

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 2011 r.

**w sprawie trybu postępowania i właściwości organów w sprawach zaopatrzenia emerytalnego żołnierzy zawodowych oraz uprawnionych członków ich rodzin**

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 66, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb postępowania i właściwość organów w sprawach zaopatrzenia emerytalnego żołnierzy zawodowych, zwanych dalej „żołnierzami”, oraz uprawnionych członków ich rodzin, w tym:
  - a) elementy wniosku o ustalenie prawa do zaopatrzenia,
  - b) dowody niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia,
  - c) sposób i terminy wypłaty świadczeń;
- 2) wzór i tryb wydawania legitymacji emeryta-rencisty wojskowego oraz organ uprawniony do wydawania, wymiany i dokonywania wpisów, w tym wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji, oraz przypadki wymiany legitymacji.

**§ 2. 1.** Wojskowym organem właściwym do ustalania prawa do zaopatrzenia emerytalnego i wysokości świadczeń pieniężnych z tytułu tego zaopatrzenia oraz ich wypłaty jest dyrektor wojskowego biura emerytalnego, zwany dalej „wojskowym organem emerytalnym”.

2. Siedziby i terytorialny zasięg działania wojskowych organów emerytalnych określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1264 i Nr 191, poz. 1954, z 2005 r. Nr 10, poz. 65 i Nr 130, poz. 1085, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 559, z 2008 r. Nr 208, poz. 1308 i nr 208, poz. 1308 oraz z 2009 r. Nr 24, poz. 145, Nr 95, poz. 785 i Nr 79, poz. 669 oraz z 2010 r. Nr 27, poz. 141, Nr 36, poz. 204, Nr 41, poz. 261, Nr 113, poz. 745 i Nr 167, poz. 1130.

§ 3. 1. Właściwość wojskowego organu emerytalnego ustala się według miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do zaopatrzenia emerytalnego.

2. W przypadku gdy członkowie rodziny zamieszkują na terenie działania dwóch lub więcej wojskowych organów emerytalnych, właściwy do ustalania prawa do zaopatrzenia emerytalnego oraz wypłaty świadczeń z tytułu tego zaopatrzenia jest wojskowy organ emerytalny, na którego terenie działania zamieszkuje małżonek żołnierza, a w razie jego braku - najstarsze dziecko uprawnione do zaopatrzenia.

3. Wojskowym organem emerytalnym właściwym do ustalania prawa do zaopatrzenia emerytalnego oraz wypłaty świadczeń z tytułu tego zaopatrzenia w stosunku do osób przebywających na stałe za granicą jest dyrektor Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie.

## **Rozdział 2** **Wszczęcie postępowania**

§ 4. Wojskowy organ emerytalny wszczyna postępowanie w sprawie ustalenia prawa do zaopatrzenia emerytalnego i wysokości świadczeń pieniężnych z tytułu tego zaopatrzenia na wniosek zainteresowanego lub jego pełnomocnika.

§ 5. 1. Zainteresowany zgłasza wniosek do wojskowego organu emerytalnego na piśmie lub ustnie do protokołu.

2. Wniosek o wznowienie postępowania w sprawie już rozstrzygniętej prawomocną decyzją zgłasza się wyłącznie na piśmie.

3. Wniosek o ustalenie prawa do zaopatrzenia emerytalnego lub wysokości świadczenia z tego tytułu, zwany dalej „wnioskiem”, zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) imiona rodziców;
- 3) datę i miejsce urodzenia;
- 4) numer PESEL;
- 5) numer NIP;
- 6) adres zamieszkania i adres do korespondencji;
- 7) wskazanie świadczenia, o które ubiega się zainteresowany;
- 8) wskazanie sposobu wypłaty świadczenia wraz z podaniem odpowiednich danych niezbędnych do jego wypłaty;

9) podpis zainteresowanego, pełnomocnika lub opiekuna faktycznego.

4. Do wniosku załącza się dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do zaopatrzenia emerytalnego lub wysokości świadczenia z tego tytułu.

5. Postępowanie w sprawie świadczeń wszczyna się z urzędu, jeżeli ustawa tak stanowi.

**§ 6. 1.** Za datę zgłoszenia wniosku przyjmuje się datę złożenia wniosku w wojskowym organie emerytalnym na piśmie lub ustnie do protokołu, a w razie przesłania wniosku za pośrednictwem podmiotu prowadzącego działalność polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym – datę nadania wniosku za pośrednictwem tego podmiotu.

2. Za datę zgłoszenia wniosku uważa się również datę złożenia wniosku do innych organów niż określone w ust. 1, jeżeli do właściwości tych organów należą sprawy świadczeń emerytalno-rentowych, a także datę złożenia wniosku w polskim urzędzie konsularnym lub w innej polskiej placówce dyplomatycznej.

3. Wniosek zgłoszony do niewłaściwego wojskowego organu emerytalnego organ ten niezwłocznie przesyła do właściwego wojskowego organu emerytalnego.

4. O przekazaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, wojskowy organ emerytalny zawiadamia wnioskodawcę.

5. Jeżeli wniosek został zgłoszony w zagranicznej instytucji ubezpieczeniowej państwa, z którym Rzeczpospolitą Polską łączy umowa międzynarodowa w dziedzinie ubezpieczeń społecznych, za datę złożenia wniosku uważa się datę uznaną za datę złożenia wniosku zgodnie z wewnętrznym ustawodawstwem stosowanym przez tę instytucję.

**§ 7. 1.** W postępowaniu przed wojskowym organem emerytalnym zainteresowany może działać osobiście lub przez pełnomocnika, jeżeli charakter czynności nie wymaga jego osobistego działania.

2. Pełnomocnikiem zainteresowanego może być osoba fizyczna, która posiada zdolność do czynności prawnych.

3. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone do akt sprawy w oryginale lub w urzędowo poświadczonym odpisie.

4. Odpis pełnomocnictwa może uwierzytelnić również organ administracji rządowej lub samorządowej, a także wojskowy organ emerytalny.

5. Pełnomocnictwo może zostać zgłoszone również ustnie do protokołu sporządzonego w siedzibie wojskowego organu emerytalnego.

6. W przypadku przebywania zainteresowanego za granicą odpis pełnomocnictwa może poświadczyć konsul Rzeczypospolitej Polskiej lub inna upoważniona osoba w polskiej placówce dyplomatycznej lub konsularnej.

**§ 8.** Wojskowy organ emerytalny jest obowiązany informować zainteresowanego o warunkach i dowodach wymaganych do ustalenia prawa do zaopatrzenia emerytalnego oraz do udzielania pomocy przy ubieganiu się o ustalenie tego prawa.

