

25.04.2019 r.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA INWESTYCJI I ROZWOJU<sup>1)</sup>**

z dnia .... 2019 r.

**w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii**

Na podstawie art. 45h ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725 i 730) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób, tryb i szczegółowe warunki nadawania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, zwanych dalej "uprawnieniami zawodowymi" oraz działania komisji kwalifikacyjnej do spraw uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, zwanej dalej "komisją kwalifikacyjną", w tym:
  - a) tryb składania dokumentów, o których mowa w art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej "ustawą",
  - b) warunki uznawania praktyki zawodowej, a także sposób prowadzenia dziennika praktyki zawodowej, jego wzór i wysokość opłaty za jego wydanie osobie zainteresowanej o nadanie uprawnień zawodowych, zwanej dalej "osobą zainteresowaną",
  - c) organizację i sposób działania komisji kwalifikacyjnej,
  - d) sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego i ustalania jego kosztów,
  - e) wzory świadectw stwierdzających nadanie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii,
  - f) warunki, które powinien spełniać program kształcenia osób ubiegających się o nadanie uprawnień zawodowych w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7 ustawy, aby komisja kwalifikacyjna mogła uznać umiejętności, o których mowa w

---

<sup>1)</sup> Minister Inwestycji i Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Inwestycji i Rozwoju (Dz. U. poz. 94 i 175).

art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy, jako spełniające wymagania do nadania uprawnień zawodowych;

- 2) wysokość opłaty za postępowanie kwalifikacyjne oraz tryb jej pobierania;
- 3) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji kwalifikacyjnej.

## Rozdział 2

### **Tryb składania dokumentów**

§ 2. 1. Osoba zainteresowana składa w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii wniosek o nadanie uprawnień zawodowych. Wniosek zawiera:

- 1) dane osoby zainteresowanej:
  - a) nazwisko i imię (imiona),
  - b) imię ojca,
  - c) datę i miejsce urodzenia,
  - d) numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL,
  - e) wykształcenie, nazwy szkół i rok ich ukończenia,
  - f) adres zamieszkania, w tym kod pocztowy,
  - g) adres do korespondencji, adres pocztowy - jeżeli jest inny od adresu zamieszkania;
- 2) wskazanie zakresu uprawnień zawodowych, o których nadanie ubiega się osoba zainteresowana.

2. Osoba zainteresowana może podać we wniosku adres poczty elektronicznej lub numer telefonu do kontaktu.

3. Osoba zainteresowana oprócz dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w art. 44 lub art. 44a ustawy, oraz potwierdzenia wniesienia opłaty, o którym mowa w art. 45 ust. 3 ustawy, dołącza:

- 1) dziennik praktyki zawodowej;
- 2) dwie fotografie o wymiarach 35 x 45 mm przedstawiające aktualny wizerunek osoby zainteresowanej;
- 3) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej z tytułu wydania świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień zawodowych.

4. Osoby zainteresowane posiadające tytuł naukowy profesora albo I lub II stopień specjalizacji zawodowej dołączają do wniosku dokumenty potwierdzające nadanie tytułu naukowego lub odpowiedniego stopnia specjalizacji zawodowej.

## Rozdział 3

### **Warunki uznawania praktyki zawodowej oraz sposób prowadzenia dziennika praktyki zawodowej**

§ 3. 1. Przebieg praktyki zawodowej dokumentuje się w dzienniku praktyki zawodowej, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Opłata za wydanie dziennika praktyki zawodowej wynosi 45 złotych, a potwierdzenie jej dokonania osoba zainteresowana przedkłada wraz z wnioskiem o wydanie dziennika praktyki zawodowej.

§ 4. Wojewódzki inspektor nadzoru geodezyjnego i kartograficznego przed wydaniem osobie zainteresowanej dziennika praktyki zawodowej wypełnia strony tytułową oraz pierwszą, wpisując dane przekazane przez osobę zainteresowaną we wniosku o wydanie tego dziennika.

§ 5. Praktykę zawodową uznaje się za rozpoczętą w dniu przystąpienia przez osobę zainteresowaną do wykonywania prac geodezyjnych lub kartograficznych pod kierunkiem osoby posiadającej uprawnienia zawodowe.

§ 6. 1. Przebieg praktyki zawodowej dokumentuje się wpisami odzwierciedlającymi czynności wykonywane w ramach opracowań będących rezultatem odpowiednich prac geodezyjnych lub kartograficznych, ze wskazaniem daty rozpoczęcia i zakończenia tych prac, a w przypadku prac podlegających zgłoszeniu do właściwych organów Służby Geodezyjnej i Kartograficznej - ze wskazaniem również identyfikatora ewidencyjnego zgłoszenia prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

2. Prace geodezyjne i kartograficzne wykonywane w ramach praktyki zawodowej są potwierdzane przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w odpowiednim zakresie, pod kierunkiem której prace te były wykonywane, poprzez złożenie przy każdym wpisie podpisu z podaniem imienia i nazwiska, numeru uprawnień zawodowych i daty.

3. W przypadku odmowy potwierdzenia wpisu przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w odpowiednim zakresie, pod której kierunkiem osoba zainteresowana wykonywała prace geodezyjne lub kartograficzne, w miejsce potwierdzenia osoba zainteresowana może złożyć oświadczenie, w którym przedstawi okoliczności odmowy oraz wskaże osobę, pod której kierunkiem wykonywała prace geodezyjne lub kartograficzne.

4. W dzienniku praktyki zawodowej są dokonywane wpisy dotyczące prac geodezyjnych lub kartograficznych wykonywanych wyłącznie w ramach jednego z zakresów uprawnień zawodowych, o których mowa w art. 43 ustawy.

5. W dzienniku praktyki zawodowej dopuszcza się tylko zmiany lub poprawki wynikające z omyłek pisarskich, oznaczane przez przekreślenie. Inne zmiany lub poprawki mogą być zawarte w wyjaśnieniach zamieszczonych w dzienniku praktyki zawodowej bezpośrednio pod opisem czynności, których te poprawki lub wyjaśnienia dotyczą.

6. Poprawki lub wyjaśnienia potwierdza osoba, która potwierdziła wpis będący przedmiotem danej poprawki lub wyjaśnienia. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Rodzaj i liczbę prac oraz opracowań geodezyjnych lub kartograficznych niezbędnych do uznania praktyki zawodowej określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Warunkiem uznania praktyki zawodowej jest osobiste wykonywanie przez osobę zainteresowaną czynności w ramach prac oraz opracowań geodezyjnych lub kartograficznych, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

3. Praktyka zawodowa jest uznawana, jeżeli w jej przebiegu nie wystąpiła jednorazowa przerwa dłuższa niż 5 lat.

#### Rozdział 4

#### **Warunki, które powinien spełniać program studiów osób ubiegających się o nadanie uprawnień zawodowych w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7 ustawy**

§ 8. 1. Warunkami, które powinien spełniać program studiów osób ubiegających się o nadanie uprawnień zawodowych w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7 ustawy, aby komisja kwalifikacyjna mogła uznać umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy, są efekty uczenia się wynikające z programu studiów odpowiadające efektom uczenia się określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

2. Udział zajęć wykładowych i seminaryjnych modułów kształcenia, w których ramach są osiągnane efekty uczenia się określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, w łącznej liczbie godzin dydaktycznych przeznaczonych na kształcenie nie może przekraczać 50%.

3. Kształcenie obejmujące zagadnienia merytoryczne, zapewniające osiągnięcie efektów uczenia się określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, ma zapewnić łączną liczbę co

najmniej 30 punktów ECTS, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

4. Efekty uczenia się określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia mogą być realizowane w ramach jednego lub wielu modułów kształcenia.

## Rozdział 5

### **Organizacja i sposób działania komisji kwalifikacyjnej**

§ 9. 1. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji kwalifikacyjnej;
- 2) wiceprzewodniczący;
- 3) dwaj sekretarze;
- 4) pozostali członkowie.

2. Wiceprzewodniczącego i sekretarzy wyznacza spośród członków komisji kwalifikacyjnej jej przewodniczący w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju.

3. Członek komisji kwalifikacyjnej każdorazowo powiadamia Głównego Geodetę Kraju i przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej o wystąpieniu przesłanek wyłączenia wymienionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60). Przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Pracami komisji kwalifikacyjnej kieruje przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, który w szczególności:

- 1) organizuje pracę komisji kwalifikacyjnej, w tym, w porozumieniu z Głównym Geodetą Kraju, ustala roczny plan pracy komisji kwalifikacyjnej oraz dokonuje jego zmian;
- 2) wnioskuje do Głównego Geodety Kraju o powołanie spośród członków komisji kwalifikacyjnej zespołu kwalifikacyjnego do przeprowadzenia danego postępowania kwalifikacyjnego i wskazuje jego przewodniczącego;
- 3) zwołuje posiedzenia komisji kwalifikacyjnej;
- 4) inicjuje działania mające na celu podnoszenie poziomu wiedzy członków komisji kwalifikacyjnej;
- 5) organizuje okresowe narady prezydium komisji kwalifikacyjnej;

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2024, 2245 oraz z 2019 r. poz. 276, 447, 534 i 577).

- 6) w porozumieniu z Głównym Geodetą Kraju wyznacza termin i miejsce części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego;
- 7) sporządza zestawienia wynagrodzeń należnych poszczególnym członkom komisji kwalifikacyjnej.

2. Dobór członków zespołu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do przeprowadzenia danego postępowania kwalifikacyjnego następuje w ten sposób, że zakres uprawnień posiadanych przez każdą osobę powołaną do zespołu kwalifikacyjnego prowadzącego postępowanie kwalifikacyjne musi być tożsamy z zakresem uprawnień zawodowych, o które ubiega się każda osoba zainteresowana uczestnicząca w danym postępowaniu kwalifikacyjnym. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej składa wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, co najmniej na dwa miesiące przed terminem części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego.

