

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾

z dnia 2018 r.

w sprawie doskonalenia techniki jazdy

Na podstawie art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczególne wymagania w stosunku do podmiotu prowadzącego ośrodek doskonalenia techniki jazdy w zakresie infrastruktury technicznej, warunków lokalowych oraz wyposażenia dydaktycznego;
- 2) warunki przeprowadzania zajęć;
- 3) program szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy;
- 4) zakres i warunki egzaminu dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy;
- 5) wysokość:
 - a) opłaty za egzamin dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy w zależności od zakresu prowadzonego egzaminu,
 - b) stawek wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzamin dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy,
 - c) opłaty za wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy,
 - d) opłaty za wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy;

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. poz. 101 i 176).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2418 oraz z 2018 r. poz. 138, 650, 728, 957, 1039, 1098, 1099 i 1284.

- 6) wzór:
 - a) wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy,
 - b) zaświadczenia potwierdzającego wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy,
 - c) wniosku o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy,
 - d) świadectwa instruktora techniki jazdy;
- 7) sposób prowadzenia rejestru osób szkolonych oraz wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;
- 8) wzór i sposób nadawania numerów ewidencyjnych ośrodka doskonalenia techniki jazdy i numerów w ewidencji instruktorów techniki jazdy.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) egzaminie – rozumie się przez to egzamin, o którym mowa w art. 117 ust. 2 pkt 7 ustawy;
- 2) ewidencji – rozumie się przez to ewidencję, o której mowa w art. 116 ust. 4 ustawy;
- 3) komisji – rozumie się przez to komisję, o której mowa w art. 119 ust. 1 ustawy;
- 4) podmiocie prowadzącym szkolenie – rozumie się przez to przedsiębiorcę, jednostkę wojskową lub jednostkę organizacyjną służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych prowadzącą szkolenie podstawowe lub szkolenie uzupełniające;
- 5) rejestrze – rozumie się przez to rejestr przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy, o którym mowa w art. 114 ust. 1 ustawy;
- 6) rejestrze osób szkolonych – rejestr osób uczestniczących w szkoleniach i kursach, o których mowa w art. 112 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 2 lit. c oraz w ust. 2 ustawy;
- 7) szkoleniu podstawowym – rozumie się przez to szkolenie osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy;
- 8) szkoleniu uzupełniającym – rozumie się przez to szkolenie osób, posiadających uprawnienia instruktora techniki jazdy, które zamierzają rozszerzyć posiadany zakres uprawnień instruktora techniki jazdy;
- 9) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

Rozdział 2

Ośrodek doskonalenia techniki jazdy

§ 3. 1. Infrastrukturę techniczną oraz warunki lokalowe, o których mowa odpowiednio w art. 114 ust. 2 pkt 1 lit. a i d ustawy, ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego oraz ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego, o których mowa odpowiednio w art. 112 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, stanowią:

- 1) obiekt szkoleniowy spełniający wymagania określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) lokal biurowy przeznaczony do obsługi klientów oraz przechowywania dokumentacji związanej ze szkoleniem.

2. Wyposażenie dydaktyczne, o którym mowa w art. 114 ust. 2 pkt 1 lit. d ustawy, ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego i ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Wzór numeru, o którym mowa w art. 115 ust. 5 ustawy, oraz wzór numeru, o którym mowa w art. 116 ust. 4 ustawy, i sposób ich nadawania określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. W przypadku dokonania wpisu kilku ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez tego samego przedsiębiorcę, wojewoda wpisuje zakres prowadzonego szkolenia, o którym mowa w art. 112 ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy, odrębnie dla każdego ośrodka doskonalenia techniki jazdy.

3. Za wpis do rejestru wojewoda pobiera opłatę w wysokości 600 zł.

§ 5. 1. Wzór wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. Wzór zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

Rozdział 3

Szkolenie

§ 6. Szkolenie podstawowe oraz szkolenie uzupełniające są prowadzone zgodnie z programem szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, który określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Podmiot prowadzący szkolenie, przyjmując osobę ubiegającą się o uprawnienia instruktora techniki jazdy na szkolenie podstawowe albo szkolenie uzupełniające, wpisuje imię i nazwisko tej osoby do:

- 1) rejestru osób szkolonych;
- 2) dziennika zajęć teoretycznych.

2. Przeprowadzenie poszczególnych szkoleń potwierdza się każdorazowo po ich zakończeniu w rejestrze osób szkolonych, wpisując:

- 1) imię i nazwisko osoby szkolonej wraz z numerem PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument;
- 2) rodzaj, zakres i numer szkolenia, w którym osoba szkolona będzie uczestniczyć;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia;
- 4) imię i nazwisko instruktora techniki jazdy prowadzącego szkolenie, datę ważności świadectwa instruktora techniki jazdy oraz zakres posiadanych uprawnień;
- 5) numer wydanego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§ 8. 1. Warunkiem prowadzenia zajęć teoretycznych jest prowadzenie dziennika zajęć teoretycznych oddzielnie dla każdego szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego.

2. Dziennik, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby ubiegającej się o uprawnienia instruktora techniki jazdy wraz z numerem PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument;
- 2) rodzaj, zakres i numer szkolenia, które osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy ma realizować;
- 3) wykaz zajęć teoretycznych przeprowadzonych zgodnie z programem, z uwzględnieniem:
 - a) tematu przeprowadzonych zajęć,
 - b) daty przeprowadzonych zajęć,
 - c) liczby godzin przeprowadzonych zajęć,
 - d) podpisów osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy uczestniczących w zajęciach, potwierdzających ich obecność na zajęciach,
 - e) imion, nazwisk i podpisów wykładowców prowadzących zajęcia.

§ 9. Przeprowadzenie poszczególnych zajęć teoretycznych jest potwierdzane w dzienniku zajęć teoretycznych każdorazowo po ich zakończeniu przez osobę prowadzącą zajęcia i osobę ubiegającą się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, uczestniczącą w tych zajęciach.

§ 10. 1. Szkolenie podstawowe obejmuje zajęcia w zakresie:

- 1) dydaktyki dorosłych;
- 2) doskonalenia techniki jazdy;
- 3) kształcenia umiejętności metodycznych.

2. Szkolenie uzupełniające obejmuje zajęcia w zakresie doskonalenia techniki jazdy.

§ 11. 1. Szkolenie podstawowe obejmuje co najmniej:

- 1) w zakresie prawa jazdy kategorii A – 111 godzin, w tym 65 godzin zajęć teoretycznych i 46 godzin zajęć praktycznych;
- 2) w zakresie prawa jazdy kategorii B, B+E, C, C+E, D lub D+E – 88 godzin, w tym 64 godziny zajęć teoretycznych i 24 godziny zajęć praktycznych.

2. Szkolenie uzupełniające dla osoby posiadającej uprawnienia instruktora techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii:

- 1) A obejmuje co najmniej 28 godzin, w tym 4 godziny zajęć teoretycznych i 24 godziny zajęć praktycznych w przypadku rozszerzania zakresu uprawnienia instruktora techniki jazdy o kategorie prawa jazdy B, B+E, C, C+E, D lub D+E;
- 2) B, B+E, C, C+E, D lub D+E obejmuje co najmniej:
 - a) w przypadku rozszerzania zakresu uprawnień instruktora techniki jazdy o kategorie prawa jazdy A – 51 godzin, w tym 5 godzin zajęć teoretycznych i 46 godzin zajęć praktycznych,
 - b) w przypadku rozszerzania zakresu uprawnień instruktora techniki jazdy o kategorie prawa jazdy B, B+E, C, C+E, D lub D+E – 15 godzin, w tym 1 godzina zajęć teoretycznych i 14 godzin zajęć praktycznych.

§ 12. Zajęcia praktyczne prowadzi się przy użyciu pojazdu odpowiadającego zakresowi prowadzonego szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego.

§ 13. 1. Zajęcia praktyczne prowadzi się wyłącznie po zakończeniu zajęć teoretycznych.

2. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych wydaje się osobie ubiegającej się o uprawnienia instruktora techniki jazdy kartę zajęć praktycznych.

3. Przeprowadzenie poszczególnych zajęć praktycznych jest potwierdzane w karcie zajęć praktycznych każdorazowo po ich zakończeniu przez osobę prowadzącą zajęcia i osobę ubiegającą się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, uczestniczącą w tych zajęciach.

4. Karta zajęć praktycznych zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby ubiegającej się o uprawnienia instruktora techniki jazdy wraz z numerem PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument;
- 2) rodzaj, zakres i numer szkolenia, które osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy ma realizować;
- 3) numer w rejestrze osób szkolonych;
- 4) wykaz zajęć praktycznych przeprowadzonych zgodnie z programem, z uwzględnieniem:
 - a) tematu przeprowadzonych zajęć,
 - b) daty przeprowadzonych zajęć,
 - c) liczby godzin przeprowadzonych zajęć,
 - d) numerów rejestracyjnych pojazdów, przy użyciu których prowadzono poszczególne zajęcia,
 - d) podpisów osoby ubiegającej się o uprawnienia instruktora techniki jazdy uczestniczącej w zajęciach, potwierdzających jej obecność na poszczególnych zajęciach,
 - e) imion, nazwisk, numerów zaświadczeń i podpisów instruktorów techniki jazdy prowadzących poszczególne zajęcia.

§ 14. 1. Kierownik podmiotu prowadzącego szkolenie, który wydał kartę zajęć praktycznych, w przypadku przerwania szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego podkreśla i podpisuje kartę po ostatniej wpisanej pozycji.

2. W przypadku przerwania szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego kartę zajęć praktycznych zachowuje osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, a podmiot prowadzący szkolenie dołącza jej kopię do prowadzonej dokumentacji.

§ 15. 1. Łączny czas trwania szkolenia podstawowego oraz szkolenia uzupełniającego w ciągu doby nie może przekroczyć 8 godzin.

2. Godzina zajęć w zakresie części teoretycznej szkolenia równa się 45 minutom, a zajęć w zakresie części praktycznej szkolenia – 60 minutom.

§ 16. Ukończenie szkolenia podstawowego albo szkolenia uzupełniającego potwierdza się przez wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, którego wzór określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 17. 1. Rejestr osób szkolonych jest przechowywany przez podmiot prowadzący szkolenie przez okres 10 lat po upływie roku kalendarzowego, dla którego rejestr został założony.

2. Rejestr osób szkolonych przekazuje się właściwemu organowi sprawującemu nadzór, w celu archiwizacji, niezwłocznie po:

- 1) upływie okresu, o którym mowa w ust. 1;
- 2) wydaniu decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka doskonalenia techniki jazdy;
- 3) wykreśleniu podmiotu prowadzącego szkolenie z rejestru albo ewidencji.

3. W przypadku utraty rejestru osób szkolonych lub zniszczenia w stopniu powodującym jego nieczytelność rejestr podlega każdorazowo odtworzeniu na podstawie posiadanych przez podmiot prowadzący szkolenie dzienników zajęć teoretycznych oraz kart zajęć praktycznych.

4. Dzienniki zajęć teoretycznych i karty zajęć praktycznych osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy wpisanych do rejestru osób szkolonych oraz kopie kart osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, które przerwały szkolenie podstawowe albo szkolenie uzupełniające, przechowuje się przez okres 10 lat od dnia dokonania w nich ostatniego wpisu. Po upływie tego okresu karty i ich kopie podlegają zniszczeniu.

Rozdział 4

Egzaminowanie

§ 18. 1. Egzamin przeprowadza się odrębnie z wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych, zwanych dalej odpowiednio „częścią teoretyczną egzaminu” i „częścią praktyczną egzaminu”.

2. Część praktyczną egzaminu dla osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy przeprowadza się w grupach nie większych niż 10 osób.

3. Komisja przeprowadza egzamin w sposób określony w regulaminie, o którym mowa w art. 119 ust. 5 ustawy.

4. Wysokość stawek wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin określa tabela nr 1 w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

§ 19. 1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest:

- 1) spełnienie wymagań, o których mowa w art. 117 ust. 2 pkt 1–6 ustawy;
- 2) posiadanie uprawnienia instruktora techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii B lub pozytywny wynik egzaminu w tym zakresie – jeżeli egzamin będzie przeprowadzony w zakresie prawa jazdy kategorii B+E;
- 3) posiadanie uprawnienia instruktora techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii C lub pozytywny wynik egzaminu w tym zakresie – jeżeli egzamin będzie przeprowadzony odpowiednio w zakresie prawa jazdy kategorii C+E;
- 4) posiadanie uprawnienia instruktora techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii D lub pozytywny wynik egzaminu w tym zakresie – jeżeli egzamin będzie przeprowadzony odpowiednio w zakresie prawa jazdy kategorii D+E.

