

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 2019 r.

**w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się
o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej**

Na podstawie art. 153 ust. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 768, 730, 1520, 1556 i 2200) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy zakres informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej, zwanym dalej „postępowaniem”, oraz sposób podawania ich do wiadomości;
- 2) kryteria i szczegółowy tryb postępowania oraz zakres tematyczny testu wiedzy;
- 3) zakres testu sprawności fizycznej;
- 4) wzór kwestionariusza osobowego.

§ 2. 1. Informacja o postępowaniu poprzedzająca postępowanie, zwana dalej „informacją”, wskazuje:

- 1) liczbę wolnych etatów w Służbie Celno-Skarbowej, w tym informację o możliwości zwiększenia liczby etatów w przypadku powstania wakatów w okresie od dnia ukazania się informacji do dnia poprzedzającego test wiedzy;
- 2) jednostkę organizacyjną Krajowej Administracji Skarbowej, do której jest prowadzone postępowanie;
- 3) kwalifikacje zawodowe wymagane oraz dodatkowe;
- 4) wymagane kryteria do pełnienia służby w Służbie Celno-Skarbowej określone w art. 151 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej, zwanej dalej „ustawą”;
- 5) wykaz dokumentów, które należy złożyć, w tym kwestionariusz osobowy, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 6) termin i miejsce składania dokumentów, o których mowa w pkt 5.

¹⁾ Minister Finansów, Inwestycji i Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju (Dz. U. poz. 2265).

2. Informacja jest podawana do publicznej wiadomości przez zamieszczenie jej w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, do której jest prowadzone postępowanie, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej odpowiednio ministra właściwego do spraw finansów publicznych albo dyrektora izby administracji skarbowej.

3. Termin składania dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 5, nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej odpowiednio ministra właściwego do spraw finansów publicznych albo dyrektora izby administracji skarbowej.

§ 3. 1. Termin przeprowadzenia testu wiedzy w ramach prowadzonego postępowania określa Centralny zespół do spraw postępowania, zwany dalej „zespołem centralnym”.

2. Zespół centralny powołuje Szef Krajowej Administracji Skarbowej, na okres 5 lat, spośród funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej oraz osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej. W skład zespołu wchodzi co najmniej 5 członków, których wiedza i doświadczenie zawodowe dają rękojmię prawidłowego wykonywania zadań, w tym odpowiednio osoba posiadająca kwalifikacje do prawidłowego przeprowadzenia testu sprawności fizycznej i testu psychologicznego.

3. W postępowaniu stosuje się jednolite formularze dokumentujące przebieg postępowania.

4. Test, o którym mowa w art. 153 ust. 1 pkt 2 ustawy i formularze, o których mowa w ust. 3, opracowuje zespół centralny.

5. Testy, o których mowa w art. 153 ust. 1 pkt 4 ustawy, są wybierane przez zespół centralny.

6. Testy, o których mowa w art. 153 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy, zatwierdza Szef Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 4. 1. Do przeprowadzania postępowań kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza, na okres 3 lat, co najmniej 12 osób, spośród funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej oraz osób zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej, których wiedza i doświadczenie zawodowe dają rękojmię prawidłowego prowadzenia postępowań.

2. Do przeprowadzenia postępowania kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza każdorazowo 4-osobowy zespół, w tym przewodniczącego, spośród osób, o których mowa w ust. 1.

3. Do przeprowadzenia testu sprawności fizycznej kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza co najmniej 3-osobowy zespół, spośród funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej oraz osób zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej, niebędących członkami zespołu, o którym mowa w ust. 2, których wiedza i doświadczenie zawodowe dają rękojmię prawidłowego przeprowadzenia testu sprawności fizycznej.

4. Test psychologiczny przeprowadza osoba, która ukończyła studia jednolite magisterskie na kierunku psychologii oraz posiada tytuł zawodowy magistra na kierunku studiów związanych z kształceniem w zakresie psychologii, zwana dalej „psychologiem”, będąca członkiem zespołu, o którym mowa w ust. 2. Do przeprowadzenia testu psychologicznego kierownik jednostki organizacyjnej może wyznaczyć psychologa niebędącego członkiem zespołu, o którym mowa w ust. 2.

