

## **ROZPORZĄDZENIE**

### **MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia <data wydania aktu> r.

#### **w sprawie sposobu i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa**

Na podstawie art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1448) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa sposób i tryb ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa, w tym:

- 1) tryb postępowania komisji powypadkowej;
- 2) tryb zgłaszania i rozpatrywania uwag i zastrzeżeń do ustaleń komisji powypadkowej oraz zatwierdzania tych ustaleń;
- 3) wzory rejestru wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby, protokołu powypadkowego oraz innych dokumentów sporządzanych w toku postępowania wyjaśniającego.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą.

**§ 3. 1.** W celu utrwalenia przebiegu i wyników czynności wymienionych w art. 20 ust. 1:

- 1) pkt 1 ustawy – sporządza się dokument oględzin miejsca wypadku lub stanu technicznego maszyn lub urządzeń, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) pkt 3 ustawy – sporządza się dokument przyjęcia wyjaśnień od poszkodowanego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia, lub dokument przyjęcia wyjaśnień od

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

świadka wypadku oraz innych osób, których informacje mogą mieć znaczenie dla ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Czynności, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy, mogą być wykonane przez co najmniej jednego z członków komisji powypadkowej na podstawie pisemnego upoważnienia przewodniczącego komisji powypadkowej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. W przypadku gdy wykonanie czynności określonej w art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy stało się bezprzedmiotowe, komisja powypadkowa wskazuje przyczyny odstąpienia od wykonania czynności.

§ 4. 1. Komisja powypadkowa, ustalając przyczyny wypadku, uwzględnia udokumentowane okoliczności wypadku oraz inne zebrane dowody mające związek z wypadkiem lub jego skutkami.

2. Komisja powypadkowa po ustaleniu, że wyłączną przyczyną wypadku było umyślne lub rażąco niedbałe działanie albo zaniechanie poszkodowanego, naruszające obowiązujące przepisy lub pozostające w sprzeczności z rozkazami, wykazuje wyłączny związek tego działania albo zaniechania poszkodowanego z powstaniem wypadku, a także wskazuje:

- 1) przepis, który został przez poszkodowanego naruszony lub rozkaz, który nie został przez niego wykonany;
- 2) czy i w jaki sposób przełożeni poszkodowanego zapewnili warunki do stosowania przepisów lub wykonywania rozkazów, czy sprawowali właściwy nadzór nad przestrzeganiem przepisów lub wykonywaniem rozkazów, a także czy poszkodowany był przeszkolony w zakresie znajomości przepisów;
- 3) czy poszkodowany posiadał potrzebne umiejętności do wykonywania określonych czynności mających związek z wypadkiem.

3. Komisja powypadkowa po ustaleniu, że wyłączną przyczyną wypadku było zachowanie poszkodowanego spowodowane jego stanem po spożyciu alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu albo że uraz lub śmierć poszkodowanego zostały spowodowane przez niego umyślnie, wykazuje związek tego zachowania poszkodowanego z powstaniem wypadku.

4. Komisja powypadkowa po ustaleniu, że wypadek nie pozostawał w związku z pełnieniem służby, odpowiednio, w Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej,

Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa, wykazuje niezaistnienie przesłanek wymienionych w art. 3 ust. 1 ustawy.

§ 5. 1. Komisja powypadkowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia. W razie niezgodności stanowisk członków komisji powypadkowej co do okoliczności lub przyczyn wypadku w protokole powypadkowym zamieszcza się stanowisko większości członków komisji; przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Członek komisji powypadkowej, który nie zgadza się z ustaleniami zawartymi w protokole powypadkowym, ma prawo złożenia na piśmie zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.

§ 6. 1. O powołaniu komisji powypadkowej kierownik jednostki organizacyjnej niezwłocznie zawiadamia osoby wchodzące w skład komisji.

2. Komisja powypadkowa powinna zakończyć postępowanie wyjaśniające i sporządzić protokół powypadkowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powołania komisji powypadkowej.

3. W przypadku gdy postępowanie wyjaśniające nie może być zakończone w terminie, o którym mowa w ust. 2, przyczyny opóźnienia podaje się w protokole powypadkowym.

4. W przypadku powołania komisji powypadkowej wobec kierownika jednostki organizacyjnej, komisję powypadkową powołuje jego bezpośredni przełożony wskazany w art. 19 ust. 4 ustawy. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Protokół powypadkowy sporządza się w co najmniej 3 egzemplarzach zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie komisji powypadkowej.

