

ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia <data wydania aktu> r.

**w sprawie szczegółowego trybu wykonywania czynności związanych z postępowaniem
dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej**

Na podstawie art. 140 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej;
- 2) obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, zwanych dalej „dokumentami”;
- 3) sposób prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek;
- 4) wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 2. 1. Dokumenty można przekazywać bezpośrednio do rzecznika dyscyplinarnego bezpośrednio, za pośrednictwem innych funkcjonariuszy lub pracowników Straży Marszałkowskiej, przesyłką listową lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

2. Obieg dokumentów prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom niepowołanym.

3. Dokumenty przekazane środkami komunikacji elektronicznej podlegają wydrukowaniu i uwierzytelnieniu przez rzecznika dyscyplinarnego.

4. Zapisy obrazu lub dźwięku, przekazane środkami komunikacji elektronicznej, zapisuje się na informatycznych nośnikach danych.

§ 3. Podejmując czynności w sprawach dyscyplinarnych Szef Kancelarii Sejmu i Komendant Straży Marszałkowskiej sprawdzają swoją właściwość, o której mowa w art. 117 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej.

§ 4. 1. Włączenie do akt postępowania dyscyplinarnego, zwanych dalej „aktami postępowania”:

- 1) dokumentu złożonego w toku czynności dowodowych, bezpośrednio przez obwinionego;
- 2) odpisu lub wyciągu z udostępnionych akt innego postępowania

– wymaga sporządzenia przez rzecznika dyscyplinarnego protokołu z tej czynności.

2. Informatyczne nośniki danych zawierające zapisy obrazu lub dźwięku włącza się do akt postępowania w zaklejonych kopertach, oznaczonych sygnaturą akt postępowania.

§ 5. 1. Rzecznik dyscyplinarny prowadzący sprawę zakłada teczkę akt postępowania i oznacza ją sygnaturą oraz opisem przedmiotu sprawy. Teczka akt postępowania opatruje się pieczęcią Straży Marszałkowskiej.

2. Dokumenty w aktach postępowania układa się chronologicznie według daty ich sporządzenia lub wpływu.

3. Akta postępowania układa się w tomach nieprzekraczających 200 kart. Karty zawarte w poszczególnych tomach numeruje się, dokonując zaznaczenia lub nadruku trwałym środkiem kryjącym w prawym górnym rogu.

4. Do każdego tomu akt postępowania sporządza się przegląd akt postępowania, z zachowaniem ciągłości numeracji kart dla całości akt postępowania.

§ 6. Akta postępowania zawierające materiały niejawne, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 i 650), dzieli się na część jawną i niejawną.

§ 7. 1. Akta postępowania zawieszono przechowuje rzecznik dyscyplinarny wyznaczony do jego prowadzenia.

2. W czasie zawieszenia postępowania dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarny okresowo, nie rzadziej niż raz w ciągu miesiąca, podejmuje czynności niezbędne do ustalenia, czy przyczyny zawieszenia nie ustały. Z czynności tych rzecznik dyscyplinarny sporządza notatkę urzędową, którą włącza do akt postępowania.

3. Rzecznik dyscyplinarny może odstąpić od obowiązku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli okoliczności związane z przyczyną zawieszenia to uzasadniają. Fakt ten dokumentuje notatką urzędową, którą włącza do akt postępowania.

4. Rzecznik dyscyplinarny po uzyskaniu informacji o ustaniu przyczyn zawieszenia postępowania dyscyplinarnego, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia,

w którym powziął tę informację, przekazuje akta postępowania Szefowi Kancelarii Sejmu wraz z wnioskiem o podjęcie tego postępowania.

§ 8. 1. Wniosek o przedłużenie terminu prowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 5 dni przed upływem tego terminu.

2. Przed wydaniem postanowienia o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych Komendant Straży Marszałkowskiej albo Szef Kancelarii Sejmu może zażądać niezwłocznego przekazania akt postępowania.

§ 9. Rzecznik dyscyplinarny, w razie ustalenia na podstawie zebranego materiału dowodowego, że obwinionemu należy zarzucić czyn, który nie był objęty uprzednio wydanym postanowieniem, lub że zachodzi potrzeba istotnej zmiany opisu czynu lub jego kwalifikacji prawnej, występuje do przełożonego dyscyplinarnego z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie zarzutów.

§ 10. 1. Przełożony dyscyplinarny, który wydał orzeczenie lub postanowienie w pierwszej instancji, w przypadku wniesienia odwołania niezwłocznie przekazuje je wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z aktami postępowania, aktami osobowymi obwinionego oraz swoim stanowiskiem, nie później jednak niż w terminie 4 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie.

2. Rzecznik dyscyplinarny, który wydał postanowienie, w przypadku wniesienia zażalenia na to postanowienie, niezwłocznie przekazuje je przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z aktami postępowania oraz swoim stanowiskiem, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia, w którym otrzymał zażalenie.