2. Przed przystąpieniem do egzaminu osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy składa do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wojewody następujące dokumenty:

- 1) wniosek o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy;
- 2) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora techniki jazdy;
- 3) orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora techniki jazdy;
- 4) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego, w przypadku osoby nieposiadającej uprawnienia instruktora techniki jazdy, albo szkolenia uzupełniającego, w przypadku osoby posiadającej uprawnienia instruktora techniki jazdy;
- 5) kopię posiadanego świadectwa instruktora techniki jazdy, jeżeli osoba ubiegająca się o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy jest już wpisana do ewidencji instruktorów techniki jazdy;
- 6) kopię prawa jazdy;
- 7) oświadczenie o posiadaniu wykształcenia średniego lub średniego branżowego;
- 8) oświadczenie o nie wykreśleniu z ewidencji instruktorów techniki jazdy, o której mowa w art. 117 ust. 2 pkt 8 ustawy;
- 9) oświadczenie, że nie była skazana wyrokiem sądu za:
 - a) przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,

- b) przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
 - c) przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
 - d) prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
 - e) przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu,
 - f) przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności;
- 10) kolorową fotografię o wymiarach 35 × 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076); osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny - w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku;
- 11) dowód uiszczenia opłaty za egzamin.

3. Wojewoda, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2, sporządza listę osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy zakwalifikowanych na egzamin i przesyła do przewodniczącego komisji wnioski o wyznaczenie terminu egzaminu dla tych osób, który zawiera:

- 1) dane osobowe:

- a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument;
- 2) pozostałe dane:
- a) kategorie i rodzaje egzaminów,
 - b) daty egzaminów,
 - c) miejsca egzaminów,
 - d) wyniki egzaminów z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej egzaminu.

4. Przewodniczący komisji wyznacza termin i miejsce egzaminu dla osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy umieszczonych na liście, o której mowa w ust. 3, i powiadamia o tym właściwego wojewodę.

§ 20. 1. Część teoretyczna egzaminu obejmuje sprawdzenie znajomości wybranych zagadnień z zakresu:

- 1) techniki kierowania pojazdem;
- 2) doskonalenia techniki jazdy z uwzględnieniem wybranych zagadnień z bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 3) metodyki nauczania z uwzględnieniem psychologii kształcenia dorosłych.

2. Część praktyczna egzaminu obejmuje sprawdzenie umiejętności prawidłowego przygotowania i wykonania, zgodnie ze wskazówkami do realizacji, zadań z zakresu doskonalenia techniki jazdy oraz umiejętności prowadzenia zajęć praktycznych w zakresie tych zajęć.

3. Warunkiem przystąpienia do części praktycznej egzaminu jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części teoretycznej egzaminu.

§ 21. Osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy może przystąpić do egzaminu, jeżeli okaże prawo jazdy oraz jeden z następujących dokumentów potwierdzających tożsamość:

- 1) dowód osobisty;
- 2) kartę pobytu;
- 3) paszport.

§ 22. 1. Część teoretyczna egzaminu jest przeprowadzana w formie testu:

- 1) komputerowego – za pomocą urządzenia egzaminacyjnego – polegającego na wskazaniu wszystkich prawidłowych odpowiedzi w wyświetlanych systemem losowym pytaniach egzaminacyjnych ujętych w banku pytań zapisanych w postaci elektronicznej albo
- 2) pisemnego – polegającego na wybraniu wszystkich prawidłowych odpowiedzi i wpisaniu ich oznaczeń literowych do odpowiednich rubryk imiennego arkusza egzaminacyjnego.

2. Test, o którym mowa w ust. 1, składa się z pytań umieszczonych w banku pytań egzaminacyjnych opracowanych i zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw transportu.

3. Zakres wiedzy sprawdzanej podczas części teoretycznej egzaminu oraz strukturę banku pytań egzaminacyjnych określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 23. 1. Część teoretyczna egzaminu obejmuje 40 pytań o łącznej wartości 90 punktów – w zakresie każdej kategorii prawa jazdy.

2. Pytania egzaminacyjne są pytaniami testowymi wielokrotnego wyboru z trzema możliwymi odpowiedziami. Każde pytanie egzaminacyjne ma określoną wartość punktową w skali od 1 do 3 punktów i posiada jedną, dwie lub trzy prawidłowe odpowiedzi.

3. Osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, która dokona wyboru wszystkich prawidłowych odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne, w zależności od stopnia trudności tego pytania, może uzyskać maksymalnie 3 punkty. Osoba ta nie uzyskuje punktów, jeżeli nie udzieli odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne lub udzielona odpowiedź jest nieprawidłowa lub niepełna.

4. Czas trwania części teoretycznej egzaminu wynosi 30 minut – dla jednej kategorii prawa jazdy.

5. Osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy uzyskuje pozytywny wynik części teoretycznej egzaminu, jeżeli uzyska co najmniej 72 punkty.

§ 24. Część praktyczna egzaminu odbywa się przy użyciu pojazdu odpowiadającego zakresowi uprawnienia, o jakie ubiega się osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, i jest przeprowadzana przy wykorzystaniu infrastruktury technicznej podmiotu prowadzącego szkolenie.

§ 25. 1. Część praktyczna egzaminu polega na:

1) prawidłowym przygotowaniu i wykonaniu, zgodnie ze wskazówkami do realizacji określonymi w programie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy następujących zadań:

- a) w zakresie uprawnienia instruktora techniki jazdy prawa jazdy kategorii A:
- prezentacja umiejętności zachowania właściwej pozycji za kierownicą, właściwego posługiwania się przyrządami pojazdu oraz właściwego pokonywania zakrętów,
 - jazda po torze ziemnym, umiejętność utrzymania pozycji i równowagi na motocyklu w trakcie jazdy po nierównym terenie,
 - hamowanie awaryjne na wprost,
 - hamowanie awaryjne w zakręcie,
 - jazda szosowa,
- b) w zakresie uprawnienia instruktora techniki jazdy prawa jazdy kategorii B, B+E, C, C+E, D lub D+E:
- prezentacja umiejętności zachowania właściwej pozycji za kierownicą, właściwego operowania kołem kierownicy i innymi przyrządami,
 - hamowanie na płycie poślizgowej na prostym odcinku i w zakręcie,
 - zademonstrowanie zjawiska nadsterowności i podsterowności oraz przeciwdziałania powstawaniu takim zjawiskom,
 - jazda szosowa;
- 2) prezentacji umiejętności prowadzenia szkolenia w zakresie zadań, o których mowa w pkt 1.

2. Osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy wykonuje prezentację, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze oraz lit. b tiret pierwsze, w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

3. Podczas części praktycznej egzaminu obaj członkowie komisji oceniają wykonywane zadania i umiejętności prowadzenia szkolenia przez osobę ubiegającą się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, przy czym jeden z członków komisji występuje w charakterze osoby szkolonej przez osobę ubiegającą się o uprawnienia instruktora techniki jazdy. W przypadku zadań, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1 lit. b tiret drugie i trzecie, oraz w zakresie właściwego operowania kołem kierownicy podczas slalomu jeden z członków komisji dokonuje oceny zewnątrz pojazdu.

4. Kryteria wykonania poszczególnych zadań części praktycznej egzaminu, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, określa komisja w zależności od warunków pogodowych oraz wykorzystywanej infrastruktury technicznej, uwzględniając wskazówki do realizacji określone w programie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki

jazdy, który określono w załączniku nr 6 do rozporządzenia, oraz infrastrukturę i rodzaj pojazdu.

5. Zadania części praktycznej egzaminu wykonuje się według kolejności określonej w ust. 1 pkt 1 lit. a albo b.

§ 26. 1. Osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy uzyskuje pozytywny wynik części praktycznej egzaminu w zakresie określonego rodzaju uprawnienia, jeżeli:

- 1) prawidłowo wykona zadania egzaminacyjne, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1;
- 2) właściwie zaprezentuje umiejętność prowadzenia szkolenia w zakresie zadań, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1, oraz
- 3) nie spowoduje zagrożenia życia lub mienia podczas wykonywania zadań egzaminacyjnych.

2. Osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy uzyskuje negatywny wynik egzaminu praktycznego w zakresie określonego rodzaju uprawnienia, jeżeli:

- 1) dwukrotnie nieprawidłowo wykona to samo zadanie egzaminacyjne w zakresie zadań, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1, lub
- 2) niewłaściwie zaprezentuje umiejętności prowadzenia szkolenia w zakresie zadań, o których mowa w § 25 ust. 1 pkt 1, lub
- 3) spowoduje zagrożenie życia lub mienia w czasie wykonywania zadań egzaminacyjnych.

§ 27. 1. Po zakończeniu egzaminu przewodniczący komisji przekazuje właściwemu organowi ewidencyjnemu informację o wyniku egzaminu osób, o których mowa w § 19 ust. 3.

2. Jeżeli osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy uzyska negatywny wynik części teoretycznej albo praktycznej egzaminu, albo nie zgłosi się na egzamin, przewodniczący komisji wyznacza kolejny termin egzaminu po wcześniejszym zgłoszeniu tej osoby przez właściwego wojewodę i uiszczeniu przez nią opłaty za egzamin.

3. Komisja prowadzi ewidencję osób przystępujących do egzaminu, która zawiera:

- 1) dane osobowe:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument;
- 2) pozostałe dane:

- a) kategorie i rodzaje egzaminów,
- b) daty egzaminów,
- c) miejsca egzaminów,
- d) wyniki egzaminów z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej egzaminu.

§ 28. Wysokość stawek wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej oraz wysokość opłat za egzamin osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy określa tabela nr 2 w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

§ 29. 1. Wojewoda, na podstawie informacji, o której mowa w § 27 ust. 1, wpisuje osobę ubiegającą się o uprawnienia instruktora techniki jazdy do ewidencji instruktorów techniki jazdy, o której mowa w art. 117 ust. 2 pkt 8 ustawy, nadaje jej numer ewidencyjny i wydaje jej zaświadczenie o wpisie do ewidencji instruktorów techniki jazdy.

2. Uprawnienia instruktora techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii A, B, B+E, C, C+E, D i D+E uprawniają jednocześnie do prowadzenia zajęć w zakresie doskonalenia techniki jazdy odpowiednio w zakresie prawa jazdy kategorii A1, A2, B1, C1, C1+E, D1 i D1+E.

3. Zaświadczenie wydaje się w formie świadectwa instruktora techniki jazdy, które określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

4. Wzór numeru ewidencyjnego w ewidencji instruktorów techniki jazdy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

5. Wzór wniosku o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy określa załącznik nr 11 do rozporządzenia.

§ 30. Opłata za wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy wynosi 50 zł.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 31. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego lub szkolenia uzupełniającego osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują ważność.

§ 32. Świadectwa instruktora techniki jazdy wydane na podstawie dotychczasowych przepisów:

- 1) zachowują ważność do upływu terminu ich ważności;

- 2) podlegają przedłużeniu terminu ich ważności do wyczerpania miejsc przewidzianych na pieczętki potwierdzające ważność świadectwa.

§ 33. Wzory wniosku o wpis do:

- 1) rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy,
- 2) ewidencji instruktorów techniki jazdy

- wydane na podstawie dotychczasowych przepisów mogą być wykorzystywane nie dłużej niż do dnia 30 września 2019 r.

§ 34. Rejestry osób szkolonych prowadzone na podstawie dotychczasowych przepisów są prowadzone do końca roku kalendarzowego, w którym rozporządzenie zostanie ogłoszone.

§ 35. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

MINISTER INFRASTRUKTURY

Za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Parlamentu Prawnego


Krzysztof Belcendi

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie doskonalenia techniki jazdy (Dz. U. poz. 91), które na podstawie art. 230 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 650) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Infrastruktury z dnia
..... 2018 r. w sprawie (poz.)

