres	Kod pocztowy
Miejscowość	Województwo
Telefon	Fax
Poczta elektroniczna (e-mail)	Adres internetowy (URL)

III.1.2) Wartość nagrody

Cena (bez VAT) _____ Waluta _____

..... (Wykorzystać sekcję V.1.1 tyle razy, ile jest to konieczne)

SEKCJA IV: INNE INFORMACJE

IV.1) LICZBA UCZESTNIKÓW

IV.2) CZY NINIEJSZY KONKURS BYŁ PRZEDMIOTEM PUBLIKACJI W BIULETYNIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ?

NIE TAK

Numer ogłoszenia w spisie BZP | Nr poz. z // (dd/mm/rrrr)

IV.3) CZY NINIEJSZY KONKURS DOTYCZY PROJEKTU/ PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE ?

NIE TAK

Jeśli tak, wskazać projekt/ program oraz wszelkie pomocne odniesienia _____

IV.4) DATA WYSŁANIA OGŁOSZENIA

/ (dd/mm/rrrr)

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia z art. 12 ust. 6 ustawy z dnia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr, poz.).

Obecnie wzory ogłoszeń o zamówieniach publicznych są określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 91, poz. 816).

W projektowanej ustawie Prawo zamówień publicznych wprowadza się istotne zmiany w zakresie dotyczącym publikacji ogłoszeń w porównaniu z obecnie obowiązującymi rozwiązaniami zawartymi w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664, z późn. zm.). Dlatego też w projekcie rozporządzenia określa się nie tylko wzory ogłoszeń przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych i publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych, ale również wzory ogłoszeń, które po uzyskaniu przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej, będą przekazywane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. W stosunku do obowiązującego stanu prawnego nowym rozwiązaniem jest określenie wzorów ogłoszeń o konkursie i wynikach konkursu, a także wzorów ogłoszeń dotyczących zamówień sektorowych. W projekcie rozporządzenia inne jest też niż obecnie nazewnictwo ogłoszeń, które wynika z terminologii przyjętej w projekcie ustawy – Prawo zamówień publicznych.

W projekcie rozporządzenia odpowiedniej modyfikacji – w stosunku do obowiązujących przepisów – uległy też wzory ogłoszeń przekazywanych Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych tylko do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych. W znacznej części są one spójne z wzorami ogłoszeń „unijnych”.

Projektowane rozporządzenie wdraża przepisy dyrektywy Komisji 2001/78/WE z 13 września 2001 r. dotyczącej stosowania standardowych formularzy do publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych. Dyrektywa ta określa jednolite wzory ogłoszeń (standardowe formularze), których stosowanie stało się obowiązkowe z dniem 1 maja 2002 r. Zamawiający z państw członkowskich Unii Europejskiej, przesyłający ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

mogą korzystać wyłącznie ze wzorów określonych w ww. dyrektywie 2001/78/WE. Dlatego też we wzorach ogłoszeń, które będą przekazywane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zachowany został oryginalny układ i numeracja poszczególnych sekcji. Publikacja ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej przyczyni się do zwiększenia przejrzystości i konkurencyjności prowadzonych postępowań, a w konsekwencji do bardziej racjonalnego wykorzystywania środków publicznych.

Proponowane w projekcie rozporządzenia rozwiązania pozostają w zgodności z prawem Unii Europejskiej.

ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia

w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

Na podstawie art. 26 ust. 5 ustawy z dnia ... – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr ..., poz....) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25 ustawy z dnia ...- Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej „zamówieniem”;
- 3) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy,

wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 5) zaświadczeń właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5, składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

§ 2.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- 1) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi;
- 2) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca;
- 3) wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- 4) wykazu wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
- 5) wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw lub usług, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie;
- 6) zaświadczenia właściwej urzędowej instytucji kontroli jakości, potwierdzającego, iż poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 7) wyniku kontroli dotyczącej zdolności produkcyjnych, a w razie konieczności także możliwości naukowych i badawczych wykonawcy, przeprowadzonej przez zamawiającego albo na jego rzecz przez właściwy organ kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, pod warunkiem uzyskania zgody tego organu - jeżeli usługi lub produkty będące przedmiotem dostawy są skomplikowane lub służą szczególnemu celowi.

§ 3.

W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:

- 1) bilansów oraz rachunków zysków i strat, a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- 2) informacji banku, w której potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy;
- 3) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 4.

1. Żądanie dokumentów, o których mowa w § 2 i 3, nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia i związanych z nim warunków wymaganych od wykonawców.

2. Jeżeli z uzasadnionych powodów wykonawca nie może złożyć dokumentów żądanych przez zamawiającego, o których mowa w § 2 i 3, zastępuje się je innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

§ 5.

1. Dokumenty, o których mowa w § 1 - 3 są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w ust. 3, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli dokumenty są sporządzone w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub w języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane, a zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 10 ust. 3 ustawy.

§ 6.

Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 7.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem...

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji z art. 26 ust. 5 ustawy z dnia ... - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr ..., poz. ...).

Konieczność określenia w akcie wykonawczym do ustawy – Prawo zamówień publicznych rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, wynika zarówno z uwarunkowań prawnych, jak i potrzeby precyzyjnego i jednoznacznego określenia katalogu tych dokumentów.

W przedstawionym projekcie rozporządzenia w znacznej części utrzymano rozwiązania zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 czerwca 2002 r. w sprawie dokumentów, jakich zamawiający może żądać od dostawcy lub wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków, uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne (Dz.U. Nr 91, poz. 817), wydanym na podstawie art. 22 ust. 9 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 ze zm.), będącym odpowiednikiem projektowanego rozporządzenia. W projekcie rozporządzenia wprowadza się jedynie zmiany wynikające z praktyki funkcjonowania systemu zamówień publicznych. Zasadnicza zmiana rozporządzenia w jej części merytorycznej nie jest możliwa z uwagi na to, że omawiane przepisy przenoszą rozwiązania prawne przyjęte w dyrektywach Unii Europejskiej dotyczących zamówień publicznych..

Najistotniejszą zmianą jest zmiana systematyki rozporządzenia w celu poprawienia jego czytelności oraz dostosowania do warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wskazanych w art. 26 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Ponadto w inny sposób uregulowano kwestię składania dokumentów w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy w stosunku do cudzoziemców, zastępując zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego zaświadczeniem właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby. Uwzględniono również specyfikę postępowania, w którym biorą udział wykonawcy podlegający ubezpieczeniu w systemie ubezpieczeń rolników indywidualnych, zastępując w tym przypadku zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zaświadczeniem właściwego oddziału Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

Ponadto katalog dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od

wykonawcy, uległ poszerzeniu o zaświadczenia właściwej urzędowej instytucji kontroli jakości, potwierdzające, iż poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, a także o wynik kontroli dotyczącej zdolności produkcyjnych, a w razie konieczności także możliwości naukowych i badawczych wykonawcy, przeprowadzonej przez zamawiającego albo na jego rzecz przez właściwy organ kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, pod warunkiem uzyskania zgody tego organu - jeżeli usługi lub produkty będące przedmiotem dostawy są skomplikowane lub służą szczególnemu celowi. Możliwość żądania obu tych dokumentów wynika z dyrektywy 93/36EWG dotyczącej koordynacji procedur w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy oraz dyrektywy 92/50/EWG dotyczącej koordynacji procedur w zakresie udzielania zamówień publicznych na usługi.

Nowym rozwiązaniem jest przyznanie wykonawcom, którzy z uzasadnionych powodów nie mogą złożyć dokumentów żądanych przez zamawiającego, o których mowa w § 2 i 3 projektowanego rozporządzenia, możliwości zastąpienia tych dokumentów innymi odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Regulacja ta zapewni większą elastyczność oraz łagodzi rygoryzm ustawy, bez zagrożenia dla poprawności prowadzonej procedury.

Przedłożone rozporządzenie nie powoduje skutków finansowych dla budżetu państwa. Proponowane rozwiązania pozostają w zgodności z prawem Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾**

z dnia

**w sprawie określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,
specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz
programu funkcjonalno-użytkowego**

Na podstawie art. 31 ust. 4 ustawy z dnia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr , poz.) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§1. Rozporządzenie określa zakres i formę dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz programu funkcjonalno-użytkowego stanowiącego opis przedmiotu zamówienia na zaprojektowanie i wykonaniu robót budowlanych.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) przedmiarze robót – należy przez to rozumieć opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej, zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich opisem (lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis), z wyliczeniem i zestawieniem rodzaju i ilości robót oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych (nr katalogu, tablicy i kolumny);
- 2) projekcie budowlanym – należy przez to rozumieć projekt budowlany w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz.1126, z późn. zm.).

