

ROZPORZĄDZENIE

RADY MINISTRÓW

z dnia 2018 r.

w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków

Na podstawie art. 90u ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) formy i zakres finansowego wspierania organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży oraz publiczne szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków w tych szkołach, realizowanego na podstawie modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, ustanowionego uchwałą nr .../2018 Rady Ministrów z dnia 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, zwanego dalej „Programem”;
- 2) zakres informacji, jakie zawierają wniosek szkoły i wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego;
- 3) szczegółowe kryteria i tryb oceny i kwalifikacji wniosków, o których mowa w pkt 2;
- 4) sposób podziału środków budżetu państwa przyznanych na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu;
- 5) sposób monitorowania i oceny realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

§ 2. 1. Organom prowadzącym:

- 1) publiczne szkoły podstawowe, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669);
- 2) publiczne szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej,

– zwane dalej „szkołami”, może być udzielone wsparcie finansowe ze środków budżetu państwa, zwane dalej „wsparciem finansowym”.

2. Wsparcie finansowe jest udzielane na realizację zadania obejmującego:

- 1) doposażenie, adaptację i poprawę standardu funkcjonujących stołówek szkolnych (własnej kuchni i jadalni);
- 2) doposażenie i adaptację stołówek szkolnych, które obecnie nie funkcjonują, tak aby mogły zostać uruchomione;
- 3) zorganizowanie nowych stołówek szkolnych;
- 4) adaptację, poprawę standardu i wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni).

3. Wsparcie finansowe jest udzielane wyłącznie na realizację jednego z zadań wymienionych w ust. 2.

4. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, może otrzymać wsparcie finansowe jeden raz w odniesieniu do poszczególnych szkół objętych wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, przy czym w przypadku szkoły posiadającej organizacyjnie podporządkowaną szkołę filialną również jeden raz w odniesieniu do szkoły filialnej.

5. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, może ponownie złożyć wniosek o udzielenie wsparcia finansowego w kolejnych latach w odniesieniu do szkoły, która nie otrzymała wsparcia finansowego w danym roku.

6. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, może ponownie złożyć wniosek o udzielenie wsparcia finansowego w kolejnych latach również w przypadku rezygnacji ze wsparcia finansowego w danym roku, o której mowa w § 11 ust. 3.

7. Organy prowadzące szkoły, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, i dyrektor szkoły artystycznej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, w ramach wsparcia finansowego mogą zakupić:

- 1) usługi remontowo-adaptacyjne służące adaptacji i poprawie standardu funkcjonowania stołówek szkolnych lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków;
- 2) niezbędne wyposażenie kuchni w stołówkach szkolnych, w tym:
 - a) stanowiska mycia rąk, w szczególności umywalkę z instalacją zimnej i ciepłej wody,

- b) stanowiska sporządzania potraw i napojów, w szczególności stoły produkcyjne, trzony kuchenne z piekarnikami, zlewozmywaki z instalacją zimnej i ciepłej wody, zestawy garnków i innych naczyń kuchennych, zestawy noży kuchennych, chłodziarkę z zamrażarką, zmywarkę do naczyń, piec konwekcyjno-parowy lub piekarnik z termoobiegiem, naświetlacz do jaj, robot kuchenny wieloczynnościowy;
 - c) stanowiska obróbki wstępnej, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, stoły produkcyjne ze stali nierdzewnej, drobny sprzęt kuchenny, urządzenia do rozdrabniania warzyw i owoców, krajalnice z przystawkami,
 - d) stanowiska obróbki cieplnej, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, piec konwekcyjno-parowy lub piekarnik z termoobiegiem, taborety podgrzewcze, trzony kuchenne z wyciągami, patelnie elektryczne,
 - e) stanowisko produkcji potraw z mięsa, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, stoły produkcyjne ze stali nierdzewnej oraz drobny sprzęt kuchenny, urządzenia do rozdrabniania mięsa,
 - f) stanowiska ekspedycji potraw i napojów, w szczególności stół do ekspedycji potraw, podgrzewacze do potraw i talerzy, pojemniki i termosy gastronomiczne,
 - g) stanowiska mycia naczyń, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, pojemnik na odpadki, zmywarkę do naczyń, sprzęt do dezynfekcji;
- 3) niezbędne wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków, w szczególności stoły, krzesła, zastawę stołową, tace, kosze na odpady, termosy gastronomiczne.

8. Zakupione w ramach wsparcia finansowanego materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, o których mowa w ust. 7 pkt 2 i 3, muszą odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE. L 2004 Nr 338, str. 4) oraz:

- 1) posiadają deklarację CE;
- 2) są fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- 3) posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
- 4) posiadają okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

9. Wyposażenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 i 3, które nie stanowi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, musi spełniać wymagania, o których mowa w ust. 8 pkt 2-4.

§ 3. 1. Wsparcia finansowego udziela się organom prowadzącym szkoły:

- 1) jednostkom samorządu terytorialnego;
- 2) osobom prawnym innym niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) osobom fizycznym;
- 4) ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Wsparcia finansowego udziela się w formie dotacji dla organów prowadzących, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, oraz w formie dofinansowania dla ministra, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

3. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udzielenie wsparcia finansowego, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym.

4. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 3, zalicza się:

- 1) wkład finansowy przeznaczony przez organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, na zakup usług lub wyposażenia, o których mowa w § 2 ust. 7, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego;
- 2) wkład rzeczowy w postaci usług lub wyposażenia określonych w § 2 ust. 7, zakupionych w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, ale nie później niż do dnia złożenia tego wniosku, które organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3, zamierza wykorzystać podczas realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym lub które wykorzystał do zadań bezpośrednio związanych z realizacją tego zadania w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.

5. Warunek określony w ust. 3 nie dotyczy ministra, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

§ 4. 1. Maksymalna wysokość wsparcia finansowego dla szkoły wynosi:

- 1) w przypadku, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3 – 80 000 zł;
- 2) w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 – 25 000 zł.

2. W przypadku wnioskowania przez organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, o udzielenie wsparcia finansowego w kwocie niższej niż określona w ust. 1, wkład własny tego organu prowadzącego w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udzielenie wsparcia

finansowego wynosi co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym.

3. Wydatki ponoszone w ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym stanowią wydatki bieżące organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, na które organy prowadzące nie otrzymały dofinansowania ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

§ 5. 1. Środki budżetu państwa na wsparcie finansowe minister właściwy do spraw oświaty i wychowania dzieli między wojewodów do wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu w danym roku budżetowym według wzoru:

$$x = (a+b) - c$$

w którym poszczególne symbole oznaczają:

„x” – kwota przeznaczona na wsparcie finansowe dla organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3,

„a” – połowa środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu dla organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, pomnożona przez odsetek szkół uprawnionych do ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego znajdujących się w danym województwie,

„b” – połowa środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu dla organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, pomnożona przez odsetek uczniów uczących się w szkołach uprawnionych do ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego znajdujących się w danym województwie,

„c” – środki przeznaczone dla wojewodów na obsługę realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu w wysokości 0,8% środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach tego modułu w szkołach prowadzonych przez organy prowadzące, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3.

2. Kwoty środków budżetu państwa na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu przypadające na poszczególne województwa określa załącznik do rozporządzenia.

3. Środki budżetu państwa na wsparcie finansowe dla szkół artystycznych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, są przekazywane temu ministrowi w 2019 r., na podstawie liczby tych szkół przekazanej przez ministra.

4. Kwota środków budżetu państwa, o których mowa w ust. 3, w 2019 r. wynosi 639 876 zł.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, występuje do organu prowadzącego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego w roku:

- 1) 2019 – w terminie do dnia 15 kwietnia 2019 r.;
- 2) 2020 – w terminie do dnia 15 kwietnia 2020 r.;
- 3) 2021 – w terminie do dnia 15 kwietnia 2021 r.;
- 4) 2022 – w terminie do dnia 15 kwietnia 2022 r.
- 5) 2023 – w terminie do dnia 15 kwietnia 2023 r.

2. Dyrektor szkoły artystycznej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, występuje z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego do tego ministra w terminie do dnia 15 kwietnia 2019 r.

3. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego zawiera:

- 1) nazwę, adres siedziby, numer telefonu i adres poczty elektronicznej szkoły;
- 2) wskazanie zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2;
- 3) liczbę uczniów w szkole według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego złożenie wniosku;
- 4) informację o dotychczasowym sposobie zapewnienia żywienia uczniów w szkole, w szczególności o sposobie przygotowywania posiłków oraz liczbie i rodzajach oferowanych dań;
- 5) informację o aktualnym stanie wyposażenia stołówki szkolnej lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę;
- 6) informację o planowanych sposobach wykorzystania wsparcia finansowego;
- 7) przewidywane efekty realizacji zadania, w tym przewidywaną grupę odbiorców;
- 8) kalkulację planowanych kosztów realizacji zadania;
- 9) wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego, zgodnie z § 4 ust. 1;
- 10) informację o usługach lub wyposażeniu określonych w § 2 ust. 7, które mogą być zaliczone do wkładu rzeczowego zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 2, albo o braku takich usług lub wyposażenia;
- 11) datę i podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły.

4. Organy prowadzące, o których mowa § 3 ust. 1 pkt 1-3, weryfikują wnioski szkół pod względem prawidłowości i kompletności danych zawartych w tych wnioskach.

5. Wnioski nie zawierające danych, o których mowa w ust. 3, lub złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie podlegają przekazaniu do wojewody.

