

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 2016 r.

w sprawie Rady Zatrudnienia Socjalnego

Na podstawie art. 18e ust. 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 i Nr 205, poz. 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb zgłaszania kandydatów na członków Rady Zatrudnienia Socjalnego, zwanej dalej „Radą”;
- 2) organizację i tryb działania Rady.

§ 2. 1. Zgłaszanie kandydatów na członków Rady następuje po ukazaniu się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego ogłoszenia o wszczęciu procedury wyboru Rady.

2. Ogłoszenie o wszczęciu procedury wyboru członków Rady na kolejną kadencję, następuje na 3 miesiące przed upływem kadencji poprzednich członków Rady.

§ 3. 1. Kandydaci na członków Rady zgłaszani są przez:

- 1) podmioty zatrudnienia socjalnego;
- 2) wojewodów;
- 3) organizacje społeczne i zawodowe.

2. Zgłoszenia dokonuje się do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w formie pisemnej:

- 1) w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, na formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego rozporządzenia;

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 1905).

2) w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, na formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego rozporządzenia.

3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, należy składać na adres urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dopiskiem: „Kandydatura do Rady Zatrudnienia Socjalnego”, w terminie podanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1.

4. O dokonaniu wyboru członków Rady minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego informuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, podając skład Rady.

§ 4. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady w trakcie trwania kadencji, tryb zgłaszania kandydatów, o którym mowa w § 2 ust. 1 i w § 3, stosuje się odpowiednio.

§ 5. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego:

- 1) zwołuje pierwsze posiedzenie Rady, na którym wręcza akty powołania do Rady;
- 2) prowadzi osobiście lub przez upoważnionego przedstawiciela pierwsze posiedzenie Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady.

§ 6. 1. W trakcie pierwszego posiedzenia Rady wybiera się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego Rady i sekretarza Rady.

2. Zmian przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego Rady oraz sekretarza Rady w trakcie kadencji dokonuje się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Z wnioskiem w sprawie zmiany, o której mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem, może wystąpić każdy członek Rady.

4. O zmianie, o której mowa w ust. 2, informowany jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) inicjowanie prac Rady, w tym szczególnie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę posiedzeń oraz formułowanych stanowisk i opinii;
- 2) opracowywanie harmonogramu posiedzeń Rady na dany rok kalendarzowy, zwoływanie posiedzeń, ustalanie porządku obrad oraz ich prowadzenie;

- 3) koordynowanie prac członków Rady związanych z opracowywaniem rocznych informacji dla ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, a także końcowego sprawozdania z kadencji Rady;
- 4) współpraca z członkami innych organów opiniodawczo-doradczych ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, w tym między innymi Rady Rynku Pracy, Rady Pomocy Społecznej oraz Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 5) współpraca z Instytutem Rozwoju Służb Społecznych;
- 6) współpraca ze środowiskiem podmiotów zatrudnienia socjalnego oraz jego formalnymi i nieformalnymi ogólnokrajowymi i regionalnymi reprezentacjami.

§ 8. 1. Rada formułuje stanowiska i opinie podejmując uchwały zwykłą większością głosów członków Rady, obecnych na posiedzeniach.

2. Rada wyraża stanowiska i opinie, które mają istotne znaczenie dla rozwoju usług reintegracji społecznej i zawodowej, z uwzględnieniem stanowiska środowisk podmiotów zatrudnienia socjalnego.

§ 9. 1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego Rady lub przez wiceprzewodniczącego Rady, nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Przewodniczący Rady za pośrednictwem sekretarza Rady informuje członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia, nie później niż na 14 dni przed posiedzeniem Rady.

3. Dodatkowe posiedzenia Rady mogą być zwoływane na wniosek przewodniczącego Rady, wiceprzewodniczącego lub co najmniej jednej trzeciej liczby członków Rady, po przedstawieniu w formie pisemnej uzasadnienia takiej potrzeby.

§ 10. 1. Posiedzenia Rady są protokołowane.

2. Protokół posiedzenia Rady zawiera między innymi: datę posiedzenia, porządek obrad, imiona i nazwiska uczestników posiedzenia, informację na temat przebiegu obrad, wnioski z posiedzenia Rady, przewidywany termin kolejnego posiedzenia.

3. Protokół podpisuje przewodniczący Rady i przekazuje go sekretarzowi Rady wraz z podjętymi uchwałami.

§ 11. 1. Rada może powoływać grupy robocze do realizacji poszczególnych zadań należących do zakresu działania Rady.

2. Członkami grup roboczych są osoby wchodzące w skład Rady.

3. Rada może powierzać poszczególnym członkom grup roboczych wykonanie określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Rady.

§ 12. Wiceprzewodniczący Rady wykonuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

§ 13. Do zadań sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z przewodniczącym i wiceprzewodniczącym w realizacji zadań Rady;
- 2) organizacja posiedzeń Rady;
- 3) protokołowanie posiedzeń Rady;
- 4) opracowywanie dokumentów z posiedzeń Rady;
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 6) przekazywanie do urzędu obsługującego ministra do spraw zabezpieczenia społecznego dokumentów z posiedzeń Rady.

§ 14. Obsługę administracyjno – biurową w zakresie działania Rady zapewnia urząd obsługujący ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

MINISTER
RODZINY, PRACY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Za zgodność pod względem
prawnym i redakcyjnym

DYREKTOR
Departamentu Prawnego
Magdalena Fabisiak
24.02.2016 ✓