**Rozdział 2
Zakres i forma dokumentacji projektowej**

§ 3. Zakres dokumentacji projektowej ustala zamawiający biorąc pod uwagę tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz wymagań dotyczących postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych wynikające z ustawy – Prawo budowlane.

§ 4.1. Dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę zleczanych w trybach przetargu nieograniczonego, ograniczonego, negocjacji z zachowaniem konkurencji z ogłoszeniem i bez ogłoszenia dokumentacja projektowa składa się z :

- 1) projektu budowlanego;
- 2) projektu wykonawczego;
- 3) przedmiarów.

2. Projekt wykonawczy stanowi uszczegółowiony projekt budowlany opracowany dla potrzeb sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, wyboru wykonawcy robót i realizacji robót.

3. W projekcie wykonawczym mogą być wyodrębnione opracowania projektowe poprzedzające jego opracowanie.

4. Projekt wykonawczy obejmuje w szczególności:

1) uszczegółowiony projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzupełnieniami opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami wymaganymi innymi przepisami w tym odpowiednio:

- a) projekt wykonawczy związany z zagospodarowaniem działki lub terenu,
- b) projekty wykonawcze architektury poszczególnych obiektów zawierające ostateczne wersje: rzutów poziomych, przekrojów pionowych, rysunków elewacji i widoków, rysunków detali architektonicznych, wykazów stolarki, ślusarki, wykończenia, wyposażenia pomieszczeń,
- c) projekty wykonawcze konstrukcji poszczególnych obiektów,
- d) projekty wykonawcze instalacji występujących w obiektach,
- e) projekty związane z ewentualną przebudową uzbrojenia podziemnego na terenie planowanej inwestycji,
- f) ewentualne projekty makroniwelacji i gospodarki masami ziemnymi lub dotyczące wykonania robót ziemnych,
- g) projekty dróg, parkingów i innej komunikacji,
- h) projekty zabezpieczeń wykopów, pompowania wody, itp.;

2) istotne z punktu widzenia wyceny robót i przyszłego wykonawstwa robót materiały, które były potrzebne do uzyskania opinii, uzgodnień, pozwoleń, wymaganych przepisami szczególnymi w tym:

- a) projekt zieleni,
- b) projekt organizacji ruchu,
- c) opracowanie geologiczne i geologiczno-techniczne;

3) inne opracowania projektowe w zależności od potrzeb zamawiającego, w tym:

- a) rysunki warsztatowe detali budowlanych i instalacyjnych,
- b) rysunki związane ze specjalistycznymi technologiami wykonania dot. np. szalunków,
- c) projekt technologiczny.

§ 5. Dla robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę zleczanych w trybie zamówienia z wolnej ręki dokumentacja projektowa składa się w szczególności z:

- 1) projektu budowlanego;
- 2) innych opracowań wg potrzeb zamawiającego.

§ 6. Dla robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę zleczanych w trybach przetargu nieograniczonego, ograniczonego, negocjacji z zachowaniem konkurencji z ogłoszeniem i bez ogłoszenia dokumentacja projektowa składa się w szczególności z:

- 1) planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenia robót budowlanych;
- 2) przedmiarów.

§ 7. Dla robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę zleczanych w trybie zamówienia z wolnej ręki dokumentacja projektowa składa się w szczególności z:

- 1) protokołu konieczności robót lub protokołu typowania robót;
- 2) rysunków, planów lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie robót budowlanych.

§ 8. Dokumentacja projektowa bez względu na tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz obowiązek uzyskania pozwolenia na budowę obejmuje stronę tytułową zawierającą w szczególności:

- 1) nazwę, adres obiektu budowlanego, którego dotyczą roboty budowlane;
- 2) imię i nazwisko lub nazwę inwestora oraz jego adres;
- 3) imiona i nazwiska osób opracowujących dokumentację;
- 4) spis zawartości dokumentacji projektowej.

Rozdział 3

Zakres i forma specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót

§ 9. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowi opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości materiałów, sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót.

§ 10.1 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót opracowuje się w zależności od stopnia skomplikowania robót dla:

- 1) robót;
 - 2) rodzajów robót;
 - 3) grup robót.
2. W przypadku opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla grup należy przyjmować co najmniej następujący podział szczegółowy:
- 1) Roboty związane z przygotowaniem terenu pod budowę i roboty ziemne;
 - 2) Roboty związane ze wznoszeniem konstrukcji;
 - 3) Roboty budowlane instalacyjne;
 - 4) Roboty budowlane wykończeniowe;
 - 5) Roboty zagospodarowania terenu.

§ 11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót zawiera co najmniej:

- 1) część ogólną obejmującą: przedmiot i zakres robót, informacje o placu budowy, roboty towarzyszące i specjalne, dokumenty odniesienia, zakres odpowiedzialności wykonawcy, określenia podstawowe;
- 2) wymagania dotyczące właściwości materiałów oraz niektóre wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, (zgodnie z atestem), składowaniem i kontrolą jakości, poszczególne wymagania odniesione są do postanowień norm;
- 3) wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót zgodnie z założoną jakością;
- 4) wymagania dotyczące transportu;
- 5) wymagania dotyczące wykonania robót z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych, a także wymagania specjalne, niezbędne informacje dotycząc odcinków robót, przerw i ograniczeń;
- 6) opis działań związanych z kontrolą, badaniami i odbiorem materiałów i robót w nawiązaniu do dokumentów odniesienia;
- 7) informacja o warunkach, sposobie oraz jednostkach obmiaru robót;
- 8) opis sposobu odbioru robót;
- 9) opis sposobu rozliczenia robót ze szczególnym uwzględnieniem sposobu rozliczenia robót towarzyszących i specjalnych;
- 10) dokumenty związane.

Rozdział 4

Zakres i forma programu funkcjonalno- użytkowego

§ 12. Program funkcjonalno-użytkowy to zbiór opracowań poprzedzających opracowanie dokumentacji projektowej zawierający:

- 1) stronę tytułową obejmującą w szczególności:
 - a) nazwę, adres przedsięwzięcia, którego dotyczy program funkcjonalno-użytkowy,
 - b) imię i nazwisko lub nazwę inwestora oraz jego adres,
 - c) imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno-użytkowy,
 - d) spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego;
- 2) część opisową obejmującą:
 - a) opis ogólny przedmiotu zamówienia,
 - b) wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwłaszcza wymagania:
 - wynikające z lokalizacji;
 - dotyczące standardu technicznego i użytkowego;
 - technologiczne;
 - architektoniczno- estetyczne;
 - funkcjonalne;
 - zaopatrzenia w media;
- 3) część programową obejmującą w szczególności:
 - a) powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń,
 - b) sumę powierzchni użytkowych,
 - c) wskaźniki funkcjonalne, w tym wskaźnik określający udział powierzchni przeznaczonej na komunikację wewnętrzną w powierzchni netto,
 - d) inne powierzchnie, jeśli nie są pochodną powierzchni użytkowej i wskaźników funkcjonalnych,
 - e) określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni;
- 4) część informacyjną obejmującą w szczególności:
 - a) niezbędne do przestrzegania przepisy prawne i normy związane z realizacją,
 - b) ograniczenia finansowe i czasowe dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - c) istniejące opinie, decyzje, uzgodnienia, ekspertyzy, raporty, operaty i inne dokumenty istotne dla prawidłowej oceny zadania,
 - c) wstępny harmonogram przygotowania i realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 32, poz. 302 oraz z 2003 r. Nr 19, poz. 165, Nr141, poz. 1359).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji z art. 31 ust. 4 projektu ustawy – Prawo zamówień publicznych, upoważniającej do określenia szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Dotychczasowe przepisy ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych regulujące zasady opisu robót budowlanych dla potrzeb przeprowadzenia przetargów publicznych są niejednoznaczne. Narzucają one bowiem na zamawiającego obowiązek posiadania dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych ale nie precyzują formy i zakresu ww. dokumentów.

Powoduje to w praktyce trudności w ustaleniu przez zamawiającego zakresu niezbędnej dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia postępowania w przypadku różnego stopnia skomplikowania robót i różnych trybów ich zlecenia. Sprzyja to nieprawidłowemu przygotowaniu się zamawiającego do zlecenia robót budowlanych i prowadzi do sporów z wykonawcą w trakcie wykonania realizacji robót budowlanych.

Standaryzacja ww. dokumentów jest niezbędna, aby zamawiający mógł opracować opis robót budowlanych zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania. Jednoznaczny zakres dokumentacji jest także istotnym warunkiem sprawnego odbioru i rozliczenia robót budowlanych.

