

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie zespołu do przygotowania zadań na egzamin komorniczy**

Na podstawie art. 107 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. poz. 771, 1443 i 1669) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i sposób działania zespołu do przygotowania zadań na egzamin komorniczy, zwanego dalej „zespołem”;
- 2) tryb i sposób zgłaszania propozycji zadań na egzamin komorniczy wraz z opisami istotnych zagadnień, ich przygotowania, przechowywania oraz przekazywania komisjom egzaminacyjnym do przeprowadzenia egzaminu komorniczego, zwanym dalej „komisjami egzaminacyjnymi”;
- 3) tryb i sposób zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej zespołu;
- 4) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członków zespołu.

§ 2. 1. Prace zespołu odbywają się na posiedzeniach.

2. Do zadań przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń zespołu;
- 2) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem posiedzeń i prac zespołu oraz wydawanie zarządzeń porządkowych, z uwzględnieniem konieczności ochrony zadań na egzamin komorniczy wraz z opisami istotnych zagadnień przed nieuprawnionym ujawnieniem;
- 3) dokonywanie podziału pracy między członków zespołu z uwzględnieniem ich wiedzy i doświadczenia.

3. Na posiedzeniach zespołu nie można:

- 1) posiadać urządzeń służących do przekazu, odbioru, przechowywania, utrwalania i powielania informacji, z wyjątkiem urządzeń zapewnionych w ramach obsługi administracyjno-biurowej zespołu, w szczególności sprzętu komputerowego służącego

do przygotowania zadań i opisów istotnych zagadnień, zawierającego system informacji prawnej oraz niebędącego urządzeniem służącym do przekazu i odbioru informacji;

2) sporządzać notatek, z wyjątkiem notatek sporządzanych przez autorów zadań, dotyczących wyłącznie zgłoszonych przez nich propozycji zadań.

4. Przewodniczący zespołu ma dostęp do treści zadań oraz opisów istotnych zagadnień również poza posiedzeniami. W przypadku konieczności dalszej pracy nad treścią danego zadania oraz opisu istotnych zagadnień, przewodniczący zespołu może wyrazić zgodę na dostęp do ich treści członkom zespołu wyłącznie w zakresie zadań wraz z opisami istotnych zagadnień, których propozycje zgłosili. Każdorazowy dostęp do zadań oraz opisów istotnych zagadnień poza posiedzeniami zespołu odnotowuje się w protokole.

5. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności z uwagi na brak możliwości organizacyjnych, przewodniczący zespołu może udzielić zgody na korzystanie przez członków zespołu z urządzeń, o których mowa w ust. 3 pkt 1, o czym zamieszcza się wzmiankę w protokole posiedzenia zespołu i zawiadamia Ministra Sprawiedliwości.

6. Przewodniczący zespołu może zarządzić utrwalenie przebiegu posiedzenia za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk, o czym przed uruchomieniem urządzenia uprzedza osoby uczestniczące w posiedzeniu. Zapis dźwięku przechowany jest w sposób zapewniający jego zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem.

7. Z prac zespołu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący zespołu i zastępca przewodniczącego lub członek zespołu.

§ 3. Minister Sprawiedliwości zapewnia odpowiednie środki techniczne w celu przestrzegania przepisu § 2 ust. 3 pkt 1, w szczególności sprzęt komputerowy służący do przygotowania zadań, zawierający system informacji prawnej oraz niebędący urządzeniem służącym do przekazu i odbioru informacji.

§ 4. Przewodniczący zespołu, zastępca przewodniczącego i członkowie zespołu składają zobowiązania i oświadczenia, o których mowa w art. 74 ust. 1 ustawy, najpóźniej w dniu pierwszego posiedzenia, przed jego rozpoczęciem.

§ 5. 1. Przewodniczący zespołu informuje na piśmie Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury o możliwości zgłaszania propozycji zadań na egzamin komorniczy wraz ze wskazaniem opisów istotnych zagadnień, których ocena powinna być uwzględniona w rozwiązaniu zadania, wskazując termin oraz sposób zgłaszania tych propozycji, zapewniający ich zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnieniem.

