

Projekt z dnia 6 marca 2019 r.

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia ... 2019 r.

w sprawie statutu Centrum Łukasiewicz

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

§ 1. Centrum Łukasiewicz nadaje się statut, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2019 r.

MINISTER NAUKI I SZKOLNICTWA
WYŻSZEGO

Za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym
Marcin Gubała
Dyrektor Departamentu Legislacyjno-Prawnego
w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego
/– podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. 2017 poz. 2317 oraz z 2018 r. poz. 1998).

Załącznik do rozporządzenia
Ministra Nauki i Szkolnictwa
Wyższego z dnia ... 2019 r. (poz.
...)

STATUT CENTRUM ŁUKASIEWICZ

§ 1. Centrum Łukasiewicz, zwane dalej „Centrum”, działa na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. ...), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

§ 2. Prezes Centrum, zwany dalej „Prezesem”, działa przy pomocy:

- 1) Wiceprezesów;
- 2) głównego księgowego Centrum;
- 3) kierowników komórek organizacyjnych określonych w regulaminie organizacyjnym Centrum.

§ 3. 1. Prezes określa zakresy czynności Wiceprezesów.

2. Prezes wyznacza Wiceprezesa zastępującego go w czasie nieobecności.

3. Prezes może upoważniać Wiceprezesów i innych pracowników Centrum do załatwiania spraw w jego imieniu.

§ 4. Prezes może tworzyć zespoły o charakterze stałym lub doraźnym, określając nazwę, skład osobowy zespołu, zakres zadań i tryb jego pracy.

§ 5. 1. Rada Centrum, zwana dalej „Radą”, działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.

3. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady.

4. Porządek obrad Rady ustala Przewodniczący Rady biorąc pod uwagę wnioski członków Rady.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady.

6. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady wraz z informacją o jego miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad, a także materiałami przeznaczonymi do rozpatrzenia są wysyłane członkom Rady pocztą elektroniczną na wskazane przez nich adresy co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

7. Posiedzenie Rady może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zapewniają one komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą

wszystkim uczestnikom posiedzenia przebywającym w miejscu innym niż miejsce posiedzenia wypowiedzenie się w toku obrad i głosowanie. Przyjmuje się, że posiedzenie Rady odbywa się w miejscu, w którym przebywa Przewodniczący Rady albo członek Rady, o którym mowa w ust. 5.

8. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy liczby członków. Przewodniczący Rady może z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady zarządzić tajność głosowania.

9. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady albo członka Rady, o którym mowa w ust. 5.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, głosowanie odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. W celu zapewnienia zachowania tajności głosowanie jest weryfikowany przy użyciu indywidualnego kodu dostępu, ważnego w czasie jednego posiedzenia.

11. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, Prezes, Wiceprezesi oraz inne osoby.

12. W uzasadnionym przypadku, związanym w szczególności z koniecznością pilnego zajęcia stanowiska, Przewodniczący Rady może zdecydować o rozpatrzeniu sprawy i podjęciu uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy).

§ 6. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad i treść rozstrzygnięć.

2. Projekt protokołu jest udostępniany członkom Rady z możliwością wnoszenia uwag do jego treści.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady i przekazuje go Prezesowi, a jego kopie – ministrowi właściwemu do spraw gospodarki oraz ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

4. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 12, sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności treść uchwały oraz stanowiska zajęte przez członków Rady.

§ 7. Obsługę Rady zapewnia komórka organizacyjna Centrum wskazana przez Prezesa.

§ 8. 1. Czynności w ramach kontroli wewnętrznej mogą wykonywać:

- 1) Prezes;
- 2) Wiceprezesi w ramach posiadanych upoważnień;
- 3) inni pracownicy Centrum w ramach posiadanych upoważnień.

2. Podstawą podjęcia czynności w ramach kontroli wewnętrznej przez pracownika Centrum jest imienne upoważnienie udzielone na piśmie przez Prezesa.

3. Kontrolujący podlega wyłączeniu z udziału w kontroli wewnętrznej, jeżeli zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności jeżeli kontrola mogłaby dotyczyć praw lub obowiązków jego lub osoby mu bliskiej lub jeżeli przedmiot kontroli stanowią zadania należące wcześniej do jego obowiązków jako pracownika, przez rok od zakończenia ich wykonywania.