Przepisy projektu rozporządzenia standaryzując ww. dokumenty określają zakres i formę dokumentacji projektowej w zależności od stopnia skomplikowania robót jak i trybu udzielenia zamówienia publicznego. Doprecyzowują one i ujednolicają formę i treść specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót jako niezbędnego składnika opisu robót budowlanych. Opracowanie specyfikacji w formie i treści określonej w przepisach rozporządzenia wymusi na zamawiającym jednoznaczne ustalenie standardu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, a tym samym ułatwi wykonawcom kalkulację robót na etapie przetargu.

Przepisy rozporządzenia określają także jednoznacznie i formę programu funkcjonalno- użytkowego - dokumentu stanowiącego opis przedmiotu zamówienia w przypadku zamówienia polegającego na zaprojektowanie i wykonaniu robót budowlanych. Obowiązek przygotowania ww. programu zdyscyplinuje zamawiającego do ustalenia na etapie przedprojektowym niezbędnych informacji zarówno do określenia robót budowlanych i jak i do ustalenia ich realnych kosztów.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾

z dnia

w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, metod i podstaw obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr , poz.) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) wartości kosztorysowej robót – należy przez to rozumieć wartość, wynikającą z kosztorysu inwestorskiego stanowiącą podstawę określenia wartości zamówienia;
- 2) katalogach – należy przez to rozumieć publikacje zawierające jednostkowe nakłady rzeczowe;
- 3) założeniach wyjściowych do kosztorysowania – należy przez to rozumieć ustalone przez zamawiającego dane techniczne, technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej;
- 4) przedmiarze robót, dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – należy przez to rozumieć opracowania określone w odrębnych przepisach;
- 5) koszty pośrednie – należy przez to rozumieć składnik kalkulacyjny wartości kosztorysowej, uwzględniający nieujęte w kosztach bezpośrednich koszty zaliczane zgodnie z odrębnymi przepisami do kosztów uzyskania przychodów, w szczególności koszty ogólne budowy oraz koszty zarządu.

Rozdział 2 Metody i podstawy sporządzenia kosztorysu inwestorskiego

§2.1. Podstawę do sporządzania kosztorysu inwestorskiego stanowią:

- 1) dokumentacja projektowa;
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 3) założenia wyjściowe do kosztorysowania;
- 4) ceny jednostkowe robót – dla metody kalkulacji uproszczonej;
- 5) jednostkowe nakłady rzeczowe – dla metody kalkulacji szczegółowej;
- 6) stawki i ceny czynników produkcji (robocizny, materiałów, pracy sprzętu) oraz wskaźnik narzutu kosztów pośrednich i zysku kalkulacyjnego – dla metody kalkulacji szczegółowej.

2. Przy ustalaniu cen jednostkowych robót należy stosować:

- 1) ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych lub w przypadku braku takich danych na podstawie powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji;
- 2) kalkulacje szczegółowe.
3. Przy ustalaniu jednostkowych nakładów rzeczowych należy stosować:
 - 1) kosztorysowe normy nakładów rzeczowych określone w powszechnie stosowanych katalogach;
 - 2) metodę interpolacji i ekstrapolacji, przy wykorzystaniu odpowiednich wielkości, określonych zgodnie z pkt 1;
 - 3) analizę indywidualną.
4. Przy ustalaniu stawek i cen czynników produkcji należy stosować:
 - 1) dane rynkowe lub w przypadku braku takich danych na podstawie powszechnie stosowanych, aktualnych publikacji;
 - 2) analizę indywidualną.
5. Ceny materiałów podaje się łącznie z kosztami zakupu.
6. Przy ustalaniu wskaźników narzutów kosztów pośrednich należy przyjmować wielkości określone wg danych rynkowych lub analizy indywidualnej.
7. Wskaźnik narzutu zysku, o którym mowa w § 5 ust. 3, w odniesieniu do wszystkich rodzajów robót budowlanych ustala się wg danych rynkowych lub analizy indywidualnej.
8. Kosztorys inwestorski obejmuje:
 - 1) stronę tytułową zawierającą:
 - a) nazwę obiektu lub robót z podaniem lokalizacji,
 - b) nazwę i adres zamawiającego,
 - c) nazwę i adres jednostki oraz imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - d) wartość kosztorysową robót,
 - e) datę opracowania kosztorysu inwestorskiego;
 - 2) ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
 - 3) przedmiar robót;
 - 4) kalkulację uproszczoną lub szczegółową;
 - 5) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;
 - 6) załączniki:
 - a) założenia wyjściowe do kosztorysowania,
 - b) analizy indywidualne ustalania cen jednostkowych oraz nakładów rzeczowych.

§ 3. Kosztorys inwestorski opracowuje się metodą kalkulacji uproszczonej lub metodą kalkulacji szczegółowej.

§ 4. Kalkulacja uproszczona polega na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych, według następującego wzoru:

$$W_k = \sum L \times C_j$$

gdzie:

W_k - oznacza wartość kosztorysową robót;

L - oznacza liczbę jednostek przedmiarowanych robót;

C_j - oznacza cenę jednostkową określonego j -tego rodzaju robót.

§5.1. Kalkulacja szczegółowa polega na określeniu wartości kosztorysowej robót przez obliczenie dla pozycji objętych przedmiarem robót wartości poszczególnych jednostkowych nakładów rzeczowych (kosztów bezpośrednich), doliczeniu narzutów i przemnożeniu tych wartości przez ilości jednostek przedmiarowych robót w obiekcie lub jego elemencie według następującego wzoru:

$$W_k = (\sum n \times c + K_{pj} + Z_j) \times L$$

gdzie:

W_k- oznacza wartość kosztorysową robót;

n- oznacza jednostkowe nakłady rzeczowe: robocizny- n_r, materiałów- n_m, pracy sprzętu- n_s;

c- oznacza ceny czynników produkcji: robocizny- C_r, ceny materiałów- C_m, ceny pracy sprzętu- C_s;

n x c- oznacza koszty bezpośrednie jednostki przedmiarowej robót, obliczone według wzoru:

$$n \times c = (\sum n_r \times C_r + \sum n_m \times C_m + \sum n_s \times C_s)$$

K_{pj}- oznacza koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową robót;

Z_j- oznacza zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową robót;

L- oznacza ilość jednostek przedmiarowanych robót.

2. Koszty pośrednie ustala się za pomocą wskaźnika kosztów pośrednich, według następującego wzoru:

$$K_{pj} = \frac{W_{kp} \times (R_j + S_j)}{100\%}$$

gdzie:

K_{pj}- oznacza koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową robót;

W_{kp}- oznacza wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w %;

R_j- oznacza koszt robocizny na jednostkę przedmiarową robót;

S_j- oznacza koszt pracy sprzętu na jednostkę przedmiarową robót.

3. Zysk kalkulacyjny przyjmuje się kwotowo lub oblicza jako iloczyn wskaźnika narzutu zysku i podstawy jego naliczania.

4. Podstawę naliczania zysku ustala się w założeniach wyjściowych do kosztorysowania.

§ 6. Wartość kosztorysowa obejmuje wartość wszystkich materiałów, urządzeń, konstrukcji potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3

Metody i podstawy obliczania planowanych kosztów robót budowlanych

§ 7.1. Planowane koszty robót budowlanych oblicza się jako sumę wartości planowanych kosztów robót w grupach wg formuły:

$$W_{pk} = W_{1RB} + W_{2RB} + W_{3RB} + W_{4RB}$$

gdzie :

W_{1RB} – planowane koszty robót przygotowania terenu;

W_{2RB} – planowane koszty robót budowy obiektów podstawowych;

W_{3RB} – planowane koszty robót instalacji;

W_{4RB} – planowane koszty robót zagospodarowania terenu i budowy obiektów pomocniczych.

2. Planowane koszty robót w każdej grupie kosztów oblicza się jako iloczyn wskaźnika cenowego i ilości jednostek odniesienia wg formuły:

$$W_{iRB} = W_{Ci} \times n_i$$

gdzie :

W_{iRB} - wartości planowanych kosztów robót w i - tej grupie kosztów;

W_{Ci} - wskaźnik cenowy i tej grupy kosztów;

n_i – ilość jednostek odniesienia dla i grupy kosztów.

3. Wskaźnik cenowy danej grupy kosztów określa się na podstawie danych rynkowych lub w przypadku braku takich danych na podstawie powszechnie stosowanych katalogów i cenników.

4. Ilość jednostek odniesienia – n określa się na podstawie programu funkcjonalno-użytkowego.

§ 8.1. W przypadku, gdy brak jest odpowiednich wskaźników cenowych w wymienionych w źródłach informacji, koszty te należy obliczyć w indywidualnym preliminarzu kosztów.