§ 11. Prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek dokonuje w formie pisemnej:

- 1) w protokołach sporządzonych w toku postępowania dyscyplinarnego – osoba sporządzająca protokół, przed jego podpisaniem;
- 2) w postanowieniach i orzeczeniach wydanych w postępowaniu dyscyplinarnym – wydający postanowienie lub orzeczenie, na każdym etapie, a także po zakończeniu postępowania

– w taki sposób, aby wyrazy skreślone i poprawione były czytelne.

§ 12. Przełożony dyscyplinarny, nie rzadziej niż raz w ciągu miesiąca, zapoznaje się z aktami postępowania dyscyplinarnego, zgromadzonym materiałem dowodowym, zakresem podjętych i planowanych czynności niezbędnych do wyjaśnienia sprawy.

§ 13. Wzór:

- 1) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) postanowienia o wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) wezwania do stawienia jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia;
- 5) protokołu przesłuchania świadka jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia;
- 6) protokołu przyjęcia wyjaśnień od obwinionego jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia;
- 7) protokołu oględzin jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia;
- 8) protokołu przyjęcia dokumentów albo pisemnych wyjaśnień obwinionego jest określony w załączniku nr 8 do rozporządzenia;
- 9) protokołu konfrontacji jest określony w załączniku nr 9 do rozporządzenia;
- 10) protokołu włączenia do akt postępowania dyscyplinarnego odpisów lub wyciągów uzyskanych z innego postępowania jest określony w załączniku nr 10 do rozporządzenia;
- 11) postanowienia o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 10 do rozporządzenia jest określony w załączniku nr 11 do rozporządzenia;
- 12) postanowienia o przywróceniu albo odmowie przywrócenia terminu do wniesienia zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 12 do rozporządzenia;
- 13) postanowienia o rozpatrzeniu zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 13 do rozporządzenia;
- 14) postanowienie o odmowie udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 14 do rozporządzenia;
- 15) postanowienia o nieuwzględnieniu wniosku dowodowego jest określony w załączniku nr 15 do rozporządzenia;
- 16) postanowienia o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych do 2 miesięcy jest określony w załączniku nr 16 do rozporządzenia;

- 17) postanowienia o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych na czas oznaczony powyżej 2 miesięcy jest określony w załączniku nr 17 do rozporządzenia;
- 18) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 18 do rozporządzenia;
- 19) postanowienia o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 19 do rozporządzenia;
- 20) protokołu zapoznania obwinionego lub obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego albo z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 20 do rozporządzenia;
- 21) postanowienia o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 21 do rozporządzenia;
- 22) postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych jest określony w załączniku nr 22 do rozporządzenia;
- 23) sprawozdania jest określony w załączniku nr 23 do rozporządzenia;
- 24) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych jest określony w załączniku nr 24 do rozporządzenia;
- 25) protokołu z wysłuchania obwinionego jest określony w załączniku nr 25 do rozporządzenia;
- 26) orzeczenia jest określony w załączniku nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia o przywróceniu albo odmowie przywrócenia terminu do wniesienia odwołania od orzeczenia jest określony w załączniku nr 27 do rozporządzenia;
- 28) postanowienia o rozpatrzeniu zażalenia albo wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przedmiocie odmowy przywrócenia terminu jest określony w załączniku nr 28 do rozporządzenia;
- 29) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania jest określony w załączniku nr 29 do rozporządzenia;
- 30) orzeczenia wydanego po rozpoznaniu odwołania jest określony w załączniku nr 30 do rozporządzenia;
- 31) postanowienia o umorzeniu postępowania odwoławczego jest określony w załączniku nr 31 do rozporządzenia;
- 32) postanowienia o wznowieniu albo odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 32 do rozporządzenia;

33) orzeczenia wydanego w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego jest określony w załączniku nr 33 do rozporządzenia.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

PREZES RADY MINISTRÓW

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 118 ust. 1 pkt lit. ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży
Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729)

postanawiam

1. wszczęć postępowanie dyscyplinarne przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

stosownie do

.....
(podstawa wszczęcia postępowania dyscyplinarnego)

i przedstawić zarzut(y) popełnienia przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego
(-nych) w

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

2. do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Na podstawie art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej w toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

- 1) składania wyjaśnień;
- 2) odmowy składania wyjaśnień;
- 3) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 4) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, fotokopii oraz odpisów, chyba że sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego i rzecznik dyscyplinarny odmówi, w drodze postanowienia, udostępnienia akt;
- 5) ustanowienia obrońcy, którym może być funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej, adwokat albo radca prawny;
- 6) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; od postanowień wydanych przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do Komendanta Straży Marszałkowskiej, a w przypadku postanowienia wydanego przez Komendanta Straży Marszałkowskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rzecznik dyscyplinarny może, w drodze postanowienia, odmówić udostępnienia akt, jeżeli sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego. Na postanowienie przysługuje zażalenie.