2. Propozycje, o których mowa w ust. 1, są zgłaszane przewodniczącemu zespołu w postaci elektronicznej lub papierowej.

3. Propozycje zadań wraz z opisami istotnych zagadnień zgłoszone po upływie terminu określonego w ust. 1 mogą pozostać nierozpoznane przez zespół.

§ 6. 1. Wyznaczeni przez przewodniczącego członkowie zespołu zgłaszają przewodniczącemu zespołu, w terminie przez niego wskazanym, w postaci elektronicznej lub papierowej, propozycje zadań na egzamin komorniczy wraz ze wskazaniem opisów istotnych zagadnień, których ocena powinna być uwzględniona w rozwiązaniu zadania.

2. Członkowie zespołu ustalają wspólnie treść zadań na egzamin komorniczy oraz opracowują na potrzeby egzaminu komorniczego akta lub opisy stanów faktycznych, będące podstawą opracowania zadań na egzamin komorniczy, ze wskazaniem, na który dzień egzaminu są sporządzone.

3. Po sporządzeniu zadań na egzamin komorniczy zespół sporządza opisy istotnych zagadnień.

§ 7. 1. Przewodniczący zespołu przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości, niezwłocznie po ich sporządzeniu, zadania na egzamin komorniczy wraz z opisami istotnych zagadnień, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w celu wydrukowania i przekazania poszczególnym komisjom egzaminacyjnym.

2. Zadania na egzamin komorniczy są drukowane w liczbie odpowiadającej liczbie osób dopuszczonych do egzaminu komorniczego, zwiększonej o 6 egzemplarzy dodatkowych dla każdej komisji egzaminacyjnej, z których jeden jest przeznaczony dla przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Opisy istotnych zagadnień są drukowane i przekazywane komisji egzaminacyjnej w liczbie 2 egzemplarzy do każdego zadania.

3. Zadania na egzamin komorniczy oraz opisy istotnych zagadnień są przechowywane w miejscu uniemożliwiającym dostęp osobom nieuprawnionym.

§ 8. 1. Zadania na każdą część egzaminu komorniczego wraz z opisami istotnych zagadnień, zapakowane oddzielnie i odpowiednio oznakowane, w liczbie, o której mowa w § 7 ust. 2, są przekazywane przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej i jednemu członkowi komisji egzaminacyjnej w formie przesyłki za pokwitowaniem odbioru, nie wcześniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem egzaminu komorniczego.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, odbierając przesyłkę zawierającą zadania na każdą część egzaminu komorniczego wraz z opisami istotnych zagadnień, sprawdzają, czy nie

została ona naruszona w sposób umożliwiający dostęp do zadań i opisów istotnych zagadnień. Z czynności tej sporządza się protokół, który podpisują osoby odbierające przesyłkę.

§ 9. 1. W ramach obsługi administracyjno-biurowej zespołu Minister Sprawiedliwości:

- 1) zapewnia miejsce i odpowiednie warunki pracy zespołu;
- 2) wyznacza pracowników do obsługi administracyjno-biurowej zespołu;
- 3) zapewnia przechowanie zadań wraz z opisami istotnych zagadnień.

2. Pracownicy wyznaczeni do obsługi administracyjno-biurowej zespołu biorą udział w posiedzeniach zespołu.

§ 10. 1. Przewodniczącemu zespołu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 11 200 zł.

2. Zastępcy przewodniczącego zespołu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 9 000 zł.

3. Członkom zespołu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 8 000 zł.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.<sup>1)</sup>

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

**Przebrano pod względem prawnym,  
terminowym i redakcyjnym**

**ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Legislacyjnego Prawa Karnego**

  
*Wojciech Ulitko*

---

<sup>1)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie zespołu do przygotowywania pytań testowych i zadań pisemnych na egzaminy konkursowy i komorniczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 2296) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji do spraw przeprowadzenia egzaminów konkursowego i komorniczego oraz przewodniczącego i członków zespołu do przygotowywania pytań testowych oraz zadań pisemnych na egzamin konkursowy i komorniczy (Dz. U. poz. 1925), które tracą moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 300 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. poz. 771, 1443 i 1669).