2. Dla sporządzenia preliminarza kosztów można wykorzystać wszystkie dostępne wydawnictwa oraz analizy indywidualne.

3. Preliminarze mogą być również sporządzane na podstawie analizy kosztów zrealizowanych zamówień , bądź ich części oraz drogą indywidualnego zbierania danych .

4. Źródła informacji przy indywidualnym zbieraniu danych mogą stanowić :

- zawarte umowy lub kontrakty;
- ceny lub zapytania ofertowe;
- dane prognostyczne w zakresie kształtowania się cen.

Rozdział 4

Metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych

§ 9.1. Planowane koszty prac projektowych oblicza się jako iloczyn wskaźnika procentowego i planowanych kosztów robót budowlanych wg formuły:

$$W_{PP} = W\% \times W_{RB}$$

gdzie:

W_{pp} - planowane koszty prac projektowych;

W_{RB} - planowane koszty robót budowlanych;

$W\%$ - wskaźnik procentowy.

2. Wskaźnik procentowy przyjmuje się w wysokości wynikającej z załącznika do rozporządzenia.

3. W przypadku, gdy zamawiający nie może ustalić wartości wskaźnika procentowego na podstawie załącznika , to może go ustalić na podstawie własnych danych lub informacji posiadanych przez jednostki samorządu zawodowego architektów.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 32, poz. 302 oraz z 2003 r. Nr 19, poz. 165, Nr 141, poz. 1359).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia (Dz. U. Nr , poz.) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, metod i podstaw obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.

**Wskaźniki procentowe kosztów dokumentacji projektowej
w kosztach robót budowlano-montażowych dla inwestycji kubaturowych
budownictwa ogólnego i rolniczego**

Lp	Kategoria trudności, przykładowe budynki i obiekty	Wskaźniki procentowe
1	<p style="text-align: center;">Kategoria 1</p> <p>_ Inwestycje jednoobektowe proste bez wyposażenia (np. wiaty najprostsze budynki parterowe, kioski, boksy garażowe, śmietniki itp.) z przyłączami mediów i planem zagospodarowania.</p>	2,0 – 3,0 %
2	<p style="text-align: center;">Kategoria 2</p> <p>_ Inwestycje jednopoziomowe nie występujące w kategorii 1 (np. zespoły garaży naziemne lub podziemne jednokondygnacyjne, proste budynki letniskowe, poczekalnie, magazyny bez wyposażenia, budynki balneologiczne itp.) z przyłączami mediów i z zagospodarowaniem terenu.</p>	2,5 – 3,5 %
3	<p style="text-align: center;">Kategoria 3</p> <p>_ Inwestycje jedno i wieloobektowe o prostym stopniu trudności i złożoności z wyposażeniem technologicznym (np. inwestycje użyteczności publicznej, biura, urzędy, obiekty handlowe i usługowe, budynki mieszkalne wielorodzinne proste, rolnicze, szkolne podstawowe, garaże wielopoziomowe itp.) z przyłączami mediów do poszczególnych obiektów, urządzeniem i zagospodarowanie terenu w granicach lokalizacji.</p>	3,0 – 4,5 %
4	<p style="text-align: center;">Kategoria 4</p> <p>_ Inwestycje jedno lub wieloobektowe o średnim stopniu trudności i złożoności z wyposażeniem technologicznym i urządzeniami (np. biura i urzędy, kluby i kina, zespoły gastronomiczne, budynki i zespoły wypoczynkowe, obiekty kultu religijnego, dworce kolejowe i autobusowe, wielorodzinne obiekty mieszkalne, hotele, domy akademickie, pensjonaty, przychodnie zdrowia, weterynaryjne, sanatoria, zespoły i obiekty sportowe i halowe, zespoły szkolnictwa z pracowniami, laboratoriami i zapleczem bez wyposażenia technologicznego, strażnice przeciwpożarowe, graniczne i celne, obiekty telekomunikacji i łączności, nie ujęte w kategorii 5.</p>	3,5 – 4,5 %
5	<p style="text-align: center;">Kategoria 5</p> <p>_ Inwestycje jedno i wieloobektowe o bardzo złożonej funkcji i technologii z bogatą infrastrukturą wewnętrzną (np. obiekty użyteczności publicznej, banki, poczty, obiekty gastronomiczne, złożone wielofunkcyjne obiekty handlowe, osiedla mieszkaniowe lub zespoły domów</p>	3,0 - 6,0 %

	<p>jednorodzinnych; hotele i domy wypoczynkowe oraz pensjonaty; obiekty sanatoryjne, przychodnie zdrowia lub weterynaryjne z pełnym zapleczem; wielofunkcyjne obiekty sportowe lub widowiskowe ze złożonym zapleczem; obiekty szkolnictwa wyższego nie ujęte w kat. 6) wraz z uzbrojeniem i urządzeniem terenu i przyłączami mediów do obiektów w granicach lokalizacji.</p>	
6	<p>Kategoria 6 _ Inwestycje jedno i wieloobiettowe o wysokim stopniu trudności projektowanych funkcji, ze złożonymi różnorodnymi rozwiązaniami architektonicznymi i konstrukcyjnymi oraz ze złożonym wyposażeniem technologicznym (np. banki, budynki administracyjne, złożone obiekty kultu religijnego, hotele o wysokim standardzie wyposażenia i usług, obiekty i zespoły szpitalne o ograniczonym programie nie ujęte w kat. 7 i 8; zespoły i hale sportowo-widowiskowe z lodowiskiem lub pływalnią ze złożonym zapleczem odnowy i rekreacji) wraz z pełnym zagospodarowaniem i urządzeniem terenu, z uzbrojeniem terenu w sieci z przyłączami do obiektów w granicach lokalizacji.</p>	4,0 – 6,0 %
7	<p>Kategoria 7 _ Inwestycje z obiektami o bardzo wysokim stopniu trudności w rozwiązaniach architektoniczno-konstrukcyjnych, ze skomplikowanym wyposażeniem technologicznym i wewnętrznej infrastruktury oraz ze złożonym układem przestrzennym (np. duże teatry i filharmonie, porty lotnicze, szpitale i kliniki o średnim stopniu trudności nie występujące w kat. 6 i 8, obiekty szkolnictwa wyższego o średnim stopniu trudności w projektowaniu, nie występujące w kat. 6 i 8) wraz z pełnym zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu i przyłączami mediów do obiektów w granicach lokalizacji.</p>	5,0 – 7,5 %
8	<p>Kategoria 8 _ Inwestycje z obiektami o największym stopniu trudności projektowania, ze skomplikowanymi funkcjami, skomplikowanym i unikalnym wyposażeniem technologicznym, ze złożoną infrastrukturą wewnętrzną i najwyższym standardem wykończenia (np. obiekty kulturalne (teatry, opery, filharmonie) o najwyższym standardzie wyposażenia i złożonym układzie przestrzennym; szpitale i kliniki (wojewódzkie, specjalistyczne); instytuty i zakłady naukowo-badawcze; wyższe uczelnie z zakładami i laboratoriami o unikalnych technologiach, wraz z pełnym zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu i przyłączami mediów do obiektów w granicach lokalizacji.</p>	6,0 – 9,0 %

**Wskaźniki procentowe kosztów dokumentacji procentowej
w kosztach robót budowlano-montażowych dla inwestycji
budownictwa przemysłowego, komunalnego i obiektów specjalnych**