Ustanowienie obrońcy, jeżeli nie zawiera ograniczeń, uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.

Obrońca nie może podejmować czynności na niekorzyść obwinionego. Może on zrezygnować z reprezentowania obwinionego w toku postępowania dyscyplinarnego, zawiadamiając o tym obwinionego oraz rzecznika dyscyplinarnego. Do czasu ustanowienia nowego obrońcy, jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia obwinionego, obrońca jest obowiązany podejmować niezbędne czynności.

Udział obrońcy w postępowaniu dyscyplinarnym nie wyłącza osobistego działania w nim obwinionego.

Orzeczenia, postanowienia, zawiadomienia i inne pisma wydane w toku postępowania dyscyplinarnego doręcza się obwinionemu oraz obrońcy, jeżeli został ustanowiony. W przypadku doręczenia obwinionemu i obrońcy w różnych terminach pisma, od którego przysługuje odwołanie lub zażalenie, termin na złożenie odwołania lub zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

Wniosek dowodowy obwiniony zgłasza na piśmie rzecznikowi dyscyplinarnemu, który rozstrzyga o uwzględnieniu wniosku albo odmawia, w drodze postanowienia, uwzględnienia wniosku, jeżeli:

- 1) okoliczność, która ma być udowodniona, nie ma znaczenia dla rozstrzygnięcia sprawy albo jest już udowodniona zgodnie z twierdzeniem wnioskodawcy;
- 2) dowód jest nieprzydatny do stwierdzenia danej okoliczności lub nie da się go przeprowadzić;
- 3) przeprowadzenie dowodu jest sprzeczne z prawem;

4) wniosek dowodowy w sposób oczywisty zmierza do przedłużenia postępowania dyscyplinarnego.

Nieusprawiedliwiona nieobecność obwinionego w służbie, zwolnienie obwinionego od zajęć służbowych z powodu choroby oraz nieusprawiedliwione niestawiennictwo na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego oraz uporczywe unikanie z nim kontaktu nie wstrzymują biegu postępowania dyscyplinarnego, a czynności, w których jest przewidziany udział obwinionego, nie przeprowadza się albo przeprowadza się w miejscu jego pobytu.

Udział w czynnościach dowodowych oraz zapoznanie z aktami postępowania dyscyplinarnego obwinionego zwolnionego od zajęć służbowych z powodu choroby wymagają zgody lekarza, który orzekł czasową niezdolność obwinionego do służby, chyba że obwiniony pisemnie wyrazi na to zgodę.

W przypadku długotrwałego niewyrażania przez lekarza, o którym mowa w art. 124 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej, zgody na udział obwinionego w czynnościach dowodowych, a okoliczności tych decyzji budzą uzasadnione wątpliwości, można zwrócić się do biegłego lekarza sądowego o pisemną opinię w tym zakresie. Wyrażenie zgody biegłego lekarza sądowego umożliwia kontynuowanie czynności dowodowych z obwinionym.

Zgodnie z art. 139 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego jeżeli obwiniony zmienia miejsce zamieszkania i nie podaje nowego adresu lub nie przebywa pod wskazanym przez siebie adresem, pismo wysłane pod ten adres uważa się za doręczone.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art 120 ust. 1 pkt*) / ust. 2 pkt*) ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729) postanawiam odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko:

.....
.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe funkcjonariusza)

w związku z informacją o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego polegającego na

.....
.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Pokrzywdzonemu, który złożył wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Szefa Kancelarii Sejmu za pośrednictwem

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR
SZEFA KANCELARII SEJMU

z dnia r.

o wyłączeniu / odmowie wyłączenia*) rzecznika dyscyplinarnego

Na podstawie art. 123 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729)

postanawiam

1. wyłączyć / odmówić wyłączenia*)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

..... ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

2. przejąć postępowanie dyscyplinarne do dalszego prowadzenia*)

3. wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego*)

.....
(oznaczenie przelożonego dyscyplinarnego z równorzędnej komórki organizacyjnej Straży Marszałkowskiej)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

.....
(nazwa i adres siedziby organu)

.....
(miejscowość, data)

...../
(sygn. akt postępowania)

WEZWANIE DO STAWIENICTWA

Na podstawie art. 177 § 1*), art. 129 § 1*) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 2017 r. poz. 1904 z późn. zm.) w związku z art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729) *) / art. 124 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729) *) wzywam Pana / Panią*)

.....
(imię i nazwisko)

do stawiennictwa w:

..... przy ulicy nr, w pokoju nr,
(adres)

w dniu o godzinie, w charakterze świadka/obwinionego*)

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

w celu:

.....