5. Kierownik jednostki organizacyjnej zapewnia przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z udziałem psychologa. W przypadku braku psychologa wśród członków zespołu, o którym mowa w ust. 2, kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej psychologa niebędącego członkiem tego zespołu.

6. Kierownik jednostki organizacyjnej może zwrócić się o udzielenie pomocy w przeprowadzeniu testu psychologicznego oraz rozmowy kwalifikacyjnej do kierownika innej jednostki organizacyjnej. Sposób oraz zakres udzielenia pomocy kierownicy jednostek organizacyjnych uzgadniają w zależności od potrzeb i możliwości w zakresie zasobów kadrowych i organizacyjnych, którymi dysponuje kierownik jednostki organizacyjnej.

7. Przewodniczący zespołu, o którym mowa w ust. 2, może dodatkowo wyznaczyć osoby niebędące członkami zespołu do dokonania określonych czynności techniczno-obsługowych w trakcie przeprowadzania postępowania.

§ 5. Do postępowania nie może przystąpić kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej, zwany dalej „kandydatem”, który w poprzednim postępowaniu z testu psychologicznego albo testu kompetencyjnego nie uzyskał wyniku pozytywnego, jeżeli od dnia przeprowadzenia tych testów nie upłynęło 12 miesięcy, liczonych od dnia przeprowadzenia tych testów do dnia, w którym upływa termin składania dokumentów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.

§ 6. Kierownik jednostki organizacyjnej kończy postępowanie wobec kandydata w każdym czasie, w przypadku niespełnienia przez kandydata wymogów określonych w art. 151 ustawy. Przepisy § 7 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 stosuje się.

§ 7. 1. Kandydatowi spełniającemu wymagania formalne jest przydzielany numer ewidencyjny.

2. Kandydata zawiadamia się w formie pisemnej w postaci papierowej o:

- 1) wyniku, miejscu i terminie kolejnych etapów postępowania;
- 2) zakończeniu wobec niego postępowania.

3. Zawiadomienie może być wysłane kandydatowi za pomocą środków komunikacji elektronicznej, jeżeli kandydat uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres elektroniczny, na który zawiadomienie powinno być wysłane.

§ 8. 1. W toku całego postępowania przewodniczący zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2, wnioskuje do właściwych jednostek i komórek organizacyjnych o dokonanie sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata.

2. W przypadku stwierdzenia zatajenia lub podania nieprawdziwych danych przez kandydata następuje wobec niego zakończenie postępowania. Przepisy § 7 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 stosuje się.

§ 9. 1. Test wiedzy obejmuje wybrane zagadnienia z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, w tym Krajowej Administracji Skarbowej, członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej oraz aktualnych zagadnień politycznych oraz społeczno-gospodarczych.

2. Test wiedzy trwa 30 minut i zawiera 30 pytań.

3. Na każde pytanie testowe możliwa jest tylko jedna poprawna odpowiedź, za którą otrzymuje się 1 punkt. W przypadku braku odpowiedzi lub niepoprawnej odpowiedzi otrzymuje się 0 punktów.

§ 10. 1. Test wiedzy przeprowadza się w wydzielonych pomieszczeniach, pod nadzorem co najmniej jednego członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2, wyznaczonego przez przewodniczącego zespołu.

2. Przed rozpoczęciem testu wiedzy sprawdza się tożsamość kandydatów oraz informuje ich o warunkach organizacyjnych i zasadach oceniania testu wiedzy.

3. Kandydat otrzymuje arkusze testu w postaci papierowej opatrzone pieczęcią jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, do której jest prowadzone postępowanie. Uwzględnia się wyłącznie odpowiedzi udzielone na arkuszach opatrzonych pieczęcią jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, do której jest prowadzone postępowanie.