L.p	Kategoria trudności, przykładowe obiekty	Wskaźnik procentowy
1	<p>Kategoria 1 : najprostsze obiekty – otwarte lub półotwarte, jedno lub dwuprzestrzenne wiaty oraz jednoprzestrzenne budynki parterowe, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ najprostsze wiaty magazynowe, place składowe, _ proste magazyny jednoprzestrzenne, _ jednoprzestrzenne hangary na pojazdy lub sprzęt (bez dodatkowych pomieszczeń). 	2,0 –3,0 %
2	<p>Kategoria 2 : budynki o prostej funkcji (bez wyposażenia technologicznego), np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ magazyny, przechowalnie sprzętu z niewielkim zapleczem sanitarnym i pojedynczymi pomieszczeniami dodatkowymi, _ warsztaty mechaniczne, elektroenergetyczne, _ małe hydrofornie, _ zbiorniki wodociągowe, _ stacje energetyczne n.n. do 1 kV, _ akumulatornie, _ zajezdnie środków transportowych, _ myjnie samochodów, wagonów. 	2,5 –3,5 %
3	<p>Kategoria 3 : budynki i obiekty o pośrednim stopniu trudności nie opisane w kat. 2 i 4 wyposażone w proste urządzenia technologiczne i instalacyjne, np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ magazyny zmechanizowane, _ proste jednokondygnacyjne (parterowe) budynki produkcyjne: stolarnie, kuźnie, warsztaty, _ stacje sprężarek, _ laboratoria: przemysłowo-mechaniczne, chemiczne, _ zakłady transportowo-sprzętowe, _ przejścia podziemne, kładki. 	3,0 – 4,5 %
4	<p>Kategoria 4 : budynki o złożonej funkcji i technologii, wyposażone w instalacje technologiczne lecz nie wymagające stosowania specjalnych rozwiązań konstrukcyjnych np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ hale produkcyjne z zapleczem techniczno-magazynowym i socjalnym np.: tkalnie, tartaki, zakłady odzieżowe, zakłady konfekcyjne, farbiarnie, roszarne, wytwórnie wyrobów pończoszniczych, przędzalnie, tkalnie, _ zakłady produkcji chemii gospodarczej, kosmetyków, _ kotłownie wysokoparametrowe, _ laboratoria radiologiczne. 	3,5 –5,0 %
5	<p>Kategoria 5 : budynki o pośrednim stopniu trudności nie wymienione w kategoriach 4 i 6 np.:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> _ złożone hale produkcyjne w przemyśle, _ wytwórnie produktów syntezy chemicznej, _ wytwórnie farb , lakierów, żywic, _ zakłady wytwórcze wyrobów gumowych, _ zakłady produkcji wyrobów nawozów sztucznych, _ obiekty produkcji i montażu maszyn, urządzeń osprzętu itp., _ obiekty obróbki cieplnej, emaliernie, _ zakłady mechanicznej obróbki drewna, stolarnie mechaniczne, suszarnie drewna, _ zakłady produkcji płyt drewnopodobnych, sklejki, płyt pilśniowych, _ zakłady produkcji mebli okien, wytwórnie oklein, _ cegielnie, zakłady ceramiki budowlanej, zakłady ceramiki sanitarnej, _ zakłady produkcji betonów komórkowych, wyrobów betonowych, _ zakłady obróbki kamienia naturalnego i sztucznego, _ zakłady produkcji materiałów izolacji budowlanej, _ zakłady obuwnicze, konfekcji i galanterii skórzanej, garbarnie, _ zakłady poligraficzne, _ zakłady przemysłu i przetwórstwa spożywczego, _ zakłady uzdatniania wody, pompownie sieciowe, hydroformie, _ proste oczyszczalnie ścieków, wysypiska, _ zbiorniki retencyjne ujęcia wody, zakłady utylizacji odpadów, _ oczyszczalnie ścieków : mechaniczne, biologiczne, chemiczne, _ zakłady uzdatniania wody. 	4,0 – 6,0 %
6	<p>Kategoria 6 : budynki o najwyższym stopniu trudności projektowania funkcji, wynikającej ze skomplikowanego (unikalnego) wyposażenia, z wbudowanymi złożonymi konstrukcjami inżynierskimi, ze złożonym układem instalacji przemysłowych (technologicznych) i specjalistycznych oraz transportu, wymagające stosowania specjalnych rozwiązań przestrzenno-konstrukcyjnych np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> _ zakłady produkcji kabli i przewodów, _ huty metali, odlewnie metali, _ walcownie metali, _ kuźnie i tłocznie, _ zakłady przetwórstwa ropy naftowej, _ elektrownie i ciepłownie. 	4,5 – 7,0 %

**Wskaźniki procentowe kosztów dokumentacji projektowej
w kosztach robót budowlano-montażowych dla inwestycji liniowych**

A. Wskaźniki dla budownictwa kolejowego

Lp	Obiekty budownictwa kolejowego	Wskaźnik procentowy
1	Stacje kolejowe, przystanek autobusowy	5,0 – 6,0 %
2	Szlak kolejowy	6,0 – 8,0 %
3	Urządzenia SRK (sterowanie ruchem kolejowym)	6,0 – 8,0 %
4	Sieć trakcyjna	6,0 %
5	Linia potrzeb nietrakcyjnych LPN	3,5 %

Zakres prac projektowych obejmuje: projekt budowlany (PB), projekt wykonawczy (PW), bez prac geologicznych i geodezyjnych.

B. Wskaźniki procentowe kosztów dokumentacji projektowej w kosztach robót dla budownictwa drogowego

Lp.	Inwestycje drogowe	Wskaźnik procentowy
1	Autostrady, drogi ekspresowe	3,0 – 5,0 %
2	Drogi klasy GP	2,5 – 4,5 %
3	Drogi klasy GP i niższych klas	2,5 – 4,0 %
4	Ulice	2,5 – 5,0 %

Zakres dokumentacji obejmuje : część geodezyjną, geologiczną, projekt budowlany (PB), projekt wykonawczy (PW), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, materiały przetargowe.

C. Wskaźniki dla sieci : ciepłowniczych, wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych (niskoparametrowych)

Lp.	Wyszczególnienie	Wskaźnik procentowy
1	Sieci ciepłownicze	
	Koszty inwestycji 0,5-1,0 mln	5,0 – 7,0 %
	Koszty inwestycji 1,0-3,0 mln	3,5 – 5,5 %
	Koszty inwestycji 3,0-5,0 mln	3,0 – 4,5 %
	Koszty inwestycji powyżej 5,0 mln	2,5 – 3,5 %
	Węzły ciepłownicze	
	Koszty inwestycji 0,1-0,2 mln	7,0 – 9,0 %
	Koszty inwestycji 0,2-0,5 mln	5,0 – 7,0 %
2	Sieci wodociągowe	
	Koszty inwestycji 0,5-1,0 mln	5,5 – 7,5 %
	Koszty inwestycji 1,0-3,0 mln	4,5 – 6,5 %
	Koszty inwestycji 3,0-5,0 mln	4,0 – 5,5 %
3	Koszty inwestycji powyżej 5,0 mln	3,5 – 4,5 %
	Sieci kanalizacyjne	
	Koszty inwestycji 0,5-1,0 mln	6,0 – 8,0 %
	Koszty inwestycji 1,0-3,0 mln	5,5 – 7,5 %

	Koszty inwestycji 3,0-5,0 mln	5,0 – 6,5 %
	Koszty inwestycji powyżej 5,0 mln	4,0 – 6,0 %
4	Sieci gazowe niskoparametrowe	
	Koszty inwestycji 0,5-1,0 mln	5,0 – 7,0 %
	Koszty inwestycji 1,0-3,0 mln	4,5 – 6,5 %
	Koszty inwestycji 3,0-5,0 mln	4,0 – 5,5 %
	Koszty inwestycji powyżej 5,0 mln	3,5 – 4,5 %

Zakres prac projektowych obejmuje: projekt budowlany, projekt wykonawczy (bez prac geologicznych i geodezyjnych) oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

**Wskaźniki procentowe kosztów dokumentacji projektowej
w kosztach robót budowlano-montażowych dla obiektów inżynierskich**

L.p	Kategoria trudności, przykładowe objekty	Wskaźnik procentowy
1	Kategoria 1: proste objekty inżynierskie, np.: <ul style="list-style-type: none"> • mosty belkowe i płytowe, statycznie wyznaczalne, • mosty drewniane, • przejścia wielopoziomowe (dla pieszych), • konstrukcje w budownictwie energetycznym, • zapory ziemne, • maszty i konstrukcje wieżowe do 100 m 	3,0 – 4,5 %
2	Kategoria 2: objekty o złożonych konstrukcjach i metodach budowy, np.: <ul style="list-style-type: none"> _ mosty belkowe i płytowe statycznie nie wyznaczalne, _ kratownicowe i ramowe, _ wiadukty, tunele, _ chłodnie kominowe, _ zapory betonowe, _ kominy o wys. ponad 200 m _ maszty i konstrukcje o wys. 101 – 300 m 	4,5 – 6,0 %
3	Kategoria 3 : objekty o specjalnych konstrukcjach i metodach budowy, np.: <ul style="list-style-type: none"> _ mosty łukowe, wiszące i podwieszane, _ wielopoziomowe wiadukty i węzły komunikacyjne, _ wiadukty o znacznej wysokości ($h \geq 8$ m). 	5,5 – 7,5 %

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji z art. 33 ust 3 projektu ustawy – Prawo zamówień publicznych, upoważniającej do określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz metod i podstaw obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych. Regulacja ta uwzględnia nową definicję robót budowlanych dostosowaną do wymogów Unii Europejskiej zgodnie, z którą przez roboty budowlane należy rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, a także wykonanie robót budowlanych przez osobę trzecią, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

Dotychczasowe regulacje dotyczące sposobu obliczenia wartości robót budowlanych wynikające z ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych uwzględniały jedynie przypadki samodzielnego zlecenia robót budowlanych. Nie regulowały natomiast sposobu obliczenia wartości robót budowlanych zleczanych przed opracowaniem dokumentacji projektowej, co stanowiło lukę w systemie zamówień publicznych i prowadziło do niewłaściwego opisu zadania budowlanego na etapie przedprojektowym. Konsekwencją tych braków była z reguły konieczność weryfikowania planowanych kosztów w trakcie realizacji robót lub nawet ich wstrzymanie ze względu na brak wystarczającej kwoty środków.