6. Wnioski, które zgodnie z ust. 5 zostały pozytywnie zweryfikowane, podlegają przekazaniu do wojewody.

7. Informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 10, nie jest wymagana w przypadku wniosku szkoły artystycznej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 7. 1. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, występuje do wojewody właściwego ze względu na siedzibę szkoły z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego w roku:

- 1) 2019 – w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 r.;
- 2) 2020 – w terminie do dnia 30 kwietnia 2020 r.;
- 3) 2021 – w terminie do dnia 30 kwietnia 2021 r.
- 4) 2022 – w terminie do dnia 30 kwietnia 2022 r.
- 5) 2023 – w terminie do dnia 30 kwietnia 2023 r.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę, adres siedziby, a w przypadku osoby fizycznej – adres miejsca zamieszkania, oraz numer telefonu i adres poczty elektronicznej organu prowadzącego;
- 2) numery REGON i NIP organu prowadzącego;
- 3) wykaz szkół, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane, wraz z informacją o wkładzie własnym organu prowadzącego i jego wysokości w odniesieniu do każdej z tych szkół;
- 4) łączną wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu,
- 5) oryginały albo kopie wniosków szkół, o których mowa w pkt 3;
- 6) informację, czy w odniesieniu do danej szkoły wniosek jest składany ponownie;
- 7) imię i nazwisko, funkcję oraz podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego;
- 8) dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego, w przypadku organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3.

§ 8. 1. Zespół powołany przez wojewodę kwalifikuje szkoły prowadzone przez organy prowadzące, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, do objęcia wsparciem finansowym w roku:

- 1) 2019 – w terminie do dnia 30 maja 2019 r.;
- 2) 2020 – w terminie do dnia 30 maja 2020 r.;
- 3) 2021 – w terminie do dnia 30 maja 2021 r.;
- 4) 2022 – w terminie do dnia 30 maja 2022 r.;
- 5) 2023 – w terminie do dnia 30 maja 2023 r.

2. Zespół powołany przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego kwalifikuje szkoły artystyczne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, prowadzone przez tego ministra, do objęcia wsparciem finansowym w 2019 r. w terminie do dnia 30 maja 2019 r.

3. Zespół składa się z co najmniej trzech osób, w tym:

- 1) w przypadku zespołu powołanego przez wojewodę – dwóch przedstawicieli kuratora oświaty;
- 2) w przypadku zespołu powołanego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – jednego przedstawiciela specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

4. Wojewoda oraz minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zapewniają warunki pracy zespołu.

§ 9. 1. Zespół, o którym mowa w § 8 ust. 1, dokonuje oceny wniosków organów prowadzących, o których mowa § 3 ust. 1 pkt 1-3, pod względem formalnym i oceny wniosków szkół, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, pod względem merytorycznym.

2. Ocenie pod względem formalnym podlegają:

- 1) złożenie wniosku przez uprawniony organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3;
- 2) złożenie wniosku w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 1;
- 3) złożenie przez organ prowadzący nie więcej niż jednego wniosku w danym roku;
- 4) zgodność wnioskowanych kwot wsparcia finansowego zawartych we wnioskach szkół, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, z kwotą, o której mowa w § 4 ust. 1;
- 5) zapewnienie przez organ prowadzący w odniesieniu do każdej szkoły wnioskującej o udzielenie wsparcia finansowego, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym;

- 6) podpisanie wniosku organu prowadzącego i wniosków szkół, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, przez osoby upoważnione odpowiednio do reprezentowania organu prowadzącego lub szkoły;
- 7) dołączenie dokumentów potwierdzających upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.

3. Jeżeli wniosek organu prowadzącego nie spełnia wymagań formalnych określonych w ust. 2, dołączone do niego wnioski szkół, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Ocenie pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem rodzaju realizowanego zadania, podlega:

- 1) liczba uczniów w szkole:
 - a) do 70 uczniów – 3 punkty,
 - b) od 71 do 250 uczniów – 2 punkty,
 - c) powyżej 250 uczniów – 1 punkt;
- 2) dotychczasowy sposób zapewnienia żywienia uczniów w szkole, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę – maksymalnie 4 punkty:
 - a) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących – 4 punkty,
 - b) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego – 3 punkty,
 - c) w przypadku gdy szkoła posiada kuchnię i jadalnię, z tym że kuchnia jest prowadzona przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi – 2 punkty,
 - d) w przypadku gdy szkoła posiada kuchnię i jadalnię, z tym że kuchnia nie jest wykorzystywana, a posiłki są dostarczane przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi – 1 punkt,
 - e) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię, w której zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących – 4 punkty,
 - f) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię, w której zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego – 3 punkty,
 - g) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię, w której zapewnia wyłącznie posiłek inny niż gorący – 2 punkty;

- 3) przewidywane efekty realizacji zadania, z uwzględnieniem grupy odbiorców – od 0 do 4 punktów;
- 4) zgodność realizowanego zadania z potrzebami szkoły, z uwzględnieniem grupy odbiorców – od 0 do 6 punktów.

5. Ocena, o której mowa w ust. 4, jest dokonywana odrębnie w odniesieniu do poszczególnych szkół objętych wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego i jest oceną punktową.

6. Z przeprowadzonej oceny zespół sporządza protokół i przedkłada go wojewodzie. Protokół zawiera:

- 1) wykaz szkół, uszeregowany malejąco według przyznanej liczby punktów zgodnie z oceną, o której mowa w ust. 4, ze wskazaniem w odniesieniu do poszczególnych szkół wnioskowanych kwot wsparcia finansowego, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 9;
- 2) wykaz szkół, których wnioski nie podlegały ocenie z powodu, o którym mowa w ust. 3;
- 3) datę sporządzenia protokołu;
- 4) podpisy członków zespołu.