Załącznik nr 1

**WYMAGANIA DLA OBIEKTU SZKOLENIOWEGO
OŚRODKA DOSKONALENIA TECHNIKI JAZDY**

I. Ośrodek doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego

1. Obiekt szkoleniowy powinien składać się z:

- 1) miejsca przeznaczonego do przeprowadzania zajęć teoretycznych, w tym:
 - a) co najmniej jednej sali wykładowej:
 - o powierzchni nie mniejszej niż 20 m²,
 - wyposażonej w stoliki i miejsca siedzące dla każdej uczestniczącej w szkoleniu osoby,
 - przystosowanej do szkolenia minimum 10 osób,
 - oświetlonej, ogrzewanej i przewietrzanej,
 - odizolowanej od innych pomieszczeń,
 - oznaczonej nazwą ośrodka doskonalenia techniki jazdy oraz napisem „Sala wykładowa”,
 - b) zaplecza socjalnego dla instruktorów i osób szkolonych zlokalizowanego w bezpośrednim sąsiedztwie sali, o której mowa w lit. a, składającego się z węzła sanitarnego oraz pomieszczenia, w którym można czekać na kolejne zajęcia w zakresie doskonalenia techniki jazdy;
- 2) miejsca przeznaczonego do przeprowadzania zajęć praktycznych, w tym:
 - a) placu manewrowego,
 - b) co najmniej jednej płyty poślizgowej prostokątnej,
 - c) mechanicznego urządzenia destabilizującego tor jazdy, umieszczonego bezpośrednio przed płytą, o której mowa w lit. b, lub pojazdu właściwego dla prawa jazdy kategorii B wyposażonego w niebędące trolejami urządzenie, pozwalające na zmianę przyczepności do podłoża przednich lub tylnych kół pojazdu,
 - d) co najmniej jednej płyty poślizgowej, stanowiącej wycinek pierścienia o kącie rozwarcia nie mniejszym niż 120 stopni,
 - e) toru szkoleniowego,

- f) toru ziemnego, jeżeli podmiot prowadzący szkolenie prowadzi szkolenie w zakresie doskonalenia techniki jazdy kierowców posiadających prawo jazdy kategorii A1, A2 i A,
- g) przeszkód stałych, w szczególności: pachołków, tyczek, makiet przeszkód, umożliwiających zaaranżowanie sytuacji drogowych niezbędnych do realizacji zadań programowych.

2. Jeżeli w sali wykładowej prowadzi się jednocześnie szkolenie dla więcej niż 20 osób, to minimalna wymagana powierzchnia sali jest powiększona o 1 m^2 – dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu.

3. Plac manewrowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, jest przeznaczony do prowadzenia zajęć polegających na nauce prawidłowego operowania kołem kierownicy i jeździe slalomem. Plac manewrowy powinien zapewniać bezpieczne wykonywanie zadań, a ponadto powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) wymiary placu nie powinny być mniejsze niż 100 m długości i 20 m szerokości;
- 2) nawierzchnia placu powinna być równa, wykonana z asfaltu, betonu lub kostki brukowej.

4. Płyta poślizgowa prostokątna, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, oraz przestrzeń dookoła płyty powinny spełniać minimalne wymagania przedstawione na rys. 1.

5. Płyta poślizgowa, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d, oraz przestrzeń dookoła płyty powinny spełniać minimalne wymagania przedstawione na rys. 2.

6. Nawierzchnia płyt, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b i d, powinna być:

- 1) równa, wykonana z asfaltu, kostki brukowej lub betonu;
- 2) pokryta farbami lub przygotowana w inny sposób oraz nawadniana za pomocą instalacji i urządzeń do nawadniania tak, aby nawierzchnia asfaltowa była bardziej śliska niż mokra, przy czym tafla lodowa nie jest właściwą nawierzchnią.

7. Tor szkoleniowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. e, oraz przestrzeń dookoła toru powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) stanowić odcinek drogi wytyczony w sposób naturalny lub sztuczny o długości co najmniej 800 m;
- 2) posiadać równą nawierzchnię wykonaną z asfaltu, betonu lub kostki brukowej;
- 3) posiadać co najmniej trzy zakręty w prawo i trzy zakręty w lewo o różnej charakterystyce, w tym co najmniej jeden zakręt o kącie rozwarcia nie większym niż 90 stopni oraz jeden zakręt w lewo i jeden zakręt w prawo następujące tuż po sobie;

- 4) posiadać co najmniej jedno wzniesienie i spadek drogi o kącie podjazdu i spadku co najmniej 10%, umiejscowione na zakręcie drogi, z tym że zakręt powinien znajdować się na spadku drogi;
- 5) posiadać co najmniej jeden prosty odcinek drogi o kącie spadku co najmniej 10%, którego nawierzchnia może być pokryta farbami lub przygotowana w inny sposób oraz nawadniana za pomocą instalacji i urządzeń do nawadniania tak, aby nawierzchnia asfaltowa była bardziej śliska niż mokra, przy czym tafla lodowa nie jest właściwą nawierzchnią;
- 6) posiadać właściwe strefy bezpieczeństwa pozwalające na bezpieczne wykonanie ćwiczeń;
- 7) strefy jednego zakrętu w prawo i jednego zakrętu w lewo powinny być nawadniane za pomocą instalacji i urządzeń do nawadniania w stopniu powodującym znaczną zmianę przyczepności podłoża;
- 8) konfiguracja toru powinna umożliwiać wykonanie ćwiczeń z użyciem co najmniej trzech przełożeń skrzyni biegów pojazdu do przodu.

8. Tor ziemny, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. f, powinien składać się z przeszkód terenowych w postaci podjazdów, zjazdów, terenu grząskiego, ciasnych zakrętów.

9. Przestrzeń płyty poślizgowej, asfaltowej drogi dojazdowej, toru szkoleniowego oraz stref bezpieczeństwa muszą być równe i wolne od przeszkód drogowych, mogących doprowadzić do wywrócenia się pojazdu.

10. Droga dojazdowa do płyty poślizgowej powinna być wykonana z asfaltu, betonu lub kostki brukowej, powinna mieć długość co najmniej 100 m, może występować w formie łuku, pod warunkiem, że jej ostatnie 50 m będzie w linii prostej. Szerokość drogi dojazdowej powinna wynosić co najmniej 3,5 m.

11. Teren obiektu szkoleniowego, o którym mowa w ust. 1, powinien być zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, w szczególności ogrodzony.

12. Na terenie obiektu szkoleniowego, o którym mowa w ust. 1, powinien znajdować się punkt ratownictwa wyposażony co najmniej w:

- 1) apteczkę pierwszej pomocy;
- 2) gaśnice przenośne i koce gaśnicze;
- 3) tablicę informacyjną z adresami i numerami telefonów służb ratowniczych;
- 4) środki łączności pozwalające na zawiadomienie służb ratowniczych.

II. Ośrodek doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego

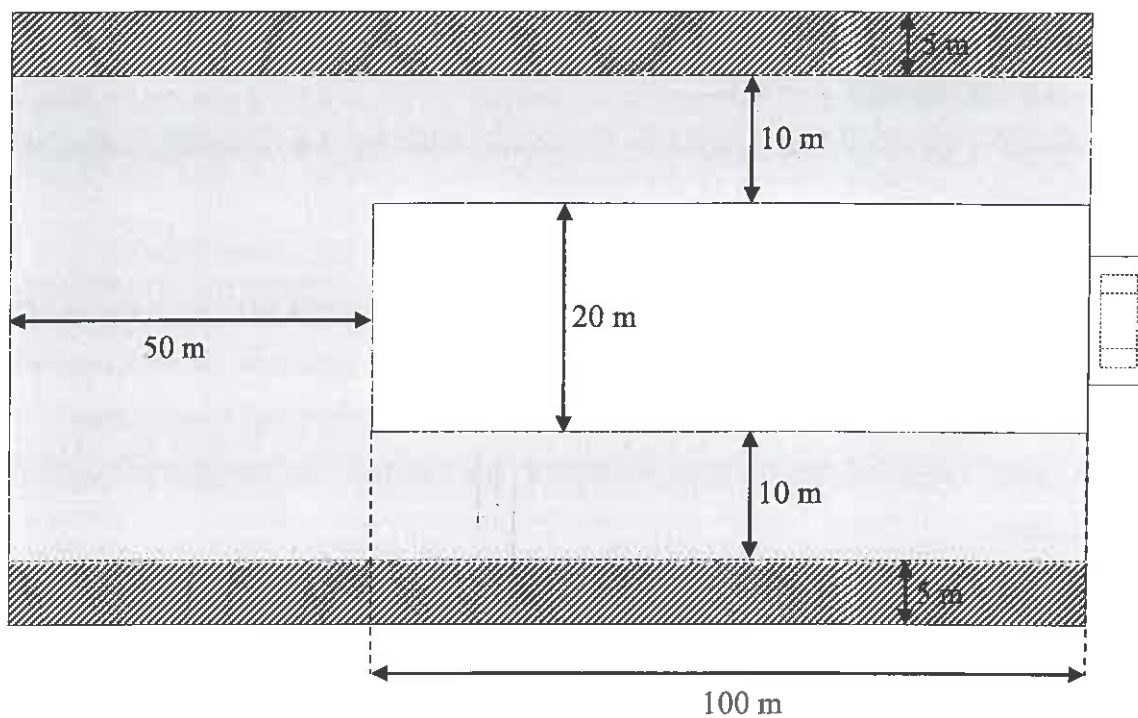
1. Ośrodek doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego powinien spełniać co najmniej wymagania określone w części I w ust. 1 pkt 1, 2 lit. b-g, ust. 2, 6 i 8-12.

2. Płyta poślizgowa prostokątna oraz przestrzeń dookoła płyty powinny spełniać minimalne wymagania przedstawione na rys. 3.

3. Tor szkoleniowy powinien:

- 1) stanowić odcinek drogi wytyczony w sposób naturalny lub sztuczny o długości co najmniej 400 m;
- 2) posiadać równą nawierzchnię wykonaną z asfaltu, betonu lub kostki brukowej;
- 3) posiadać co najmniej dwa zakręty w prawo i dwa zakręty w lewo o różnej charakterystyce, w tym co najmniej jeden zakręt o kącie rozwarcia nie większym niż 90 stopni oraz jeden zakręt w lewo i jeden zakręt w prawo następujące tuż po sobie;
- 4) posiadać właściwe strefy bezpieczeństwa pozwalające na bezpieczne wykonanie ćwiczeń;
- 5) strefy jednego zakrętu w prawo i jednego zakrętu w lewo powinny być nawadniane za pomocą instalacji i urządzeń do nawadniania w stopniu powodującym znaczną zmianę przyczepności podłoża;
- 6) konfiguracja toru powinna umożliwiać wykonanie ćwiczeń z użyciem co najmniej trzech przełożeń skrzyni biegów pojazdu do przodu.

Rys. 1. Płyta poślizgowa w kształcie prostokąta wraz ze strefami bezpieczeństwa, stanowiąca element infrastruktury ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego.



legenda

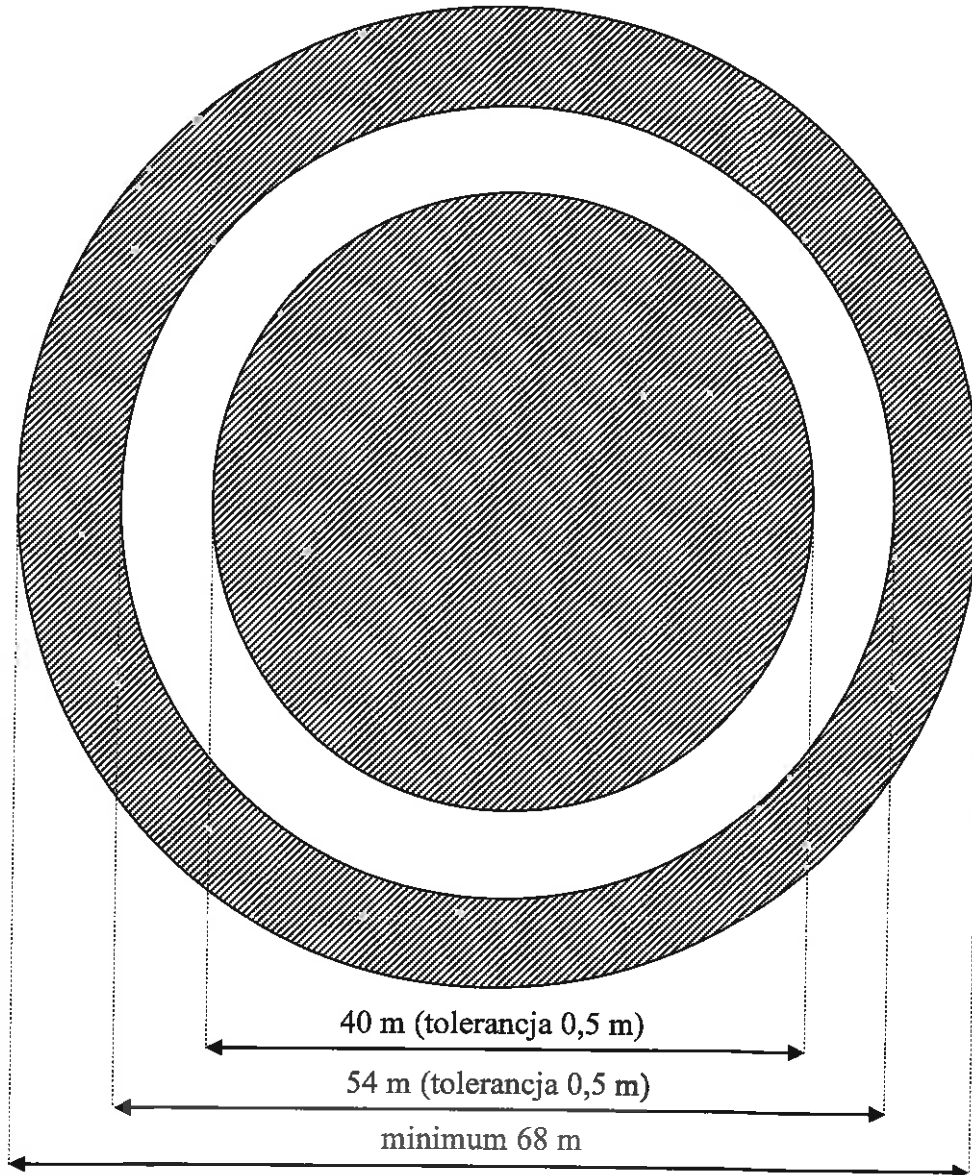
- Przestrzeń płyty poślizgowej
- Przestrzeń stref bezpieczeństwa
- Przestrzeń pozbawiona stałych przeszkód, w której mogą być umieszczone ruchome
- Elementy poprawiające bezpieczeństwo oraz elementy płyty pochłaniającej energię pojazdów



Mechaniczne urządzenie destabilizujące tor jazdy

Rys. 2. Płyta poślizgowa w formie pierścienia ze strefami bezpieczeństwa.