3. Wiceprzewodniczący kieruje pracami komisji kwalifikacyjnej w okresie, gdy przewodniczący komisji kwalifikacyjnej nie może wykonywać swoich obowiązków.

4. Wiceprzewodniczący zapewnia zachowanie jednolitości merytorycznej postępowań kwalifikacyjnych, weryfikuje nowe pytania egzaminacyjne oraz dokonuje wyboru pytań egzaminacyjnych do każdego postępowania kwalifikacyjnego i przedstawia do zatwierdzenia Głównemu Geodecie Kraju propozycję zestawów pytań na egzaminy pisemne.

5. Wyznaczony sekretarz komisji kwalifikacyjnej odpowiada za przygotowanie systemu komputerowego do przeprowadzenia części ogólnej postępowania kwalifikacyjnego oraz sprawdza kompletność zatwierdzonych przez Głównego Geodetę Kraju zestawów pytań egzaminacyjnych na część szczegółową postępowania kwalifikacyjnego, i przygotowuje adekwatną do liczby osób dopuszczonych do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego liczbę zestawów pytań egzaminacyjnych.

6. Sekretarze zapewniają obsługę administracyjną i organizacyjną komisji kwalifikacyjnej oraz obsługę techniczną postępowań kwalifikacyjnych, a także prowadzą bieżącą korespondencję z osobami zainteresowanymi w sprawach związanych z organizacją postępowań kwalifikacyjnych. Podziału zadań sekretarzy dokonuje przewodniczący komisji.

§ 11. 1. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, wiceprzewodniczący oraz czterech członkowie komisji kwalifikacyjnej wskazani przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej, w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju, tworzą prezydium komisji kwalifikacyjnej.

2. Wybór czterech członków komisji kwalifikacyjnej jest dokonywany w taki sposób, aby w ramach prezydium komisji kwalifikacyjnej był reprezentowany każdy zakres uprawnień zawodowych, o których mowa w art. 43 ustawy.

3. Prezydium komisji kwalifikacyjnej odbywa okresowe posiedzenia, organizowane w pierwszym i trzecim kwartale roku kalendarzowego, w celu oceny poziomu merytorycznego zakończonych egzaminów. W wyniku dokonanej oceny są formułowane wskazania pozwalające na utrzymanie jednolitego poziomu przeprowadzanych egzaminów.

## Rozdział 6

### **Sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego i ustalania jego kosztów oraz wzór świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień zawodowych**

§ 12. 1. W celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego Główny Geodeta Kraju może powołać zespół kwalifikacyjny składający się z:

- 1) trzech członków komisji kwalifikacyjnej - w przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego wobec osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 3 oraz art. 44a ust. 1 i 3 ustawy;
- 2) pięciu członków komisji kwalifikacyjnej - w przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego wobec osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 1 oraz art. 44a ust. 2 ustawy.

2. Pracami zespołu kwalifikacyjnego kieruje przewodniczący wyznaczony spośród członków zespołu przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.

3. W przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego wobec osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 3 lub art. 44a ust. 3 ustawy, pracami zespołu kwalifikacyjnego kieruje przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.

§ 13. W przypadku niepowołania przez Głównego Geodetę Kraju zespołu kwalifikacyjnego funkcję zespołu pełni prezydium komisji kwalifikacyjnej, którego pracami kieruje przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.

§ 14. W postępowaniu kwalifikacyjnym, na każdym jego etapie, może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Głównego Geodety Kraju niebędący członkiem komisji kwalifikacyjnej.

§ 15. 1. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, w porozumieniu z Głównym Geodetą Kraju, wyznacza termin i miejsce przeprowadzenia części sprawdzającej postępowania

kwalifikacyjnego w terminie 30 dni od dnia wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego. Sekretarz komisji kwalifikacyjnej powiadamia osobę zainteresowaną o terminie i miejscu przeprowadzenia części sprawdzającej na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

2. Termin części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego ustala się na dzień przypadający nie wcześniej niż 6 tygodni od daty jego wyznaczenia.

3. Za zgodą osoby zainteresowanej wyrażonej na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną dopuszcza się przeprowadzenie części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego w terminie przypadającym wcześniej niż 6 tygodni od daty jego wyznaczenia.

§ 16. 1. Wynikiem części wstępnej postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego w stosunku do osób, o których mowa w art. 44 ust. 3 oraz art. 44a ust. 1 i 3 ustawy, jest stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia przez te osoby wymagań określonych w ustawie dla nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii we wskazanym zakresie. Wynikiem części wstępnej postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego w stosunku do pozostałych osób zainteresowanych jest rozstrzygnięcie o dopuszczeniu, dopuszczeniu warunkowym albo niedopuszczeniu osoby zainteresowanej do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego.

2. Weryfikacja dokumentów polega w szczególności na analizie opisanych w dzienniku praktyki zawodowej czynności wykonanych przez osobę zainteresowaną i zbadaniu, czy rodzaj i liczba prac oraz opracowań powstałych w wyniku tych czynności są zgodne z rodzajem i liczbą prac i opracowań określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

3. Weryfikacja dokumentów może obejmować również sprawdzenie, czy osoba zainteresowana osobiście wykonywała czynności w ramach prac oraz opracowań geodezyjnych lub kartograficznych. Sprawdzenie odbywa się na podstawie informacji pozyskanych z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, w którym jest przechowywana dokumentacja geodezyjna i kartograficzna prac wykazanych w dzienniku praktyki zawodowej.

4. W przypadku wniosków osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44a ust. 1 ustawy, część wstępna postępowania kwalifikacyjnego obejmuje również weryfikację programu studiów realizowanego na kierunku studiów ukończonych przez osobę



zainteresowaną, w tym studiów podyplomowych i studiów trzeciego stopnia, w odniesieniu do warunków, które powinien spełniać program studiów, aby osoba zainteresowana nabyła umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy.

5. Weryfikacja programu studiów polega na zbadaniu programu studiów i ustaleniu, czy efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS określonych dla modułów kształcenia występujących w programie studiów spełniają wymogi wynikające z przepisów rozporządzenia, przy czym brane są pod uwagę wyłącznie moduły kształcenia, w których ramach liczba godzin przeznaczonych na uzyskanie efektów uczenia się, o których mowa w załączniku nr 3 do rozporządzenia, stanowi nie mniej niż 70% godzin przeznaczonych na uzyskanie wszystkich efektów uczenia się dla danego modułu kształcenia.

6. Źródłem informacji stanowiących podstawę do przeprowadzenia przez komisję kwalifikacyjną weryfikacji programu studiów, jest suplement do dyplomu ukończenia studiów oraz wypis z programu studiów potwierdzony przez uczelnię, wskazujący efekty uczenia się, o których mowa w załączniku nr 3 do rozporządzenia, i liczbę godzin przeznaczonych na uzyskanie tych efektów.

7. Źródłem informacji stanowiących podstawę do przeprowadzenia przez komisję kwalifikacyjną weryfikacji programu studiów osób zainteresowanych mogą być także inne dokumenty wskazujące efekty uczenia się, o których mowa w załączniku nr 3 do rozporządzenia, i liczbę godzin przeznaczonych dla uzyskania tych efektów, potwierdzone przez uczelnię, jeżeli przepisy obowiązujące w dniu uzyskania przez osobę zainteresowaną wykształcenia umożliwiającego ubieganie się o nabycie uprawnień zawodowych nie przewidywały wydawania dokumentów wymienionych w ust. 6.

§ 17. 1. Osobę zainteresowaną dopuszcza się warunkowo do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego w przypadku gdy braki ujawnione podczas weryfikacji dokumentów mają charakter formalny i dotyczą wpisów poświadczających przebieg praktyki zawodowej wykazanej w dzienniku praktyki zawodowej, w tym:

- 1) brak jest identyfikatora ewidencyjnego zgłoszenia prac geodezyjnych lub prac kartograficznych w przypadku gdy dokumentacja geodezyjna lub kartograficzna podlega przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 2) oznaczenie identyfikatora ewidencyjnego zgłoszenia prac geodezyjnych lub prac kartograficznych jest niepełne;

- 3) brak jest oznaczenia położenia lub wielkości obiektu, którego dotyczyły prace objęte praktyką zawodową osoby zainteresowanej;
- 4) brak jest daty potwierdzenia przez osobę, o której mowa w § 6 ust. 2, wykonanych prac geodezyjnych lub kartograficznych w ramach praktyki zawodowej, albo oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 3.

2. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 3 oraz w § 13 - przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, powiadamia niezwłocznie osobę zainteresowaną o brakach w dokumentacji dołączonej do wniosku oraz wyznacza termin 14 dni na uzupełnienie wykazanych braków. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

3. Usunięcie braków, o których mowa w ust. 1, przez osobę zainteresowaną potwierdza jeden z członków zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 13, jeden z członków prezydium komisji kwalifikacyjnej.

4. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 3 oraz w § 13 - przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, informuje niezwłocznie osobę zainteresowaną o wyniku części wstępnej postępowania kwalifikacyjnego.

§ 18. 1. Część sprawdzającą postępowania kwalifikacyjnego przeprowadza się w formie egzaminu pisemnego i ustnego.

2. Przed rozpoczęciem części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 13 - przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, informuje osoby zainteresowane o warunkach organizacyjnych przeprowadzenia egzaminu.