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie zespołu do przygotowania zadań na egzamin komorniczy stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 107 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. poz. 771, 1443 i 1669), zgodnie z którym Minister Sprawiedliwości określa tryb i sposób działania zespołu, tryb i sposób zgłaszania propozycji zadań na egzamin komorniczy wraz z opisami istotnych zagadnień, ich przygotowania, przechowywania oraz przekazywania komisjom egzaminacyjnym do przeprowadzenia egzaminu komorniczego, tryb i sposób zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej zespołu oraz wysokość wynagrodzenia przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członków zespołu.

Dotychczas tryb i sposób działania zespołu do przygotowania pytań testowych i zadań pisemnych na egzaminy konkursowy i komorniczy określały przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie zespołu do przygotowania pytań testowych i zadań pisemnych na egzaminy konkursowy i komorniczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 2296). Natomiast kwestie dotyczące wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu do przygotowywania zadań na egzamin komorniczy określały przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji do spraw przeprowadzenia egzaminów konkursowego i komorniczego oraz przewodniczącego i członków zespołu do przygotowywania pytań testowych oraz zadań pisemnych na egzamin konkursowy i komorniczy (Dz. U. poz. 1925).

Projekt rozporządzenia zawiera regulacje określające tryb i sposób działania zespołu. Pracami zespołu kieruje przewodniczący. Do zadań przewodniczącego zespołu należy w szczególności: zwoływanie posiedzeń zespołu, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem posiedzeń i prac zespołu oraz wydawanie zarządzeń porządkowych, z uwzględnieniem konieczności ochrony zadań wraz z opisami istotnych zagadnień na egzamin komorniczy przed nieuprawnionym ujawnieniem oraz dokonywanie podziału pracy między członków zespołu. Z uwagi na brzmienie art. 73 ust. 5 ustawy o komornikach sądowych, zgodnie z którym przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego, kieruje pracami zespołu, do wykonywania wszystkich czynności przypisanych przewodniczącemu zespołu pod nieobecność przewodniczącego uprawniony jest jego zastępca.

Prace zespołu odbywają się na posiedzeniach. Na posiedzeniach zespołu nie można posiadać urządzeń służących do przekazu, odbioru, przechowywania, utrwalania i powielania informacji, z wyjątkiem urządzeń zapewnionych przez Ministra Sprawiedliwości, w ramach obsługi administracyjno-biurowej zespołu. Tylko w wyjątkowych przypadkach, np. z powodu wystąpienia na posiedzeniu zespołu awarii zapewnianego przez Ministra Sprawiedliwości sprzętu komputerowego, przewodniczący zespołu może udzielić zgody na korzystanie przez członków zespołu z prywatnych laptopów. Celem tej regulacji jest zapewnienie ciągłości pracy zespołu w przypadku wystąpienia np. nieprzewidywalnej awarii laptopów służbowych pozostających w posiadaniu członków zespołu. Zgoda ta ma wyjątkowy charakter, a jej celem jest zapewnienie sprawnego przebiegu zaplanowanych posiedzeń zespołu. W trakcie posiedzeń zespołu nie można też sporządzać notatek, z wyjątkiem notatek sporządzonych przez autorów zadań, dotyczących wyłącznie zgłoszonych przez nich propozycji zadań. Proponowane rozwiązania mają na celu realizację ustawowego nakazu zabezpieczenia zadań przez ich nieuprawnionym ujawnieniem. Przewodniczący zespołu może zarządzić utrwalenie przebiegu posiedzenia za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk. Z prac zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zespołu i zastępca przewodniczącego lub członek zespołu.