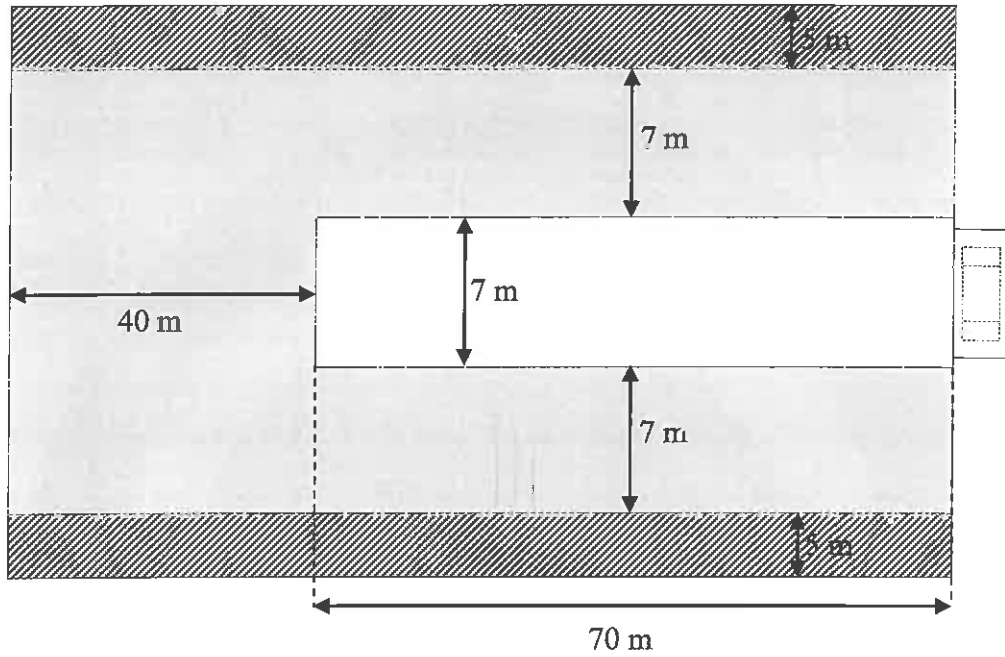
Wymiary płyty i stref bezpieczeństwa stanowią podstawę do projektowania płyty w kształcie wycinka pierścienia, stanowiącej element infrastruktury ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego.



legenda

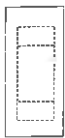
- Przestrzeń płyty poślizgowej
- Przestrzeń stref bezpieczeństwa

Rys. 3. Płyta poślizgowa w kształcie prostokąta wraz ze strefami bezpieczeństwa, stanowiąca element infrastruktury ośrodka doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego.



Legenda

- Przestrzeń płyty poślizgowej
- Przestrzeń stref bezpieczeństwa
- Przestrzeń pozbawiona stałych przeszkód, w której mogą być umieszczone ruchome
- Elementy poprawiające bezpieczeństwo oraz elementy płyty pochłaniającej energię pojazdów



Mechaniczne urządzenie destabilizujące tor jazdy

Załącznik nr 2

**WYPOSAŻENIE DYDAKTYCZNE OŚRODKA DOSKONALENIA TECHNIKI
JAZDY STOPNIA PODSTAWOWEGO ORAZ OŚRODKA DOSKONALENIA
TECHNIKI JAZDY STOPNIA WYŻSZEGO**

Ośrodek doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego oraz ośrodek doskonalenia techniki jazdy stopnia wyższego powinien być wyposażony co najmniej w:

- 1) tablicę do pisania lub inne urządzenie do wizualizacji prezentowanych zagadnień;
- 2) filmy prezentujące zagadnienia poruszane na szkoleniu;
- 3) środki audiowizualne do prezentowania filmów, o których mowa w pkt 2;
- 4) środki łączności zapewniające porozumiewanie się osoby szkolonej z instruktorem pozostającym na zewnątrz pojazdu.

Załącznik nr 3

**WZÓR NUMERU W REJESTRZE PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH
OŚRODEK DOSKONALENIA TECHNIKI JAZDY, WZÓR NUMERU
EWIDENCYJNEGO W EWIDENCJI OŚRODKÓW DOSKONALENIA TECHNIKI
JAZDY PROWADZONYCH PRZEZ JEDNOSTKI WOJSKOWE LUB JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNE SŁUŻB PODLEGLYCH LUB NADZOROWANYCH PRZEZ
MINISTRA WŁAŚCIWEGO DO SPRAW WEWNĘTRZNYCH ORAZ WZÓR
NUMERU EWIDENCYJNEGO W EWIDENCJI INSTRUKTORÓW TECHNIKI
JAZDY I SPOSÓB ICH NADAWANIA**

1. Numer, o którym mowa w art. 115 ust. 5 ustawy, nadaje się według następującego wzoru:

„001X”

w którym:

- 1) trzy cyfry określają numer kolejny w rejestrze; w przypadku nadania numeru innego niż 3-cyfrowy, puste pozycje uzupełnia się cyfrą „0”;
- 2) litera „X” stanowi wyróżnik województwa, zgodnie z przepisami o rejestracji i oznaczaniu pojazdów.

2. Numer, o którym mowa w art. 116 ust. 4 ustawy, nadaje się według następującego wzoru:

„001X/ZZ”

w którym:

- 1) trzy cyfry określają numer kolejny w rejestrze; w przypadku nadania numeru innego niż 3-cyfrowy, puste pozycje uzupełnia się cyfrą „0”;
- 2) litera „X” stanowi wyróżnik województwa, zgodnie z przepisami o rejestracji i oznaczaniu pojazdów;
- 3) litery „ZZ” stanowią oznaczenie:
 - a) „JW” – ośrodek prowadzony przez jednostkę wojskową,
 - b) „SW” – ośrodek powadzony przez jednostkę organizacyjną służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

3. Numer ewidencyjny w ewidencji instruktorów techniki jazdy, o którym mowa w art. 117 ust. 3 pkt 3 ustawy, stanowi numer uprawnień instruktora techniki jazdy. Numer nadaje się według następującego wzoru:

„X0001”

w którym:

- 1) litera „X” stanowi wyróżnik województwa, zgodnie z przepisami o rejestracji i oznaczaniu pojazdów;
- 2) 4 cyfry stanowią kolejny w ewidencji numer instruktora techniki jazdy; w przypadku nadania numeru innego niż 4-cyfrowy puste pozycje uzupełnia się cyfrą „0”.

**WZÓR WNIOSKU O WPIS DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW
PROWADZĄCYCH OŚRODEK DOSKONALENIA TECHNIKI JAZDY**

Format A4, układ pionowy

strona 1

.....
(miejscowość i data)

Wojewoda

.....
(adres)**Wniosek****o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy****A. Dane podmiotu ubiegającego się o wpis:**1. Przedsiębiorca¹⁾1.1. Numer w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym
Rejestrze Sądowym (KRS)

1.2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

1.3. Numer identyfikacji statystycznej (REGON)

2. Adres siedziby przedsiębiorcy albo miejsce zamieszkania

2.1. Województwo

2.2. Powiat

2.3. Miejscowość

2.4. Ulica

2.5. Numer budynku

2.6. Numer lokalu

2.7. Kod pocztowy

2.8. Poczta

2.9. Telefon kontaktowy

2.10. E-mail

3. Jestem wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy pod numerem²⁾:

4. Proszę o wpisanie do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii.

ODTJ ³⁾ stopnia wyższego <input type="checkbox"/>													
ODTJ ³⁾ stopnia podstawowego <input type="checkbox"/>													
A1	A2	A	B1	B	B+E	C1	C1+E	C	C+E	D1	D1+E	D	D+E
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Adres prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy

5. Adres obiektu szkoleniowego

5.1. Powiat

5.2. Miejscowość

5.3. Ulica

5.4. Numer budynku

5.5. Numer lokalu

5.6. Kod pocztowy

5.7. Poczta

5.8. Telefon kontaktowy

5.8. E-mail

C. Zatrudnieni przez podmiot instruktorzy techniki jazdy

Poz.	Imię i nazwisko	Uprawnienia instruktora techniki jazdy	
		numer	zakres
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.....
(miejsce, oś i data)

.....
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)¹⁾

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy są kompletne i zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka doskonalenia techniki jazdy, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

Firma przedsiębiorcy oraz adres i siedziba albo miejsce zamieszkania:

.....
.....

.....
(miejsceowość i data)

.....
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)¹⁾

OBJAŚNIENIA:

¹⁾ Wpisać firmę przedsiębiorcy albo imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej.

²⁾ Wypełnić o ile przedsiębiorca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy

³⁾ ODTJ – ośrodek doskonalenia techniki jazdy.

⁴⁾ Podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO WPIS PRZEDSIĘBIORCY
DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH
OŚRODEK DOSKONALENIA TECHNIKI JAZDY

Format A5 lub A 4, układ pionowy

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa organu)

Z a ś w i a d c z e n i e n r/.....¹⁾

Zaświadcza się, że pod numerem²⁾ do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy jest wpisany:

.....
(przedsiębiorca)

.....
(adres siedziby, przedsiębiorcy albo adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej)

.....

jako przedsiębiorca prowadzący ośrodek doskonalenia techniki jazdy stopnia podstawowego/wyższego³⁾ pod adresem:

.....
(adres obiektu szkoleniowego)

.....

w zakresie prawa jazdy kategorii

.....
(podpis i pieczęć organu)

OBJAŚNIENIA:
¹⁾ Wpisać kolejny numer zaświadczenia łamany przez rok jego wydania, np: 1/2018.
²⁾ Wpisać numer nadany przedsiębiorcy w rejestrze.
³⁾ Niepotrzebne skreślić.

PROGRAM SZKOLENIA OSÓB UBIELAJĄCYCH SIĘ O UPRAWNIENIA INSTRUKTORA TECHNIKI JAZDY

1. Ze względu na konieczność zapewnienia niezbędnych warunków bezpieczeństwa podczas prowadzenia zajęć programowych z tematu nr 2.1 i 2.2, na trzy osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy przypada jeden instruktor techniki jazdy. Zajęcia praktyczne z jazdy osoba szkolona odbywa indywidualnie kierując pojazdem przez co najmniej taką liczbę godzin, która określona w programie szkolenia dla zajęć praktycznych. Grupa liczy maksymalnie 12 osób na jednym obiekcie szkoleniowym, z wyjątkiem tematów nr 1 i 3. Liczba godzin dydaktycznych dla tematu nr 3 jest przewidziana dla 12 osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy. W trakcie ćwiczeń należy zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

2. Część teoretyczna jest prowadzona w sali dydaktycznej, natomiast miejsce realizacji tematu nr 3 za pomocą pokazu każdorazowo jest określane w konspekcie zajęć przez osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy.

I. Szkolenie podstawowe

Temat nr 1: Dydaktyka dorosłych

Po zakończeniu zajęć osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy będzie dysponowała wiedzą w zakresie:

- modelu komunikacji interpersonalnej oraz zasady skutecznego komunikowania się,
- sposobu rozwiązywania konfliktów w grupie szkoleniowej,
- podstawowych pojęć i zasad dydaktyki dorosłych,
- roli motywacji w procesie kształcenia,
- katalogu umiejętności dydaktycznych osoby prowadzącej zajęcia,
- podstawowych pojęć z zakresu procesu szkolenia,
- budowy lekcji,
- zasady tworzenia konspektu,
- zasady realizacji lekcji metodą wykładu,
- zasady realizacji lekcji metodą pokazu.