§. 19. 1. Egzamin pisemny obejmuje:

- 1) część ogólną składającą się z 60 pytań testowych sprawdzających znajomość przepisów prawnych oraz standardów technicznych dotyczących geodezji i kartografii, których znajomość jest wymagana bez względu na zakres uprawnień zawodowych, przy czym do każdego pytania testowego są dołączone cztery odpowiedzi, z których co najmniej jedna jest poprawna;
- 2) część szczegółową składającą się z 3 pytań opisowych wymagających udzielenia odpowiedzi dotyczących wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych, uwzględniających zakres uprawnień zawodowych, o których nadanie ubiega się osoba

zainteresowana, oraz wskazania przepisów regulujących zagadnienia określone w pytaniach.

2. Każda z części egzaminu pisemnego trwa 1 godzinę.

3. Część ogólna egzaminu pisemnego przeprowadzana jest z zastosowaniem techniki komputerowej, a część szczegółowa egzaminu pisemnego z zastosowaniem arkuszy z pytaniami egzaminacyjnymi zawierającymi miejsce na udzielenie odpowiedzi.

4. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 13 - przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, ogłasza rozpoczęcie części ogólnej egzaminu pisemnego.

5. Po części ogólnej egzaminu pisemnego przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 13 - przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, ogłasza przerwę, po której podaje informację o dotychczasowych wynikach egzaminu.

6. Do części szczegółowej egzaminu pisemnego dopuszcza się osoby, które uzyskały pozytywny wynik z części ogólnej egzaminu pisemnego.

7. Przed rozpoczęciem części szczegółowej egzaminu pisemnego przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 13 - przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, odbiera zestawy pytań na część szczegółową egzaminu pisemnego, umieszczone w opieczętowanej kopercie, od sekretarza komisji.

8. Przed otwarciem sprawdza się, czy koperta nie została uszkodzona w sposób umożliwiający dostęp do arkuszy z pytaniami egzaminacyjnymi.

9. Kopertę z arkuszami z pytaniami egzaminacyjnymi otwiera się bezpośrednio przed rozpoczęciem części szczegółowej egzaminu pisemnego, w obecności uczestniczących w tej części osób zainteresowanych.

10. Po otwarciu koperty przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 13 - przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, zarządza rozdanie arkuszy z pytaniami egzaminacyjnymi, ogłasza rozpoczęcie tej części, a po upływie czasu na nią przeznaczonego - zarządza ich zebranie.

§ 20. 1. Na każdym etapie części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego osoba zainteresowana okazuje dokument tożsamości na żądanie przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 13 - przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.

2. Korzystanie przez osobę zainteresowaną z pomocy innych osób, innych niż służące do przeprowadzenia egzaminu urzędów odtwarzających lub urzędów służących do przekazu lub odbioru informacji lub jakichkolwiek innych nośników informacji powoduje zakończenie w stosunku do tej osoby egzaminu i jest równoznaczne z wynikiem negatywnym.

3. W czasie trwania części szczegółowej egzaminu pisemnego osoba zainteresowana może korzystać tylko z tekstów aktów prawnych w postaci papierowej.

4. Główny Geodeta Kraju publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii wykaz aktów prawnych stanowiących źródło pytań egzaminów pisemnego i ustnego oraz w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku treść pytań egzaminów pisemnych przeprowadzonych w roku ubiegłym.

§ 21. 1. Odpowiedzi udzielone podczas egzaminu pisemnego są oceniane w następujący sposób:

- 1) w części ogólnej przyznaje się 1 punkt za poprawną i wyczerpującą odpowiedź na każde pytanie;
- 2) w części szczegółowej przyznaje się od 0 do 7 punktów za odpowiedź na każde z pytań, przy czym za brak odpowiedzi przyznaje się 0 punktów.

2. Uzyskanie co najmniej 41 punktów w części ogólnej egzaminu pisemnego oraz co najmniej 15 punktów w części szczegółowej egzaminu pisemnego daje wynik pozytywny.

3. Prace z części ogólnej egzaminu pisemnego są sprawdzane z zastosowaniem techniki komputerowej.

4. Prace z części szczegółowej egzaminu pisemnego są sprawdzane przez członka komisji kwalifikacyjnej wskazanego przez przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 13, przez członka prezydium komisji kwalifikacyjnej wskazanego przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.

5. Prace z części szczegółowej egzaminu pisemnego z oceną negatywną są sprawdzane powtórnie przez innego członka zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 13, przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej. W przypadku odmiennych ocen o wyniku egzaminu pisemnego decyduje odpowiednio przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego lub komisji kwalifikacyjnej.

6. Wyniki z części ogólnej egzaminu pisemnego generowane są automatycznie na wydruku testu wraz z oznaczeniem czasu dokonania wydruku. Wyniki z części szczegółowej egzaminu pisemnego wpisuje się na arkuszu z pytaniami egzaminacyjnymi zawierającymi odpowiedzi osoby zainteresowanej i opatruje się datą i podpisem sprawdzającego.

§ 22. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu ustnego jest uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu pisemnego.

§ 23. 1. Część sprawdzająca postępowania kwalifikacyjnego wobec osoby zainteresowanej ubiegającej się o nadanie uprawnień zawodowych w jednym z zakresów, o których mowa w art. 43 pkt 1, 2, 4, 5 ustawy, która w okresie sześciu miesięcy przed przystąpieniem do egzaminu ukończyła z pozytywnym wynikiem postępowanie kwalifikacyjne w jednym z powyższych zakresów, obejmuje część szczegółową egzaminu pisemnego i egzamin ustny.

2. Część sprawdzająca postępowania kwalifikacyjnego wobec osoby zainteresowanej ubiegającej się o nadanie uprawnień zawodowych w jednym z zakresów, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6, 7 ustawy, która w okresie sześciu miesięcy przed przystąpieniem do egzaminu ukończyła z pozytywnym wynikiem postępowanie kwalifikacyjne w jednym z powyższych zakresów, obejmuje część szczegółową egzaminu pisemnego i egzamin ustny.

§ 24. 1. W trakcie egzaminu ustnego osobie zainteresowanej zadaje się trzy pytania. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 13 - przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, wyznacza zadającego albo zadających pytania w czasie egzaminu ustnego. Treść pytań przedstawiana jest przewodniczącemu zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 13 - przewodniczącemu komisji kwalifikacyjnej, przed rozpoczęciem egzaminu ustnego dla każdej z osób zainteresowanych w celu zapewnienia jednolitości prowadzonych postępowań. Treść pytań odnotowuje się w protokole, o którym mowa w § 25 ust.1, przed rozpoczęciem egzaminu ustnego każdej z osób zainteresowanych.

2. Odpowiedzi oceniają wszystkie osoby prowadzące postępowanie kwalifikacyjne.

3. Pytania formułuje się w sposób zwięzły i jasny, z uwzględnieniem tematyki związanej z zakresem uprawnień zawodowych, o których uzyskanie ubiega się osoba zainteresowana. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 13 - przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, w uzasadnionych przypadkach może zinterpretować treść zadanego pytania.

4. W przypadku braku jednomyślności osób prowadzących postępowanie kwalifikacyjne w ocenie odpowiedzi udzielonych przez osobę zainteresowaną w trakcie egzaminu ustnego przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 13 -

przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, zarządza głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 25. 1. Przebieg postępowania kwalifikacyjnego jest dokumentowany w protokole postępowania kwalifikacyjnego, w którym umieszcza się informacje opisujące przebieg postępowania kwalifikacyjnego w części wstępnej i części sprawdzającej, o ile była ona przeprowadzana.

2. Protokół zawiera szczegółowe uzasadnienie stanowiska odpowiednio w sprawie niedopuszczenia do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego albo stwierdzenia braku kwalifikacji osoby zainteresowanej do nadania uprawnień zawodowych we wnioskowanym zakresie.

3. Uzasadnienie stwierdzenia braku kwalifikacji na skutek negatywnego wyniku egzaminu ustnego wymaga wskazania pytań oraz braków lub błędów w udzielonej odpowiedzi, świadczących, że osoba zainteresowana nie wykazała się posiadaniem wiedzy w stopniu wystarczającym do wykonywania przez nią samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii.

4. W protokole dokumentuje się przebieg przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego odrębnie wobec każdej z osób zainteresowanych uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym. Do protokołu dołącza się wydruk testu z części ogólnej egzaminu pisemnego oraz arkusz z pytaniami egzaminacyjnymi z części szczegółowej egzaminu pisemnego zawierające odpowiedzi osoby zainteresowanej, o ile te części egzaminu były przeprowadzone.

5. Po podpisaniu protokołu przez wszystkie osoby prowadzące postępowanie kwalifikacyjne:

1) w przypadku gdy postępowanie obejmuje jedynie część wstępną – informuje się osobę zainteresowaną o jej wyniku zgodnie z § 17 ust. 4;

2) w pozostałych przypadkach przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 13 - przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, niezwłocznie ogłasza osobie zainteresowanej wynik części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego.

§ 26. Komisja kwalifikacyjna kończy postępowanie kwalifikacyjne i zwraca Głównemu Geodecie Kraju wnioski wraz z protokołem, o którym mowa w § 25 ust. 1, nie później niż po upływie pięciu dni roboczych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 27. W przypadku gdy osoba zainteresowana nie została dopuszczona do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego lub postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się wynikiem negatywnym, dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w art. 44 lub art. 44a ustawy, wraz z fotografiami, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, dołączone do wniosku o nadanie uprawnień zawodowych, są zwracane tej osobie.

§ 28. Koszty postępowania kwalifikacyjnego obejmują:

- 1) koszty bezpośrednie, w których skład wchodzi koszty:
  - a) wynagrodzenia za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
  - b) wynajmu sal na potrzeby postępowań egzaminacyjnych,
  - c) materiałów i prac biurowych związanych z organizacją pracy komisji kwalifikacyjnej oraz przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego, w tym druku protokołów postępowania kwalifikacyjnego, formularzy zawierających pytania egzaminacyjne;
- 2) koszty pośrednie, w których skład wchodzi koszty:
  - a) organizowania okresowych posiedzeń komisji kwalifikacyjnej, a także narad prezydium komisji kwalifikacyjnej,
  - b) opracowania pytań egzaminacyjnych,
  - c) wydawnictw informacyjno-szkoleniowych,
  - d) związane z obsługą prac komisji kwalifikacyjnej.