4. Z udziału w teście wiedzy wyklucza się kandydata, który w trakcie jego przeprowadzania porozumiewał się z innymi kandydatami, posługiwał się arkuszami innymi niż określone w ust. 3, korzystał z urządzeń służących do przechowywania, przekazywania lub odbierania informacji, zakłócał przebieg testu wiedzy lub opuścił pomieszczenie, w którym przeprowadza się test wiedzy, wraz z otrzymanymi arkuszami testu. Przepisy § 7 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 stosuje się.

5. W wyjątkowych przypadkach członek zespołu może wyrazić zgodę na opuszczenie przez kandydata pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany test wiedzy. Na czas nieobecności kandydat przekazuje członkowi zespołu posiadane arkusze testu.

§ 11. 1. Do testu sprawności fizycznej przystępują kandydaci, którzy z testu wiedzy uzyskali co najmniej 16 punktów.

2. W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki organizacyjnej może na jeden wolny etat kwalifikować pięciu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę punktów. W przypadku gdy piąty i kolejny kandydat uzyska taką samą liczbę punktów z testu wiedzy, do testu sprawności fizycznej przystępują wszyscy kandydaci, którzy uzyskali tę lub większą liczbę punktów z testu wiedzy.

§ 12. 1. Przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej kandydat przedstawia zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia do testu.

2. Zakres testu sprawności fizycznej oraz sposób oceny jego wyników określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Kandydat wykonuje test sprawności fizycznej w stroju sportowym. Przepis § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Kandydaci, którzy z testu sprawności fizycznej uzyskali co najmniej po 3 punkty z każdego ćwiczenia, przystępują do testu psychologicznego.

§ 13. 1. Przy ustalaniu wyniku z testu psychologicznego uwzględnia się predyspozycje intelektualne i osobowościowo-temperamentalne kandydatów.

2. Do przeprowadzenia testu psychologicznego stosuje się § 10 ust. 2–5.

3. W przypadku gdy w poprzednim postępowaniu kandydat uzyskał z testu psychologicznego wynik pozytywny, kandydat nie przystępuje do testu, a wynik ten zalicza się na poczet danego postępowania w okresie 12 miesięcy, liczonych od dnia przeprowadzenia

testu do dnia, w którym upływa termin składania dokumentów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.

§ 14. Kandydat, który uzyskał z testu psychologicznego wynik pozytywny, przystępuje do testu kompetencyjnego.

§ 15. 1. Podczas testu kompetencyjnego jest dokonywana ocena kompetencji kandydata. Wykaz kompetencji stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Test kompetencyjny jest przeprowadzany w formie pisemnej, w postaci elektronicznej. Przepisy § 10 ust. 1, 2, 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku gdy w poprzednim postępowaniu kandydat uzyskał z testu kompetencyjnego wynik pozytywny, kandydat nie przystępuje do testu, a wynik ten zalicza się na poczet danego postępowania w okresie 12 miesięcy, liczonych od dnia przeprowadzenia testu do dnia, w którym upływa termin składania dokumentów, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.

4. Kandydat, który z testu kompetencyjnego uzyskał wynik pozytywny, przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej.

5. W przypadku kandydata do służby w Służbie Celno-Skarbowej w komórce, w której są wykonywane czynności określone w art. 113–117, art. 118 ust. 1–17, art. 119 ust. 1–10, art. 120 ust. 1–6, art. 122–126, art. 127 ust. 1–5, art. 127a ust. 1, 2 i 6–12, art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 1, 2 i 5 i art. 133 ustawy, przed przystąpieniem do rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat, który z testu kompetencyjnego uzyskał wynik pozytywny, jest kierowany na badanie psychofizjologiczne.

6. Kandydat, o którym mowa w ust. 5, który otrzymał pozytywną opinię w wyniku badania psychofizjologicznego, przystępuje do rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 16. 1. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza zespół, o którym mowa w § 4 ust. 2, oraz osoba, o której mowa w § 4 ust. 5, po zapoznaniu się z informacjami o kandydacie i uzyskanymi przez niego wynikami poprzednich etapów postępowania.