§ 10. 1. Zespół, o którym mowa w § 8 ust. 2, dokonuje oceny wniosków szkół, o których mowa § 6 ust. 2, pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocenie pod względem formalnym podlegają:

- 1) złożenie wniosku przez szkołę uprawnioną do ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego;
- 2) złożenie wniosku w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2;
- 3) złożenie przez szkołę nie więcej niż jednego wniosku;
- 4) zgodność wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego z kwotą, o której mowa w § 4 ust. 1;
- 5) podpisanie wniosku szkoły przez dyrektora szkoły albo osobę upoważnioną do reprezentowania szkoły.

3. Jeżeli wniosek szkoły nie spełnia wymagań formalnych określonych w ust. 2 nie podlega ocenie merytorycznej.

4. Ocenie pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem rodzaju realizowanego zadania, podlega:

- 1) liczba uczniów w szkole:
 - a) do 70 uczniów – 3 punkty,
 - b) od 71 do 250 uczniów – 2 punkty,

- c) powyżej 250 uczniów – 1 punkt;
- 2) dotychczasowy sposób zapewnienia żywienia uczniów w szkole, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę – maksymalnie 4 punkty:
- a) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących – 4 punkty,
 - b) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego – 3 punkty,
 - c) w przypadku gdy szkoła posiada kuchnię i jadalnię, z tym że kuchnia jest prowadzona przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi – 2 punkty,
 - d) w przypadku gdy szkoła posiada kuchnię i jadalnię, z tym że kuchnia nie jest wykorzystywana, a posiłki są dostarczane przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi – 1 punkt,
 - e) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię, w której zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących – 4 punkty,
 - f) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię, w której zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego – 3 punkty,
 - g) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię, w której zapewnia wyłącznie posiłek inny niż gorący – 2 punkty;
- 3) przewidywane efekty realizacji zadania, z uwzględnieniem grupy odbiorców – od 0 do 4 punktów;
- 4) zgodność realizowanego zadania z potrzebami szkoły, z uwzględnieniem grupy odbiorców – od 0 do 6 punktów.

5. Z przeprowadzonej oceny zespół sporządza protokół i przedkłada go ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Protokół zawiera:

- 1) wykaz szkół, uszeregowany malejąco według przyznanej liczby punktów zgodnie z oceną, o której mowa w ust. 4, ze wskazaniem w odniesieniu do poszczególnych szkół wnioskowanych kwot wsparcia finansowego, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 9.
- 2) wykaz szkół, których wnioski nie podlegały ocenie z powodu, o którym mowa w ust. 3;
- 3) datę sporządzenia protokołu;
- 4) podpisy członków zespołu.

§ 11. 1. Wojewoda, w ramach kwoty środków budżetu państwa przypadających na dane województwo, podejmuje decyzje o udzieleniu wsparcia finansowego organom prowadzącym,

o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, wskazując na podstawie protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 6, szkoły, którym zostanie udzielone wsparcie finansowe, wraz wysokością tego wsparcia.

2. Wykaz szkół, o których mowa w ust. 1, wraz z wysokością udzielonego wsparcia finansowego oraz wskazaniem organów prowadzących te szkoły jest publikowany niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu wojewódzkiego.

3. Jeżeli po opublikowaniu wykazu szkół, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, podejmie decyzję o rezygnacji ze wsparcia finansowego w danym roku, pisemnie zawiadamia o tym wojewodę, podając przyczyny rezygnacji.

4. Środki, które pozostały w budżecie wojewody w wyniku rezygnacji, o której mowa w ust. 3, wojewoda przyznaje jako wsparcie finansowe organom prowadzącym, wskazując na podstawie protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 6, kolejne szkoły, którym zostanie udzielone wsparcie finansowe, wraz z wysokością tego wsparcia.

5. W przypadku gdy łączna kwota wsparcia finansowego wnioskowana przez szkoły, które zgodnie z protokołem, o którym mowa w § 9 ust. 6, uzyskały taką samą liczbę punktów i powinny otrzymać wsparcie finansowe jako ostatnie, jest wyższa niż pozostała do rozdysponowania kwota środków budżetu państwa przypadająca na dane województwo, wojewoda kwalifikuje do objęcia wsparciem finansowym te szkoły w drodze losowania.

6. W przypadku gdy kwota wsparcia finansowego wnioskowana przez szkołę, która zgodnie z protokołem, o którym mowa w § 9 ust. 6, powinna otrzymać wsparcie finansowe jako ostatnia, jest wyższa niż pozostała do rozdysponowania kwota środków budżetu państwa przypadająca na dane województwo, wojewoda kwalifikuje do objęcia wsparciem finansowym kolejną szkołę, której wnioskowana kwota wsparcia finansowego mieści się w kwocie środków budżetu państwa przypadających na dane województwo.

§ 12. 1. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w ramach kwoty środków budżetu, o której mowa w § 5 ust. 4, na podstawie protokołu, o którym mowa w § 10 ust. 5, podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego szkołom artystycznym, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, dla których jest organem prowadzącym.