Projektowane przepisy rozporządzenia wskazują termin wynikającego z ustawy wymogu składania przez przewodniczącego zespołu, zastępcę przewodniczącego i członków zespołu oraz osoby wyznaczone przez Ministra Sprawiedliwości do obsługi administracyjno-biurowej zespołu pisemnego zobowiązania o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przygotowywanych zadań oraz opisów istotnych zagadnień do czasu przeprowadzenia egzaminu komorniczego oraz oświadczenia, że żadna z osób, o których mowa w art. 81 ust. 1 ustawy o komornikach sądowych, nie zamierza przystąpić do egzaminu komorniczego.

Przepisy regulują kwestę zgłaszania przewodniczącemu zespołu przez Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oraz członków zespołu propozycji zadań na egzamin komorniczy wraz z opisami istotnych zagadnień oraz ustalenia przez zespół treści zadań, opracowania na potrzeby egzaminu akt lub opisów stanów faktycznych stanowiących podstawę opracowania zadań wraz z opisami istotnych zagadnień.

Projekt rozporządzenia zawiera regulacje dotyczące przekazania Ministrowi Sprawiedliwości przez przewodniczącego zespołu zadań na egzamin komorniczy wraz

z opisami istotnych zagadnień oraz drukowania, przechowywania, pakowania i przekazywania zadań i opisów istotnych zagadnień komisjom egzaminacyjnym.

Projektowane przepisy określają tryb i sposób zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej zespołu, w ramach której Minister Sprawiedliwości zapewnia miejsce i odpowiednie warunki pracy zespołu, wyznacza pracowników do obsługi zespołu, którzy biorą udział w jego posiedzeniach oraz zapewnia przechowywanie zadań wraz z opisami istotnych zagadnień.

Przepisy projektu rozporządzenia wprowadzają kwotowy sposób ustalenia wysokości wynagrodzenia przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członków zespołu. Przewodniczącemu zespołu będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 11 200 zł, zastępcy – 9 000 zł, zaś pozostałym członkom zespołu w wysokości 8 000 zł. Zróżnicowanie wynagrodzenia przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zespołu wiąże się z większym nakładem pracy oraz zakresem odpowiedzialności przewodniczącego zespołu i jego zastępcy.

Przewiduje się, że rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z wymogiem art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

W celu spełnienia wymogu, o którym mowa w § 42 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt rozporządzenia został skierowany do Koordynatora OSR.





<p><b>Nazwa projektu</b> Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie zespołu do przygotowania zadań na egzamin komorniczy</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Sprawiedliwości</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Pan Marcin Warchoń, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Pan Igor Sadowski, główny specjalista ds. legislacji, Departament Legislacyjny Prawa Karnego Ministerstwa Sprawiedliwości, <a href="mailto:igor.sadowski@ms.gov.pl">igor.sadowski@ms.gov.pl</a>, tel. 22 52 12 286</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 04.09.2018 r.</p> <p><b>Źródło:</b> art. 107 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. poz. 771, 1443 i 1669)</p> <p><b>Nr w wykazie prac</b> A 364</p>
---	---

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi realizację upoważnienia, zawartego w art. 107 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. poz. 771, 1443 i 1669).

Zgodnie z tym przepisem, Minister Sprawiedliwości, po zasięgnięciu opinii Krajowej Rady Komorniczej określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) tryb i sposób działania zespołu,
- 2) tryb i sposób zgłaszania propozycji zadań na egzamin komorniczy wraz z opisami istotnych zagadnień, ich przygotowania, przechowywania oraz przekazywania komisjom egzaminacyjnym do przeprowadzenia egzaminu komorniczego,
- 3) tryb i sposób zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej zespołu, oraz
- 4) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członków zespołu

– uwzględniając konieczność prawidłowego i sprawnego przeprowadzenia egzaminu komorniczego, w szczególności konieczność zabezpieczenia zadań wraz z opisami istotnych zagadnień przed ich nieuprawnionym ujawnieniem oraz nakład pracy i zakres obowiązków przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i członków zespołu.