2. Przy wystawianiu oceny z rozmowy kwalifikacyjnej uwzględnia się:

- 1) umiejętność komunikowania się;
- 2) motywację do podjęcia służby w Służbie Celno-Skarbowej;
- 3) umiejętność funkcjonowania w warunkach stresu i pod presją czasu.

3. Ocena kandydata w zakresie kryteriów, o których mowa w ust. 2, sporządzana jest przez każdego z członków zespołu oraz osobę, o której mowa w § 4 ust. 5.

4. Za każde kryterium może być przyznane od 1 do 3 punktów, gdzie:

- 1) 1 punkt oznacza niski poziom spełniania kryterium;
- 2) 2 punkty oznaczają średni poziom spełniania kryterium;
- 3) 3 punkty oznaczają wysoki poziom spełniania kryterium.

5. Liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej uzyskanych przez kandydata wylicza się poprzez:

- 1) zsumowanie punktów przyznanych przez poszczególnych członków zespołu oraz osobę, o której mowa w § 4 ust. 5;
- 2) podzielenie sumy punktów, o których mowa w pkt 1, przez liczbę osób dokonujących oceny kandydata.

6. Zespół, o którym mowa w § 4 ust. 2, sporządza i przedstawia kierownikowi jednostki organizacyjnej listę kandydatów, którzy uzyskali z rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej 4,5 punktu, wraz z wynikami poszczególnych etapów postępowania oraz informacją o posiadaniu kwalifikacji dodatkowych, jeżeli zostały podane w informacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3.

§ 17. 1. Spośród kandydatów wskazanych na liście, o której mowa w § 16 ust. 6, kierownik jednostki organizacyjnej wybiera kandydata, uwzględniając jego kwalifikacje oraz aktualnie wolne etaty i potrzeby kadrowe jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, do której jest prowadzone postępowanie, i kieruje kandydata do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 207 ust. 1 ustawy, w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Służbie Celno-Skarbowej.

2. Do służby w Służbie Celno-Skarbowej przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali orzeczenie o fizycznej i psychicznej zdolności do służby w Służbie Celno-Skarbowej.

§ 18. W przypadku:

- 1) rezygnacji kandydata, który uzyskał orzeczenie o fizycznej i psychicznej zdolności do służby w Służbie Celno-Skarbowej,
- 2) gdy kandydat, który uzyskał orzeczenie o fizycznej i psychicznej zdolności do służby w Służbie Celno-Skarbowej, nie spełnia wymogów określonych w art. 151 ustawy,
- 3) zwolnienia ze służby funkcjonariusza w okresie 12 miesięcy od dnia przyjęcia do służby w Służbie Celno-Skarbowej

– kierownik jednostki organizacyjnej może wybrać kandydata spośród pozostałych kandydatów z listy, o której mowa w § 16 ust. 6; przepis § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 19. Jeżeli kandydat, który został wskazany na liście, o której mowa w § 16 ust. 6, ubiega się ponownie, w terminie 12 miesięcy od dnia poinformowania kandydata o wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej w tej samej jednostce organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, to nie bierze udziału w etapach postępowania, o których mowa w art. 153 ust. 1 pkt 1–5 ustawy, z wyjątkiem złożenia kwestionariusza osobowego.

§ 20. 1. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, złożone przez kandydata, który nie został wskazany na liście, o której mowa w § 16 ust. 6, z powodu zakończenia wobec niego postępowania, są niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia zawiadomienia kandydata o zakończeniu postępowania.

2. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, złożone przez kandydata, który został wskazany na liście, o której mowa w § 16 ust. 6 i który nie został przyjęty do służby w Służbie Celno-Skarbowej, są niszczone po upływie dwóch lat od dnia zawiadomienia kandydata o wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 21. Szef Krajowej Administracji Skarbowej powołuje zespół centralny w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

§ 22. Osoby wyznaczone na podstawie dotychczasowych przepisów przez kierownika jednostki organizacyjnej do przeprowadzania postępowań uznaje się za wyznaczone do przeprowadzania tych postępowań na podstawie przepisów rozporządzenia do dnia upływu okresu, na który zostały wyznaczone.