LP	ZAGADNIENIA	WSKAZÓWKI DO REALIZACJI	METODA	CZAS REALIZACJI
1	Komunikacja interpersonalna – wybrane zagadnienia	<p>Zapoznać osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy z programem szkolenia. Omówić zasady pracy w grupie, a następnie wykonać ćwiczenia dotyczące autoprezentacji, nawiązywania i podtrzymywania kontaktu interpersonalnego. Na podstawie modelu komunikacji interpersonalnej, wyjaśnić pojęcia i omówić zasadnicze elementy systemu komunikowania się. Przedstawić poziomy komunikacji interpersonalnej. Zastosować umiejętności werbalnego komunikowania się. Scharakteryzować problemy (bariery) w komunikacji interpersonalnej. Omówić pojęcie dobrego komunikatu. Zaprezentować techniki aktywnego słuchania oraz przedstawić zagadnienia dotyczące komunikacji pozawerbalnej. Polecić osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy znalezienie sposobów przezwyciężania barier utrudniających skuteczną komunikację. Omówić sposoby rozwiązywania konfliktów grupowych i podejmowania decyzji w trudnych sytuacjach. Podać przykłady niewłaściwych zachowań w grupie szkoleniowej, wspólnie z osobami ubiegającymi się o uprawnienia instruktora techniki wypracować strategie radzenia sobie z nimi. Omówić rolę komunikacji interpersonalnej w procesie dydaktycznym.</p>	<p>praca w grupach wykład ćwiczenia z komunikacji interpersonalnej dyskusja</p>	3 godziny (T)
2	Dydaktyka dorosłych – wybrane zagadnienia	<p>Omówić podstawowe pojęcia: dydaktyka, metodyka, pedagogika, andragogika, jednostka lekcyjna, jednostka metodyczna, cele nauczania, proces kształcenia. Scharakteryzować zasady nauczania, ze szczególnym uwzględnieniem zasad dotyczących nauczania dorosłych, takich jak: pogłębłość, świadomy i aktywny udział osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki w procesie nauczania – uczenia się, przystępność w nauczaniu, systematyczność, operatywność osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, trwałość wiedzy, kształtowanie umiejętności uczenia się, wykorzystywanie doświadczeń osób dorosłych, indywidualizacja i zespołowość, ustawiczność kształcenia, łączenie teorii z praktyką, wzajemny szacunek. Polecić osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy wypracowanie katalogu pożądaných umiejętności dydaktycznych osoby prowadzącej zajęcia. Szczególną uwagę zwrócić na kompetencje merytoryczne i psychologiczne, takie jak: obiektywizm, umiejętność obserwacji grupy, budowanie zaufania oraz</p>	<p>wykład praca w grupach dyskusja</p>	3 godziny (T)

3	Proces kształcenia	<p>stanowczość i elastyczność w działaniu. Omówić style nauczania i kierowania pracą grupy. Wskazać sposoby motywowania w procesie kształcenia (zwróć uwagę na elementy blokujące aktywność osób nauczanych w czasie zajęć).</p> <p>Omówić podstawowe pojęcia z zakresu procesu szkolenia: cel dydaktyczny, treści kształcenia, metody i sposoby nauczania, sposoby oceniania. Przedstawić taksonomie celów nauczania oraz zakres ich stosowania. Omówić strukturę lekcji oraz wskazać czynniki, decydujące o jej strukturze. Wskazać zasadnicze elementy lekcji, zwracając uwagę na czas ich realizacji, oraz omówić rodzaje lekcji. Zdefiniować pojęcia metody nauczania (dokonać ich klasyfikacji) i techniki aktywizującej (podać ich rodzaje). Omówić zasady opracowywania konspektu zajęć oraz zaprezentować przykładowe konspekty. Zdefiniować pojęcie środków dydaktycznych w kształceniu i omówić ich funkcje. Dokonać podziału środków dydaktycznych na: pomoce dydaktyczne, materiały dydaktyczne, techniczne środki przekazu i pedagogiczne środki pracy. Wskazać znaczenie merytorycznego i metodycznego przygotowania osoby prowadzącej zajęcia do lekcji. Omówić pojęcie oceniania oraz funkcje oceny, zakres i kryteria oceniania, formę oceny oraz cechy oceny efektywnej. Wskazać podstawowe i najczęściej występujące w procesie oceniania błędy popełniane przez osoby prowadzące, m.in.: „efekt tendencji centralnej”, „efekt aureoli”, „efekt podobny do mnie”, „efekt kontrastu”, „efekt pierwszego wrażenia”.</p>	wykład dyskusja	4 godziny (T)
4	Metody nauczania dorosłych	<p>Zrealizować zajęcia z zastosowaniem metody wykładu. Polecieć osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, aby obserwowali lekcję i zwracali uwagę na jej elementy. Wspólnie z osobami ubiegającymi się o uprawnienia instruktora techniki jazdy omówić lekcję, a następnie wypracować chronologię lekcji prowadzonej metodą wykładu.</p> <p>Zrealizować zajęcia z zastosowaniem metody pokazu (demonstracja i ćwiczenia). Polecieć osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, aby obserwowali lekcję i zwracali uwagę na jej elementy. Wspólnie z osobami ubiegającymi się o uprawnienia instruktora techniki jazdy omówić lekcję, a następnie wypracować chronologię lekcji prowadzonej metodą pokazu.</p>	wykład obserwacja lekcji praca w grupach wykład obserwacja lekcji praca w grupach	2 godziny (T) 2 godziny (T)

Temat nr 2.1: Doskonalenie techniki jazdy pojazdem w zakresie prawa jazdy kategorii A

Po zakończeniu zajęć osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy:

- potrafi kierować pojazdem, przestrzegając ogólnych zasad z zakresu techniki jazdy,
- potrafi manewrować pojazdem po wyznaczonej trasie – slalomy,
- zna konsekwencje związane z przecenianiem własnych umiejętności,
- wie, jak prędkość jazdy wpływa na stopień trudności różnych sytuacji,
- posiada większą świadomość, jakie znaczenie ma unikanie ryzyka drogowego,
- wie, jaki związek istnieje pomiędzy prędkością jazdy a czasem zaistnienia zdarzenia drogowego,
- zna trudności związane z prawidłową oceną zachowania się pojazdu na różnych nawierzchniach drogowych,
- zna związek pomiędzy techniką jazdy a zachowaniem się pojazdu,
- potrafi prawidłowo hamować pojazdem na prostym odcinku oraz łuku drogi,
- zna elementy ćwiczeń wykorzystywanych podczas szkolenia,
- zna znaczenie przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas prowadzonego szkolenia,
- posiada wiedzę teoretyczną z doskonalenia techniki jazdy.

LP	ZAGADNIENIA	WSKAZÓWKI DO REALIZACJI	METODA	CZAS REALIZACJI
1	Przygotowanie pojazdu	Przypomnieć budowę motocykla terenowego i szosowego. Zapoznać z przeznaczeniem poszczególnych elementów jego wyposażenia. Przypomnieć czynności związane z przygotowaniem pojazdu i wskazać ich wpływ na bezpieczeństwo jazdy. Zapoznać z charakterystyką i parametrami technicznymi motocykla. Wskazać właściwą pozycję motocyklisty podczas kierowania pojazdem.	omówienie zagadnienia	1 godzina (T)
2	Jazda na torze ziemnym,	Przypomnieć i pokazać technikę jazdy motocyklem terenowym po odcinkach prostych i na łukach drogi, pokonywania wzniesień i spadków terenu.	pokaz + ćwiczenia	1 godzina (P)
			omówienie zagadnienia	1 godzina (T)

	<p>umiejętność utrzymania pozycji i równowagi w trakcie jazdy po nierównym terenie</p>	<p>Omówić ćwiczenia, a następnie zademonstrować prawidłowe ich wykonanie. Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa.</p>	<p>pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia</p>	<p>7 godzin (P)</p>
<p>3</p>	<p>Ogólne zasady techniki i taktyki jazdy motocyklem szosowym Hamowanie awaryjne na wprost</p>	<p>Omówić technikę jazdy motocyklem szosowym po odcinkach prostych: ruszanie z miejsca, zmiana i redukcja biegów, prawidłowe sposoby hamowania i zatrzymywania motocykla (w tym używanie hamulców przedniego, tylnego oraz obydwu hamulców równocześnie). Zwrócić uwagę na znaczenie umiejętności płynnego postępowania się manetką gazu i dźwignią sprzęgła. Omówić ćwiczenia a następnie zademonstrować prawidłowe ich wykonanie. Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa. Zademonstrować technikę ruszania z miejsca, osiągania optymalnych obrotów silnika i zmiany biegów. Wskazać na konieczność płynnego manewrowania manetką gazu i dźwignią sprzęgła motocykla. Zwrócić uwagę na technikę jazdy pojazdem przy hamowaniu i zatrzymaniu się. Omówić manewr nagłego hamowania przy dużej prędkości przy zachowaniu właściwego toru jazdy i użyciu hamulca przedniego oraz tylnego jednocześnie. Zatrzymanie motocykla powinno odbyć się bez spowodowania zagrożenia jego przewrócenia. Zaprezentować kolejno ćwiczenia: 1) ruszanie z miejsca i zatrzymanie się przed wyznaczoną linią; 2) przyspieszanie i zwalnianie, prawidłowa zmiana przełożeń; 3) hamowanie awaryjne na wprost przy prędkości co najmniej 50 km/h. W ramach ćwiczeń polecić, aby każda osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy zajęła prawidłową pozycję na motocyklu i indywidualnie wykonała ćwiczenia.</p>	<p>omówienie zagadnienia pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia</p>	<p>1 godzina (T) 7 godzin (P)</p>
<p>4</p>				

5	<p>Pokonywanie zakrętów</p> <p>Hamowanie awaryjne w zakręcie – umiejętność właściwego używania hamulca przedniego i tylnego</p>	<p>Powtórzyć ćwiczenia w zależności od potrzeb osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy. Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p> <p>Zwrócić uwagę na technikę jazdy motocyklem szosowym przy pokonywaniu zakrętów. Omówić ćwiczenia, a następnie zademonstrować prawidłowe ich wykonanie.</p> <p>Zaprezentować kolejno ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) po ruszeniu z miejsca jazda z prędkością ok. 50 km/h; wykonywanie skrętów w prawą i lewą stronę po uprzedniej redukcji biegu; 2) pokonywanie zakrętów przy różnych prędkościach bez podpierania się nogami; 3) wykonywanie slalomów między rozstawionymi co 3 – 4 m pachółkami tak, aby ich nie potrącić i nie ominąć oraz bez podpierania się nogami; 4) jazda po wyznaczonych pachółkami torach. <p>Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa.</p> <p>W ramach ćwiczeń polecić, aby każda osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy indywidualnie wykonała ćwiczenia.</p> <p>Powtórzyć ćwiczenia w zależności od potrzeb osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy. Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p>	<p>omówienie zagadnienia</p>	<p>1 godzina (T)</p>
6			<p>pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia</p>	<p>24 godziny (P)</p>
7	<p>Jazda szosowa</p>	<p>Omówić zasady jazdy torem szkoleniowym przy zastosowaniu co najmniej trzech przełożeń skrzyni biegów pojazdu, pokonywaniu zakrętów przy</p>	<p>omówienie zagadnienia</p>	<p>1 godzina (T)</p>

	<p>zachowaniu właściwej taktyki i techniki jazdy, hamowaniu z redukcją biegów, zastosowaniu skrętu szosowego oraz techniki przeciwskrętu, zaprezentowaniu umiejętności zastosowania bezpiecznych torów przejazdu i bezpiecznej pozycji motocyklisty na motocyklu w zależności od występujących zakrętów, stosowaniu odpowiednich przechyłów na krętym odcinku toru, omijaniu przeszkód na zakręcie.</p> <p>W szczególności zwrócić uwagę na umiejętność odpowiedniego zachowania się kierującego podczas pokonywania łuku na spadku toru szkoleniowego.</p> <p>Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa.</p> <p>W ramach ćwiczeń polecić, aby każda osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy indywidualnie wykonała ćwiczenia.</p> <p>Powtórzyć ćwiczenia w zależności od potrzeb osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy. Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p>	pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia	7 godzin (P)
--	--	--	-----------------

Temat nr 2.2: Doskonalenie techniki jazdy pojazdem w zakresie prawa jazdy kategorii B, B+E, C, C+E, D lub D+E

Po zakończeniu zajęć osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy:

- potrafi kierować pojazdem i przestrzegać ogólnych zasad z zakresu techniki jazdy,
- potrafi manewrować pojazdem po wyznaczonej trasie – slalomy,
- zna konsekwencje związane z przecenianiem własnych umiejętności,
- wie, jak prędkość jazdy wpływa na stopień trudności różnych sytuacji,
- posiada większą świadomość, jakie znaczenie ma unikanie ryzyka drogowego,
- wie, jaki związek istnieje pomiędzy prędkością jazdy a czasem zaistnienia zdarzenia drogowego,
- zna trudności związane z prawidłową oceną zachowania się pojazdu na różnych nawierzchniach drogowych,
- zna związek pomiędzy techniką jazdy a zachowaniem się pojazdu,
- potrafi prawidłowo hamować na prostym odcinku oraz na łuku drogi pojazdem wyposażonym w system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania lub konwencjonalny układ hamulcowy,
- zna wpływ nowoczesnych systemów elektronicznych na wykonywane manewry i zachowanie się pojazdu,
- potrafi operować kołem kierownicy w skrajnie szosowym i właściwie reagować na poślizg kół,
- zna elementy ćwiczeń, na które należy zwrócić uwagę podczas szkolenia,
- zna znaczenie przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas prowadzonego szkolenia,
- posiada wiedzę teoretyczną z doskonalenia techniki jazdy.