Przepisy projektowanego rozporządzenia nawiązując do istniejących rozwiązań określają jednoznaczną metodę wskaźnikową ustalania planowanych kosztów robót budowlanych i planowanych kosztów prac projektowych w odniesieniu do zamówienia składającego się z projektowania i wykonania robót. Szeroki zakres udostępnionych w załączniku do rozporządzenia wskaźników procentowych umożliwi zamawiającemu ustalenie realnej wysokości potrzebnych środków finansowych na realizację robót budowlanych na etapie przedprojektowym w odniesieniu do różnych obiektów budowlanych. Regulacje te będą służyć także zamawiającemu do obliczenia wartości prac projektowych, gdy będą one przedmiotem wyłącznego zlecenia.

Ponadto przepisy rozporządzenia aktualizują metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego. W porównaniu z poprzednimi regulacjami przepisy rozporządzenia nie narzucają wiodącej metody ustalania wartości kosztorysowej robót. Stawiają one na równi metodę uproszczoną ustalania wartości kosztorysowej robót budowlanych z metodą szczegółową. W regulacjach tych rezygnuje się z ustalenia wartości robót budowlanych w pierwszej kolejności na podstawie Katalogów Norm Nakładów

Rzeczowych oraz urzędowych średnich krajowych cen jednostkowych robót oraz cen czynników produkcji. Dopuszcza się w kalkulacji zastosowanie rynkowych i własnych cen jednostkowych i cen czynników produkcji oraz wykorzystanie dowolnych i katalogów norm nakładów rzeczowych istniejących na rynku. Przepis ten wprowadza także zasadę określania wysokości wskaźnika zysku i kosztów pośrednich według informacji rynkowych lub własnych. Likwiduje także konieczność wyłączenia z w wartości kosztorysowej robót wartości niektórych materiałów, urządzeń, konstrukcji.

Ww. przepisy przyczyniają się do ustalenia wartości robót budowlanych na podstawie aktualnych wskaźników. Umożliwią one zamawiającemu obliczyć wartość robót z uwzględnieniem bieżącej sytuacji cenowej na rynku budowlanym. Ograniczą zbyt duże rozbieżności między wartością oferty i wartością kosztorysu inwestorskiego

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW
z dnia**

w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 98 ust. 5 ustawy z dnia – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr..., poz.....) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie określa wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „protokołem” oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami.

§ 2.

Protokół, oprócz informacji, o których mowa w art. 98 ust. 1 ustawy z dnia – Prawo zamówień publicznych, powinien zawierać:

- 1) określenie wartości zamówienia, daty i sposobu jej ustalenia oraz imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia wartości zamówienia publicznego;
- 2) informację o prowadzeniu postępowania na zasadach szczególnych, jeśli takie nastąpiło;
- 3) imiona i nazwiska osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania;
- 4) informację o powołaniu biegłych;
- 5) informację o ogłoszeniach;
- 6) termin składania ofert;
- 7) miejsce i termin otwarcia ofert;
- 8) informację o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 9) informację o wykonawcach wykluczonych z postępowania;
- 10) uzasadnienie odrzucenia ofert, jeżeli takie nastąpiło;
- 11) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
- 12) datę i powody unieważnienia postępowania, jeżeli takie nastąpiło;
- 13) powody zastosowania przez zamawiającego innego trybu udzielenia zamówienia publicznego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony;
- 14) informację o wniesionych protestach i odwołaniach oraz ich rozstrzygnięciach;
- 15) informacje dotyczące zawieszenia postępowania;
- 16) termin zakończenia prac komisji przetargowej oraz zatwierdzenia wyniku postępowania;
- 17) informację o dokonaniu czynności nowych lub czynności powtórzonych oraz termin zakończenia prac komisji przetargowej i ostatecznego zatwierdzenia wyniku postępowania.

§ 3.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość przekracza, dla robót budowlanych, wyrażoną w złotych równowartość kwoty 6 000 000 euro, a dla dostaw lub usług 3.000.000 euro, protokół oprócz informacji, o których mowa w § 2 powinien zawierać:

- 1) informację o badaniu przez organ nadzorczy albo organ założycielski specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) informacje dotyczące przeprowadzenia kontroli uprzedniej;
- 3) imię i nazwisko obserwatora;
- 4) informacje dotyczące skargi do sądu.

§ 4.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60.000 euro sporządza się protokół uproszczony, zawierający informacje określone w § 2 pkt. 1 i 2, 6 i 7, 9 i 10 oraz 16 a także powody zastosowania przez zamawiającego trybu postępowania negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki.

§ 5.

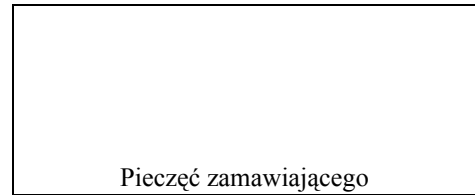
1. Wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 60.000 euro stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.
2. Wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 60.000 euro stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 6.

1. Zamawiający udostępnia protokół wraz z załącznikami niezwłocznie, na pisemny wniosek.
2. Zamawiający zapewnia możliwość kopiowania lub wydruku protokołu wraz z załącznikami.
3. Na pisemny wniosek zamawiający przesyła protokół faksem lub drogą elektroniczną.

§ 7.

Rozporządzenie wchodzi w życie



Oświadczenie

kierownika zamawiającego / członka komisji przetargowej / osoby, której powierzono czynności związane z przygotowaniem postępowania / pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności / biegłego*

Imię (imiona)

Nazwisko

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie byłem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

..... dnia r.

.....
(podpis)

* - niepotrzebne skreślić

numer strony

31a/10/em

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-12

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcze zestawienie ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym*

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres wykonawcy	Cena oferty*	Termin wykonania*	Okres gwarancji*	Warunki płatności*

* - niepotrzebne skreślić

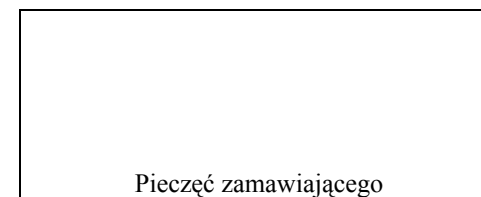
numer strony

31b/10/em

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-13



Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Wymagane warunki	Numer oferty							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	Spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*

* *niepotrzebne skreślić*

numer strony

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

31c/10/em

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-14

Pieczęć zamawiającego

Lista wykonawców wykluczonych z postępowania

L.p.	Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy	Adres	Prawne i faktyczne uzasadnienie wykluczenia

numer strony

31d/10/em

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub
osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-15

Pieczęć zamawiającego

Oferty odrzucone

L.p.	Firma (nazwa) lub nazwisko wykonawcy	Adres	Prawne i faktyczne uzasadnienie odrzucenia oferty

numer strony

31e/10/em

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub
osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-16

Pieczęć zamawiającego

Karta indywidualnej oceny oferty

Imię i nazwisko członka komisji przetargowej		
Numer oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oferenta	
Kryterium oceny	Ocena (liczba pkt)	Uzasadnienie

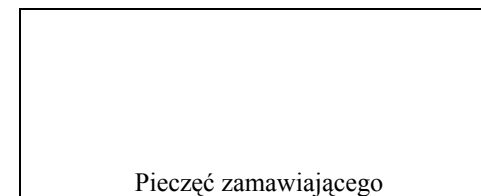
numer strony

.....
*(data i podpis członka
komisji przetargowej)*

31f/10/em

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-17



Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert

Nr oferty	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Razem

numer strony

31g/10/em

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy

DRUK ZP-18

Pieczęć zamawiającego

Informacja o wniesionych protestach i odwołaniach

L.p.	Nazwisko lub firma (nazwa) protestującego	Data i treść protestu	Data i treść rozstrzygnięcia protestu	Data i treść odwołania	Data i treść orzeczenia Zespołu Arbitrów

numer strony

31h/10/em

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia z art. 98 ust. 5 projektu ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Obecnie wzór protokołu postępowania o zamówienie publiczne jest regulowany rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 czerwca 2003 r. w sprawie wzoru protokołu postępowania o zamówienie publiczne oraz dodatkowych wymagań, którym musi odpowiadać protokół (Dz. U. Nr 116, poz. 1101).