2. Dane dotyczące urazów doznanych przez poszkodowanego wpisuje się do protokołu na podstawie udostępnionej dokumentacji medycznej dotyczącej skutków wypadku.

§ 8. 1. Poszkodowany albo uprawnieni członkowie jego rodziny mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym lub w wyciągu z protokołu w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem albo wyciągiem z protokołu albo od dnia doręczenia protokołu lub wyciągu z protokołu.

2. Uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, wnosi się w formie pisemnej do kierownika jednostki organizacyjnej za pośrednictwem przewodniczącego komisji powypadkowej.

3. W przypadku powołania komisji powypadkowej wobec kierownika jednostki organizacyjnej, uwagi i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, wnosi się w formie pisemnej do jego bezpośredniego przełożonego wskazanego w art. 19 ust. 4 ustawy.

**§ 9.** 1. Po upływie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1, komisja powypadkowa niezwłocznie przedstawia kierownikowi jednostki organizacyjnej protokół powypadkowy, do którego dołącza uwagi i zastrzeżenia wniesione przez poszkodowanego albo uprawnionych członków jego rodziny oraz zdanie odrębne, jeżeli zostało złożone przez członka komisji powypadkowej.

2. W przypadku sporządzenia przez komisję powypadkową nowego protokołu powypadkowego poprzedni protokół włącza się do akt postępowania wyjaśniającego.

3. W przypadku powołania komisji powypadkowej wobec kierownika jednostki organizacyjnej, dokumenty o których mowa w ust. 1, przedstawia się do jego bezpośredniego przełożonego wskazanego w art. 19 ust. 4 ustawy. Przepisy ust. 1–2 stosuje się odpowiednio.

**§ 10.** 1. Kierownik jednostki organizacyjnej wykonuje czynności, określone w art. 24 ust. 1 ustawy, w terminie 5 dni od dnia przedstawienia przez komisję powypadkową protokołu powypadkowego.

2. Komisja powypadkowa wykonuje czynności, określone w art. 24 ust. 2 ustawy, w terminie 7 dni od dnia dokonania dodatkowych ustaleń albo wyjaśnień i uzupełnień.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 3 pkt 2 ustawy, kierownik jednostki organizacyjnej zatwierdza protokół powypadkowy w terminie 5 dni od dnia jego przedstawienia przez komisję powypadkową.

4. W przypadku gdy wypadkowi uległ kierownik jednostki organizacyjnej, komisję powypadkową powołuje jego bezpośredni przełożony wskazany w art. 19 ust. 4 ustawy. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio.

**§ 11.** Wzór rejestru wypadków pozostających w związku z pełnieniem służby stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

**MINISTER SPRAW  
WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI**

Za zgodność pod względem  
prawnym, legislacyjnym  
i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Departamentu Prawnego MSWiA

  
J. A. 2019.

---

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Policji, Straży Granicznej Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. poz. 863 oraz z 2018 r. poz. 1742), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 46 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 730).



**Załącznik nr 1**

**WZOR DOKUMENTU OGLEDZIN MIEJSCA WYPADKU LUB STANU TECHNICZNEGO  
MASZYN LUB URZĄDZEŃ**

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

..... dnia ..... r.

**DOKUMENT OGLEDZIN**

W dniu ..... niżej wymieniona osoba/wymienione osoby\*):

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| 1) .....          | .....        |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 2) .....          | .....        |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 3) .....          | .....        |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 4) .....          | .....        |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |

dokonała/dokonały\*<sup>1)</sup> oględzin miejsca wypadku/stanu technicznego maszyn lub urządzeń\*<sup>1)</sup>

w celu stwierdzenia .....

Oprócz ww. osoby/osób\*<sup>1)</sup> w oględzinach uczestniczyli:

.....  
.....

Przebieg oględzin:

.....  
.....  
.....

Stan miejsca/maszyny/urządzenia\*<sup>1)</sup> poddanego/poddanej\*<sup>1)</sup> oględzinom został utrwalony

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
(podpisy członków komisji powypadkowej albo osób, o których mowa  
w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach  
odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby  
pozostających w związku ze służbą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1448),  
wykonujących czynności wymienione w art. 20 ust. 1 pkt 1 tej ustawy)

\*<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

WZÓR DOKUMENTU PRZYJĘCIA WYJAŚNIEŃ OD POSZKODOWANEGO

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

..... dnia ..... r.