§ 29. Wzór świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień zawodowych osobom zainteresowanym określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

## Rozdział 7

### **Oplata za postępowanie kwalifikacyjne oraz tryb jej pobierania**

§ 30. 1. Wysokość opłaty za postępowanie kwalifikacyjne obejmujące część wstępną i część sprawdzającą wynosi 900 zł.

2. Wysokość opłaty za postępowanie kwalifikacyjne obejmujące tylko część wstępną, o której mowa w art. 45a ust. 2 pkt 1 ustawy, wynosi 150 zł.

§ 31. 1. Osoba zainteresowana wnosi opłatę za postępowanie kwalifikacyjne na rachunek bankowy Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, którego numer jest zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

2. Zwrot opłaty wniesionej za postępowanie kwalifikacyjne w przypadkach, o których mowa w art. 45d ust. 4 ustawy, następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia przez osobę zainteresowaną wniosku o zwrot wniesionej opłaty.

## Rozdział 8

### **Wynagrodzenie członków komisji kwalifikacyjnej**

§ 32. 1. Członkowi komisji kwalifikacyjnej za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego wobec osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 1 i art. 44a ust. 2 ustawy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 2,8 % przeciętnego wynagrodzenia w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 oraz z 2019 r. poz. 39 i 539), zwanego dalej "przeciętnym wynagrodzeniem", za każdą osobę zainteresowaną uczestniczącą w postępowaniu kwalifikacyjnym, nie mniej jednak niż 250 zł.

2. Członkowi komisji kwalifikacyjnej za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego wobec osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 3 oraz art. 44a ust. 1 i 3 ustawy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 0,5% przeciętnego wynagrodzenia za każdą osobę zainteresowaną uczestniczącą w postępowaniu kwalifikacyjnym.

3. Wynagrodzenie przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego, kierującego osobami wykonującymi pracę w ramach postępowania kwalifikacyjnego, wynosi 110% wynagrodzenia przysługującego odpowiednio członkowi, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2.

4. Wynagrodzenie wiceprzewodniczącego komisji kwalifikacyjnej wynosi 40% wynagrodzenia przysługującego odpowiednio członkowi, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, wykonującemu pracę w ramach każdego postępowania kwalifikacyjnego.

5. Wynagrodzenie członka komisji kwalifikacyjnej pełniącego obowiązki sekretarza komisji kwalifikacyjnej wynosi 70% wynagrodzenia przysługującego odpowiednio członkowi, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, wykonującemu pracę w ramach każdego postępowania kwalifikacyjnego.

6. Przewodniczącemu komisji kwalifikacyjnej przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonywania obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 1, w wysokości 20% wynagrodzenia przysługującego odpowiednio członkowi, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, wykonującemu pracę w ramach każdego postępowania kwalifikacyjnego.



§ 33. Podstawę wypłaty wynagrodzeń stanowi zestawienie przekazane przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej, zawierające ilość osób zainteresowanych biorących udział w postępowaniu kwalifikacyjnym wykaz członków komisji, przyporządkowane im kwoty wynagrodzeń wraz z uzasadnieniem oraz wskazanie sposobu przekazania wynagrodzenia.

## Rozdział 9

### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 34. Do postępowań kwalifikacyjnych wszczętych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 35. Osoba zainteresowana, która rozpoczęła praktykę zawodową przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, może wykorzystywać do dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej dziennik, którego wzór określały przepisy dotychczasowe. Strony 50 tego dziennika nie wypełnia się.

§ 36. Do ustalenia wynagrodzenia i zwrotu wydatków poniesionych przez członków komisji kwalifikacyjnej za przeprowadzenie postępowań kwalifikacyjnych wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 37. Traci moc rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. poz. 176).

§ 38. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## MINISTER INWESTYCJI I ROZWOJU

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,  
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Dorota Chlebosz  
Dyrektor Departamentu Prawnego  
w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Inwestycji i Rozwoju  
z dnia .....(poz. ...)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

*strona tytułowa- strona zewnętrzna*

# **DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**NR .....**

**Pani/Pana .....**

*imię/ imiona oraz nazwisko osoby ubiegającej się o nadanie uprawnień zawodowych  
w dziedzinie geodezji i kartografii*

**Dane osoby ubiegającej się o nadanie uprawnień zawodowych:**

1. ....  
*imię/ imiona*

2. ....  
*nazwisko*

3. ....  
*imię ojca*

4. ....  
.....  
*wykształcenie, nazwa szkoły*

5. ....  
.....  
*oznaczenie dokumentu potwierdzającego wykształcenie osoby zainteresowanej  
wymagane do rozpoczęcia praktyki zawodowej*

6. ....  
.....  
*zakres uprawnień zawodowych będący przedmiotem praktyki*

.....  
*data wydania  
dziennika praktyki zawodowej*

.....  
*pieczęć i podpis Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego  
i Kartograficznego*

<b>WYKAZ PRAC LUB OPRACOWAŃ GEODEZYJNYCH</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa wykonawcy, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. ...)</b>	<b>Rodzaj prac lub opracowań oraz nazwa, położenie i wielkość obiektu</b>	<b>Identyfikator ewidencyjny zgłoszenia prac geodezyjnych lub prac kartograficznych</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

\*) Całość tabeli uzyskuje się poprzez połączenie stron parzystych i nieparzystych. Strony te w dzienniku sąsiadują ze sobą.

<b>I KARTOGRAFICZNYCH WYKONANYCH W RAMACH PRAKTYKI ZAWODOWEJ</b>	
<b>Opis czynności, które osoba zainteresowana wykonała osobiście w ramach prac dotyczących obiektu, termin realizacji czynności</b>	<b>Potwierdzenie wykonanych czynności**)</b>
<b>5</b>	<b>6</b>
	Imię i nazwisko ..... Nr uprawnień: ..... Data: ..... Podpis: .....
	Imię i nazwisko ..... Nr uprawnień: ..... Data: ..... Podpis: .....

\*\*\*) Potwierdzenia wykonanych czynności dokonuje osoba, o której mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia .....w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. ....).



**Załącznik nr 2**

**RODZAJ I LICZBA PRAC ORAZ OPRACOWAŃ GEODEZYJNYCH LUB  
KARTOGRAFICZNYCH NIEZBĘDNYCH DO UZNANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**ZAKRES 1 - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne:**

- 1) pomiary sytuacyjne i wysokościowe oraz opracowywanie ich wyników, w tym sporządzanie lub aktualizacja mapy zasadniczej - minimum 15 prac i opracowań geodezyjnych;
- 2) tyczenie obiektów budowlanych - minimum 15 prac geodezyjnych obejmujących tyczenie budynków lub budowli, w tym 8 sieci uzbrojenia podziemnego;
- 3) inwentaryzacja obiektów budowlanych - minimum 12 prac geodezyjnych obejmujących inwentaryzację budynków lub budowli, w tym 7 sieci uzbrojenia podziemnego;
- 4) zakładanie i pomiar osnów pomiarowych lub realizacyjnych sytuacyjnych i wysokościowych - minimum 1 obiekt bez względu na jego wielkość;
- 5) kartograficzne opracowanie mapy do celów projektowych - opracowanie map dla co najmniej 5 obiektów o łącznej powierzchni minimum 25 ha.

**ZAKRES 2 - rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych:**

- 1) udział w postępowaniu rozgraniczeniowym wykonywanym w trybie administracyjnym lub sądowym - minimum 2 rozgraniczenia;
- 2) wznawianie znaków granicznych, wyznaczanie punktów granicznych lub prace związane z ustalaniem granic w trybie przepisów dotyczących ewidencji gruntów i budynków - minimum 2 prace geodezyjne;
- 3) podział nieruchomości w trybie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami - minimum 8 opracowań geodezyjnych;
- 4) inne podziały, w tym na terenach rolnych i leśnych - minimum 3 opracowania geodezyjne;
- 5) prace związane z ewidencją gruntów i budynków - prace geodezyjne o różnym charakterze na minimum 1 obiekcie objętym kompleksową modernizacją ewidencji lub

minimum w 2 obiektach o różnym zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków;

- 6) prace związane ze sporządzaniem map do celów prawnych, w tym: badanie stanu prawnego nieruchomości, sporządzanie dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych lub wykonywanie prac geodezyjnych związanych z wykupem lub wywłaszczeniem nieruchomości, sporządzenie wykazów synchronizacyjnych - minimum 3 opracowania geodezyjne.

### **ZAKRES 3 - geodezyjne pomiary podstawowe:**

- 1) opracowanie projektów podstawowej osnowy geodezyjnej poziomej, wysokościowej, grawimetrycznej, magnetycznej - minimum 1 opracowanie geodezyjne z jednego wymienionego rodzaju osnowy lub minimum 5 opracowań projektów szczegółowej osnowy geodezyjnej, w tym minimum jedno opracowanie osnowy wysokościowej;
- 2) zakładanie, pomiar i wyrównanie wyników pomiarów podstawowych osnów geodezyjnych poziomych i wysokościowych lub osnów wielofunkcyjnych, w tym pomiarów techniką GNSS - minimum 1 opracowanie geodezyjne;
- 3) transformacje i przeliczenia współrzędnych między układami odniesienia i układami współrzędnych - minimum 2 prace geodezyjne;
- 4) przygotowywanie danych do zasilania baz danych osnów geodezyjnych (poziomej, wysokościowej) lub osnów magnetycznych lub grawimetrycznych - minimum 1 opracowanie geodezyjne;
- 5) modernizacja jednego z rodzajów osnów: geodezyjnych (poziomych lub wysokościowych), magnetycznych, grawimetrycznych oraz przeglądy i konserwacje - minimum 1 opracowanie geodezyjne;
- 6) zakładanie geodezyjnych osnów szczegółowych (poziomych lub wysokościowych) - minimum 3 opracowania geodezyjne.