2. Wykaz szkół, o których mowa w ust. 1, wraz z wysokością udzielonego wsparcia finansowego jest publikowany niezwłocznie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

3. Jeżeli po opublikowaniu wykazów szkół, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1, podejmie decyzję o rezygnacji ze wsparcia finansowego, pisemnie zawiadamia o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, podając przyczyny rezygnacji.

4. Środki, które pozostały w budżecie ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w wyniku rezygnacji, o której mowa w ust. 3, minister przyznaje jako wsparcie finansowe kolejnej szkole na podstawie protokołu, o którym mowa w § 10 ust. 5.

§ 13. Wojewoda oraz minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przekazują ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania w terminie 5 dni od dnia opublikowania wykazów, o których mowa odpowiednio w § 11 ust. 2 i § 12 ust. 2, zbiorcze informacje o wysokości kwot wsparcia finansowego przyznanych poszczególnych szkołom wraz z kopiami protokołów, o których mowa w § 9 ust. 6 i § 10 ust. 5.

§ 14. 1. Wojewoda udziela dotacji organom prowadzącym szkoły objęte wsparciem finansowym, na podstawie umowy zawartej z organem prowadzącym zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.¹⁾).

2. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po zwiększaniu budżetu wojewodów przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

3. Wojewoda przekazuje organom prowadzącym, o których mowa w ust. 1, środki budżetu państwa otrzymane w ramach wsparcia finansowego w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jednak nie później niż w roku:

- 1) 2019 – w terminie do dnia 30 czerwca 2019 r.;
- 2) 2020 – w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r.;
- 3) 2021 – w terminie do dnia 30 czerwca 2021 r.
- 4) 2022 – w terminie do dnia 30 czerwca 2022 r.
- 5) 2023 – w terminie do dnia 30 czerwca 2023 r.

4. Wojewoda kontroluje sposób i terminowość wykonania zadań, na które zostało przyznane wsparcie finansowe, mając na uwadze postanowienia umowy, o której mowa w ust. 1.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693.

§ 15. 1. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przekazuje środki budżetu państwa otrzymane w ramach wsparcia finansowego szkołom, o których mowa w § 12 ust. 1, objętym wsparciem finansowym w terminie do dnia 30 czerwca 2019 r.

2. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego kontroluje sposób i terminowość wykonania zadań, na które zostało przyznane wsparcie finansowe.

§ 16. 1. Szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, objęte wsparciem finansowym składają organom prowadzącym, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, sprawozdania z realizacji zadania w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego.

2. Szkoły artystyczne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, prowadzone przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, objęte wsparciem finansowym składają temu ministrowi sprawozdania z realizacji zadania w terminie do dnia 28 lutego 2020 r.

3. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 1) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego;
- 2) efekty zrealizowanego zadania;
- 3) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

§ 17. 1. Organy prowadzące, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3, objęte wsparciem finansowym składają wojewodom zbiorcze sprawozdania z realizacji zadania w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego.

2. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 1) zestawienie liczby szkół i uczniów objętych wsparciem finansowym;
- 2) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego, z wyszczególnieniem wkładu własnego organu prowadzącego;
- 3) efekty zrealizowanych zadań;
- 4) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

§ 18. Wojewoda, w terminie do dnia 15 kwietnia roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego, dokonuje oceny efektów realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu

w danym roku szkolnym i składa ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie zawierające w szczególności:

- 1) zestawienie liczby organów prowadzących, szkół i uczniów objętych wsparciem finansowym;
- 2) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego, z wyszczególnieniem wkładu własnego organów prowadzących szkoły;
- 3) efekty zrealizowanych zadań;
- 4) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

§ 19. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w terminie do dnia 15 kwietnia 2020 r., dokonuje oceny efektów realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu w danym roku szkolnym i składa ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie zawierające w szczególności:

- 1) zestawienie liczby szkół i uczniów objętych wsparciem;
- 2) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego;
- 3) efekty zrealizowanych zadań;
- 4) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

§ 20. Dla celów bieżącego monitoringu realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu, na żądanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, szkoły, organy prowadzące szkoły i wojewodowie są obowiązani do udzielania informacji i wypełniania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

PREZES RADY MINISTRÓW

UZASADNIENIE

W związku z podjęciem przez Radę Ministrów na podstawie art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) oraz art. 90u ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) uchwały Rady Ministrów nr/2018 z dnia ... 2018 r. w sprawie wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, konieczne jest wydanie przewidzianego w art. 90u ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2019-2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków, które ma umożliwić wdrożenie oraz wykonanie zadań przewidzianych w ramach realizacji modułu 3 programu rządowego.

Wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” jest programem wspierania finansowego gmin w zakresie realizacji zadań własnych o charakterze obowiązkowym określonych w art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 i 1693) oraz organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe oraz publiczne szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) w zakresie organizacji stołówek oraz miejsc spożywania posiłków w szkołach.