§ 23. 1. Do postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

2. Wyniki testów psychologicznych i testów kompetencyjnych przeprowadzonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia zachowują ważność po dniu wejścia w życie rozporządzenia, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia przeprowadzenia testu.

3. Przepis § 19 stosuje się odpowiednio do listy kandydatów sporządzonej na podstawie przepisów dotychczasowych.

§ 24. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

**MINISTER FINANSÓW,
INWESTYCJI I ROZWOJU**

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Renata Łućko
Zastępca Dyrektora
Departamentu Prawnego w Ministerstwie Finansów

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celno-Skarbowej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celno-Skarbowej (Dz. U. poz. 449), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 37 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o zmianie ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2354).

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 153 ust. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 768, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o KAS” i jest konsekwencją zmian ww. ustawy wprowadzonych ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o zmianie ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2354). Rozporządzenie to było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celno-Skarbowej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celno-Skarbowej (Dz. U. poz. 449).

Upoważnienie ustawowe zawarte w art. 153 ust. 6 ustawy o KAS przewiduje określenie w rozporządzeniu szczegółowego zakresu informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej i sposobu podawania ich do wiadomości, kryteriów i szczegółowego trybu postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej, zakresu tematycznego testu wiedzy, zakresu testu sprawności fizycznej oraz wzoru kwestionariusza osobowego składanego przez kandydatów do służby.

Wspomniana powyżej ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. wprowadziła następujące rozwiązania w zakresie naboru do Służby Celno-Skarbowej. Ze względu na jednorodny nabór dla wszystkich kandydatów do służby oraz możliwość przenoszenia funkcjonariuszy pomiędzy stanowiskami adekwatnie do potrzeb służby, bez zgody funkcjonariusza, odstąpiono od określania wolnych stanowisk w czasie prowadzenia naboru na rzecz informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej. Należy zauważyć przy tym, że każdy funkcjonariusz rozpoczynający służbę musi być gotowy poddać się dyscyplinie i pełnić służbę na stanowisku określonym przez przełożonego. W związku z powyższym zgodnie z projektowanym § 2 rozporządzenia zakres informacji o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej obejmować będzie wskazanie: liczby wolnych etatów w Służbie Celno-Skarbowej, w tym informacji o możliwości zwiększenia liczby etatów w przypadku powstania wakatów w okresie od dnia ukazania się informacji do dnia poprzedzającego test wiedzy, jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej, do której prowadzone jest postępowanie, wymaganych oraz dodatkowych kwalifikacji zawodowych, wymaganych kryteriów do pełnienia służby w Służbie Celno-Skarbowej, określonych w art. 151 ustawy o KAS, wykazu dokumentów, które należy złożyć oraz terminu i miejsca składania ww. dokumentów.

Kolejna zmiana wprowadzona ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. dotyczy wprowadzenia zasady, że informacje o wynikach postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej oraz o kandydatach, a także o nawiązaniu stosunku służbowego, nie podlegają upowszechnianiu i udostępnianiu. W związku z powyższym w § 7 projektowanego rozporządzenia przewidziano, że kandydatów zawiadamia się w formie pisemnej w postaci papierowej o wyniku, miejscu i terminie kolejnych etapów postępowania oraz o zakończeniu wobec nich postępowania. Dodatkowo przewidziano możliwość wysyłania kandydatowi zawiadomień za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za jego pisemną zgodą, na podany przez niego adres. Jednocześnie we wzorze kwestionariusza osobowego, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia, przewidziano wyrażenie w formie pisemnej zgody kandydata na wysyłanie zawiadomień na adres elektroniczny podany przez kandydata.