Dla spełnienia wymagań niezbędnych do uznania przez komisję kwalifikacyjną praktyki zawodowej konieczne jest wykazanie w dzienniku praktyki zawodowej co najmniej 4 różnych prac lub opracowań geodezyjnych wyszczególnionych powyżej, przy czym w ramach wykonanych prac muszą się znaleźć minimum dwie prace geodezyjne obejmujące pomiary terenowe.



#### **ZAKRES 4 - geodezyjna obsługa inwestycji:**

- 1) projektowanie, zakładanie i pomiar osnowy realizacyjnej - prace geodezyjne na minimum 3 różnych inwestycjach;
- 2) pomiary odkształceń i przemieszczeń budowli lub przemieszczeń podłoża - prace geodezyjne przy minimum 2 cyklach pomiarowych;
- 3) badanie geometrii budowli i urządzeń przemysłowych - minimum 2 suwnice lub 1 szczyt windy lub wieża;
- 4) geodezyjna obsługa procesu inwestycyjnego na każdym etapie;
- 5) geodezyjne opracowanie projektu budowlanego - minimum 5 obiektów, w tym nie więcej niż dwa obiekty budownictwa mieszkaniowego;
- 6) pomiary realizacyjne budynków oraz budowli - minimum 5 budynków oraz 3 budowle;
- 7) geodezyjna inwentaryzacja budynków oraz budowli - minimum 4 budynki oraz 3 budowle.

#### **ZAKRES 5 - geodezyjne urządzenie terenów rolnych i leśnych:**

- 1) projektowanie, zakładanie i pomiar szczegółowych osnów geodezyjnych poziomych lub dowiązanych do nich osnów realizacyjnych w obiekcie scaleniowym - minimum 1 opracowanie geodezyjne;
- 2) rozgraniczenie, wznawianie znaków granicznych bądź inne formy ustalania granic - minimum 2 prace geodezyjne;
- 3) udział w scalaniu i wymianie gruntów rolnych lub leśnych, a w szczególności wykonywanie szacunku porównawczego gruntów, projektowanie rozmieszczania działek, sporządzanie dokumentacji z realizowanych prac - minimum 2 obiekty na różnych etapach scalenia i 1 obiekt przy wymianie gruntów;
- 4) sporządzanie dokumentacji scaleniowej lub wymiany gruntów - minimum 1 obiekt ze scaleń gruntów i 1 obiekt z wymiany gruntów.

#### **ZAKRES 6 - redakcja map:**

- 1) uzupełnienie lub aktualizacja dwóch baz danych, o których mowa w art. 4 ust.1a pkt 4-7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 2) uzupełnienie lub aktualizacja przynajmniej jednej z baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 3) wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych unormowanych porozumieniami standaryzacyjnymi NATO i normami obronnymi;

- 4) wykonanie standardowych opracowań kartograficznych z baz danych topograficznych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, oraz z baz danych tematycznych tworzonych przez służbę geodezyjną i kartograficzną oraz geologiczną, w szczególności map sozologicznych (SOZO) i hydrograficznych (HYDRO);
- 5) opracowanie obrazu kartograficznego rzeźby terenu na potrzeby standardowych opracowań kartograficznych; opracowanie i aktualizacja nazw w standardzie PRNG i opisu na mapach;
- 6) projektowanie modeli danych dla systemów GIS administracji publicznej na podstawie danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub tworzenie bazy danych zgodnej z takimi modelami;
- 7) przygotowanie mapy do druku offsetowego oraz cyfrowego;
- 8) kontrola jakości wektorowej bazy danych topograficznych i standardowych opracowań kartograficznych lub kartograficznych opracowań tematycznych.

Dla spełnienia wymagań niezbędnych do uznania przez komisję kwalifikacyjną praktyki zawodowej konieczne jest wykazanie w dzienniku praktyki zawodowej przynajmniej 5 różnych prac z powyżej wymienionych, z czego co najmniej 3 muszą być opracowaniami podlegającymi przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Za pracę spełniającą ww. warunek zostaną uznane opracowanie dotyczące pełnej treści baz danych lub suma opracowań dotyczących głównych kategorii tematycznych (co najmniej budynki, sieci dróg, sieci cieków, kompleksy pokrycia terenu).

#### **ZAKRES 7 - fotogrametria i teledetekcja:**

- 1) projektowanie nalotu na potrzeby wykonania zdjęć fotogrametrycznych;
- 2) projektowanie nalotu na potrzeby wykonania lotniczego skanowania laserowego;
- 3) terenowy pomiar polowej osnowy fotogrametrycznej lub danych referencyjnych do wyrównania bloków LIDAR;
- 4) wyrównanie bloku LIDAR wraz z pomiarem danych referencyjnych na chmurze punktów oraz klasyfikacją wysokościową;
- 5) analiza (fotointerpretacja), przetwarzanie (kalibracja) zdjęć lotniczych lub obrazów satelitarnych;
- 6) opracowanie NMT metodą fotogrametryczną;

- 7) opracowanie NMT z danych pomiarowych pozyskanych metodą skanowania laserowego;
- 8) opracowanie ortofotomapy, w tym ortorektyfikacja zdjęć lotniczych lub obrazów satelitarnych oraz mozaikowanie ortoobrazów i podział na arkusze lub moduły;
- 9) wykonanie geodezyjnego pomiaru fotogrametrycznego na potrzeby aktualizacji bazy danych obiektów topograficznych lub opracowania map w zakresie skalowym 1:500-1:5 000;
- 10) opracowanie modelu 3D zabudowy miejskiej na podstawie zdjęć lotniczych, obrazów satelitarnych lub chmury punktów z lotniczego skanowania laserowego;
- 11) kontrola jakości ortofotomapy lub NMT, lub modeli 3D zabudowy;
- 12) opracowanie stereogramów metodą stereodigitalizacji;
- 13) klasyfikacja obrazów wielospektralnych i ich georeferencja.

Do spełnienia wymagań niezbędnych do uznania przez komisję kwalifikacyjną praktyki zawodowej konieczne jest wykazanie w dzienniku praktyki zawodowej przynajmniej 8 różnych prac z powyżej wymienionych, z czego co najmniej 4 prace muszą być wykonane w ramach opracowań podlegających przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

### Załącznik nr 3

EFEKTY UCZENIA SIĘ, KTÓRE POWINNY WYNIKAĆ Z PROGRAMU STUDIÓW, ABY KOMISJA KWALIFIKACYJNA MOĞŁA UZNAĆ UMIEJĘTNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 44A UST. 1 PKT 3 LIT. A USTAWY Z DNIA 17 MAJA 1989 R. - PRAWO GEODEZYJNE I KARTOGRAFICZNE, OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O NADANIE UPRAWNIEŃ ZAWODOWYCH W DZIEDZINIE GEODEZJI I KARTOGRAFII W ZAKRESACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 43 PKT 3, 6 I 7 USTAWY Z DNIA 17 MAJA 1989 R. - PRAWO GEODEZYJNE I KARTOGRAFICZNE

#### **Rozdział 1** - geodezyjne pomiary podstawowe

##### 1. Infrastruktura Informacji Przestrzennej - 2 pkt ECTS

Osoba ma podstawową wiedzę w zakresie baz danych przestrzennych, tworzenia i funkcjonowania geoportali informacji przestrzennej, a także modeli pojęciowych danych przestrzennych; zna zasady wymiany danych przestrzennych oraz tworzenia metadanych przestrzennych i posługiwania się tymi metadanymi.

##### 2. Geodezja fizyczna, grawimetria i magnetyzm ziemski - 6 pkt ECTS

Osoba ma wiedzę z zakresu pola siły ciężkości Ziemi oraz zjawisk pływowych, a także podstawową wiedzę z zakresu pola magnetycznego Ziemi; zna zasady wykonywania absolutnych i względnych pomiarów grawimetrycznych oraz potrafi wykonać względne pomiary grawimetryczne, obliczać redukcje i anomalie grawimetryczne, a także zna zasady tworzenia grawimetrycznych modeli geoidy i potrafi z nich korzystać; ma wiedzę z zakresu systemów wysokości oraz potrafi obliczać systemowe poprawki niwelacyjne i poprawki pływowe do pomiarów geodezyjnych.

##### 3. Geodezja satelitarna i geodynamika - 6 pkt ECTS

Osoba ma podstawową wiedzę z zakresu ruchu obrotowego Ziemi i ruchu płyt litosferycznych; ma uporządkowaną wiedzę na temat zasad działania systemów nawigacji satelitarnej GNSS oraz zasad wykonywania pomiarów z użyciem tych systemów, a także wiedzę z zakresu satelitarnych i naziemnych systemów wspomaganie pomiarów GNSS; zna zasady wykorzystania satelitarnych pomiarów laserowych, altimetrycznych i gradiometrycznych; potrafi wykonać pomiary GNSS na potrzeby zakładania sieci satelitarnych oraz korzystać z serwisów systemów wspomaganie pomiarów GNSS; zna zasady budowy modeli atmosfery i potrafi je wykorzystać w

opracowaniu pomiarów satelitarnych; potrafi wykonać niwelację satelitarną na małych obszarach.