**WYJAŚNIENIA POSZKODOWANEGO**

W dniu ..... niżej wymieniona osoba/wymienione osoby\*):

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| 1) .....          | .....        |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 2) .....          | .....        |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 3) .....          | .....        |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 4) .....          | .....        |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |

przyjęły od POSZKODOWANEGO/POSZKODOWANEJ\*)

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) imię ojca .....
- 3) nr PESEL .....
- 4) data i miejsce urodzenia .....
- 5) adres zamieszkania .....
- 6) numer i seria dowodu osobistego .....
- wydanego przez .....
- 7) data wstąpienia do służby .....
- 8) jednostka organizacyjna, w której poszkodowany(-na) pełni służbę na stałe  
.....
- 9) stopień służbowy .....
- 10) stanowisko służbowe .....



następujące wyjaśnienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis poszkodowanego(-ej))

.....  
.....  
.....

(podpisy członków komisji powypadkowej  
albo osób, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy  
z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach  
odszkodowawczych przysługujących w razie  
wypadku lub choroby pozostających w związku ze  
służbą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1448), wykonujących  
czynności wymienione w art. 20 ust. 1 pkt 3 tej  
ustawy)

\*1 Niepotrzebne skreślić.

### Załącznik nr 3

## WZÓR DOKUMENTU PRZYJĘCIA WYJAŚNIEŃ OD ŚWIADKA WYPADKU ORAZ INNYCH OSÓB. KTÓRYCH INFORMACJE MOGĄ MIEĆ ZNACZENIE DLA USTALENIA OKOLICZNOŚCI I PRZYCZYŃ WYPADKU

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

..... dnia ..... r.

### WYJAŚNIENIA ŚWIADKA\*)

W dniu ..... niżej wymieniona osoba/wymienione osoby\*\*):

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| 1) .....          | .....        |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 2) .....          | .....        |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 3) .....          | .....        |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 4) .....          | .....        |
| (imię i nazwisko) | (stanowisko) |

Przyjęła/przyjęły\*\*) od ŚWIADKA:

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) imię ojca .....
- 3) nr PESEL .....
- 4) data i miejsce urodzenia .....
- 5) adres zamieszkania .....
- 6) numer i seria dowodu osobistego .....  
wydanego przez .....
- 7) stosunek do poszkodowanego(-ej) .....

następujące wyjaśnienia:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis świadka)

(podpisy członków komisji powypadkowej albo osób, o których  
mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r.  
o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie  
wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U.  
z 2018 r. poz. 1448), wykonujących czynności wymienione  
w art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy)

\*) Świadka wypadku lub innej osoby, której informacje mogą mieć znaczenie dla ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

\*\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 20 UST. 1 USTAWY

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

..... dnia ..... r.

**UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia <data wydania aktu> w sprawie sposobu i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa (Dz.U. z 2019 r. poz. ...)

upoważniam

Pana/Panią \*) .....

(imię i nazwisko) (stanowisko)

do przeprowadzenia czynności celem których jest ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku oraz jego związek ze służbą w postępowaniu wyjaśniającym, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostającej w związku ze służbą (Dz.U. z 2018 r. poz. 1448).

Upoważniona/ upoważniony: \*)

1. dokona oględzin miejsca wypadku, maszyn lub urządzeń, oceny ich stanu technicznego oraz zbada warunki pełnienia służby i inne okoliczności, które mogły mieć wpływ na powstanie wypadku lub mają z nim związek; \*)
2. sporządzi szkice lub wykona zdjęcia miejsca wypadku, jeżeli okoliczności to uzasadniają; \*)
3. przyjmie wyjaśnienia od funkcjonariusza, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, oraz zbierze informacje mogące mieć znaczenie dla ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku od świadków wypadku i innych osób; \*)
4. zasięgnie opinii specjalistów lub biegłych w zakresie niezbędnym do oceny okoliczności i przyczyn wypadku, jeżeli okoliczności to uzasadniają; \*)
5. wystąpi o udostępnienie akt postępowania karnego lub postępowania dyscyplinarnego oraz innych dokumentów dotyczących wypadku i jego skutków; \*)
6. wystąpi do poszkodowanego lub członków jego rodziny o udostępnienie dokumentacji medycznej dotyczącej skutków wypadku; \*)
7. zbierze inne dowody mające związek z wypadkiem lub jego skutkami. \*)

Przewodniczący komisji powypadkowej

Upoważniona/Upoważniony \*)

.....