**§ 9.** 1. Wnioskodawca może wycofać wniosek, jednakże nie później niż do dnia doręczenia decyzji.

2. Wycofanie wniosku jest skuteczne, jeżeli nastąpiło w terminie oraz formie przewidzianej dla zgłoszenia wniosku.

### **Rozdział 3** **Dokumentowanie wniosków o świadczenia**

**§ 10.** 1. Zainteresowany ubiegający się o emeryturę lub rentę inwalidzką załącza do wniosku dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające prawo do tych świadczeń, a w szczególności:

- 1) decyzję o zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej;
- 2) odpis przebiegu służby wojskowej wynikający z akt personalnych żołnierza;
- 3) odpisy lub wyciągi z dokumentów uzasadniających podwyższenie emerytury z tytułu pełnienia służby w szczególnych warunkach;
- 4) orzeczenie wojskowej komisji lekarskiej, a jeżeli takie nie zostało jeszcze wydane - wskazanie właściwej komisji lekarskiej;
- 5) zaświadczenie o wysokości uposażenia i innych należności dla celów zaopatrzenia emerytalnego wraz z decyzjami uzasadniającymi prawo do poszczególnych składników uposażenia i ich wysokości oraz wysługi lat w stopniu wojskowym, a także nagrody rocznej lub dodatkowego uposażenia rocznego;
- 6) stwierdzające okresy równorzędne ze służbą wojskową w Wojsku Polskim;

7) stwierdzające okresy składkowe i nieskładkowe oraz okresy opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe po dniu 31 grudnia 1998 r.

2. Zainteresowany, o którym mowa w ust. 1, wraz z wnioskiem składa pisemne oświadczenie, czy:

- 1) będzie pobierał świadczenie pieniężne w wysokości kwoty uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami o charakterze stałym należnego w ostatnim dniu pełnienia służby przez okres jednego roku po zwolnieniu z zawodowej służby wojskowej;
- 2) pobiera świadczenie z innego organu emerytalnego lub rentowego lub świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy albo uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne przewidziane w odrębnych przepisach;
- 3) jest członkiem otwartego funduszu emerytalnego - w przypadku żołnierza ubiegającego się o emeryturę, pozostającego w służbie przed dniem 2 stycznia 1999 r.;
- 4) osiąga przychód w rozumieniu art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, zwanej dalej „ustawą”.

**§ 11.** 1. Dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1-4, wydaje zainteresowanemu dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz pełnił służbę wojskową w dniu zwolnienia tego żołnierza ze służby.

2. Dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 5, wydaje zainteresowanemu dowódca jednostki wojskowej, na której zaopatrzeniu finansowym żołnierz pozostawał w dniu zwolnienia ze służby wojskowej.

3. Wzór odpisu przebiegu służby wojskowej, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

**§ 12.** 1. Małżonek (wdowa i wdowiec) ubiegający się o przyznanie renty rodzinnej do wniosku, oprócz dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1, załącza dokumenty stwierdzające:

- 1) imię, nazwisko oraz datę urodzenia;
- 2) numer PESEL i numer NIP, a w razie gdy nie nadano tych numerów lub jednego z nich - serię i numer dowodu osobistego lub paszportu;
- 3) odpis aktu zgonu żołnierza, emeryta lub rencisty albo dokumenty potwierdzające datę zaginięcia żołnierza;

- 4) prawomocne orzeczenie sądu lub postanowienie prokuratora o związku śmierci żołnierza ze służbą – w przypadku gdy śmierć była następstwem czynu karalnego;
- 5) aktualny odpis aktu zawarcia związku małżeńskiego;
- 6) odpis aktu urodzenia dziecka;
- 7) dokumenty stwierdzające istnienie niezdolności do pracy, jeżeli ustalenie prawa do renty rodzinnej uzależnione jest od tej niezdolności;
- 8) dokumenty potwierdzające prawo do alimentów ustalone wyrokiem sądu lub ugodą sądową - w przypadku ubiegania się o rentę rodzinną:
  - a) przez małżonka rozwiedzionego,
  - b) po małżonku, jeżeli w chwili śmierci małżonka nie istniała pomiędzy małżonkami wspólność małżeńska;
- 9) dokumenty potwierdzające fakt nauki dziecka w szkole – w przypadku dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka oraz dzieci przysposobionych, które ukończyły 16 lat;
- 10) postanowienie sądu – w przypadku gdy zmarły żołnierz, emeryt lub rencista był opiekunem ustalonym przez sąd przyjętych na wychowanie i utrzymanie przed osiągnięciem pełnoletności wnuków, rodzeństwa i innych dzieci, w tym również w ramach rodziny zastępczej;
- 11) zaświadczenie uczestniczenia w zorganizowanym szkoleniu mającym na celu uzyskanie kwalifikacji do wykonywania pracy zarobkowej – jeżeli prawo do renty rodzinnej po małżonku jest uzależnione od uczestniczenia w takim szkoleniu.

2. Zainteresowany, o którym mowa w ust. 1, składa pisemne oświadczenie:

- 1) o istnieniu wspólności małżeńskiej – w przypadku ubiegania się o rentę rodzinną po małżonku;
- 2) stwierdzające brak niezbędnych źródeł utrzymania – dla celów ustalenia prawa do okresowej renty rodzinnej;
- 3) stwierdzające osiągnięty przychód w rozumieniu art. 104 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 224, Nr 134, poz. 903 i Nr 205, poz. 1365);
- 4) stwierdzające pobieranie świadczenia z innego organu emerytalnego lub rentowego lub świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy albo uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne przewidziane w odrębnych przepisach.

3. Jeżeli wniosek dotyczy renty rodzinnej po emerycie lub renciście, okoliczności, na które dowody znajdują się w aktach emerytalno-rentowych zmarłego, wojskowy organ emerytalny ustala na podstawie tych akt.

**§ 13. 1** Dzieci własne, dzieci drugiego małżonka oraz dzieci przysposobione ubiegające się o rentę rodzinną, które ukończyły 16 lat, poza dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w § 12 ust. 1 pkt 1-3 oraz ust. 2 pkt 3 i 4, do wniosku załączają również dokumenty stwierdzające:

- 1) fakt nauki w szkole;
- 2) stan zdrowia, jeżeli prawo do renty uzależnione jest od stwierdzenia całkowitej niezdolności do pracy, bądź całkowitej niezdolności do pracy oraz do samodzielnej egzystencji.