W projektowanym § 4 ujednolicono sposób wskazywania osób do przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego, tj. kierownik jednostki organizacyjnej wyznacza zespół lub wybraną osobę do przeprowadzenia postępowania lub konkretnego etapu postępowania. Ponadto w ust. 4 i 5 zmodyfikowano wymagania dotyczące psychologa, który przeprowadza test psychologiczny i rozmowę kwalifikacyjną. Osoba ta powinna ukończyć jednolite studia magisterskie na kierunku psychologii oraz posiadać tytuł zawodowy magistra na kierunku studiów związanych z kształceniem w zakresie psychologii.

Dla zapewnienia sprawnego przebiegu całego postępowania kwalifikacyjnego wprowadzono w § 4 ust. 7 możliwość wyznaczenia przez przewodniczącego zespołu osób niebędących członkami zespołu do dokonywania czynności techniczno-obsługowych w trakcie postępowania. Dotychczas przewodniczący zespołu miał uprawnienie do upoważnienia osób spoza zespołu do dokonywania takich czynności wyłącznie w trakcie testu wiedzy.

Ze względu na fakt, że w przypadku niezyskania przez kandydata w poprzednim postępowaniu kwalifikacyjnym wyniku pozytywnego z testu kompetencyjnego, kandydat ten nie może przystąpić do postępowania, jeżeli od dnia przeprowadzenia tego testu nie upłynęło 12 miesięcy, podobnie jak ma to miejsce w sytuacji testu psychologicznego, odpowiednio uzupełniony został projektowany § 5. Doprecyzowano również w § 5 sposób liczenia okresu 12 miesięcy od dnia przeprowadzania testu psychologicznego albo testu kompetencyjnego warunkujących przystąpienie do postępowania kwalifikacyjnego poprzez wskazanie, że okres ten liczony jest od dnia przeprowadzenia ww. testów do dnia, w którym upływa termin składania dokumentów, wskazany w informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej.

Projektowane rozporządzenie przewiduje również zakończenie postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie przez kierownika jednostki organizacyjnej w przypadku niespełnienia przez kandydata wymogów określonych w art. 151 ustawy o KAS.

W projektowanym § 9 rozszerzono zakres testu wiedzy o aktualne zagadnienia polityczne, gdyż do zrozumienia zachodzących w świecie procesów potrzebna jest również znajomość bieżących zagadnień politycznych. Ponadto skrócono czas trwania tego testu z 40 min do 30 min oraz zmniejszono liczbę pytań testowych z 40 do 30 pytań, w celu usprawnienia realizacji tego etapu postępowania kwalifikacyjnego, który jest jedynie początkiem oceny przydatności kandydata, badającym podstawy i dopuszczającym do kolejnych etapów procesu naboru. Konsekwencją powyższej zmiany jest zmniejszenie progu punktowego do 16 punktów, kwalifikującego kandydata do przystąpienia do testu sprawności fizycznej. Jednocześnie dla prawidłowego przeprowadzenia testu wiedzy w sytuacji, gdy do tego etapu postępowania zakwalifikuje się wielu kandydatów, a test ten ze względów organizacyjnych przeprowadzany będzie w kilku pomieszczeniach, zaproponowano rozwiązanie, aby test wiedzy przeprowadzano pod nadzorem co najmniej jednego członka zespołu wyznaczonego przez przewodniczącego zespołu. Doprecyzowano również, że kandydaci otrzymują arkusze testu wiedzy w postaci papierowej.

Natomiast zgodnie z proponowanym § 11 ust. 2 kierownik jednostki organizacyjnej w uzasadnionych przypadkach będzie mógł kwalifikować do testu sprawności fizycznej na jeden wolny etat pięciu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę punktów. Dotyczyć to będzie sytuacji, gdy do testu sprawności fizycznej zakwalifikuje się więcej kandydatów niż przewidywana liczba kandydatów do przyjęcia do służby. Jednocześnie przepis ten pozwoli kierownikom tych jednostek organizacyjnych, do których zgłasza się niewielka liczba kandydatów do służby, kwalifikować do tego etapu postępowania wszystkich kandydatów, którzy uzyskali wymagany pułap punktowy.