Dotychczas tryb i sposób działania zespołu do przygotowania pytań testowych i zadań pisemnych na egzaminy konkursowy i komorniczy określały przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie zespołu do przygotowania pytań testowych i zadań pisemnych na egzaminy konkursowy i komorniczy (Dz. U. z 2017 r. poz. 2296). Natomiast kwestie dotyczące wynagrodzenia przewodniczącego i członków zespołu do przygotowywania zadań na egzamin komorniczy określały przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji do spraw przeprowadzenia egzaminów konkursowego i komorniczego oraz przewodniczącego i członków zespołu do przygotowywania pytań testowych oraz zadań pisemnych na egzamin konkursowy i komorniczy (Dz. U. poz. 1925).

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Biorąc powyższe pod uwagę, zachodzi konieczność podjęcia interwencji legislacyjnej w postaci wydania przedmiotowego rozporządzenia.

### *Tryb i sposób działania zespołu do przygotowania zadań na egzamin komorniczy*

Projekt rozporządzenia zawiera regulacje, określające tryb i sposób działania zespołu. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, do zadań którego należy w szczególności:

- zwoływanie posiedzeń zespołu, czuwanie nad prawidłowym przebiegiem posiedzeń i prac zespołu oraz
- wydawanie zarządzeń porządkowych, z uwzględnieniem konieczności ochrony zadań wraz z opisami istotnych zagadnień na egzamin komorniczy przed nieuprawnionym ujawnieniem oraz dokonywanie podziału pracy między członków zespołu.

Z uwagi na brzmienie art. 73 ust. 5 ustawy o komornikach sądowych, zgodnie z którym przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego kieruje pracami zespołu. Do wykonywania wszystkich czynności, przypisanych przewodniczącemu zespołu, pod nieobecność przewodniczącego, uprawniony jest jego zastępca.

Prace zespołu odbywają się na posiedzeniach, na których niedozwolone jest posiadanie urządzeń służących do przekazu, odbioru, przechowywania, utrwalania i powielania informacji, z wyjątkiem urządzeń zapewnionych przez Ministra Sprawiedliwości, w ramach obsługi administracyjno-biurowej zespołu. Tylko w wyjątkowych przypadkach, przewodniczący zespołu może udzielić zgody na korzystanie przez członków zespołu z ww. urządzeń.

W trakcie posiedzeń zespołu nie można też sporządzać notatek, z wyjątkiem notatek sporządzonych przez autorów zadań, dotyczących wyłącznie zgłoszonych przez nich propozycji zadań. Proponowane rozwiązania mają na celu realizację ustawowego nakazu zabezpieczenia zadań przez ich nieuprawnionym ujawnieniem. Przewodniczący zespołu może zarządzić utrwalenie przebiegu posiedzenia za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk. Z prac zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zespołu i zastępca przewodniczącego lub członek zespołu.

### *Zachowanie w tajemnicy informacji dot. przygotowywanych zadań*

Projektowane przepisy rozporządzenia wskazują termin wynikającego z ustawy o komornikach sądowych wymogu składania przez przewodniczącego zespołu, zastępcę przewodniczącego i członków zespołu oraz osoby wyznaczone przez Ministra Sprawiedliwości do obsługi administracyjno-biurowej zespołu, pisemnego zobowiązania o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przygotowywanych zadań oraz opisów istotnych zagadnień oraz oświadczenia, że do egzaminu komorniczego nie zamierza przystąpić żadna z osób, o których mowa w art. 81 ust. 1 ustawy o komornikach sądowych, tj.:

- 1) małżonek członka zespołu,
- 2) osoba pozostająca z nim w stosunku:
  - a) pokrewieństwa albo powinowactwa do drugiego stopnia,
  - b) przysposobienia,
- 3) osoba pozostająca z nim we wspólnym pożyciu
- 4) osoba pozostająca wobec niego w stosunku osobistym innego rodzaju, który mógłby wywoływać wątpliwości co do bezstronności członka komisji kwalifikacyjnej.