2. W przypadku wniosku o rentę rodzinną dla przyjętych na wychowanie i utrzymanie przed osiągnięciem pełnoletności wnuków, rodzeństwa i innych dzieci, w tym również w ramach rodziny zastępczej, ubiegających się o rentę rodzinną oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1, załącza się oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że:

- 1) zostały przyjęte na wychowanie i utrzymanie co najmniej na rok przed śmiercią żołnierza, emeryta lub rencisty albo przed zaginięciem żołnierza, chyba że śmierć była następstwem wypadku,
- 2) posiadają prawo do renty rodzinnej po zmarłych rodzicach, a gdy rodzice żyją, czy nie mogą zapewnić im utrzymania – w przypadku gdy nie ustanowiono opiekuna albo kuratora.

3. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 14. 1.** Rodzice ubiegający się o rentę rodzinną, poza złożeniem dokumentów i oświadczeń określonych w § 12 ust. 1 pkt 1-3 i 7 oraz ust. 2 pkt 3-4, dodatkowo zgłaszają pisemne oświadczenie, czy żołnierz, emeryt lub rencista bezpośrednio przed śmiercią przyczynił się do ich utrzymania.

2. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 15. 1.** Osoba ubiegająca się o wypłatę zasiłku pogrzebowego z tytułu śmierci emeryta, rencisty lub członka rodziny załącza do wniosku o zasiłek pogrzebowy:

- 1) skrócony odpis aktu zgonu, albo akt urodzenia dziecka z adnotacją „martwo urodzony”;

- 2) rachunki dokumentujące pokrycie kosztów pogrzebu w całości lub w części, a jeżeli rachunki zostały złożone w banku – kopie rachunków potwierdzone przez bank za zgodność z oryginałem;
- 3) oświadczenie o niepobraniu zasiłku pogrzebowego z innego tytułu;
- 4) dokumenty potwierdzające pokrewieństwo lub powinowactwo wnioskodawcy z osobą zmarłą.

2. Środkiem dowodowym poniesienia kosztów pogrzebu mogą być, w szczególności rachunki potwierdzające: zakup miejsca pochowania na cmentarzu, zakup trumny lub urny albo kremacji zwłok, przewóz zwłok do miejscowości, w której zmarły ma być pochowany oraz zorganizowanie pogrzebu i przeprowadzenie pochówku zmarłego – stosownie do warunków i zwyczajów przyjętych przy organizowaniu pochówku.

**§ 16. 1.** Okresy służby wojskowej i okresy równorzędne z tą służbą zalicza się do wysługi emerytalnej na podstawie odpisu przebiegu służby wojskowej wynikającej z akt personalnych żołnierza lub innych dokumentów przedstawionych przez zainteresowanego.

2. Okresy służby wojskowej pełnionej w szczególnych warunkach uzasadniających podwyższenie emerytury zalicza się do wysługi emerytalnej na podstawie:

- 1) wyciągu z dziennika lotów poświadczonego przez dowódcę jednostki wojskowej;
- 2) wyciągu z rozkazu dowódcy jednostki wojskowej stwierdzającego okresy pełnienia służby w składzie załóg okrętów podwodnych albo w składzie załóg nawodnych wojskowych jednostek pływających;
- 3) wyciągu z rozkazu dowódcy jednostki wojskowej stwierdzającego przebywanie pod wodą i w podwyższonym ciśnieniu w charakterze nurka i płetwonurka;
- 4) wyciągu z rozkazu dowódcy jednostki wojskowej stwierdzającego liczbę skoków spadochronowych wykonanych przez żołnierza w charakterze skoczka spadochronowego;
- 5) wyciągu z rozkazu dowódcy jednostki wojskowej stwierdzającego udział w rozminowywaniu i oczyszczaniu terenu z przedmiotów wybuchowych i niebezpiecznych albo udział w szkoleniach poligonowych z wykorzystaniem materiałów wybuchowych lub pracach minierskich z wykorzystaniem tych materiałów,
- 6) wyciągu z rozkazu dowódcy jednostki wojskowej stwierdzającego wykonywanie zadań polegających na bezpośrednim fizycznym zwalczaniu terroryzmu;



- 7) wyciągu z rozkazu dowódcy jednostki wojskowej stwierdzającego wykonywanie zadań specjalnych lub kierowanie działaniami specjalnymi w ramach służby w oddziałach specjalnych;
- 8) wyciągu z rozkazu dziennego dowódcy jednostki wojskowej wydzielonej z Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i użytej poza granicami państwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1117, z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 oraz z 2009 r. Nr 79, poz. 669 i Nr 161, poz. 1278) stwierdzający okres służby:
  - a) związany z udziałem w rozminowywaniu terenu z przedmiotów wybuchowych i niebezpiecznych,
  - b) w rejonie uznanym za strefę działań wojennych;
- 9) wyciągu z rozkazu dziennego organu, który wyznaczył żołnierza do pełnienia służby poza granicami państwa, albo organu któremu został on bezpośrednio podporządkowany przez Ministra Obrony Narodowej, stwierdzającego okres służby w rejonie uznanym za strefę działań wojennych, żołnierzy kierowanych do pełnienia służby w tej strefie z polskich przedstawicielstw wojskowych oraz polskich zespołów łącznikowych przy organizacjach międzynarodowych i międzynarodowych strukturach wojskowych, albo bezpośrednio z organizacji międzynarodowych, międzynarodowych struktur wojskowych i obcych jednostek wojskowych;
- 10) zaświadczenia Szefa Wojskowych Służb Informacyjnych, Szefa Służby Kontrwywiadu Wojskowego lub Szefa Służby Wywiadu Wojskowego, stwierdzającego lata służby w charakterze żołnierza wykonującego zadania wywiadowcze za granicą.

3. Okresy składkowe i nieskładkowe oraz okresy opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe po dniu 31 grudnia 1998 r. dolicza się do wysługi emerytalnej, jeżeli zostały udowodnione w sposób określony w art. 117 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

4. W przypadku braku informacji na indywidualnym koncie ubezpieczonego okresy opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe po dniu 31 grudnia 1998 r. dolicza się do wysługi emerytalnej na podstawie zaświadczenia wydanego przez płatnika składek zawierającego informację o okresach opłacania i nieopłacania składek.

5. Okresy służby traktowane jako równorzędne ze służbą wojskową w Wojsku Polskim, w tym okresy służby w szczególnych warunkach uwzględniane przy ustalaniu wysokości

świadczenia pieniężnego w ramach zaopatrzenia emerytalnego, dokumentuje się na podstawie zaświadczenia wystawionego odpowiednio przez komórki lub jednostki organizacyjne urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służby Więziennej, właściwe w sprawach kadrowych.