.....

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

\*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR PROTOKOŁU POWYPADKOWEGO

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

..... dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ POWYPADKOWY NR ...../ .....**

I. Komisja powypadkowa w składzie:

- |    |                        |                   |              |
|----|------------------------|-------------------|--------------|
| 1) | Przewodniczący – ..... | (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 2) | .....                  | (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 3) | .....                  | (imię i nazwisko) | (stanowisko) |
| 4) | .....                  | (imię i nazwisko) | (stanowisko) |

dokonała w dniach

.....  
ustaleń dotyczących okoliczności i przyczyn wypadku, któremu w dniu .....

o godz. .... w ..... uległ(a)  
(miejsce)

.....  
(stopień służbowy, imię i nazwisko poszkodowanego(-ej))

syn/córka\*) ..... urodzony(-na) .....  
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkały(-ła)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

2. Wypadek został zgłoszony przez:

.....  
w dniu .....

3. Na podstawie:

.....  
ustalono następujące okoliczności i przyczyny wypadku:

4. Skutki wypadku:

.....  
(w szczególności podać przewidywany czas niezdolności poszkodowanego(-ej) do służby oraz rodzaj i umiejscowienie urazu)

Poszkodowany(-na) poniósł/poniosła\*) śmierć bezpośrednio/zmarł(a)\*) w dniu ..... r.  
o godz. .... w .....  
(w drodze do szpitala, w szpitalu – nazwa miejscowości)

5. Ustala się, że powyższy wypadek jest/nie jest\*) wypadkiem w związku z pełnieniem służby w Policji/Straży Granicznej/Straży Marszałkowskiej/Państwowej Straży Pożarnej/Służbie Ochrony Państwa\*), co uzasadnia się następująco:

6. Wskutek wypadku poszkodowany(-na) poniósł/ponosiła\*) następującą szkodę w przedmiotach osobistego użytku:

(podać w szczególności: rodzaj przedmiotów, stopień zużycia przedmiotów przed wypadkiem i ich przybliżoną wartość oraz stopień zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów albo fakt ich utraty)

7. Na podstawie dokonanych przez komisję powypadkową ustaleń stwierdza się, że:

- 1) wypadek nastąpił podczas wykonywania/w związku z wykonywaniem\*) obowiązków służbowych lub czynności określonych w art. 3 ust. 1 pkt ..... ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1448);
- 2) wypadek nastąpił w okolicznościach innych niż określone w art. 3 ust. 1 ww. ustawy;
- 3) wyłączną przyczyną wypadku było umyślne/rażąco niedbałe\*) działanie/zaniechanie\*) poszkodowanego(-ej) naruszające obowiązujące przepisy lub pozostające w sprzeczności z rozkazami

(podać naruszone przepisy lub niewykonane rozkazy)

ponieważ

- 4) do wypadku przyczyniło się zachowanie poszkodowanego(-ej) spowodowane jego(-j) stanem po spożyciu alkoholu/środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu\*), ponieważ

Poszkodowany(-na) poddał(a) się/odmówił(a) poddania się\*) odpowiedniemu badaniu w celu wyeliminowania podejrzenia, że do wypadku przyczyniło się ww. zachowanie poszkodowanego(-ej).

Stan nietrzeźwości/użycie środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych substancji o podobnym działaniu\*) u poszkodowanego(-ej) stwierdzono w oparciu o:

- 5) uraz/śmierć\*) poszkodowanego(-ej) został spowodowany/została spowodowana\*) przez niego/nią\*) umyślnie, co uzasadnia się następująco:

8. W związku z wypadkiem stwierdzono nieprzestrzeganie przez jednostkę (komórkę) organizacyjną następujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny służby/innych przepisów dotyczących ochrony życia i zdrowia\*):

.....  
.....  
9. Wnioski i środki profilaktyczne:  
.....  
.....

10. Przeszkody lub trudności, które uniemożliwiły sporządzenie protokołu w wymaganym terminie 14 dni od dnia powołania komisji powypadkowej:  
.....  
.....