Wsparciem w ramach realizacji modułu 3 Rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, zwanego dalej „Programem”, obejmuje się organy prowadzące publiczne szkoły podstawowe, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), oraz publiczne szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej (§ 2 ust. 1). Wsparcie finansowe jest adresowane również do zespołów szkół oraz placówek, w których funkcjonują ww. szkoły, tj. młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Projektowane rozporządzenie (§ 2 ust. 2) przewiduje, że wsparcie finansowe jest udzielane na realizację zadania obejmującego:

- 1) doposażenie, adaptację i poprawę standardu funkcjonujących stołówek szkolnych (własnej kuchni i jadalni);
- 2) doposażenie i adaptację stołówek szkolnych, które obecnie nie funkcjonują, tak aby mogły zostać uruchomione;
- 3) zorganizowanie nowych stołówek szkolnych;
- 4) adaptację, poprawę standardu i wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni).

Wsparcia finansowego udziela się tylko na realizację jednego z ww. zadań.

W ramach wsparcia finansowego będzie można dokonać zakupu:

- 1) usług remontowo-adaptacyjnych służących adaptacji i poprawie standardu funkcjonowania stołówek szkolnych lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków;
- 2) niezbędnego wyposażenia kuchni w stołówkach szkolnych,
- 3) niezbędnego wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków.

Rekomendowany, zalecany katalog elementów wyposażenia, które powinno być zakupione w ramach udzielonego wsparcia finansowego, określono w § 2 ust. 5 projektowanego rozporządzenia.

Jednocześnie określono wymogi, jakie musi spełniać zakupione w ramach wsparcia finansowego wyposażenie, które będzie stanowiło materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością (§ 2 ust. 8) oraz wymogi dla pozostałego wyposażenia, które nie będzie tymi materiałami i wyrobami (§ 2 ust. 9).

W § 3 ust. 1 projektowanego rozporządzenia określono jakie organy mogą ubiegać się o wsparcie finansowe w ramach realizacji modułu 3 Programu (tj. jednostki samorządu terytorialnego, osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, osoby fizyczne oraz minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego), natomiast w ust. 2 wskazano formę w jakiej udziela się wsparcia finansowego. W ust. 3 i 4 określono obowiązek zapewnienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania, zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz określono jego rodzaj. Zakres realizowanych zadań modułu 3 Programu mogą stanowić wyłącznie wydatki bieżące.

Wkład finansowy powinien być wydatkowany w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.

Wkład rzeczowy to sprzęty, przedmioty i materiały, którymi dysponuje wnioskodawca i które zamierza wykorzystać podczas realizacji zadania w ramach modułu 3 Programu lub

które wykorzystał do zadań bezpośrednio związanych z realizacją tego zadania w roku budżetowym, w którym składa wniosek o dofinansowanie. Za wkład rzeczowy będą uznane również wydatki związane z kosztami osób realizujących zadania wynikające z zadań zawartych we wniosku, których poniesienie jest niezbędne do jego realizacji, a nie jest finansowane ze środków dotacji.

Wkład rzeczowy polega na wniesieniu do programu określonych składników majątku przez wnioskodawcę lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, w szczególności urządzeń lub materiałów, badań lub świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy. Wkład rzeczowy powinien być w posiadaniu wnioskodawcy przed okresem realizacji zadania objętego wsparciem finansowym, ale nie później niż do dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.

Projektowane rozporządzenie (§ 4 ust. 1) określa maksymalne kwoty wsparcia finansowego udzielanego w ramach realizacji modułu 3 Programu, które mogą otrzymać poszczególne szkoły prowadzone przez dany organ prowadzący:

- 1) 80 000 zł – na doposażenie, adaptację i poprawę standardu funkcjonujących stołówek szkolnych (własnej kuchni i jadalni), doposażenie i adaptację stołówek, które obecnie nie funkcjonują, tak aby mogły zostać uruchomione lub zorganizowanie nowych stołówek szkolnych,
- 2) 25 000 zł – na adaptację, poprawę standardu i wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni).

Wsparcia finansowego udziela się tylko w ramach jednego z ww. działań.

Każdy z organów prowadzących może otrzymać wsparcie finansowe w odniesieniu do danej szkoły jeden raz w czasie realizacji modułu 3 Programu, przy czym jest możliwe ponowne wnioskowanie o udzielenie wsparcia finansowego w odniesieniu do szkoły, która nie otrzymała wsparcia finansowego w danym roku budżetowym lub gdy organ prowadzący zrezygnował z tego wsparcia.

Projektowane rozporządzenie (§ 5) określa sposób podziału i wysokość środków budżetu państwa dla poszczególnych województw oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Kwota środków budżetu państwa dla poszczególnych realizatorów uwzględnia liczbę uczniów i szkół w poszczególnych województwach oraz liczbę przekazanych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego szkół artystycznych prowadzonych przez tego ministra, które mogą ubiegać się o udzielenie wsparcia finansowego w ramach realizacji modułu 3 Programu. Zaproponowany sposób

podziału środków uwzględnia zarówno różnice w liczbie szkół jak również uczniów w danym województwie na tle całego kraju. Taki sposób podziału prowadzi do zmniejszenia różnic w wysokości przyznanych środków wynikających np. z dużej liczby małych szkół i powoduje bardziej sprawiedliwy ich podział dla poszczególnych województw. Dodatkowo, przewiduje się środki na obsługę realizacji modułu 3 Programu dla wojewodów, stanowiące 0,8% limitu środków przeznaczonego na jego realizację w województwie. Pozwoli to na płynne wykonanie zadań nałożonych na wojewodę. W przypadku ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, ze względu na małą liczbę szkół prowadzonych przez tego ministra, które mogą zostać objęte wsparciem finansowym w ramach realizacji modułu 3 Programu, przydział środków na realizację Programu nastąpi tylko w roku 2019, przy czym z kwoty środków budżetu państwa dla tego ministra nie przewiduje się finansowanie kosztów obsługi realizacji modułu 3 Programu.