**§ 17.** 1. Dokumenty, o których mowa w art. § 16 ust. 2, wystawiają dowódcy (szefowie) jednostek wojskowych po upływie każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. W razie przeniesienia żołnierza do innej jednostki wojskowej, czynności określone w ust. 1 dokonuje się na dzień skierowania żołnierza do tej jednostki.

3. W stosunku do żołnierza, o którym mowa w § 16 ust. 2 pkt 7, czynności określone w ust. 1, dokonuje się na dzień zakończenia pełnienia tej służby.

4. W stosunku do żołnierza, o którym mowa w § 16 ust. 2 pkt 8 i 9, czynności określone w ust. 1, dokonuje się po powrocie do kraju.

**§ 18.** 1. W przypadku udowadniania okresów składkowych lub nieskładkowych za pomocą zeznań świadków, wnioskodawca lub jego pełnomocnik oświadcza, że okresów tych nie może potwierdzić odpowiednimi dokumentami.

2. Zeznania świadków złożone w formie pisemnej lub ustnej do protokołu sporządzonego w siedzibie wojskowego organu emerytalnego zawierają w szczególności:

- 1) dane osobowe świadka: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania, serię i numer dowodu osobistego, nazwę i adres pracodawcy albo numer pobieranej emerytury lub renty;
- 2) stwierdzenie o uprzedzeniu świadka o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań;
- 3) oświadczenie, czy i jaki stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa łączy świadka z wnioskodawcą;
- 4) określenie celu złożenia zeznania;
- 5) dane dotyczące okoliczności objętych zeznaniem, a w szczególności: w jakim okresie i w którym obozie przebywał w niewoli, obozie dla internowanych, obozie pracy przymusowej, gdzie i w jakich okresach oraz w jakim charakterze był zatrudniony, czy

zatrudnienie było wykonywane w pełnym wymiarze czasu pracy, ciągle, dorywczo lub sezonowo, ile dni trwało w tygodniu, ile miesięcy w roku;

- 6) oświadczenie, skąd świadkowi są znane okoliczności objęte zeznaniem, a jeżeli współpracował z wnioskodawcą, czy posiada dowody własnej pracy w tym okresie;
- 7) własnoręczny podpis świadka.

3. W przypadku doręczenia pisemnych zeznań świadków za pośrednictwem przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie doręczania przesyłek, własnoręczność podpisów świadków na zeznaniach powinna być poświadczona przez organ administracji rządowej, organ samorządu terytorialnego, notariusza lub konsula Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli świadkiem jest żołnierz pełniący czynną służbę wojskową, własnoręczny jego podpis może być potwierdzony przez dowódcę jednostki wojskowej, w której pełni on służbę.

**§ 19.** 1. Dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 1, w § 12 ust. 1 pkt 3-11, w § 14, § 15 ust. 1 i § 16 ust. 2 i ust 4-5, oraz pisemne zeznania świadków, o których mowa w § 18 ust. 2 i 3, składa się w oryginale.

2. Dokumenty stwierdzające okoliczności uzasadniające prawo do zaopatrzenia emerytalnego nie podlegają zwrotowi.

**§ 20.** Na okoliczności niewymagające potwierdzenia dokumentami zainteresowany składa oświadczenie pisemne, które oprócz treści oświadczenia zawiera pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań wraz z podpisem wnioskodawcy złożonym w obecności przyjmującego oświadczenie.

**§ 21.** 1. Jeżeli ustalenie prawa do zaopatrzenia emerytalnego uzależnione jest od inwalidztwa żołnierza, wojskowy organ emerytalny, na wniosek zainteresowanego, kieruje go do właściwej komisji lekarskiej.

2. Jeżeli warunkiem ustalenia prawa do renty rodzinnej jest uznanie za osobę niezdolną do pracy członka rodziny zmarłego żołnierza, emeryta lub rencisty, wojskowy organ emerytalny, na wniosek tego członka rodziny, zwraca się do właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o skierowanie wskazanej we wniosku osoby na badanie przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w celu wydania orzeczenia o niezdolności do pracy i stopniu tej niezdolności lub niezdolności do samodzielnej egzystencji, dołączając zaświadczenie o stanie zdrowia tej osoby.

## **Rozdział 4**

### **Ustalanie prawa do zaopatrzenia emerytalnego**

**§ 22.** 1. Wojskowy organ emerytalny bada i ocenia całokształt sprawy o ustalenie prawa do zaopatrzenia emerytalnego i wysokości świadczeń pieniężnych z tego tytułu na podstawie przedłożonych dokumentów, zeznań świadków oraz oświadczeń wnioskodawcy.

2. W razie rozbieżności między przedłożonymi dowodami albo w razie wątpliwości co do zgodności dowodów ze stanem faktycznym, ich wiarygodności lub autentyczności, wojskowy organ emerytalny przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

**§ 23.** 1. Wojskowy organ emerytalny wydaje decyzję w sprawie zaopatrzenia emerytalnego, która oprócz składników określonych w art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.<sup>2)</sup>) w szczególności zawiera:

- 1) rodzaj świadczenia oraz jego wysokość i sposób wyliczenia;
- 2) datę, od której przysługuje świadczenie.

2. W decyzji, o której mowa w ust. 1, wojskowy organ emerytalny poucza zainteresowanego o obowiązku zawiadomiania tego organu o okolicznościach, o których mowa w art. 40a ust. 1 ustawy.

3. W razie zmiany wysokości ustalonego świadczenia wojskowy organ emerytalny wydaje decyzję w skróconej formie, określającą – w szczególności – nową wysokość świadczenia, powód zmiany wysokości świadczenia, datę od której przysługuje świadczenie w nowej wysokości, oraz pouczenie o trybie i terminie odwołania.

**§ 24.** 1. W przypadku wydania decyzji, w której nie ustalono prawa do zaopatrzenia emerytalnego, wojskowy organ emerytalny poucza zainteresowanego o możliwości ubiegania się o ustalenie prawa do świadczeń przewidzianych w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub w innych przepisach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wojskowy organ emerytalny zwraca zainteresowanemu złożone przez niego dokumenty i oświadczenia.

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 182, poz. 1228 i Nr 167, poz. 1131.

**§ 25.** W przypadku gdy zainteresowany nie przedłożył dowodów niezbędnych do ustalenia prawa do zaopatrzenia emerytalnego lub do ustalenia wysokości świadczeń pieniężnych z tego tytułu, a był wezwany do przedłożenia tych dowodów, albo jeżeli nie zgłosił się w wyznaczonym terminie na badanie przez komisję lekarską lub na dodatkowe (specjalistyczne) badanie zarządzone przez tę komisję, wojskowy organ emerytalny wzywa zainteresowanego pismem, za zwrotnym poświadczeniem odbioru, do przedłożenia tych dowodów w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia pisma lub do zgłoszenia się na badanie w nowym terminie, pod rygorem wydania decyzji na podstawie posiadanych dowodów.