Numer telefonu kontaktowego:

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 177 § 1 Kodeksu postępowania karnego każda osoba wezwana w charakterze świadka ma obowiązek stawić się i złożyć zeznania.*)

Zgodnie z art. 125 ust. 3 ustawy o Straży Marszałkowskiej nieusprawiedliwione niestawiennictwo obwinionego na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego nie wstrzymuje biegu postępowania dyscyplinarnego.*)

*) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół przesłuchania świadka

....., dnia r., godz.
(miejscowość)

.....,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 121 ust. 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży
Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729),

przy udziale protokolanta *)
(stopień, imię i nazwisko)

oraz

1) ,
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2) *) ,
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym przeciwko:

..... ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

przesłuchał w charakterze świadka niżej wymienioną osobę, której tożsamość stwierdził na
podstawie
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Świadka uprzedzono o:

- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 i § 1a Kodeksu karnego),
- obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 Kodeksu postępowania karnego).

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 182, art. 183 i art. 185 Kodeksu postępowania karnego).

Świadek oświadcza, że został uprzedzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oraz pouczony o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mu uprawnieniach.

.....
(podpis świadka)

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz / dźwięk*)
(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Następnie świadek zeznaje, co następuje:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Miejsce zamieszkania:

...../
(sygn. akt postępowania)

Protokół przyjęcia wyjaśnień od obwinionego

....., dnia r., godz.
(miejsceowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 121 ust. 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729),

przy udziale protokolanta.....*)
(stopień, imię i nazwisko)

oraz

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)

2)*)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przyjęciu wyjaśnień)

Przyjął wyjaśnienia od obwinionego niżej wymienionego, którego tożsamość stwierdzono na podstawie:
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Obwinionego pouczone o przysługujących uprawnieniach wynikających z art. 124 ustawy o Straży Marszałkowskiej oraz o ciężącym obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1 Kodeksu postępowania karnego.

Osoby uczestniczące w przyjęciu wyjaśnień od obwinionego przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz / dźwięk*)
.....
.....
(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

Stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe:

.....
.....

Data i miejsce urodzenia:

.....
.....

Miejsce zamieszkania:

.....
.....

Stan cywilny i rodzinny:

.....
.....

Dotychczasowe kary i wyróżnienia:

.....
.....

Stosunek do pokrzywdzonego:

Adres do korespondencji:

Staż służby w Straży Marszałkowskiej:

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych*)

Następnie obwiniony wyjaśnia, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(treść wyjaśnień obwinionego)

W protokole dokonano sprostowań następujących błędów pisarskich / i rachunkowych / oraz innych oczywistych omyłek*):

.....
.....

Do protokołu załączono*):

.....
.....

(rodzaj i liczba załączników)

Przyjęcie wyjaśnień od obwinionego zakończono dnia r. o godz.

.....

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu/odmowa złożenia podpisu / braku podpisu*) wynika z:

.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół oględzin

.....
(przedmiot oględzin)

....., dnia r., godz.
(miejscowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 121 ust. 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży
Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729),

przy udziale protokolanta *)
(stopień, imię i nazwisko)

oraz

1) ,
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w oględzinach)

2) *) ,
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w oględzinach)

dokonał oględzin

.....
.....
.....
(miejsce oględzin – miejscowość, adres – i przedmiot oględzin)

..... (podpis rzecznika dyscyplinarnego) (podpis protokolanta*)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych*)

Osoby uczestniczące uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia
rejestrującego obraz / dźwięk*)

.....
.....
(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

W toku oględzin ustalono, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano sprostowań następujących błędów pisarskich / i rachunkowych / oraz
innych oczywistych omyłek*):

.....
.....
.....
Do protokołu załączono*):

.....
(rodzaj i liczba załączników)

Protokół zakończono dnia o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa złożenia podpisu / braku podpisu *)
wynika z:

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

Protokół przyjęcia dokumentów / pisemnych wyjaśnień*) obwinionego

....., dnia, godz.
(miejsowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)
działając na podstawie art. 121 ust. 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży
Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729),

przy udziale protokolanta *)
(stopień, imię i nazwisko)

oraz

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału)

2) *)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału)

przyjął od

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

Dokumenty / pisemne wyjaśnienia*) dotyczące:

.....
.....
.....

w postaci:

.....
.....
.....

W protokole dokonano sprostowań następujących błędów pisarskich / i rachunkowych / oraz
innych oczywistych omyłek*):

.....
.....

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi*) podpisuję.

..... (podpis rzecznika dyscyplinarnego) (podpis protokolanta*) (podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu/odmowa złożenia podpisu / braku podpisu*) wynika
z:

.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół konfrontacji

....., dnia, godz.
(miejsowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 121 ust. 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży
Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729),

przy udziale protokolanta *)
(stopień, imię i nazwisko)

oraz..... *)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

w obecności *)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

dokonał konfrontacji w celu wyjaśnienia następujących sprzeczności:

1) świadek/obwiniony*) ,
(imię i nazwisko)

pozostałe dane osobowe – akta postępowania k., w zeznaniu / wyjaśnieniu*)
zawartym w protokole przesłuchania z dnia (akta postępowania k.)
zeznał / wyjaśnił*):

.....
.....
.....
.....