LP	ZAGADNIENIA	WSKAZÓWKI DO REALIZACJI	METODA	CZAS REALIZACJI
1	Ogólne wiadomości z	Przypomnieć czynności związane z przygotowaniem pojazdu i wskazać ich wpływ na bezpieczeństwo jazdy. Omówić i zaprezentować prawidłową pozycję	omówienie zagadnienia	1 godzina (T)

2	zakresu techniki jazdy pojazdem Kierowanie pojazdem po wyznaczonej trasie – slalomy	kierującego w pojeździe – ustawienie wymiaru dolnego i górnego, sposób ułożenia rąk na kierownicy oraz ustawienie lusterek. Zwrócić uwagę na prawidłowe korzystanie z pasów bezpieczeństwa i zagłówków. Wskazać wpływ prawidłowej pozycji w pojeździe na wykonywanie manewrów. Omówić różnice techniki jazdy pojazdem z przednim i tylnym napędem. Wyjaśnić pojęcia podsterowności i nadsterowności pojazdu oraz skrętu manewrowego. W ramach pokazu zaprezentować technikę kierowania pojazdem przodem i tyłem, po wytyczonej trasie (slalomy). Szczególną uwagę zwrócić na prawidłowe ułożenie rąk kierującego na kole kierownicy podczas wykonywania skrętu manewrowego. Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom ubiegającym się o uprawnień instruktora techniki jazdy o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa. W ramach ćwiczeń polecić, aby każda osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy zajęła prawidłową pozycję za kierownicą i przejechała przodem oraz tyłem wytyczoną trasę (slalom). Powtórzyć ćwiczenie w zależności od potrzeb osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy. Na bieżąco omawiać popełniane błędy. W przypadku odpowiednio prawa jazdy kategorii B+E, C+E lub D+E omówić sposób zachowania się zespołu pojazdów podczas wykonywania manewrów oraz przeprowadzić ćwiczenia.	pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia	5 godzin (P)
3	Hamowanie na prostym odcinku i na łuku drogi	Omówić zasadę działania konwencjonalnego układu hamulcowego i układu hamulcowego wyposażonego w system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS) – wskazać różnice.	omówienie zagadnienia	1 godzina (T)

		<p>Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa.</p> <p>Zademonstrować manewr hamowania na prostej drodze i na łuku drogi pojazdem wyposażonym w konwencjonalny układ hamowania i układ hamulcowy wyposażony w system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania. Szczególną uwagę zwrócić na odpowiednie dobranie prędkości granicznej, umożliwiającej prawidłowe wykonanie manewru hamowania.</p> <p>Opisać działanie siły odśrodkowej na pojazd w czasie hamowania awaryjnego na łuku drogi.</p> <p>Omówić i zaprezentować działanie innych nowoczesnych systemów elektronicznych (m.in. systemu stabilizacji toru jazdy oraz systemu kontroli trakcji) i ich wpływ na wykonywane manewry.</p> <p>W ramach ćwiczeń polecić, aby każda z osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy zajęła prawidłową pozycję za kierownicą i ćwiczyła zademonstrowane manewry, wykonując ćwiczenie z różnymi prędkościami przy użyciu i bez użycia systemów.</p> <p>Ćwiczenie ma na celu ukazanie granic, których przekroczenie sprawia, że panowanie nad pojazdem przestaje być możliwe.</p> <p>Powtórzyć ćwiczenie w zależności od potrzeb osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy. Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p> <p>W przypadku odpowiednio prawa jazdy kategorii B+E, C+E lub D+E omówić sposób zachowania się zespołu pojazdów podczas wykonywania manewrów oraz przeprowadzić ćwiczenia.</p> <p>Ćwiczenia przeprowadzane w zakresie prawa jazdy kategorii C+E należy wykonać przy użyciu zespołu pojazdów, w którego skład będzie wchodzić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyczepa obciążona do połowy swojej dopuszczalnej ładowności, - cysterna wypełniona do połowy płynem. <p>Omówić pojęcie tzw. skrętu szosowego.</p> <p>Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa.</p>	<p>pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia</p>	<p>5 godzin (P)</p>
<p>4</p>	<p>Kierowanie pojazdem na prostym odcinku i na łuku drogi</p>		<p>omówienie zagadnienia pokaz (przed każdym)</p>	<p>1 godzina (T) 7 godzin (P)</p>

<p>w czasie pokonywania wyznaczonej trasy na torze szkoleniowym</p>	<p>W ramach pokazu zaprezentować prawidłową technikę pokonywania pojazdem łuku drogi. Szczególną uwagę zwróć na: ułożenie rąk i operowanie kołem kierownicy w skręcie szosowym, dobór prędkości i przłożenia skrzyni biegów, tory przejazdu oraz występowanie nadsterowności i podsterowności pojazdu. Omówić wpływ rodzaju i stanu nawierzchni na przyczepność kół. Omówić i zaprezentować działania nowoczesnych systemów elektronicznych i ich wpływ na wykonywane manewry.</p> <p>W ramach ćwiczeń polecić, aby każda z osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy zajęła prawidłową pozycję za kierownicą i ćwiczyła zademonstrowane manewry.</p> <p>Powtórzyć ćwiczenie w zależności od potrzeb osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy. Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p> <p>W przypadku odpowiednio prawa jazdy kategorii B+E, C+E lub D+E omówić sposób zachowania się zespołu pojazdów podczas wykonywania manewrów oraz przeprowadzić ćwiczenia.</p> <p>Ćwiczenia przeprowadzane w zakresie prawa jazdy kategorii C+E należy wykonać przy użyciu zespołu pojazdów, w którego skład będzie wchodzić:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przyczepa obciążona do połowy swojej dopuszczalnej ładowności, – cysterna wypełniona do połowy płynem. 	<p>ćwiczeniem) + ćwiczenia</p>	
<p>5 Wyprowadzanie pojazdu z</p>	<p>Scharakteryzować technikę kierowania pojazdem w przypadku możliwego poślizgu kół. Wskazać różnice w poślizgu osi przedniej i tylnej. Opisać reakcje</p>	<p>omówienie zagadnienia</p>	<p>1 godzina (T)</p>

<p>poślizgu w warunkach symulowanych na płycie poślizgowej</p>	<p>obronne kierującego pojazdem na powstały poślizg. Szczególną uwagę zwróć na wpływ prędkości i sposobu używania pedału hamulca na technikę wyprzedzania pojazdu z poślizgu oraz na konieczność zajmowania prawidłowej pozycji kierującego w pojeździe.</p> <p>Przed przystąpieniem do pokazu i ćwiczeń przypomnieć osobom ubiegającym się o uprawnienia instruktora techniki jazdy o konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa.</p> <p>W ramach pokazu zaprezentować prawidłową technikę pokonywania wyznaczonej trasy pojazdem (w tym zademonstrować technikę omijania niespodziewanej przeszkody w sytuacji, gdy nie można przed nią zatrzymać pojazdu). Szczególną uwagę zwrócić na kształcenie umiejętności w zakresie prawidłowych odruchów obronnych na powstały poślizg tylnej osi pojazdu.</p> <p>W ramach ćwiczeń polecić, aby każda osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy zajęła prawidłową pozycję za kierownicą i przećwiczyła technikę pokonywania wyznaczonej trasy, wykonując ćwiczenie z różnymi prędkościami. Ćwiczenie ma na celu ukazanie granic, których przekroczenie sprawia, że panowanie nad pojazdem przestaje być możliwe.</p> <p>Powtórzyć ćwiczenie w zależności od potrzeb osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy. Na bieżąco omawiać popełniane błędy.</p> <p>Dodatkowo przeprowadzić ćwiczenia z wykorzystaniem innych systemów symulowania poślizgu w realnym ruchu, np. trolei, pojazdu wyposażonego w urządzenie zmieniające przyczepność kół do podłoża.</p> <p>W przypadku odpowiednio prawa jazdy kategorii B+E, C+E lub D+E omówić sposób zachowania się zespołu pojazdów podczas wykonywania manewrów oraz przeprowadzić ćwiczenia.</p> <p>Ćwiczenia przeprowadzane w zakresie prawa jazdy kategorii C+E należy wykonać przy użyciu zespołu pojazdów, w którego skład będzie wchodzić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyczepa obciążona do połowy swojej swojej dopuszczalnej ładowności, - cysterna wypełniona do połowy płynem. 	<p>pokaz (przed każdym ćwiczeniem) + ćwiczenia z wykorzystaniem zdalnego urządzenia do pomiaru prędkości</p>	<p>7 godzin (P)</p>
--	---	--	---------------------

Temat nr 3: Kształcenie umiejętności metodycznych instruktora techniki jazdy

Po zakończeniu zajęć osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy:

- potrafi przygotować konspekt zajęć realizowanych metodą wykładu i pokazu,
- potrafi zrealizować zajęcia metodą wykładu,
- potrafi zrealizować zajęcia metodą pokazu,
- posiada umiejętności w zakresie przekazywania wiedzy z doskonalenia techniki jazdy,
- potrafi wykazać się umiejętnościami z zakresu techniki jazdy.

LP	ZAGADNIENIA	WSKAZÓWKI DO REALIZACJI	METODA	CZAS REALIZACJI
1	Przygotowanie konspektu zajęć	Osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy opracowują konspekty do realizacji zajęć z zakresu doskonalenia techniki jazdy z wykorzystaniem metody wykładu i metody pokazu (demonstracja i ćwiczenia). Osoby prowadzące szkolenie monitorują grupę i oceniają poprawność metodyczną opracowanych konspektów zajęć.	praca indywidualna	6 godzin (T)
2	Realizacja i omówienie zajęć dydaktycznych	Osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy przeprowadzają zajęcia z zakresu doskonalenia techniki jazdy na podstawie opracowanych przez siebie konspektów. Zajęcia dydaktyczne z zastosowaniem danej metody nauczania (wykład, pokaz) przeprowadza się w czasie jednej jednostki lekcyjnej (45 minut). Każda osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy przeprowadza dwie lekcje -- każdą z nich inną metodą. Bezpośrednio po zakończeniu każdej lekcji należy ją omówić według poniższego scenariusza: - osoba ubiegająca się o uprawnienia instruktora techniki jazdy dokonuje samooceny w zakresie realizowanych zajęć, - pozostałe osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy oceniają obserwowane zajęcia w aspekcie mocnych i słabych stron, - osoby prowadzące szkolenie oceniają zajęcia. W podsumowaniu zwrócić uwagę na aspekt metodyczny i merytoryczny lekcji	prowadzenie zajęć przez osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy omówienie realizowanych zajęć przez osoby ubiegające się o uprawnienia instruktora techniki jazdy	40 godzin (T)

	oraz wskazać mocne i słabe strony przeprowadzonych zajęć. Szczególną uwagę zwróć na przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (m.in. czy prowadzący je omawiał) podczas realizowanych zajęć.	oraz osoby prowadzące kurs	
--	---	----------------------------	--

Szkolenie podstawowe w zakresie prawa jazdy kategorii A

Numer tematu	Numer zagadnienia	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych (T)	zajęć praktycznych (P)
1	1	3	-
	2	3	-
	3	4	-
	4	4	-
2.1	1	1	1
	2	1	7
	3	1	7
	4		
	5	1	24
	6		
	7	1	7
3	1	6	-
	2	40	-
Suma (T) i suma (P)		65	46
Razem		111	

Szkolenie podstawowe w zakresie w zakresie prawa jazdy kategorii B, B+E, C, C+E, D lub D+E

Numer tematu	Numer zagadnienia	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych (T)	zajęć praktycznych (P)
1	1	3	-
	2	3	-
	3	4	-
	4	4	-
2.2	1	1	5
	2		
	3	1	5
	4	1	7
	5	1	7
3	1	6	-
	2	40	-
Suma (T) i suma (P)		64	24
Razem		88	

II. Szkolenie uzupełniające

1. Osoba posiadająca uprawnienia instruktora techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii A, która rozszerza ich zakres o kategorie prawa jazdy B, B+E, C, C+E, D lub D+E, uczestniczy w szkoleniu uzupełniającym, obejmującym szkolenie w zakresie tematu nr 2.2. Zajęcia praktyczne z jazdy osoba szkolona odbywa indywidualnie kierując pojazdem przez co najmniej taką liczbę godzin, która określona w programie szkolenia dla zajęć praktycznych.