### *Zgłaszanie zagadnień oraz przekazywanie zadań na egzamin komorniczy*

Przepisy regulują kwestę zgłaszania przewodniczącemu zespołu przez Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury oraz członków zespołu propozycji zadań na egzamin komorniczy, wraz z opisami istotnych zagadnień oraz ustalenia przez zespół treści zadań, opracowania na potrzeby egzaminu akt lub opisów stanów faktycznych, stanowiących

podstawę opracowania zadań wraz z opisami istotnych zagadnień.

Projekt rozporządzenia zawiera również przepisy, dotyczące przekazania Ministrowi Sprawiedliwości, przez przewodniczącego zespołu, zadań na egzamin komorniczy, wraz z opisami istotnych zagadnień oraz drukowania, przechowywania, pakowania i przekazywania zadań i opisów istotnych zagadnień komisjom egzaminacyjnym.

#### *Obsługa administracyjno-biurowa zespołu do przygotowania zadań na egzamin komorniczy*

Proponowane rozwiązania określają tryb i sposób zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej zespołu, w ramach której Minister Sprawiedliwości:

- zapewnia miejsce i odpowiednie warunki pracy zespołu,
- wyznacza pracowników do obsługi zespołu, którzy biorą udział w jego posiedzeniach oraz
- zapewnia przechowywanie zadań wraz z opisami istotnych zagadnień.

#### *Wynagrodzenie członków zespołu do przygotowania zadań na egzamin komorniczy*

Zgodnie z projektowanym § 10 rozporządzenia, przewodniczącemu, zastępcy przewodniczącego i członkom zespołu, przysługuje wynagrodzenie za udział w jego pracach. Przepisy rozporządzenia wprowadzają instytucję zastępcy przewodniczącego zespołu, jednak sam zespół nadal będzie liczył 5 członków.

### **3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?**

Z uwagi na szczegółowość proponowanych rozwiązań, odstąpiono od analizy prawnoporównawczej międzynarodowych regulacji w przedmiotowej kwestii.

### **4. Podmioty, na które oddziałuje projekt**

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Krajowa Rada Komornicza	1		Obowiązek wskazania do dwóch komorników do zespołu do przygotowania zadań na egzamin komorniczy.
Komornicy sądowi	1 717 (stan na dzień 27.07.2018 r.)	MS	Możliwość powołania na członka zespołu do przygotowania zadań na egzamin komorniczy.
Sędziowie, posiadający przynajmniej trzyletnie doświadczenie orzecznicze, w szczególności w sprawach cywilnych i egzekucyjnych albo wykonujący obowiązki sędziego wizytatora zajmującego się sprawami egzekucyjnymi			Możliwość powołania na członka zespołu do przygotowania zadań na egzamin komorniczy.

Minister Sprawiedliwości	1	Powoływanie członków zespołu do przygotowania zadań na egzamin komorniczy, obowiązek zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej zespołu.
--------------------------	---	--

### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz.U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

W ramach opiniowania i konsultacji publicznych projekt został przekazany m. in. Krajowej Radzie Komorniczej oraz Dyrektorowi Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z 2018 r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
<b>Dochody ogółem</b>													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
<b>Wydatki ogółem</b>													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													
<b>Saldo ogółem</b>													
budżet państwa													
JST													
pozostałe jednostki (oddzielnie)													

Źródła finansowania	Projektowane rozporządzenie służy wykonaniu rozwiązań, określonych w ustawie z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych.
---------------------	--