2) świadek / obwiniony*) ,
(imię i nazwisko)

pozostałe dane osobowe – akta postępowania k., w zeznaniu / wyjaśnieniu*)
zawartym w protokole przesłuchania z dnia (akta postępowania k.)
zeznał / wyjaśnił*):

.....
.....
.....
.....

Świadka(-ków) uprzedzono o:

- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 i § 1a Kodeksu karnego),
- obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 Kodeksu postępowania karnego).

Ponadto świadka(-ków) poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 182, art. 183 i art. 185 Kodeksu postępowania karnego).

.....
W protokole dokonano sprostowań następujących błędów pisarskich / i rachunkowych / oraz
innych oczywistych omyłek*):
.....
.....
.....

Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty co do treści protokołu oraz
oświadczenie rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego czynność:
.....
.....
.....

Do protokołu załączono:

(liczba i rodzaj załączników)

Czynność zakończono w dniu o godzinie

Protokół osobiście odczytałem / odczytano mi*)

.....
(podpis świadka/obwinionego*)

.....
(podpis świadka/obwinionego*)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....

.....
(podpisy uczestników/osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa złożenia podpisu/braku podpisu*) wynika
z:.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

**Protokół
włączenia do akt postępowania dyscyplinarnego odpisu(-sów)/wyciągu(-gów)*
uzyskanego (-nych) z innego postępowania**

....., dnia, godz.
(miejsowość)

.....,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 121 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży
Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729),

w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

za zgodą

.....
(oznaczenie właściwego organu, od którego uzyskano odpis(y) lub wyciąg(i))

włączył do akt postępowania dyscyplinarnego:

.....
(oznaczenie odpisu(-sów) lub wyciągu(-gów))

W protokole dokonano sprostowań następujących błędów pisarskich / rachunkowych / lub
innych oczywistych omyłek*):

.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*Niepotrzebne skreślić

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 128 ust. 1 pkt ... / ust. 2*) ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729),

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

postanawiam

umorzyć postępowanie dyscyplinarne.

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(miejsce wydania)

.....
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Pouczenie:

Od niniejszego orzeczenia obwinionemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Szefa Kancelarii Sejmu za pośrednictwem Komendanta Straży Marszałkowskiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia*).

Od niniejszego orzeczenia obwinionemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Marszałka Sejmu za pośrednictwem Szefa Kancelarii Sejmu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia*).

*) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

KOMENDANTA STRAŻY MARSZAŁKOWSKIEJ

z dnia r.

**o przywróceniu / odmowie przywrócenia*) terminu do wniesienia zażalenia na
postanowienie na rzeczownika dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 126 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 2017 r. poz. 1904 z późn. zm.) w związku z art. 124 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729), po rozpatrzeniu wniosku:

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

o przywrócenie terminu do wniesienia zażalenia na postanowienie rzeczownika dyscyplinarnego
nr z dnia

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

postanawiam

.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Na postanowienie o odmowie przywrócenia terminu obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia Szefa Kancelarii Sejmu do za pośrednictwem Komendanta Straży Marszałkowskiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.*)

Na postanowienie o przywróceniu terminu zażalenie nie przysługuje.*)

*) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR
KOMENDANTA STRAŻY MARSZAŁKOWSKIEJ

z dnia r.

o rozpatrzeniu zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego

Na podstawie art. 124 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729) po rozpatrzeniu zażalenia:

.....
(imię i nazwisko składającego zażalenie)

wniesionego do przełożonego dyscyplinarnego na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego
o

.....
(treść rozstrzygnięcia)

z dnia r.

postanawiam

.....
.....
.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Niniejsze postanowienie jest ostateczne.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia r.

o nieuwzględnieniu wniosku dowodowego

Na podstawie art. 125 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729)

postanawiam

odmówić uwzględnienia wniosku dowodowego w postaci:

.....
.....
(opis wniosku)

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie obwinionemu i jego obrońcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Komendanta Straży Marszałkowskiej za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR
KOMENDANTA STRAŻY MARSZAŁKOWSKIEJ

z dnia r.

o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych do 2 miesięcy

Na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729)

postanawiam

przedłużyć termin prowadzenia czynności dowodowych do 2 miesięcy w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

..... ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)
obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR
SZEFA KANCELARII SEJMU

z dnia r.