11. Podpisy członków komisji powypadkowej:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....

12. Do protokołu załącza się zdanie odrębne członka komisji powypadkowej: tak/nie\*).

13.1. Poszkodowanego(-ną)/uprawnionego członka rodziny poszkodowanego(-ej)\*<sup>1)</sup> zapoznano z niniejszym protokołem/protokół doręczono\*<sup>1)</sup>

.....  
(data i podpis poszkodowanego(-ej)/uprawnionego członka rodziny poszkodowanego(-ej)/data doręczenia\*<sup>1)</sup>)

**Pouczenie:**

Poszkodowanemu(-ej)/uprawnionemu członkowi rodziny poszkodowanego(-ej)\*<sup>1)</sup> przysługuje prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym w terminie 7 dni od daty zapoznania z niniejszym protokołem lub od daty jego doręczenia.

Uwagi i zastrzeżenia wnosi się w formie pisemnej do .....  
(nazwa kierownika jednostki organizacyjnej)  
za pośrednictwem przewodniczącego komisji powypadkowej.

13.2. Uwagi poszkodowanego(-ej)/ uprawnionego członka rodziny poszkodowanego(-ej)\*<sup>1)</sup> załączono do protokołu w dniu:

.....  
13.3. Uwag do protokołu nie zgłoszono, z ustaleniami opisanymi w protokole zgadzam się.

.....  
(data i podpis poszkodowanego(-ej)/ uprawnionego członka rodziny poszkodowanego(-ej)\*<sup>1)</sup>)

14. Zatwierdzam niniejszy protokół.

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

15. Zwracam niniejszy protokół w celu dokonania dodatkowych ustaleń/wyjaśnienia treści i uzupełnienia\*<sup>1)</sup> przez komisję powypadkową.

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

16. Zatwierdzam niniejszy protokół po dokonaniu dodatkowych ustaleń/wyjaśnieniu treści i uzupełnieniu\*<sup>1)</sup> przez komisję powypadkową.

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

17. Potwierdzam odbiór protokołu, który otrzymałem w dniu: ..... r.

.....  
(podpis poszkodowanego(-ej)/ uprawnionego członka rodziny poszkodowanego(-ej)\*<sup>1)</sup>)

18. Zatwierdzony protokół przesłano za pisemnym potwierdzeniem odbioru poszkodowanemu (-ej)/ uprawnionemu członkowi rodziny poszkodowanego(-ej)\*<sup>1</sup> w dniu ..... r.

\*<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.





## UZASADNIENIE

Przedłożony projekt rozporządzenia opracowany został w związku z wejściem w życie z dniem 20 maja 2018 r. ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 730). Art. 34 ust. 5 ww. ustawy znowelizował art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1448). Z tych względów zachodzi konieczność wydania nowego aktu prawnego regulującego kwestie związane z trybem postępowania komisji powypadkowej, trybem zgłaszania i rozpatrywania uwag i zastrzeżeń do ustaleń komisji powypadkowej oraz zatwierdzania ustaleń komisji w sposób dostosowujący ww. akt prawny do ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę o Straży Marszałkowskiej.

W projektowanym rozporządzeniu, w stosunku do obecnie obowiązującego aktu wykonawczego w przedmiotowym zakresie, dokonano zmiany polegającej na uwzględnieniu Straży Marszałkowskiej jako służby, której funkcjonariusze będą podlegali przepisom o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą, na tych samych zasadach jak funkcjonariusze służb podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

Ponadto, w projekcie aktu prawnego unormowano sytuację powoływania komisji powypadkowej wobec kierownika jednostki organizacyjnej.

Wskazano, że czynności, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy, mogą być wykonane przez co najmniej jednego z członków komisji powypadkowej na podstawie pisemnego upoważnienia przewodniczącego komisji powypadkowej, którego wzór określono w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

W § 12 projektu rozporządzenia wskazano termin jego wejścia w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. *o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), projekt rozporządzenia został udostępniony w portalu GOV.PL na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Ponadto, stosownie do postanowień § 52 uchwały Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – *Regulamin pracy Rady Ministrów*, projekt rozporządzenia został

zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt został przekazany, zgodnie z § 32 ust. 2 ww. uchwały, do koordynatora oceny skutków regulacji w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, z prośbą o zaopiniowanie w tym zakresie.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu Straży Marszałkowskiej.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, zatem nie podlega procedurze notyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji lub uzgodnienia.

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanego rozporządzenia środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonych celów.