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	<p>Przepisy projektu rozporządzenia przewidują następujący sposób ustalenia wysokości wynagrodzeń dla zespołu do przygotowania zadań na egzamin komorniczy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przewodniczącemu zespołu będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 11 200 zł,</li> <li>– zastępcy przewodniczącego zespołu będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 9 000 zł,</li> <li>– pozostałym członkom zespołu będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości w wysokości 8 000 zł.</li> </ul> <p>Zróznicowanie wynagrodzenia przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i pozostałych członków zespołu wiąże się z większym nakładem pracy oraz zakresem odpowiedzialności przewodniczącego zespołu i jego zastępcy.</p> <p>W tabeli poniżej zaprezentowano dotychczasowe i projektowane skład oraz wysokość wynagrodzeń dla przedmiotowego zespołu.</p>
--	--

Stanowisko	Dotychczasowe rozwiązania		Proponowane rozwiązania	
	Liczba osób	Wynagrodzenie	Liczba osób	Wynagrodzenie
przewodniczący	1	11 200 zł	1	11 200 zł
zastępca przewodniczącego	-	-	1	9 000 zł
pozostali członkowie	4	8 000 zł	3	8 000 zł
<b>Razem</b>	<b>5</b>	<b>43 200 zł</b>	<b>5</b>	<b>44 200 zł</b>

Projekt rozporządzenia spowoduje zwiększenie od 2020 r. wydatków, ponoszonych z budżetu państwa o kwotę 1000 zł rocznie, w związku z wprowadzeniem funkcji zastępcy przewodniczącego zespołu, co stanowi wartość pomijalną w skali OSR. Osoba pełniącą tę funkcję będzie pobierała wynagrodzenie w kwocie 9000 zł, a nie jak dotychczas (jako członek zespołu) w wysokości 8000 zł. W 2019 r. wydatki na wynagrodzenie dla członków zespołu pozostaną na dotychczasowym poziomie, gdyż zadania na egzamin komorniczy w tym roku opracuje zespół powołany na podstawie dotychczasowych przepisów (w skład którego nie wchodzi zastępca przewodniczącego), którego członkom będzie przysługiwało wynagrodzenie w aktualnej wysokości.

#### 7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z 2018 r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe, osoby niepełnosprawne oraz osoby starsze							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	Brak wpływu.						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedmiotowy projekt nie określa zasad podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej, w związku z czym odstąpiono od analiz i oceny przewidywanych skutków społeczno-gospodarczych, wskazanych w art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646).						
	rodzina, obywatele, gospodarstwa domowe, osoby niepełnosprawne oraz osoby starsze							
Niemierzalne								

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowane zmiany nie będą miały wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli, gospodarstwa domowe, osoby niepełnosprawne i osoby starsze.
--	---

**8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu**

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
--	--

<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
--	---

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
--	--

Komentarz:

Przyjęcie projektowanych rozwiązań ma charakter wykonawczy w stosunku do uchwalonych nadrzędnych aktów prawnych w tym zakresie i jest podyktowane koniecznością zachowania spójności systemu prawnego.

**9. Wpływ na rynek pracy**

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

**10. Wpływ na pozostałe obszary**

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu	Brak wpływu.
------------------	--------------

**11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego**

Planuje się wejście w życie rozporządzenia z dniem 1 stycznia 2019 r., jednakże w związku z treścią art. 288 ust. 1 ustawy *o komornikach sądowych*, zgodnie z którym w 2019 r. egzamin komorniczy odbywa się na dotychczasowych zasadach, do prac zespołu przygotowującego zadania na egzamin komorniczy w 2019 r. zastosowanie znajdą przepisy rozporządzenia z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie zespołu do przygotowania pytań testowych i zadań pisemnych na egzaminy konkursowy i komorniczy. Zgodnie z powołanym przepisem, do przygotowania zadań na egzamin komorniczy w 2019 r. pozostaje właściwy zespół do przygotowywania pytań testowych i zadań na egzaminy konkursowy i komorniczy, powołany na podstawie przepisów dotychczasowych.

**12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?**

Efekty wejścia w życie projektowanego rozporządzenia będą natychmiastowe i nie wymagają pomiaru.

**13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)**