Numer tematu	Numer zagadnienia	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych (T)	zajęć praktycznych (P)
2.2	1	1	5
	2		
	3	1	5
	4	1	7
	5	1	7
Suma (T) i suma (P)		4	24
Razem		28	

2. Osoba posiadająca uprawnienia instruktora techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii B, B+E, C i C+E, D lub D+E, która rozszerza ich zakres o kategorię prawa jazdy A, uczestniczy w szkoleniu uzupełniającym, obejmującym szkolenie w zakresie tematu nr 2.1. Zajęcia praktyczne z jazdy osoba szkolona odbywa indywidualnie kierując pojazdem przez co najmniej taką liczbę godzin, która określona w programie szkolenia dla zajęć praktycznych.

Numer tematu	Numer zagadnienia	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych (T)	zajęć praktycznych (P)
2.1	1	1	1
	2	1	7
	3		
	4	1	7
	5		
	6	1	24
	7	1	7
Suma (T) i suma (P)		5	46
Razem		51	

3. Osoba posiadająca uprawnienia instruktora techniki jazdy z zakresie prawa jazdy kategorii B, B+E, C, C+E, D lub D+E, która rozszerza ich zakres o kategorie prawa jazdy B, B+E, C, C+E, D lub D+E, uczestniczy w szkoleniu uzupełniającym, obejmującym szkolenie w zakresie tematu nr 2.2. Zajęcia praktyczne z jazdy osoba szkolona odbywa indywidualnie kierując pojazdem przez co najmniej taką liczbę godzin, która określona w programie szkolenia dla zajęć praktycznych.

Numer tematu	Numer zagadnienia	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych (T)	zajęć praktycznych (P)
2.2	1	15 min.	3
	2		
	3	15 min.	3
	4	15 min.	4
	5	15 min.	4
Suma (T) i suma (P)		1	14
Razem		15	

4. Zadania są realizowane z wykorzystaniem zespołu pojazdów lub pojazdu członowego w zakresie danej kategorii z wyjątkiem pkt 2 i 3 w temacie 2.2.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UKOŃCZENIU SZKOLENIA

Format A5 lub A4

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka ośrodka doskonalenia techniki jazdy)

Z a ś w i a d c z e n i e nr/.....¹⁾

o ukończeniu szkolenia/kursu²⁾

.....³⁾

w zakresie prawa jazdy kategorii

.....
(imię i nazwisko)

Nr PESEL⁴⁾

wpisany(a) do rejestru osób szkolonych pod pozycją

posiadający(a) prawo jazdy kategorii

wydane przez

Data		Liczba godzin przeprowadzonych zajęć	
rozpoczęcia	zakończenia	teoretycznych	praktycznych

.....
(podpis i pieczęćka kierownika ośrodka doskonalenia techniki jazdy)

O B J A Ś N I E N I A:

¹⁾ Wpisać kolejny numer zaświadczenia tamany przez rok jego wydania, np.: 1/2018.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

³⁾ Wpisać nazwę kursu/szkolenia.

⁴⁾ W przypadku osoby, nieposiadającej numeru PESEL, wpisać serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument.

⁵⁾ Wpisać nazwę organu, który wydał prawo jazdy.

**WYSOKOŚĆ STAWEK WYNAGRODZENIA OSÓB WCHODZĄCYCH W SKŁAD
KOMISJI EGZAMINACYJNEJ ORAZ WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA EGZAMIN OSÓB
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UPRAWNIENIA INSTRUKTORA TECHNIKI JAZDY**

Tabela 1. Wysokość stawek wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej

LP.	FUNKCJA	WYNAGRODZENIE ZA EGZAMIN (W ZŁ)*)	
		TEORETYCZNY	PRAKTYCZNY
1	Przewodniczący komisji	290	348
2	Członek komisji	174	232
3	Sekretarz komisji	232	290

*) Wynagrodzenie jest wypłacane za przeprowadzenie egzaminu dla jednej grupy osób egzaminowanych.

Tabela 2. Wysokość opłat za egzamin osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy

LP.	EGZAMIN W ZAKRESIE PRAWA JAZDY KATEGORII	OPŁATA ZA EGZAMIN (W ZŁ)*)	
		TEORETYCZNY	PRAKTYCZNY
1	A	120	260
2	B	120	275
3	C LUB D	120	390
4	B+E, C+E lub D+E	120	390

ZAKRES WIEDZY SPRAWDZANEJ PODCZAS CZĘŚCI TEORETYCZNEJ
EGZAMINU ORAZ STRUKTURA BANKU PYTAŃ EGZAMINACYJNYCH

1. Test przeprowadzany podczas części teoretycznej egzaminu dla osób ubiegających się o uprawnienia instruktora doskonalenia techniki jazdy składa się z:

- 1) 20 pytań po 3 punkty w zakresie szkolenia teoretycznego i praktycznego osób doskonalących technikę jazdy;
- 2) 5 pytań za 1 punkt z zakresu psychologii w zakresie kształcenia dorosłych;
- 3) 5 pytań za 1 punkt z zakresu metodyki nauczania;
- 4) 10 pytań za 2 punkty z zakresu wybranych zagadnień z techniki kierowania pojazdami z uwzględnieniem wybranych zagadnień z bezpieczeństwa ruchu drogowego.

2. Pytania przygotowuje się odrębnie dla każdej kategorii prawa jazdy, z uwzględnieniem specyfiki prowadzonych zajęć.

3. Katalog pytań na egzamin dla osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy składa się co najmniej z 50 pytań w każdym z następujących zakresów:

- 1) szkolenie teoretyczne i praktyczne osób doskonalących technikę jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii A;
- 2) szkolenie teoretyczne i praktyczne osób doskonalących technikę jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii B, B+E;
- 3) szkolenie teoretyczne i praktyczne osób doskonalących technikę jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii C, C+E;
- 4) szkolenie teoretyczne i praktyczne osób doskonalących technikę jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii D, D+E;
- 5) psychologia w zakresie kształcenia dorosłych;
- 6) metodyka nauczania;
- 7) wybrane zagadnienia z techniki kierowania pojazdami, z uwzględnieniem wybranych zagadnienia z bezpieczeństwa ruchu drogowego.

4. W przypadku testu przeprowadzanego w formie pisemnej komisja przygotowuje zestawy pytań egzaminacyjnych na każdy egzamin odrębnie, przy czym dobór pytań do każdego testu odbywa się drogą losową.

5. W przypadku testu przeprowadzanego przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego system komputerowy dokonuje losowego doboru pytań dla każdej osoby ubiegającej się o uprawnienia instruktora techniki jazdy.

WZÓR ŚWIADECTWA INSTRUKTORA TECHNIKI JAZDY

Strony: 1 i 4

	<p>Świadectwo instruktora techniki jazdy</p>
--	---

<p>kolorowe zdjęcie o wymiarach (35 mm x 45 mm)</p> <p>Nr druku</p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>DATA WAŻNOŚCI</p> <table border="1"><tr><td>..... f.</td><td>..... f.</td><td>..... f.</td><td>..... f.</td></tr><tr><td>mp.</td><td>mp.</td><td>mp.</td><td>mp.</td></tr><tr><td>..... f.</td><td>..... f.</td><td>..... f.</td><td>..... f.</td></tr><tr><td>mp.</td><td>mp.</td><td>mp.</td><td>mp.</td></tr></table> f. f. f. f.	mp.	mp.	mp.	mp. f. f. f. f.	mp.	mp.	mp.	mp.	<p>..... (organ wydający)</p> <h3>Świadectwo instruktora techniki jazdy</h3> <p>1. (imię i nazwisko)</p> <p>2. Nr PESEL¹⁾</p> <p>3. (kod poc. towy, miejscow. osé)</p> <p>..... (ulica, nr budynku, nr lokalu)</p> <p>4. Posiada uprawnienia nr instruktora techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii:</p> <p>..... (miejscowość) (data)</p> <p>..... (podpis i pieczęć organu wydającego)</p> <p>OBJAŚNIENIE: ¹⁾ W przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, wpisać serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument.</p>
 f. f. f. f.													
mp.	mp.	mp.	mp.														
..... f. f. f. f.														
mp.	mp.	mp.	mp.														

Rozmiar: 74 mm x 105 mm x 2 mm

Barwa tła: granatowa – strony 4 i 1, biała – strony 2 i 3

Barwa napisów: biała – strona 1, czarna – strony 2 i 3

Datę ważności legitymacji oraz zdjęcia potwierdza się pieczętką okrągłą o średnicy 15 mm, która zawiera:

- nazwę miejscowości stanowiącej siedzibę wojewody – umieszczoną przy jej obwodzie zewnętrznym i ograniczoną obwodem wewnętrznym,
- pierwsze litery wyrazów określających nazwę jednostki – umieszczone poziomo wewnątrz obszaru ograniczonego obwodem wewnętrznym.

 – miejsce przeznaczone na pieczętkę

WZÓR WNIOSKU O WPIS DO EWIDENCJI INSTRUKTORÓW TECHNIKI JAZDY

.....
(miejscowość i data)

Wojewoda

.....
(adresat)

**Wniosek
o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy**

A. DANE OSOBOWE

1. Nazwisko

2. Imię 3. Nr PESEL*¹⁾

4. Adres zamieszkania

4.1. Województwo

4.2. Powiat 4.3. Miejscowość

4.4. Ulica 4.5. Numer budynku 4.6. Numer lokalu

4.7. Kod pocztowy 4.8. Poczta 4.9. Telefon kontaktowy 4.10 E-mail

B. WYDANY DOKUMENT (wypełnia instruktor techniki jazdy)

Posiadam uzyskane w dniu uprawnienia instruktora techniki jazdy nr

w zakresie prawa jazdy kategorii

C. WPIS DO EWIDENCJI INSTRUKTORÓW TECHNIKI JAZDY

1. Wnoszę o wpisanie do ewidencji instruktorów techniki jazdy w zakresie prawa jazdy kategorii (właściwe zaznaczyć).

A	B	B+E	C	C+E	D	D+E
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Załączniki:

- 1) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora techniki jazdy;
- 2) orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora techniki jazdy;
- 3) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia podstawowego, w przypadku osoby nieposiadającej uprawnienia instruktora techniki jazdy, albo szkolenia uzupełniającego, w przypadku osoby posiadającej uprawnienia instruktora techniki jazdy;
- 4) kopia posiadanego świadectwa instruktora techniki jazdy, jeżeli osoba jest już wpisana do ewidencji instruktorów techniki jazdy;
- 5) kopia prawa jazdy;
- 6) fotografia o wymiarach 35 mm x 45 mm;
- 7) dowód uiszczenia opłaty za egzamin.

D. SPOSÓB ODBIORU ŚWIADECTWA INSTRUKTORA TECHNIKI JAZDY

Świadectwo instruktora techniki jazdy odbiorę osobiście proszę przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

E. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku (właściwe zaznaczyć „x”):

podane w części A dane są zgodne ze stanem faktycznym;

posiadam wykształcenie średnie lub średnie branżowe;

nie zostałem wykreślony z ewidencji instruktorów techniki jazdy, o której mowa w art. 117 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za:

- przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
- przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
- przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
- prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
- przestępstwu przeciwko życiu i zdrowiu,
- przestępstwu przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

F. POTWIERDZENIE ODBIORU (w przypadku osobistego odbioru)

Potwierdzam odbiór świadectwa instruktora techniki jazdy nr w dniu

O B J A Ś N I E N I E:

*¹⁾ W przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL wpisać serię, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę kraju, który wydał ten dokument.
(podpis osoby odbierającej świadectwo)

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie doskonalenia techniki jazdy stanowi realizację upoważnienia ministra właściwego do spraw transportu, określonego w art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978, z późn. zm.) do wydania rozporządzenia.

Zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 650) dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, tj. rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r w sprawie doskonalenia techniki jazdy (Dz. U. poz. 91), zachowują moc do dnia wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej. W związku z wejściem w życie, z dniem 30 kwietnia 2018 r., wskazanej wyżej ustawy dotychczasowe rozporządzenie wydane na podstawie art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami utraci moc obowiązującą z dniem 1 maja 2019 r., a co za tym idzie konieczne jest wydanie w tym terminie nowego rozporządzenia.