Ze względu na fakt, że lekarze wystawiają zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w teście sprawności fizycznej dokonano stosownej zmiany w § 12 ust. 1. Ponadto wydłużono ważność zaświadczenia lekarskiego – nie może być ono wystawione wcześniej niż 30 dni przed dniem przystąpienia kandydata do tego testu. Wydłużenie ww. terminu przyczyni się do dopuszczania do testu sprawności fizycznej większej liczby kandydatów.

Projektowany § 13 ust. 1 wskazuje, że przy ustalaniu wyniku z testu psychologicznego uwzględnia się predyspozycje intelektualne i osobowościowo-temperamentalne kandydatów. Ponadto w ust. 3 doprecyzowano sposób liczenia okresu 12 miesięcy, w którym pozytywny wynik testu psychologicznego zalicza się na poczet danego postępowania kwalifikacyjnego.

W podobny sposób doprecyzowano sposób liczenia okresu 12 miesięcy w przypadku uzyskania przez kandydata wyniku pozytywnego z testu kompetencyjnego (§ 15 ust. 3). Jednocześnie ze względu na fakt, że w trakcie postępowania kwalifikacyjnego stosowane są wyłącznie testy kompetencyjne w formie pisemnej w postaci elektronicznej dokonano stosownej zmiany brzmienia ust. 2 w § 15.

W projektowanym § 20 wskazano okres, po upływie którego są niszczone dokumenty złożone przez kandydatów. Dokumenty kandydata, który nie został wskazany na liście, o której mowa w § 16 ust. 6, z powodu zakończenia wobec niego postępowania, są niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia zawiadomienia kandydata o zakończeniu postępowania. Natomiast dokumenty kandydata, który został wskazany na liście, o której mowa w § 16 ust. 6 i który nie został przyjęty do Służby Celno-Skarbowej, są niszczone po upływie dwóch lat od dnia zawiadomienia kandydata o wyniku rozmowy kwalifikacyjnej. Dłuższy dwuletni termin przechowywania dokumentów związany jest z § 19 rozporządzenia, zgodnie z którym kandydat umieszczony na ww. liście, ubiegający się ponownie o przyjęcie do Służby Celno-Skarbowej w tej samej jednostce organizacyjnej KAS w terminie 12 miesięcy od dnia poinformowania go o wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, nie bierze udziału w następujących etapach postępowania kwalifikacyjnego: złożeniu dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu lub pełnieniu służby, teście wiedzy, teście sprawności fizycznej, teście psychologicznym i kompetencyjnym oraz w rozmowie kwalifikacyjnej.

W zakresie regulacji dotyczących sposobu podawania informacji o postępowaniu kwalifikacyjnym do służby w Służbie Celno-Skarbowej do publicznej wiadomości, centralnego zespołu do spraw postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celno-Skarbowej, kryteriów i trybu postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej niniejszy projekt powiela dotychczas obowiązujące rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celno-Skarbowej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celno-Skarbowej (Dz. U. poz. 449).

W załączniku nr 1 do rozporządzenia określono wzór kwestionariusza osobowego, który składają kandydaci do Służby Celno-Skarbowej. Pouczenie zawarte w kwestionariuszu zostało zmodyfikowane i dostosowane do wymogów wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.). Uzupełniono informacje dla kandydatów do Służby Celno-