4. Geodezja wyższa - 6 pkt ECTS

Osoba ma podstawową wiedzę z zakresu astronomii i trygonometrii sferycznej oraz zna systemy i skale czasu; ma wiedzę z zakresu geodezyjnych systemów i układów odniesienia oraz rozumie pojęcia z zakresu geometrii elipsoidy obrotowej; ma podstawową wiedzę w zakresie odwzorowań kartograficznych oraz potrafi wykonać podstawowe obliczenia na elipsoidzie obrotowej, a także potrafi wykonać transformacje pomiędzy układami współrzędnych, jak również obliczać współrzędne i redukcje w odwzorowaniach kartograficznych; potrafi wykonywać precyzyjne pomiary geodezyjne.

5. Opracowanie pomiarów geodezyjnych - 5 pkt ECTS

Osoba ma wiedzę z zakresu rachunku błędów oraz zna statystyczne podstawy opracowania obserwacji; ma wiedzę z zakresu zaawansowanych metod opracowania obserwacji oraz potrafi wykonać wyrównanie różnych typów osnów geodezyjnych.

6. Zagadnienia prawne, techniczne i organizacyjne - 2 pkt ECTS

Osoba ma wiedzę z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz zakresu norm i standardów technicznych obowiązujących w dziedzinie geodezji i kartografii; zna uregulowania prawne związane z funkcjonowaniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego; rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.

7. Zakładanie i modernizacja osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych - 3 pkt ECTS

Osoba zna podstawowe konstrukcje osnów podstawowych i szczegółowych oraz zasady projektowania i zakładania osnów zintegrowanych, w tym z wykorzystaniem sieci stacji ASG-EUPOS; ma wiedzę z zakresu badania i komparacji instrumentów pomiarowych oraz potrafi sprawdzić prawidłowość działania instrumentów pomiarowych; potrafi sporządzić i skompletować dokumentację geodezyjną założenia lub modernizacji osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

**Rozdział 2 - redakcja map**

1. Zagadnienia prawne, techniczne i organizacyjne z zakresu geodezji i kartografii - 3 pkt ECTS

Osoba zna prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z towarzyszącymi rozporządzeniami, w tym rozporządzenia regulujące zasady gromadzenia i udostępniania danych

przestrzennych oraz zasady funkcjonowania państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ustawę z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz odpowiednie do niej rozporządzenia związane w szczególności z produkcją kartograficzną; ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Odwzorowania kartograficzne stosowane w polskich opracowaniach kartograficznych - 2 pkt ECTS

Osoba zna podstawowe cechy układów odniesień i układy współrzędnych stosowanych w urzędowych opracowaniach w Polsce; zna zasady konstruowania siatek kartograficznych oraz potrafi dokonywać przeliczeń współrzędnych pomiędzy układami współrzędnych stosowanych w opracowaniach urzędowych.

3. Zasady funkcjonowania i projektowania systemów oraz usług geoinformacyjnych w ramach krajowej Infrastruktury Informacji Przestrzennej - 5 pkt ECTS

Osoba zna podstawowe wytyczne implementacyjne dyrektyw Unii Europejskiej dotyczących infrastruktury informacji przestrzennej; zna modele funkcjonalne, zasady projektowania, tworzenia, aktualizacji i harmonizacji urzędowych, referencyjnych baz danych przestrzennych (rejestrów publicznych) oraz zasady tworzenia i funkcjonowania geoportali w ramach infrastruktury informacji przestrzennej.

4. Zasady wykonywania prac topograficznych - 5 pkt ECTS

Osoba zna charakterystykę modeli pojęciowych danych topograficznych, zasady wykonywania prac terenowych w procesie tworzenia i aktualizacji baz danych topograficznych oraz pozyskiwania danych do bazy danych obiektów topograficznych, w tym wykorzystania danych fotogrametrycznych oraz danych z systemów mobilnych; potrafi pozyskiwać i aktualizować dane na potrzeby baz danych obiektów topograficznych (umiejętność edycji danych), ma kompetencje w zakresie organizacji topograficznych prac terenowych.

5. Zasady tworzenia standardowych opracowań kartograficznych oraz kartograficznych opracowań tematycznych - 5 pkt ECTS

Osoba zna zasady wykonania lub aktualizacji map topograficznych w całym szeregu skalowym oraz map ogólnogeograficznych; zna zasady wykonania lub aktualizacji mapy sozologicznej i hydrograficznej; zna zasady wykonania lub aktualizacji map wykorzystywanych w nawigacji oraz zasady reprodukcji kartograficznej i przygotowania map do druku.

6. Zasady generalizacji kartograficznej - 2 pkt ECTS

Osoba potrafi przeprowadzić generalizację bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy NMT na potrzeby standardowych opracowań kartograficznych; zna zasady przeprowadzenia generalizacji bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy NMT na potrzeby kartograficznych opracowań tematycznych.

7. Metody prezentacji kartograficznej - 6 pkt ECTS

Osoba zna i potrafi zależnie od celu dobrać metody wizualizacji kartograficznej; potrafi wykonać poprawną wizualizację kartograficzną, zna zasady redakcji map i atlasów oraz potrafi przeprowadzić proces redakcji wybranych rodzajów map i atlasów, w tym posiada kompetencje w zakresie tworzenia zespołów redakcyjnych i zarządzania nimi.

8. Mapoznawstwo - 2 pkt ECTS

Osoba zna parametry (charakterystykę) map topograficznych i innych standardowych publikacji kartograficznych wydawanych przez polską Służbę Geodezyjną i Kartograficzną od początku jej istnienia; potrafi porównać i ocenić jakość opracowań kartograficznych oraz potrafi dobrać odpowiedni produkt kartograficzny lub jego elementy jako referencję dla opracowań tematycznych.

**Rozdział 3 - fotogrametria i teledetekcja**

1. Cyfrowe przetwarzanie obrazów - 2 pkt ECTS

Osoba ma wiedzę z zakresu podstaw cyfrowego przetwarzania obrazów, potrafi posługiwać się technikami cyfrowego przetwarzania obrazów w fotogrametrii cyfrowej i teledetekcji.

2. Fotogrametria lotnicza i satelitarna - 8 pkt ECTS

Osoba ma wiedzę z zakresu podstaw fotogrametrii lotniczej i satelitarnej oraz poszerzoną wiedzę na temat zastosowań fotogrametrii, w tym wiedzę w zakresie wykorzystania metod i technologii fotogrametrycznych do pozyskiwania danych do budowy baz danych topograficznych i tematycznych; ma wiedzę na temat budowy numerycznych modeli terenu (NMT) oraz numerycznych modeli pokrycia terenu (NMPT), a także modeli budowli; zna i potrafi stosować w praktyce techniki i technologie fotogrametryczne, a w szczególności zna zasady tworzenia map obrazowych, map wektorowych i modeli wysokościowych.

3. Fotogrametria bliskiego zasięgu - 3 pkt ECTS

Osoba ma wiedzę dotyczącą istniejących sensorów i ich kalibracji, terratriangulacji, modeli i wizualizacji 3D oraz potrafi przeprowadzać fotogrametryczne pomiary inżynierskie.

4. Skaning laserowy - 5 pkt ECTS

Osoba zna podstawy pozyskiwania danych z wykorzystaniem skaningu laserowego, ma wiedzę z zakresu wyrównania bloków (orientacji skanów) oraz potrafi wykonywać opracowania modeli 3D.

5. Teledetekcja - 6 pkt ECTS

Osoba ma wiedzę z zakresu podstaw fizycznych teledetekcji, zna dostępne materiały fotograficzne oraz rodzaje danych satelitarnych, a także ich potencjalne zastosowania; potrafi dokonywać interpretacji zdjęć lotniczych i satelitarnych oraz zna podstawy cyfrowego przetwarzania i analizy obrazów lotniczych i satelitarnych; ma pogłębioną wiedzę na temat zastosowań teledetekcji, w tym wiedzę w zakresie wykorzystania metod i technologii teledetekcyjnych do pozyskiwania danych do budowy baz danych topograficznych i tematycznych; potrafi wykonywać opracowania tematyczne na podstawie danych teledetekcyjnych.

6. Ocena jakości produktów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych - 1 pkt ECTS

Osoba zna i potrafi, zależnie od charakteru opracowania, dobrać metody oceny jakości produktów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, a także porównać i ocenić jakość opracowań fotogrametrycznych i teledetekcyjnych.

7. Technologie geoinformacyjne i infrastruktura informacji przestrzennej - 3 pkt ECTS

Osoba zna podstawowe regulacje i wytyczne implementacyjne dyrektyw Unii Europejskiej dotyczące infrastruktury informacji przestrzennej oraz zasady wymiany, harmonizacji i integracji danych przestrzennych; ma podstawową wiedzę w zakresie baz danych georeferencyjnych, metadanych przestrzennych, geoportali informacji przestrzennej oraz modeli pojęciowych; potrafi tworzyć metadane przestrzenne, a także posługiwać się tymi metadanymi.

8. Zagadnienia prawne, techniczne i organizacyjne z zakresu geodezji i kartografii - 2 pkt ECTS

Osoba ma wiedzę z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz z zakresu norm i standardów technicznych obowiązujących w dziedzinie geodezji i kartografii; zna uregulowania prawne związane z funkcjonowaniem państwowego zasobu geodezyjnego



i kartograficznego; rozumie potrzebę ciągłego podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.

-----

Efekty uczenia się określone w niniejszym załączniku mogą być spełnione poprzez efekty wykazane w wypisie z programu studiów potwierdzonym przez uczelnię, jeżeli ocena merytoryczna efektów w wypisie z programu studiów wykazuje pełną spójność tematyczną.

Punkty ECTS ustalone dla każdej grupy zagadnień merytorycznych określają minimalne nakłady pracy, które należy ponieść, aby zrealizowany program studiów zapewnił efekty uczenia się, w których wyniku student nabeździe umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, niezbędne do uzyskania uprawnień zawodowych.