Projektowane rozporządzenie określa szczegółowe wymagania w stosunku do podmiotu prowadzącego ośrodek doskonalenia techniki jazdy (ODTJ) stopnia podstawowego i stopnia wyższego w zakresie infrastruktury technicznej, warunków lokalowych oraz wyposażenia dydaktycznego, które nie ulegają zmianie w porównaniu odpowiednio do wymagań, warunków i wyposażenia określonego w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r.

ODTJ stopnia podstawowego będą doskonalić technikę jazdy jedynie przy wykorzystaniu pojazdów właściwych dla prawa jazdy kategorii A1, A2, A, B1, B i B+E. Tymczasem ODTJ stopnia wyższego będą doskonalić technikę jazdy przy użyciu zarówno pojazdów wykorzystywanych w ODTJ stopnia podstawowego, jak również pojazdów właściwych dla prawa jazdy kategorii C1, C1+E, C, C+E, D1, D+E lub D+E. Stąd też ODTJ stopnia wyższego ma spełniać wyższe wymagania. Obiekt szkoleniowy ODTJ stopnia wyższego będzie składał się z miejsca przeznaczonego do przeprowadzania zajęć teoretycznych (co najmniej jednej sali wykładowej oraz zaplecza socjalnego) oraz miejsca

przeznaczonego do przeprowadzania zajęć praktycznych (placu manewrowego, co najmniej jednej płyty poślizgowej prostokątnej, mechanicznego urządzenia destabilizującego tor jazdy lub pojazdu poślizgowego właściwego dla prawa jazdy kategorii B, co najmniej jednej płyty poślizgowej, stanowiącej wycinek pierścienia, toru szkoleniowego, toru ziemnego, jeżeli podmiot prowadzący szkolenie prowadzi szkolenie w zakresie doskonalenia techniki jazdy kierowców posiadających prawo jazdy kategorii A1, A2 i A oraz przeszkód stałych).

Niższe wymagania zaproponowano dla ODTJ stopnia podstawowego. Zrezygnowano z konieczności posiadania placu manewrowego. Umożliwiono dokonanie wyboru pomiędzy mechanicznym urządzeniem destabilizującym tor jazdy lub pojazdem poślizgowym właściwym dla prawa jazdy kategorii B (konieczność spełnienia tego wymogu podobnie jak w przypadku ODTJ stopnia wyższego). Zmniejszono również strefę bezpieczeństwa wokół płyty poślizgowej. Skrócono tor szkoleniowy z 800 m do 400 m. Ograniczono na torze szkoleniowym liczbę trzech skrętów w prawo i trzech skrętów w lewo do dwóch skrętów w prawo i dwóch skrętów w lewo, z czego jeden skręt w prawo i jeden skręt w lewo powinny być nawadniane przy użyciu instalacji i urządzeń do nawadniania. Zrezygnowano również ze wzniesienia i spadku drogi o kącie podjazdu i spadku co najmniej 10% umiejscowionego na zakręcie drogi oraz z odcinka prostego drogi ze spadkiem 10%, którego nawierzchnia jest pokryta farbami lub przygotowana w inny sposób oraz nawadniana przy użyciu instalacji i urządzeń do nawadniania.

Zaproponowane wymagania dla ODTJ stopnia podstawowego wynikają z faktu, że ww. podmioty będą uprawnione do szkolenia jedynie przy użyciu pojazdów właściwych dla kategorii B1, B lub B+E (ewentualnie przy wykorzystaniu pojazdów właściwych dla kategorii A1, A2 lub A, ale po spełnieniu dodatkowych wymagań). Spośród ustanowionych przez ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami szkoleń ODTJ stopnia podstawowego będą mogły prowadzić jedynie praktyczne szkolenie w zakresie zagrożeń ruchu drogowego (obowiązkowe szkolenie, w którym kierowca będzie obowiązany uczestniczyć między 4 a 8 miesiącem od wydania po raz pierwszy prawa jazdy kategorii B).

Warunki przeprowadzania zajęć, program szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, zakres i warunki egzaminu dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy, wysokość opłaty za egzamin dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy w zależności od zakresu prowadzonego egzaminu, wysokość stawek wynagrodzenia dla osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy dla kandydatów na instruktorów techniki jazdy, wysokość opłaty za wpis do

ewidencji instruktorów techniki jazdy, wysokość opłaty za wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy również nie ulegają zmianie w porównaniu do rozwiązań przyjętych w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie doskonalenia techniki jazdy. Bez zmian względem dotychczasowych uregulowań pozostały również wzór zaświadczenia potwierdzającego wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy oraz sposób nadawania numerów ewidencyjnych ośrodka doskonalenia techniki jazdy i numerów w ewidencji instruktorów techniki jazdy.

W odróżnieniu od rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie doskonalenia techniki jazdy w projektowanym rozporządzeniu ustalono:

- 1) zakres danych wpisywanych do wniosku o wyznaczenie terminu egzaminu dla osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy oraz do ewidencji osób przystępujących do egzaminu (ograniczono ten zakres o dane adresowe zgłaszanej na egzamin osoby, które są zbędne);
- 2) wprowadzono wymóg okazania również prawa jazdy przed egzaminem; ograniczono do maksymalnie 15 minut czas prezentacji, o której mowa w § 25 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze oraz lit. b tiret pierwsze;
- 3) doprecyzowano, że część praktyczną egzaminu ocenia dwóch egzaminatorów;
- 4) nałożono na Komisję Egzaminacyjną obowiązek przekazywania organowi zgłaszającemu na egzamin informacji o wyniku egzaminu, w tym negatywnym;
- 5) doprecyzowano, że m.in. uiszcza się opłatę za egzamin przy wyznaczeniu kolejnego egzaminu dla osoby ubiegającej się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, która uzyskała negatywny wynik części teoretycznej albo praktycznej egzaminu.
- 6) doprecyzowano, że zajęcia praktyczne z jazdy osoba szkolona odbywa indywidualnie kierując pojazdem przez co najmniej taką liczbę godzin, która jest określona w programie szkolenia dla zajęć praktycznych.

Ponadto zmodyfikowano wzór wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy i wzór wniosku o wpis do ewidencji instruktorów techniki jazdy poprzez wprowadzenie możliwości podania w ww. wnioskach adresu poczty elektronicznej do korespondencji oraz czytelniejsze przedstawienie zakresu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy. We wniosku o wpis do

ewidencji instruktorów techniki jazdy w zakresie posiadanego wykształcenia wprowadzono możliwość złożenia oświadczenia o posiadaniu, zgodnie z aktualnym brzmieniem art. 117 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami, m.in. wykształcenia średniego branżowego jako wystarczającego do uzyskania ww. wpisu Ponadto dokonano modyfikacji we wzorze świadectwa instruktora techniki jazdy, polegających na usunięciu zbędnych linii oraz uporządkowaniu numeracji. Wymagane też będzie zdjęcie spełniające wymagania identyczne jak przy zdjęciach do prawa jazdy czy dowodu osobistego. Wprowadzone zmiany przyczynią się łatwiejszego przekazania danych do komunikacji urzędu z osobą zainteresowaną, podniesienia czytelności dokumentów oraz ustandaryzowania wymaganych dokumentów (zdjęć).

W projektowanym rozporządzeniu uzupełniono w porównaniu do rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie doskonalenia techniki jazdy również zakres wymaganych danych wpisywanych do karty przeprowadzonych zajęć o numery rejestracyjne pojazdów, przy użyciu których prowadzono poszczególne zajęcia oraz imiona, nazwiska i podpisy wszystkich instruktorów prowadzących poszczególne zajęcia. Analogiczną zmianę wprowadzono w dzienniku zajęć teoretycznych odnośnie wykładowców. Zmodyfikowano także sposób prowadzenia rejestru osób szkolonych tak, ażeby, oprócz szkoleń osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy, obejmował on również pozostałe szkolenia, które podlegają, zgodnie z art. 112 ust. 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, nadzorowi wojewody, tj. praktyczne szkolenie w zakresie zagrożeń w ruchu drogowym, kursy dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne oraz zajęcia praktyczne z jazdy w warunkach specjalnych prowadzone w ramach kursu kwalifikacyjnego dla osób zamierzających wykonywać przewóz drogowy. Jednocześnie zrezygnowano z dotychczasowego wymogu zakładania rejestru osób szkolonych w każdym roku kalendarzowym. Wprowadzone rozwiązania podniosą skuteczność nadzoru wojewody nad ośrodkami doskonalenia techniki jazdy w zakresie prowadzonych przez nich szkoleń i kursów i w konsekwencji mogą poprawić jakość prowadzonych szkoleń.

W projektowanym rozporządzeniu zmodyfikowano również wzór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w porównaniu do tego wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r. w sprawie doskonalenia techniki jazdy w taki sposób, żeby mógł być wykorzystywany przy odpowiednim uzupełnieniu do każdego szkolenia i kursu przeprowadzonych w ośrodku

doskonalenia techniki jazdy (dotychczas wzór ten potwierdzał jedynie szkolenie podstawowe i szkolenie uzupełniające osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy).

W projektowanym rozporządzeniu wprowadzono przepisy przejściowe, na podstawie których zaświadczenia o ukończeniu szkolenia podstawowego lub szkolenia uzupełniającego osób ubiegających się o uprawnienia instruktora techniki jazdy wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują ważność. Świadectwa instruktora techniki jazdy wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują ważność do upływu terminu ich ważności oraz będą podlegały przedłużeniu terminu ich ważności do wyczerpania miejsc przewidzianych na pieczętki potwierdzające ważność świadectwa. Wzory wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy oraz do ewidencji instruktorów techniki jazdy wydane na podstawie dotychczasowych przepisów będzie można wykorzystywać do ich wyczerpania jednak nie dłużej niż do dnia 30 września 2019 r. Rejestry osób szkolonych prowadzone na podstawie dotychczasowych przepisów prowadzi się do końca roku kalendarzowego, w którym projektowane rozporządzenie zostanie opublikowane.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.) projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt niniejszego rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Ponadto, stosownie do postanowień § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny, z dniem przekazania go do uzgodnień i konsultacji publicznych.

Projekt rozporządzenia nie zostanie przesłany do zaopiniowania przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego, bowiem nie obejmuje przedmiotu pozostającego we właściwości organów samorządu terytorialnego.

Projektowane rozporządzenie nie jest sprzeczne z prawem Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie doskonalenia techniki jazdy</p> <p>Ministerstwo wiodące: Ministerstwo Infrastruktury</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu: Marek Chodkiewicz – Podsekretarz Stanu</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Jakub Zbucki – Starszy specjalista w Departamencie Transportu Drogowego, tel. (22) 630-12-98, @: jakub.zbucki@mi.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 25.07.2018 r.</p> <p>Źródło: art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978, z późn. zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac: 229</p>
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Zgodnie z art. 230 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. poz. 650) dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, tj. rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r w sprawie doskonalenia techniki jazdy (Dz. U. poz. 91), zachowują moc do dnia wejścia w życie nowych przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej. W związku z wejściem w życie, z dniem 30 kwietnia 2018 r., wskazanej wyżej ustawy dotychczasowe rozporządzenie wydane na podstawie art. 120 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami utraci moc obowiązującą z dniem 1 maja 2019 r., a co za tym idzie konieczne jest wydanie w tym terminie nowego rozporządzenia.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Utrzymanie dotychczasowych rozwiązań określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 r w sprawie doskonalenia techniki jazdy. Ustanowienie rejestru osób szkolonych dla wszystkich szkoleń i kursów prowadzonych przez ośrodek doskonalenia techniki jazdy i nadzorowanych przez wojewodę, modyfikacja wzorów wniosków o wpis do rejestru przedsiębiorców

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców, oraz na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także osób niepełnosprawnych i starszych.
--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input checked="" type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz:

9. Wpływ na rynek pracy

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu	Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na pozostałe obszary.
------------------	---

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Wejście w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie narzędzia zostaną zastosowane?

Nie przewiduje się mechanizmów ewaluacji efektów projektu.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak.

Źródła finansowania								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Projektowane rozporządzenie nie spowoduje zmniejszenia dochodów jednostek sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego; nie spowoduje również zwiększenia wydatków jednostek sektora finansów publicznych w stosunku do wielkości wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.						
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe								
Skutki								
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Pozostanie bez wpływu.						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedsiębiorcy prowadzący ośrodek doskonalenia techniki jazdy będą obowiązani prowadzić rejestr osób szkolonych, obejmujący wszystkie szkolenia prowadzone w ośrodku i nadzorowane przez wojewodę (dotychczas rejestr osób szkolonych określony w obowiązującym rozporządzeniu obejmował szkolenia dla osób ubiegających się o uprawnienia do doskonalenia techniki jazdy).						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe, osoby niepełnosprawne oraz osoby starsze	Pozostanie bez wpływu.						
Niemierzalne								