**§ 26. 1.** Przy obliczaniu wysługi emerytalnej sumuje się poszczególne okresy o jednakowym procentowym wskaźniku, obejmujące lata, miesiące i dni. Sumę dni zamienia się na miesiące, przyjmując za miesiąc trzydzieści dni kalendarzowych. Sumę miesięcy zamienia się na lata, przyjmując pełne 12 miesięcy za jeden rok. W końcowym podsumowaniu okresy niepełnych miesięcy nie są uwzględniane, za wyjątkiem okresów, o których mowa w art. 15 ust. 3 ustawy.

2. W przypadku gdy w zaświadczeniu stwierdzającym okresy zatrudnienia przypadające przed dniem 1 stycznia 1999 r. są podane dni robocze, a nie okresy zatrudnienia, łączną liczbę dni przelicza się na miesiące, przyjmując za miesiąc dwadzieścia dwa dni robocze, a w odniesieniu do okresów zatrudnienia wykonywanego przed dniem 1 stycznia 1981 r. – dwadzieścia pięć dni roboczych.

3. W przypadku gdy z dowodów wynikają tylko miesiące rozpoczęcia lub zakończenia zatrudnienia przypadające przed dniem 1 stycznia 1999 r., przyjmuje się za początek lub koniec tego okresu odpowiednio pierwszy i ostatni dzień miesiąca.

**§ 27.** Kwoty przypadające do wypłaty zaokrągla się według zasad przyjętych dla świadczeń wypłacanych na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

## **Rozdział 5**

### **Wypłata świadczeń pieniężnych**

**§ 28. 1.** Emerytury wojskowe, wojskowe renty inwalidzkie, wojskowe renty rodzinne oraz dodatki, zasiłki i świadczenia pieniężne, o których mowa w art. 25 ustawy, wypłaca się miesięcznie z góry w dziesiątym dniu każdego miesiąca kalendarzowego, za który świadczenia przysługują.

2. W przypadku gdy wypłata świadczeń, o których mowa w ust. 1, wypada w dniu wolnym od pracy, świadczenia te wypłaca się w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy.

**§ 29.** 1. Emeryturę wojskową i wojskową rentę inwalidzką oraz wojskową rentę rodzinną, do której jest uprawniona tylko jedna osoba, wypłaca się tej osobie.

2. W przypadku renty rodzinnej, do której uprawniona jest więcej niż jedna osoba, części renty, o których mowa w ust. 6, przysługujące:

- 1) osobie małoletniej,
- 2) osobie pełnoletniej ubezwłasnowolnionej całkowicie lub częściowo, dla której ustanowiona została opieka lub kuratela obejmująca zarząd majątkiem, jak też osobie, dla której kuratela ustanowiona została z innych przyczyn

- wypłaca się osobom sprawującym opiekę lub kuratelę nad tymi osobami, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. W przypadku ustanowienia kurateli wypłata renty rodzinnej może nastąpić po uzyskaniu przez kuratora zezwolenia sądu na wypłacenie renty rodzinnej do jego rąk.

3. Część renty rodzinnej, przysługującą osobie pełnoletniej innej niż wymieniona w ust. 2 pkt 2, wypłaca się tej osobie lub na jej wniosek innej osobie pełnoletniej uprawnionej do innej części tej renty rodzinnej albo osobie, która sprawowała nad nią opiekę przed osiągnięciem pełnoletności.

4. W przypadku pobytu sieroty zupełnej w zakładzie specjalnym, w domu dziecka lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej rentę rodzinną wraz z dodatkiem dla sieroty zupełnej wypłaca się na rachunek oszczędnościowy w banku, wskazanym przez kierownika zakładu lub placówki albo opiekuna ustalonego przez sąd.

5. W przypadku pobytu w zakładzie specjalnym, w domu dziecka lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej więcej niż jednej sieroty zupełnej uprawnionych do jednej renty rodzinnej, każdej z nich wypłaca się przysługującą jej część renty oraz dodatek dla sieroty zupełnej. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Renta rodzinna ulega podziałowi na równe części, z tym że dodatki wypłaca się w całości osobom uprawnionym.

7. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio przy wypłacaniu świadczeń należnych członkom rodziny pozostałym po osobie, która zmarła po zgłoszeniu wniosku o te świadczenia, a przed ustaleniem prawa do nich.

**§ 30.** 1. Renta rodzinna przysługująca małoletniemu wypłacana jest jego opiekunowi.

2. W przypadku gdy dla osoby pełnoletniej uprawnionej do emerytury lub renty rodzinnej ustanowiono opiekę lub kuratelę, emeryturę lub rentę rodzinną wypłaca się odpowiednio opiekunowi lub kuratorowi, po uzyskaniu przez kuratora zezwolenia sądu na wypłatę świadczenia do jego rąk.

3. W przypadku gdy z akt sprawy wynika konieczność ustanowienia dla osoby uprawnionej do emerytury lub renty opiekuna lub kuratora, do czasu jego ustanowienia świadczenia te wypłaca się do rąk osoby pełniącej faktyczną opiekę, wskazanej przez właściwy organ gminy.

4. Osoba pełniąca faktyczną opiekę nad osobą uprawnioną do emerytury lub renty przedstawia wojskowemu organowi emerytalnemu najpóźniej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia wypłaty emerytury lub renty do jej rąk postanowienie sądu o ustanowieniu opiekuna lub kuratora. Osoba pełniąca faktyczną opiekę nad osobą ubezwłasnowolnioną częściowo, w przypadku ustanowienia kurateli, przedstawia wojskowemu organowi emerytalnemu zezwolenie sądu na wypłacenie świadczenia do jej rąk.

5. W przypadku nie przedstawienia w terminie postanowienia, o którym mowa w ust. 4, wojskowy organ emerytalny zwraca się do właściwego organu administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawie wystąpienia do sądu o ustanowienie opiekuna lub kuratora.

**§ 31.** 1. Na mocy decyzji Ministra Obrony Narodowej przyznającej w drodze wyjątku zaopatrzenie emerytalne, wojskowy organ emerytalny podejmuje wypłatę świadczenia i zawiadamia o tym zainteresowanego lub jego pełnomocnika.

2. Zawiadomienie o wypłacie świadczenia, o którym mowa w ust. 1, w szczególności zawiera:

- 1) określenie wojskowego organu emerytalnego, który realizuje wypłatę świadczenia;
- 2) wskazanie osoby, której dotyczy;
- 3) powołanie podstawy prawnej;
- 4) rodzaj świadczenia;
- 5) wysokość świadczenia;
- 6) okres realizacji wypłaty świadczenia;
- 7) podpis i stanowisko osoby upoważnionej do wydania zawiadomienia.