WZÓR  
ŚWIADECTWA STWIERDZAJĄCEGO NADANIE UPRAWNIENÍ ZAWODOWYCH  
OSOBOM ZAINTERESOWANYM

**GLÓWNY GEODETA KRAJU**

**ŚWIADECTWO**  
nadania uprawnień zawodowych  
w dziedzinie geodezji i kartografii

nr .....

strona 1

Na podstawie art. 45f ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.  
– Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. ...)

zdjęcie  
w formacie  
35 x 45 mm

**stwierdzam, że**

.....  
(tytuł zawodowy, imię/ imiona, nazwisko)

strona 2

**uzyskal(a) uprawnienia zawodowe w zakresie: \*)**

- 1. Geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne
- 2. Rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych
- 3. Geodezyjne pomiary podstawowe
- 4. Geodezyjna obsługa inwestycji
- 5. Geodezyjne urządzenie terenów rolnych i leśnych
- 6. Redakcja map
- 7. Fotogrametria i teledetekcja

\*) Właściwie zaznaczyć.

**GLÓWNY GEODETA KRAJU**

Warszawa, dnia .....

strona 3

strona 4

Uwaga: Świadectwo o wymiarach 15 x 10 cm, dwustronnie foliowane, zaginane wzdłuż krawędzi pionowej. Strony 2 i 3 łączą się bocznymi krawędziami, krawędź boczna prawa strony 2 z bocznią lewą strony 3.

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii wydawany jest na podstawie art. 45h ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725 i 730).

W dniu 1 października 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669). Ustawa ta dokonała m.in. zmiany brzmienia przepisu art. 45h pkt 1 lit. f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne. Zmiana ta polegała na zastąpieniu wyrażenia „program kształcenia” wyrażeniem „program studiów”. Dodatkowo, zgodnie z art. 349 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 45h ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie nowego brzmienia art. 45h tej ustawy, jednak nie dłużej niż przez 12 miesięcy (czyli do 1 października 2019 r.).

W związku z tym, że ustawa nie przewidywała możliwości nowelizacji aktu wykonawczego w okresie jego czasowego zachowania w mocy, zachodzi konieczność wydania nowego rozporządzenia. W projekcie tym przewiduje się powtórzenie rozwiązań funkcjonujących w obowiązującym rozporządzeniu - dostosowanych do zmian wynikających z wejścia w życie ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Należy również zwrócić uwagę, że w momencie wejścia w życie nowych regulacji dotyczących szkolnictwa wyższego, w toku procesu legislacyjnego znajdował się projekt rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii. Mając powyższe na względzie w projekcie uwzględniono dotychczasowe rezultaty procesu legislacyjnego i włączono materię procedowaną wcześniej nowelizacji do przedmiotowego projektu rozporządzenia.

Nowe rozporządzenie obejmie m.in. zmiany w zakresie:

- 1) sposobu działania komisji kwalifikacyjnej – zmiany będą polegały m.in. na:
  - a) wprowadzeniu obowiązku powiadamiania o wystąpieniu przesłanek wyłączenia członka komisji kwalifikacyjnej z prac zespołu,
  - b) ustalania planów pracy komisji kwalifikacyjnej,
  - c) przeprowadzania części ogólnej egzaminu pisemnego (zastosowanie techniki komputerowej),
  - d) wprowadzeniu regulacji służących zapewnieniu większego obiektywizmu przy przeprowadzaniu egzaminu ustnego;
- 2) zmniejszenia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne;
- 3) wprowadzenia możliwości złożenia oświadczenia dotyczącego wpisów w dzienniku praktyki w przypadku odmowy ich potwierdzenia przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe pod której kierunkiem osoba zainteresowana wykonywała czynności w ramach pracy geodezyjnej lub kartograficznej.

Dodatkowo, zgodnie z przyjętym w dniu 28 czerwca 2018 r. przez Radę Ministrów dokumentem rządowym pt. „Informacja dotycząca deregulacji obowiązku stosowania pieczęci/pieczątek przez obywateli i przedsiębiorców” nowe rozporządzenie nie będzie wymagało stosowania pieczątek przez wykonawców prac geodezyjnych.

W odniesieniu do obecnie obowiązującego rozporządzenia projektowane rozporządzenie zmienia zasady organizacji i funkcjonowania komisji kwalifikacyjnej do spraw uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, zwanej dalej „komisją kwalifikacyjną”. Projekt rozporządzenia ma na celu usprawnienie prac komisji kwalifikacyjnej, zapewnienie większej przejrzystości postępowań kwalifikacyjnych oraz wprowadzenie ułatwień dla osób zainteresowanych uzyskaniem uprawnień poprzez zmniejszenie opłaty za postępowanie kwalifikacyjne oraz umożliwienie składania oświadczeń na potrzeby dokumentowania prac geodezyjnych i kartograficznych.

Projekt rozporządzenia przewiduje, że wynagrodzenie członków komisji kwalifikacyjnej za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego wobec osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 1 i art. 44a ust. 2 ustawy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i pokrywa wszelkie koszty, jakie poniósł członek komisji kwalifikacyjnej w związku z wykonywaniem czynności w pracach tej komisji. Proponuje się, aby członkowi komisji kwalifikacyjnej za

przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego wobec osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 1 i art. 44a ust. 2 ustawy, przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 2,8 % przeciętnego wynagrodzenia w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 oraz z 2019 r. poz. 39 i 539) za każdą osobę zainteresowaną uczestniczącą w postępowaniu kwalifikacyjnym, nie mniej jednak niż 250 zł.

W przedmiotowym akcie projektuje się zmniejszenie wysokości opłaty za postępowanie kwalifikacyjne. W chwili obecnej opłata ta wynosi 940 zł (z czego za część wstępną 185 zł). Po zmianie opłata wynosić będzie 900 zł (z czego za część wstępną 150 zł).

Ponadto projekt przewiduje, że w przypadku odmowy potwierdzenia wpisu w dzienniku praktyk przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w odpowiednim zakresie, pod kierunkiem której prace te były wykonywane osoba zainteresowana może złożyć oświadczenie, w którym przedstawi okoliczności odmowy oraz wskaże osobę, pod której kierunkiem wykonywała prace geodezyjne lub kartograficzne. Przedmiotowe rozwiązanie stosuje się również odpowiednio w przypadku odmowy potwierdzenia poprawek i wyjaśnień.

W rozporządzeniu wprowadzono regulacje dotyczące wyłączenia członka komisji kwalifikacyjnej. Przewiduje się, że przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika będzie stosować się w tym zakresie odpowiednio.

Ustalając katalog zadań przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej projektodawca zrezygnował z zadania polegającego na rozpatrywaniu skarg osób zainteresowanych dotyczących przebiegu postępowania kwalifikacyjnego. Należy podkreślić, że rozporządzenie nie określa ani trybu wnoszenia takich skarg ani ich rozpatrywania. W ocenie projektodawcy uprawnienia osoby zainteresowanej w tym zakresie są zagwarantowane poprzez możliwość odwołania od negatywnej decyzji Głównego Geodety Kraju dotyczącej nadania uprawnień zawodowych oraz przysługującą mu drogę sądowo-administracyjną. W trakcie trwania przedmiotowych postępowań mogą być natomiast podnoszone przez osobę zainteresowaną wszelkie zarzuty dotyczące przeprowadzenia egzaminu. Praktyka wskazuje, że to co aktualnie

nazywane jest potocznie „skargami na działanie komisji”, są to zastrzeżenia merytoryczne dotyczące treści zadawanych pytań, zwłaszcza w części ustnej egzaminu, kontrowersje wokół odpowiedzi wskazywanej przez członków komisji jako właściwych bądź brak zgody na podejmowane przez zespoły egzaminujące rozstrzygnięcia we wstępnej części postępowania kwalifikacyjnego.

Równocześnie projektodawca przewidział dodatkowe zadania przewodniczącego.

Przewodniczący w porozumieniu z Głównym Geodetą Kraju będzie wyznaczał termin i miejsce części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego. Będzie on również sporządzał zestawienia wynagrodzeń należnych poszczególnym członkom komisji kwalifikacyjnej. Przypisano również jednoznaczną odpowiedzialność poszczególnych członków komisji kwalifikacyjnej za wykonywane zadania. Powyższe pozwoli m.in. na wzmocnienie roli przewodniczącego jako podmiotu odpowiedzialnego za całokształt prac komisji kwalifikacyjnej.

Projekt rozporządzenia doprecyzowuje także zasady prowadzenia części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego. Obecnie w ramach egzaminu pisemnego część szczegółową piszą wszystkie osoby zainteresowane. Po nowelizacji do tej części będą dopuszczone jedynie osoby, które uzyskają pozytywny wynik z części ogólnej egzaminu pisemnego. Sprawdzenie testu a następnie ogłoszenie wyników części ogólnej następować będzie bezpośrednio po jej zakończeniu. Przewiduje się, że test będzie przeprowadzany z zastosowaniem techniki komputerowej co wpłynie pozytywnie na sprawność przeprowadzenia części ogólnej postępowania kwalifikacyjnego i sprawdzenia jej wyników.

W odniesieniu do części ustnej przewiduje się, że treść pytań będzie przedstawiana przewodniczącemu zespołu kwalifikacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu ustnego przez każdą z osób zainteresowanych – co pozwoli zapewnić jednolitość prowadzonych postępowań. Projekt przewiduje, że egzamin ten będzie obejmował zawsze 3 pytania. Zapewni to większy obiektywizm prowadzonego egzaminu.

Projekt przewiduje wydłużenie czasu na przekazanie przez komisję kwalifikacyjną do Głównego Geodety Kraju materiałów związanych z postępowaniem egzaminacyjnym do 5 dni roboczych. Dotychczasowe doświadczenia komisji kwalifikacyjnej wskazują, że obecnie obowiązujący termin jest zbyt krótki.