Przepisy § 6 i 7 projektowanego rozporządzenia określają odpowiednio dla dyrektorów szkół i organów prowadzących szkoły (jednostek samorządu terytorialnego, osób prawnych nie będących jednostkami samorządu terytorialnego, osób fizycznych) szczegółowe terminy składania wniosków o udzielenie wsparcia finansowego w ramach realizacji modułu 3 Programu oraz zakres informacji, jakie zawierają te wnioski. Pozwala to na ujednoczenie realizacji modułu 3 Programu w całym kraju oraz daje możliwość porównywania składanych wniosków przez organy prowadzące szkoły, a następnie przez wojewodów. W efekcie umożliwi to prawidłową ocenę składanych wniosków.

W § 8-10 projektowanego rozporządzenia określono procedurę wyboru szkół, którym zostanie udzielone wsparcie finansowe oraz sposób i tryb oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego, wskazując kryteria oceny formalnej i merytorycznej. Szkoły podstawowe prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego, osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne składają do swojego organu prowadzącego wnioski o udzielenie wsparcia finansowego, które będą weryfikowane przez ten organ pod względem kompletności i prawidłowości danych w nich zawartych (szkoły artystyczne prowadzone przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego kierują swoje wnioski bezpośrednio do tego ministra). W wyniku weryfikacji organ prowadzący sporządza wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na realizację zadania w prowadzonych przez ten organ szkołach, które złożyły prawidłowe i kompletne wnioski, i występuje z nim do wojewody. Rozpatrywanie wniosków organów prowadzących będzie prowadzone przez wojewodów, a w przypadku wniosków szkół artystycznych prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego rozpatrzenia –

przez tego ministra, przy pomocy specjalnych zespołów dokonujących oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym. Na podstawie tej oceny wojewoda podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego organom prowadzącym szkoły, wskazując szkoły, którym zostanie udzielone wsparcie finansowe na realizację zadania w ramach realizacji modułu 3 Programu, biorąc pod uwagę kwotę środków budżetu państwa przypadających na dane województwo w danym roku budżetowym. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego szkołom artystycznym, dla których jest organem prowadzącym, do wysokości środków zagwarantowanych dla tych szkół.

Określono również zasady powoływania zespołów oceniających zarówno dla wojewodów, jak i ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zapewniając udział przedstawicieli jednostki sprawującej nadzór pedagogiczny. W celu ujednoczenia sposobu dokonywania oceny złożonych wniosków, zastosowano katalog kryteriów podlegających ocenie punktowej, przypisując każdemu z jego elementów odpowiednią wartość.

Ocenie pod względem merytorycznym będzie podlegać liczba uczniów w szkole, dotychczasowy sposób zapewnienia żywienia uczniów w szkole, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę, przewidywane efekty realizacji zadania, z uwzględnieniem grupy odbiorców, oraz zgodność realizowanego zadania z potrzebami szkoły, z uwzględnieniem grupy odbiorców.

Kryterium „liczba uczniów w szkole” ma na celu premiowanie małych szkół, w szczególności tych liczących do 70 uczniów, w których zapewnianie żywienia uczniów, a zwłaszcza prowadzenie szkolnej stołówki, jest trudniejsze, z uwagi na niewielką grupę odbiorców.

Kryterium „dotychczasowy sposób zapewnienia żywienia uczniów w szkole, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę” ma na celu premiowanie szkół, które zapewniają żywienie uczniom. Ponieważ celem modułu 3 Programu jest wzmocnienie opiekuńczej funkcji szkoły podstawowej w zakresie zapewniania uczniom żywienia, uznano za zasadne premiowanie tych szkół, które do tej pory najlepiej realizowały tę funkcję, z uwzględnieniem posiadanych warunków lokalowo-technicznych. Z tego powodu najwyższą liczbę punktów przyznano szkołom, które zapewniają posiłek złożony z dwóch dań gorących przygotowany na miejscu w stołówce szkolnej, ale także w jadalni, jeżeli szkoła nie dysponuje własną kuchnią. Najniżej oceniane jest dostarczenie posiłków za pomocą cateringu w przypadku kiedy szkoła posiada kuchnię, ale nie jest ona wykorzystywana. Najwyższa Izba Kontroli wskazywała, że likwidacja szkolnej stołówki i zastąpienie jej cateringiem może

ograniczyć nawet o połowę liczbę dzieci, którym rodzice wykupią w szkole obiady. Ponadto podkreślano też, że obiady z cateringu są dużo droższe¹.