Skarbowej dotyczące przetwarzania ich danych osobowych oraz uprawnień z tym związanych, wynikające z art. 13 ww. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Natomiast w części I dotyczącej wykształcenia i wykształcenia uzupełniającego zrezygnowano z konieczności podania przez kandydata informacji dotyczącej trybu nauki, a także dla ujednoczenia zakresu podawanych przez kandydatów danych doprecyzowano wskazanie nazw ukończonych uczelni i szkół od szkoły średniej lub średniej branżowej. W części II kwestionariusza osobowego zawarte zostały oświadczenia składane przez kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Służby Celno-Skarbowej dotyczące jego niekaralności, w tym oświadczenie, że nie był karany mandatem za wykroczenie wynikające z przekroczenia norm przywozowych w ruchu podróży. Składanie powyższych oświadczeń, jak również podanie informacji dotyczącej dodatkowych źródeł zarobkowania (w części I kwestionariusza osobowego) jest związane z wymogami stawianymi funkcjonariuszom Służby Celno-Skarbowej, określonymi w art. 151 ust. 1 i 2 ustawy o KAS, w tym wymogiem posiadania nieposzlakowanej opinii. Nieposzlakowana opinia oznacza, że danej osobie nie można zarzucić zachowań sprzecznych z normami moralnymi, etycznymi oraz prawnymi. Wskazany powyżej przepis określa kto może pełnić służbę w Służbie Celno-Skarbowej, stwierdzając, że może to być osoba między innymi ciesząca się nieposzlakowaną opinią, jak również osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Wynika stąd, że „cieszyć się nieposzlakowaną opinią” trzeba nie tylko w czasie służby ale także przed jej podjęciem.

Zakres oraz sposób oceny wyników kolejnego etapu postępowania, tj. testu sprawności fizycznej określa załącznik nr 2 do rozporządzenia. W załączniku tym wprowadzono zmianę polegającą na zróżnicowaniu sposobu wykonania przez kobiety ćwiczenia polegającego na uginaniu ramion w podporze leżąc przodem, mianowicie kobiety wykonują to ćwiczenie z oparciem kolan o podłogę. W pozostałym zakresie test sprawności fizycznej dla kandydatów do Służby Celno-Skarbowej oraz sposób oceny jego wyników powiela rozwiązania zawarte w dotychczasowym załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celno-Skarbowej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celno-Skarbowej.

Wykaz kompetencji kandydata niezbędnych do pełnienia służby w Służbie Celno-Skarbowej stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia, który jest zgodny z dotychczasowym wykazem kompetencji kandydata, określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych

w Służbie Celno-Skarbowej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celno-Skarbowej.

W § 21-23 projektu rozporządzenia zawarte zostały przepisy przejściowe.

Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zobowiązano do powołania Centralnego zespołu do spraw postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celno-Skarbowej, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

Konieczne jest także zawarcie przepisu przejściowego regulującego kwestię osób wyznaczonych przez kierownika jednostki organizacyjnej przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, gdy 3 letni okres, na który zostali wyznaczeni jeszcze nie upłynął. W związku z powyższym zamieszczono przepis stanowiący, że osoby wyznaczone na podstawie dotychczasowych przepisów przez kierownika jednostki organizacyjnej do przeprowadzania postępowań uznaje się za wyznaczone do przeprowadzania postępowań na podstawie przepisów rozporządzenia do dnia upływu okresu, na który zostały wyznaczone.

Do postępowań kwalifikacyjnych wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

Mając na uwadze, że po wejściu w życie rozporządzenia mogą być jeszcze ważne wyniki testów psychologicznych i kompetencyjnych przeprowadzonych przed tym dniem, w rozporządzeniu zawarty został przepis regulujący kwestię zachowania ważności takich wyników przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia przeprowadzenia testu.

Dodatkowo uregulowano kwestię zachowania ważności przez okres 12 miesięcy listy kandydatów, którzy pozytywnie przeszli wszystkie etapy postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego na podstawie dotychczasowych przepisów i z rozmowy kwalifikacyjnej uzyskali wymaganą liczbę punktów, jednakże nie zostali przyjęci do służby. Do listy tej stosuje się odpowiednio przepis § 19 rozporządzenia.

Przewiduje się, że projektowane rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Materia regulowana w projekcie rozporządzenia nie jest objęta prawem Unii Europejskiej. Reguluje ona kwestie pozostające w gestii prawa krajowego państw członkowskich Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania konsultacji lub uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia

23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz stosownie do § 52 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.