Przygotowując projekt rozporządzenia uwzględniono nowe instytucje oraz zmiany dotychczasowych rozwiązań proceduralnych wprowadzane w projekcie ustawy – Prawo zamówień publicznych, a także wykorzystano doświadczenia zdobyte podczas obserwacji funkcjonowania rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Wprowadzane zmiany instytucjonalne i proceduralne spowodowały, iż we wzorze protokołu zamawiający będzie zobowiązany zamieszczać również informacje dotyczące badania przez organ nadzorczy albo organ założycielski specyfikacji istotnych warunków zamówienia, informacje dotyczące przeprowadzenia kontroli uprzedniej oraz obserwatora. Swoje odzwierciedlenie w treści protokołu znajduje również obowiązek udokumentowania przez zamawiającego dnia przekazania ogłoszeń Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych oraz Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich, określonych w projekcie ustawy - Prawo zamówień publicznych. Wzór protokołu w swojej systematyce w sposób chronologiczny, odpowiadający kolejności czynności podejmowanych w toku postępowania o zamówienie publiczne, uwzględnia wszystkie istotne elementy tego postępowania.

Rozporządzenie wprowadza dwa rodzaje protokołów. Pierwszy przewidziany jest dla postępowań o zamówienie publiczne o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 euro i składa się z dwóch części – ogólnej oraz szczegółowej. Część ogólna jest wspólna dla wszystkich trybów udzielania zamówienia, natomiast części szczegółowe są odrębne dla każdego z pięciu trybów udzielenia zamówienia dopuszczalnych powyżej 60.000 euro i uwzględniają ich odrębności. Protokół dla postępowań o zamówienie publiczne o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 60.000 euro jest uproszczony i zawiera tylko najważniejsze informacje dotyczące etapów postępowania. Projektowane rozwiązanie odbiega od dotychczas obowiązującego. Ustawa z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych wprowadzała bowiem obowiązek prowadzenia protokołu wyłącznie w przypadku procedury podstawowej, tj. powyżej 30.000 euro. W przypadku postępowań poniżej tego progu zamawiający miał obowiązek prowadzić dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem. Projekt ustawy – Prawo zamówień publicznych nakazuje zamawiającemu sporządzać protokół bez względu na wartość zamówienia, a projektowane rozporządzenie w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wprowadza w procedurze uproszczonej, tj. dla

postępowań o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 60.000 euro, jednolity wzór protokołu, dokumentujący podstawowe i najważniejsze elementy postępowania.

W projektowanym rozporządzeniu przewiduje się załączenie do protokołu postępowania druków zawierających: (1) zbiorcze zestawienie ofert, (2) listę wykonawców wykluczonych z postępowania, (3) listę ofert odrzuconych, (4) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert, (5) informację o wniesionych protestach i odwołaniach, a w przypadku postępowań o zamówienie publiczne o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60.000 euro także: (6) oświadczenie osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia o braku lub istnieniu okoliczności stanowiących podstawę ich wyłączenia, (7) informację o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz (8) kartę indywidualnej oceny oferty.

Zakłada się, iż wprowadzenie w życie rozporządzenia będzie miało pozytywny wpływ na przebieg postępowania o zamówienie publiczne, ograniczy uznaniowość w odniesieniu do szczegółowych informacji jakie powinien zawierać protokół postępowania oraz ujednotoci ich treść u poszczególnych zamawiających.

Rozporządzenie nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa.

Proponowane rozwiązania pozostają poza zakresem prawa Unii Europejskiej.

ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia

w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego wzoru

Na podstawie art. 100 ust. 4 ustawy z dnia ...2003 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr ..., poz.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sprawozdanie roczne o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego składane przez zamawiającego powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres (siedzibę) zamawiającego;
- 2) rodzaj zamawiającego;
- 3) określenie liczby przeprowadzonych postępowań, liczby udzielonych zamówień i ich całkowitej wartości w podziale na rodzaje i tryby zamówień;
- 4) sposób wykonania zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 000 000 euro dla dostaw lub usług albo 10 000 000 euro dla robót budowlanych.

§ 2. Wzór rocznego sprawozdania o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

Urząd Zamówień Publicznych
Al. J. Ch. Szucha 2/4
00-582 Warszawa
fax (022) 4587 700

ZP- S

Sprawozdanie roczne o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego

Przed wypełnieniem formularza proszę zapoznać się z instrukcją wypełniania.

1.	Zamawiający Pełna nazwa zamawiającego: Adres: ul..... REGON: NIP: Telefon: faks: e-mail: Osoba do kontaktu w sprawie sprawozdania: Tel.....e-mail.....
-----------	---

2.	Oznaczenie rodzaju zamawiającego	
	1. Jednostki sektora finansów publicznych, w tym:	
	1.1. administracja rządowa:	
	1.1.1. centralna	<input type="checkbox"/>
	1.1.2. terenowa	<input type="checkbox"/>
	1.2. administracja samorządowa:	
	1.2.1. wojewódzka	<input type="checkbox"/>
	1.2.2. powiatowa	<input type="checkbox"/>
	1.2.3. gminna	<input type="checkbox"/>
	1.3. fundusze celowe	<input type="checkbox"/>
	1.4. państwowe szkoły wyższe	<input type="checkbox"/>
	1.5. jednostki badawczo-rozwojowe	<input type="checkbox"/>
	1.6. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	<input type="checkbox"/>
	1.7. państwowe lub samorządowe instytucje kultury	<input type="checkbox"/>
	1.8. państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych	<input type="checkbox"/>
	1.9. inne (wskazać jakie)	<input type="checkbox"/>
	2. Państwowe jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (inne niż w pkt. 1)	<input type="checkbox"/>
	3. Osoby prawne wykonujące zadania o charakterze użyteczności publicznej (inne niż określone w pkt 1)	
	3.1. państwowe	<input type="checkbox"/>
	3.2. komunalne	<input type="checkbox"/>
	3.3. zależne	<input type="checkbox"/>
	4. Jednostki udzielające zamówień sektorowych (art.124) z następujących rodzajów działalności:	
	4.1. poszukiwania, rozpoznawania miejsc występowania lub wydobywania gazu ziemnego, ropy naftowej oraz jej naturalnych pochodnych, węgla brunatnego, węgla kamiennego i innych paliw stałych	<input type="checkbox"/>
	4.2. zarządzania lotniskami, portami morskimi lub śródlądowymi oraz udostępniania ich przewoźnikom powietrznym, morskim i śródlądowym	<input type="checkbox"/>
	4.3. tworzenia stałych sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, transportem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub energii cieplnej lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo energii cieplnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami	<input type="checkbox"/>
	4.4. tworzenia stałych sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami	<input type="checkbox"/>
	4.5. obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu kolejowego, tramwajowego, trolejbusowego, kolei linowej lub systemów automatycznych	<input type="checkbox"/>
	4.6. obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu autobusowego	<input type="checkbox"/>
	4.7. udostępniania lub obsługi publicznej sieci telekomunikacyjnej albo świadczenia jednej lub większej liczby usług telekomunikacyjnych za pomocą takiej sieci	<input type="checkbox"/>

5. Podmioty (z wyłączeniem podmiotów określonych w pkt 1 i 2), jeżeli ponad 50 % wartości udzielanego przez nie zamówienia jest finansowane ze środków publicznych lub przez podmioty określone w pkt 1-3	<input type="checkbox"/>
6. Podmioty (z wyłączeniem podmiotów określonych w pkt 1 i 2), jeżeli zamówienie jest finansowane z udziałem środków, których przyznanie jest uzależnione od zastosowania procedury udzielania zamówienia określonej w ustawie	<input type="checkbox"/>
7. Podmioty, którym podmioty określone w art. 3 ust. 1 pkt 1-3 udzieliły koncesji na roboty budowlane, udzielające zamówień w celu wykonania koncesji	<input type="checkbox"/>

3.1. Prowadzone w roku _____ zamówienia publiczne o wartości od 6 000 euro do 60 000 euro

Tryb postępowania	Roboty budowlane		
	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba udzielonych zamówień	Suma wartości udzielonych zamówień w tys. PLN
Przetarg nieograniczony			
Przetarg ograniczony			
Negocjacje z publikacją ogłoszenia			
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia			
Zapytanie o cenę			
Z wolnej ręki			