<p><b>Nazwa projektu:</b> Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie sposobu i trybu ustalania okoliczności i przyczyn wypadków w Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa.</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące:</b> Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu:</b> Pan Jarosław Zieliński – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu:</b> Pan Mariusz Cichomski, Dyrektor Departamentu Porządku Publicznego MSWiA Tel. 22 601 40 70 e-mail: dpp.koordinacja@mswia.gov.pl</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 7 stycznia 2019 r.</p> <p><b>Źródło:</b> art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1448).</p> <p><b>Nr w wykazie prac:</b> 423</p>
--	--

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Wydanie nowego aktu prawnego związane jest z wejściem w życie z dniem 20 maja 2018 r. ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 730). Mocą art. 34 wzmiankowanego aktu prawnego znowelizowana została ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1448). Ponadto za celowe uznano dokonanie zmian o charakterze doprecyzującym w stosunku do dotychczas obowiązującego aktu wykonawczego w przedmiotowym zakresie.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W związku z wejściem w życie z dniem 20 maja 2018 r. ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Straży Marszałkowskiej, wydanie nowego aktu prawnego regulującego kwestie związane z trybem postępowania komisji powypadkowej, trybem zgłaszania i rozpatrywania uwag i zastrzeżeń do ustaleń komisji powypadkowej oraz zatwierdzania ustaleń komisji w sposób dostosowujący ww. akt prawny do przedmiotowej ustawy.

W projektowanym rozporządzeniu, w stosunku do obecnie obowiązującego aktu wykonawczego w przedmiotowym zakresie, dokonano zmiany polegającej na uwzględnieniu Straży Marszałkowskiej jako służby, której funkcjonariusze będą podlegali przepisom o świadczeniach odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostających w związku ze służbą, na tych samych zasadach jak funkcjonariusze służb podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.

Ponadto, w projekcie aktu prawnego unormowano sytuację powoływania komisji powypadkowej wobec kierownika jednostki organizacyjnej.

Wskazano, że czynności, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy, mogą być wykonane przez co najmniej jednego z członków komisji powypadkowej na podstawie pisemnego upoważnienia przewodniczącego komisji powypadkowej, którego wzór określono w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Z uwagi na zakres podmiotowy projektu brak jest konieczności dokonywania analizy porównawczej z rozwiązaniami przyjętymi w innych krajach.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
-------	----------	---------------	---------------

Funkcjonariusze: Straży Marszałkowskiej Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej Służby Ochrony Państwa	Niemożliwa do oszacowania.	-	Dopełnienie realizacji prawnych i materialnych podstaw, wynikających z ustawy, które pozwoli na przeprowadzanie procedury związanej z ustalaniem świadczeń odszkodowawczych przysługujących w razie wypadku lub choroby pozostającej w związku ze służbą w Straży Marszałkowskiej Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Ochrony Państwa
---	-------------------------------	---	--

### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w portalu GOV.PL na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

### 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [tys. zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
<b>Dochody ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Wydatki ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Saldo ogółem</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Źródła finansowania												

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie projektowanej regulacji nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa oraz budżety jednostek samorządu terytorialnego.
--	---

**7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

		Skutki						
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-	-
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-	-
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-	-	-
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	-						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Projekt nie zawiera regulacji dotyczących majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej i nie podlega obowiązkowi dokonania oceny przewidywanego wpływu proponowanych rozwiązań na działalność mikro, małych i średnich przedsiębiorców stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. poz. 646, z późn. zm.)						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-						
Niemierzalne								

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także na osoby niepełnosprawne i osoby starsze, obywateli i gospodarstwa domowe.
--	--

**8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu**

nie dotyczy

	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

Komentarz: Brak.

### 9. Wpływ na rynek pracy

Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

### 10. Wpływ na pozostałe obszary

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne         | <input type="checkbox"/> demografia       | <input type="checkbox"/> informatyzacja |
| <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny | <input type="checkbox"/> mienie państwowe | <input type="checkbox"/> zdrowie        |
| <input type="checkbox"/> inne:                        |   |   |

Omówienie wpływu      Rozporządzenie nie będzie miało wpływu na obszary, o których mowa w pkt 10.

### 11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Projektowane rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

### 12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Z uwagi na charakter projektu, ewaluacja efektów nie będzie prowadzona.

### 13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy, itp.)

Nie dotyczy.