3. W przypadku ustania wskazanych w decyzji Ministra Obrony Narodowej przesłanek stanowiących podstawę do wypłaty przyznanego w drodze wyjątku zaopatrzenia emerytalnego, wojskowy organ emerytalny wydaje decyzję o jego wstrzymaniu.

4. Wojskowy organ emerytalny po ustaniu przesłanek powodujących zawieszenie wypłaty przyznanego w drodze wyjątku zaopatrzenia emerytalnego wydaje decyzję o wznowieniu jego wypłaty.

5. Wypłata przyznanego w drodze wyjątku zaopatrzenia emerytalnego jest realizowana przez okres wskazany w decyzji Ministra Obrony Narodowej w terminie określonym w § 28.

**§ 32.** 1. Jeżeli dla ustalenia świadczeń i ich wypłaty odrębne przepisy wymagają ustalenia równowartości w polskich złotych (PLN) kwoty świadczenia zagranicznego wyrażonej w walucie obcej, zastosowanie ma średnioważony kurs złotego do waluty obcej ogłoszony przez Narodowy Bank Polski z dnia dokonania przeliczenia, chyba, że umowa międzynarodowa lub przepis prawa wspólnotowego stanowi inaczej.

2. Kwoty poniesionych kosztów pogrzebu wykazane w obcej walucie przeliczane są według kursu, o którym mowa w ust. 1, obowiązującego na dzień zgonu.

## **Rozdział 6**

### **Legitymacja emeryta-rencisty wojskowego**

**§ 33.** 1. Osoba posiadająca uprawnienia do emerytury lub renty otrzymuje legitymację emeryta-rencisty wojskowego, zwaną dalej „legitymacją”.

2. Wojskowy organ emerytalny jest właściwy do wydawania i wymiany legitymacji oraz dokonywania w niej wpisów.

3. Legitymacja zawiera imię i nazwisko osoby uprawnionej do emerytury lub renty, numer PESEL, numer świadczenia, datę ważności, numer i datę wydania orzeczenia WKL o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa, wpis o niezdolności do samodzielnej egzystencji, nazwę wojskowego organu emerytalnego wydającego legitymację, datę wydania, serię i numer legitymacji.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3, podpisy na legitymacji składa osoba upoważniona przez wojskowy organ emerytalny.

5. Podpisy, o których mowa w ust. 4, powinny być opatrzone pieczęcią okrągłą z wizerunkiem orła.

6. Wzór legitymacji określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

**§ 34.** Legitymację wydaje się wraz z decyzją o ustaleniu prawa do emerytury lub renty.

**§ 35.** Legitymacja podlega wymianie w przypadku:



- 1) zmiany nazwiska lub imienia emeryta lub rencisty;
- 2) utraty, uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) upływu terminu ważności;
- 4) orzeczenia o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub jego zmiany.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 36.** 1. Postępowania w sprawach o ustalenie prawa do zaopatrzenia emerytalnego i wypłatę świadczeń pieniężnych z tego tytułu, wszczęte na podstawie dotychczasowych przepisów, niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, prowadzi się nadal na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Legitymacje wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zachowują ważność do czasu ich wymiany, nie dłużej niż przez okres roku od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

3. Legitymacje, o których mowa w ust. 2, wymienia się z urzędu.

**§ 37.** Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie trybu postępowania i właściwość organów w sprawach zaopatrzenia emerytalnego żołnierzy oraz uprawnionych członków ich rodzin (Dz. U. Nr 67, poz. 618, z 2007 r. Nr 48, poz. 323 oraz z 2008 r. Nr 61, poz. 381).

**§ 38.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z tym że przepis § 2 ust. 2 stosuje się po upływie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

**MINISTER OBRONY NARODOWEJ**

Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Obrony Narodowej  
z dnia .....(poz.....)

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

**SIEDZIBY I TERYTORIALNY ZASIĘG DZIAŁANIA WOJSKOWYCH ORGANÓW  
EMERYTALNYCH**

Lp.	Nazwa wojskowego organu emerytalnego	Siedziba wojskowego organu emerytalnego	Terytorialny zasięg działania wojskowego organu emerytalnego
1	2	3	4
1	Wojskowe Biuro Emerytalne Białystok	Białystok	województwo: podlaskie
2	Wojskowe Biuro Emerytalne Bydgoszcz	Bydgoszcz	województwo: kujawsko-pomorskie
3	Wojskowe Biuro Emerytalne Gdańsk	Gdańsk	województwo: pomorskie
4	Wojskowe Biuro Emerytalne Katowice	Katowice	województwa: opolskie, śląskie
5	Wojskowe Biuro Emerytalne Kielce	Kielce	województwo: świętokrzyskie
6	Wojskowe Biuro Emerytalne Kraków	Kraków	województwo: małopolskie
7	Wojskowe Biuro Emerytalne Lublin	Lublin	województwo: lubelskie
8	Wojskowe Biuro Emerytalne Łódź	Łódź	województwo: łódzkie
9	Wojskowe Biuro Emerytalne Olsztyn	Olsztyn	województwo: warmińsko-mazurskie
10	Wojskowe Biuro Emerytalne Poznań	Poznań	województwo: wielkopolskie
11	Wojskowe Biuro Emerytalne Rzeszów	Rzeszów	województwo: podkarpackie
12	Wojskowe Biuro Emerytalne Szczecin	Szczecin	województwo: zachodniopomorskie
13	Wojskowe Biuro Emerytalne Warszawa	Warszawa	województwo: mazowieckie
14	Wojskowe Biuro Emerytalne Wrocław	Wrocław	województwo: dolnośląskie
15	Wojskowe Biuro Emerytalne Zielona Góra	Zielona Góra	województwo: lubuskie

## WZÓR

ODPIS PRZEBIEGU SŁUŻBY WOJSKOWEJ  
Z AKT PERSONALNYCH ŻOŁNIERZA

.....  
(stopień wojskowy, nazwisko, imię (imiona), imię ojca oraz data urodzenia)

PRZEBIEG SŁUŻBY WOJSKOWEJ					
OD	DO	NAZWA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ	NAZWA STANOWISKA	STOPIEŃ ETATOWY STANOWISKA GRUPA UPOSAŻENIA	CZYJ ROZKAZ NR I DATA
zgodnie z treścią dokonanych wpisów					

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej – stałej – kontraktowej\*) i przeniesiony do rezerwy – w stan spoczynku\*) – skreślony z ewidencji oficerów – podoficerów - szeregowych\*) zawodowych – służby stałej - kontraktowej\*) decyzją (rozkazem) .....