3.2. Prowadzone w roku _____ zamówienia publiczne o wartości od 6 000 euro do 60 000 euro

	Dostawy		
	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba udzielonych zamówień	Suma wartości zamówienia w tys. PLN
Przetarg nieograniczony			
Przetarg ograniczony			
Negocjacje z publikacją ogłoszenia			
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia			

Zapytanie o cenę			
Z wolnej ręki			
Aukcja elektroniczna			

3.3. Prowadzone w roku _____ zamówienia publiczne o wartości od 6 000 euro do 60 000 euro

	Usługi		
	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba udzielonych zamówień	Suma wartości zamówienia w tys. PLN
Przetarg nieograniczony			
Przetarg ograniczony			
Negocjacje z publikacją ogłoszenia			
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia			
Zapytanie o cenę			
Z wolnej ręki			
Aukcja elektroniczna			

4.1. Prowadzone w roku _____ zamówienia publiczne o wartości powyżej 60 000 euro (bez postępowań o wartości powyżej 10 000 000 euro dla robót budowlanych oraz 5 000 000 euro dla dostaw i usług)

Tryb postępowania	Roboty budowlane					
	Liczba przeprowadzonych postępowań		Liczba udzielonych zamówień		Suma wartości udzielonych zamówień w tys. PLN	
	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro
Przetarg nieograniczony						
Przetarg ograniczony						
Negocjacje z publikacją ogłoszenia						
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia						
Z wolnej ręki						

4.2. Prowadzone w roku _____ zamówienia publiczne o wartości powyżej 60 000 euro (bez postępowań o wartości powyżej 10 000 000 euro dla robót budowlanych oraz 5 000 000 euro dla dostaw i usług)

Tryb postępowania	Dostawy					
	Liczba przeprowadzonych postępowań		Liczba udzielonych zamówień		Suma wartości udzielonych zamówień w tys. PLN	
	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro
Przetarg nieograniczony						
Przetarg ograniczony						
Negocjacje z publikacją ogłoszenia						
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia						
Z wolnej ręki						

4.3. Prowadzone w roku _____ zamówienia publiczne o wartości powyżej 60 000 euro (bez postępowań o wartości powyżej 10 000 000 euro dla robót budowlanych oraz 5 000 000 euro dla dostaw i usług)

Tryb postępowania	Usługi					
	Liczba przeprowadzonych postępowań		Liczba udzielonych zamówień		Suma wartości udzielonych zamówień w tys PLN	
	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro	Wszystkie	Postępowania powyżej 130 tys. euro
Przetarg nieograniczony						
Przetarg ograniczony						
Negocjacje z publikacją ogłoszenia						
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia						
Z wolnej ręki						

5.1. Prowadzone w roku _____ zamówienia publiczne o wartości powyżej 10 000 000 euro (dla robót budowlanych)

Tryb postępowania	Roboty budowlane		
	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba udzielonych zamówień	Suma wartości udzielonych zamówień w tys. euro
Przetarg nieograniczony			
Przetarg ograniczony			
Negocjacje z publikacją ogłoszenia			
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia			
Z wolnej ręki			

5.2. Prowadzone w roku _____ zamówienia publiczne o wartości powyżej 5 000 000 euro (dla dostaw lub usług)

Tryb postępowania	Dostawy		
	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba udzielonych zamówień	Suma wartości udzielonych zamówień w tys. euro
Przetarg nieograniczony			
Przetarg ograniczony			
Negocjacje z publikacją ogłoszenia			
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia			
Z wolnej ręki			

5.3. Prowadzone w roku _____ zamówienia publiczne o wartości powyżej 5 000 000 euro (dla dostaw lub usług)

Tryb postępowania	Usługi		
	Liczba przeprowadzonych postępowań	Liczba udzielonych zamówień	Suma wartości udzielonych zamówień w tys. euro
Przetarg nieograniczony			
Przetarg ograniczony			
Negocjacje z publikacją ogłoszenia			
Negocjacje bez publikacji ogłoszenia			
Z wolnej ręki			

6. Sposób wykonania zamówień o wartości powyżej 10 000 000 euro (dla robót budowlanych) oraz 5 000 000 euro (dla dostaw lub usług)	
1. Czy zawarto aneksy do umów 1.1. tak 1.2. nie	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Liczba aneksów zawartych do umów w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na: 2.1. roboty budowlane 2.2. dostawy 2.3. usługi	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. W wyniku zawartych aneksów dokonano zmiany: 3.1. wartości umowy 3.2. terminu realizacji umowy 3.3. użytych materiałów lub technologii wykonania przedmiotu zamówienia 3.4. inne (jeśli tak podać jakie)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Czy odstąpiono od umowy w trybie art. 147 ustawy	<input type="checkbox"/>

 data

 podpis osoby uprawnionej

Instrukcja wypełniania

1. Druk rocznego sprawozdania o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego (ZP-S) należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych w wersji elektronicznej a w przypadku braku możliwości przesyłu elektronicznego drogą pocztową.
2. Liczba udzielonych zamówień oznacza liczbę umów zawartych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego możliwości składania ofert częściowych jako liczbę udzielonych zamówień należy wskazać liczbę wszystkich umów zawartych w postępowaniach.
3. W przypadku składania sprawozdania drogą elektroniczną podpis osoby uprawnionej następuje poprzez złożenie podpisu elektronicznego.

49/10/em

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia z art. 100 ust. 4 projektu ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr..., poz....), upoważniającego Prezesa Rady Ministrów do określenia zakresu informacji zawartych w sprawozdaniu o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz wzoru takiego sprawozdania.

W obowiązującej obecnie ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 z późn. zm.) brak jest przepisów dotyczących przekazywania przez zamawiających zbiorczych informacji o przeprowadzonych postępowaniach o zamówienie publiczne. Obowiązujące uregulowania w tym zakresie (rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 marca 1998 r. w sprawie szczegółowego zakresu i trybu przekazywania informacji cenowych z postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane oraz kopii oferty najkorzystniejszej) zobowiązują zamawiających do przekazywania w ograniczonym zakresie informacji o udzielonych zamówieniach jedynie w odniesieniu do robót budowlanych.

Zasadniczym celem nowej regulacji jest określenie zakresu informacji o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego jakie zamawiający będą zobowiązani przedstawiać dla potrzeb sprawozdawczości w zakresie zamówień publicznych.

Zgodnie z regulacją zawartą w projekcie rozporządzenia zamawiający będzie zobowiązany do składania rocznego sprawozdania zawierającego dane określające nazwę, adres i rodzaj zamawiającego, liczbę przeprowadzonych postępowań o zamówienie publiczne oraz liczbę udzielonych zamówień (tzn. takich postępowań, w których zawarto umowę(-y) o zamówienie publiczne) i ich całkowitą wartość. Zestawienie danych będzie dokonywane przez zamawiającego w podziale na rodzaje udzielonych zamówień (roboty budowlane, dostawy, usługi), jak również w podziale na tryby, według których udzielono zamówień. Jednocześnie dane dotyczące przeprowadzonych postępowań oraz udzielonych zamówień będą porządkowane, a następnie przedstawiane przez zamawiającego w podziale na poszczególne przedziały kwotowe stosownie do progów określonych w projekcie ustawy – Prawo zamówień publicznych (od 6.000 – 60.000 euro; powyżej 60.000 euro; powyżej 10.000.000 euro dla robót budowlanych oraz 5.000.000 euro dla dostaw lub usług).

W projekcie rozporządzenia zostało również określone jakie informacje dotyczące sposobu wykonania zamówień publicznych zamawiający będzie zobowiązany przedstawiać w

sprawozdaniu. Zamawiający realizując obowiązek sprawozdawczy w tym zakresie będzie zobowiązany przedstawić informacje o zawartych aneksach do umów o zamówienie publiczne, w tym o ich liczbie (w podziale na rodzaje zamówień: roboty budowlane, dostawy, usługi) i zakresie dokonanych zmian w umowie (w szczególności o zmianie wartości umowy, terminu jej realizacji oraz zmianie użytych materiałów lub technologii wykonania przedmiotu zamówienia).

Przedmiotowe rozporządzenie ma ponadto na celu usystematyzowanie zakresu przedstawianych informacji oraz ujednoczenie formy ich przekazywania. Dlatego też w załączniku do rozporządzenia określono wzór rocznego sprawozdania o przeprowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgromadzone w wyniku składanych sprawozdań dane będą, po przeprowadzeniu niezbędnych zestawień i analiz, przekazywane w ramach obowiązków sprawozdawczych odpowiednim organom Unii Europejskiej, jak również zostaną wykorzystane dla potrzeb opracowywania analiz funkcjonowania systemu zamówień publicznych w Polsce.

Proponowane rozporządzenie nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.