W przypadku kryterium „przewidywane efekty realizacji planowanego zadania, z uwzględnieniem grupy odbiorców” zaleca się, aby maksymalna liczba punktów była przyznawana, jeżeli we wniosku szkoły o wsparcie finansowe w sposób najbardziej rzetelny i całościowy zostały oszacowane efekty realizacji planowanego zadania, z uwzględnieniem planowanych nakładów finansowych, z uwzględnieniem grupy odbiorców. W ramach tego kryterium istotne przy ocenie będzie m.in., uwzględnienie sytuacji w której np. kuchnia służy więcej niż jednej szkole lub całej gminie, a także zatrudnienie obsługi kuchni w ramach stosunku pracy, rodzaj posiłków, które będą mogły być przygotowywane dzięki realizacji zadania, poprawa warunków lokalowych, oszczędność energii.

W przypadku kryterium „zgodność realizowanego zadania z potrzebami szkoły, z uwzględnieniem grupy odbiorców” zaleca się, aby maksymalna liczba punktów była przyznawana, jeżeli z wniosku szkoły o udzielenie wsparcia finansowego wynika, że realizacja zadania w sposób optymalny przyczyni się do poprawy realizacji opiekuńczej funkcji szkoły w zakresie zapewnienia uczniom żywienia, z uwzględnieniem planowanej grupy odbiorców. Ocena powinna uwzględniać zgodność planowanego sposobu wykorzystania wsparcia finansowego z aktualnym stanem wyposażenia stołówki szkolnej lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków, tak aby zakupione wyposażenie lub usługi remontowo-adaptacyjne odpowiadały faktycznym potrzebom w tym zakresie. Uwzględnić przy tym jednak należy przewidywaną grupę odbiorców, np. gdy kuchnia służy więcej niż jednej szkole lub całej gminie.

Wojewoda oraz minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przyznają odpowiednio organom prowadzącym szkoły lub szkołom artystycznym, które zostały zakwalifikowane do udziału w Programie, środki na jego realizację, zgodnie ze złożonymi wnioskami do limitu posiadanych środków w danym roku (odpowiednio § 11 i § 12). W celu upowszechnienia informacji o przyznanych środkach publicznych są oni również zobligowani do opublikowania na właściwych stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej wykazu szkół objętych wsparciem finansowym wraz z jego wysokością. Publikacja tych informacji pozwala na szybszą reakcję organu prowadzącego, któremu przyznano środki, w przypadku podjęcia przez niego decyzji o rezygnacji ze wsparcia finansowego w danym roku, pozwalając odpowiednio wojewodzie i ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony

¹ Informacja o wynikach kontroli, Wdrażanie zasad zdrowego żywienia w szkołach publicznych, Najwyższa Izba Kontroli, Warszawa 2017 r. <https://www.nik.gov.pl/plik/id,14600,vp,17065.pdf>

dziedzictwa narodowego na przyznanie wsparcia finansowego kolejnej szkole, która z powodu wyczerpania kwoty środków przypadającej na dane województwo, nie otrzymała tego wsparcia.

Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, ze względu na koordynację realizacji modułu 3 Programu, otrzymuje od wojewodów i ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w terminie 5 dni od dnia opublikowania wykazów szkół, które otrzymały wsparcie finansowe, zbiorcze informacje o wysokości kwot wsparcia finansowego przyznanym poszczególnym szkołom (§ 13). Informacje te będą służyć monitorowaniu realizacji modułu 3 Programu oraz będą wykorzystywane w bieżącej pracy ministerstwa, np. podczas sporządzania informacji dla komisji sejmowych. Jednocześnie, w przypadku konieczności pozyskania dodatkowych informacji o przebiegu realizacji modułu 3 Programu, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, może zażądać od szkół, organów prowadzących szkoły i wojewodów, udzielania informacji i wypełniania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji Programu (§ 20). Jednocześnie, w § 16-19 uregulowano obowiązek sprawozdawczy z realizacji modułu 3 Programu w danym roku budżetowym nałożony na szkoły, organy prowadzące, wojewodów i ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, określając szczegółowe terminy i zakres przekazywanych informacji.

Projekt rozporządzenia określa również tryb i terminy przekazywania środków budżetu państwa przez wojewodów oraz ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego odpowiednio organom prowadzącym szkoły i szkołom artystycznym, którym udzielono wsparcia finansowego (§ 14 i 15).

Projektowane rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2019 r. wraz z wejściem w życie uchwały Rady Ministrów nr/2018 z dnia ... 2018 r. w sprawie wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

Projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji Narodowej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny, zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204 oraz z 2018 r. poz. 114 i 278).

Rozporządzenie nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego

systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597), w związku z tym nie podlega notyfikacji w rozumieniu tego rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie będzie miał wpływu na warunki wykonywania działalności gospodarczej, może natomiast wpłynąć na rozwój sektora mikro przedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw, powiązanego z zadaniami wynikającymi z realizacji modułu 3 Programu (np. obsługa żywienia uczniów w szkołach, usługi remontowo-budowlane).

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanego rozporządzenia środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.