**o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych na czas oznaczony
powyżej 2 miesięcy**

Na podstawie art. 126 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej
(Dz. U. poz. 729)

postanawiam

przedłużyć termin prowadzenia czynności dowodowych do dnia

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

..... ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR
SZEFA KANCELARII SEJMU

z dnia r.

o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 126 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729)

postanawiam

zawiesić postępowanie dyscyplinarne przeciwko:

..... ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)
obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Marszałka Sejmu za pośrednictwem Szefa Kancelarii Sejmu w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Pokrzywdzonemu, który złożył wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Marszałka Sejmu za pośrednictwem Szefa Kancelarii Sejmu w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

SZEFA KANCELARII SEJMU

z dniar.

o podjęciu zawieszono postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 126 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729)

postanawiam

podjąć zawieszono postępowanie dyscyplinarne przeciwko:

..... ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

**Protokół
zapoznania obwinionego / obrońcy*) z aktami postępowania dyscyplinarnego /
z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego / z uzupełnionymi materiałami
dowodowymi postępowania dyscyplinarnego*)**

....., dnia, godz.
(miejsowość)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

działając na podstawie art. 127 ust. 3 / art. 127 ust. 6*) ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r.
o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729),
przy udziale:

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zapoznaniu)

2) *)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zapoznaniu)

mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko:

.....,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy, zapoznał obwinionego / obrońcę*)
z aktami postępowania dyscyplinarnego / z uzupełnionymi aktami postępowania
dyscyplinarnego składającymi się z kart (.....).
(liczba cyfrą) (liczba słownie)

Pouczenie:

Obwiniony / obrońca*) ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami
postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie *)

Obwiniony / obrońca*) ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z uzupełnionymi
aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie w zakresie
wynikającym z przeprowadzonych czynności dowodowych uzupełniających akta tego
postępowania. *)

Obwiniony / obrońca*) ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się uzupełnionymi
materiałami dowodowymi postępowania dyscyplinarnego do zgłoszenia przelozonemu
dyscyplinarnemu uwag dotyczących przeprowadzonych czynności dowodowych. *)

Obwiniony / obrońca*) po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego/
z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego oraz po pouczeniu o przysługujących
mu uprawnieniach oświadczył:

.....
.....

.....
Z aktami postępowania zapoznał się:

obwiniony*) od godz. do godz. ,
(stopień, imię i nazwisko)

obrońca*) od godz. do godz.
(imię i nazwisko)

W protokole dokonano sprostowań następujących błędów pisarskich / i rachunkowych / oraz innych oczywistych omyłek*):

.....
.....

Protokół po osobistym odczytaniu / odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis obrońcy)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych*)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa złożenia podpisu / braku podpisu*)
wynika

Z:.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia r.

o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 121 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729), po rozpatrzeniu wniosku obwinionego/obrońcy*):

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek)

postanawiam

odmówić uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

.....

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....

.....

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie obwinionemu i jego obrońcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Komendanta Straży Marszałkowskiej za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia r.

o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 127 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729)

postanawiam

zakończyć czynności dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-winień) dyscyplinarnego(-nych)
określonego(nych) w

(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie nie przysługuje zażalenie.

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 129 ust. 2 i art. 130 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729)

postanawiam

uchylić postanowienie rzecznika dyscyplinarnego z dnia r.
o zakończeniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

i przekazać akta sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu do uzupełnienia o:

.....
(zakres czynności do wykonania)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

.....
(miejsowość, data)

...../
(sygn. akt postępowania)

Protokół z wysłuchania obwinionego

Na podstawie art. 130 ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729) w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem

..... nr z dniar.
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

przeciwko
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

w
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

w związku z zamiarem wymierzenia kary dyscyplinarnej wydalenia ze służby w Straży Marszałkowskiej Szef Kancelarii Sejmu wezwał do

stawienia się w dniu o godz. w celu wysłuchania go.

W wysłuchaniu obwinionego uczestniczyli:

- 1) przełożony dyscyplinarny ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)
- 2) obwiniony ,
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)
- 3) rzecznik dyscyplinarny ,
(imię i nazwisko)
- 4) protokolant ,
(imię i nazwisko)

Oświadczenie obwinionego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(treść oświadczenia obwinionego)

Stanowiska innych osób uczestniczących w wysłuchaniu obwinionego:

.....
.....
.....
.....
.....
(treść oświadczenia osób uczestniczących w wysłuchaniu obwinionego)

Wysłuchanie obwinionego zakończono w dniu r.
o godzinie

Podpisy osób uczestniczących w wysłuchaniu obwinionego:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

W protokole dokonano sprostowań następujących błędów pisarskich / i rachunkowych / oraz innych oczywistych omyłek*):

.....

.....
(podpis przełożonego dyscyplinarnego)

Odmowa zapoznania się z treścią protokołu / odmowa złożenia podpisu / braku podpisu*)
wynika

Z:.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

Na podstawie art. 130 ust. 1 pkt ... ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729), po dokonaniu oceny materiału dowodowego zebranego w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

orzekam

.....
(orzeczenie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Od niniejszego orzeczenia obwinionemu i jego obrońcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Szefa Kancelarii Sejmu za pośrednictwem Komendanta Straży Marszałkowskiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia*).

Od niniejszego orzeczenia obwinionemu o jego obrońcy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Marszałka Sejmu za pośrednictwem Szefa Kancelarii Sejmu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia*).