(czyja decyzja/rozkaz)

Nr..... z dnia .....20.... r. na podstawie art. .... ust. .... pkt..... ustawy z dnia 11września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 593, z późn. zm.).

za zgodność:

Dowódca jednostki wojskowej  
lub szef organu kadrowego

.....  
(podpis)

Pieczęć urzędowa

Dnia .....20..... r.

Zwolniony ze służby wojskowej w dniu ..... 20... r.

Dowódca jednostki wojskowej

.....  
(podpis)

Pieczęć urzędowa

Dnia .....20..... r.

\*niepotrzebne skreślić

### ZAŁĄCZNIK Nr 3

#### WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA-RENCISTY

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielonożółtego cieniowanego, materiał karton.

##### Przód legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielonożółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
  - po prawej stronie wizerunku orła napisy: „RZECZYPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”,
  - po środku napis „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO”,
  - poniżej „seria” i „nr”, legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
  - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
  - poniżej „Nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
  - poniżej „Nr świadczenia” oraz miejsce na dokonanie wpisu nr świadczenia,
  - poniżej „Ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dowodem tożsamości”.

##### Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielonożółtym
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką
  - w górnej części „Zaliczony do I grupy inwalidztwa”,
  - poniżej „orzeczeniem WKL Nr” i „z dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
  - poniżej miejsce do dokonania wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
  - w środkowej części z lewej strony „Legitymacja wydana przez:”,
  - poniżej „WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE”,
  - poniżej „w” oraz miejsce na dokonanie wpisu miejscowości,
  - poniżej po prawej stronie „D Y R E K T O R”,
  - poniżej po lewej stronie „data wydania:”,
  - poniżej miejsce na dokonanie wpisu miejscowości i „dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

	<b>RZECZYPOSPOLITA POLSKA</b> <b>MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ</b>
<b>LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY</b> <b>WOJSKOWEGO</b>	
seria xxx Nr xxxxxx	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Nr PESEL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Nr świadczenia XXXXXXXXXXXXXXXX	
Ważna do XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX    wraz z dowodem tożsamości	

Zaliczony do I grupy inwalidztwa
orzeczenie WKL Nr xxxxxxxx z dnia xxxxxxxxxxxxxxxx
XX
Legitymacja wydana przez:
<b>WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE</b>
w XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
<b>D Y R E K T O R</b>
data wydania:
XXXXXX, dnia xx.xx.xxxx r.

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia jest wykonaniem upoważnienia zawartego w art. 37 ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. *o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin* (Dz. U. z 2004 r. Nr 8, poz. 66, Nr 121, poz. 1264 i Nr 191, poz. 1954, z 2005 r. Nr 10, poz. 65 i Nr 130, poz. 1085, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 559, z 2008 r. Nr 208, poz. 1308 i nr 208, poz. 1308 oraz z 2009 r. Nr 24, poz. 145, Nr 95, poz. 785 i Nr 79, poz. 669 oraz z 2010 r. Nr 27, poz. 141, Nr 36, poz. 204, Nr 41, poz. 261, Nr 113, poz. 745 i Nr 167, poz. 1130).

Projektowane rozporządzenie ma zastąpić rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 lutego 2004 r. *w sprawie trybu postępowania i właściwości organów w sprawach zaopatrzenia emerytalnego żołnierzy zawodowych oraz uprawnionych członków ich rodzin* (Dz. U. Nr 67, poz. 618, z 2007 r. Nr 48, poz. 323 oraz z 2008 r. Nr 61, poz. 381). Nie zdecydowano się na nowelizację obowiązującego obecnie rozporządzenia, gdyż zakres proponowanych w projekcie zmian w sposób istotny zmienia dotychczasowe zasady zgłaszania i dokumentowania wniosków o przyznanie świadczeń emerytalno-rentowych, jak również wprowadza nowy wzór legitymacji emeryta-rencisty i wzór przebiegu służby wojskowej wystawiany dla celów emerytalno-rentowych.

W projekcie proponuje się ujęcie spraw związanych z zasadami postępowania o wojskowe świadczenia emerytalno-rentowe w siedmiu blokach tematycznych, z tym że ostatni ma charakter przepisów przejściowych, dostosowujących i końcowych.

Rozdział 1 zawiera przepisy ogólne. W rozdziale tym utrzymano dotychczasowe przepisy w zakresie trybu postępowania oraz właściwości organów w sprawach zaopatrzenia emerytalnego żołnierzy zawodowych oraz członków ich rodzin.

Zmiana jaką wprowadzono, to likwidacja filii Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie z siedzibą w Siedlcach, która utworzona została z dniem 1 stycznia 2005 r. Głównym zadaniem filii miało być udzielanie świadczeniobiorcom informacji dotyczących wojskowego zaopatrzenia emerytalnego oraz przyjmowanie i sprawdzanie przedkładanych przez nich wniosków i dokumentów. Ze względu na małą ilość rozpatrywanych wniosków o ustalenie prawa do świadczeń emerytalno-rentowych, rola filii została ograniczona do przyznawania świadczeń socjalnych. W zaistniałej sytuacji dalsze utrzymywanie filii nie znajduje uzasadnienia.

Rozformowanie filii Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie z siedzibą w Siedlcach spowoduje zmniejszenie wydatków ponoszonych na jej utrzymanie (energia elektryczna, centralne ogrzewanie, utrzymanie porządku i czystości, koszty podróży służbowych) oraz pozwoli na przyspieszenie realizacji zadań w zakresie rozpatrywania wniosków ubiegających się o pomoc ze środków funduszu socjalnego.

W rozdziale 2 (wszczęcie postępowania) poszerzono obowiązujące regulacje w zakresie daty złożenia wniosku i jego wycofania o wnioski przesłane za pośrednictwem podmiotu prowadzącego działalność polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym lub zagranicznym oraz zgłaszanych z zagranicznej instytucji ubezpieczeniowej państwa z którym łączą nas umowy międzynarodowe. Uregulowano również sposób dokumentowania pełnomocnictwa udzielanego przez osobę zainteresowaną do reprezentowania jej przed wojskowym organem emerytalnym.