Pozostałe proponowane zmiany mają przede wszystkim charakter dostosowujący, porządkujący i doprecyzowujący, m. in. w zakresie prawidłowej ochrony danych osobowych, czy nowej szaty graficznej dziennika praktyki zawodowej oraz siatki pojęciowej używanej w nowych przepisach dotyczących szkolnictwa wyższego.

Projekt rozporządzenia przewiduje przepisy przejściowe. Przyjmuje się zasadę, że do stosunków powstałych pod działaniem przepisów uchylanego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projekt rozporządzenia nie ma wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych i w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Inwestycji i Rozwoju oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie „Rządowy Proces Legislacyjny”.

Projektowane rozporządzenie nie jest sprzeczne z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.



<p><b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii.</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Pan Artur Soboń – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Inwestycji i Rozwoju</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Marcin Szelağ – Główny Specjalista w Departamencie Architektury, Budownictwa i Geodezji Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju Tel. 22 522 51 39 Mail: <a href="mailto:marcin.szelağ@miir.gov.pl">marcin.szelağ@miir.gov.pl</a></p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 25.04.2019 r.</p> <p><b>Źródło:</b> Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725 i 730).</p> <p><b>Nr w wykazie prac – Ministra Inwestycji i Rozwoju dla działów rozwój regionalny i budownictwo -</b> 25</p>
<b>OCENA SKUTKÓW REGULACJI</b>	
<b>1. Jaki problem jest rozwiązywany?</b>	
<p>W dniu 1 października 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669). Ustawa ta dokonała m.in. zmiany brzmienia przepisu art. 45h pkt 1 lit. f ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725 i 730). Zmiana ta polegała na zastąpieniu wyrażenia „program kształcenia” wyrażeniem „program studiów”. Dodatkowo, zgodnie z art. 349 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 45h ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie nowego brzmienia art. 45h tej ustawy, jednak nie dłużej niż przez 12 miesięcy (czyli do 1 października 2019 r.).</p>	

W związku z tym, że ww. ustawa nie przewidywała możliwości nowelizacji aktu wykonawczego w okresie jego czasowego zachowania w mocy, zachodzi konieczność wydania nowego rozporządzenia. W projekcie tym przewiduje się powtórzenie rozwiązań funkcjonujących w obowiązującym rozporządzeniu dostosowanych do zmian wynikających z wejścia w życie ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Projekt rozporządzenia wprowadza dodatkowo usprawnienia w przeprowadzaniu postępowań kwalifikacyjnych m.in. w zakresie:

- 1) sposobu działania komisji kwalifikacyjnej – zmiany będą polegały m.in. na:
  - a) wprowadzeniu obowiązku powiadamiania o wystąpieniu przesłanek wyłączenia członka komisji kwalifikacyjnej z prac zespołu,
  - b) ustalania planów pracy komisji kwalifikacyjnej,
  - c) przeprowadzania części ogólnej egzaminu pisemnego (zastosowanie techniki komputerowej),
  - d) wprowadzeniu regulacji służących zapewnieniu większego obiektywizmu przy przeprowadzaniu egzaminu ustnego;
- 2) zmniejszenia opłaty za postępowanie kwalifikacyjne;
- 3) wprowadzenia możliwości złożenia oświadczenia dotyczącego wpisów w dzienniku praktyki w przypadku odmowy ich potwierdzenia przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe pod której kierunkiem osoba zainteresowana wykonywała czynności w ramach pracy geodezyjnej lub kartograficznej.

Dodatkowo, zgodnie z przyjętym w dniu 28 czerwca 2018 r. przez Radę Ministrów dokumentem rządowym pt. „Informacja dotycząca deregulacji obowiązku stosowania pieczęci/pieczętek przez obywateli i przedsiębiorców” nowe rozporządzenie nie będzie wymagało stosowania pieczętek przez wykonawców prac geodezyjnych.

## **2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt**

Rekomenduje się rozwiązanie legislacyjne - przyjęcie nowego rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii. Nie jest możliwe osiągnięcie celów projektu za pomocą innych środków. Efektem wprowadzenia zmian powinno być usprawnienie prowadzenia postępowań

kwalifikacyjnych w dziedzinie geodezji i kartografii.			
<b>3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?</b>			
<p>Kwestie nabywania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z uwagi na specyfikę podejścia do zawodu geodety są różnorodnie ukształtowane w różnych krajach członkowskich UE. Należy podkreślić, że ogólne ramy nabywania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii reguluje ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne. Przedmiotowa regulacja jedynie uszczegóławia pewne kwestie związane z organizacją postępowań kwalifikacyjnych w tej dziedzinie.</p>			
<b>4. Podmioty, na które oddziałuje projekt</b>			
Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Komisja kwalifikacyjna do spraw uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii	1	Analiza własna GUGiK	Zmiany w sposobie funkcjonowania komisji kwalifikacyjnej skutkujące usprawnieniem prowadzonych postępowań
Osoby zainteresowane nabyciem uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii	około 710 osób w skali roku	Analiza własna GUGiK	Zwiększenie przejrzystości postępowania kwalifikacyjnego, w szczególności na etapie analizy merytorycznej złożonych dokumentów; ułatwienia w dokumentowaniu praktyki zawodowej; zmniejszenie opłaty za postępowanie kwalifikacyjne.
<b>5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji</b>			
<p>W ramach konsultacji publicznych projekt zostanie przekazany do następujących podmiotów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Stowarzyszenie Geodetów Polskich;</li> <li>2) Stowarzyszenie Kartografów Polskich;</li> <li>3) Geodezyjna Izba Gospodarcza;</li> <li>4) Polska Geodezja Komercyjna – Krajowy Związek Pracodawców Firm Geodezyjno-Kartograficznych;</li> </ol>			

- 5) Związek Powiatów Polskich;
- 6) Związek Miast Polskich;
- 7) Unia Metropolii Polskich;
- 8) Związek Gmin Wiejskich RP;
- 9) Krajowa Izba Architektów Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) Polska Izba Inżynierów Budownictwa;
- 11) Polska Izba Rzecznawstwa Majątkowego;
- 12) Stowarzyszenie Architektów Polskich;
- 13) Polski Związek Inżynierów i Techników Budownictwa;
- 14) Polskie Towarzystwo Geodezyjne;
- 15) Ogólnopolski Związek Zawodowy Geodetów;
- 16) Instytut Geografii i Przestrzennego Zagospodarowania im. Stanisława Leszczyckiego PAN;
- 17) Komitet Przestrzennego Zagospodarowania Kraju PAN;
- 18) Krajowy Instytut Polityki Przestrzennej i Mieszkalnictwa;
- 19) Narodowy Instytut Architektury i Urbanistyki;
- 20) Polskie Towarzystwo Informacji Przestrzennej;
- 21) Stowarzyszenie Polska Izba Urbanistów;
- 22) Stowarzyszenie Urbanistów Polscy;
- 23) Towarzystwo Urbanistów Polskich;
- 24) Stowarzyszenie Urbanistów ZOIU;
- 25) Lokalne Stowarzyszenia Geodezyjne;
- 26) Uczelnie kształcące w dziedzinie geodezji i kartografii.

W ramach opiniowania projekt zostanie przekazany do:

- 1) Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 2) Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorstw;
- 3) wojewódzkich inspektorów nadzoru geodezyjnego i kartograficznego;
- 4) geodetów województw.

Projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce „Rządowy proces legislacyjny”.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych												
	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem	0,3 2	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	6,710
budżet państwa												
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym	0,3 2	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	6,710
Wydatki ogółem	0,3 2	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	6,710
budżet państwa												
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym	0,3 2	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	0,6 39	6,710
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Źródła finansowania	Opłaty za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego ponoszone przez osoby zainteresowane nabyciem uprawnień zawodowych w											

	dziedzinie geodezji i kartografii na podstawie art. 45d ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. poz. 725 i 730).
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Przedmiotowe dane zostały ustalone w oparciu o szacunki przeprowadzone przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii. Szacunki przeprowadzono biorąc pod uwagę liczbę osób zainteresowanych, które złożyły wnioski o przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w 2018 i 2019 r. Szacunki uwzględniają przeciętne wynagrodzenie w czwartym kwartale 2018 r, ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 oraz z 2019 r. poz. 39 i 539) w wysokości 4863,74 zł. Na potrzeby określenia ww. skutków finansowych przyjęto, że rozporządzenie wejdzie w życie w połowie 2019 r.

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

Skutki								
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							

	(dodaj/usuń)	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Regulacje prawne zawarte w projekcie rozporządzenia nie mają bezpośredniego wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców a zwłaszcza mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.	
<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz: Regulacje prawne zawarte w projekcie rozporządzenia nie mają wpływu na zmianę obciążeń regulacyjnych.		
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>		
Regulacje prawne zawarte w projekcie rozporządzenia nie mają wpływu na rynek pracy.		
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Regulacje prawne zawarte w projekcie rozporządzenia nie mają wpływu na wymienione obszary.	

### **11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego**

Przewiduje się, że projektowany akt prawny wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projekt zawiera przepisy przejściowe stanowiące że:

- do postępowań kwalifikacyjnych wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe,
- osoby zainteresowane, które rozpoczęły praktykę zawodową przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, mogą wykorzystywać do dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej dziennik, którego wzór określały przepisy dotychczasowe,
- do ustalenia wynagrodzenia i zwrotu wydatków poniesionych przez członków komisji kwalifikacyjnej za przeprowadzenie postępowań kwalifikacyjnych wszczętych i niezakończonych przed wejściem w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

### **12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?**

Ewaluacja efektów projektu nie jest planowana.

### **13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)**

-