Od orzeczenia wydanego przez Marszałka Sejmu odwołanie nie przysługuje.

Obwiniony w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Komendanta Straży Marszałkowskiej z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.*)

W przypadku wydania orzeczenia o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, które zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, odwołanie/wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy*.) przysługuje również pokrzywdzonemu.*)

*.) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

**o przywróceniu / odmowie przywrócenia^{*)} terminu
do wniesienia odwołania od orzeczenia / zażalenia na postanowienie^{*)} / wniosku
o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}**

Na podstawie art. 126 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 2017 r. poz. 1904 z późn. zm.) w związku z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729), po rozpatrzeniu wniosku:

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania / zażalenia / wniosku o ponowne
rozpatrzenie sprawy^{*)} od orzeczenia /
postanowienia^{*)}.....

.....
(oznaczenie wydającego orzeczenie lub postanowienie)

nr z dnia
w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

postanawiam

.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis)

Pouczenie:

Na postanowienie o odmowie przywrócenia terminu obwinionemu i jego obrońcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Marszałka Sejmu za pośrednictwem Szefa Kancelarii Sejmu terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.*

Na postanowienie o odmowie przywrócenia terminu obwinionemu i jego obrońcy przysługuje prawo wniesienia do Marszałka Sejmu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.*

Na postanowienie o przywróceniu terminu zażalenie nie przysługuje.*)

*) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

MARSZAŁKA SEJMU

z dnia r.

**o rozpatrzeniu zażalenia / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*)
w przedmiocie odmowy przywrócenia terminu**

Na podstawie art. 126 § 2 i 3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 2017 r. poz. 1904 z późn. zm.) w związku z art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729) po rozpatrzeniu zażalenia / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*):

.....
(imię i nazwisko składającego zażalenie/wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy*)

na postanowienie wyższego przełożonego dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

nr z dnia o odmowie przywrócenia terminu na wniesienie odwołania od orzeczenia przełożonego dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

nr z dnia w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

postanawiam

.....
.....

(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(podpis)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie przyjęcia odwołania / zażalenia*)

Na podstawie art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729)

postanawiam

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

nr z dnia r., wydanego w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....,
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

ze względu na to, że

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Niniejsze postanowienie jest ostateczne. Obwiniony może zaskarżyć je do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w
(miejsceowość)
za pośrednictwem Komendanta Straży Marszałkowskiej w terminie 30 dni od dnia doręczenia postanowienia.

*) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

wydane po rozpoznaniu odwołania / wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*)

Na podstawie art. 133 ust. 1 pkt ... ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729), po rozpoznaniu odwołania:

.....
(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

od orzeczenia / zakończonej orzeczeniem*):

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

..... ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

..... ,
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

orzekam

.....
(orzeczenie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
m.p. (imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Niniejsze orzeczenie jest prawomocne i podlega wykonaniu. Obwinionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem Szefa Kancelarii Sejmu w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*)

Niniejsze orzeczenie jest prawomocne i podlega wykonaniu. Obwinionemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem Marszałka Sejmu w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*)

W przypadku uchylenia zaskarżonego orzeczenia w całości i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia przez przełożonego dyscyplinarnego na niniejsze orzeczenie skarga nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.*)

*) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o umorzeniu postępowania odwoławczego

Na podstawie art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729)

postanawiam

umorzyć postępowanie odwoławcze w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

W
(kwalifikacja prawna przewinienia dyscyplinarnego)

w związku z cofnięciem odwołania z dnia r. od orzeczenia dyscyplinarnego:

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Niniejsze postanowienie jest prawomocne i nie przysługuje na nie zażalenie.

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o wznowieniu / odmowie wznowienia*) postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 138 ust. 7/ust. 4/ust. 6*) ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729)

postanawiam
wznowić / odmówić wznowienia*) postępowania dyscyplinarnego zakończonego
prawomocnym orzeczeniem dyscyplinarnym:

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

przeciwko obwinionemu:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Szefa Kancelarii Sejmu za pośrednictwem

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał postanowienie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.*)

Od postanowienia wydanego przez Marszałka Sejmu nie przysługuje zażalenie.

Obwiniony w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Marszałka Sejmu z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.*)

*) Niepotrzebne skreślić

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

wydane w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 139 ust. 1 pkt ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729) po rozpatrzeniu sprawy w następstwie wznowienia postępowania dyscyplinarnego postanowieniem nr z dnia przeciwko:

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego wraz z kwalifikacją prawną)

orzekam

.....
(orzeczenie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie:

Od niniejszego orzeczenia obwinionemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Szefa Kancelarii Sejmu za pośrednictwem Komendanta Straży Marszałkowskiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia*).

Od niniejszego orzeczenia obwinionemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Marszałka Sejmu za pośrednictwem Szefa Kancelarii Sejmu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia*).

Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Szefa Kancelarii Sejmu z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.*)

*) Niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego trybu wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej stanowi wykonanie przepisu art. 140 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729). Projektowana regulacja zgodnie z delegacją ustawową określa szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej, obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek oraz wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym mając na względzie sprawność prowadzonego postępowania.

W projekcie wskazano, że rzecznik dyscyplinarny prowadzący sprawę zakłada teczkę akt postępowania i oznacza ją sygnaturą oraz opisem przedmiotu sprawy. Teczka akt postępowania opatruje się pieczęcią Straży Marszałkowskiej. Zaproponowano, aby akta postępowania zawieszono przechowywał rzecznik dyscyplinarny wyznaczony do jego prowadzenia oraz aby w czasie zawieszenia postępowania dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarny okresowo, nie rzadziej niż raz w ciągu miesiąca, podejmował czynności niezbędne do ustalenia, czy przyczyny zawieszenia nie ustały. Z czynności tych rzecznik dyscyplinarny ma sporządzać notatkę urzędową, którą ma zostać włączona do akt postępowania.

W projekcie przewidziano zasadę przestrzegania przez przełożonych swojej właściwości w sprawach dyscyplinarnych z urzędu.

W § 11 projektu opisano procedurę prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek, przewidując, iż niezbędne jest opisanie tych błędów przez osobę sporządzającą protokół przed jego podpisaniem.

Projektowane rozporządzenie opisuje sposób przekazywania dokumentów oraz prowadzenia i przechowywania akt postępowania dyscyplinarnego. W projekcie przewidziano zasadę przestrzegania właściwości przełożonych dyscyplinarnych. Projektowanym rozporządzeniem wprowadza się 33 wzory postanowień i innych dokumentów w postępowaniu dyscyplinarnym.

Projekt rozporządzenia zakłada wejście w życie projektowanej regulacji z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Zakres przedmiotowej regulacji nie jest objęty prawem Unii Europejskiej i nie podlega obowiązkowi przedstawienia jej właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Ponadto, stosownie do postanowień § 52 uchwały Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów, projekt rozporządzenia został

zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projektowane rozporządzenie nie jest objęte zakresem prawa Unii Europejskiej oraz nie zawiera norm technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.) w związku z powyższym nie podlega procedurze notyfikacji.

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego trybu wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej.</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu: Pan Jarosław Zieliński, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu: Pan Mariusz Cichomski, Dyrektor Departament Porządku Publicznego MSWiA tel. 22 601 40 70, e-mail: dpp.koordinacja@mswia.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 19.05.2018</p> <p>Źródło: upoważnienie ustawowe z art. 140 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729)</p> <p>Nr w wykazie prac: projekt oczekuje na wpis do wykazu</p>
--	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie przepisu art. 140 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729). Projektowana regulacja zgodnie z delegacją ustawową określa szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej, obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek oraz wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym mając na względzie sprawność prowadzonego postępowania.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Oczekiwany rozwiązaniem jest określenie szczegółowego trybu wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej. Projekt rozporządzenia określa sposób przekazywania dokumentów oraz prowadzenia i przechowywania akt postępowania dyscyplinarnego. W projekcie przewidziano zasadę przestrzegania właściwości przełożonych dyscyplinarnych. Projektowanym rozporządzeniem wprowadza się 33 wzory postanowień i innych dokumentów w postępowaniu dyscyplinarnym.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Rozwiązania przyjęte w innych krajach pozostają bez wpływu na projektowane rozporządzenie.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Funkcjonariusze Straży Marszałkowskiej	268 funkcjonariuszy	Kancelaria Sejmu	Wprowadzenie szczegółowych warunków przeprowadzania i dokumentowania czynności przez funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia

29 października 2013 r. – Regulamin prac Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006 z późn. zm.) projekt zostanie opublikowany na stronie Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem													-
budżet państwa													-
JST													-
pozostałe jednostki (oddzielnie)													-
Wydatki ogółem													-
budżet państwa													-
JST													-
pozostałe jednostki (oddzielnie)													-
Saldo ogółem													-
budżet państwa													-
JST													-
pozostałe jednostki (oddzielnie)													-
Źródła finansowania	Budżet Państwa w części 02 – Kancelaria Sejmu, bez konieczności wyasygnowania środków ponad limit dysponenta.												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowana regulacja nie będzie rodziła skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu art. 50 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.												

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw								
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
Niemierzalne									
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł		Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na							

danych i przyjętych do obliczeń założeń	funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.	
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu		
X nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz: nie dotyczy		
9. Wpływ na rynek pracy		
Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na żaden z wymienionych obszarów.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Planuje się, że projektowane rozporządzenie wejdzie w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Ze względu na charakter wprowadzanych rozwiązań nie jest planowana ewaluacja efektów projektu, a tym samym nie przewiduje się także mierników ewaluacji efektów.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak załączników		