Regulacje ujęte w rozdziale 3 (dokumentowanie wniosków) w obecnym stanie prawnym zawarte są w rozdziale dotyczącym wszczęcia postępowania i wymagają największej liczby zmian o charakterze porządkowym i dostosowującym. W zakresie wydania zaświadczenia o wysokości uposażenia i innych należności dla celów zaopatrzenia emerytalnego wskazano jako organ właściwy dowódcę jednostki wojskowej, na której zaopatrzeniu finansowym żołnierz pozostawał w dniu zwolnienia z zawodowej służby wojskowej (płatnika). W aktualnym stanie prawnym to zaświadczenie zobowiązany jest wydawać dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz pełnił służbę w dniu jego zwolnienia mimo, że nie posiada on informacji w przedmiocie wypłacanego żołnierzowi uposażenia.

Projekt wprowadza również wzór odpisu przebiegu służby wojskowej z akt personalnych żołnierza. Niniejszy wzór do 2004 r. był zawarty w katalogu formularzy kadrowych. W związku z brakiem aktualnie uregulowań w niniejszej kwestii organy kadrowe odmawiają wydania przedmiotowego dokumentu.

Poszerzono liczbę dokumentów jakie zobowiązane są dołączyć do wniosku osoby występujące o przyznanie renty rodzinnej o dokumenty stwierdzające:

- 1) imię, nazwisko oraz datę urodzenia;
- 2) numer PESEL i numer NIP, a w razie gdy nie nadano tych numerów lub jednego z nich - serię i numer dowodu osobistego lub paszportu;
- 3) związek śmierci żołnierza ze służbą – w przypadku gdy śmierć była następstwem czynu karalnego;

- 4) aktualny odpis aktu zawarcia związku małżeńskiego;
- 5) fakt nauki w szkole;
- 6) stan zdrowia, jeżeli prawo do renty uzależnione jest od stwierdzenia całkowitej niezdolności do pracy, bądź całkowitej niezdolności do pracy oraz do samodzielnej egzystencji;
- 7) zaświadczenie uczestniczenia w zorganizowanym szkoleniu mającym na celu uzyskanie kwalifikacji do wykonywania pracy zarobkowej – jeżeli prawo do renty rodzinnej po małżonku jest uzależnione od uczestniczenia w takim szkoleniu.

Określono dokumenty i środki dowodowe jakie winna dołączyć osoba ubiegająca się o wypłatę zasiłku pogrzebowego z tytułu śmierci emeryta, rencisty lub członka rodziny. Aktualnie niniejsza kwestia była nieuregulowana.

W projekcie zawarto katalog dokumentów na podstawie których zalicza się do wysługi emerytalnej okresy służby wojskowej szczególnych warunkach albo w szczególnym charakterze. Określono również organy właściwe do wystawiania powyższych dokumentów, jak również sposób ich wystawiania. Dotychczas niniejszą kwestię regulowało zarządzenie Ministra Obrony Narodowej Nr 24/MON z dnia 7 lipca 1995 r. w *sprawie zasad i sposobu dokumentowania okresów służby wojskowej pełnionej w szczególnych warunkach, z tytułu, której przysługuje wzrost emerytury wojskowej* (Dz. Rozk. MON, poz. 82).

W rozdziale 4 (ustalenie prawa do zaopatrzenia emerytalnego) poza zapisem umożliwiającym wydanie decyzji w skróconej formie w przypadku zmiany wysokości ustalonego świadczenia, nie dokonano żadnych zmian w stosunku do obecnie obowiązujących przepisów.

W rozdziale 5 (wypłata świadczeń pieniężnych) utrzymano dotychczasowe przepisy dotyczące sposobu wypłaty emerytur, rent inwalidzkich oraz rent rodzinnych. Ponadto wprowadzono zapisy dotyczące podjęcia wypłaty zaopatrzenia emerytalnego w drodze wyjątku na mocy decyzji Ministra Obrony Narodowej, wydawanej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. *o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin*.

W rozdziale 6 (legitymacja emeryta-rencisty wojskowego) wprowadzono nowy wzór legitymacji emeryta-rencisty wojskowego, który będzie zawierał imię i nazwisko osoby uprawnionej do emerytury lub renty, numer PESEL, numer i datę wydania orzeczenia WKL o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa, wpis o niezdolności do samodzielnej egzystencji, datę ważności, nazwę wojskowego organu emerytalnego wydającego legitymację, serię i numer legitymacji, datę wydania, podpisy osoby upoważnionej do wydania legitymacji opatrzonej

pieczęcią okrągłą z wizerunkiem orła. Wprowadzenie nowego wzoru legitymacji wyeliminuje błąd jaki wystąpił we wzorze zawartym w załączniku Nr 2 obecnego rozporządzenia, gdzie brak było daty wydania.

Wzór legitymacji spełnia kryteria określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002 r. w *sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1495 z późn. zm.) wydanego na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. *o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego* (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie zawiera norm technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w *sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych* (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.) dlatego nie podlega notyfikacji, ani obowiązkowi przedstawienia instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu celem uzyskania opinii.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Obrony Narodowej.

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.



## Ocena skutków regulacji

### **1. Podmioty na które oddziałuje projekt aktu prawnego**

Projekt dotyczy 15 funkcjonujących obecnie wojskowych biur emerytalnych oraz żołnierzy zawodowych spełniających kryteria wskazane w projekcie.

### **2. Zakres konsultacji społecznych**

Projekt uzgodniono z reprezentantem żołnierzy – Konwentem Dziekanów Korpusu Oficerów Zawodowych Wojska Polskiego. Ze względu na specyfikę i ograniczony zakres regulacji projekt nie będzie poddany dodatkowym konsultacjom społecznym.

### **3. Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu oraz sektora finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego**

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych istotnych obciążeń budżetu państwa i sektora finansów publicznych. Koszt wymiany legitymacji emeryta-rencisty wojskowego w związku z nowym wzorem, szacuje się na łączną kwotę w wysokości 49 950 zł. (wymianie ulegnie 135 tyś legitymacji, a koszt jednej legitymacji wynosi 0,37 gr.). Kwota ta nie jest znacząca w skali całości środków finansowych przeznaczonych na wojskowe emerytury i renty w wysokości około 5 miliardów złotych.

Z tytułu rozformowania filii Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie z siedzibą w Siedlcach szacunkowe oszczędności wyniosą około 14 000 zł rocznie. Osoby obecnie tam zatrudnione znajdą zatrudnienie w wojskowym biurze emerytalnym w Warszawie w wyniku przeniesienia etatów. Ze wstępnych informacji wynika, że z czterech zatrudnionych pracowników dwóch nie wyrazi zgody na podjęcie pracy w Warszawie. Przewidywany ewentualny koszt odpraw pieniężnych dla tych pracowników wyniesie około 13 200 zł.

### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### **5. Wpływ regulacji na konkurencyjność i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

### **6. Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionalny**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

**za zgodność pod względem  
prawnym i redakcyjnym**