4. Za osobę bliską kontrolującego uważa się małżonka, osobę pozostającą z nim faktycznie we wspólnym pożyciu lub prowadzącą wspólne gospodarstwo domowe, krewnego i powinowatego do drugiego stopnia albo osobę związaną z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Wyłączenie trwa mimo ustania jego przyczyny w trakcie kontroli.

5. W sprawie wyłączenia kontrolującego z udziału w kontroli wewnętrznej rozstrzyga Prezes.

6. Czynności w ramach kontroli wewnętrznej nie mogą być podjęte przed rozstrzygnięciem w sprawie wyłączenia kontrolującego z udziału w kontroli, z wyjątkiem czynności niecierpiących zwłoki.

§ 9. 1. Kontrolujący niezwłocznie zawiadamia Prezesa o:

- 1) ujawnieniu w toku kontroli wewnętrznej czynu mającego znamiona przestępstwa oraz zabezpiecza dokumenty i przedmioty stanowiące dowód przestępstwa;
- 2) stwierdzeniu w toku kontroli wewnętrznej bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub możliwości powstania niepowetowanej szkody w mieniu.

2. Prezes niezwłocznie podejmuje działania zapobiegające zagrożeniom, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 10. 1. Kontrole wewnętrzne w Centrum są prowadzone zgodnie z rocznym planem kontroli.

2. Roczny plan kontroli wewnętrznej jest sporządzany w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku. Plan zatwierdza Prezes.

3. Kontrola wewnętrzna może być także przeprowadzona poza planem, w trybie doraźnym. Przeprowadzenie kontroli w trybie doraźnym zarządza Prezes.

§ 11. Prezes nie rzadziej niż raz w roku informuje ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o przeprowadzonych kontrolach wewnętrznych i ich wynikach.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie statutu Centrum Łukasiewicz stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz.U. poz. ...), zwanej dalej „ustawą”. Stosownie do upoważnienia ustawowego w statucie Centrum Łukasiewicz, zwanym dalej „Centrum”, należy określić tryb pracy organów Centrum oraz sposób i tryb prowadzenia kontroli wewnętrznej w Centrum, mając na uwadze zapewnienie prawidłowej realizacji celu jego działalności określonego w art. 2 ust. 1 ustawy.

Zgodnie z § 2 projektu statutu, Prezes Centrum działa przy pomocy Wiceprezesów, głównego księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych Centrum. Prezes Centrum określa zakresy czynności Wiceprezesów i wyznacza Wiceprezesa zastępującego go w czasie nieobecności, a ponadto może upoważniać Wiceprezesów i innych pracowników Centrum do załatwiania spraw w jego imieniu (§ 3 projektu statutu). Prezes Centrum może ponadto tworzyć zespoły stałe i doraźne do realizacji określonych zadań Centrum (§ 3 projektu statutu).

Drugi z organów Centrum – Rada Centrum działa co do zasady na posiedzeniach (§ 5 projektu statutu). W projekcie statutu określono w szczególności tryb zwoływania jej posiedzeń, ich przebieg, tryb głosowania nad uchwałami, a także obowiązek protokołowania posiedzeń. W celu usprawnienia pracy przewidziano ponadto możliwość załatwiania spraw w tzw. trybie obiegowym.

W zakresie dotyczącym prowadzenia kontroli wewnętrznej w Centrum (§ 8–11 projektu statutu) wskazano, że czynności w ramach kontroli wewnętrznej może wykonywać Prezes Centrum oraz – w ramach posiadanych upoważnień – Wiceprezesi i inni pracownicy Centrum. Uregulowano ponadto m.in. kwestię wyłączenia kontrolującego z udziału w kontroli wewnętrznej, jeżeli zaistnieją uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. Zgodnie z propozycją zawartą w projekcie kontrole wewnętrzne w Centrum będą prowadzone co do zasady zgodnie z rocznym planem kontroli, sporządzanym w terminie do dnia 31 stycznia i zatwierdzanym przez Prezesa Centrum. Uregulowano także kwestię corocznego informowania ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o przeprowadzonych kontrolach wewnętrznych i ich wynikach.

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie z dniem 1 kwietnia 2019 r., tj. z dniem wejścia w życie ustawy.

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanego rozporządzenia środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

Projekt rozporządzenia nie dotyczy majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej, a także nie wpływa na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.